



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Branco**  
**Setor de Assuntos Institucionais**  
Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG  
- www.ifmg.edu.br

**EDITAL 654/2024**

**Processo de seleção de bolsista na categoria Colaborador Externo, para atuação no Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG campus Ouro Branco**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS OURO BRANCO, nomeado pela Portaria nº 1.195, Artº 9, de 11 de outubro de 2023, publicada no DOU de 16 de outubro de 2023, Seção 2, pag. 23, no uso das suas atribuições legais, torna público o processo para seleção de bolsista na categoria Colaborador Externo, para atuação no Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG, no ano de 2025, atrelado à Instrução Normativa que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG, bem como à Resolução nº 09 de 3 de julho de 2020, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.**

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1 Do apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas**

**1.1.1 O apoio ao estudante com necessidades educacionais específicas tem como amparo legal:**

- a) a Lei n.º 14.914 de 3 de julho de 2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);**
- b) o Decreto n.º 7.234, de 19 de julho de 2014, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);**
- c) a Resolução IFMG, que dispõe sobre a aprovação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFMG ;**
- d) a Instrução Normativa IFMG, que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG;**

**1.2 Do Colaborador Externo**

**1.2.1 A Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG define como Colaborador Externo a categoria de apoio ao AEE exercida por bolsista de nível médio atuando sem vínculo profissional e acadêmico com o Instituto Federal, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do programa.**

**1.2.1.1 Considerando a Portaria nº 726 de 05 de julho de 2024, que dispõe sobre alteração na Tabela de Equivalência de Bolsas do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) em relação às modalidades do CNPQ, conforme o Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG.**

## 2 DO EDITAL

2.1 Em conformidade com os documentos que regem o Programa e o Projeto de Atendimento Educacional Especializado, o Campus Ouro Branco torna público o presente edital com o objetivo de regular a seleção de bolsistas na categoria Colaborador Externo para atuarem no projeto “Atendimento Educacional Especializado: acompanhamento leitor-transcritor”, anexo a este edital (Anexo I), que visa promover a inclusão de alunos com baixa visão.

## 3 DA BOLSA

<b>Modalidade:</b>	Colaborador Externo
<b>Nível:</b>	Qualificado/Experiente
<b>Bolsa equivalente CNPQ:</b>	Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora
<b>Tipo de Benefício:</b>	Bolsista CLE de apoio direto ao AEE ou Bolsista CLE de apoio à acessibilidade e cuidados pessoais
<b>Carga Horária Prevista:</b>	20 horas
<b>Valor mensal da bolsa:</b>	R\$ 1500,00
<b>Número de Bolsistas:</b>	2
<b>Número de parcelas:</b>	2
<b>Natureza de concessão:</b>	Contraprestação de serviço

3.1 Conforme, Resolução n.º19 de 06 de maio de 2024, que dispõe sobre a regulamentação do Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG, para as bolsa de natureza de contraprestação de serviço deverá ser efetuado o recolhimento dos tributos devidos, bem como de seus respectivos acréscimos legais.

3.2 Função, requisitos de formação e experiência, carga horária e vagas:

Função	Requisitos de formação e experiência	CH	Vagas
Bolsista CLE Ledor/Transcritor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino médio completo,</li><li>• Experiência e/ou expertise na realização de leituras e de prestação de um serviço especializado de preenchimento de provas objetivas e discursivas.</li></ul>	20h	02

3.2.1 A cobrança da experiência mediante requisito de formação de nível médio, segue a Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), que determina que todas as modalidades da categoria de apoio ao AEE Colaborador Externo devem ser exercidas por “bolsista de nível médio, que possua efetiva experiência na atividade profissional relacionada ao programa ou projeto, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do programa”.

