



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Betim
Direção Geral
Rua Itamarati, 140 - CEP 32677-564 - Betim - MG
(31)3532-5930 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 10/2020

Programa Institucional de Ações de Extensão, modalidade com fomento - demanda induzida Esporte e Lazer, do IFMG-*Campus* Betim.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS - IFMG-CAMPUS BETIM, nomeado pela Portaria IFMG nº 1.168, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, e no uso das atribuições que lhe são pela Portaria IFMG nº 475 de 6 de abril de 2016, publicada no DOU de 15/04/2016, Seção 2, pág. 17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 4 de julho de 2016, publicada no DOU de 6 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de Outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o processo seletivo para o Programa Institucional de Ações de Extensão, modalidade com fomento - demanda induzida Esporte e Lazer, observadas as normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Programa Institucional de Esporte e Lazer (PIEL) do IFMG reúne as ações institucionais voltadas às práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer voltadas para crianças, jovens e adultos pertencentes a comunidade interna e externa do IFMG.

1.2. Este edital destina-se a selecionar Ações de Extensão com a temática Esporte e Lazer, destinados à comunidade interna e externa do IFMG-*Campus* Betim, como eixo de ação regulamentado pela PORTARIA Nº 459 DE 26 DE ABRIL DE 2019 ([link](#)) .

2. DOS OBJETIVOS DESTE EDITAL

2.1. O presente edital tem por objetivo registrar projetos de extensão com fomento em demanda induzida pelo PIEL do IFMG, que possui os seguintes objetivos:

- I. Promover práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer em meio a comunidade interna e externa do IFMG.
- II. Promover os princípios de cidadania, inclusão, participação social e promoção da saúde.
- III. Promover as atividades de esporte e lazer segundo o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- IV. Promover e divulgar conhecimento a respeito das atividades de esporte e lazer.

V. Democratizar o acesso ao esporte e lazer.

VI. Viabilizar a realização do Encontro Esportivo do IFMG e a participação do Instituto em eventos esportivos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. O período da inscrição está definido no item 13 do cronograma, parte integrante deste edital.

3.2. São elegíveis somente propostas apresentadas por servidores do quadro permanente do IFMG-*Campus* Betim (docentes e/ou técnicos administrativos), que não estejam com alguma documentação ou prestação de contas pendentes com a Coordenação de Extensão do campus.

3.2.1. Professores substitutos podem participar, como coautores, de propostas que venham a ser finalizadas dentro da vigência do seu contrato.

3.3. A inscrição deverá ser realizada pelo coordenador através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no endereço: <https://suap.ifmg.edu.br>. O Anexo I apresenta o Manual de Submissão dos projetos, para auxiliar o proponente no envio da proposta.

3.4. Os projetos deverão ser enviados, impreterivelmente, pelo coordenador do projeto.

3.5. Cada coordenador poderá apresentar e ser responsável por até duas propostas, podendo ser co-orientador e/ou membro da equipe de outros projetos.

3.6. No ato da inscrição, o coordenador deverá selecionar a linha e realizar o preenchimento do projeto na plataforma SUAP, com os seguintes itens:

Resumo:

Caracterização do problema/desafio, explicando a motivação da realização do trabalho, no contexto da comunidade envolvida, evidenciando como se dará este envolvimento.

Caracterização da Região onde será desenvolvido o programa/projeto, explicitando claramente os principais aspectos econômicos, sociais e culturais.

Ao final da introdução deverá estar descrito em um parágrafo: 1) identificação da área temática e o tipo de ação. Para a redação deste parágrafo o coordenador deverá utilizar a [RESOLUÇÃO Nº 38 DE 29 DE OUTUBRO DE 2018](#), que dispõe sobre a aprovação da política de extensão do IFMG.

Justificativa do projeto:

Fazer uma síntese do conhecimento teórico, sustentado por referências bibliográficas, evidências empíricas (se houver) e seu impacto social.

Especificar o público-alvo, ou seja, o público em potencial a ser atendido pela ação de extensão. As ações desenvolvidas deverão envolver a comunidade externa à instituição.

Fundamentação teórica:

Comprovar, com os principais autores mundiais, a fundamentação da ação, realçando dados recentes dos últimos 5 (cinco) anos.

