



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Reitoria
Gabinete da Reitoria
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
(31) 2513-5105 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 58/2022

Dispõe sobre processo para seleção de candidatos para atuarem no curso de ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL, no âmbito do Programa Qualifica Mais Energif e com turmas ofertadas pelo IFMG.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10**, e pelo Decreto de 17 de setembro de 2019, publicado no DOU de 18 de setembro de 2019 Seção 2, página 01, torna público o presente edital para seleção de candidatos para atuarem no curso FIC de ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O processo seletivo simplificado disciplinará as regras para a seleção de candidatos para a função relacionada ao Apoio Administrativo/Pedagógico da coordenação, planejamento, estruturação, organização e condução das turmas do curso de ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL, no âmbito do Programa Qualifica Mais Energif.
- 1.2. A seleção dos candidatos seguirá as regras deste edital e será conduzida por Comissão Avaliadora composta pelo Coordenador Geral, Coordenador Administrativo e Contábil e Coordenadora Pedagógica, selecionados pelo Edital 40/2022 de 19/05/2022.
- 1.3. Os pré-requisitos exigidos dos candidatos estão organizados no Quadro 1 e especificados conforme a vaga disponibilizada neste Edital.

2. DO OBJETIVO

- 2.1. O presente Edital tem o objetivo de selecionar candidatos, conforme pré-requisitos expostos no Quadro 1:

Quadro 1: Pré-requisitos exigidos dos candidatos

Pontuação	Função	Pré-requisitos	Vagas
Anexo I	Apoio Administrativo/ Pedagógico nos <i>campi</i> : Arcos Betim Ouro Preto	a) Ser servidor efetivo lotado no respectivo Campus do IFMG onde haverá oferta de vagas; b) Possuir, no mínimo, 3 (três) anos de experiência na carreira em cargos de gestão, administração e planejamento; secretaria acadêmica, apoio pedagógico e/ou na docência; e c) Graduação em Administração, Engenharia, Pedagogia e áreas afins;	3

		<p>d) Possuir formação acadêmica em nível de pós- graduação.</p> <p>Observação: Serão aceitas inscrições considerando apenas o pré-requisito da alínea “a”, sendo que terão prioridade os candidatos que atendam os demais requisitos com a devida pontuação.</p>	
--	--	---	--

2.2.2.2. A Tabela das Áreas de Conhecimento, para conferência das áreas afins aos cursos objeto deste Edital será consultada no link <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/instrumentos/documentos-de-apoio-1/tabela-de-areas-de-conhecimento-avaliacao>.

2.3. A classificação dos candidatos acontecerá conforme o Anexo I deste Edital, específico para a função elencada no Quadro 1.

2.3.1. Para o cálculo da pontuação autodeclarada, o candidato deverá se atentar:

1. para a comprovação de cursos técnicos ou de graduação, o candidato já deverá ter em mãos o diploma ou declaração da secretaria acadêmica da instituição de ensino, em papel timbrado e assinado, em que conste que o candidato não possui nenhuma pendência com o curso e aguarda apenas a confecção do documento.

2. para a comprovação de cursos de pós-graduação, o candidato já deverá ter em mãos o diploma/certificado ou declaração da secretaria acadêmica da instituição de ensino, em papel timbrado e assinado, em que conste que o candidato não possui nenhuma pendência com o curso e aguarda apenas a confecção do documento.

3. para a comprovação de experiência profissional, a Comissão Avaliadora somente considerará como válidos os seguintes documentos:

a. portaria de designação para funções de gestão (direção, coordenação, chefia), se cargos/funções públicas; em caso de empresas privadas, apresentar a comprovação por meio de registro em contrato de trabalho ou carteira de trabalho.

b. declaração de tempo de serviço em que conste clara a função/cargo exercida/o pelo candidato e o tempo de vínculo em cada função/cargo.

c. caso o registro funcional constante na carteira de trabalho (CTPS) ou no contrato formal de trabalho não permita a identificação da função desempenhada pelo candidato, este deverá solicitar à empresa/instituição de ensino que produza uma declaração, em papel timbrado e assinado, na qual conste a(s) função(ões) desempenhada(s) pelo candidato naquela empresa/instituição de ensino e o respectivo tempo em cada uma delas.

