

Apresentação	1
Compartilhar o vídeo da reunião no chat do Teams	2
Carregar e compartilhar o link de vídeos/arquivos no OneDrive	6
Carregar e compartilhar o link de vídeos no Microsoft Stream	9
Carregar e compartilhar o link de vídeos no Google Drive	13
Carregar e compartilhar o link de vídeos no Youtube	18

### Apresentação

Para reproduzir a gravação da reunião, os participantes da reunião podem baixar o arquivo e reproduzi-lo em seu dispositivo local. Você pode baixar o vídeo, carregá-lo em alguma ferramenta e compartilhar o link do vídeo com os alunos para que os eles consigam reproduzi-lo sem realizar o download. Nesse manual apresentamos diferentes modos de carregar e compartilhar o link de um vídeo: 1) no chat do Teams, 2) no OneDrive, 3) no Microsoft Stream, 4) no Google Drive e 5) no Youtube.

As orientações abaixo tratam apenas do uso de plataformas institucionais para hospedagem de gravações/aulas. Vale a pena observar o que dispõe a Nota Técnica nº 1/2019/PROEN/Reitoria para outras situações. <u>https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/NotaTcnican1\_2019\_PROEN\_Reitoria.pd</u> <u>f</u>



# 1) Compartilhar o vídeo da reunião no chat do Teams

Você pode carregar o vídeo da reunião no chat do Teams e compartilhar o link para os alunos assistirem. Para isso primeiro você deve baixar o vídeo: 1) clique em **"Chat"**; 2) localize e selecione o chat da reunião desejada; 3) clique sobre o vídeo da reunião para baixá-lo. A figura abaixo mostra esses três passos. **Atenção:** as gravações de reunião estarão disponíveis no chat da reunião por um período de **21 dias** após a reunião. Alguma eventual demora quanto à disponibilização do vídeo pode ocorrer, haja vista o processo de renderização. Após 21 dias, as gravações de reunião não estarão mais disponíveis para download no chat.



Após baixar o vídeo, clique no ícone de "**Anexar**" e em seguida em "**Carregar de meu computador**". **Atenção**: para carregar qualquer arquivo o chat deve ter ao menos **dois participantes**.



Selecione o arquivo desejado em seu computador e clique em "Enviar".

				1					
	D	video.	mp4				×		
					 			 	14
A0		0	$\odot$	GIF	 $\Rightarrow$	Q			

A figura abaixo ilustra como o vídeo será apresentado no chat, os participantes poderão reproduzi-lo clicando sobre ele.



Os arquivos compartilhados no chat são armazenados em nuvem no OneDrive. Para ver a lista de arquivos do chat clique na aba **"Arquivos**", como ilustra a figura a seguir.

				1	A			
	Teste	e arn	nazenamento/reprodução vídeo	Chat	Arquivos	Mais 2 ∨		
ß	Compa	u <mark>rtil</mark> har	r					
~	Tipo	þ	Nome			Compartilhado em 🔻	Enviado por	
			video.mp4			Há 1 horas		

Para obter o link do vídeo clique sobre ele com o botão direito e depois em "**Obter link**" como ilustra a posição 1 e 2, respectivamente, da figura abaixo.



Na janela que se abrirá clique em "**Copiar**". Você poderá compartilhar esse link com os participantes do chat. **Atenção**: apenas os participantes do chat conseguiram acessar/reproduzir o vídeo. Você pode alterar as permissões de acesso do arquivo abrindo-o no OneDrive. A próxima seção deste manual, **Carregar e compartilhar o link de vídeos/arquivos no OneDrive**, exemplifica como essa modificação pode ser realizada.

Teste armazenamento/reprodução víd	<b>eo</b> Cha	t Arquivos	Mais 2 🗸
R Abrir © Obterlink ↓ Baixar			
Obter link			72
🕑 video.mp4			- 1
OneDrive			
br/Documents/Arquivos%20de%20Chat%20do%20Micr	osoft%20	Teams/video	.mp4
		¥	_
	Cancelar	Сор	iar



# 2) Carregar e compartilhar o link de vídeos/arquivos no OneDrive

Você pode carregar o vídeo da reunião no OneDrive e compartilhar o link com os alunos. Para isso acesse sua conta no Office 365 e clique em **"OneDrive**".



Na janela que se abrirá (figura abaixo), clique em "**Carregar**" e depois em "**Arquivos**".



Selecione o arquivo/vídeo desejado em seu computador e clique em "**Abrir**". O arquivo será carregado e exibido na lista de arquivos, como ilustra a figura a seguir, para copiar o link do vídeo, o primeiro passo é clicar sobre ele para selecioná-lo.