Objetivos:

O objetivo geral é a principal contribuição do projeto; os objetivos sempre são verbos no indicativo.

Nos objetivos específicos explicitar o que se espera atingir como resultado direto da implantação deste projeto.

Metodologia da Execução do Projeto:

Descrever a metodologia que será empregada, os materiais e equipamentos necessários.

Descrever as atividades a serem desenvolvidas pelo(s) bolsista(s).

Acompanhamento e Avaliação do Projeto durante a Execução:

Apresentar as metas mensais, os parâmetros de avaliação e desenvolvimento do projeto e os índices que serão utilizados para acompanhamento da conclusão das metas.

Resultados esperados:

Explicitar os indicadores qualitativos e quantitativos, indicando a relevância do projeto para o desenvolvimento econômico e social, destacando os impactos tecnológicos, sociais e econômicos do projeto.

Referências Bibliográficas:

Listar todas as citações descritas utilizadas na redação deste projeto, seguindo a norma NBR6023/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Equipe:

Na aba própria, deverá ser incluída a equipe do projeto, não sendo obrigatória a indicação do nome do aluno bolsista no momento da inscrição.

Anexos:

Deverão ser anexados, em aba própria, no SUAP:

1. Anexo II – Termo de Compromisso de Extensionista - Docente. (Disponível no SEI) e/ou; Anexo III – Termo de Compromisso de Extensionista - TAE (Disponível no SEI)
2. Anexo IV – Declaração de Autorização de Ação de Extensão, a ser preenchido pelo servidor coordenador do projeto e que deve ser assinada pela chefia imediata e pelo Diretor do campus (Disponível no SEI)
3. Anexo V – Termo de Adesão para Serviço Voluntário - Extensão, quando houver membros voluntários na equipe. (Disponível no SEI)
4. Anexo VI - Termo de Adesão à Ação de Extensão, deve ser preenchido e assinado pelo representante legal da Instituição Externa que tem interesse em apoiar o projeto (a ser inserido no campo “outros anexos”) – Quando houver. (Disponível no SEI)

3.7. Projetos com documentação incompleta não serão aceitos, estando automaticamente desclassificados.

3.8. Documentação exigida para a inscrição do(s) bolsista(s), em caso de aprovação do projeto:

3.8.1. O coordenador cujo projeto foi selecionado terá até dez dias para indicar o(s) aluno(s) bolsista(s), sendo facultado ao coordenador os critérios para escolha do(s) bolsista(s).

3.8.2. O aluno indicado, como bolsista ou voluntário, deverá entregar a seguinte documentação à coordenação de extensão: Cadastro do Aluno, conforme Anexo VII, disponível no SUAP, devidamente preenchido e assinado. Cópia dos documentos pessoais (Identidade e CPF). Comprovante bancário de Conta no próprio nome (apenas para bolsistas). Termo de compromisso do aluno, Anexo VIII para alunos bolsistas e Anexo IX para alunos voluntários.

3.9. O registro do bolsista e voluntário somente será efetivado após a entrega da documentação completa descrita no item 3.8.2.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros alocados nesse Edital são da ordem de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados a bolsas das modalidades PIBEX e PIBEX-Jr.

4.1.1. Cada projeto irá dispor de R\$3.000,00 divididos em 5 parcelas de R\$ 600,00 mensais que

devem ser distribuídos entre bolsas do tipo PIBEX e/ou PIBEX-Jr.

4.2. Os valores alocados em cada projeto poderão, a critério da Coordenação de Extensão, ser remanejados para outra faixa, caso não haja sua utilização, em virtude da não aprovação de projetos em número e valor que esgotem o valor destinado aos mesmos.

5. DAS BOLSAS

5.1. As modalidades, requisitos, carga horária semanal exigida e valor da remuneração das bolsas estão descritas no Quadro 1 abaixo:

Quadro 1. Modalidades das bolsas, requisitos, carga horária semanal exigida e valor da remuneração.

MODALIDADE	REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR MENSAL (R\$)
PIBEX	O estudante deverá estar regularmente matriculado no curso superior do IFMG - Campus Betim. Não possuir vínculo empregatício ou bolsa de pesquisa ou extensão.	10 h	400,00
PIBEX-Jr	O estudante deverá estar regularmente matriculado em curso de nível técnico do IFMG - Campus Betim. Não possuir vínculo empregatício ou bolsa de pesquisa ou extensão.	5 h	200,00

5.2. A liberação dos recursos (bolsas) será feita obedecendo classificação final, até completar a distribuição do recurso previsto.

