



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Congonhas**  
**Direção Geral**  
**Conselho Acadêmico**  
Av. Michael Pereira de Souza 3007 - Bairro Campinho - CEP 36415-000 - Congonhas - MG  
31-3731-8104 - www.ifmg.edu.br

## **RESOLUÇÃO Nº 06 DE 27 DE OUTUBRO DE 2021**

**Dispõe sobre a aprovação do Retorno Gradual das Atividades Presenciais no âmbito do IFMG Campus Congonhas.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ACADÊMICO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS CONGONHAS**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União de 08/05/2018, Seção 1, Págs. 09 e 10, e conforme Regimento do Conselho Acadêmico, aprovado pela Resolução nº 035 de 26/04/2012 do Conselho Superior do IFMG;

Considerando o Decreto nº 7.206, de 5 de agosto de 2021, da Prefeitura Municipal de Congonhas; o Protocolo Sanitário de Retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia da COVID-19 – 5º Versão (Governo do Estado de Minas Gerais); o Protocolo de Biossegurança para o retorno de atividades presenciais no IFMG *Campus* Congonhas no contexto da pandemia da COVID – 19 – Versão 2; o Roteiro Sanitário de Retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia COVID-19 (Secretaria Municipal de Educação de Congonhas); a Portaria nº 682, de 13 de outubro de 2021, do IFMG; a Instrução Normativa nº 1, de 20 de julho de 2021, do IFMG e a Lei nº 14.218, de 13 de outubro de 2021;

Conforme deliberado em reunião deste Conselho, realizada no dia 27 de outubro de 2021;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Aprovar o retorno gradual das atividades presenciais, no âmbito do IFMG *Campus* Congonhas, para oferta das disciplinas de prioridade 1 e 2, proposto no Relatório do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 141, de 02 de agosto de 2021, que segue anexo a esta resolução.

**Art. 2º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Congonhas, 27 de outubro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Robert Cruzoaldo Maria, Presidente do Conselho Acadêmico**, em 28/10/2021, às 00:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0991739** e o código CRC **A013979A**.

---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
IFMG - Campus Congonhas  
LEI Nº 11.892, DE 29/12/2008, PUBLICADA NO DOU DE 30/12/2008, SEÇÃO I, PÁGS. 1 - 3  
Avenida Michael Pereira de Souza, 3007 - Campinho - Congonhas - MG - CEP: 36415-000 CNPJ: 10.626.896/0005-04  
Tel: (31) 3731-8100 - Site: <http://www.ifmg.edu.br/congonhas>

## RELATÓRIO DO GRUPO DE TRABALHO INSTITUÍDO PELA PORTARIA Nº 141 DE 02 DE AGOSTO DE 2021 DO IFMG - *CAMPUS* CONGONHAS

O presente relatório está estruturado com os seguintes itens:

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO
2. COMPOSIÇÃO
3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
5. DADOS EPIDEMIOLÓGICOS
6. AÇÕES DE INFRAESTRUTURA
7. PROPOSTA DE RETORNO
8. SERVIDORES QUE DEVEM PERMANECER EM TRABALHO REMOTO
9. PRÓXIMAS ETAPAS

### 1 INTRODUÇÃO E OBJETIVO

O presente documento visa explicitar as atividades desenvolvidas pelo grupo de trabalho instituído pela Portaria Nº 141 de 02 de agosto de 2021. A constituição do GT resulta de um processo de solicitação de indicação de membros para compor o grupo feito pela Direção Geral do *Campus* à CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente, CIS-TAE (Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação), Grêmios Estudantil, Centro Acadêmico e Comitê de Biossegurança do IFMG *Campus* Congonhas. O objetivo do grupo de trabalho é elaborar uma proposta contendo as diretrizes para a condução de um eventual retorno das atividades presenciais no âmbito do IFMG – *Campus* Congonhas em conjunto com as Direções Geral, de Ensino e de Administração e Planejamento.

