



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Avançado Piumhi
Direção Geral
Gabinete
Rua Severo Veloso 1880 - Bairro Bela Vista - CEP 37925000 - Piumhi - MG
3733713353 - www.ifmg.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 16 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018

Dispõe sobre a normatização do uso do Laboratório de Geotecnia do IFMG, *Campus Avançado Piumhi*,

A PRESIDENTE DO CONSELHO ACADÊMICO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS AVANÇADO PIUMHI, no uso das atribuições legais conforme inciso I do Art. 3 que lhe conferem a Resolução Nº 035 de 26 de abril de 2012 do Conselho Superior do IFMG ;

Considerando reunião do Conselho Acadêmico, realizado no dia 07 de dezembro de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR as Normas de Uso do Laboratório de Geotecnia do IFMG *Campus Avançado Piumhi*.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

NORMAS DE USO DO LABORATÓRIO DE GEOTECNIA

CAPÍTULO I - INFORMAÇÕES GERAIS

Art 1º O laboratório é o local utilizado pelo docente e pelo discente com intuito de realizar práticas vinculadas a disciplinas ou para realização atividades de pesquisas e de extensão da instituição.

Art 2º É prioridade a utilização do laboratório de topografia para a realização de atividades práticas das disciplinas. Depois, para a realização de atividades de extensão e de pesquisas.

CAPÍTULO II – NORMAS GERAIS

Art 3º Qualquer usuário que deseje utilizar o laboratório deve estar ciente dos riscos. Para tanto, deve preencher o ANEXO I, sendo cadastrado na lista de usuários do Laboratório.

Art 4º Será permitida a utilização do espaço contanto que exista a ciência da coordenação do laboratório respectivo e da direção geral, preenchendo-se o ANEXO II.

Art 5º Aos indivíduos que não possuem vínculo com o IFMG – *Campus Avançado Piumhi* só será permitida a utilização do laboratório de topografia contanto que acompanhado de um representante

habilitado pela coordenação de laboratório, em dias e horários estipulados pela coordenação de laboratório e respeitando-se o descrito no Art 4º.

Art 6º Apenas quando acompanhado de um professor responsável ou servidor autorizado a utilizar as dependências, o acompanhante deve somente preencher o ANEXO I, dispensando-se o preenchimento do ANEXO II.

Art 7º Todo o usuário deve manter o laboratório como encontrara no início de sua utilização, principalmente limpo e com todos os equipamentos em ordem e em pleno funcionamento.

CAPÍTULO III - DISPONIBILIDADE

Art 8º A disponibilidade do laboratório estará de acordo com os horários vagos descritos no QUADRO DE HORÁRIOS, afixados na porta, que variam todo semestre, de acordo com o horário de aulas das disciplinas respectivas em cada semestre.

Art 9º O horário de funcionamento dos laboratórios respeitam e estão de acordo com o regimento interno em vigência do IFMG – *Campus* Avançado Piumhi. Utilizações fora do horário permitido serão passíveis de penalidades.

CAPÍTULO IV - UTILIZAÇÃO

Art 10º Cada item utilizado no horário de utilização solicitado, deve ser registrado no arquivo físico “Controle de Uso”, contido no Laboratório.

Art 11º Deve-se manter a postura e utilizar o laboratório sem causar perturbações ao ambiente comum. É permitido o uso de equipamentos que demandam certa perturbação (devido ao barulho ocasionado), somente nos horários descritos no QUADRO DE HORÁRIOS, afixado na porta.

Art 12º Quando houver horários com aulas práticas, não se deve utilizar o laboratório para outros fins concomitantemente.

Art 13º Deve-se utilizar a vestimenta necessária quando se fizer uso do laboratório: Calça, sapato fechado e camisa/camiseta/blusa com mangas. Quando necessário para o trabalho, o uso de EPI (Equipamento de Proteção Individual) é indispensável.

CAPÍTULO V – RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO

Art 14º O usuário será responsável por qualquer dano causado ao aparelho em sua utilização.

Art 15º Caso ocorra dano em equipamentos ou equipamentos auxiliares, o usuário deve avisar imediatamente à coordenação do Laboratório. O coordenador do laboratório é quem analisará o dano e o classificará. Ocorrerão penalidades/ressarcimento à instituição caso não se observe “dano causado naturalmente”.

Art 16º São considerados “danos causados naturalmente”:

- I – Danos ocasionados pela intensidade da utilização;
- II – Danos causados pela frequência da utilização e;
- III – Danos causados pela idade do equipamento.