5.3. As bolsas terão duração de 05 (cinco) meses. O período de vigência da bolsa será a partir da liberação das mesmas, com previsão para início em 06 de Agosto de 2020.

5.4. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com atividades remuneradas de qualquer natureza (incluindo bolsas de outros programas institucionais).

5.5. O projeto poderá contar com alunos voluntários, o orientador deve apresentar relatório mensal de frequência e ao final do projeto o estudante receberá um certificado de participação no projeto, mediante envio do relatório final das atividades.

5.6. É vedada a divisão de uma bolsa para mais de um estudante.

5.7. A Coordenação de Extensão poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desligamento do curso, desempenho insatisfatório ou por outra razão fundamentada pelo coordenador.

5.7.1. Em qualquer caso de substituição, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório parcial correspondente ao período em que recebeu a bolsa.

5.7.2. Em caso de saída do bolsista, com anuência do coordenador, este último deve apresentar uma justificativa para a saída do aluno.

5.7.3. Em caso de abandono da bolsa, sem consentimento do coordenador, caberá ao bolsista a apresentação de justificativa para o abandono, junto com o relatório referente ao período em que foi

bolsista.

6. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE OS RECURSOS

6.1. Os recursos financeiros alocados no presente Edital serão destinados a pagamento de bolsas. O valor será definido pelas diretrizes orçamentárias de 2020.

6.1.1. A liberação dos recursos (bolsas) será feita obedecendo classificação final, até completar a distribuição do recurso previsto.

6.1.2. O pagamento de bolsas está condicionado à disponibilização dos recursos orçamentários e financeiros pela Reitoria do IFMG/Ministério da Educação.

6.1.3. As bolsas destinadas aos projetos aprovados poderão ser suspensas caso haja corte orçamentário por parte do Governo Federal.

6.2. Os projetos que necessitem do uso de veículos oficiais e/ou transporte para os participantes do projeto, equipamentos e áreas/setores deverão se enquadrar nos dispostos nas normas internas do Campus Betim e devem indicar, de forma clara, o planejamento do seu uso no cronograma e na proposta como um todo.

6.2.1. É de total responsabilidade do proponente das ações de extensão, a execução e os procedimentos necessários para a utilização de dependências do Campus, como marcação de horários para a utilização de laboratórios, reserva para uso de equipamentos e outros procedimentos similares.

7. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO COORDENADOR

7.1. Não estar licenciado/afastado do IFMG, por qualquer motivo.

7.2. Caberá ao coordenador, cujo projeto for aprovado, selecionar o(s) aluno(s) bolsista(s) e voluntário(s), o(s) qual(is) deverá(ão) ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e ausência de conflito de interesses.

7.2.1. O coordenador é responsável pela segurança e integridade do(s) orientando(s) durante as atividades do projeto.

7.3. Apresentar projeto de extensão com viabilidade técnica e econômica, acompanhado do plano de trabalho do(s) orientado(s) (bolsistas e voluntários).

7.4. O coordenador poderá, com justificativa, solicitar a inclusão, exclusão ou substituição de um bolsista/voluntário, desde que satisfeitos os prazos operacionais adotados pela Instituição e que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente.

7.5. Caberá ao coordenador incluir o nome do(s) orientando(s) e do IFMG-Campus Betim nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do(s) mesmo(s).

7.6. No caso de empecilho para orientar, o coordenador deverá informar à Coordenação de Extensão do Campus Betim para tomar as providências cabíveis.

7.7. É vetada a submissão de projetos iguais a diferentes editais.

7.8. O coordenador do projeto, no ato de submissão, automaticamente, declara a viabilidade do trabalho e ciência de que a instituição será responsável somente pela concessão das bolsas de extensão, sendo a condução do projeto de responsabilidade do coordenador.

7.9. O envio do Formulário Eletrônico de Frequência e relato das atividades desenvolvidas mensalmente pelos bolsistas e voluntários deverá acontecer, até o dia 20.

7.10. Redigir os relatórios referentes aos períodos do projeto, apresentando o relatório parcial no 3º mês (Outubro) e o relatório final no 5º mês (Dezembro).

