



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

## **RESOLUÇÃO Nº 003, DE 17 DE JULHO DE 2017.**

**Dispõe sobre o Plano de Ações 2017-2018 do IFMG-Campus Betim para execução do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do IFMG.**

**A PRESIDENTE DO CONSELHO ACADÊMICO DO CAMPUS BETIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto do IFMG e, em especial, pelo Regimento do Conselho Acadêmico, aprovado pela Resolução nº 035 do Conselho Superior/IFMG, de 26 de abril de 2012;

### **CONSIDERANDO:**

a necessidade de atender aos objetivos, metas e ações propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG (Resolução IFMG 19, de 9 de julho de 2014);

proposta elaborada pela Comissão Portaria 18, de 1º de junho de 2016;

reunião do Conselho Acadêmico realizada em 13 de julho de 2017;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º APROVAR** o Plano de Ação 2017-2018 do IFMG-Campus Betim para execução do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do IFMG.

**Art. 2º** A Direção-Geral irá disponibilizar ferramenta para preenchimento do andamento das ações propostas, que deverá ser atualizado e divulgado a comunidade semestralmente.

**Art. 3º** Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

**Luciana Batista de Lima**  
Presidente do Conselho Acadêmico do *Campus* Betim



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

ANEXO DA RESOLUÇÃO 003/2017  
PLANO DE AÇÃO 2017-2018 DO IFMG-CAMPUS BETIM PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE  
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI 2014-2018

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: GESTÃO DE PESSOAS</b>	
<b>Objetivo 1:</b>	Implantar um modelo de gestão de pessoas alinhado com as finalidades institucionais.
<b>Objetivo 2:</b>	Promover a permanente qualificação dos servidores.

<b>Meta 1 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Implementar o Programa de Iniciação ao Serviço Público.
<b>Ação 1:</b>	Criar comissão para introduzir fluxogramas e ações referente à iniciação do servidor no campus.
<b>Ação 2:</b>	Implementar semana de orientações ao servidor quanto a direitos e deveres.
<b>Ação 3:</b>	Receber e encaminhar o servidor ao setor de atuação dando devidas informações e suporte a realização de cursos específicos.
<b>Indicador atual:</b>	Nenhum programa de iniciação ao serviço público implantado.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Programa de Iniciação ao Serviço Público implantado.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Gestão de Pessoas
<b>Responsáveis</b>	Naiane Martinelle dos Anjos Silva
	Luana Jessica dos Santos
	Coordenações das áreas envolvidas

<b>Meta 2 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Implementar um novo modelo de gestão de pessoas.
<b>Ação 1:</b>	Divulgar legislação a respeito de Gestão de Pessoas a fim de orientar devidamente os servidores no que se refere aos seus direitos e deveres.
<b>Ação 2:</b>	Descrever normas e procedimentos necessários para atender a legislação de pessoal vigente.
<b>Ação 3:</b>	Dar publicidade aos procedimentos e formulários da Coordenadoria de Gestão de Pessoas e divulgar a fundamentação legal dos direitos e deveres na página do Campus Betim, no menu já existente para essa finalidade.
<b>Ação 4:</b>	Elaborar cartilha de orientação de direitos e deveres dos servidores por meio da nomeação de uma comissão intersetorial.
<b>Indicador atual:</b>	Não disponível
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Site alimentado com informações na área de Gestão de Pessoas.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Gestão de Pessoas
<b>Responsáveis:</b>	Naiane Martinelle dos Anjos Silva
	Luana Jessica dos Santos
	Vivian Kelly Andaki Nunes



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta 3 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Criar e implementar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho.
<b>Ação 1:</b>	Interação entre servidores promovendo pequenos eventos.
<b>Ação 2:</b>	Ações de ginástica laboral e Ergonomia no trabalho juntamente com profissionais da área (docentes em educação física) e também junto a psicóloga do campus.
<b>Ação 3:</b>	Formulário de satisfação dos serviços nos setores.
<b>Indicador atual:</b>	Nenhum evento realizado relacionado a Qualidade de Vida no Trabalho
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de eventos relacionados a qualidade de vida no trabalho realizados no ano.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Gestão de Pessoas
<b>Responsáveis:</b>	Naiane Martinelle dos Anjos Silva
	Luana Jessica dos Santos

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

<b>Objetivo 1:</b>	Aperfeiçoar a gestão para o alcance da visão institucional.
<b>Objetivo 2:</b>	Aprimorar o planejamento participativo (estratégico, tático e operacional), visando otimizar a aplicação dos recursos orçamentários do IFMG.

<b>Meta 1 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Construir manuais-padrão de procedimentos/serviços utilizados pelo público interno e externo.
<b>Ação 1:</b>	Identificar, a partir do Regimento Interno, os procedimentos/serviços para os seguintes setores, com base no organograma do campus, fazendo os ajustes necessários: Coord. Gestão de Pessoas; Coord. de Tecnologia da Informação; Coord. de Compras e Finanças; Coord. de Almoxarifado e Patrimônio, Coord. de Serviços Gerais e Contratos; Gabinete e Comunicação.
<b>Ação 2:</b>	Criar Comissões para elaboração dos procedimentos
<b>Ação 3:</b>	Descrever e padronizar os documentos e procedimentos de atividades vinculadas a cada setor.
<b>Ação 4:</b>	Aprovar e divulgar oficialmente os procedimentos.
<b>Indicador atual:</b>	Nenhum manual existente no campus
<b>Indicador 2017/2018:</b>	06 manuais finalizados.
<b>Setor Responsável:</b>	Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenações.
<b>Responsáveis:</b>	Diretoria de Administração e Planejamento
	Coordenador(a) de Compras e Finanças
	Coordenador(a) de Almoxarifado e Patrimônio
	Coordenador(a) de Serviços Gerais e Contratos
	Coordenador de Tecnologia da Informação
	Coordenadora de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

	Contador
	Chefe de Gabinete

<b>Meta 2 e Ações Planejadadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Construir o regimento interno do campus
<b>Ação 1:</b>	Criar comissão para elaboração do regimento
<b>Ação 2:</b>	Identificar os setores e elaborar o regimento interno do Campus Betim
<b>Ação 3:</b>	Aprovar e divulgar oficialmente os documentos
<b>Indicador atual:</b>	Não possuímos regimento interno.
<b>Indicador 2017:</b>	Regimento aprovado
<b>Setor Responsável:</b>	Diretoria Geral
<b>Responsáveis:</b>	Luciana Batista de Lima
	Welinton La Fontaine Lopes
	Rosânia das Graças Silva Souza
	Meiriane Cristina Faria Soares Lima
	Flávio Magno de Carvalho Fonseca

