



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Betim
Rua Itamarati, 140 - CEP 32677-564 - Betim - MG
(31)3532-5930 - www.ifmg.edu.br

PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Pedidos de Viagem nº 3/2023/CBT-IFMG

Proposto: NOME DA PESSOA QUE RECEBERÁ A DIÁRIA			Data Nascimento:	
E-mail:				
CPF:		Tel:		Cel:
Campus: BETIM			Centro de custo: BETIM	
Banco:	Agência:			Conta corrente:
Motivo da viagem: Ex. Participar do Congresso XXXX, com apresentação de trabalho. Ex. Acompanhar os estudantes XX, YY e ZZ durante o evento XXXX. Ex. Participar da reunião XXX conforme convocação XXXX. Obs.: Os documentos comprobatórios podem ser referenciados diretamente no formulário utilizando a ferramenta "Inserir um link para um processo ou documento no SEI"				
Data do início do trabalho, evento ou missão: 23/08/2023 - data igual a programação/convocação				Hora: 14:00
Data do término do trabalho, evento ou missão: 24/08/2023				Hora: 17:00
DIA/MÊS	HORA PARTIDA	CIDADE		TRANSPORTE UTILIZADO
		DE	PARA	
23/08/2023	07:00	Betim	Ouro Preto	Ex: Veículo Oficial Veículo Próprio Transporte Rodoviário Transporte Aéreo
24/08/2023	18:00	Ouro Preto	Betim	
Justificativa (para viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06: Preencher somente se ocorrer em fim de semana ou feriado.				
Justificativa do não cumprimento do prazo legal de antecedência de 15 dias do pedido: Preencher somente se não cumprir o prazo.				

Justificativa (viagem com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício):

Observações gerais (desconto de auxílio transporte, restrições de agenda do proposto):

O servidor deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do retorno da viagem, relatório de viagem, os canchotos/bilhetes das passagens (aéreas e/ou terrestres), certificados de participação (em caso de cursos ou eventos).

Caso o servidor opte por renunciar a percepção de diárias e/ou passagens, preencher o termo abaixo.

TERMO DE RENÚNCIA DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS

Preencher somente quando há renúncia. Caso contrário, pode deletar do formulário. Casos de renúncia: quando o próprio servidor compra a passagem; quando o servidor opta por alterar o período de viagem por interesse pessoal, quando devido a limitações orçamentárias é feito ajuste no valor da diária, etc

A indenização com diárias possui natureza jurídica patrimonial disponível, não havendo, portanto, impedimento jurídico para que haja renúncia pelo beneficiário quanto à sua percepção. Excepcionalmente, no afastamento do beneficiário para comparecimento em eventos e evidenciando-se o interesse do IFMG, poderá o mesmo abrir mão total ou parcialmente de determinados direitos e garantir sua presença nesses eventos, buscando outras formas de atendimento a essas despesas, e até assumindo, ele próprio, esses ônus. Porém, por fugir à normalidade, a renúncia do servidor deve ser justificada, de forma que fiquem evidenciados os motivos da dispensa e o interesse da Administração no deslocamento efetuado.

Portanto,

"Li e concordo com os termos acima mencionados, e renuncio expressamente meu direito de receber integralmente ou parte das diárias, passagens e/ou ressarcimentos a que tenho direito, por motivo de _____".

Período da viagem: _____ a _____

Motivo da viagem: _____

Renuncio:

- () Diárias - Total/Integral (não haverá pagamento de nenhuma diária)
- () Diárias - Parcial - Quantidade _____
- () Adicional de Embarque/Desembarque
- () Passagens de Ida e Volta
- () Passagens de Ida
- () Passagens de Volta