

EXCEL BÁSICO

Conteúdo:

1. Conceitos sobre Planilhas, Botões, Menus, Modos de Exibição, Controle de Zoom, Ajuda, etc. Conceitos Básicos: Linha, Coluna, Endereço, Seleção, Navegação, Edição de Células, a, Abrir, Salvar, Salvar como, Desfazer & Refazer, Localizar e Substituir, Inserir e Excluir linhas e colunas, etc. Armazenamento e Compartilhamento – Exportando arquivos, Criação de PDFs, Envio de planilhas por email, Salvando e Abrindo Arquivos no OneDrive.
2. Fórmulas: Operações Matemáticas. Funções Essenciais (Máximo, Mínimo, Média, Cont.Núm, Percentual, Maior, Menor).
3. Multiplicação, Soma, Mínimo, Máximo, Média, fórmulas com percentuais.
4. Formatação: de Texto, de Células, de Alinhamento, de Bordas, Ferramenta de Realce, Pincel, Formatação de Parágrafos e Recuos, Utilização de Marcadores e Numeração, Alinhamento e Centralização entre colunas, Largura de Coluna & Altura de Linha, etc. Outros recursos: Copiar, Recortar & Colar, Copiar & Enter, Copiar Arrastando, Visualizar Impressão, Configurações de Impressão, Conceito sobre o uso de mais de uma Planilha, Manipulação de Planilhas (Renomear, Inserir e Excluir). Atalhos de Teclado.
5. Análises: Criação, Edição e Formatação de Gráficos, Ferramenta Classificar, Congelar painéis.
6. Recursos Visuais - Formas, SmartArt, Instantâneo, Clip-Arts, Imagens, Caixas de Texto, WordArt, etc.

EXCEL AVANÇADO

Conteúdo:

1. Funções Condicionais (SE, SOMASE, CONT.SE) e Funções Aninhadas.
2. PROCV e PROCH.
3. Função Data/Hora.
4. Tabela e Gráfico Dinâmicos.
5. Funções Financeiras.
6. Importação de textos.