<b>Meta 3 e Ações Planejadadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Construir e implementar o Plano de Logística Sustentável (PLS)
<b>Ação 1:</b>	Nomear a comissão responsável e indicar as atribuições gerais da mesma.
<b>Ação 2:</b>	Estudar e fortalecer projetos já existentes e buscar novos projetos.
<b>Ação 3:</b>	Envolver a comunidade para a valorização e manutenção dos bens naturais e institucionais.
<b>Ação 4:</b>	Elaborar cronograma de atividades para construção do PLS
<b>Ação 5:</b>	Elaborar o PLS
<b>Ação 6:</b>	Apresentar o PLS ao Conselho Acadêmico
<b>Ação 7:</b>	Implementar o PLS
<b>Indicador atual:</b>	Não existe PLS
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Elaboração e implementação do PLS
<b>Setor Responsável:</b>	Diretoria de Administração e Planejamento
<b>Responsáveis:</b>	Comissão de Plano de Logística Sustentável
	Diretoria de Administração e Planejamento

<b>Meta 4 e Ações Planejadadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Desenvolver estratégias para estimular a participação dos servidores no planejamento anual.
<b>Ação 1:</b>	Capacitar os Coordenadores de Centros de Custos para o processo de compras públicas na Unidade Gestora.
<b>Ação 2:</b>	Produzir e distribuir material instrucional sobre compras públicas e metodologia utilizada. Exemplos do material a ser produzido: Ciclo operacional dos processos, bem como a média dos prazos necessários para cada tipo de aquisição.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Ação 3:</b>	Definir estratégias para valorização do planejamento anual de aquisições e contratações.
<b>Ação 4:</b>	Realizar reuniões periódicas com os coordenadores de centros de custo para acompanhamento do planejamento anual e disponibilizar meio de consulta ao andamento das aquisições e contratações.
<b>Indicador atual:</b>	Não existe
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Capacitar os todos os coordenadores.
<b>Setor Responsável:</b>	Diretoria de Administração e Planejamento
<b>Responsáveis:</b>	Rosânia das Graças Silva Souza Coordenador(a) de Compras e Finanças

<b>Meta 5 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas contratações e aquisições.
<b>Ação 1:</b>	Realizar diagnóstico sobre os processos de aquisições e contratações.
<b>Ação 2:</b>	Definir e aplicar e estratégias para melhoria do processo de aquisições e/ou contratações, sobretudo para grupos de itens específicos
<b>Ação 3:</b>	Monitorar e controlar as estratégias aplicadas.
<b>Indicador atual:</b>	Ainda não realizamos aquisições no campus
<b>Indicador 2017/2018</b>	Fazer avaliação anual para levantamento do atendimento das solicitações e da qualidade das aquisições.
<b>Setor Responsável:</b>	Diretoria de Administração e Planejamento
<b>Responsáveis:</b>	Coordenador(a) de Compras e Finanças Coordenador(a) de Almoxarifado e Patrimônio Coordenador(a) de Serviços Gerais e Contratos

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: BIBLIOTECA**

<b>Objetivo 1:</b>	Investir na melhoria da infraestrutura da Biblioteca do campus.
<b>Objetivo 2:</b>	Desenvolver políticas para fomentar a melhoria e uso dos acervos físico e virtual pela comunidade acadêmica.
<b>Objetivo 3:</b>	Investir em mecanismos de segurança para preservação do acervo
<b>Objetivo 4:</b>	Desenvolver processos para aumentar a divulgação do acervo físico da Biblioteca.

<b>Meta 1 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Garantir a boa qualidade dos registros bibliográficos e de usuários no módulo de biblioteca do sistema de gestão integrado.
<b>Ação 1:</b>	Realizar periodicamente a revisão dos registros bibliográficos cadastrados no sistema
<b>Ação 2:</b>	Adquirir leitores de código de barras e leitores biométricos
<b>Ação 3:</b>	Instalação e manutenção de programas nos computadores de trabalho da Biblioteca para melhor desempenho das atividades
<b>Indicador atual:</b>	não tem



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Indicador 2017/2018:</b>	Índice de registros desatualizados
<b>Setor Responsável:</b>	Biblioteca
<b>Responsáveis:</b>	Denísio Pereira Marcos
	Deborah Maria de Castro Motta
	Eliane Rosa Barbosa
	Fabiana Debora dos Santos

<b>Meta 2 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Implementar políticas de preservação, manutenção e atualização do acervo
<b>Ação 1:</b>	Criar, afixar e distribuir material impresso a respeito da conscientização dos usuários quanto ao bom uso do acervo
<b>Ação 2:</b>	Divulgar uma lista da bibliografia disponível aos docentes de cada área para levantar possíveis atualizações
<b>Ação 3:</b>	Elaboração de boletim de novas aquisições
<b>Indicador atual:</b>	não tem
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Ver meta 5
<b>Setor Responsável:</b>	Biblioteca
<b>Responsáveis:</b>	Denísio Pereira Marcos
	Deborah Maria de Castro Motta
	Eliane Rosa Barbosa
	Fabiana Debora dos Santos

<b>Meta 3 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Ampliar e atualizar o acervo físico, observando os indicadores de qualidade do instrumento de avaliação de cursos do MEC.
<b>Ação 1:</b>	Contribuir com a análise do acervo existente de acordo com as recomendações do MEC.
<b>Ação 2:</b>	Levantar a pontuação atual e estabelecer metas para a nota de acordo com os critérios do MEC para cursos superiores
<b>Indicador atual:</b>	não tem
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Porcentagem de obras em conformidade
<b>Setor Responsável:</b>	Biblioteca
<b>Responsáveis:</b>	Denísio Pereira Marcos
	Deborah Maria de Castro Motta
	Eliane Rosa Barbosa
	Fabiana Debora dos Santos

<b>Meta 4 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Adequar o espaço da Biblioteca para melhor uso do ambiente
<b>Ação 1:</b>	Estudar a ampliação das janelas para melhorar a circulação de ar na biblioteca
<b>Ação 2:</b>	Estudar estratégias para ampliação do espaço



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Ação 3:</b>	Implantar divisórias para sala de estudo em grupo
<b>Indicador atual:</b>	não tem
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Entrega do estudo e execução das obras
<b>Setor Responsável:</b>	Biblioteca
<b>Responsáveis:</b>	Denísio Pereira Marcos
	Deborah Maria de Castro Motta
	Eliane Rosa Barbosa
	Fabiana Debora dos Santos

