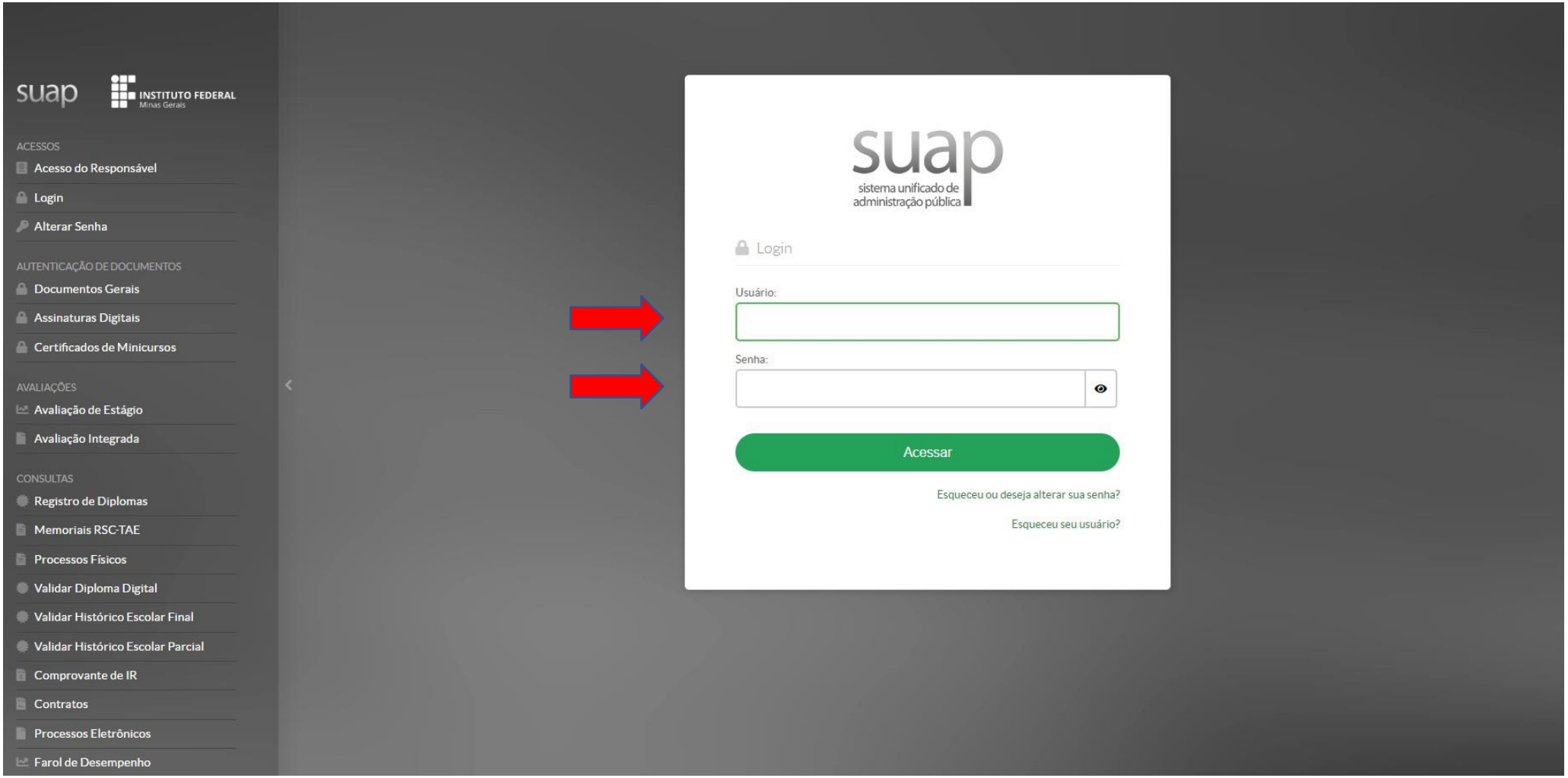
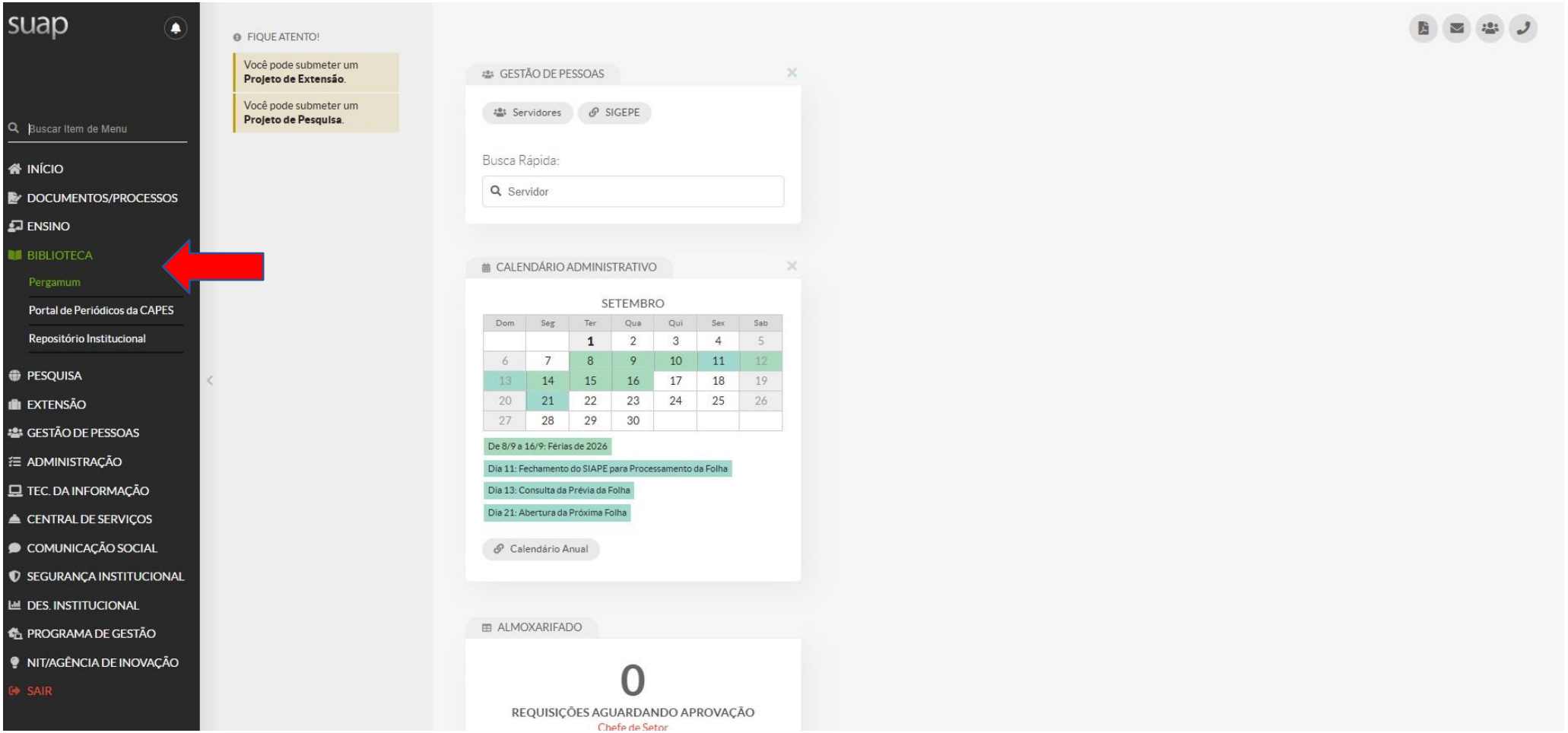
Tutorial para Renovação de Livros via SUAP

1. Realize o login no Suap.



2. Clique em Biblioteca, em seguida em Pergamum.



3. Clique em Empréstimo. Selecione os Livros e clique em Gravar. Observe a nova data para devolução e para não esquecer anote esta data no lembrete colado na capa do livro. Atenção! A renovação pelo SUAP só poderá ser realizada até a data de vencimento do empréstimo. Após essa data, a renovação deverá ser feita presencialmente na Biblioteca.

