

Normas para publicação no Anuário de Extensão do IFMG

A submissão dos relatos das ações de extensão, nas categorias: cursos, eventos, projetos, programas e outros serão selecionados e publicados no “Anuário de Extensão do IFMG” sempre no ano subsequente da realização das ações, em formato 26 cm X 20 cm, 4 cores, composto por até 108 páginas.

Os relatos devem ser encaminhados ao e-mail anuario.extensao@ifmg.edu.br , conforme os prazos estabelecidos da chamada em aberto respectivamente ao ano de cada publicação, em formato EXCEL (anexo I) com a seguinte padronização:

- I. identificação (projeto, evento, curso, programa e outros)
- II. Nome da ação
- III. Data de início e término da ação
- IV. Coordenadores
- V. Equipe (caso se aplique)
- VI. Resumo (descrição da ação, público atendido e resultados alcançados)
- VII. Breve depoimento descrevendo o quanto a ação contribuiu para realização acadêmica e/ou pessoal do coordenador e/ou demais membros da equipe.
- VIII. Breve depoimento descrevendo o relato dos participantes da comunidade/indivíduo do público externo alcançado pela ação.
- IX. Envio mínimo de **três** fotografias com resolução igual ou superior a 300 dpi. Deverá ser apresentado, ainda, uma descrição correspondente para a identificação de cada foto.

Observação: os depoimentos dão destaque na apresentação das ações e contribuem para dar publicidade ao que vem sendo realizado e os impactos na comunidade interna e externa, portanto, é muito importante coletar a avaliação dos bolsistas, voluntários e comunidade envolvida nas ações.

Atenção: A quantidade total dos textos informados deverá contemplar o **mínimo** de **1.500** e o **máximo** de **2.000** caracteres com espaço. Não se inclui a essa regra os depoimentos, onde o número de caracteres será livre a fim de facilitar o compartilhamento das experiências e contemplar o maior número de pessoas dispostas a darem suas contribuições.

A seleção dos relatos é realizada por um Comitê Editorial indicado pela PROEX, sendo os critérios de avaliação:

1. Utilização do *template* (formato Excel)
2. Atendimento às orientações (tópicos abordados e quantitativos de palavras)
3. Uso adequado da língua portuguesa
4. Linguagem jornalística de caráter informativo (relatos dos fatos da maneira mais objetiva possível)
5. Adequação ao público¹ alvo (comunidade interna e externa do IFMG)

¹ Conforme estabelecido no Manual de Comunicação do IFMG, a classificação dos públicos da instituição se define como:

6. Clareza dos objetivos e dos resultados alcançados

7. O não envio das fotografias, bem como o envio das mesmas em baixa resolução, implicará na desclassificação do relato.

3.2 – O **Comitê Editorial do Anuário de Extensão** se reserva ao direito, quando necessário, de adequar e alterar os textos recebidos para fins de diagramação e padronização das publicações.

- interno: docentes, técnicos administrativos, funcionários terceirizados, estudantes, pais/ responsáveis de alunos.

- externo: pesquisadores, alunos visitantes e provenientes de intercâmbio, ex-alunos, empresas parceiras, instituições de ensino nacionais e internacionais (incluindo demais IFs do país), órgãos públicos, organizações não governamentais, federações, fundações e associações, imprensa, fornecedores, prestadores de serviço, autoridades, comunidade em geral.