<b>Meta 5 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Melhorar a segurança do acervo bibliográfico
<b>Ação 1:</b>	Acompanhar a instalação de grades nas janelas da Biblioteca
<b>Ação 2:</b>	Avaliar a viabilidade de instalação de um portal com detecção de RFID
<b>Ação 3:</b>	Melhorar o layout dos móveis visando um melhor fluxo e visualização dos usuários
<b>Indicador atual:</b>	Não tem
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Quantidade de extravios e Quantidade livros encaminhados para reforma. Para Instalação do Portal: Ver META 4.
<b>Setor Responsável:</b>	Biblioteca
<b>Responsáveis:</b>	Denísio Pereira Marcos
	Deborah Maria de Castro Motta
	Eliane Rosa Barbosa
	Fabiana Debora dos Santos

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL**

<b>Objetivo 1:</b>	Tornar o nome do IFMG e de seus campi conhecidos, especialmente em sua área de abrangência.
<b>Objetivo 2:</b>	Aperfeiçoar e intensificar a comunicação institucional

<b>Meta 1 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Contribuir para a unificação da Comunicação no IFMG
<b>Ação 1:</b>	Participar dos encontros de representantes de Comunicação do IFMG.
<b>Ação 2:</b>	Seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do IFMG e do Manual de Comunicação do IFMG.
<b>Ação 3:</b>	Demandar da Diretoria de Comunicação a produção de material gráfico, de forma a garantir a homogeneidade da imagem institucional.
<b>Ação 4:</b>	Produzir, organizar e manter atualizado banco de imagens geral da instituição, produzindo imagens a cada semestre.
<b>Indicador atual:</b>	Número de participação de reuniões com a Diretoria de Comunicação: 1 (2015); Número de álbuns com registros fotográficos disponíveis online: 46;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

	Número de visualizações de fotografias do campus no Google Maps: 100 mil.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de participação de reuniões com a Diretoria de Comunicação; Número fotografias inseridas semestralmente no banco de imagem do IFMG-Campus Betim
<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki

<b>Meta 3 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Buscar a valorização do setor de comunicação, o qual deve ser entendido como estratégico.
<b>Ação 1:</b>	Criar fluxo de trabalho/regimento da Comissão de Comunicação, com orientações e regras para gestão da comunicação no IFMG-Campus Betim em 2017.
<b>Ação 2:</b>	Criar fluxo para envio de notícias de forma a vincular a Comunicação às atividades curriculares realizadas pelos docentes, utilizando as informações do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP.
<b>Ação 3:</b>	Demandar a contratação de um servidor para atendimento das demandas da Comunicação no campus.
<b>Ação 4:</b>	Publicação de no mínimo duas notícias por semana.
<b>Indicador atual:</b>	Publicação de Regimento da Comissão de Comunicação=0; Número de semanas que foi atingido a meta de quantidade de publicação=0; Percentual de servidores que participaram de evento e que a notícia foi publicada=0.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Publicação de Comunicação para submissão ao Conselho Acadêmico em 2017; Número de semanas que foi atingido a meta de quantidade de publicação; Percentual de servidores que participaram de evento e que a notícia foi publicada=Número de notícias publicadas (NN)/Número de servidores que participarão de eventos pelo IF(NS).
<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki

<b>Meta 4 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Obter informações sobre o público alvo da instituição
<b>Ação 1:</b>	Realizar pesquisa para conhecer o público do Campus Betim: candidatos ao vestibular, pelo site, etc
<b>Ação 2:</b>	Solicitar relatórios de análises estatísticas dos dados dos estudantes e candidatos inscritos nos processos seletivos do IFMG
<b>Indicador atual:</b>	Não temos acesso a essas informações
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Analisar os dados do vestibular 2017.1 referente a Betim; Realizar pesquisa com candidatos via site.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki

<b>Meta 5 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Criar e fortalecer mecanismos de interação com o estudante com o uso de mídias sociais
<b>Ação 1:</b>	Aumentar a divulgação nas mídias sociais
<b>Ação 2:</b>	Apoiar concursos culturais e ações semelhantes para envolver o estudante com a Instituição
<b>Ação 3:</b>	Criar e atualizar a ferramenta Instagram
<b>Ação 4:</b>	Demandar do setor de TI a criação de mailing único de alunos da instituição
<b>Ação 5:</b>	Em parceria com a Coordenação de Extensão, levantar as atividades realizadas por alunos e ex-alunos e divulgar nos veículos de comunicação do IFMG
<b>Ação 6:</b>	Criar seção no site para publicação de artigos escritos por estudantes
<b>Indicador atual:</b>	Página IFMG Betim tem 1.435 curtidas (Sabará tem 1.130 e Santa Luzia tem 2.340); 40 curtidas no último mês. Cerca de 60% dos respondentes da CPA avalia como positiva a qualidade dos veículos de comunicação e o tratamento da informação; Ferramenta Instagram criada, mas ainda sem número significativo de seguidores.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Dobrar o número de seguidores no Facebook e alcançar o número de 500 seguidores no Instagram. Criar seção no site sobre egressos;
<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki

<b>Meta 6 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Melhorar a interação com a comunidade interna
<b>Ação 1:</b>	Intensificar a divulgação de notícias e eventos à comunidade interna, por meio de ações, produtos e serviços
<b>Ação 2:</b>	Criar e/ou aperfeiçoar informativos eletrônicos destinados à comunidade interna
<b>Ação 3:</b>	Realizar sessão de fotos com os servidores retratando a história do campus.
<b>Indicador atual:</b>	Implantação do "Notícias da Semana".
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Realizar sessão de fotos com servidores durante os Conselhos de Classe;
<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta 7 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Investir no reforço da marca e no fortalecimento da imagem do IFMG diante o público externo.
<b>Ação 1:</b>	Buscar parcerias com rádios comunitárias para a divulgação institucional
<b>Ação 2:</b>	Intensificar a produção de materiais de publicidade institucional
<b>Ação 3:</b>	Manter atualizada a galeria de fotos do campus.
<b>Ação 4:</b>	Consolidar o uso correto da logomarca da Instituição, instruindo e orientando usuários
<b>Indicador atual:</b>	Criação de seção no site sobre o uso da marca IFMG; Inclusão de imagens do campus no Google.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Eliminar o uso da logomarca antiga do IFMG nos materiais elaborados por servidores e estudantes.
<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki

