

RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
IFMG *CAMPUS* GOVERNADOR VALADARES**

ANO DE REFERÊNCIA: 2014

Governador Valadares, Abril de 2015

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento é um relatório do processo de auto-avaliação institucional, referente ao ano de 2014, que foi desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação – CPA – do Instituto Federal de Educação de Minas Gerais, *Campus* de Governador Valadares.

Esta auto-avaliação institucional é uma das etapas da Avaliação das Instituições de Ensino Superior prevista no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei 10.861 de 14 de abril de 2004.

Este relatório apresenta os resultados da auto-avaliação realizada na Instituição, e identifica pontos que devem ser repensados, reavaliados e melhorados, considerando a dimensão das avaliações. Como resultado, este documento visa subsidiar a Direção Geral e Reitoria nas tomadas de decisão, buscando sempre o aperfeiçoamento e a melhoria das atividades do ensino, pesquisa e extensão.

2. Dados da Instituição

Nome: Instituto Federal de Educação de Minas Gerais – *Campus* de Governador Valadares.

Código: 31347701

Característica da IFES: Instituição de Ensino Profissional e Tecnológica Pública Federal.

Estado: Minas Gerais

Município: de Governador Valadares.

3. Composição da Comissão Própria de Avaliação:

A CPA local do campus Governador Valadares foi instituída pela portaria nº 011 de 29 de abril de 2011, emitida pelo Diretor Prof. Dr. Rodrigo Marques de Oliveira. A composição atual da mesma, de acordo com a portaria nº 0612 de 24 de abril de 2015, é apresentada na tabela que segue.

Nome	Segmento
Heitor Cardoso de Brito	Representante Docente (Titular)
Valcimar Silva de Andrade	Representante Docente (Suplente)
Luci Aparecida Souza Borges de Faria	Representante Técnico Administrativo (Titular)
Elvécio Barbosa Silva	Representante Téc. Administrativo (Suplente)
Mateus Contim Ramos	Representante Discente (Suplente)
Romário Soares Araújo	Representante Discente (Titular)
Mariluce Félix de Souza Ferreira	Representante Sociedade Civil (Suplente)
Daniel Xavier Gomes de Jesus	Rep. Sociedade Civil (Titular)

4. O IFMG – CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

No dia 9 de outubro de 2009, na cidade de Governador Valadares, foi lançada a pedra fundamental do Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), sendo esta a primeira instituição de ensino pública federal instalada na cidade. O município de Governador Valadares se situa na região leste do estado de Minas Gerais, na meso-região do Vale do Rio Doce, a cerca de 320 quilômetros da capital mineira, Belo Horizonte. Fundado em 1938 e também conhecida como “A Princesa do Vale”, o mesmo conta com, aproximadamente, 277.000 habitantes (fonte: IBGE/2014).

A cronologia dos acontecimentos do *campus* IFMG – Governador Valadares (vestibulares, iniciação de cursos etc.) encontra-se na tabela abaixo:

Ano	Mês	Acontecimento
2009	Dezembro	✓ Primeiro vestibular para o <i>campus</i> de Governador Valadares. Foram oferecidos: ✓ Curso superior em Engenharia de Produção; ✓ Curso superior em Tecnologia em Gestão Ambiental; ✓ Curso de nível técnico em Segurança do Trabalho.
2010	Abril	Aula Magna inaugural, realizada no dia 26 de abril e ministrada pelo reitor da Instituição. O evento marcou oficialmente o nascimento acadêmico do <i>campus</i> de Governador Valadares e o início das aulas, funcionando no Polo UAB (Polo de Apoio Presencial de Educação à Distância) de Governador Valadares, situada à rua 7 de Setembro, nº 2.479, Centro.
	Outubro	Deslocamento das atividades do <i>campus</i> do Polo UAB para o prédio da Fatividade, situada à rua Dom Pedro II, 244, Centro.
2011	Abril	✓ Incremento de mais dois cursos técnicos no <i>campus</i> : ✓ Técnico Integrado de Meio Ambiente ✓ Técnico Integrado de Segurança do Trabalho
2012	Março	Início das atividades dos estudantes e servidores na sede própria, localizada na Avenida Minas Gerais, 5.353, bairro Ouro Verde.
	Maio	Inauguração do <i>campus</i> no dia 25 de maio. Observação: um trecho de cerca de 1,8 km desta avenida, desde o acesso à BR-259 até o <i>campus</i> , é de estrada não pavimentada.
2015	Março	Início das aulas presenciais do curso de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho no <i>campus</i> (13 de março). Observação: o programa do curso tem duração mínima de 18 meses.