**3.3 A função de orientador do(s) bolsista(s) selecionado(s) por meio deste edital será assumida pelo Coordenador do Projeto de AEE validado (Anexo I).**

**3.4 A bolsa não gera vínculo empregatício e a renovação e continuidade de seu período de vigência está condicionada à permanência da matrícula do estudante com necessidades educacionais específicas no IFMG e de disponibilidade orçamentária, em conformidade com o item 13.4.**

**3.5 É vedada a divisão do valor mensal de uma bolsa entre dois ou mais bolsistas.**

**3.6 O pagamento do valor das parcelas previstas no presente edital estará condicionado à apresentação mensal de relatório sobre as atividades realizadas pelo bolsista em consonância com o plano de trabalho assumido. O relatório terá modelo ou formulário próprio desenvolvido pela Coordenação do PAEE/NAPNEE (Projeto de Atendimento Educacional Especializado/Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) e deverá conter a assinatura do bolsista e do orientador.**

**3.7 O pagamento mensal da bolsa poderá ser suspenso nas seguintes situações:**

**I na hipótese de descumprimento das responsabilidades assumidas pelo bolsista;**

**II no caso de não entrega do relatório nos moldes e prazos estabelecidos.**

**3.8. Em quaisquer dos casos citados no subitem 3.7, caberá ao NAPNEE e à Coordenação do PAEE analisar os fatos e justificativas e deliberar o melhor encaminhamento, sempre privilegiando a garantia de assistência aos alunos com necessidades educacionais específicas que são público do projeto.**

**3.9 O orientador poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desempenho insatisfatório ou por outra razão devidamente fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho, conforme proposto originalmente. Neste caso, o próximo candidato na lista de classificação do Processo Seletivo poderá assumir as funções de bolsista e receber a bolsa.**

**3.10 Em caso de substituição em tempo parcial da bolsa mensal, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório correspondente ao período em que efetivamente trabalhou para fazer jus ao recebimento parcial da bolsa.**

**3.11 Caso seja necessária a substituição do bolsista, o período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 01 (um) mês.**

## **4 DO PROJETO**

**4.1 O projeto “Atendimento Educacional Especializado: acompanhamento leitor-transcritor”, visa atender às necessidades educacionais específicas dos estudantes regularmente matriculados no**

**Campus Ouro Branco do Instituto Federal de Minas Gerais. O Projeto de Atendimento Educacional Especializado (AEE) tem como finalidade desenvolver atividades e ações de ensino complementares ou suplementares à formação dos estudantes com necessidades educacionais específicas, por meio da disponibilização de serviços, recursos pedagógicos e de acessibilidade, bem como de estratégias que eliminem barreiras para a plena participação do estudante na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem. A ação prevê o trabalho de bolsistas leitores para atuarem com estudantes do IFMG campus Ouro Branco.**

## **5 DOS REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS PARA A FUNÇÃO DE BOLSISTA**

**5.1 Além dos requisitos de formação e experiência expressos no subitem 3.2 e das atribuições previstas na Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado, são também requisitos e atribuições do bolsista Colaborador Externo:**

**a) Ser maior de 18 anos.**

**b) Não estar inadimplente com programas institucionais do IFMG.**

**c) Possuir conta corrente própria para recebimento da bolsa.**

- d) Conhecer o projeto do qual está participando como bolsista.**
- e) Ter disponibilidade para a carga horária exigida e dedicar-se às atividades propostas no Plano de Trabalho do Bolsista.**
- f) Apresentar mensalmente para o orientador o relato das atividades desenvolvidas, conforme formulários desenvolvidos pela Coordenação do PAEE/NAPNEE.**
- g) Fazer referência à sua condição de Bolsista na categoria Colaborador Externo (CLE) do Projeto de AEE validado, nas publicações e trabalhos apresentados.**
- h) Entregar ao NAPNEE/Coordenação do Programa, no início das atividades, cópia dos documentos solicitados para cadastro e provimento dos pagamentos.**
- i) Ter conhecimento das situações apresentadas nos incisos deste edital para os casos de desistência, abandono e substituição de bolsistas.**

## **6 DOS COMPROMISSOS DO ORIENTADOR**

**6.1 São compromissos assumidos pelo coordenador/orientador do PAEE, sem prejuízo de outros expressos no Projeto de AEE validado:**

