



Tutorial

Criação de ID digital – Adobe Reader e Foxit



**INSTITUTO
FEDERAL**

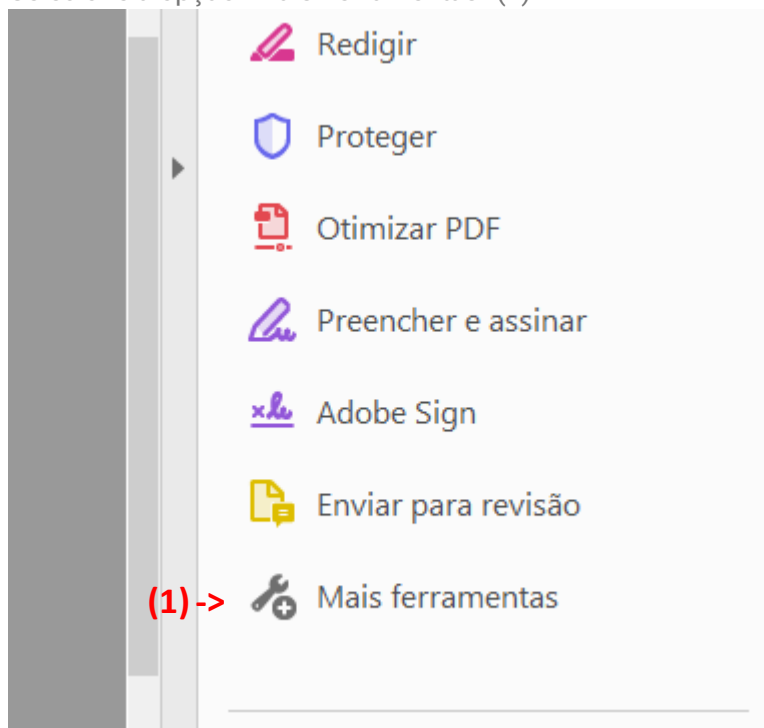
Minas Gerais

Campus
Ouro Branco

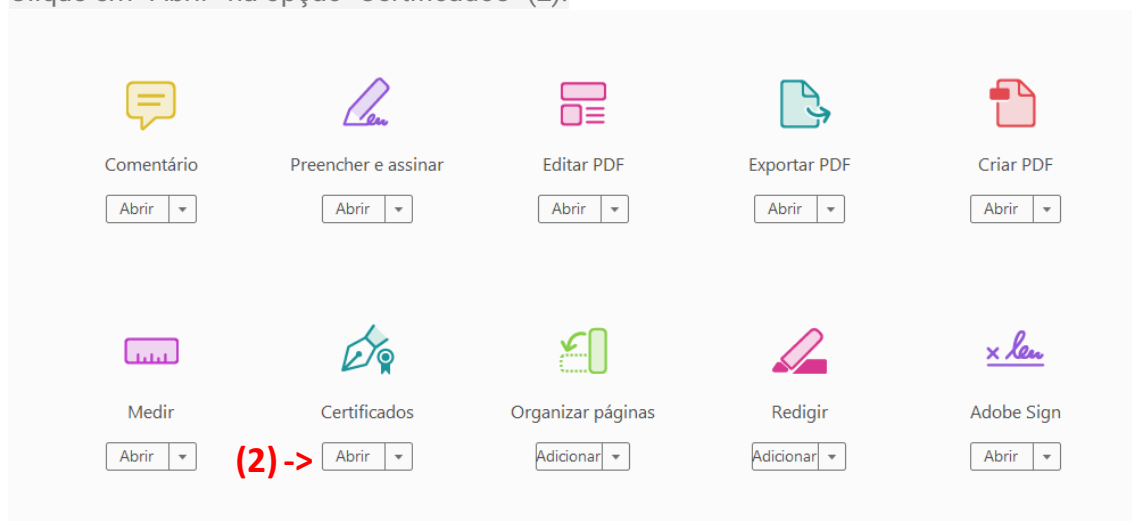
Passos para criar assinatura digital (Sem Token) – Adobe Acrobat Reader DC e Foxit PDF Reader