O prédio principal apresenta 24 salas de aulas, 2 laboratórios didáticos, 2 laboratórios de informática, 1 biblioteca, 1 sala de estudos e 1 sala de professores. O prédio administrativo acolhe o Setor de Registro Acadêmico (SRA), o gabinete do diretor, sala de reuniões e videoconferências, almoxarifado, setor de TI, sala de coordenações e sala da administração, além de um pequeno auditório.

Em suma, o IFMG – *campus* Governador Valadares oferece, atualmente os seguintes cursos:

- ✓ Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho;
- ✓ Bacharelado em Engenharia de Produção (nível superior);
- ✓ Tecnologia em Gestão Ambiental (nível superior);
- ✓ Técnico Integrado em Meio Ambiente;
- ✓ Técnico Integrado em Segurança do Trabalho;
- ✓ Técnicos Subsequente em Segurança do Trabalho.

Além dos cursos acima, a partir do dia 22 de agosto de 2013 o IFMG – *Campus* Governador Valadares passou a ofertar cursos relativos ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, cursos estes de Formação Inicial Continuada (FIC) e técnicos (concomitantes e subsequentes), tanto em sua sede como fora dela.

Por fim, a unidade de Governador Valadares atende um público de 734 alunos (cursos técnicos e bacharelado) e 471 alunos do PRONATEC (300 para cursos técnicos e 171 cursos FIC), totalizando 1.205 pessoas.

Vale ressaltar que, em relação ao PRONATEC, o IFMG – *campus* Governador Valadares já formou 625 alunos de cursos FIC. Isso evidencia a responsabilidade da instituição como instrumento de melhoria social, educacional e econômica da região, em ressonância com o projeto de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia em 2008.

5. A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NO CAMPUS DE GOVERNADOR VALADARES

a) Constituição da CPA (Comissão Permanente de Avaliação)

A CPA foi constituída em 2011, quando ainda o *campus* se encontrava em fase de construção. Atendendo às Normas definidas no artigo 11 da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, e da Portaria 11/2011 do Diretor do *campus*, Prof. Rodrigo Marques de Oliveira, a comissão foi criada com as funções de coordenar, articular e processar a avaliação interna da Instituição e disponibilizar as informações às instâncias pertinentes.

b) Evolução do Processo de Avaliação

A CPA local do *campus* Governador Valadares vem realizando a atividade de auto-avaliação desta unidade – previstas na legislação e delegadas pela CPA Central (Reitoria) – e de divulgação dos resultados, tanto para a comunidade acadêmica quanto para a CPA Central.

O processo de avaliação, apesar de ainda longe de um modelo ideal, tem evoluído, considerando-se o aperfeiçoamento dos métodos empregados (recursos de TI), as análises dos resultados, a melhoria dos questionários, as trocas de experiência com outros *campi*, e as capacitações de seus membros (cursos oferecidos pela CPA central).

Particularmente, a CPA local, sempre que possível, se mostrou proativa, realizando em parceria com outras comissões, levantamentos sobre questões de acessibilidade, pesquisa de satisfação sobre os serviços de cantina, divulgação de resultados e conscientização dos alunos a respeito da importância do processo de auto-avaliação, e encaminhamento de queixas aos diretores responsáveis por cada área.

