



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Preto**  
**Direção Geral**  
**Chefia de Gabinete**  
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
(31)3559-2112 - www.ifmg.edu.br

## **EDITAL 04/2021**

### **PROCESSO SELETIVO PARA A CONCESSÃO DE AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL EMERGENCIAL DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2021**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS OURO PRETO**, nomeado pela Portaria IFMG nº 1169, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/10/2019, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o Processo Seletivo para a concessão de auxílio socioeconômico do Programa de Assistência Estudantil 2021, observadas as normas e instruções estabelecidas neste edital.

#### **1 APRESENTAÇÃO**

O Programa de Assistência Estudantil (PAE) do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) está em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil instituído pelo Decreto nº 7.234, de 19 de julho 2010, executado no âmbito do Ministério da Educação, que tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação pública federal.

#### **2 OBJETIVO**

São objetivos do PAE:

- I** democratizar as condições de permanência dos jovens na educação pública federal;
- II** minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão dos cursos ofertados;
- III** reduzir as taxas de retenção e evasão;
- IV** contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

#### **3 FINALIDADE**

**3.1** O presente edital tem por finalidade realizar o processo de seleção dos candidatos para receber Auxílio de Inclusão Digital Emergencial para aquisição de serviço de internet e/ou computadores, de modo a

proporcionar ao estudante as condições necessárias para o desenvolvimento do seu processo formativo no IFMG durante o contexto de pandemia da COVID -19.

**3.2** O estudante deverá utilizar o auxílio para adquirir ou ampliar recursos e/ou serviços que lhe possibilitem acesso às atividades escolares não presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19, assim como no período de reposição das aulas.

**3.3** O Auxílio de Inclusão Digital Emergencial poderá ser acumulado com outras modalidades de auxílios, bolsas ou programas de ensino, pesquisa e extensão, durante o ano letivo de 2020.

**3.4** O edital está em consonância com o Decreto 7.234/10 e com a normativa vigente da Assistência Estudantil do IFMG.

## 4 PÚBLICO-ALVO

**4.1** Poderão concorrer aos auxílios, prioritariamente, estudantes com renda familiar per capita de até um salário-mínimo e meio e/ou oriundos da rede pública de educação básica, que apresentem dificuldades na realização das atividades de Ensino Remoto Emergencial por falta de acesso à internet e/ou falta de equipamento eletrônico, que atenderem a, **pelo menos**, um dos seguintes requisitos, sem prejuízo às demais disposições fixadas neste edital:

**I** Ter ingressado na instituição através da ação afirmativa referente à faixa de renda de até um salário e meio per capita (2021), compreendendo os seguintes grupos de cotas: L1, L2, L9, L10;

**II** Ter inscrição deferida ou excedente em edital do PAE (Programa de Auxílios Estudantis) em 2020 ou 2021;

**III** Apresentar perfil de atendimento das ações da Assistência Estudantil, conforme o caput deste artigo.

**4.2** Os estudantes que se candidatarem a este edital deverão estar regularmente matriculados e frequentes em pelo menos 03 (três) disciplinas dos cursos de nível médio técnico integrado, concomitante ou subsequente; ou de graduação do IFMG.

**Parágrafo único** A concessão e manutenção do benefício para estudantes que cursem menos de 03 (três) disciplinas se dará mediante avaliação e parecer técnico do assistente social.

**4.3** Mais de um membro da mesma família poderá ser contemplado, desde que cumpridos os critérios para recebimento e mediante obtenção de parecer favorável pelo NASIFMG.

**4.4** Não integram o público-alvo deste edital estudantes matriculados nos cursos de pós-graduação, EAD e cursos de Extensão que possam ser ofertados no âmbito do IFMG.

## 5 INSCRIÇÃO

**5.1** A inscrição se efetivará somente se o estudante preencher:

**I** O cadastro no Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE): [ssae.ifmg.edu.br](http://ssae.ifmg.edu.br); e

**II** O Questionário do Auxílio de Inclusão Digital Emergencial disponível no menu **Meu Cadastro** do perfil do estudante no SSAE.

**5.2** Para este edital, consideram-se obrigatórios todos os documentos exigidos no **Anexo I-A** (para estudantes que pleitearem o **Auxílio Tipo 1**, descrito no item **8.1**) e no **Anexo I-B** (para estudantes que pleitearem o **Auxílio Tipo 2**, descrito no item **8.2**), de acordo com o grupo ao qual pertencem (conforme descrito no **Anexo I-B**)

**Parágrafo único** Caso o estudante solicite o Auxílio de Inclusão Digital Emergencial Tipo 1 junto com o Auxílio de Inclusão Digital Emergencial Tipo 2, a documentação obrigatória deverá estar em conformidade com o Anexo I-B.

