



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ouro Branco
Sector de Assuntos Institucionais
Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG
- www.ifmg.edu.br

EDITAL 840/2026

PROCESSO PARA SELEÇÃO DE BOLSISTA NA CATEGORIA COLABORADOR EXTERNO, PARA ATUAÇÃO NO
PROGRAMA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO DO IFMG CAMPUS OURO BRANCO

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Do apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas

1.1.1 O apoio ao estudante com necessidades educacionais específicas tem como amparo legal:

- a) a Lei n.º 14.914 de 3 de julho de 2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- b) o Decreto n.º 7.234, de 19 de julho de 2014, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- c) a Resolução IFMG, que dispõe sobre a aprovação da *Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFMG*;
- d) a Resolução IFMG, que dispõe sobre a aprovação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFMG e estabelece, em seu artigo 15, que o apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas deve articular-se aos programas previstos na Política de Assistência Estudantil do IFMG, em conformidade com a Política Nacional de Educação Especial do Ministério da Educação, visando a promoção do acesso, a participação e a aprendizagem de estudantes com deficiências, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação;
- e) a Instrução Normativa nº 2 de 22 de janeiro de 2026, do IFMG, que normatiza o *Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)* no âmbito do IFMG;

1.2 Do Colaborador Externo

1.2.1 A Instrução Normativa do IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG define como Colaborador Externo a categoria de apoio direto ao AEE exercida por bolsista de nível médio, que possua efetiva experiência na atividade profissional relacionada ao programa ou projeto; atuando sem vínculo profissional e acadêmico com o Instituto Federal, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do programa/projeto.

1.2.1.1 Considerando a Portaria IFMG nº 166, de 17 de janeiro de 2025, que dispõe a alteração na Tabela de Equivalência de Bolsas do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) em relação às modalidades do CNPQ, conforme o Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG, esta categoria se enquadra na tipologia Colaborador Externo (CLE), nível qualificado/Experiente (DT-E).

2 DO EDITAL

2.1 Em conformidade com os documentos que regem o Programa e o Projeto de Atendimento Educacional Especializado, o *Campus Ouro Branco* torna público o presente edital com o objetivo de regular a seleção de bolsistas na categoria Colaborador Externo para atuarem no projeto **“Atendimento Educacional Especializado: Acompanhamento a estudantes atendidos pelo NAPNEE”**, o presente projeto visa promover a inclusão e garantir condições de acessibilidade aos estudantes atendidos pelo Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE) do IFMG – *campus* Ouro Branco. O público-alvo é composto, principalmente, por estudantes do Ensino Médio Técnico Integrado nos períodos matutino/vespertino, além de estudantes dos cursos de graduação ofertados no período noturno. Os estudantes atendidos apresentam necessidades educacionais específicas decorrentes de suas características individuais e de seus respectivos diagnósticos, demandando apoio para o desenvolvimento pleno de suas atividades acadêmicas e de sua participação na vida escolar. De modo geral, necessitam de suporte para os processos de socialização, acompanhamento das atividades em sala de aula, organização da rotina de estudos e do tempo, desenvolvimento da autonomia e da independência, bem como fortalecimento das habilidades sociais indispensáveis para a compreensão do ambiente escolar, das relações interpessoais e da leitura social do contexto em que estão inseridos. O público atendido pelo projeto inclui estudante com quadro clínico de distrofia muscular, que necessita de suporte para locomoção, alimentação e cuidados pessoais e de higiene; estudante com deficiência intelectual, que demanda acompanhamento de apoio escolar durante as atividades acadêmicas;

estudantes com transtorno do espectro autista (TEA), que necessitam de acompanhamento especializado e suporte contínuo durante as aulas; estudantes com baixa visão ou visão monocular, que requerem apoio escolar para acesso aos conteúdos e participação nas atividades pedagógicas; e estudante com paralisia cerebral do tipo hemiparesia espástica, que também necessita de acompanhamento de apoio escolar durante as atividades letivas.