No entanto, ainda é preciso evoluir muito: melhorar o canal de comunicação entre os envolvidos no processo, engajar mais alunos e a comunidade externa, definir junto com a direção da unidade metas a serem cumpridas no *campus* em ressonância com o PDI, regular o acompanhamento das metas, melhorar os subsídios (sobretudo os de TI) para aplicação dos questionários e tratamento dos dados (operacionalização do processo), dentre outros.

c) Metodologia utilizada

Este trabalho foi realizado mediante aplicação de questionários definidos pela CPA Central, com questões referentes a itens relativos ao bom andamento das atividades do *campus*.

Os questionários foram direcionados a docentes, técnicos administrativos, discentes e comunidade externa. Os resultados obtidos foram analisados pela CPA Local e compilados sob a forma de relatório.

Para uma interpretação mais fiel à real situação de cada item avaliado, buscou-se um diálogo com os setores responsáveis pelos diversos segmentos pesquisados, que prestaram os esclarecimentos necessários e apontaram caminhos de melhoria quando possíveis.

Além dos questionários, foram utilizados dados estatísticos e informações obtidos através de documentos da instituição, documentos estes fornecidos pelas Direções Geral, de Ensino e de Planejamento, e pelas coordenações de cursos competentes.

Acredita-se que a metodologia usada pela CPA para o desenvolvimento da auto-avaliação institucional do IFMG – Campus Governador Valadares foi elaborada de acordo com a legislação que fundamenta o SINAES e as diretrizes propostas pelo CONAES, dentro do que foi estabelecido pela CPA - Central.

d) Universo da pesquisa

Para realização da auto-avaliação institucional do IFMG *campus* de Governador Valadares, considerou-se a **comunidade acadêmica** ligada aos **cursos de nível superior** em funcionamento no ano de 2014; ou seja, dos cursos de Engenharia de Produção e Tecnólogo em Meio Ambiente.

Os participantes foram assim agrupados: Professores, Alunos, Técnico-administrativos e Comunidade Externa.

Segmento	Nº total (Janeiro/15)	Nº de respondentes	% de participação
Professores	48	38	79,16%
Alunos	398	95	23,87%
Técnico-administrativos	27	17	62,96%
Comunidade externa	-x-	13	-x-
TOTAL	473	150 163	

Fonte: Setor de Registro Acadêmico (SRA) & Recursos Humanos do IFMG/GV

A Comissão Própria de Avaliação mobilizou os segmentos supracitados para preenchimento dos questionários da seguinte forma:

- i. Realização de reunião no dia 18 de março de 2014 no auditório para explicar os motivos e a importância da auto-avaliação para o desenvolvimento do *campus*, e aviso das datas de aplicação dos formulários e a plataforma utilizada para preenchimento;
- ii. Envio de *e-mail* para todos os segmentos envolvidos;
- iii. Aplicação dos questionários entre os dias 26 e 30 de maio de 2014 através *link*, que direcionava o avaliado a uma página na internet.

e) Instrumentos de coleta de dados

Conforme acordo firmado na reunião geral entre as CPAs de cada *campus*, definiu-se um questionário e este foi elaborado na plataforma livre *LimeSurvey* – este método possibilita não só a coleta dos dados, mas também um tratamento estatístico mínimo (elaboração de gráficos de barras).

Cabe ressaltar que o IFMG como um todo utiliza um *software* acadêmico denominado CONECTA que, em tese, deveria propiciar a aplicação dos questionários com controle dos respondentes por número de matrícula – a utilização deste *software* não foi possível devido a problemas técnicos.

Coube ao setor de Tecnologia de Informação da Reitoria, em parceria com a CPA Local, elaborar a montagem do questionário na plataforma *LimeSurvey*.

Um problema que não pôde ser contornado com esta tática foi o controle de acesso ao questionário, em função das limitações da plataforma utilizada. Assim, não pôde ser feito a discriminação do respondente, ou seja, qualquer pessoa, a princípio, poderia responder.

Para contornar este problema, as CPAs locais se comprometeram a levar os alunos até o laboratório, acompanhar o preenchimento dos questionários e manter o controle por meio de lista de presença.

O número total de questões foi de 50 para corpo docente, discente e técnicos administrativos, e 26 para comunidade externa. A escala gradativa de cada item tinha como alternativas “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim”, “Péssimo” ou “Desconheço”.