<b>Meta 8 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Fortalecer o relacionamento do IFMG com a imprensa, criando banco de contatos na mídia.
<b>Ação 1:</b>	Estabelecer parcerias e intensificar a divulgação de conteúdo editoriais, via mídia espontânea (gratuita), nos veículos de comunicação locais, regionais, estaduais e nacionais
<b>Ação 2:</b>	Solicitar a nomeação de porta-vozes em cada unidade para a concessão de entrevistas aos veículos de comunicação
<b>Ação 3:</b>	Criar, manter e atualizar Banco de Fontes, com dados sobre professores, pesquisadores e membros da administração da Instituição (informações de contatos e especificações sobre o tipo de trabalho desempenhado pela fonte)
<b>Indicador atual:</b>	Não existe banco de dados. Não há divulgação do IFMG-Campus Betim de forma espontânea
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Realizar levantamento de contatos para parcerias; Solicitar a indicação de porta-voz para a Direção-Geral; Coletar informações para criação do Banco de Fontes.
<b>Setor Responsável:</b>	Comunicação Betim
<b>Responsáveis:</b>	Flávia de Faria Siqueira
	Isabel Martins Reis
	Vivian Andaki

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: ENSINO**

<b>Objetivo 1:</b>	Adotar medidas que visem melhorar o desempenho da Instituição nas avaliações oficiais.
<b>Objetivo 2:</b>	Desenvolver políticas de combate à evasão e retenção, com base na análise sistemática



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

	de dados.
<b>Objetivo 3:</b>	Promover a Educação a Distância como estratégia para melhoria do processo de ensino-aprendizagem e ampliação da oferta de vagas.
<b>Objetivo 4:</b>	Promover a adequação dos cursos aos Princípios da Organização Didático-Pedagógica do Projeto Pedagógico Institucional

<b>Meta 1 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Aperfeiçoar a organização didático-pedagógica e o Funcionamento dos órgãos colegiados dos cursos.
<b>Ação 1:</b>	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos (PPCs) de acordo com a legislação pertinente ao respectivo curso e com as normas institucionais
<b>Ação 2:</b>	Propor políticas e estratégias que visem ao aprimoramento da organização didático-pedagógica dos cursos
<b>Ação 3:</b>	Definir previamente um calendário para as reuniões dos Órgãos Colegiados.
<b>Ação 4:</b>	Criar mecanismos para incentivar e tornar públicas as ações dos Órgãos Colegiados.
<b>Ação 5:</b>	Manter atualizadas as portarias destes órgãos, verificar os estatutos e registros já realizados para avaliar possíveis ajustes
<b>Ação 6:</b>	Analisar e debater nos colegiados de cursos, Núcleos Docentes Estruturantes e Diretorias de Ensino, os resultados decorrentes dos processos de avaliação externa dos cursos, assim como os resultados produzidos pela Comissão Própria de Avaliação. Registrar as discussões e conclusões em atas e definir com os coordenadores o arquivamento destas e demais documentos necessários à validação do funcionamento destes órgãos.
<b>Ação 7:</b>	Propor um formulário para avaliação semestral de curso, disciplinas, docentes, servidores, etc. Estabelecer qual o melhor momento para sua aplicação.
<b>Indicador atual:</b>	Não há
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Relatório gerado através do formulário de avaliação.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Núcleo de Apoio Educacional e Coordenações de Curso.
<b>Responsáveis:</b>	Welinton La Fontaine Lopes
	Cláudia Motta da Rocha Naves
	Coordenadores de Curso

<b>Meta 2 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Esclarecer e conscientizar os corpos docente e discente sobre a natureza e importância das avaliações externas da qualidade dos cursos
<b>Ação 1:</b>	Realizar eventos periodicamente para o esclarecimento e conscientização do corpo docente e discente dos instrumentos de avaliação externa dos cursos (instrumentos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos; Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Índice Geral de Cursos (IGC)).
<b>Ação 2:</b>	Realização de evento em cada curso de graduação para orientação dos docentes



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Ação 3:</b>	Realização de evento em cada curso de graduação para orientação dos alunos
<b>Ação 4:</b>	Realização de evento em cada curso de graduação para orientação dos alunos
<b>Indicador atual:</b>	
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de eventos de realizados (registro em lista de presença); número de eventos realizados
<b>Setor Responsável:</b>	Núcleos Docente Estruturante – NDEs e Coordenadores
<b>Responsáveis:</b>	Bruno de Souza Baptista
	Luciano Borges Oliveira
	Jaqueline das Graças Moura Oliveira

<b>Meta 3 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Disponibilizar a infraestrutura necessária ao bom funcionamento dos cursos
<b>Ação 1:</b>	Realizar levantamento da necessidade de salas de aula; laboratórios de disciplinas comuns; laboratórios especializados; aquisição de equipamentos; gabinetes para professores com dedicação exclusiva e de salas de uso comum para professores sem dedicação exclusiva; de acordo com os critérios definidos nos instrumentos de avaliação dos cursos do MEC/INEP.
<b>Ação 2:</b>	Elaboração de relatório elencando as necessidades
<b>Ação 3:</b>	Buscar a captação de recursos no MEC, outras instituições públicas e setor privado para a construção/reforma das salas de aula, laboratórios de disciplinas comuns, laboratórios especializados, gabinetes para professores com dedicação exclusiva e de salas de uso comum para professores sem dedicação exclusiva, de acordo com os critérios definidos nos instrumentos de avaliação dos cursos do MEC/INEP.
<b>Ação 4:</b>	Disponibilizar sala para cada coordenador de curso, conforme a disponibilidade orçamentária do câmpus.
<b>Indicador atual:</b>	Número de relatórios de necessidades dos cursos=0; número de estações de trabalho de coordenadores=0;
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de relatórios de necessidades dos cursos=
<b>Setor Responsável:</b>	Direção Geral, Direção de Administração e Planejamento; Diretoria de Ensino, NDEs e Coordenadores
<b>Responsáveis:</b>	Bruno de Souza Baptista
	Michelle Mendes Santos
	Ricardo de Lima Silva
	Walter Alves Durão Junior
	Luciano Borges Oliveira
	Jaqueline das Graças Moura Oliveira
	Sandra Cristina de Medeiros
	Rosânia das Graças Silva Souza
	Welinton La Fontaine Lopes
Luciana Batista de Lima	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta 4 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Realizar um levantamento dos índices de evasão desde 2014, utilizando o Sistema de Gestão Acadêmica (Conecta)
<b>Ação 1:</b>	Realizar via Sistema de Gestão Acadêmica um levantamento periódico a cada semestre do índice de alunos evadidos por curso e nível/modalidade do campus.
<b>Ação 2:</b>	Elaborar um formulário online a ser aplicado aos alunos a cada semestre sobre os motivos de sua evasão.
<b>Ação 3:</b>	Organizar os dados levantados e apresentá-los em gráficos e fluxogramas.
<b>Indicador atual:</b>	Não disponível
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Dados levantados e organizados na forma de gráficos e fluxogramas
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Registro e Controle Acadêmico, Núcleo de Apoio Educacional, Coordenadores de Ensino e de Cursos Técnicos, Coordenação de Tecnologia da Informação.
<b>Responsáveis:</b>	Marina Lindaura Maranhã Contarine
	Sandra Cristina de Medeiros
	Isamara Grazielle Martins Coura
	Wederson Almeida Seifert