3 DA BOLSA

Modalidade:	Colaborador Externo
Nível:	Qualificado/Experiente
Bolsa equivalente CNPQ:	Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora
Tipo de Benefício:	Bolsista CLE de apoio direto ao AEE ou Bolsista CLE de apoio à acessibilidade e cuidados pessoais
Carga Horária Prevista:	20 horas
Valor mensal da bolsa:	R\$ 1500,00
Número de Bolsistas:	02 (dois) + Cadastro de reserva (CR)
Número de parcelas:	5
Natureza de concessão:	Contraprestação de serviço

3.1 Conforme, Resolução n.º19 de 06 de maio de 2024, que dispõe sobre a regulamentação do Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG, para as bolsas de natureza de contraprestação de serviço deverá ser efetuado o recolhimento dos tributos devidos, bem como de seus respectivos acréscimos legais.

3.2 Função, requisitos de formação e experiência, carga horária e vagas:

Função	Requisitos de formação e experiência e/ou expertise	CH	Vagas
Bolsista CLE de apoio direto ao AEE	● Ensino médio completo, ● Experiência e/ou expertise com atendimento educacional especializado.	20h	2

e/ou

Função	Requisitos de formação e experiência	CH	Vagas
Bolsista CLE de apoio à acessibilidade e cuidados pessoais	● Ensino médio completo, ● Experiência e/ou expertise como cuidador.	20h	(CR)

3.3 A função de orientador do(s) bolsista(s) selecionado(s) por meio deste edital será assumida pelo Coordenador do Projeto de AEE.

3.4 A bolsa não gera vínculo empregatício e a renovação e continuidade de seu período de vigência está condicionada à permanência da matrícula do estudante com necessidades educacionais específicas no IFMG e de disponibilidade orçamentária, em conformidade com o item **13.4**.

3.5 É vedada a divisão do valor mensal de uma bolsa entre dois ou mais bolsistas.

3.6 O pagamento do valor das parcelas previstas no presente edital estará condicionado à apresentação mensal de relatório sobre as atividades realizadas pelo bolsista em consonância com o plano de trabalho assumido. O relatório terá modelo ou formulário próprio desenvolvido pela Coordenação do PAEE/NAPNEE (Projeto de Atendimento Educacional Especializado/Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) e deverá conter a assinatura do bolsista e do orientador.

3.7 O pagamento mensal da bolsa poderá ser suspenso nas seguintes situações:

- I na hipótese de descumprimento das responsabilidades assumidas pelo bolsista;
- II no caso de não entrega do relatório nos moldes e prazos estabelecidos.

3.8. Em quaisquer dos casos citados no subitem 3.7, caberá ao NAPNEE e à Coordenação do PAEE analisar os fatos e justificativas e deliberar o melhor encaminhamento, sempre privilegiando a garantia de assistência aos alunos com necessidades educacionais específicas que são público do projeto.

3.9 O orientador poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desempenho insatisfatório ou por outra razão devidamente fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho, conforme proposto originalmente. Neste caso, o próximo candidato na lista de classificação do Processo Seletivo poderá assumir as funções de bolsista e receber a bolsa.

3.10 Em caso de substituição em tempo parcial da bolsa mensal, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório correspondente ao período em que efetivamente trabalhou para fazer *jus* ao recebimento parcial da bolsa.

3.11 Caso seja necessária a substituição do bolsista, o período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 01 (um) mês.

4 DO PROJETO

4.1 O projeto **“Atendimento Educacional Especializado: Acompanhamento a estudantes atendidos pelo NAPNEE”** tem como finalidade desenvolver atividades e ações de ensino complementares ou suplementares à formação dos estudantes com necessidades educacionais específicas, por meio da disponibilização de serviços, recursos pedagógicos e de acessibilidade, bem como de estratégias que eliminem barreiras para a plena participação do estudante na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem.

As vagas oferecidas neste edital visam atender a estudantes com: com quadro clínico de distrofia muscular que necessita de suporte para locomoção, alimentação e cuidados pessoais/higienização; estudante com deficiência intelectual que necessitará de acompanhamento de apoio escolar com suporte durante as aulas; estudantes com quadro clínico de transtorno do espectro autista que necessitam de acompanhamento de apoio escolar, com suporte durante as aulas; estudantes com quadro clínico de baixa visão / visão monocular que necessitam de acompanhamento de apoio escolar com suporte durante as aulas; estudante com quadro clínico de paralisia cerebral hemiparesia espástica que necessita de acompanhamento de apoio escolar com suporte durante as aulas.