Adobe Acrobat Reader

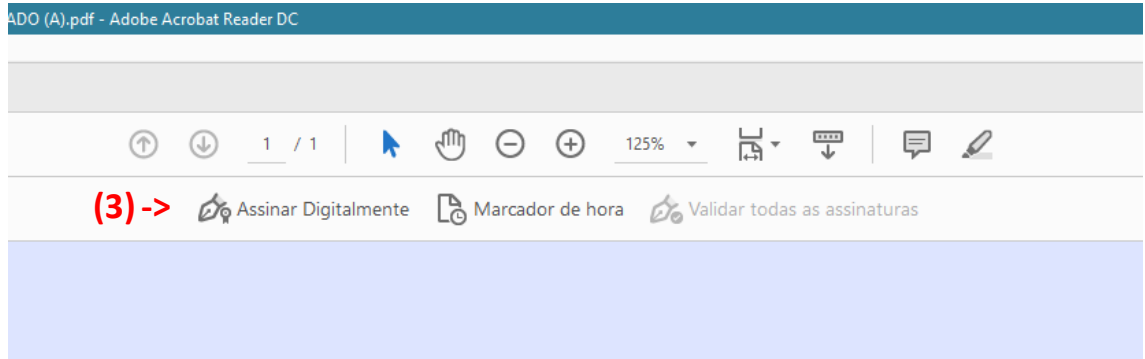
1. Abra o documento que pretende assinar no Adobe Acrobat Reader DC
2. Selecione a opção "Mais Ferramentas" (1)



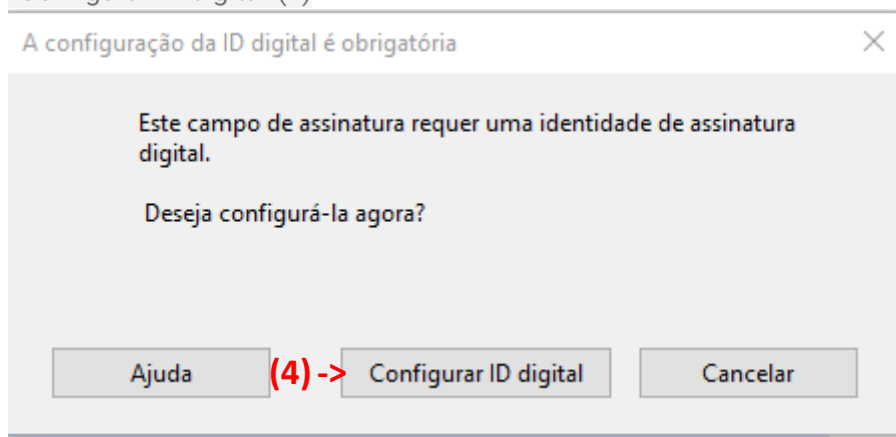
3. Clique em "Abrir" na opção "Certificados" (2).