d. as declarações emitidas pelas empresas/instituições de ensino deverão registrar, preferencialmente, o total de dias de efetivo exercício do candidato em cada função. A Comissão Avaliadora considerará grupos de 120 (cento e vinte) dias de efetivo exercício como sendo equivalentes a 1 (um) semestre. Contudo, para declarações já expedidas e que a sua reformulação se mostre inacessível, caberá à Comissão Avaliadora analisar o documento, extrair os dados e realizar as conversões possíveis.

4. para a comprovação de publicações de artigos, o candidato deverá apresentar resumo das publicações, conforme Anexo XII. Caso não seja possível identificar o endereço eletrônico da publicação, o candidato deverá enviar cópia completa do artigo de forma que o periódico possa ser identificado (a informação completa da publicação deverá constar no *Curriculum Lattes* do candidato).

5. para a comprovação de autoria de livros, o candidato deverá apresentar cópia simples da capa e da ficha catalográfica (para conferência da data de publicação).

6. para a comprovação de autoria de capítulos, o candidato deverá apresentar cópia simples da capa e da ficha catalográfica (para conferência da data de publicação), bem como do sumário em que conste a autoria do capítulo.

7. para a comprovação de produtos, processos ou *softwares* patenteados e/ou depositados, o candidato deverá apresentar comprovação emitida pelo sistema eletrônico do Instituto Nacional de Propriedade

Industrial (Inpi).

8. para comprovação de coordenação ou participação em projetos de pesquisa ou extensão ou ensino, o candidato deverá apresentar comprovações oficiais que o vinculem ao projeto, emitidas pela instituição de ensino, em papel timbrado e com o período em que o projeto esteve em vigência.

2.4. A depender da necessidade e da dotação orçamentária, é facultado ao Coordenador Geral do Programa Qualifica Mais IFMG aprovar a convocação de mais de um candidato para a função, respeitada a classificação final deste Edital.

2.5. A depender da necessidade e da dotação orçamentária, é facultado ao Coordenador Geral do Programa Qualifica Mais IFMG dispensar membros da equipe, devendo haver a reorganização das atribuições entre os membros que permanecerem na equipe, zelando pela manutenção e qualidade dos cursos.

3. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

3.1. O recurso orçamentário para o pagamento das remunerações será garantido pelos repasses da SETEC, sob a responsabilidade da PROAP, no âmbito do IFMG.

3.2. O IFMG receberá os recursos e honrará o pagamento dos bolsistas, mediante apresentação do relatório mensal de atividades desenvolvidas e aprovação do Coordenador Geral.

3.2.1. Os relatórios mensais de atividades desenvolvidos pelos bolsistas contratados serão conferidos e assinados pela Coordenação Administrativa.

3.3. Os bolsistas contratados serão remuneradas tendo como referência os valores praticados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), de acordo com a Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016, conforme dados expostos no Quadro 2:

Quadro 2: Função, valor da remuneração e carga horária de trabalho

Função	Valor da remuneração	Carga horária
Apoio Administrativo/Pedagógico nos Campi	R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais), equivalente à bolsa de Tutoria (Portaria Capes nº 183/2016)	40 horas/mês

3.3.1. A Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016, tida como referencial para a justa composição do valor da remuneração paga aos membros da equipe neste Edital, não retira do IFMG a liberdade para planejar os pré-requisitos exigidos aos candidatos, conforme Quadro 1, sendo esta portaria uma referência para vincular o valor da remuneração pelo membro da equipe selecionado por este Edital, de maneira a atender as especificidades do curso.

3.4. O recebimento da remuneração acontecerá, prioritariamente, no mês subsequente ao mês trabalhado, condicionado ao repasse financeiro ao IFMG.