Após selecionar o arquivo, clique em **"Compartilhar"**. Se desejar alterar as permissões do link antes de copiá-lo, clique em **"Qualquer pessoa com o link pode editar"**, como ilustrado na posição 2 da figura abaixo.



Na janela de **"Configurações de link"** selecione a opção desejada e clique em **"Aplicar"**. Opções de acesso para o compartilhamento:

- 1. **"Qualquer pessoa"**: concede acesso a todas as pessoas que recebem o link, seja por encaminhamento de outras pessoas ou enviado diretamente por você. Isso pode incluir pessoas de fora da organização.
- "As Pessoas na empresa IFMG": para acessar ao link será necessário logar no Office 365 com o email: RA (alunos) ou nome.sobrenome (docentes) seguido por @academico.ifmg.edu.br.
- "Pessoas com acesso": pode ser usado por pessoas que já têm acesso ao documento ou pasta. Não altera as permissões no item. Use esta opção se deseja enviar apenas um link para alguém que já têm acesso.
- 4. "Especificar pessoas": concede acesso apenas às pessoas que você especifica, embora outros usuários talvez já tenham acesso. Quando alguém



Rua Afonso Sardinha, 90, Pioneiros Ouro Branco, MG | CEP: 36420-000 Telefone : (31) 2137-5700

E-mail : ti.ourobranco@ifmg.edu.br

Carregar e compartilhar vídeos

encaminha o convite para compartilhamento, apenas as pessoas que já têm acesso ao item podem usar o link.

É recomendado desmarcar a opção "**Permitir edição**" para que ninguém possa alterar o arquivo.



Para copiar o link clique em "Copiar link".





# 3) Carregar e compartilhar o link de vídeos no Microsoft Stream

É possível carregar e compartilhar o link de vídeos no Microsoft Stream. Acesse sua conta do Office 365, no campo "**Pesquisar**" digite 'stream' e depois clique em "**Stream**" na lista de aplicativos.

Office 365		1	🔎 stream			>	$\langle \rightarrow$
Boa tarde		2	Aplicativos				
		×	Stream				
+	0		Stream	Mostrar	mais resultados		3
Iniciar novo(a)	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint

Para carregar um vídeo no Stream clique em "+ Create", em "Upload video".



Para selecionar o vídeo clique em "**browse**". Encontre o vídeo no seu computador e clique em "**Abrir**".





Na primeira vez que adicionar um vídeo uma tela para você definir o idioma padrão utilizado na legenda dos vídeos será apresentada. Selecione o idioma e clique em **"Save"**.

Portuguese	~			
Indonesian	*			
Irish				
Italian				
Japanese				
Kannada				
Kazakh				
Kiswahili				
Korean				
Latvian				
Lithuanian				
Macedonian				
Malay				
Malayalam				
Marathi				
Norwegian				
Norwegian Nynorsk (Norway)				
Odia				
Persian				
Polish				
Portuguese	<b>•</b>			

Na aba **"Permissions"**, defina as opções de acesso ao vídeo. Selecione **"Allow everyone in your company to view this video"**, para permitir que todos que tenham acesso à conta do Office 365 do IFMG possam acessar o vídeo. Por fim, clique em **"Publish"** para carregar o vídeo.

Allow ever	yone in	your company to view this	video 🛈
Share with 🕥			
People	$\sim$	Search for People	Q
Viewers 🕕		Owner 🛈	Display 🛈
> 0			





Para visualizar a lista de vídeos clique em "My content" e depois em "Videos".

Para copiar o link do vídeo, encontre-o na lista de vídeos e clique em "**More** actions" (posição 1 na figura abaixo), e depois clique em "**Share**".

Videos Groups	s Channels	Meetings W	atchlist Fol	llowed channels	Recycle bin		∱ Drag	files here, or <mark>browse</mark> to upload
Search for videos	eos	Sort by Upload date	~	State All	~	Privacy All	~	
o:	video 1 ⊙ 0 ♡ 27	0 📮 02/09/2020					چ 2 ک	耳 다 v ····
							Ť	Replace video
							Î	Delete
							-H-	Trim video
							$\overline{\uparrow}$	Download video

Na nova tela clique em "Copy" para copiar o link.

JTO AL Irais Is nco	Rua Afonso Sardinha, 90, Pioneiros Ouro Branco, MG   CEP: 3 Telefone : (31) 2137-5700 E-mail : <u>ti.ourobranco@ifmg.edu.br</u> Carregar e compartilhar vídeos	36420
Share	Email Embed	
This vide	eo will only be viewable by authorized users	
🗌 Start a	at: 00:00	
	: to vídeo	
Direct link		



# 4) Carregar e compartilhar o link de vídeos no Google Drive

Para o compartilhar o vídeo da aula através do Youtube o do Google drive utilize seu e-mail institucional (@ifmg.edu.br). Como são serviços em plataformas diferentes não há como restringir o acesso a somente alunos. Todos os passos a seguir criam links públicos que qualquer pessoa que o receba poderá acessar.

