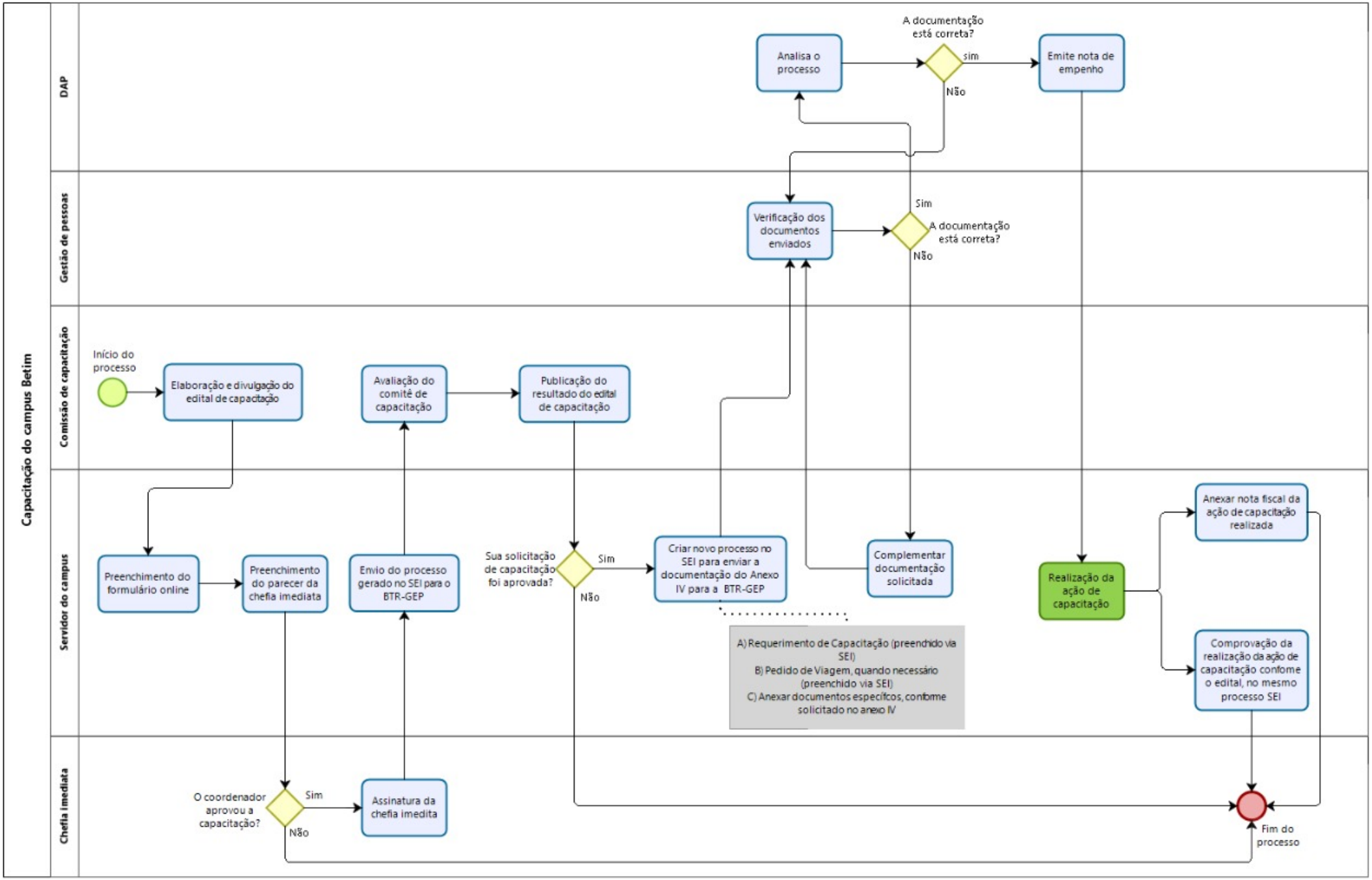
Capacitação do campus Betim
DAP
Gestão de pessoas
Comissão de capacitação
Servidor do campus
Chefia imediata
Analisa o processo
A documentação está correta?
sim
Não
Emite nota de empenho
Verificação dos documentos enviados
Sim
A documentação está correta?
Não
Início do processo
Elaboração e divulgação do edital de capacitação
Avaliação do comitê de capacitação
Publicação do resultado do edital de capacitação
Preenchimento do formulário online
Preenchimento do parecer da chefia imediata
Envio do processo gerado no SEI para o BTR-GEP
Sua solicitação de capacitação foi aprovada?
Sim
Não
Criar novo processo no SEI para enviar a documentação do Anexo IV para a BTR-GEP
Complementar documentação solicitada
A) Requerimento de Capacitação (preenchido via SEI)
B) Pedido de Viagem, quando necessário (preenchido via SEI)
C) Anexar documentos específicos, conforme solicitado no anexo IV
Realização da ação de capacitação
Anexar nota fiscal da ação de capacitação realizada
Comprovação da realização da ação de capacitação conforme o edital, no mesmo processo SEI
O coordenador aprovou a capacitação?
Sim
Não
Assinatura da chefia imedita
Fim do processo