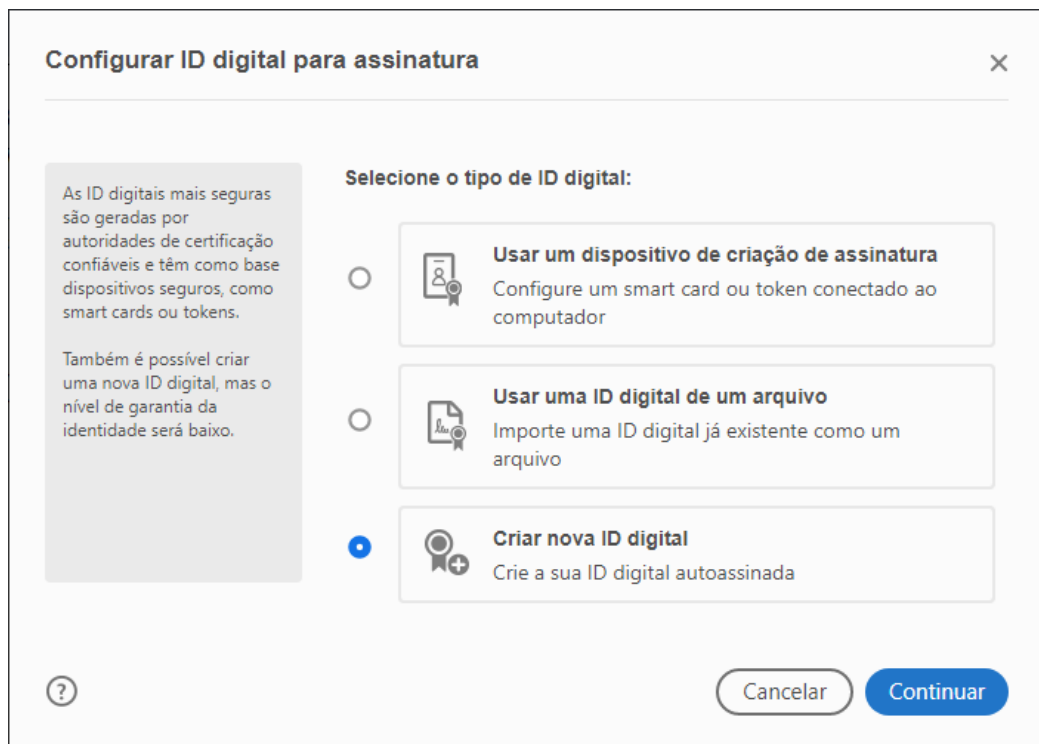
4. Clique no botão "Assinar digitalmente"



5. Selecione com o cursor, o local em que pretende que a assinatura seja apresentada.
6. Aparecerá a caixa de diálogo (Caso você não tenha uma ID digital). Clique em "Configurar ID digital"(4)



7. Selecione a opção "Criar nova ID digital".



8. Selecione a opção “Salvar para arquivo”

Selecionar o destino da nova ID digital

As IDs digitais são geradas por provedores confiáveis que garantem a validade da identidade. Uma ID autoassinada pode não fornecer o mesmo nível de garantia e pode não ser aceita em alguns casos.

Verifique com os seus destinatários se esta é uma forma de autenticação aceitável.

- Salvar para arquivo**
Salvar a ID digital em um arquivo no computador
- Salvar no Windows Certificate Store**
Salve a ID digital no Apple Keychain para compartilhá-la com outros aplicativos

[?](#) [Voltar](#) [Continuar](#)

9. Insira seus dados na tela que surgirá e logo após clique em “Continuar”.

Criar ID digital autoassinada

Insira as informações de identidade a serem usadas para criar a ID digital autoassinada.

As IDs digitais autoassinadas por indivíduos não fornecem uma garantia de que as informações de identidade são válidas. Por este motivo, elas podem não ser aceitas em alguns casos.

Nome	<input type="text" value="Insira o nome..."/>
Unidade organizacional	<input type="text" value="Insira a unidade organizacional..."/>
Nome da organização	<input type="text" value="Insira o nome da organização..."/>
Endereço de email	<input type="text" value="Insira o email..."/>
País/região	<input type="text" value="BR - BRASIL"/>
Algoritmo da chave	<input type="text" value="RSA de 2048 bits"/>
Usar ID digital para	<input type="text" value="Assinaturas digitais e criptografia de dados"/>

[?](#) [Voltar](#) [Continuar](#)

Obs.: Para o campo Unidade Organizacional indique função e/ou nome do departamento.

10. Escolha o local onde deseja salvar sua ID digital e logo após crie uma senha para ela. Clique em “Salvar”.

The dialog box is titled "Salvar a ID digital autoassinada em um arquivo" and has a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a grey box with instructions: "Adicione uma senha para proteger a chave privada da ID digital. Você precisará dessa senha para usar a ID digital ao assinar." and "Salve o arquivo da ID digital em um local conhecido para que você possa copiá-lo ou fazer backup." To the right, the text says "Sua ID digital será salva no seguinte local:" followed by a text input field containing "C:\Users\Cliente\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\Do" and a "Procurar" button. Below this, it says "Aplique uma senha para proteger a ID digital:" with an empty password field. Underneath is "Confirme a senha:" with another empty password field. At the bottom left is a help icon (?), and at the bottom right are "Voltar" and "Salvar" buttons.

