

PROCESSO RSC: modelo



CPPD IFMG

PROCESSO FÍSICO

- ❧ O processo físico deverá conter:
 - ❧ a) **Capa:** requerimento preenchido anexo I.
 - ❧ b) **Sumário Geral:** não precisa colocar páginas das comprovações, se não quiser.
 - ❧ c) **Descrição do itinerário de formação:** basta um texto simples, informando ano, instituição e programa de cada título.
 - ❧ d) **Cópia da titulação máxima,** a não ser que existam duas graduações, especializações ou mestrados, aí é melhor colocar todas (obs.: só pontuam as titulações adicionais).
 - ❧ e) Impressão da guia **Relatório da Planilha RSC**
 - ❧ f) **Relação de documentos anexados** (modelo adiante).
 - ❧ g) **Documentos comprobatórios,** na mesma ordem do relatório.

Modelo Sumário Geral (desformatou um pouco)

SUMÁRIO GERAL*

1 Descnção do Itinerário de formação.....	3
2 Cópia da titulação máxima (mestrado).....	4
3 Relatório de atividades (planilha)	6
4 Relação de documentos anexados	14
5 Documentos comprobatórios anexados	15
✎ 5.1 Aulas ministradas (declaração contabilizando 2006 a 2012)	15
✎ 5.2 Cdaotoardfiennaalçdãoa atdiovidNaúdcleeomDjaonceeirnote dEes2tr0u1tu3r)a.n..t.e.....(P...o.r.t.a.r.i.a....e...d.e.c.l.a.r.a.ç.ã.o....c.o.m	23
✎ 5.3 Comissão viabilidade de alteração do horário noturno (Portaria 2012)	25
✎ 5.4 Orientações de TCC (declaração contabilizando até 2011)	26
✎ 5.5 Orientações de Estágio (declaração contabilizando até 2011)	27
✎ 5.6 Orientações de Monografia Especialização (declaração até 2011)	28
✎ ETC.	

* Há sumário mais detalhado dos documentos comprobatórios adiante, com as respectivas diretrizes.

Obs.: todas as comprovações são anteriores a 2013 (NO MEU CASO)

Modelo Descrição do Itinerário de Formação

Eu, Fulano de Tal, docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Campus Bambuí, tive a formação acadêmica descrita a seguir: **Graduação em XXXX** pela Instituição XXXX entre tal ano e tal ano, **Especialização idem** e **Mestrado idem** (TITULAÇÃO MÁXIMA ATUAL). Outras observações pertinentes, se desejar.

Bambuí, ____/____/2014

Fulano de tal

Modelo Relação de Documentos anexados

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de documento	Atividade	Datas	Diretriz	Página(s)
- Declaração	Aulas ministradas em curso superior (contabilizando apenas entre 2006 e 2012)	12/2006-jan/2013	1c	15-22
- Portaria 78/2011 - Declaração	Coordenação do Núcleo Docente Estruturante (membro titular de Comissão Permanente).	12/2011-jan/2013	1d	23 24

NUMERAÇÃO E RUBRICA



- ☞ Após autenticação dos documentos pelo RH, deve-se numerar e rubricar cada página (à semelhança de um processo judicial, só para dar um exemplo), inclusive a capa, de preferência no canto superior direito, para facilitar a conferência do RH no ato do protocolo.

SOBRE MEMORIAL



☞ O memorial (Anexo III) só servirá para aquelas atividades que não possuem comprovação e, mesmo assim, anteriores a março de 01/03/2003. Portanto, não são obrigatórias. É como se fosse uma autodeclaração (com respectivas testemunhas em cada atividade), que substitui a comprovação nos casos acima. Um memorial para cada atividade, nessas condições, SE FOR O CASO.

SOBRE DESCRIÇÃO DA ATUAÇÃO

- ❧ Julgamos desnecessária uma descrição sobre a atuação em página separada, uma vez que esta pode ser esclarecida pelo próprio relatório, pela relação de documentos anexados e, se for o caso, pela guia “observação aos avaliadores” da planilha.
- ❧ Seria um trabalho enorme para o que já está descrito nas comprovações e na planilha. Fica opcional, mas os avaliadores serão orientados para observar a atuação no próprio relatório e respectivos documentos comprobatórios.
- ❧ Esta descrição será mais útil no acesso à classe titular.

PROCESSO ELETRÔNICO



- ❧ O processo eletrônico (entregue em CD) deverá conter:
 - ❧ a) Processo físico digitalizado em arquivo único (pdf), contendo todos os documentos entregues no protocolo, após autenticação das comprovações, numeração e rubrica. Nomenclatura: RSC - Nome do docente - Campus do docente - CPF do docente
 - ❧ b) Planilha RSC (COMPLETA) em arquivo Excel com nomenclatura: Planilha RSC - Nome - Campus.
 - ❧ c) Outros arquivos, conforme itens 3.4 e 3.5 do Parecer Normativo CPPD IFMG 03/2014, SE FOR O CASO.