

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

 **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

 **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

 *CAMPUS*

SETOR

Endereço

Telefone – E-mail

**ANEXO I[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DISCIPLINAR** |
| Discente: |  | Foto |
| Curso: |  |
| Ingresso: |  |
| Telefones: | ( ) | ( ) | ( ) |
| Pai/responsável legal : |  |
| Telefones: | ( ) | ( ) | ( ) |
| Mãe/responsável legal  |  |
| Telefones: | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocorrência:** | 1. *Descrever os fatos que motivaram a ocorrência, horário, local, nomes dos envolvidos, justificativas e explicações apresentadas pelo(s) servidor(s) e estudante (a/s).*
2. *Se houver divergência entre a data do ocorrido e a data do registro, citar ambas e o motivo da demora.*
 |
|  |  |
|  |  |
| **Falta disciplinar:** | *Conforme Capítulo V do Regulamento Disciplinar Discente* |
|  |  |
|  |  |
| **Encaminhamento/medida disciplinar:** | *Conforme Capítulo VI do Regulamento Disciplinar Discente* |
|  |  |
|  |  |

Obs: O discente poderá protocolar recurso conforme termos do Regulamento Disciplinar Discente, Resolução nº \_\_/2018.

|  |
| --- |
| Assinatura do (s) servidor (s): |

|  |
| --- |
| Assinatura do (a/s) estudante (a/s): |

|  |
| --- |
| Carimbo e assinatura do responsável pelo preenchimento da ocorrência. |

Considerando o Regulamento Disciplinar Discente do IFMG, Resolução nº \_\_/2018, encaminha-se à Comissão Disciplinar Discente do *campus* \_\_\_\_ o relato da ocorrência acima para averiguação ou demais providências cabíveis.

Local e data.

Setor responsável pela Ficha Individual

Pessoa responsável pelo setor (Carimbo e assinatura)

1. Preencher cabeçalho e lacunas conforme o *campus*. Inserir linhas conforme a necessidade do caso. [↑](#footnote-ref-1)