## 2 COMPOSIÇÃO

- Alessandra Teixeira Vidal Diniz (Docente)
- Alfredo Melk de Carvalho (Docente)
- André Moreira Ribeiro (Psicólogo)
- Beatriz Cristina Martins Vieira (Discente)
- Bruno da Cunha Ferreira (Técnico de Laboratório)
- Bruno Trindade Ferreira (Técnico de Laboratório)
- Cenira Paiva Malaquias (Técnico de Enfermagem)
- Fabrício Carvalho Soares (Docente)
- Fernando Rodrigo Policarpo Matosinhos (Dentista)
- Franciele Maria Costa Ferreira (Docente)
- Helton John Carlos Ferreira (Discente)
- Hércules Maia Policarpo (Discente)
- Paula Cristina de Paula Caldas (Diretora de Ensino e Presidente do GT)
- Regiane Veloso Santos (Enfermeira)
- Vanessa Silva Gomes de Oliveira (Médica)
- Wesley Marcossi Gherardi (Assistente de Administração)
- Wyara Elisângela de Castro Prata (Pedagoga)

## 3 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

As propostas apresentadas neste relatório foram embasadas nos documentos listados abaixo. Todos são enviados em anexo.

- Decreto N° 7.206 de 5 de agosto de 2021 da Prefeitura Municipal de Congonhas;
- Protocolo Sanitário de Retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia da COVID – 19 – 5° Versão (Governo do Estado de Minas Gerais);
- Protocolo de Biossegurança para o retorno de atividades presenciais no IFMG *Campus* Congonhas no contexto da pandemia da COVID – 19 – Versão 2;
- Roteiro Sanitário de Retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia COVID-19 (Secretaria Municipal de Educação de Congonhas)
- Portaria n°682/2021 de 13 de outubro de 2021 do IFMG;
- Instrução Normativa n°1 de 20 de julho de 2021 do IFMG.

#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Desde o estabelecimento do Grupo de Trabalho (GT), foram realizados encontros e estudos com o objetivo de estabelecer parâmetros para a organização do retorno das atividades presenciais no *campus* Congonhas, se assim o Conselho Acadêmico definir.

O retorno das atividades presenciais é importante pois algumas disciplinas não foram ofertadas durante o ERE. A não oferta se deu pelo caráter prático da disciplina ou pela necessidade do aluno possuir um computador potente, com memória suficiente para suportar determinados programas. Algumas ações foram propostas pelos professores destas disciplinas para contornar a não oferta. Porém, para todas as soluções dadas era necessário que o aluno possuísse um esse tipo de computador. O *campus* emprestou computadores e auxílio financeiro (via edital) para a compra de computadores. Mas os valores previstos no edital, juntamente com a inflação de produtos eletroeletrônicos no período, impossibilitaram que uma pequena parte desses alunos pudessem adquirir esses equipamentos. Consequentemente, há um grupo de alunos com a formatura pendente por não terem cursado umas destas disciplinas. Portanto, o retorno presencial destas disciplinas é fundamental para que estes alunos concluam o curso e possam conseguir empregos ou promoções na atual ocupação.

O retorno presencial das atividades também é importante para melhorar a qualidade das aulas no que se refere a infraestrutura dos alunos para acompanhar tais atividades. Há alunos que assistem as aulas apenas pelo celular, não possuem um espaço adequado em casa para os estudos, além de ser muito cansativo assistir aulas por uma tela. Em pesquisas feitas durante o ERE, a dificuldade em manter o foco foi um dos aspectos negativos mais pontuados pelos estudantes do *campus*.

Com as aulas remotas houve um aumento significativo de alunos que solicitaram o trancamento no curso, números podem ser vistos no Quadro 1. A maioria de justificativas para o trancamento foi a não adaptação ao ERE. Assim sendo, o retorno das atividades presenciais oportunizaria o retorno de mais de 200 alunos aos cursos.

**Quadro 1.** Número de alunos que solicitaram o trancamento do curso nos anos de 2019,2020 e no primeiro semestre de 2021.

ANO	Número de alunos que trancaram o curso
2019	43
2020	179
2021.1	123

Consciente da importância do retorno presencial, o GT começou os seus trabalhos objetivando estruturar um retorno gradual das atividades, considerando o retorno integral de todas as disciplinas uma ação precipitada. Desde o início da pandemia a forma de nos portarmos em locais público mudou. Medidas de segurança como: uso de máscara, distanciamento social e uso de álcool gel tornaram-se a nossa rotina,

inclusive dentro o espaço escolar. Para que todas essas medidas sejam asseguradas aos alunos e servidores do IFMG *Campus* Congonhas é fundamental o retorno com um número reduzido de pessoas dentro do *campus*, para que todas as demandas de segurança sejam cumpridas e também nos permitindo identificar pontos de melhorias necessários.