3.5. A remuneração expressa no Quadro 2 deste Edital paga aos bolsistas contratados pertencentes à carreira técnica administrativa em educação (TAE) ou à carreira do magistério EBTT serão convertidos conforme as regras contidas na Portaria IFMG nº 966/2020, fazendo-lhes jus à seguinte remuneração:

a) para a função de **Assessoria Administrativa e Pedagógica**, o valor será de R\$ 764,91 (setecentos e sessenta e quatro reais e noventa e um centavos) equivalentes a 8,24 (oito vírgula vinte e quatro) horas da GECC específica para Coordenação Técnica e Pedagógica (valor de R\$ 92,83 por hora).

3.6. Caso o membro da equipe não cumpra a carga horária estipulada, o valor da remuneração será pago de maneira proporcional às horas trabalhadas durante o mês.

3.7. O candidato, ao se inscrever, manifesta ciência da sua responsabilidade e, ao assinar o Termo de Compromisso, assume a responsabilidade de zelar pela correção dos seus atos e responsabilidade com a formação técnica dos alunos, respeitando o planejamento exposto nos projetos pedagógicos dos cursos técnicos objetos deste Edital.

3.8. A critério da Coordenação Geral, a carga horária semanal dos membros da equipe, total ou parcialmente, poderá ser cumprida de maneira remota e/ou em plataformas virtuais de ensino.

4. DOS COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES

4.1. São atribuições do(a) ASSESSOR(A) DE APOIO ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO, dentre outras que poderão surgir de reuniões com a equipe:

1. realizar a conferência dos documentos dos candidatos e realizar a matrícula daqueles que cumprirem com as exigências documentais estipuladas pela Coordenação Geral;
2. manter atualizado e organizado o registro acadêmico dos alunos;
3. produzir e enviar relatórios mensais às coordenações que tratem do índice de frequência dos alunos, evasão e notas individuais destes;
4. zelar pelo cumprimento do calendário acadêmico e dos horários de aula de maneira a resguardar a carga horária dos cursos;
5. reportar à Coordenação Pedagógica quaisquer problemas relacionados ao seu setor que afetem o bom andamento dos cursos;
6. manter estreita comunicação com os coordenadores de maneira a zelar pelo bom andamento dos cursos; e
7. participar de reuniões ordinárias com a equipe de maneira a zelar pelo bom andamento dos cursos.

4.2. O candidato inscrito declara conhecimento e concordância com os termos deste Edital.

4.3. O bolsista contratado que, iniciadas as atividades, afastar-se integralmente das suas atividades laborais, independente do prazo, deverá comunicar à Coordenação Administrativa e Contábil para que a sua permanência na função seja avaliada, levando-se em conta o bom andamento dos cursos.

4.3.1. A Coordenação Administrativa e Contábil convocará uma reunião com a Coordenação Geral e, se necessário, com a Coordenação Pedagógica, com o objetivo de deliberarem pela permanência do bolsista contratado ou pelo seu desligamento.

4.4. É vedado ao servidor do IFMG, quando da percepção de remuneração vinculada a este Edital, o cumprimento da carga horária prevista no Quadro 2 durante sua jornada regular de trabalho.

4.5. A qualquer momento, por solicitação da Coordenação Geral, o bolsista contratado poderá ser desligado mediante aproveitamento insuficiente nas suas funções.

4.5.1. Será resguardado ao bolsista contratado o direito de impetrar recurso direcionado ao Reitor contra o seu processo de desligamento no prazo de 1 (um) dia útil após a sua notificação (deverá ser enviado no formato .PDF para gabinete@ifmg.edu.br).

4.5.2. Após receber o recurso, o Reitor terá até 5 (cinco) dias úteis para avaliar o recurso e emitir parecer.

4.5.3. Em nenhuma hipótese será admitido pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição poderá ser realizada no período de 25 e 26/08/2022, por meio de preenchimento do formulário disponível em <https://forms.gle/JBsxEHYgzHRj8aWA>

5.2. No ato da inscrição, o candidato deverá informar a pontuação requerida de acordo com o barema da função e anexar os documentos comprobatórios em formato .PDF, organizados conforme a ordem expressa no barema e em arquivo único.