11. Após a ID ser criada, aparecerá a caixa de diálogo abaixo. Clique em “Continuar”.

The dialog box is titled "Assinar com uma ID digital" and has a close button (X) in the top right corner. It says "Escolha a ID digital que você deseja usar para assinar:" with an "Atualizar" button. Below, there is a list item for "Débora Priscilla da Silva (Arquivo de ID digital)" with a blue selection dot, a document icon, and the text "Emitido por: Débora Priscilla da Silva, Expira em: 2026.06.28". To the right of this item is an "Exibir detalhes" link. At the bottom left is a help icon (?), and at the bottom right are "Configurar nova ID digital", "Cancelar", and "Continuar" buttons.

12. Seguindo, é possível bloquear o documento para evitar alterações nesse passo, selecionando a caixinha “Bloquear o documento depois de assinar” (5). Clicando em “Exibir detalhes do certificado” é possível verificar as informações sobre a validação da ID criada.

Assinar como "Débora Priscilla da Silva" [X]

Aparência Texto padrão [v] Criar

Débora Priscilla da Silva Assinado de forma digital por Débora Priscilla da Silva
Dados: 2021.06.28 07:33:48 -03'00'

(5) +> Bloquear o documento depois de assinar Exibir detalhes do certificado <-(6)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura Revisar

Voltar Assinar

13. Ainda na tela anterior é possível personalizar sua ID digital. Clique em "Criar".

Assinar como "Débora Priscilla da Silva" [X]

Aparência Texto padrão [v] Criar <-(7)

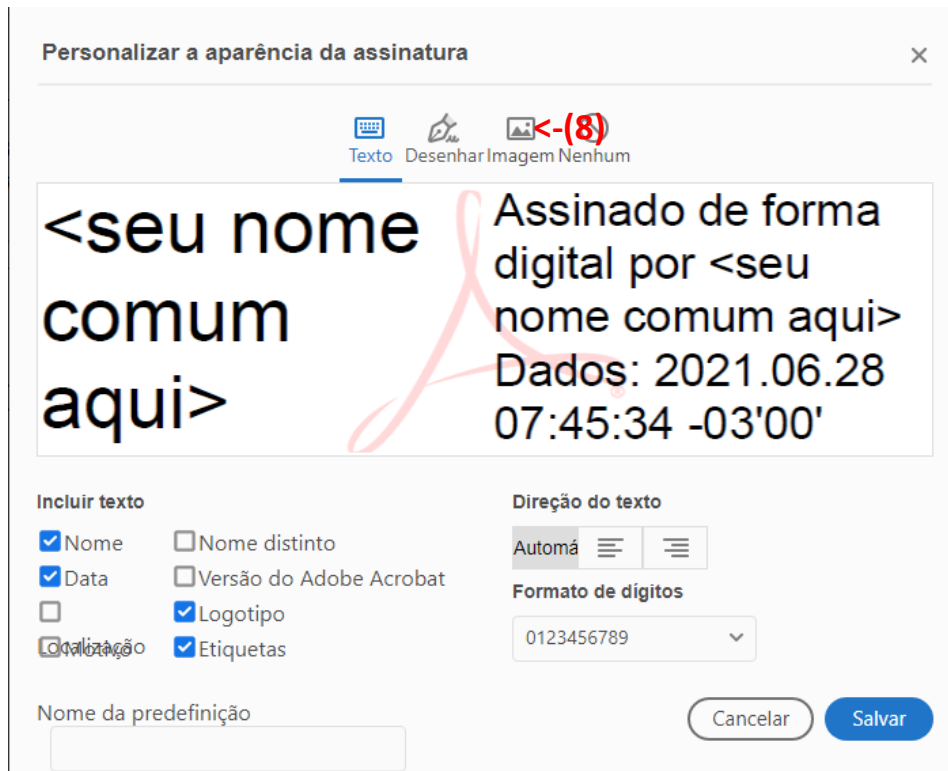
Débora Priscilla da Silva Assinado de forma digital por Débora Priscilla da Silva
Dados: 2021.06.28 07:33:48 -03'00'