A primeira ação do GT foi revisar o protocolo de Biossegurança de *campus*. Esta revisão constituiu em uma análise detalhada de todos os requisitos de segurança para cada setor de trabalho, laboratório e salas de aulas. A presença de servidores de diferentes áreas de atuação dentro do *campus*, nos permitiu a análise minuciosa das medidas de segurança a serem aplicadas em cada espaço.

Em paralelo a revisão, os servidores William e Franciele esboçaram a organização dos espaços do *campus* para o retorno presencial. O resultado deste trabalho pode ser visto nas plantas em anexo. Nelas também estão presentes o número máximo de pessoas permitidos dentro de cada espaço. Para as salas de aula este número foi calculado respeitando o mínimo de 90 cm de distanciamento entre os alunos, conforme solicita versão 5 do protocolo de Biossegurança do Estado de Minas Gerais.

Finalizado as revisões do protocolo de Biossegurança, a próxima etapa do GT foi analisar as demandas exigidas pelo decreto N°7206, de 5 de agosto de 2021 emitido pela Prefeitura de Congonhas (enviado em anexo).

De acordo com o decreto, para a liberação para das atividades presenciais é necessário enviar um documento contendo: (i) identificação da instituição; (ii) dados de infraestrutura (os dados solicitados são os informados nas plantas dos prédios de aula, laboratórios e administrativos), (iii) o cronograma de retorno (apresentado no item 08 deste relatório); (iv) informações sobre a situação da vacinação todos os trabalhadores do *campus* (formulário enviados a todos os servidores e terceirizados para preenchimento no dia 20 de setembro de 2021); (v) e o cumprimento de todas as exigências do roteiro sanitário (todas já foram cumpridas). Dentro das exigências do roteiro Sanitário estava a indicação de dois profissionais de referência no PSE - Programa Saúde na Escola (um titular e um suplente), as indicações do *campus* foram a enfermeira Regiane e a técnica em enfermagem Cenira, ambas servidoras lotadas no Centro de Atenção à Saúde – CAS do *campus* e também membros do comitê de Biossegurança e do GT de retorno.

Para a estruturação do cronograma de retorno, utilizou-se o escalonamento de prioridade de 1 a 3 das disciplinas informados pelos departamentos à direção de ensino. As prioridades de retorno foram feitas de acordo com as orientações abaixo:

- Prioridade 1: Disciplinas que não puderam ser ofertadas durante o ERE.
- Prioridade 2: Disciplinas de caráter prático que foram adaptadas ao ERE e que necessitam ser dadas presencialmente
- Prioridade 3: Demais disciplinas.

Para nos auxiliar no retorno presencial das aulas, foi elaborado um formulário (<https://forms.gle/T6JiPYhnx5Y3s4Gh8>) para fazer o levantamento do número de alunos que pretendem retornar presencialmente. Este levantamento é fundamental para a organização dos espaços. O retorno presencial não é obrigatório aos alunos, sendo da competência deles ou de seus responsáveis (para os menores de 18 anos) a decisão de retornar ou não. Somando a isso, o transporte público para o *campus* foi suspenso e a retomada do serviço está sendo solicitada pela direção do *campus*. E ainda há um número limitado de vans no município fazendo o transporte escolar. Portanto, o retorno de alguns alunos dependerá da viabilização do transporte. Todas essas questões foram levantadas no formulário para que possamos organizar as salas e laboratórios de acordo com um número de alunos mais próximo a realidade que retornaram presencialmente.

Elaborada a proposta de retorno, todos servidores foram convidados para reuniões de apresentação da proposta. A reunião com os técnicos administrativos foi realizada no dia 19 e com os docentes no dia 20 de outubro, ambas foram gravadas.

Antes do retorno presencial é necessário a instrução de todos os alunos e servidores quanto as medidas de segurança. Sendo aprovado o retorno presencial das atividades, serão agendados dias e horários para capacitação e treinamento para todos os grupos diretamente envolvidos na eventual ação de retorno.

