1. A Coordenação de Curso da Pós-Graduação *Lato Sensu* em Educação Básica: teoria e prática informa que os candidatos aprovados dentro do número de vagas no processo seletivo de 2024 deverão enviar, via Correios, as cópias autenticadas da documentação comprobatória do barema (ANEXO II), conforme item 7.2 do edital 90/2024. O endereço para o envio é:

**IFMG Piumhi. Rua Severo Veloso, nº 1.880, Bairro Bela Vista, Piumhi - MG, CEP: 37.925-000.**

O prazo para o envio é de 10 (dez) dias a partir da publicação do resultado final. Um esclarecimento: o prazo é para o envio, não para a chegada do documento no *campus*. Dessa forma, é necessário que o candidato envie para o e-mail secretaria.pos.piumhi@ifmg.edu.br o comprovante da postagem.

A documentação também poderá ser entregue pessoalmente no Setor de Registro Acadêmico do IFMG Piumhi.

2. Os candidatos de todos os perfis de reserva de vagas, **exceto os aprovados em Ampla Concorrência (AC1 e AC2)**, deverão apresentar os seguintes documentos:

* **Declaração de egresso de escola pública**.

3. Os candidatos dos perfis de vagas LB\_PPI2 e LB\_EP2 deverão preencher ainda o **Termo de Comprovação de Renda** e apresentar a comprovação de renda de acordo com **uma das três opções abaixo**:

* Apresentação da Folha Resumo do **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico**; **ou**
* **Declaração de Rendimentos; ou**
* **Apresentação dos documentos comprobatórios da renda dos membros do núcleo familiar**, de acordo com a atividade econômica exercida.

Observação: a comprovação de renda se faz necessária para todos os membros do núcleo familiar **acima de 18 anos**.

Os documentos citados nos itens 2 e 3 deverão ser anexados em formato .PDF através do link do formulário <https://docs.google.com/forms/d/1T0Awd_5cVHAdhq7zBnNIi0VscnnccHe1Tl2zW3Kr-T8/edit?ts=66bf5159>. Os arquivos do Termo de Comprovação de Renda, a Declaração de Rendimentos e Apresentação dos documentos comprobatórios da renda encontram-se abaixo.

Dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail secretaria.pos.piumhi@ifmg.edu.br.