7.11. O cumprimento das metas inicialmente cadastradas deverá ser sinalizado no SUAP mensalmente, a fim de manter a atualização do trabalho realizado.

8. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ESTUDANTE BOLSISTA

8.1. Estar regularmente matriculado no IFMG - Campus Betim.

8.2. Ter rendimento acadêmico compatível com as atividades previstas no plano de trabalho; dedicar-se às atividades de extensão, respeitando o plano de trabalho firmado com o coordenador e a carga horária prevista para cada modalidade de bolsa.

8.3. Participar da Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG-*Campus* Betim, do Seminário Saberes da Extensão do IFMG e/ou eventos equivalentes, apresentando os resultados obtidos sob a forma de resumo, painel e, se selecionado, na forma oral.

8.3.1. Caso o estudante não possa participar dos eventos citados, deverá ser substituído por alunos voluntários e/ou coordenador.

8.4. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de estudante do IFMG-*Campus* Betim e citar o coordenador do projeto como coautor.

8.5. O estudante deverá apresentar o relatório parcial no 3º mês e o relatório final no 5º mês, conforme modelo disponibilizado pela Coordenação de Extensão.

8.6. Os alunos contemplados com quaisquer modalidades de bolsas não poderão ter vínculo empregatício, além de não poder acumular as bolsas de monitoria ou tutoria com uma bolsa de pesquisa e/ou extensão.

8.7. Apresentar para o coordenador, mensalmente, o relato das atividades desenvolvidas IMPRETERIVELMENTE, até o dia 20 do referido mês.

8.7.1. O pagamento da bolsa referente ao mês vigente estará condicionado à entrega do Relatório de Frequência Mensal.

8.8. Não há compromisso de fornecimento de bolsas aos alunos voluntários.

8.9. Dedicar-se às atividades acadêmicas e de extensão e ter disponibilidade de carga horária exigida para cada modalidade de programa de bolsas, conforme item 5.1.

8.10. Devolver ao IFMG-*Campus* Betim, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

8.11. Preencher e entregar os formulários de cadastro do aluno (Anexo VII) e termo de compromisso (Anexo VIII ou Anexo IX) na Coordenação de Extensão, o qual poderá ser feito por meio eletrônico a critério desta Coordenadoria.

8.12. Em qualquer caso de substituição, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório parcial correspondente ao período em que recebeu a bolsa.

8.13. Em caso de saída do bolsista, com anuência do coordenador, este último deve apresentar uma justificativa para a saída do aluno.

8.14. Em caso de abandono da bolsa, sem consentimento do coordenador, caberá ao bolsista a apresentação de justificativa para o abandono, junto com o relatório referente ao período em que foi bolsista.

9. DO PROJETO DE EXTENSÃO NA LINHA TEMÁTICA ESPORTE E LAZER

9.1. O projeto de extensão deverá:

- a) ser do servidor, não devendo ser de autoria do aluno, que poderá apenas auxiliá-lo.
- b) ter clara ação e objetivos voltados para práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer.
- c) proposta específicas na temática práticas esportivas e desenvolvimento de atividades físicas devem prever orientação e supervisão de um professor de Educação Física. Parágrafo único: Todo servidor independente da formação, pode submeter propostas com cunho cultural e de lazer.
- d) apresentar viabilidade de realização.
- e) seguir o modelo do SUAP, com as etapas apresentadas no item 3 desse Edital.
- f) ser submetido por coordenador sem débitos na Coordenação de Extensão.
- g) Não ter sido aprovado em editais do *Campus* Betim, nos últimos 5 anos, exceto aqueles que são propostas de continuidade de ações de extensão. Devendo essas estar explicitadas na proposta enviada com as devidas justificativas para sua continuidade.