#### 4.1 Reuniões com órgãos da Prefeitura

##### **1. Reunião realizada pelo excelentíssimo Senhor Dr. Cláudio Antônio de Souza, Prefeito Municipal de Congonhas e com o ilustríssimo Senhor Wilson Fernandes de Souza, Secretário Municipal de Educação.**

- Servidores do IFMG *campus* Congonhas que participaram: Robert Cruzoaldo Maria (Diretor Geral) e Regiane Veloso Santos (enfermeira)
- A reunião foi realizada no dia 01/03/2021, com a participação de representantes de todas as escolas que funcionam no município de Congonhas-MG e do Conselho Municipal de Educação. O objetivo da reunião foi discutir o processo de retorno das atividades escolares presenciais e as ações necessárias para atender o que está disposto no Protocolo Sanitário de Retorno às Atividades Escolares Presenciais do Estado de Minas Gerais, que havia sido publicado na ocasião.

##### **2. Reunião realizada pela Secretaria Municipal de Educação de Congonhas em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde:**

- Servidores do IFMG *campus* Congonhas que participaram: Robert Cruzoaldo Maria (Diretor Geral) e Regiane Veloso Santos (enfermeira)

- A reunião foi realizada no dia 02/08/2021, com a participação de representantes de todas as escolas que funcionam no município de Congonhas- MG. No primeiro momento, foi apresentada a última Versão do Protocolo Sanitário de Retorno às Atividades Escolares Presenciais do Estado de Minas Gerais e informado que estava em processo de estruturação, uma equipe composta de profissionais de saúde para apoiar as escolas no monitoramento de casos suspeitos ou confirmados de Covid-19, durante o processo de retorno às atividades escolares. No segundo momento foi apresentado o disposto na Nota Técnica nº 12/SES/SUBVS-SVS-DVSS/2021, enfatizando os procedimentos necessários para dar início às atividades escolares de forma presencial: envio do **Plano Individual da Instituição de Ensino (PIIE), Protocolo Sanitário e Roteiro Sanitário** à Secretaria Municipal de Educação.

### **3. Reunião realizada pela Coordenação de Monitoramento Rápido de Covid-19 do município de Congonhas-MG com os representantes do Programa Saúde na Escola (PSE) de cada instituição escolar**

- Servidores do IFMG *campus* Congonhas que participaram: Cenira Paiva Malaquias (Técnica em enfermagem) e Regiane Veloso Santos (enfermeira)
- A reunião foi realizada no dia 03/09/2021, com o intuito de apresentar como o processo de trabalho da Equipe de Resposta Rápida à Covid-19 que dará apoio às escolas no monitoramento de casos suspeitos ou confirmados de Covid-19, ajudando as instituições na tomada de decisão. Além disso, foi apresentado o Fluxograma de atendimento aos casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 nas escolas e a Planilha de Monitoramento Diário que deverá ser preenchida e enviada, diariamente. Também foi informado sobre as formas de contato com a Equipe de Resposta Rápida à Covid-19, que pode ser realizado pelo Whatsapp/Ligação (31)98451-3662 e também via e-mail ([rmonitoramento@yahoo.com](mailto:rmonitoramento@yahoo.com)).

## **5 DADOS EPIDEMIOLÓGICOS**

Para o retorno gradual das atividades, é importante acompanhar os indicadores epidemiológicos dos principais municípios que compõem a região do Alto Paraopeba, local onde reside a maior parte dos servidores e alunos do *campus*.