Bloquear o documento depois de assinar Exibir detalhes do certificado

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura Revisar

Voltar Assinar

14. Na tela seguinte escolha a forma como deseja que sua ID seja visualizada. Caso queira uma imagem a esquerda, clique em "Imagem" (8).




15. Na tela que aparece, clique em "Procurar" e escolha a imagem (Obs.: A imagem deve estar em PDF). Sugestão: [Identidade visual IFMG](#)



16. Caso não tenha gostado do resultado é possível editar a ID que você criou.

Assinar como "Débora Priscilla da Silva" ×

Aparência Criado em 2021.06.28 07:58:49 -... ▼ Criar Editar


INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais
Campus
Ouro Branco

Assinado de forma digital por Débora Priscilla da Silva
Dados: 2021.06.28 08:00:56 -03'00'

Bloquear o documento depois de assinar [Exibir detalhes do certificado](#)


Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura Revisar

Voltar Assinar

17. Para finalizar, Clique em "Bloquear o documento depois de assinar" e digite sua senha. Clique em "Assinar". Aparecerá a janela "Salvar como" solicitando o local que você deseja salvar o arquivo. Escolha o local e salve-o.

Assinar como "Débora Priscilla da Silva" ×

Aparência Criado em 2021.06.28 07:58:49 -... ▼ Criar Editar


INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais
Campus
Ouro Branco

Assinado de forma digital por Débora Priscilla da Silva
Dados: 2021.06.28 08:11:24 -03'00'

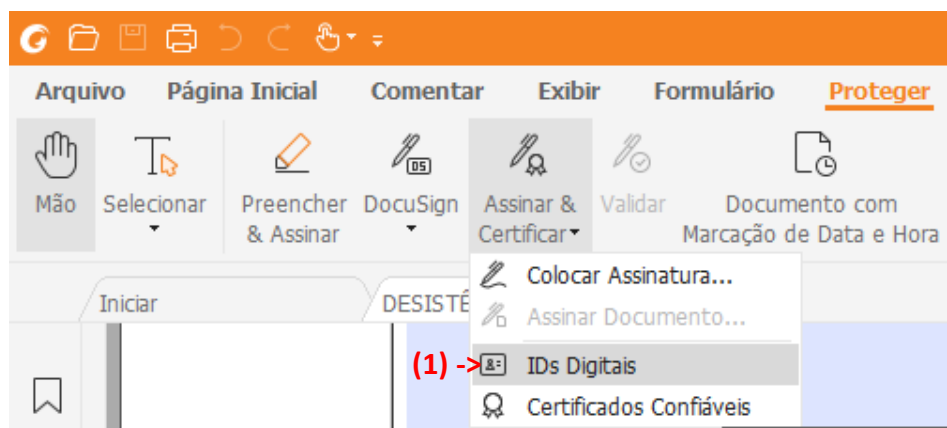
Bloquear o documento depois de assinar [Exibir detalhes do certificado](#)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura Revisar