CAPÍTULO VI – USO INDEVIDO DO LABORATÓRIO

Art 17º Caso seja flagrada qualquer atitude configurada incondizente com o Art 1º, será considerado uso indevido do laboratório, podendo haver penalidades.

Art 18º Atitudes incondizentes com a presente norma, no que se observa no capítulo IV, serão consideradas uso indevido do laboratório, podendo haver penalidades.

CAPÍTULO VII – RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

Art 19º A coordenação dos laboratórios deve autorizar ou não a utilização do laboratório, por meio do preenchimento do ANEXO II.

Art 20º A coordenação deve organizar e analisar semanalmente os equipamentos contidos no laboratório, fazendo o controle do quantitativo e analisando a qualidade do equipamento utilizado. Quando notarem-se avarias, será verificado “Controle de Uso” e se necessário, as câmeras de vigilância para atribuir a responsabilidade corretamente.

CAPÍTULO VIII - PENALIDADES

Art 21º Caso seja configurada utilização indevida do laboratório, o usuário pode ser impedido de utilizar o espaço temporariamente.

Art 22º Caso seja configurado algum dano não contemplado no Art 15º, pode haver ao usuário responsável pelo dano: ressarcimento do preço do conserto; reposição do equipamento por um idêntico ou; ressarcimento do preço do aparelho, de acordo com nota fiscal.

Art 23º Caso o indivíduo penalizado descumpra com as proibições, o caso será levado à Direção Geral, que pode decidir a situação ou encaminhar ao Conselho Acadêmico, onde serão julgadas e tomadas as atitudes cabíveis.

CAPITULO IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art 24º Casos omissos serão tratados pela Direção Geral do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG), *Campus Avançado Piumhi*.

Art 25º Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Acadêmico do IFMG – *Campus Avançado Piumhi*.

ANEXO I

- Tenho conhecimento sobre o “Regulamento referente ao laboratório de Geotecnia” e me proponho a acompanhar tudo o que houver de novo quando for atualizado, se isso ocorrer.
- Tenho conhecimento sobre o “Regimento interno do IFMG – *Campus Avançado Piumhi*” e me proponho a acompanhar tudo o que houver de novo quando for atualizado, se isso ocorrer.
- Estou ciente que podem ocorrer riscos não previstos no Regulamento e no Regimento, os quais declaro que serão de minha responsabilidade, embora farei o possível para evitá-los.
- Estou ciente que posso arcar com as penalidades descritas no Regulamento e Regimento. Sendo assim, prezarei PRIMORDIALMENTE pela minha integridade física e posteriormente pela integridade dos equipamentos.

Em caso de incêndio, pane elétrica ou qualquer outro incidente que coloque em risco minha saúde, procurarei afastar-me e parar a utilização do laboratório no mesmo instante.

Utilizarei a vestimenta necessária para trabalhos em laboratório, quando utilizá-lo: sendo ela calça, sapato fechado e camisa/camiseta. Quando necessário, utilizarei o EPI para realização do trabalho

Piumhi ____ de ____ de ____

Usuário : _____ (Nome por extenso) R.G.: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO II

ALUNO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO

1 –NOME:

RG:

Comunico a necessidade de uso do espaço “**Laboratório de Geotecnia**” do *Campus Avançado Piumhi* para realização de trabalhos de: pesquisa* outros** relacionados ao trabalho disciplina intitulado (a):

,
aprovado pelo edital _____ (se houver), na área _____, **utilizando os itens (equipamentos) necessários à realização do trabalho em questão, locados nos laboratórios respectivos.**

Outros motivos: _____

Tenho o comprometimento de zelar pelas instalações, equipamentos e materiais que estiverem sob meu uso. Sou responsável pelos possíveis danos que possam ser causados aos mesmos.

A atividade envolve riscos potenciais à saúde ou integridade física	NÃO ()	SIM ()
---	------------	------------

Tempo de permanência no Campus: Dia da semana, (dia ___/___/___), das ___ h___ às ___ h___

Local e data da solicitação: Piumhi, ___ de ___ de ___

Assinatura do solicitante: _____

PARA USO DO IFMG

(Coordenador Responsável)

(Direção Pró-Tempore)

*** Esta autorização deve ser renovada MENSALMENTE no caso de “Pesquisas”**

**** Esta autorização deve ser sempre que preciso, equivalente a UM DIA,
no caso de “Outros”**

Piumhi, 19 de dezembro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Lina Maria Soares, Diretora**, em 19/12/2018, às 15:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0220648** e o código CRC **73D35EF6**.