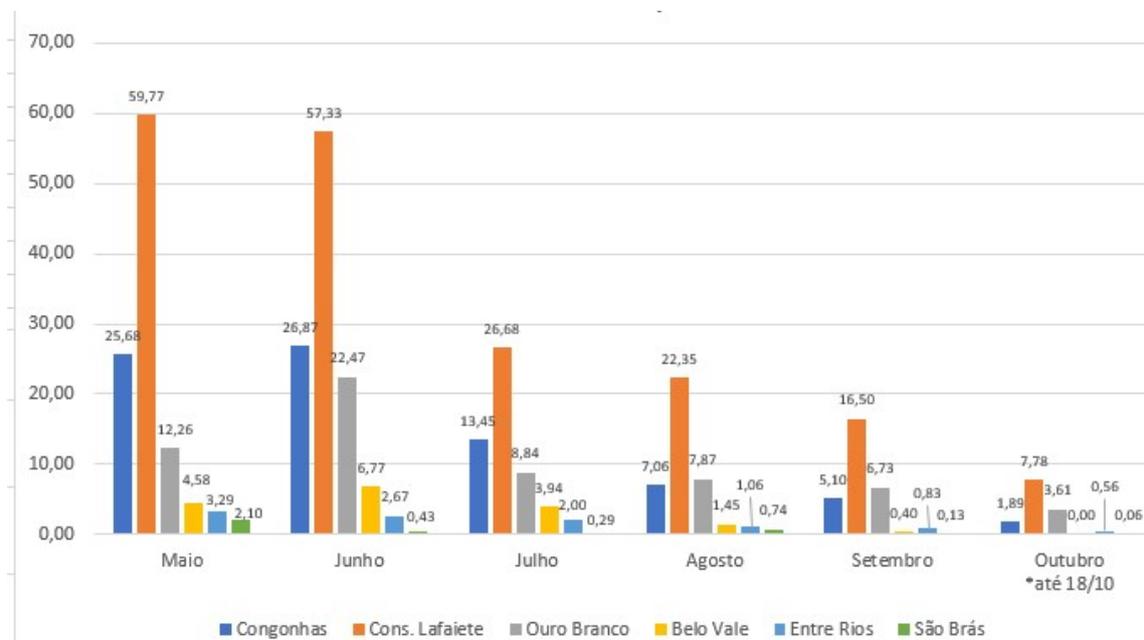


Gráfico 1 - Índices Epidemiológicos - Média de Casos por dia

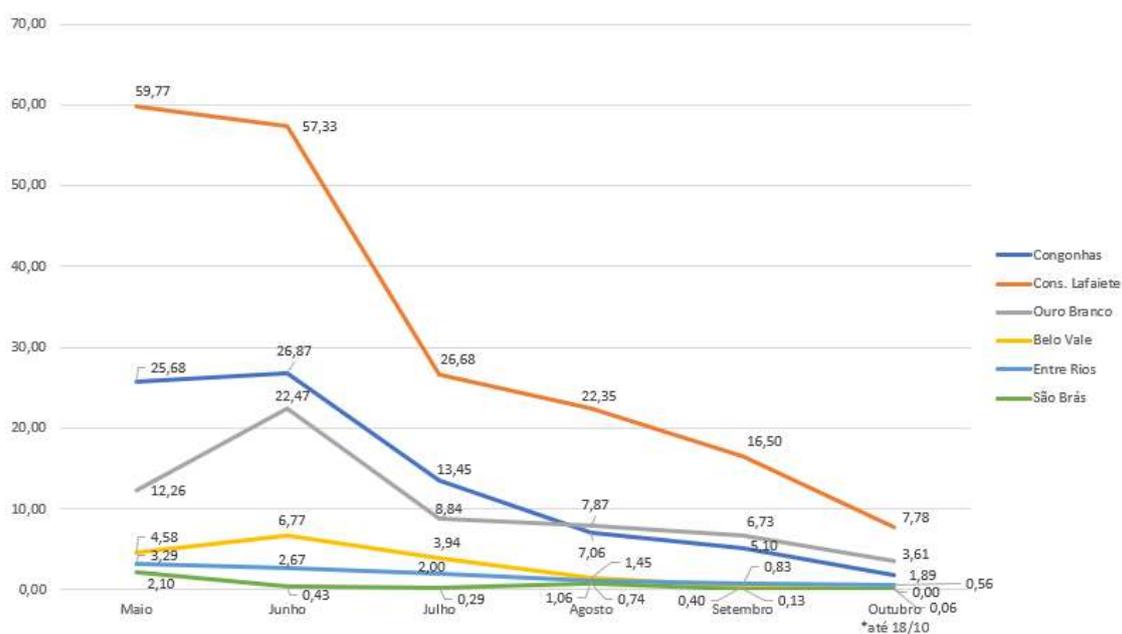


Gráfico 2 - Índices Epidemiológicos - Média de Casos por dia (por cidade)

Conforme pode ser observado nos Gráficos 1 e 2, a média diária de novos casos de COVID-19 na região do Alto Paraopeba apresenta expressiva e contínua redução comparando-se os últimos seis meses. O mesmo ocorre para o número de óbitos, como explicitado no Gráfico 3.