<b>Meta 5 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Realizar o acompanhamento sistemático e executar planos de ação para reduzir os índices de evasão.
<b>Ação 1:</b>	Elaborar um relatório semestral com os principais motivos de evasão, a partir dos dados levantados
<b>Ação 2:</b>	Solicitar os/as professores/as a atualização da frequência dos alunos no Sistema de Gestão Acadêmica
<b>Ação 3:</b>	Realizar acompanhamento sistemático da frequência dos estudantes via Sistema de Gestão Acadêmica
<b>Ação 4:</b>	Elaborar um Plano de Ações para reduzir os índices de evasão
<b>Ação 5:</b>	Agendar e realizar reuniões semestrais com as áreas/núcleos ou por ano/turma para verificar o índice e os motivos de evasão
<b>Ação 6:</b>	Orientar e propor ações aos alunos identificados com maiores dificuldades de aprendizagem e/ou aqueles que tendem a evadir
<b>Ação 7:</b>	Criar uma Comissão para Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes
<b>Indicador atual:</b>	Levantamento dos dados
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Relatórios
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Registro e Controle Acadêmico, Núcleo de Apoio Educacional, Coordenadores de Ensino e de Cursos Técnicos/Comissão para Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes
<b>Responsáveis:</b>	Marina Lindaura Maranhã Contarine
	Sandra Cristina de Medeiros
	Coordenadores de Curso



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta 6 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Realizar um levantamento dos resultados em cada etapa/bimestre, utilizando o Sistema de Gestão Acadêmica (Conecta)
<b>Ação 1:</b>	Realizar via Sistema de Gestão Acadêmica um levantamento a cada semestre/ano dos índices de retenção por curso e nível/modalidade do campus.
<b>Ação 2:</b>	Elaborar um formulário online a ser aplicado aos/as professores/as a cada semestre/ano sobre as causas da retenção.
<b>Ação 3:</b>	Organizar os dados levantados e apresentá-los em gráficos e fluxogramas.
<b>Indicador atual:</b>	Não disponível
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Dados levantados e organizados na forma de gráficos e fluxogramas
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Registro e Controle Acadêmico, Núcleo de Apoio Educacional, Coordenadores de Ensino e de Cursos Técnicos
<b>Responsáveis:</b>	Marina Lindaura Maranhã Contarine
	Sandra Cristina de Medeiros
	Isamara Grazielle Martins Coura

<b>Meta 7 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Realizar o acompanhamento sistemático e executar planos de ação para reduzir os índices de retenção.
<b>Ação 1:</b>	Elaborar um relatório semestral com os índices e causas de retenção, a partir dos dados levantados.
<b>Ação 2:</b>	Solicitar os/as professores/as a atualização das notas dos alunos no Sistema de Gestão Acadêmica a cada bimestre/etapa.
<b>Ação 3:</b>	Realizar acompanhamento sistemático das notas dos estudantes via Sistema de Gestão Acadêmica a cada bimestre/etapa.
<b>Ação 4:</b>	Elaborar um Plano de Ações para reduzir os índices de retenção.
<b>Ação 5:</b>	Agendar e realizar reuniões semestrais com as áreas/núcleos ou por ano/turma para verificar o índice e as causas de retenção.
<b>Ação 6:</b>	Orientar e propor ações aos alunos identificados com maiores dificuldades de aprendizagem e/ou aqueles que tendem a ser reprovados.
<b>Ação 7:</b>	Criar uma Comissão para Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes
<b>Indicador atual:</b>	Levantamento dos dados
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Relatórios
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Registro e Controle Acadêmico, Núcleo de Apoio Educacional, Coordenadores de Ensino e de Cursos Técnicos, Comissão para Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes
<b>Responsáveis:</b>	Marina Lindaura Maranhã Contarine
	Sandra Cristina de Medeiros
	Coordenadores de Curso



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta 8 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Incentivar os cursos presenciais a utilizarem tecnologias e metodologias desenvolvidas no Ensino a Distância para o aperfeiçoamento do processo de ensino/aprendizagem e a implementarem a porcentagem de carga horária que pode ser ministrada a distância prevista na legislação.
<b>Ação 1:</b>	Capacitar o corpo docente para adoção das tecnologias e metodologias do Ensino a Distância
<b>Ação 2:</b>	Fazer o levantamento e planejamento da aquisição dos equipamentos e instalações necessárias para a implantação das tecnologias e metodologias Ead em cursos presenciais
<b>Ação 3:</b>	Discutir; no âmbito dos órgãos colegiados dos cursos, a inclusão de atividades/componentes curriculares a serem realizados a distância nos projetos pedagógicos dos cursos técnicos presenciais e dos cursos de graduação reconhecidos
<b>Ação 4:</b>	Propor metodologias diversificadas que incentivam e utilizam da EaD, por curso e por disciplina dos cursos técnicos e superiores – a partir dos planejamentos dos professores, conforme os PPCs
<b>Ação 5:</b>	Promover seminários, debates, palestras sobre o assunto no intuito de mostrar os benefícios da utilização do Ead em cursos presenciais.
<b>Indicador atual:</b>	Não há
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Números de eventos de capacitação realizados; Relatórios que mostrem dados como: números de disciplinas e cargas horárias Ead em cursos presenciais.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Núcleo de Apoio Educacional, Coordenação de Tecnologia da Informação.
<b>Responsáveis:</b>	Welinton La Fontaine Lopes
	Cláudia Motta da Rocha Naves
	Marina Lindaura Maranhã Contarine
	Wederson de Almeida Seifert

<b>Meta 9 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Aumentar a oferta de cursos a distância.
<b>Ação 1:</b>	Levantar demandas de cursos e locais onde seriam possível a oferta de novos cursos e elaborar os projetos pedagógicos dos cursos a serem ofertados
<b>Ação 2:</b>	Credenciar o IFMG para a oferta de cursos a distância inclusive em parceria com outras instituições, caso seja possível: UAB, por exemplo.
<b>Ação 3:</b>	Elaborar um planejamento específico para a oferta de cursos EAD.
<b>Indicador atual:</b>	Não há
<b>Indicador 2017/2018:</b>	
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, NEAD e Colegiados dos Cursos
<b>Responsáveis:</b>	Welinton La Fontaine Lopes
	Cláudia Motta da Rocha Naves



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: EXTENSÃO</b>	
<b>Objetivo 1:</b>	Estruturar o setor de Extensão dentro do Campus Betim.
<b>Objetivo 2:</b>	Desenvolver e implementar políticas institucionais da Extensão.
<b>Objetivo 3:</b>	Promover a integração entre a comunidade acadêmica e a sociedade, ampliando e divulgando as ações da Extensão.
<b>Objetivo 4:</b>	Fomentar e estreitar o relacionamento com empresas e instituições públicas e privadas.
<b>Objetivo 5:</b>	Despertar a comunidade acadêmica para a busca de oportunidades de fomento externo (público ou privado).