- a) Acompanhar, orientar e viabilizar o trabalho do bolsista em consonância com o plano de trabalho estabelecido.**
- b) Cumprir os prazos e exigências na entrega de documentação referente ao pagamento das bolsas.**
- c) Realizar o acompanhamento pedagógico e a avaliação de desempenho do bolsista.**
- d) Orientar o bolsista nas diversas fases de trabalho do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e divulgação de resultados em congressos, seminários ou outros eventos.**
- e) Dar crédito ao apoio recebido do IFMG - Campus Ouro Branco e procurar sempre incluir o bolsista como coautor nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, sempre que este tiver participação efetiva na elaboração dos mesmos.**
- f) Manter comunicação com o NAPNEE de forma efetiva e imediata sobre qualquer ocorrência que envolva o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas e o trabalho do bolsista, para eventuais intervenções oportunas.**
- g) Informar e justificar imediatamente ao NAPNEE qualquer impedimento que indique a sua substituição ou do bolsista.**

## **7 DA COMISSÃO AVALIADORA**

**7.1 A Comissão Avaliadora responsável pela seleção do(s) bolsista(s) objeto(s) deste edital será designada por meio de Portaria emitida pelo Diretor-Geral do Campus e composta por, no mínimo, 03 (três) pessoas, sendo representantes do NAPNEE e do Ensino local.**

## **8 DAS INSCRIÇÕES**

**8.1 As inscrições dos candidatos serão realizadas através do preenchimento e envio do Formulário de Inscrições, disponível em <https://forms.gle/DQfrEw3RaunVRgRt9> , no período de 09/12/2024 a 11/12/2024.**

**8.2 Documentação exigida para inscrição do candidato à bolsa:**

- a) Formulário de inscrição preenchido eletronicamente.**
- b) Documentação comprobatória dos requisitos de formação e experiência exigidos no subitem 3.2, conforme a função.**

**8.3 A entrega dos documentos se dará conforme cronograma descrito no item 12.**

## **9 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**9.1 O processo seletivo objeto deste edital será conduzido pela Comissão Avaliadora citada no item 7.**

### **9.1.1 Entrevista (eliminatória e classificatória)**

**a) A entrevista terá duração de 15 (quinze) a 20 ( vinte) minutos, será conduzida pela Comissão Avaliadora e versará sobre a experiência, trajetória profissional e acadêmica do candidato.**

**b) A avaliação da entrevista será feita por meio do barema expresso Anexo II e terá o valor total de 100 (cem) pontos.**

**c) Serão considerados aprovados na entrevista os candidatos que alcançarem nota superior a 70 (setenta) pontos.**

**d) A ordem de realização das entrevistas será definida por sorteio realizado no horário previsto para o início das entrevistas, conforme cronograma, sendo obrigatória a presença de todos os candidatos.**

### **9.1.2 Análise de documentos (classificatória e eliminatória)**

**a) O candidato deverá entregar seus comprovantes de qualificação e experiência profissional à Comissão Avaliadora no momento de sua inscrição.**

**9.2 A nota final do candidato será a somatória das notas obtidas em cada uma das etapas descritas neste item.**

**9.3 A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente das notas finais.**

**9.4 Em caso de empate, a classificação se dará a partir das notas obtidas na etapa entrevista.**

**9.5 Será selecionado como Bolsista na categoria Colaborador Externo o candidato que ocupar o primeiro e segundo lugar da classificação.**

**9.6 No caso de desistência do primeiro colocado, os candidatos classificados serão convocados em ordem de classificação.**

**9.7 No caso de candidato graduado, por ser uma formação em nível superior direcionada à área de execução do Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) do IFMG, deve ter pontuação maior que a Licenciatura em Pedagogia, mesmo que esta seja acompanhada da especialização em AEE.**

**Parágrafo Único: O responsável pela construção do barema expresso no Anexo III deve considerar o exposto no item 9.7 na atribuição da pontuação máxima ao item avaliado supracitado.**

## **10 DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

**10.1 Os resultados serão publicados no site do Campus, conforme cronograma estabelecido no item 12.**

## **11 DOS RECURSOS**

**11.1 Após a divulgação do resultado de cada etapa do processo seletivo, o candidato terá o prazo máximo de 24 horas para contestá-lo junto à Comissão Avaliadora, apresentando os recursos cabíveis em formulário próprio (Anexo IV), por meio do endereço eletrônico [napnee.ourobranco@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ourobranco@ifmg.edu.br).**