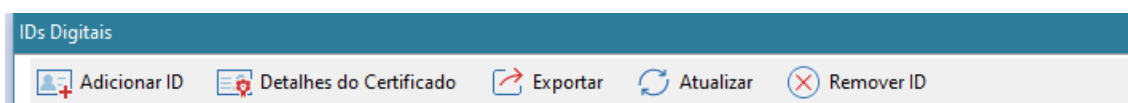
Voltar Assinar

Foxit PDF Reader

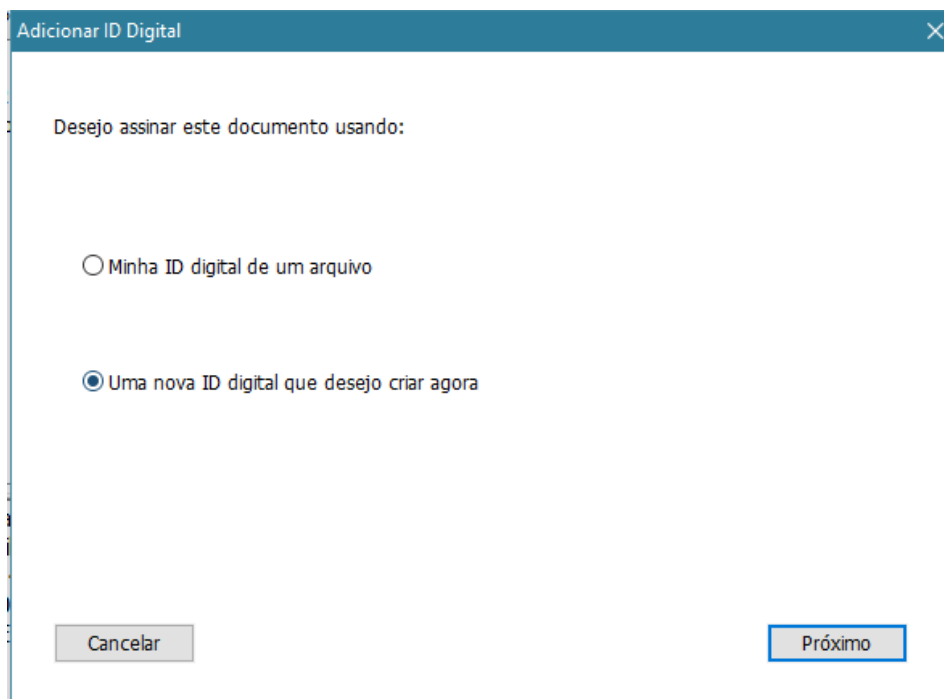
1. Abra o documento que pretende assinar no Foxit PDF Reader
2. Vá até a guia “Proteger” e clique em “IDs Digitais” (1)



3. Na tela que surge clique em “Adicionar ID”.



4. Na próxima janela clique em “Uma nova ID digital que desejo criar agora”. Clique no “Próximo”



5. Selecione a primeira opção “Novo arquivo ID digital PKCS#12”. Clique no botão “Próximo”.

Adicionar ID digital

Onde deseja armazenar sua ID digital autoassinada?

Novo arquivo ID digital PKCS#12

Crie uma nova ID digital protegida por senha que utilize o formato PKCS#12 padrão. Esse formato de arquivo de ID digital comum é suportado pela maioria dos aplicativos de segurança, inclusive os principais navegadores. Os arquivos PKCS#12 têm a extensão .pfx ou .p12.

Windows Certificate Store

A sua ID digital será armazenada na Windows Certificate Store, onde também estará disponível para outros aplicativos do Windows. A ID digital será protegida por seu login do Windows.

Cancelar Voltar Próximo

6. Acrescente seus dados. Clique no botão "Próximo".

Adicionar ID digital

Digite as informações de sua identidade a serem usadas ao gerar o certificado autoassinado.

Nome (ex.: John Smith):

Unidade Organizacional:

Nome Organizacional:

Endereço de E-mail:

País/Região: BR Brasil

Algoritmo de Chave: 2048-bit RSA

Usar ID Digital para: Assinaturas Digitais e Criptografia de Dados

Cancelar Voltar Próximo

Obs.: Para o campo Unidade Organizacional indique função e/ou nome do departamento.

7. Escolha o local que deseja salvar o arquivo, posteriormente uma senha. Clique no botão "Concluir".

Adicionar ID digital

Digite a localização do arquivo e a senha para seu novo arquivo de ID digital. Você precisará da senha ao usar a ID digital para assinar ou descriptografar documentos. Você deve anotar a localização do arquivo para poder copiá-lo para backup ou outras finalidades.