<b>Meta 1 e ações planejadas para a sua realização</b>	
<b>Meta</b>	Consolidar o setor e estabelecer a política institucional de Extensão do Campus Betim
<b>Ação 1:</b>	Criar documentos referentes às atividades desenvolvidas pela Extensão (editais com e sem financiamento, estágios) até o término do segundo semestre letivo de 2016;
<b>Ação 2:</b>	Criar ou aperfeiçoar os processos referentes às atividades desenvolvidas pela Extensão (execução de projetos sociais, estágios, cursos de extensão e FIC, realização de eventos, visitas técnicas e acompanhamento de egressos) até o término do segundo semestre letivo de 2016;
<b>Ação 3:</b>	Buscar a aplicação plena e a ampliação dos recursos e programas institucionais de bolsas de extensão e de Assistência Estudantil no instituto até o término do primeiro semestre letivo de 2017;
<b>Ação 4:</b>	Implementar ações para orientação e captação de oportunidades e elaboração de projetos, visando a qualificação da comunidade acadêmica nas técnicas de elaboração desses projetos até o término do segundo semestre letivo de 2016;
<b>Ação 5:</b>	Atuar na interface da comunidade acadêmica, da Pró-Reitoria de Extensão e demais Pró-Reitorias do IFMG, dos institutos federais, estaduais, e de universidades privadas; nos dois sentidos, divulgando com a comunidade acadêmica o diálogo estabelecido (ação permanente);
<b>Ação 6:</b>	Atuar para inclusão da extensão, como prática acadêmica, nos projetos pedagógicos dos cursos ofertados pela instituição; propondo discussões da curricularização da extensão aos coordenadores e a implementação gradativa desse processo até o término do segundo semestre letivo de 2018;
<b>Ação 7:</b>	Adotar mecanismos de incentivo à participação da comunidade escolar nas atividades de Extensão (ação permanente);
<b>Ação 8:</b>	Elaborar, divulgar e atualizar registros, acompanhamentos e informativos das atividades de Extensão desenvolvidas no campus (elaborar até o término do segundo semestre letivo de 2016 - divulgar e atualizar, ação permanente);
<b>Ação 9:</b>	Arquivar e manter organizada, em pastas-arquivo, na sala destinada aos trabalhos da Extensão, a documentação referente à Extensão no Campus Betim, a fim de cumprir os requisitos de auditoria externas, tais como do MEC (ação permanente);
<b>Ação 10:</b>	Buscar recursos financeiros, oriundos de fundos gerenciados por fundações de apoio, de parcerias e convênios com órgãos governamentais nacionais e internacionais e não



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

	governamentais, e de editais públicos (ação permanente);
<b>Ação 11:</b>	Elaborar e divulgar para a comunidade acadêmica interna um cronograma anual de todos os eventos da extensão (ação permanente);
<b>Ação 12:</b>	Realizar os seguintes eventos anuais: Festa da Família, Festa Junina, Semana de Ciência e Tecnologia, Mostra de Ciência e Tecnologia; além de demais eventos anuais da Extensão coordenados pela Pró-Reitoria de Extensão (ação permanente).
<b>Indicador atual:</b>	(Não disponível)
<b>Indicador 2017/2018:</b>	1) Documentos e relatórios de orientação e acompanhamento, criados e mantidos; 2) Documentos divulgados; 3) Parcerias firmadas; 4) Reuniões realizadas;
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Extensão
<b>Responsáveis:</b>	Meiriane Cristina Faria Soares Lima
	Nara Nilia Marques Nogueira
	Rogério Eustáquio de Souza

<b>Meta 2 e ações planejadas para a sua realização</b>	
<b>Meta</b>	Estabelecer e ampliar o relacionamento institucional com a comunidade, setores produtivos e outras instituições
<b>Ação 1:</b>	Divulgar para a comunidade externa o cronograma anual de todos os eventos da extensão (ação permanente);
<b>Ação 2:</b>	Promover a realização de eventos de natureza cultural, artística e esportiva, relevantes para manifestações regionais, voltados para a comunidade interna e externa (ação permanente);
<b>Ação 3:</b>	Realizar e apoiar projetos e ações que possibilitem a geração de emprego, ampliação da renda, direcionados para a melhoria da qualidade de vida da comunidade (ação permanente);
<b>Ação 4:</b>	Oportunizar ações para o desenvolvimento de atividades interdepartamentais e interinstitucionais, promovendo a conexão entre a instituição e a sociedade (ação permanente);
<b>Ação 5:</b>	Fomentar metodologias que favoreçam o cooperativismo, o empreendedorismo e o desenvolvimento tecnológico (ação permanente);
<b>Ação 6:</b>	Implementar ações de acompanhamento e relacionamento com os egressos até o término do primeiro semestre letivo de 2017;
<b>Ação 7:</b>	Buscar informações das tendências do processo produtivo e das necessidades de qualificação de profissionais para o mercado de trabalho (ação permanente);
<b>Ação 8:</b>	Construir e manter relações com empresas e outras instituições, a fim de ampliar a disponibilização de estágios para os discentes, através de busca de contatos e estabelecimento de parcerias (ação permanente);
<b>Indicador atual:</b>	(Não disponível)
<b>Indicador 2017/2018:</b>	1) Parcerias firmadas; 2) Eventos realizados; 3) Projetos aprovados e realizados; 4) Editais publicados; 5) Eventos de natureza cultural, artística e esportiva realizados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Extensão
<b>Responsáveis:</b>	Meiriane Cristina Faria Soares Lima
	Nara Nilia Marques Nogueira
	Rogério Eustáquio de Souza