**11.2 Os resultados dos recursos serão divulgados no site do Campus, conforme cronograma estabelecido no item 12.**

## **12 DO CRONOGRAMA**

**12.1 Os eventos constantes do processo seletivo objeto deste edital estão descritos no quadro abaixo:**

<b>Publicação do edital</b>	<b>10/12/2024</b>
<b>Período de inscrição</b>	<b>10/12/2024 a 12/12/2024</b>
<b>Entrevista</b>	<b>13/12/2024 às 13:00</b>
<b>Divulgação do resultado da entrevista</b>	<b>A partir de 16/12/2024</b>
<b>Prazo de Recurso contra o resultado da Entrevista</b>	<b>24 horas contadas a partir do evento anterior.</b>
<b>Divulgação do resultado Final da Entrevista</b>	<b>A partir do esgotamento do evento anterior.</b>
<b>Resultado da análise de documentos</b>	<b>16/12/2024</b>
<b>Prazo de Recurso contra o resultado da análise de documentos</b>	<b>24 horas contadas a partir do evento anterior.</b>
<b>Resultado Final da análise de documentos</b>	<b>A partir do esgotamento do evento anterior.</b>
<b>Resultado Final do processo seletivo</b>	<b>A partir de 18/12/2024</b>
<b>Prazo de Recurso contra o resultado Final</b>	<b>24 horas contadas a partir do evento anterior.</b>
<b>Resultado definitivo</b>	<b>A partir do esgotamento do evento anterior.</b>

### **13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1 Casos não previstos neste edital serão julgados pelo NAPNEE e pela Comissão Avaliadora.**

**13.2 A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível, conforme especificações deste edital, e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.**

**13.3 O resultado definitivo será homologado pela Direção-Geral do Campus.**

**13.4 A critério da instituição, mediante disponibilidade financeira do campus, interesse entre as partes envolvidas e continuidade do PAEE que dá origem a este edital, o edital e as bolsas poderão ser renovados/prorrogados.**

### **ANEXO I**

**PDF do Projeto “Atendimento Educacional Especializado: acompanhamento leitor-transcritor”**

## ANEXO II

<b>Barema de avaliação da Etapa: Entrevista</b>		
<b>Item avaliado</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontuação alcançada</b>
<b>1. Experiências em atividades de leitura e transcrição</b>	<b>30</b>	
<b>2. Capacidade de expressão verbal e fluência em leitura</b>	<b>20</b>	
<b>3. Qualidade da grafia e tempo para transcrição</b>	<b>20</b>	
<b>4. Habilidades sócio-comunicativas condizentes com o público-alvo</b>	<b>20</b>	
<b>5. Disponibilidade para atender os turnos manhã ou tarde e sábados letivos</b>	<b>10</b>	
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	

## ANEXO III

<b>Barema de avaliação da Etapa: Análise de Documentos</b>		
<b>Item avaliado</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontuação alcançada</b>
<b>1. Experiências em atividades de leitura e transcrição</b>	<b>20</b>	
<b>2. Comprovação de maioria</b>	<b>15</b>	
<b>3. Comprovação conta corrente própria</b>	<b>15</b>	
<b>4. Graduação em curso ou concluída - licenciatura em pedagogia</b>	<b>25</b>	
<b>5. Capacitação atuação leitor/transcritor</b>	<b>25</b>	
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	

## ANEXO IV

### Formulário para interposição de recursos

Eu, \_\_\_\_\_; portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_; e CPF nº \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Município: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_; Telefone Fixo: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_; venho, respeitosamente, interpor recurso perante a Comissão Avaliadora do Edital nº 01/2025, do IFMG – Campus Ouro Branco, a saber:

Etapa: ( ) Entrevista ( ) Avaliação de documentos

Motivo do recurso, fundamentação e referências bibliográficas:


\_\_\_\_\_, MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**

Ouro Branco, 09 de dezembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Haroldo Lacerda de Brito, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Branco**, em 10/12/2024, às 16:00, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2134911** e o código CRC **ACDF5D3F**.

23712.001560/2024-36

2134911v1