Nome do Arquivo:

C:\Users\Ciente\Desktop\

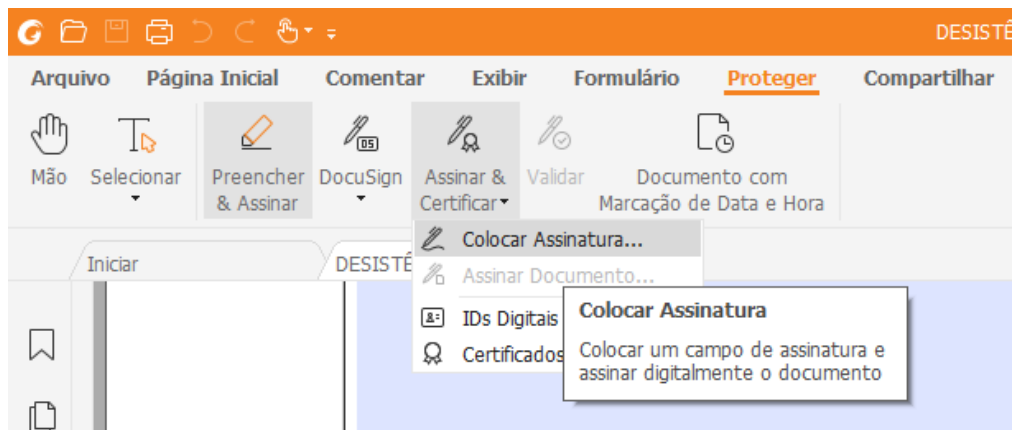
Procurar...

Senha:

Confirmar senha:

Cancelar Voltar Concluir

- Para assinar o documento após concluir a criação da assinatura, clique na guia "Proteger" e no menu "Assinar & Certificar", clique em "Colocar Assinatura..."



- Escolha o local onde a assinatura ficará. Clique segure e arraste no tamanho desejado. Logo em seguida aparecerá uma janela "Assinar Documento", onde é possível acrescentar a "Razão" (motivo da assinatura do documento. Existe uma lista pré-definida, mas é permitido inserir outro), "Tipo de Aparência" (alterar a aparência da assinatura, inserindo imagem e modificando o layout dela), "Localização" e "Bloquear o documento após assinado".

Assinar Documento [X]

Assinar Como:

Senha:

Emissor do Certificado: Débora Priscilla da Silva

Texto Para Assinar

Localização:

Razão:

Bloquear documento após assinado

Visualização da Assinatura

Tipo de Aparência:

Débora Priscilla da Silva

Assinado digitalmente por Débora Priscilla da Silva
 DN: C=BR, OU="Apoio ao Ensino - Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão", O=IFMG - campus Ouro Branco, CN=Débora Priscilla da Silva,
 E=apoioensino.ourobranco@ifmg.edu.br
 Razão: Validação de Documentação
 Localização: sua localização de assinatura aqui
 Data: 2021.06.28 09:32:14-03'00'

10. Clique em "Tipo de Aparência" e posteriormente em "Criar Novo Estilo".

Tipo de Aparência:

Estilo Padrão

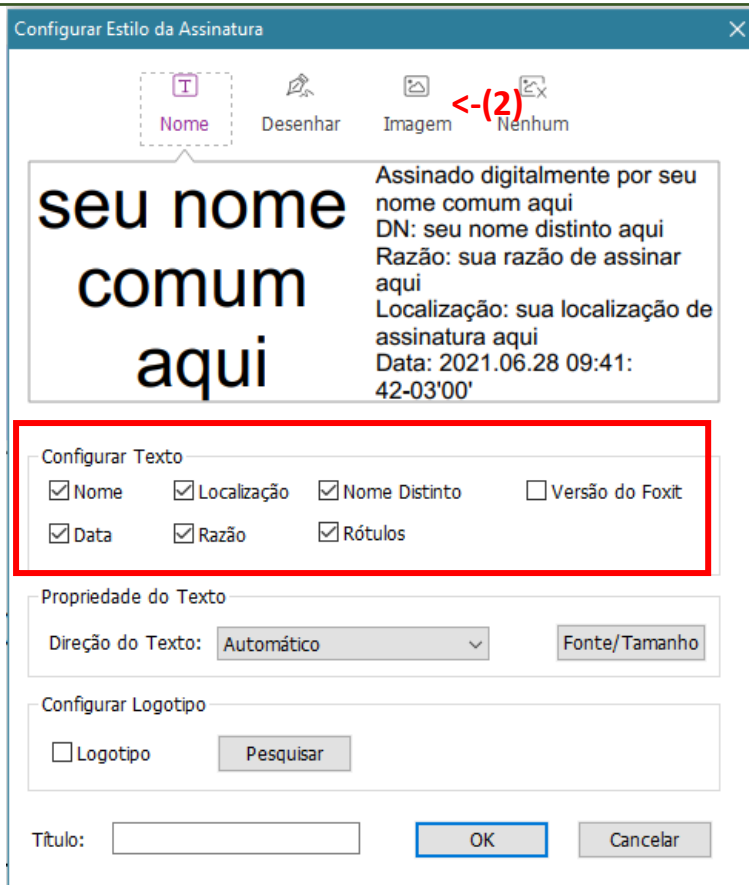
Criado 2021.06.24 14:49:12-03'00'

Criado 2021.06.24 14:52:22-03'00'

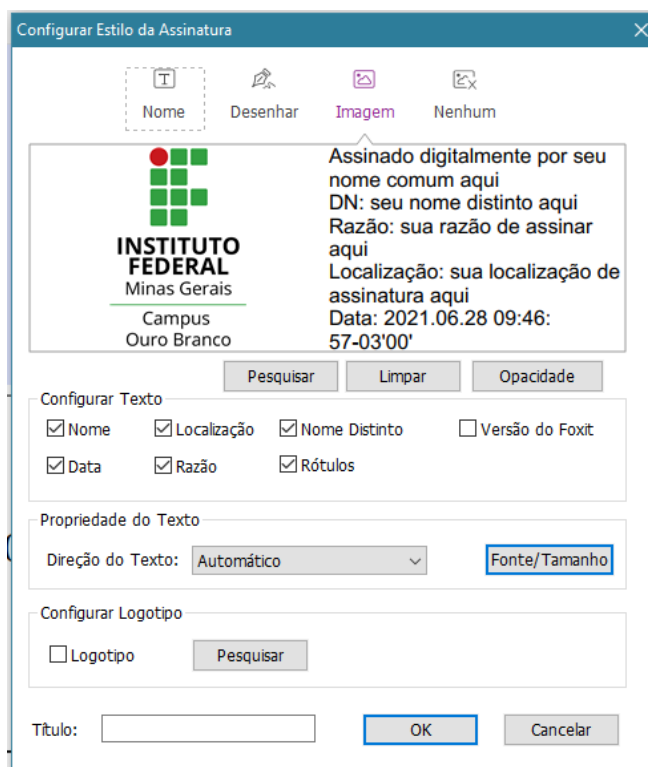
Criar Novo Estilo

Débora

11. Na janela que aparece, em Configurar Texto, selecione os campos que deseja que apareça em sua assinatura, depois clique em "Imagem" (2).



12. Clique em “Pesquisar” e escolha uma imagem. (Obs.: O Foxit aceita JPG, PNG, JPEG, PDF, ICO, GIF, etc.). Sugestão: [Identidade visual IFMG](#).



18. Após criar o layout da sua ID digital, clique em “Ok” e na tela seguinte digite sua senha. Clique em “Bloquear o documento após assinado” e digite sua senha. Clique em “Assinar”. Aparecerá a janela “Salvar como” solicitando o local que você deseja salvar o arquivo. Escolha o local e salve-o.