5.2.1. O candidato, ao se inscrever, automaticamente declarará serem verdadeiras as informações preenchidas no formulário eletrônico e serem verdadeiros os documentos anexados ao processo.

5.2.2. Caso o candidato note que prestou uma informação equivocada ou anexou um documento indevido à sua inscrição, ele deverá realizar uma nova inscrição com informações e documentos corretos, dentro do prazo estipulado para as inscrições.

5.2.2.1. Finalizado o período de inscrições, não será permitida a inclusão, exclusão ou correção de documentos apresentados.

5.2.2.2. Havendo mais de uma inscrição no nome de um mesmo candidato, será considerada a inscrição mais recente e as demais serão desconsideradas.

5.2.3. O candidato que apresentar informação ou documentos falsos será automaticamente desclassificado deste Edital, sem prejuízo de outras penalidades administrativas, civis e penais cabíveis ao caso.

5.3. O candidato deverá informar, obrigatoriamente, no ato da inscrição, o link para o *Curriculum Lattes*, com atualização em data não superior a 90 (noventa) dias da data de inscrição, para conferência da Comissão Avaliadora.

5.4. O candidato deverá manter-se atento aos documentos que serão passíveis de pontuação (conforme Anexo I). Os documentos que não forem objetos de pontuação serão descartados pela Comissão Avaliadora.

6. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O presente processo seletivo constará de etapa única de caráter eliminatório (com base nos pré-requisitos expostos no Quadro 1) e classificatório (conforme Anexo I), a ser realizada por Comissão Avaliadora, com base nos dados informados pelo candidato no ato da inscrição.

6.2. O resultado preliminar será divulgado a partir do dia 27/08/2022 na página eletrônica do IFMG. (www.ifmg.edu.br).

6.3. Caberá recurso quanto ao resultado preliminar, devendo o candidato encaminhar o Anexo III no formato .PDF para o e-mail gabinete.arcos@ifmg.edu.br no prazo de 1 (um) dia útil após a publicação do resultado.

6.3.1. Em nenhuma hipótese será admitido pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.

6.4. O resultado final será divulgado em data posterior à análise dos recursos na página eletrônica do IFMG. (www.ifmg.edu.br).

6.4.1. Não caberá recurso contra o resultado final.

6.5. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, respeitando os critérios deste Edital.

6.6. Em caso de empate na pontuação de candidatos, serão adotados os seguintes critérios de prioridade, nesta ordem:

1. candidato com o maior tempo de lotação no campus do IFMG em que pleiteia a vaga (no caso da função de Apoio Administrativo/Pedagógico nos Campi);
2. candidato com maior tempo de serviço no IFMG;
3. candidato mais velho (ano, mês e dia do nascimento).

6.7. Os candidatos classificados poderão ser aproveitados para aberturas de novas turmas do curso ou para cursos a serem aprovados posteriormente.

6.8. O calendário com todas as etapas deste processo seletivo encontra-se no Anexo IV deste Edital.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. As informações prestadas pelo candidato são de sua inteira responsabilidade, cabendo-lhe o ônus de comprovação, sempre que lhe for requisitado.

7.1.1. As informações declaradas no Formulário Eletrônico e/ou *Curriculum Lattes* são de inteira responsabilidade do candidato, estando este ciente que, em caso de declaração falsa, responderá civil, penal e administrativamente, conforme artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

7.2. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão do IFMG, seja por motivo de interesse público, administrativo ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7.3. É de responsabilidade dos candidatos acompanhar todas as publicações referentes a este certame no endereço www.ifmg.edu.br.

7.4. A participação no presente processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Edital.

7.5. A convocação dos selecionados será realizada de acordo com as necessidades do IFMG, conforme subitem 1.4.1. e 2.4. deste Edital.

7.6. A seleção para atuar como membro da equipe, segundo as atividades previstas por este Edital, não implica vínculo empregatício com o Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) e terá tempo pré-estabelecido.

7.7. O presente edital terá validade de 1 (um) ano, a contar da data da sua homologação, podendo, a critério da Reitoria do IFMG, ser prorrogado por igual período.