6. QUADRO CONTENDO FRAGILIDADES, POTENCIALIDADES E PROPOSTAS DE AÇÕES DE MELHORIA

Item	Docente	Técnicos Administrativos	Discentes	Proposta de Ação	Prazo de Melhoria
1	Bom	Bom	Desconheço	Ampliar a divulgação: 1 - Impressão de banners (mapa estratégico do PDI) para fixação no hall do prédio; 2 - Apresentar o PDI periodicamente para alunos, pais e comunidade. Isso já está sendo feito em cada início de semestre letivo.	Contínuo
2	Bom	Bom	Regular	Idem questão 1.	Contínuo
3	Regular	Regular	Regular	-x-	-x-
4	Regular	Bom	Desconheço	Melhorar o acesso a informações sobre ingresso no mercado de trabalho, estágios, continuidade de estudos, através de apresentações rotineiras a cada semestre letivo. Isso já foi desencadeado pelo setor de extensão e deverá ser aperfeiçoado.	Contínuo
5	Bom	Bom	Bom	Ampliar a divulgação: 1 - Recepção dos calouros (ação já realizada); 2 - Inserção desta informação no "Manual do Estudante" e no "Manual do Servidor" (ambos já existentes no câmpus).	Início semestre
6	Bom	Bom	Regular	-x-	-x-
7	Bom	Regular	Regular	-x-	-x-
8	Bom	Bom	Bom	-x-	-x-
9	Bom	Bom	Regular	-x-	-x-

Item	Docente	Técnicos Administrativos	Discentes	Proposta de Ação	Prazo de Melhoria
10	Bom	Bom	Desconheço	Como esse item apresenta alto grau de desconhecimento por parte dos discentes é preciso desencadear ação de divulgação pelos setores envolvidos. Assim sendo: 1- Reformulação da comissão (já realizada e inclusive com outros profissionais envolvidos para acompanhamento, como a psicóloga); 2 - Divulgar o Programa na recepção aos calouros e também nas semanas específicas, como Semana de Ciência e Tecnologia; 3- Inserir dados dos estudantes participantes e informações como um todo no site do câmpus (já realizado); 4- Acrescentar a informação no "Manual do Estudante".	Até 31/07
11	Regular	Regular	Regular	-x-	-x-
12	Bom	Regular	Bom	-x-	-x-
13	Bom	Regular	Regular	-x-	-x-
14	Regular	Regular	Desconheço	Apresentar continuamente aos discentes um relatório das atividades da empresa júnior e possíveis ações da diretoria para a manutenção desta e criação de outras.	Contínuo
15	Bom	Bom	Regular	Ampliar a divulgação: 1- Aperfeiçoar a interação destas informações com o usuário do site, pois o mesmo já disponibiliza as mesmas; 2 - Encaminhar ao setor de Jornalismo as sugestões (já realizado)	Dez/15
16	Bom	Bom	Regular	-x-	-x-
17	Bom	Bom	Bom	-x-	-x-
18	Desconheço	Desconheço	Desconheço	1 - Solicitar da reitoria informações sobre o estado real de funcionamento da ouvidoria. 2 - Realizar apresentações desse importante canal de comunicação e reclamação para a comunidade acadêmica a cada semestre letivo. 3 - Inserir no "Manual do Estudante" e no "Manual do Servidor".	dez/15
19	Regular	Regular	Desconheço	O alto desconhecimento dos discentes nesse quesito é de certa forma justificável, pois esta política impacta diretamente os docentes. De qualquer forma é importante o campus divulgar o que está sendo feito para melhorar a formação de seu corpo docente. Assim: 1 - Inserir no "Manual do Estudante" e no "Manual do Servidor"; 2 - Destacar esta informação no ato de entrada em exercício do servidor (receptividade); 3 - Divulgar as ações de capacitação no site e em reuniões no decorrer do período letivo.	Contínuo