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

<b>Objetivo 1:</b>	Desenvolver projetos de pesquisa para atender as demandas da sociedade
<b>Objetivo 2:</b>	Desenvolver políticas/programas para fomentar a inovação tecnológica

**Meta 1 e Ações Planeçadas para a sua Realização**

<b>Meta:</b>	Implementar política de aproximação entre o Instituto e a comunidade externa.
<b>Ação 1:</b>	Agendar visitas à comunidade, associações, cooperativas e empresas; realizar pesquisas de demandas; melhorar a comunicação dando maior visibilidade às ações realizadas pelo Instituto
<b>Ação 2:</b>	Elaborar editais que incentivem a solução de problemas e demandas trazidos pela comunidade externa.
<b>Ação 3:</b>	Fazer o levantamento do número de empresas e organizações regionais participantes, sejam públicas ou privadas.
<b>Indicador atual:</b>	Número de visitas realizadas à comunidade=(levantar número atual ou se nenhum colocar 0); número de empresas e cooperativas contactadas=(levantar número atual ou se nenhum colocar 0).
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de visitas realizadas à comunidade; número de empresas e cooperativas contactadas.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca
	Silvéria Neves de Paula e Souza

**Meta 2 e Ações Planeçadas para a sua Realização**

<b>Meta:</b>	Incentivar a criação e consolidação de grupos de pesquisas do CNPQ
<b>Ação 1:</b>	Estimular a criação de grupos de pesquisa.
<b>Ação 2:</b>	Estimular projetos de pesquisa interdisciplinares, escritos e desenvolvidos por docentes de diferentes áreas. Realizar eventos em que os pesquisadores do Instituto apresentem suas linhas de atuação, promovendo a integração entre eles.
<b>Ação 3:</b>	Promover palestras sobre a importância da pesquisa e de grupos de estudos para fomento à inovação.
<b>Indicador atual:</b>	Número de grupos de pesquisas cadastrados pelo IFMG-Campus Betim=1.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de grupos de pesquisas cadastrados pelo IFMG-Campus Betim.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca
	Silvéria Neves de Paula e Souza



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta 3 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Aumentar o número de projetos de pesquisa aprovados
<b>Ação 1:</b>	Fomentar a participação dos docentes e discentes em projetos de pesquisa aplicada. Promover palestras que explicitem a todos os servidores em que se constitui a pesquisa aplicada. Realizar o levantamento formal sobre as áreas de atuação dos potenciais pesquisadores do Instituto.
<b>Ação 2:</b>	Revisar e aplicar efetivamente a planilha de atividade docente de modo a incentivar a pesquisa.
<b>Ação 3:</b>	Promover maior divulgação dos editais. Promover o cadastro dos docentes do Instituto na plataforma TEIA.
<b>Ação 4:</b>	Orientar os editais, estimulando a pesquisa aplicada, como pilar para as ações desejadas.
<b>Indicador atual:</b>	Número de projetos aprovados no edital geral (IF) de pesquisa aplicada=(levantar número atual)
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de projetos aprovados no edital geral (IF) de pesquisa aplicada.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca Silvéria Neves de Paula e Souza

<b>Meta 4 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Aumentar o número de publicação em revistas classificadas no Qualis da CAPES.
<b>Ação 1:</b>	Ofertar curso para redação de artigos científicos (scientific writing).
<b>Ação 2:</b>	Disponibilizar exemplares físicos e virtuais dos trabalhos científicos realizados.
<b>Ação 3:</b>	Disponibilizar acesso dos pesquisadores do Instituto à Plataforma Capes. Levantar um histórico de publicações dos servidores anteriormente e a partir da entrada dos mesmos no Instituto.
<b>Indicador atual:</b>	Número de publicações classificadas no Qualis dos servidores do IFMG=(levantar número de publicações atuais até o momento.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de publicações classificadas no Qualis dos servidores do IFMG.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca Silvéria Neves de Paula e Souza

<b>Meta 5 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Melhorar a infraestrutura de laboratórios de pesquisa.
<b>Ação 1:</b>	Intensificar a divulgação de possibilidades de fomento externo.
<b>Ação 2:</b>	Promover palestras com servidores de outros campus que possuem experiência em projetos com fomento externo.
<b>Ação 3:</b>	Equipar laboratórios existentes para realização de pesquisas.
<b>Indicador atual:</b>	Número de equipamentos comprados com fonte de recurso externa=?
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de equipamentos comprados com fonte de recurso externa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca
	Silvéria Neves de Paula e Souza

<b>Meta 6 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Criar e consolidar uma rede de parcerias permanentes.
<b>Ação 1:</b>	Realizar parcerias com a Epamig, Embrapa, MAPA, UFLA, UFV, UFMG e UFVJM.
<b>Indicador atual:</b>	Número de parcerias/convênios firmados=0
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de parcerias/convênios firmados.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca
	Silvéria Neves de Paula e Souza

<b>Meta 7 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Incentivar a execução de projetos de pesquisa em interface com extensão.
<b>Ação 1:</b>	Criar editais específicos na Interface da Pesquisa e Extensão.
<b>Ação 2:</b>	Estudar a viabilização da ação conjunta do ensino, pesquisa e extensão
<b>Indicador atual:</b>	Número de editais publicados em parceria com a extensão por ano = 0.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de editais publicados em parceria com a extensão por ano.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca
	Silvéria Neves de Paula e Souza

<b>Meta 8 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Estimular a participação dos docentes e alunos em eventos científicos e de inovação.
<b>Ação 1:</b>	Promover mostras internas com resultados obtidos pelos alunos em projetos de pesquisa.
<b>Ação 2:</b>	Apoiar a participação de alunos e pesquisadores em eventos científicos nacionais e internacionais
<b>Indicador atual:</b>	Número de participantes por ano em eventos científicos=(Realizar um levantamento com o número de participantes em eventos científicos neste ano realizados ou não pelo IF).
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de participantes por ano em eventos científicos=0
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca
	Silvéria Neves de Paula e Souza

<b>Meta 9 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Criar uma cultura de inovação e empreendedorismo entre a comunidade acadêmica.
<b>Ação 1:</b>	Fomentar o registro de patentes através da formação de um núcleo avaliador de potenciais projetos que gerem patentes.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Ação 2:</b>	Promover palestras e workshops sobre o registro de patentes com NIT.
<b>Ação 3:</b>	Formar núcleo de apoio à pesquisa de modo a organizar os eventos e definir a agenda dos mesmos no Instituto.
<b>Indicador atual:</b>	Número de eventos sobre inovação, empreendedorismo e registro de patentes= 1 (Realizada palestra sobre o Embrapii no Campus Betim)
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de eventos sobre inovação, empreendedorismo e registro de patentes.
<b>Setor Responsável:</b>	Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão/ Coordenação de Pesquisa
<b>Responsáveis:</b>	Flávio Magno de Carvalho Fonseca Silvéria Neves de Paula e Souza

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

<b>Objetivo 1:</b>	Estruturar soluções de TI que viabilizem o alcance da visão institucional
<b>Objetivo 2:</b>	Implantar o plano de segurança da informação para garantir a integridade dos dados institucionais.