7.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora deste processo seletivo, tendo a Reitoria do IFMG como suporte para as decisões.

ANEXO I
BAREMA DE PONTUAÇÃO
FUNÇÃO: ASSESSORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO

DADOS PESSOAIS		
Nome completo:		
Link para o <i>Curriculum Lattes</i> :		
Data de nascimento:		
1) TITULAÇÃO DO CANDIDATO (escolha apenas a maior titulação concluída no ato da inscrição)		
Diploma/Certificado	Pontuação estabelecida	Pontuação Autodeclarada
1.1. Diploma de doutorado (em curso reconhecido pela CAPES)	40 pontos (limitado a um curso)	
1.2. Diploma de mestre (em curso reconhecido pela CAPES)	30 pontos (limitado a um curso)	
1.3. Certificado de Especialista (em curso reconhecido pela CAPES)	20 pontos (limitado a um curso)	
TOTAL DO GRUPO 1		
2) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (mediante comprovação obrigatória)		
Item avaliado	Pontuação estabelecida	Pontuação Autodeclarada
2.1. Experiência como ocupante de cargo de direção	3 pontos por semestre letivo em que atuou (limitado aos últimos 5 anos)	
2.2. Gestão em Ensino/Pesquisa/Extensão / Coordenação/Chefia	2 pontos por semestre letivo em que atuou (limitado aos últimos 5 anos)	
2.3. Experiência como coordenador titular de curso no IFMG	5 pontos por semestre letivo	

	(limitado aos últimos 5 anos)	
2.4. Experiência como coordenador substituto de curso no IFMG	1 ponto por semestre letivo (limitado aos últimos 5 anos)	
2.5. Coordenador de projeto de pesquisa	5 pontos por projeto de pesquisa (limitado aos últimos 5 anos)	
2.6. Membro da equipe de projeto de pesquisa	3 pontos por projeto de pesquisa (limitado aos últimos 5 anos)	
	5 pontos por projeto de	

2.7. Coordenador de projeto de extensão	extensão (limitado aos últimos 5 anos)	
2.8. Membro da equipe de projeto de extensão	3 pontos por projeto de extensão (limitado aos últimos 5 anos)	
2.9. Coordenador de projeto de ensino	5 pontos por projeto de ensino (limitado aos últimos 5 anos)	
2.10. Membro da equipe de projeto de ensino	3 pontos por projeto de ensino (limitado aos últimos 5 anos)	
2.11. Experiência como professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) no IFMG	5 pontos por semestre letivo em que atuou (limitado aos últimos 5 anos)	
2.12. Experiência como professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) em outras instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	3 pontos por semestre letivo em que atuou (limitado aos últimos 5 anos)	
	5 pontos por disciplina ministrada (limitado a	

2.13. Experiência como professor em cursos de graduação (exceto no IFMG)	5 disciplinas)	
2.14. Experiência como professor em cursos de pós-graduação (exceto no IFMG)	5 pontos por disciplina ministrada (limitado a 5 disciplinas)	
2.15. Experiência como professor em cursos técnicos presenciais (em IES autorizada pelo MEC e exceto o IFMG)	3 pontos por semestre letivo em que atuou (limitado aos últimos 5 anos)	
2.16. Experiência como professor em cursos presenciais de licenciatura (em IES autorizada pelo MEC e exceto o IFMG)	3 pontos por semestre letivo em que atuou (limitado aos últimos 5 anos)	
2.17. Experiência como profissional da área pedagógica, de Registro e Controle Acadêmico ou Secretaria Acadêmica, no IFMG	5 pontos por semestre (limitado aos últimos 5 anos)	
2.18. Experiência como profissional da área pedagógica, de Registro e Controle Acadêmico ou Secretaria Acadêmica em outras instituições de ensino	3 pontos por semestre (limitado aos últimos 10 anos)	
TOTAL DO GRUPO 2		
3) PRODUÇÃO ACADÊMICA E CIENTÍFICA (mediante comprovação obrigatória)		
Item avaliado	Pontuação estabelecida	Pontuação Autodeclarada
3.1. Livro Completo – Autor / Co-Autor	3 pontos por livro (limitado a 5 livros)	
3.2. Livro Completo – Organizador / Editor	2 pontos por livro (limitado a 5 livros)	
3.3. Capítulo de livro com ISSN	1 ponto por capítulo (limitado a 5 capítulos)	
3.4. Produtos / Processos / Softwares – Patenteados	10 pontos por produto (limitado a 5 produtos)	
3.5. Produtos / Processos / Softwares – Depositados	5 pontos por produto (limitado a 5	