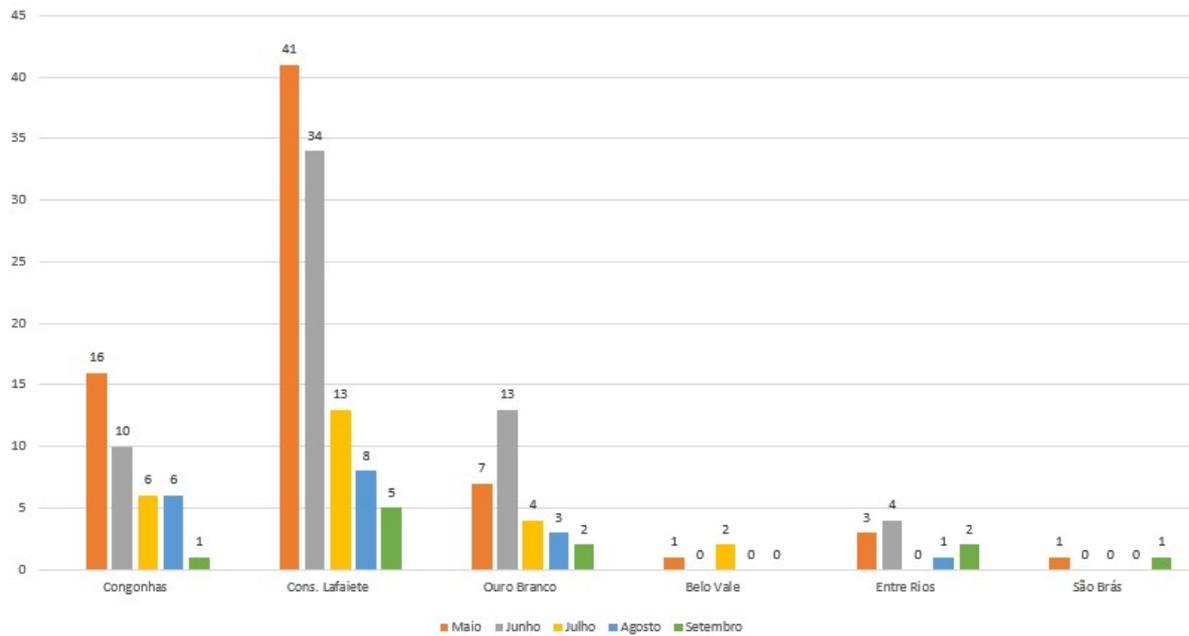


Gráfico 3 - Índices Epidemiológicos - Nº de óbitos mensais

Analisando os boletins epidemiológicos dos municípios de Congonhas, Ouro Branco e Conselheiro Lafaiete (Figuras 1, 2 e 3), nota-se que a ocupação de leitos clínicos e UTI's são respectivamente 20% e 20% para Congonhas, 12,5% e 10% para Conselheiro Lafaiete e 10% no caso de Ouro Branco.