10. DO PROCESSO SELETIVO

10.1. O processo seletivo será coordenado pela Coordenação de Extensão do *Campus* Betim.

10.2. A seleção das propostas submetidas a esse Edital será realizada por intermédio de análises e avaliações. Para tanto, são estabelecidas as seguintes etapas:

- a) Análise da documentação e homologação das inscrições - ELIMINATÓRIO. Toda documentação será analisada para verificar o atendimento dos termos do item 3 deste Edital. A falta de um dos documentos solicitados implicará a não homologação da inscrição e, conseqüentemente, na não participação do restante do processo seletivo.
- b) Projeto de Extensão (Total 100 %) – ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO. Os projetos serão avaliados de acordo com os itens do item 14, referentes à qualidade e mérito do projeto, bem como sua viabilidade técnica e econômica. O Projeto será aprovado caso obtenha pelo menos 50% da nota máxima. Todos os projetos serão analisados pela Câmara de Avaliação e Acompanhamento de Projetos e avaliadores da área temática para averiguação da viabilidade econômica em consonância com os recursos disponíveis no IFMG. Esta etapa, a ser realizada pela área temática, consiste na análise das propostas apresentadas por no mínimo dois avaliadores do banco de avaliadores da área. Havendo divergência superior à 20 pontos entre as notas dos dois avaliadores designados inicialmente para avaliação do projeto, um terceiro poderá ser convocado.

10.3. O projeto que for aprovado e que não for contemplado com bolsa será classificado.

10.4. Se houver desistência de algum projeto selecionado, serão chamados os classificados, mantendo sua ordem por pontuação.

10.5. A ausência de quaisquer documentos e informações exigidas neste Edital, bem como não respeitar a estruturação do projeto (Item 3.6), implicará na eliminação da proposta. Esta etapa é de caráter eliminatório e não cabe recurso.

11. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

11.1. O acompanhamento e a avaliação das atividades desenvolvidas pelo(s) estudante(s) e respectivo(s) coordenador(es) serão realizadas pela Coordenação de Extensão do *Campus* Betim, por meio de:

- 11.1.1. O coordenador deverá encaminhar, eletronicamente, o Atestado de Frequência com as atividades previstas no(s) plano(s) de trabalho(s) do(s) bolsista(s) e voluntário (s), IMPRETERIVELMENTE, até o dia 20 do referido mês. O coordenador fará esse encaminhamento,

por meio do link, disponibilizado pelo setor de extensão, que será acessado, através do seu e-mail institucional, quando atestará o cumprimento das atividades previstas.

11.1.2. Relatórios parciais e finais, de acordo com os itens 7 e 8.

11.1.3. Participação do estudante e/ou coordenador na Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG-Campus Betim, no Seminário Saberes da Extensão do IFMG e/ou eventos equivalentes.

11.2. Caso não seja enviado o atestado de frequência do aluno, via eletrônica, pelo coordenador no prazo estipulado, pagamento da bolsa não será realizado.

11.3. Havendo atraso no envio eletrônico do atestado de frequência por dois meses consecutivos, ocorrerá a suspensão do pagamento da bolsa.

11.4. Os avanços e/ou conclusão das metas cadastradas no SUAP devem ser atualizados mensalmente.

12. DOS RECURSOS

12.1. Os recursos, quanto ao resultado do processo seletivo, devidamente fundamentados, deverão ser realizados na plataforma SUAP

12.2. O proponente poderá recorrer do resultado do processo seletivo, referente à eliminação do projeto ou por outro motivo, apresentado o recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação do resultado parcial do processo seletivo, que será feito, via SUAP. Não caberá recurso da etapa de homologação.

12.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão dos recursos.

12.4. Recursos cujo teor desrespeite a Coordenação de Extensão serão indeferidos sem julgamento do mérito.

13. DO CRONOGRAMA

O Calendário está discriminado abaixo, no Quadro 2.

Quadro 2. Cronograma de datas das etapas do edital.

Etapas	Datas
Inscrição dos projetos	15/06/2020 a 08/07/2020
Divulgação das inscrições homologadas	08/07/2020
Avaliação das propostas pela comissão avaliadora	08/07/2020 a 31/07/2020
Divulgação do resultado preliminar	31/07/2020
Prazo para recurso	3/08/2020 a 05/08/2020
Divulgação do resultado final	06/08/2020

Indicação do(s) bolsista(s) e voluntário(s) pelo orientador e entrega de documentação	06/08/2020 16/08/2020	a
Vigência dos projetos	06/08/2020 31/12/2020	a
Entrega do relatório final	Até 12/02/2021	

14. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

14.1. Os Projetos de Extensão serão aprovados de acordo com a disponibilidade financeira, segundo ordem de classificação e respeitados os limites máximos deste Edital, bem como a possibilidade de transferência de recursos descrita no Item 4.