Item	Docente	Técnicos Administrativos	Discentes	Proposta de Ação	Prazo de Melhoria
20	Desconheço	Regular	Desconheço	Idem questão 19.	Contínuo
21	Regular	Bom	Regular	-x-	-x-
22	Desconheço	Desconheço	Desconheço	Desencadear ações de saúde ocupacional utilizando o corpo técnico e docente do campus, com apoio da direção geral.	dez/15
23	Bom	Regular	Bom	Ampliar a divulgação: 1 - Inserir no site a composição dos órgãos colegiados e as respectivas ações dos mesmos.	Até 31/07
24	Bom	Bom	Bom	Idem questão 23.	Até 31/07
25	Regular	Regular	Regular	-x-	-x-
26	Bom	Regular	Regular	1 - Realizar a divulgação permanente das ações discutidas nestas representações, para que o estudante perceba a importância da atuação representativa; 2 - Inserir informação no "manual do estudante"; 3 - Incentivar a participação dos estudantes: colocar em mural, no início de cada semestre, os nomes, fotografias e a função que o discente ocupa nos processos de tomada de decisão. Ex.: membro do conselho acadêmico, membro CPA etc.	Até 31/08
27	Bom	Bom	Regular	Instruir os envolvidos a evitar o atraso na coleta do ponto de registro acadêmico.	Até 31/07
28	Bom	Bom	Bom	-x-	-x-
29	Bom	Bom	Bom	-x-	-x-
30	Bom	Ótimo	Bom	-x-	-x-
31	Bom	Bom	Regular	1 - Os docentes devem instruir seus alunos a informar quaisquer desvios acontecidos. 2 - Ao receber alguma notificação, o docente deverá informar o mais rápido possível à TI. 3 - Será enviado um e-mail para alertar os docentes sobre este assunto	Contínuo
32	Bom	Bom	Bom	Divulgar o horário habitual de funcionamento do setor: quadro resumo com horário de funcionamento e atribuições do setor.	Até 31/07
33	Bom	Regular	Regular	- O proprietário da cantina será questionado sobre o funcionamento da cantina, principalmente a respeito do horário de almoço, e propor as devidas melhorias (se possível). - Já os banheiros, o maior problema é o ato de vandalismo; já foram tomadas medidas de conscientização para reduzir este ato.	Até 31/07
34	Desconheço	Péssimo	Desconheço	- Aguardar a inauguração da quadra poliesportiva do IFMG. - Informar aos alunos o que é um espaço de convivência e lazer: há uma sala de estudos onde se costuma jogar xadrez; há uma mesa de ping pong disponibilizada no auditório; há uma televisão na cantina.	Até 31/07
35	Regular	Bom	Bom	-x-	-x-

Item	Docente	Técnicos Administrativos	Discentes	Proposta de Ação	Prazo de Melhoria
36	Bom	Regular	Regular	No início de cada ano letivo, criar uma data-base para atualizar as referências bibliográficas básicas, complementares e periódicos científicos.	Início semestre
37	Péssimo	Ruim	Bom	Aguardar a construção de um novo bloco/ prédio pois o atual não foi projetado para fornecer tais condições.	Sem previsão
38	Ruim	Regular	Bom	Aguardar a construção de um novo bloco/ prédio pois o atual não foi projetado para fornecer tais condições.	Sem previsão
39	Desconheço	Regular	Desconheço	Disponibilizar sala adequada.	Dez/15
40	Bom	Bom	Desconheço	Para os alunos que preencherem os questionários, solicitar o e-mail deles e enviar, para conhecimento, os documentos pertinentes e devidamente formatados.	Até 31/jul
41	Bom	Bom	Bom	-x-	-x-
42	Desconheço	Desconheço	Desconheço	1 - A atuação da CPA deve ser mais incisiva com a Direção e setores do câmpus; 2 - Aumentar a divulgação dos resultados via e-mail, e afixar folhetos informando que o que foi feito para resolver cada assunto. - Local: hall do prédio	
43	Bom	Bom	Regular	Cada professor deverá incentivar os seus alunos a participar/ buscar parcerias.	Contínuo
44	Bom	Bom	Regular	-x-	-x-
45	Regular	Desconheço	Regular	1 - Fazer a gestão destes dados com o auxílio do software CONECTA; 2 - Existem alunos que ainda buscam e apresentam estes dados mas os mesmos não estão sendo incentivados pelos docentes. - Procurar pelos mesmos e sugerir a elaboração de relatórios/ estudos. 3 - Divulgar os dados para a comunidade, em especial na jornada pedagógica.	Contínuo
46	Desconheço	Desconheço	Desconheço	Programas e ações: - Docentes - promoção da empresa júnior - Docentes - aplicar atividades aos alunos, porém, com dados empresariais (ex.: escolher uma empresa e desenvolver um trabalho de custos).	Contínuo
47	Ruim	Ruim	Desconheço	- Em agosto de 2014 foi organizado um Grupo de Trabalho (GT) para se discutir a implantação de um curso técnico de Logística (porém, não divulgado pois se tratava de um estudo prévio). - No final de 2014 começou a planejar um curso de pós-graduação. - Em 2015 foi divulgado e ofertado um curso de pós-graduação em Segurança do Trabalho, com início em março e 18 meses de duração.	-x-