	produtos)	
3.6. Número de artigos publicados em periódicos científicos com Qualis A (conforme Classificações de Periódicos Quadriênio 2013-2016)	10 pontos por artigo (limitado a publicações nos últimos 5 anos)	
3.7. Número de artigos publicados em periódicos científicos com Qualis B1 e B2 (conforme Classificações de Periódicos Quadriênio 2013-2016)	5 pontos por artigo (limitado a publicações nos últimos 5 anos)	
3.8. Número de artigos publicados em periódicos científicos com Qualis B3 e B4 (conforme Classificações de Periódicos Quadriênio 2013-2016)	3 pontos por artigo (limitado a publicações nos últimos 5 anos)	
TOTAL DO GRUPO 3		
TOTAL GERAL		



ANEXO II
FORMULÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DOS ARTIGOS PUBLICADOS PELO CANDIDATO

IDENTIFICAÇÃO			
Nome completo:			
Título do artigo	Periódico	Qualis Capes (conforme Quadriênio 2013-2016)	Link para o artigo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE –
PROGRAMA QUALIFICA MAIS IFMG**

Edital 58/2022

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR

Nome:

Candidato à função de:

FUNDAMENTAÇÃO

(Local e data) , de de 2022.

Assinatura do candidato

*Poderão ser utilizadas quantas folhas desse anexo forem necessárias para fundamentação do recurso, devendo o candidato numerar todas elas, sequencialmente. Poderão ser utilizadas folhas à parte para a redação do recurso, devendo todas as páginas estarem numeradas e rubricadas pelo candidato.

ANEXO IV

CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS	DATA
Divulgação do edital	A partir do dia 25/08/2022
Início das inscrições <i>online</i>	25/08/2022

Término das inscrições <i>online</i>	26/08/2022
Resultado preliminar	A partir do dia 27/08/2022
Prazo para recurso contra o resultado preliminar	Primeiro dia útil a partir da publicação do resultado preliminar
Resultado final	A partir da finalização da análise de recursos
Convocação para assinatura dos contratos	A partir da homologação do resultado final deste processo seletivo
Início das atividades	A partir da assinatura do contrato, a critério da Coordenação Geral

ANEXO V

Anexo da Portaria Capes nº 183/2016

Função	Titulação mínima	Exercício mínimo no magistério básico	Exercício mínimo no magistério superior	Valor (R\$)
Coordenador Geral UAB	-	Não	3 anos	1.500,00
Coordenador Adjunto UAB	-	Não	3 anos	1.500,00
Coordenador Curso I	-	Não	3 anos	1.400,00
Coordenador Curso II	Mestrado	Não	1 ano	1.100,00
Coordenador Tutoria I	-	Não	3 anos	1.300,00
Coordenador Tutoria II	Mestrado	Não	1 ano	1.100,00
Coordenador de Polo	Graduação	1 ano	Não	1.100,00
Professor Formador I	-	Não	3 anos	1.300,00
Professor Formador II	Mestrado	Não	1 ano	1.100,00
Tutor	Graduação	1 ano	Não	765,00
Professor Conteudista I	-	Não	3 anos	1.300,00
Professor				

Conteudista II	Mestrado	Não	1 ano	1.100,00
Assistente à Docência	Mestrado	Não	1 ano	800,00

Belo Horizonte, 24 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Reitor do IFMG**, em 25/08/2022, às 14:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1298755** e o código CRC **1AC528DB**.

23808.000523/2022-80

1298755v1