Para compartilhar o vídeo através do Google Drive acesse

https://drive.google.com e navegue até a pasta onde deseja armazenar o vídeo.

$oldsymbol{\epsilon}  o \mathbf{C}$ $oldsymbol{\hat{e}}$ drive.google.	com
🛆 Drive	Q Pesquisar no Drive
- Novo	Meu Drive > Aulas -
Prioridade	
Meu Drive	
Compartilhados comigo	
C Recentes	



### Clique em "Novo" e "Upload de arquivo"

	1112
🝐 Drive	Q Pesquisar no Drive
- Novo	Meu Drive > Aulas -
💽 Pasta	
Upload de arquivo	
Upload de pasta	
Documentos Google	>
🚹 🛛 Planilhas Google	>
Apresentações Google	>
Mais	>



Selecione o arquivo e clique em "Abrir".

🌀 Abrir	×
← → ∽ ↑ 🔤 « Área de Trabalho → aula 42 v Č	,O Pesquisar aula 42
Organizar 👻 Nova pasta	🗆 + 🔳 🔒
<ul> <li>Acesso rápido</li> <li>Área de Traba </li> <li>Downloads</li> <li>Documentos </li> <li>Imagens</li> <li>O3 Importar o rel</li> <li>O6 Conferir os da</li> <li>ERE</li> <li>Instaladores</li> </ul>	
Nome: Aula 42.mp4 ~	Todos os arquivos (*.*) 🛛 🗸
	Abrir Cancelar

O progresso do upload será exibido no canto da tela.





Após a conclusão do upload clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo (dentro do Google Drive) e selecione "**Compartilhar**".

	Drive	<b>Q</b> Pesquisar	no Driv	/e		
(+	Novo	Meu Drive >	Aulas	¥		
Ø	Prioridade	Nome 个			Proprietário	Última mo
▶ 🛆	Meu Drive	Aula 42.mp4			aii	1 de set. c
			$\odot$	Visualização		
å	Compartilhados comigo		<∱≯	Abrir com	>	
$\bigcirc$	Recentes					
~	Com estrela		å	Compartilhar		
Ж	com obticit		Ð	Gerar link compartilhá	ivel	
Ū	Lixeira		+	Adicionar ao espaço o	de trabalho >	
1001004			<b>A</b> +	Adicionar atalho ao G	oogle Drive 🥥	
	Armazenamento		⇒	Mover para		
	16,8 GB em uso		~	Adicionar a "Com estr	ela"	

Clique em "Mudar o link para Instituto Federal de Minas Gerais"

😢 Compartilhar com pessoas e grupos	\$
Adicione pessoas e grupos	
Erandio da cili cira Loccitt (você)	Proprietário
Enviar feedback para o Google	Concluído
Copiar link	
Restrito Somente as pessoas adicionadas podem abrir com este link. Mudar o link para Instituto Federal de Minas Gerais	Copiar link



Clique sobre "Instituto Federal de Minas Gerais" e selecione "Qualquer pessoa com o link". A opção "Leitor" é a que deverá estar selecionada, para evitar que as pessoas possam alterar o arquivo. O link a ser divulgado pode ser copiado de "Copiar link". Clique em "Concluído".

Compartilhar com pessoas e grupos Ninguém foi adicionado					
💿 Copiar link	۹				
https://drive.google.com/file/d/1kiwKVOP9juut2pD7brTL4P_93_TmaDK/	Copiar link				
Instituto Federal de Minas Gerais 👻	Leitor 👻				
Restrito					
() Instituto Federal de Minas Gerais	Concluído				
<ul> <li>Qualquer pessoa com o link</li> </ul>					



# 5) Carregar e compartilhar o link de vídeos no Youtube

Se preferir fazer o compartilhamento através do Youtube, acesse <u>https://studio.youtube.com/</u> para fazer o upload. Clique sobre "**Enviar vídeos**" ou sobre a seta para cima.

