



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
Campus Piumhi**

Rua Severo Veloso, 1880 - Bairro BELA VISTA - CEP 37925-000 - Piumhi - MG  
(37) 3371-3353 - [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

**EDITAL 925/2025**

Dispõe sobre a Seleção de Projetos de Extensão (Extensionistas) com Bolsas do IFMG Campus Piumhi para o ano de 2025.

**O DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS PIUMHI**, reconduzido ao cargo pela Portaria IFMG N° 1.195, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023, publicada no DOU de 16 de outubro de 2023, Seção 2, pág. 23, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG no 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG no 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG no 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o presente edital, que dispõe sobre a Seleção de Projetos de Extensão e do PIEL com Bolsas do IFMG Campus Piumhi para o ano de 2025.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O presente edital é financiado pelo IFMG Campus Piumhi através dos recursos da sua Seção de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

1.2. Compete à Seção de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFMG do Campus Piumhi a elaboração do edital, recebimento dos projetos, divulgação dos resultados e implementação dos valores financeiros (através do Sistema SUAP) e à Comissão de Avaliação de Projetos a avaliação e classificação dos projetos.

1.3. Este processo seletivo é regido pela Política de Extensão do IFMG, conforme Resolução nº 38 de 29 de outubro de 2018 (0180871).

**2. DOS OBJETIVOS E VAGAS**

2.1. O presente edital visa selecionar projetos nas seguintes modalidades:

- Projetos de Extensão, com prioridade para projetos vinculados às disciplinas de Projetos Extensionistas

2.2. Entende-se por Extensão o conjunto de atividades processuais de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico com objetivos específicos e prazo determinado que pode ser vinculado ou não a um programa. Tais atividades podem ter caráter multidisciplinar e devem estar integradas ao ensino e pesquisa e voltadas para atuar, prioritariamente, nos âmbitos locais e regionais a fim de promover a interação transformadora e dialógica entre o IFMG e a sociedade. Além disso, as ações de extensão desenvolvidas pelo IFMG devem ter o envolvimento da comunidade externa e priorizar a inclusão de estudantes.

2.4. Os recursos financeiros alocados neste Edital são da ordem de R\$ **R\$ 16.096,24** (dezesseis mil quatrocentos e noventa e seis reais e vinte e quatro centavos), considerando:

- Duração máxima das bolsas são 3 meses;
- Duração mínima das bolsas são 1 mês;

2.5. Se a totalidade do recurso disponível neste Edital não foi demandada pelos projetos, os recursos financeiros poderão ser realocados para os projetos aprovados.

2.6. Os recursos financeiros deste Edital devem ser utilizados para pagamento de bolsas a alunos.

2.7. Os bolsistas que integrarão os projetos deverão ser indicados no ato da submissão do projeto (aba equipe), haja vista que este edital visa o fomento para Projetos em execução nas disciplinas de Projetos Extensionistas.

2.8. Os projetos terão duração de, no máximo, 3 (três) meses.

2.9. O período de participação dos bolsistas será definido pelo coordenador, desde que respeite a duração mínima de 1 (hum) mes por bolsista.

2.10. Conforme Portaria 166 de 17 de janeiro de 2025 (2166074):

- As bolsas para estudantes de graduação têm carga horária de até 20 horas semanais e valor mínimo, para 20 horas, de R\$ 770,00 (setecentos e setenta reais),
- Neste Edital específico as bolsas terão valor de R\$ 804,81 (oitocentos e quatro reais e oitenta e um centavos) para 10 horas semanais, a fim de utilizar todo o recurso disponível.

2.11. Não há previsão orçamentária para demais itens de custeio e capital.

### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1. Para submissão dos projetos, cabe ao servidor realizar a inscrição via plataforma SUAP através do link: <https://suap.ifmg.edu.br>. Não serão aceitas outras formas de inscrição.

3.2. Na submissão, os projetos devem seguir a seguinte estrutura:

- a) Resumo;
- b) Justificativa;
- c) Fundamentação teórica;
- d) Objetivo geral;
- e) Metodologia de execução do projeto (incluir cronograma);
- f) Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução;
- g) Resultados esperados e disseminação dos resultados;
- h) Referências bibliográficas.

3.3. No momento da submissão, cabe também ao servidor preencher o Plano de Aplicação descrevendo como serão utilizados os recursos financeiros, conforme itens 2.4 a 2.11.

3.4. É permitido ao mesmo servidor submeter mais de um projeto neste Edital.