Item	Docente	Técnicos Administrativos	Discentes	Proposta de Ação	Prazo de Melhoria
48	Regular	Bom	Desconheço	- Formalizar o significado e importância do Planejamento Anual. - Enviar e-mail aos docentes e técnicos administrativos. - Afixar cartazes ou impressos no hall e nas salas para informar os alunos.	Até 31-jul
49	Regular	Bom	Desconheço	- Afixar cartazes ou impressos informando cada acontecimento/ aquisição.	Até 31-jul
50	Regular	Desconheço	Desconheço	1 - Implantação da CICE (Comissão Interna de Conservação de Energia); 2 - Promover ações referentes à Educação Ambiental. 3 - Melhor controle e gerenciamento do consumo de energia e água do campus, por parte do setor de Administração e Planejamento.	Até 31-jul

Além das 50 questões acima, foram levantadas outras fragilidades e suas propostas de melhoria, sendo elas:

Fragilidade do Setor	Proposta de Ação do Setor	Ações Previstas	Prazo de Melhoria
Alta rotatividade de servidores	Abertura de vagas de servidores técnico administrativo nível E	Assim que houver a possibilidade de liberação de códigos de vaga trazer para o campus alguns dos cargos tecnológicos em gestão pública	12 meses
Grande complexidade no rastreamento de informações a respeito do processo de compra	Implantação do RIP - Conecta Administrativo	Há previsão de instalação do Conecta Administrativo até o final do ano	dez/15
Grande demora nos processos de compra do campus	Implantação da UG - Unidade Gestora no campus	Esta ação depende da vontade política da reitoria e também da complementação do quadro de servidores do DAP e treinamento específico para pregoeiros	Sem prazo definido
Falta de espaço adequado para abrigar o Setor de Almoxarifado/ Patrimônio	Construção de um espaço apropriado para abrigar o setor. Temos um esboço de projeto para esse fim	Não há previsão para os próximos meses da liberação de recursos para este fim, embora já tenhamos pedido ao Dintra a colocação dessa obra nas prioridades	Sem prazo definido
Falta de espaço adequado para abrigar os veículos oficiais do campus	Construção de um espaço apropriado para abrigar o setor. Temos um esboço de projeto para esse fim	Não há previsão para os próximos meses da liberação de recursos para este fim, embora já tenhamos pedido ao Dintra a colocação dessa obra nas prioridades	Sem prazo definido

7. OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES

Operacionalizar a aplicação dos questionários via CONECTA, de forma a facilitar o trabalho da CPA no tratamento dos dados e divulgação dos resultados.

Marcar data semestral para divulgação dos resultados. E criar exposição com os resultados resumidos no mural do campus.

Criar mapa de acompanhamento das recomendações e metas, de forma a dar retorno a toda a comunidade sobre o andamento do processo de melhoria.

Realizar reuniões periódicas da CPA, tendo em vista os processo de auto-avaliação institucional e de cursos.