

- I. Manter o site do *Campus* atualizado;
- II. Coordenar os trabalhos de Tecnologia da Informação e elaborar estudos, por sua própria iniciativa e quando solicitado, objetivando a informatização dos diferentes setores e atividades;
- III. Orientar e treinar os servidores na utilização dos recursos de informática do *Campus*;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições e órgãos de Tecnologia da Informação;
- V. Gerenciar o desenvolvimento e/ou compra, em comum acordo com os setores do *Campus*, de novos softwares e equipamentos que visem facilitar e modernizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo *Campus*;
- VI. Prestar assistência, realizar instalações e prover manutenção aos diferentes sistemas e programas, auxiliando os usuários, inclusive, no manuseio dos equipamentos;
- VII. Controlar os softwares utilizados no *Campus*;
- VIII. Promover a manutenção e desenvolvimento de novos recursos com os softwares de código aberto ou próprios, em utilização no *Campus*;
- IX. Acompanhar o uso dos equipamentos e softwares de Tecnologia da Informação no ensino, pesquisa e extensão e responsabilizar-se pela manutenção técnica e preventiva dos mesmos;
- X. Fornecer suporte técnico em Tecnologia da Informação às atividades de ensino, pesquisa e extensão do *Campus*;
- XI. Fornecer suporte técnico à compilação de dados conforme a demanda do *Campus*;
- XII. Responsabilizar-se pela elaboração de relatórios de desempenho dos serviços de sua responsabilidade;
- XIII. Responsabilizar-se pela guarda de documentos inerentes ao setor, considerando os prazos legais;
- XIV. Auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *Campus*;
- XV. Desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção do *Campus*.