5 DOS REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS PARA A FUNÇÃO DE BOLSISTA

5.1 Além dos requisitos de formação e experiência expressos no subitem 3.2 e das atribuições previstas na Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado, são também requisitos e atribuições do bolsista Colaborador Externo:

- a) Ser maior de 18 anos.
- b) Não estar inadimplente com programas institucionais do IFMG.
- c) Possuir conta corrente própria para recebimento da bolsa.
- d) Conhecer o projeto do qual está participando como bolsista.
- e) Ter disponibilidade para a carga horária exigida e dedicar-se às atividades propostas no Plano de Trabalho do Bolsista.
- f) Apresentar mensalmente para o orientador o relato das atividades desenvolvidas, conforme formulários desenvolvidos pela Coordenação do PAEE/NAPNEE.
- g) Fazer referência à sua condição de Bolsista na categoria Colaborador Externo (CLE) do Projeto de AEE validado, nas publicações e trabalhos apresentados.

- h) Entregar ao NAPNEE/Coordenação do Programa, no início das atividades, cópia dos documentos solicitados para cadastro e provimento dos pagamentos.
- i) Ter conhecimento das situações apresentadas nos incisos deste edital para os casos de desistência, abandono e substituição de bolsistas.

6 DOS COMPROMISSOS DO ORIENTADOR

6.1 São compromissos assumidos pelo coordenador/orientador do PAEE, sem prejuízo de outros expressos no Projeto de AEE validado:

- a) Acompanhar, orientar e viabilizar o trabalho do bolsista em consonância com o plano de trabalho estabelecido.
- b) Cumprir os prazos e exigências na entrega de documentação referente ao pagamento das bolsas.
- c) Realizar o acompanhamento pedagógico e a avaliação de desempenho do bolsista.
- d) Orientar o bolsista nas diversas fases de trabalho do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e divulgação de resultados em congressos, seminários ou outros eventos.
- e) Dar crédito ao apoio recebido do IFMG - *Campus Ouro Branco* e procurar sempre incluir o bolsista como coautor nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, sempre que este tiver participação efetiva na elaboração dos mesmos.
- f) Manter comunicação com o NAPNEE de forma efetiva e imediata sobre qualquer ocorrência que envolva o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas e o trabalho do bolsista, para eventuais intervenções oportunas.
- g) Informar e justificar imediatamente ao NAPNEE qualquer impedimento que indique a sua substituição ou do bolsista.

7 DA COMISSÃO AVALIADORA

7.1 A Comissão Avaliadora responsável pela seleção do(s) bolsista(s) objeto(s) deste edital será designada por meio de Portaria emitida pelo Diretor-Geral do *campus* e composta por, no mínimo, 03 (três) pessoas, sendo representantes do NAPNEE e do Ensino local.

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 **As inscrições dos candidatos serão realizadas através do preenchimento e envio do Formulário de Inscrições, disponível em <https://forms.gle/PtvcrdByUYHU7ZMo9>, no período de 20/07/2026 a 23/07/2026.**

8.2 Documentação exigida para inscrição do candidato à bolsa:

- a) Formulário de inscrição preenchido eletronicamente.
- b) Documentação comprobatória dos requisitos de formação e experiência exigidos no subitem 3.2, conforme a função.

8.3 A entrega dos documentos se dará conforme cronograma descrito no item 12.

9 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 O processo seletivo objeto deste edital será conduzido pela Comissão Avaliadora citada no item 7.

9.1.1 Entrevista (classificatória e eliminatória)

- a) A entrevista terá duração de 10 a 30 minutos, será conduzida pela Comissão Avaliadora e versará sobre a experiência, trajetória profissional e acadêmica do candidato.
- b) A avaliação da entrevista será feita por meio do barema expresso Anexo I e terá o valor total de 100 (cem) pontos.
- c) Será considerado aprovado na entrevista os candidatos que alcançarem nota superior a 50 (cinquenta) pontos.

d) As entrevistas serão realizadas mediante agendamento prévio, com comunicação aos candidatos por e-mail. Os agendamentos ocorrerão para os dias 27/07/2026 e 28/07/2026, com início previsto para as 14h, conforme horário informado individualmente a cada candidato(a).

9.1.2 Análise de documentos (classificatória e eliminatória)

a) O candidato deverá entregar seus comprovantes de qualificação e experiência profissional à Comissão Avaliadora no momento de sua entrevista.