**Meta 1 e Ações Planejadas para a sua Realização**

<b>Meta:</b>	Atender a demanda de conexão por rede cabeada
<b>Ação 1:</b>	Configuração e montagem de equipamentos para adequação da rede
<b>Ação 2:</b>	Expandir o número de pontos necessários de acordo com a demanda de cada setor
<b>Indicador atual:</b>	Número de pontos atuais: 350
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Número de pontos:
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert Dilermando Leandro Alves Resende

**Meta 2 e Ações Planejadas para a sua Realização**

<b>Meta:</b>	Atender a demanda de conexão por rede sem fio
<b>Ação 1:</b>	Aquisição de Acces Points
<b>Ação 2:</b>	Disponibilizar e configurar os equipamentos
<b>Ação 3:</b>	Criação de políticas de acesso a rede wifi
<b>Indicador atual:</b>	Cobertura do prédio de salas de aula e atendimento de 30 usuários simultaneamente por dispositivo
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Cobertura do prédio de salas de aula, Laboratórios de Mecânica, Química e Pesquisa. Atender 200 usuários simultaneamente.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert Almeida Dilermando Leandro Alves Resende

**Meta 3 e Ações Planejadas para a sua Realização**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta:</b>	Aprimorar serviço de impressão
<b>Ação 1:</b>	Implantação de cotas de impressão
<b>Ação 2:</b>	Implantação de software de relatório de impressão
<b>Indicador atual:</b>	Não a controle de impressão.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Implementar controle de impressão por usuário e cotas para impressões coloridas e preto e branco.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert
	Dilermando Leandro Alves Resende

<b>Meta 4 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Aprimorar serviços prestados a comunidade acadêmica
<b>Ação 1:</b>	Gerenciamento de ativos de Técnicos/Alunos / Professores para uso da rede do campus
<b>Ação 2:</b>	Ampliar o acesso a laboratórios de informática
<b>Ação 3:</b>	Controle de usuários por login e senha
<b>Ação 4:</b>	Desenvolvimento de políticas de uso dos recursos de TI
<b>Ação 5:</b>	Disponibilização de espaço seguro para armazenamento de arquivos dos servidores e alunos.
<b>Indicador atual:</b>	Sem controle de autenticação na rede e sem gerencia de equipamentos utilizados. Uso dos laboratórios de informática restrito a aula, atendimentos e monitoria.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Autenticação e controle de usuários e dispositivos na rede. Disponibilização dos laboratórios fora dos horários de aula e monitoria mediante o monitoramento remoto do uso. Disponibilização de espaço para armazenamento de arquivos.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert
	Dilermando Leandro Alves Resende

<b>Meta 5 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Aprimorar as metodologias de gerenciamento de projetos de TI
<b>Ação 1:</b>	Gerencia e controle das atividades através de metodologias como KANBAM e SCRUM
<b>Ação 2:</b>	Plano de conscientização para utilização de GLPI
<b>Indicador atual:</b>	Baixo uso do GLPI. Aprimoramento das metodologias KANBAM e SCRUM
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Ampliação do uso da ferramenta de chamado. Envolvimento dos solicitantes no processo de elaboração e implantação das soluções.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert
	Dilermando Leandro Alves Resende

<b>Meta 6 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
--	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Meta:</b>	Implantar sistema de monitoramento
<b>Ação 1:</b>	Aquisição de equipamentos de CFTV
<b>Ação 2:</b>	Configuração das catracas eletrônicas
<b>Ação 3:</b>	Disponibilização das imagens do CFTV
<b>Indicador atual:</b>	3 câmeras em funcionamento. Imagens não disponibilizadas.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	20 câmeras em funcionamento. Disponibilização das imagens para equipe de segurança via motores nas guaritas. Disponibilização das imagens para equipe de assistentes de aluno via monitor na sala de assistentes de aluno.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert Dilermando Leandro Alves Resende

<b>Meta 7 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Estruturação do CPD
<b>Ação 1:</b>	Aquisição de ar-condicionado, piso e adequação do layout
<b>Ação 2:</b>	Estruturação da rede elétrica e iluminação do CPD
<b>Indicador atual:</b>	Ambiente sem iluminação adequada, com piso impróprio e layout ineficiente
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Iluminação e refrigeração adequada para funcionamento dos equipamentos e atendimento pessoal.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert Dilermando Leandro Alves Resende

<b>Meta 8 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Tornar pública as ações da TI
<b>Ação 1:</b>	Implantar sistema de divulgação de manuais e tutorias de uso de equipamentos e softwares
<b>Ação 2:</b>	Implantar rotina de divulgação de ações realizadas pela TI.
<b>Indicador atual:</b>	Não existe repositório de manuais e tutorias de uso dos equipamentos e softwares. Ações da TI não são conhecidas pela comunidade.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Sistemas de repositório para manuais e tutorias de uso disponível na rede interna. Boletins periódicos com a divulgação das ações da TI.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert Dilermando Leandro Alves Resende

<b>Meta 9 e Ações Planejadas para a sua Realização</b>	
<b>Meta:</b>	Criar rotina de manutenção de equipamentos
<b>Ação 1:</b>	Catalogar equipamentos defeituosos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS BETIM**  
**CONSELHO ACADÊMICO**

Rua Itamarati, nº 140 – Bairro São Caetano – CEP 32677-564 – Betim, MG  
Tel. (31) 3532-5930 – E-mail: gabinete.betim@ifmg.edu.br

<b>Ação 2:</b>	Criar rotina de compra de insumos para manutenção.
<b>Ação 3:</b>	Realizar a manutenção preventiva e corretiva periodicamente.
<b>Indicador atual:</b>	Não existe rotina de compra de insumos e o catalogo dos equipamentos defeituosos. As manutenções são realizadas apenas de maneira corretiva.
<b>Indicador 2017/2018:</b>	Rotina de manutenções e compra de insumos instalada e funcional.
<b>Setor Responsável:</b>	Coordenação de Tecnologia da Informação
<b>Responsáveis:</b>	Wederson Almeida Seifert
	Dilermando Leandro Alves Resende