#### **4. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO COORDENADOR**

- 4.1. Ser servidor do quadro permanente, professor substituto ou professor visitante do Instituto Federal Minas Gerais – IFMG *Campus Piumhi* ou servidor em colaboração técnica com o IFMG *Campus Piumhi*.
- 4.2. Não estar licenciado/afastado ou estar prestes a se licenciar/afastar das atividades acadêmicas ou administrativas por mais de 60 (sessenta) dias durante a vigência do projeto.
- 4.3. Selecionar o(s) aluno(s) para ser(em) bolsista(s), o(s) qual(is) deverá(ão) ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e ausência de conflito de interesses.
- 4.4. Garantir a execução do projeto bem como o cumprimento das atividades dos bolsistas.
- 4.5. Responsabilizar-se pelo atestado de frequência mensal do(s) bolsista(s), impreterivelmente, até o último dia do referido mês.
  - 4.5.1. Caso não haja o atestado de frequência do bolsista, pelo coordenador do Projeto no prazo estipulado, o pagamento da bolsa não será realizado.
  - 4.5.2. Havendo atraso no envio eletrônico do atestado de frequência por dois meses consecutivos, poderá ocorrer a suspensão do pagamento da bolsa.
- 4.6. Inserir os nomes dos alunos bolsistas e/ou voluntários no SUAP. Será obrigatório a realização do plano de trabalho de cada aluno, bolsista ou voluntário, no SUAP, sob pena de não poder participar da equipe. Para efeito de certificação, o sistema só irá computar a participação do membro à equipe do projeto a partir da data de início da ação registrada no SUAP.
- 4.7. Garantir que o(s) bolsista(s) faça(m) a inscrição e apresentação do projeto desenvolvido em algum evento de extensão do *campus* ou no Seminário de Saberes de Extensão do IFMG 2026 ou evento semelhante.
  - 4.7.1. Na impossibilidade de participação por parte do(s) bolsista(s), a apresentação deverá ser realizada pelo coordenador do projeto.
  - 4.7.2. A não apresentação do projeto desenvolvido em algum evento de extensão resultará em suspensão do pesquisador em participar de novos editais de fomento por 12 (doze) meses, ou até que se resolva a pendência.
  - 4.7.3. O certificado de participação no evento escolhido deverá ser incluído na aba Anexos do SUAP até a conclusão do projeto.
- 4.8. Finalizar as atividades no SUAP em até 60 dias após a conclusão do projeto. O coordenador do projeto deverá registrar no SUAP todas as atividades executadas, despesas realizadas, fotos, avaliação final dos alunos, lições aprendidas, anexos e finalização do projeto.

#### **5. DO PROCESSO SELETIVO DOS PROJETOS**

- 5.1. O processo seletivo será coordenado pela Seção de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do *Campus Piumhi*.
- 5.2. A classificação das propostas dos projetos de Extensão é ato exclusivo da Comissão Avaliadora, a qual se reserva o direito de desclassificar aquelas que estiverem em desacordo com o edital específico.
- 5.3. A Comissão de Avaliação será constituída de servidores do IFMG devidamente cadastrados no SUAP, sendo permitida a inclusão de membros externos.

5.4. A classificação se dará por ordem decrescente dos pontos obtidos, de acordo com a nota final das propostas.

5.4. Em caso de empate na pontuação final, será considerado como critério de desempate a maior pontuação obtida nos seguintes Itens da Tabela de Pontuação:

a) Justificativa;

b) Metodologia.

5.4.1. Permanecendo o empate, ficará a critério da comissão julgadora definir novo critério.

5.5. Serão considerados classificados todos os projetos avaliados com nota igual ou superior a 60 pontos.

5.6. Dentre os projetos classificados, serão selecionados os melhores avaliados, conforme recurso financeiro disponível.

## **6. CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

6.1. A Comissão Avaliadora irá pontuar os projetos submetidos conforme os critérios do quadro de pontuação a seguir:

<b>ITENS DO PROJETO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
<b>Resumo</b> - Clareza, concisão e abrangência	10
<b>Justificativa</b> - Enquadramento do tema à modalidade do projeto - Caracterização do problema	20
<b>Fundamentação Teórica</b> - Clareza e embasamento teórico do projeto	10
<b>Objetivo Geral</b> - Enquadramento do objetivo à modalidade do projeto - Exposição clara dos resultados a serem atingidos a curto, médio e longo prazo	20
<b>Metodologia da Execução do Projeto</b> - Condizente com o objetivo e com o tema proposto - Descrição das atividades e forma de execução - Comprovação da necessidade de bolsistas para o projeto	20

<b>Acompanhamento e Avaliação do Projeto durante a Execução</b> - Adequação das atividades ao prazo de execução - Clareza na descrição das atividades previstas para alcançar os objetivos	10
<b>Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados</b> - Exequibilidade dos resultados esperados e adequação à modalidade do projeto.	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 7. CRONOGRAMA

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Período de Inscrição	de 16/09/2025 até 21/09/2025
Período de Avaliação	de 22/09/2025 até 25/09/2025
Resultado Parcial	a partir de 26/09/2025
Prazo para Recursos	a partir de 29/09/2025
Resultado Final	a partir de 30/09/2025

7.1. O formulário de interposição de recursos contra o resultado parcial (Anexo I) deverá ser enviado em formato PDF, para o e-mail [extpipg.piumhi@ifmg.edu.br](mailto:extpipg.piumhi@ifmg.edu.br).

7.2. Não caberá recurso contra o resultado final.

7.3. Informações, resultados ou eventuais alterações de cronograma serão divulgadas pelo endereço <https://www.ifmg.edu.br/piumhi/menu/sepipg/extensao/editais>.

7.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações no endereço indicado no item anterior.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

8.1. A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, por decisão do IFMG Campus Piumhi e coordenadores do Projeto de Extensão, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direto à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8.3. A realização dos projetos está condicionada e somente será iniciada após a liberação de execução do recurso financeiro destinado a esta ação.

8.4. Os casos omissão serão analisados pela Seção de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Campus Piumhi.

## ANEXO I

### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Nome:

SIAPE:

E-mail:

Justificativa:

---

Assinatura

Piumhi, 10 de setembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Coelho de Melo**,  
**Diretor(a) - Campus Piumhi**, em 10/09/2025, às 15:12, conforme Decreto nº  
10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
<https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2447658** e o  
código CRC **10C0163F**.

---

23715.000703/2025-43

2447658v1