		Painel do canal		1 ((•)) Enviar videos
	<b>Seu canal</b> Evandro da Silveira Loschi	<b>6</b> 5	Notícias Nenhuma novidade. Volte regularmente para ver comunicados específicos sobre a Comunidade de Criadores do YouTube. Confira também:	Estatísticas do canal Inscritos atuais 3
	Painel		CAN Canal Creator Insider	Resumo
Ŀ	Vídeos	Quer ver as métricas do seu último vídeo?	Canal YouTube Creators	Últimos 28 dias
≡	Playlists	r ara contegar, envice publique un video.	Blog para criadores de conteúdo do YouTube	Tempo de exibição (horas) 0,0 0%
11	Estatísticas	ENVIAR VÍDEOS	y @TeamYouTube no Twitter	Principais vídeos

Clique em "Selecionar arquivos"

Arraste e solte os arquivos de vídeo para fazer o envio
Seus vídeos ficarão privados até que você os publique.
SELECIONAR ARQUIVOS



Rua Afonso Sardinha, 90, Pioneiros Ouro Branco, MG | CEP: 36420-000

Telefone : (31) 2137-5700

E-mail : <u>ti.ourobranco@ifmg.edu.br</u>

Carregar e compartilhar vídeos

Selecione o arquivo e clique em "Abrir".



Na primeira tela, ajuste as opções (título, descrição, miniatura, etc.) e aproveite para copiar o link do vídeo. Clique em "**Próximo**".

Detalhes	Elementos do vídeo	Visibilidade
0	0	0
Detalhes		
Título (obrigatório)		
Aula 42		
Descrição 🕜		Teste com espera no Lobby
Fale sobre seu vídeo para os especta	dores	2000-69-01 17:54 UTC
Miniatura		► ■ 0:00 / 3:49
Selecione ou faça upload de uma imagem qu miniatura se destaca e chama a atenção dos	e mostre o que há no seu vídeo. Uma boa espectadores. Saiba mais	Link do vídeo https://youtu.be/NRjx63uGquA Nome do arquivo
Fazer upload de miniatura		Aula 42.mp4
Playlists		
Adicione o vídeo a uma ou mais playlists. As seu conteúdo mais rápido. <b>Saiba mais</b>	playlists ajudam os espectadores a descobrir	
Playlists Selecionar		
Processamento concluído		



Rua Afonso Sardinha, 90, Pioneiros Ouro Branco, MG | CEP: 36420-000

Telefone : (31) 2137-5700

E-mail : <u>ti.ourobranco@ifmg.edu.br</u>

Carregar e compartilhar vídeos

Responda à pergunta e clique em "Próximo".

Você precisa responder a esta pergunta jdo para crianças?	
O Sim, é conteúdo para crianças	
Não, não é conteúdo para crianças	
<ul> <li>Restrição de idade (avançado)</li> </ul>	
MAIS OPÇÕES	
Promoção paga, tags, legendas e mais	
Processamento concluído	PRÓXIMO

Se desejar adicione os cards e telas finais. Clique em "Próximo".

Aula 42			Salvo como rascunho		×
	Detalhes	Elementos do vídeo	1	/isibilidad	de
Elemo Use cards	entos do vídeo s interativos e uma tela final para mostrar víd	eos relacionados, sites e calls-to-action aos e	spectadores. Saiba mai	s	
	Adicionar uma tela final Promova conteúdo relacionado no final do	vídeo	RTAR DO VÍDEO A	DICIONA	R
(j)	Adicionar cards interativos Promova conteúdo relacionado durante se	u vídeo	AI	DICIONAR	R



Rua Afonso Sardinha, 90, Pioneiros Ouro Branco, MG | CEP: 36420-000

Telefone : (31) 2137-5700

E-mail : <u>ti.ourobranco@ifmg.edu.br</u>

Carregar e compartilhar vídeos

Recomenda-se deixar a visibilidade como "**Não listado**", assim os vídeos serão visíveis somente para que possuir o link. Clique em "**Salvar**".

ıla 42		Salvo como rascunho	1
Detalhes	Elementos do vídeo	Visibilidade	
Visibilidade Escolha quando publicar e quem poderá ver seu vídeo		м	oosofi Taami
Salvar ou publicar Torne o vídeo público, não listado ou privado Privado		Teste com espera no Lobby	
Seu vídeo está disponível apenas para vo Não listado Seu vídeo está disponível para todos que Público	ocê e pessoas que você escolher tiverem o link	Aula 42	:3
Seu vídeo está disponível para todos	0	Link do vídeo https://youtu.be/9tXchUvijO4	Ū
Programar     Selecione uma data para tornar o vídeo públi	ico Alguns borários podem		
não estar disponíveis.	ee. Highte holding podern	VOLTAR SALV	AR

A tela final informa que o vídeo foi publicado e contém novamente o link para visualização.

Vídeo pu	ıblicado				$\times$
•	• 3:50	Aula 42 Inviado em 2 (	de set. de 2020	1	
Compartilh	ar um link				1000
<>	f	9	₿	t	<b>4</b> ,
Incorporar	Facebook	Twitter	Blogger	Tumblr	reddit
Link do ví https://y	<sup>deo</sup> /outu.be/9tX	chUvij04			ē
					FECHAR