14.2. A pontuação será distribuída conforme quadro de pontuação apresentado abaixo:

Quadro 3. Quadro de pontuação

Descrição	Pontuação Máxima
Projeto de acordo com as temáticas do PIEL.	20,00
Projeto voltado para a emancipação e garantia de cidadania de grupos sociais vulneráveis.	5,00
Projeto apresenta comprovante da existência de parceiros externos ao IFMG	5,00
Projeto apresenta indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.	10,00
Preenchimento correto da Estrutura: Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia, Acompanhamento e Avaliação da Execução e Resultados Esperados e Referências Bibliográficas.	10,00
Projeto bem fundamentado e coerentemente justificado, em consonância com os objetivos propostos	10,00
Projeto apresenta metodologia adequada aos objetivos e ao tempo de execução.	10,00
Participação de estudantes e relevância para a formação de habilidades e competências da formação profissional.	10,00
Viabilidade e exequibilidade da proposta.	10,00
Acompanhamento e Avaliação (Cronograma de execução da ação, Indicadores).	10,00

14.3. A classificação das propostas é ato exclusivo da Comissão Avaliadora, a qual se reserva o direito de desclassificar aquelas que estiverem em desacordo com este edital.

14.4. A classificação se dará por ordem decrescente dos pontos obtidos, de acordo com a nota final dos Projetos.

14.5. Durante o processo de análise, a comissão avaliadora poderá sugerir adequações à ação proposta, mediante parecer justificado, cabendo ou não o aceite pelo coordenador geral do projeto.

14.6. Em caso de empate na pontuação final, será considerado como critério de desempate a maior pontuação obtida nos seguintes Itens da tabela de Pontuação:

- a) Projeto de acordo com as temáticas do PIEL.
- b) Projeto voltado para a emancipação e garantia de cidadania de grupos sociais vulneráveis.
- c) Projeto apresenta comprovante da existência de parceiros externos ao IFMG.
- d) Projeto apresenta indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.
- e) Preenchimento correto da Estrutura: Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia, Acompanhamento e Avaliação da Execução e Resultados Esperados e Referências Bibliográficas.
- f) Projeto bem fundamentado e coerentemente justificado, em consonância com os objetivos propostos.
- g) Projeto apresenta metodologia adequada aos objetivos e ao tempo de execução.
- h) Participação de estudantes e relevância para a formação de habilidades e competências da formação profissional.
- i) Viabilidade e exequibilidade da proposta.
- j) Acompanhamento e Avaliação (Cronograma de execução da ação, Indicadores).

14.7. A pontuação final de cada proposta será obtida por meio da média aritmética dos pontos atribuídos pelos avaliadores. Existindo divergência de 20 pontos ou mais, na pontuação final de cada avaliador, será nomeado um terceiro avaliador para emitir mais uma avaliação. Essa avaliação será, também, computada na média final.

14.8. Documentos comprobatórios dos requisitos de avaliação podem ser incluídos como “Outros Anexos” no momento da submissão do Projeto.

14.9. Será automaticamente desclassificada a proposta que não atingir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos possíveis, de acordo com a tabela de pontuação.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Em nenhum momento do processo seletivo poderão ser anexados novos documentos após o término do período de inscrição.

15.2. A Coordenação de Extensão poderá suspender a bolsa, especialmente em caso de inadimplência de documentos solicitados ou de não cumprimento de compromisso com o Programa.

15.2.1. No caso de não cumprimento às exigências estabelecidas por esse Edital, o respectivo coordenador ficará impedido de participar dos demais editais publicados pelo *Campus* Betim relacionados à Extensão, até regularizar sua situação.

15.3. A documentação e as informações prestadas pelo candidato a coordenador serão de inteira responsabilidade deste, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

15.4. É vedada a indicação do estudante para exercer atividades indiretas, como apoio administrativo ou operacional, ou fora do escopo do projeto de trabalho e dos objetivos do projeto de extensão.

15.5. Os casos omissos serão analisados pela Coordenação de Extensão do IFMG-*Campus* Betim.

15.6. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFMG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Betim, 15 de junho de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Geral**, em 15/06/2020, às 11:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0578293** e o código CRC **ECCA3044**.