9.2 A nota final do candidato será a somatória das notas obtidas em cada uma das etapas descritas neste item.

9.3 A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente das notas finais.

9.4 Em caso de empate, a classificação se dará a partir das notas obtidas na etapa entrevista.

9.5 Será selecionado como Bolsista na categoria Colaborador Externo o candidato que ocupar o primeiro lugar da classificação. Observando o descrito no subitem 9.7.

9.6 No caso de desistência do primeiro colocado ou mais de uma vaga disponível, os candidatos classificados serão convocados em ordem de classificação.

9.7 Em razão da especificidade de atendimento de determinado(a) aluno(a) com necessidades educacionais específicas, a convocação do(a) candidato(a) poderá ocorrer de forma diferenciada, considerando, inclusive, a compatibilidade de gênero, conforme a necessidade do(a) aluno(a), desde que respeitada a ordem de classificação final do certame.

10 DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O resultado do processo seletivo será divulgado no sítio eletrônico oficial do IFMG - *campus* Ouro Branco, encaminhado ao endereço eletrônico informado pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição e afixado na portaria do campus, conforme o cronograma estabelecido no item 12 deste Edital.

11 DOS RECURSOS

11.1 Após a divulgação do resultado de cada etapa do processo seletivo, o candidato terá o prazo máximo de 24 horas para contestá-lo junto à Comissão Avaliadora, apresentando os recursos cabíveis em formulário próprio (Anexo III), por meio do endereço eletrônico napnee.ourobranco@ifmg.edu.br

11.2 Os resultados dos recursos serão divulgados no site do *Campus*, conforme cronograma estabelecido no item 12.

12 DO CRONOGRAMA

12.1 Os eventos constantes do processo seletivo objeto deste edital estão descritos no quadro abaixo:

Publicação do edital	20/07/2026
Período de inscrição	20/07/2026 a 23/07/2026
Agendamento das entrevistas (envio via e-mail)	24/07/2026
Entrevista e entrega da documentação - Agendamento turma A	27/07/2026 a partir das 14h
Entrevista e entrega da documentação - Agendamento turma B	28/07/2026 a partir das 14h
Divulgação do resultado da entrevista e análise dos documentos	28/07/2026
Prazo de Recurso contra o resultado da entrevista e análise dos documentos	29/07/2026
Divulgação do resultado Final da Entrevista	30/07/2026

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Casos não previstos neste edital serão julgados pelo NAPNEE e pela Comissão Avaliadora.

13.2 A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível, conforme especificações deste edital, e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

13.3 O resultado definitivo será homologado pela Direção-Geral do *campus*.

13.4 A critério da instituição, mediante disponibilidade financeira do *campus*, interesse entre as partes envolvidas e continuidade do PAEE que dá origem a este edital, o edital e as bolsas poderão ser renovados/prorrogados.

ANEXO I

Barema de avaliação da Etapa: Entrevista		
Item avaliado	Pontuação máxima	Pontuação alcançada
Conhecimento sobre AEE e inclusão escolar	20	
Habilidades sócio-comunicativas condizentes com o público-alvo	20	
Experiência prévia ou formação na área	20	
Disponibilidade para atender turnos da manhã ou tarde	10	
Disponibilidade para atender sábados letivos	10	
Gestão de comportamentos e intervenções	20	
Total	100,00	

ANEXO II

Barema de avaliação da Etapa: Análise de Documentos		
Item avaliado	Pontuação máxima	Pontuação alcançada
Comprovação experiência	35	
Formação em área afim	35	
Comprovação de maioria	10	
Comprovação da conta corrente própria	10	
Documentação pessoal (RG, CPF e Comprovante de residência)	10	
Total	100,00	

ANEXO III

Formulário para interposição de recursos

Eu, _____; portador (a) do RG nº _____; e CPF nº _____, residente à _____, nº _____, complemento _____, Bairro: _____, Município: _____, UF: _____; Telefone Fixo: () _____ Celular: () _____; venho, respeitosamente, interpor recurso perante a Comissão Avaliadora do Edital nº xxx/2026, do IFMG - Campus Ouro Branco, a saber:

Etapa: () Entrevista () Avaliação de documentos

Motivo do recurso, fundamentação e referências bibliográficas:

, MG, ____
de _____ de
2026.

Assinatura do candidato

Ouro Branco, 21 de julho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Haroldo Lacerda de Brito, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Branco**, em 21/07/2026, às 13:39, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2815967** e o código CRC **BFE19CE6**.

23712.001033/2026-93

2815967v1