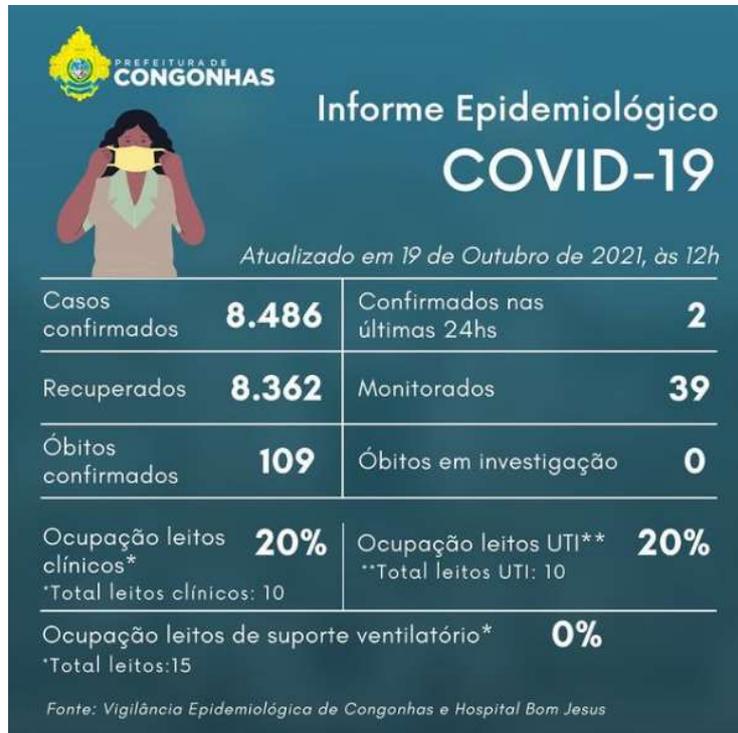


Figura 1 – Boletim epidemiológico de Congonhas



Figura 2 – Boletim epidemiológico de Ouro Branco



Figura 3 – Boletim epidemiológico de Conselheiro Lafaiete

A cobertura vacinal da população maior de 12 anos, de acordo com os dados divulgados pela Secretaria de Estado da Saúde do Governo de Minas Gerais para os municípios de Congonhas (Figura 4), Conselheiro Lafaiete (Figura 5), Ouro Branco (Figura 6), Belo Vale (Figura 7), Entre Rios (Figura 8) e São Bras do Suaçuí (Figura 9), apresentam indicadores entre 84,64% e 100% para a primeira dose e 58,76% e 70,52% para a segunda dose.



Figura 4 – Vacinômetro de Congonhas.



Figura 5 – Vacinômetro de Conselheiro Lafaiete.



Figura 6 – Vacinômetro de Ouro Branco.



Figura 7 – Vacinômetro de Belo Vale.



Figura 8 – Vacinômetro de Entre Rios.



Figura 9 – Vacinômetro de São Bras do Suaçuí

## 6 AÇÕES DE INFRAESTRUTURA

### 6.1 Corredores

- Instalação de pias em todos os espaços comuns do *campus*



- Sinalização dos espaços





- Realocação dos armários para melhorar o fluxo



- Sinalização dos bebedouros e substituição por bebedouros com acionamento por pedal



- Sinalização do piso



## 6.2 Substituição das torneiras

Todas as torneiras do *campus*, incluindo banheiros, foram substituídas por torneiras com sistema de acionamento hidromecânico, com leve pressão da mão e fechamento automático temporizado em aproximadamente 5 segundos. Uma vez acionado, o usuário não tem mais contato com o produto.



### 6.3 Brises

Modificação da posição dos brises visando melhorar a ventilação das salas de aula



## 6.4 Cantina

Instalação de acrílico em todas as mesas da cantina



## 6.5 Adaptações no prédio administrativo



## 6.6 Laboratórios de informática



## 6.7 Salas de aula



## 6.8 Aquisição de Materiais

Abaixo são listados os materiais de segurança já adquiridos pelo *campus*.

**Quadro 2.** Listagem dos materiais de segurança em estoque no *campus* e os que está para ser entregues.

Materiais em estoque	Materiais que estamos aguardando o recebimento
40 unidades de <i>Face Shield</i>	3.000 máscaras de tecido
50 unidades de Tapetes sanitizantes	Lixeira de pedal
Álcool gel	Dispenser de álcool gel
Papel toalha	300 unidades <i>Face Shield</i>
4 Termômetros	4 Termômetros
Álcool isopropílico	
Sabonete líquido	

## 7 PROPOSTA DE RETORNO

O GT propõe, conforme apresentando no item 4, um retorno gradual das atividades. O retorno iniciaria no dia 8 de Novembro com as disciplinas de prioridade 1 (Quadro 3) e no 22 de Novembro com as disciplinas de prioridade 2 (Quadro 4).

**Quadro 3.** Nome das disciplinas elencadas como prioridade 1, o professor responsável, o curso, o nº de aulas semanais no ERE, Quantidade de alunos matriculados, número de alunos que responderam ao formulário sobre o retorno e o número de alunos que sinalizaram que retornam as atividades presenciais.

<b>Disciplina</b>	<b>Professor</b>	<b>Curso</b>	<b>Nº de aulas</b>	<b>Alunos Matriculados</b>	<b>Questionário</b>	<b>Retornam presencialmente</b>
Fundamentos de informática	Maurício	Física	4	12	10	5
Desenho aplicado II	Franciele	Edif. Sub	3	24	12	9
Eletrotécnica	Kassiane	Mec. Sub	5	30	30	27
Modelamento 3D	Felipe Maciel	Mec. Sub	6	34	34	25
Informática	Luiza	Edif. Conc	2	40		
Informática	Luiza	Mec. Sub	2	47	8	5
Informática	Luiza	Mín. Com	2	39	23	18
REVIT II	Joel	Edif. Sub	6	23	3	3
Hidropneumática	Fabício	Mec. Sub	4	30	24	20
Desenho Técnico	Rafael V.	Eng. Prod.	2	36		

**Quadro 4.** Nome das disciplinas elencadas como prioridade 2, o professor responsável, o curso, o nº de aulas semanais no ERE, Quantidade de alunos matriculados.

<b>Disciplina</b>	<b>Professor</b>	<b>Curso</b>	<b>Nº de aulas</b>	<b>Alunos Matriculados</b>
Modelamento Mecânico	Giuliano	Eng. Mec	4	22
Sistemas fluidomecânicos II	Fabício	Eng Mec	4	8
Usinagem	Luciano	Mec Sub	6	25
Desenho Técnico Mecânico I	Giuliano	Mec Sub	4	25

A data inicial foi escolhida para ser na quinta semana de aula do semestre letivo de 2021.2 a fim de que alunos e servidores consigam se organizar para este retorno, bem como a preparação da escola e liberação pela vigilância sanitária.

Os alunos matriculados nas disciplinas de prioridade 1 estão sendo consultados sobre o retorno presencial das atividades, as repostadas já obtidas são apresentadas no Quadro 3. Já os alunos da prioridade 2 serão consultados a partir da próxima semana devido as datas de retorno das atividades presenciais.

Há mais 4 disciplinas prioridade 2 que o retorno está pendente por questões de segurança, manutenção de equipamento e contratação de novo professor.

Além das disciplinas sugeridas acima, propõe-se o retorno, sob demanda dos professores, para os alunos dos terceiros anos do integrado. Propõe-se que aqueles professores que julgarem pertinente e necessário para sua disciplina, eles podem solicitar a organização da atividade presencial no período vespertino à Direção de Ensino. É importante ressaltar que será mantido na integralidade as disciplinas no ERE, não havendo prejuízo aos alunos que não retornarem.

Para os técnicos administrativos propõe-se um retorno no sistema de rodízio nos dias em que houverem aulas. O retorno não é destinado a volta do funcionamento do atendimento presencial. Os servidores estarão no *campus* apenas para dar suporte aos alunos e docentes. Os servidores que retornarão presencialmente são aqueles pertencentes aos setores de atendimento aos alunos, listados abaixo

- TI
- Secretaria
- Pedagogia
- Biblioteca
- Assistência Estudantil
- Pesquisa/Extensão
- CAS
- Técnicos de Laboratório → nos dias das aulas práticas

É importante ressaltar que há servidores pertencentes a Diretoria de Administração e Planejamento em trabalho presencial devido a demandas do setor de almoxarifado.

No quadro 5 são apresentados os dias e os turnos que haverá atividades presenciais no *campus*:

Quadro 5. Relação de dias das semanas e turnos que haverá atividades presenciais no *campus*

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
Manhã					
Tarde		Semanas Alternadas	Semanas Alternadas		
Noite					

O período vespertino é entre às 14h e 16h e o noturno das 18h40 às 22h30 (este horário de finalização poderá ser às 21h35, ainda haverá reunião com os docentes responsáveis para ajustes).

O GT está estudando o retorno das atividades presenciais das demais disciplinas. Portanto a partir do mês de Dezembro há possibilidade do retorno de outras disciplinas.

## 8 SERVIDORES QUE DEVEM SER MANTIDOS EM TRABALHOS REMOTO

No Art.5º, da seção II da portaria de N°682 de 13 Outubro de 2021 estão listados os critérios para a manutenção do trabalho remoto por parte do servidores.

## 9 PRÓXIMA ETAPAS

No momento o GT de retorno está analisando o retorno das disciplinas prioridade 3. Aprovado o retorno pelo conselho acadêmico será enviado a Secretaria Municipal de Educação o pedido para liberação da escola, será agendado as reuniões para orientações de todos os servidores, alunos e terceirizados com previsão de retorno em novembro.

**Prof. Paula Cristina de Paula Caldas**

Presidente do GT

*Portaria N° 141 de 02 de agosto de 2021*