**5.3** Caso haja grande número de candidatos inscritos, os cronogramas poderão ser alterados e comunicados através de publicação em veículos oficiais.

**5.4** A lista de pré-selecionados será disponibilizada no site oficial da instituição e, ainda, no perfil do estudante no SSAE.

**Parágrafo único** Os estudantes pré-selecionados são aqueles que atendem aos pré-requisitos definidos no item 4 deste edital, denominado **PÚBLICO-ALVO**.

**5.5** Os candidatos deverão acompanhar o status (a situação) de sua inscrição através de seu perfil no SSAE.

**5.6** Os documentos deverão ser encaminhados digitalmente, anexados no SSAE em formato PDF, JPG e PNG, conforme orientações do **Manual do Aluno** disponível no sistema.

**Parágrafo único** O estudante deverá digitalizar os documentos **originais**, garantindo a legibilidade/qualidade das cópias.

**5.7** Para cada documento o estudante deverá anexar arquivo único, em um dos formatos descritos no item **5.6** (aceitos pelo sistema).

**5.8** No caso de estudantes que possuam em seu grupo familiar membros que também estudem no IFMG e que também queiram se inscrever neste edital, cada membro matriculado na instituição deverá fazer cadastro individual no SSAE.

**5.9** Antes de realizar a inscrição, caberá ao candidato conferir se existem pendências nos dados cadastrados através do menu **Meu cadastro**, opção **Verificar pendências**.

**5.10** Para conferir os documentos obrigatórios, o estudante deverá verificar se anexou toda a documentação exigida no **Anexo I -A** e no **Anexo I-B**, de acordo com o auxílio solicitado e com o grupo ao qual pertence (conforme **item 5.2**).

**5.11** O envio da documentação comprobatória é de inteira responsabilidade do candidato e quaisquer irregularidades poderão implicar no indeferimento do auxílio.

**Parágrafo único** O processo de inscrição é de responsabilidade do candidato, podendo o setor de Assistência Estudantil do campus orientar o estudante.

**5.12** O estudante que não tenha acesso à internet ou ao computador para realizar a inscrição no edital, deverá entrar em contato, por meio dos canais de comunicação disponibilizados no **item 6** deste edital, para orientação da viabilização da sua inscrição.

**5.13** O estudante terá o prazo de **48 horas** para anexar no sistema todas as correções/complementações solicitadas pelo NASIFMG durante a sua avaliação, podendo ter o pedido indeferido caso não envie a documentação dentro prazo estabelecido.

**5.14** Todos os prazos e horários serão considerados conforme horário oficial de Brasília/DF.

**5.15** Não será analisado nenhum processo fora dos prazos estipulados pelo edital.

**5.16** Todas as declarações de próprio punho deverão ser datadas e assinadas pelo responsável legal no caso de discente com idade inferior a 18 anos.

## 6 CRONOGRAMA

### CAMPUS OURO PRETO

**Período de Inscrição: Fluxo contínuo**

**Inscrição feita por meio do SSAE**

**Prazo para resposta da solicitação: 15 dias**

**Outras informações:**

**E-mail para esclarecimento de dúvidas e envio de orientações:** [servicosocial.ouropreto@ifmg.edu.br](mailto:servicosocial.ouropreto@ifmg.edu.br)

**Telefone (funciona também como whatsapp):** 031 9748-2940

**Horário de atendimento:** de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 16h

## 7 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

**7.1** A análise socioeconômica será realizada pelo NASIFMG através das informações apresentadas por cada estudante no SSAE e comprovadas através da documentação.

**7.2** Os dados informados nos questionários aplicados pelos campi sobre a situação de acesso à internet poderão ser utilizados de forma complementar ao conjunto de informações coletadas neste edital.

**7.3** Poderão ser considerados, para fins de análise socioeconômica, os processos de estudantes que tenham ingressado à instituição pelo sistema de cotas ou que seu grupo familiar seja atendido pelo Programa Bolsa Família ou no Benefício de Prestação Continuada (BPC).

**7.4** Nos casos em que mais de um membro do grupo familiar solicitar o auxílio, conforme item **5.8**, o deferimento será condicionado à análise do NASIFMG.

**7.5** A participação neste edital estará sujeita à avaliação, pelo NASIFMG, da situação socioeconômica do candidato e de sua família, considerando a composição do grupo familiar em questão.

**Parágrafo único** Entende-se por “grupo familiar” o grupo de pessoas com quem o estudante tenha vínculos afetivo e financeiro (membros que contribuam com a renda da família; membro que seja o principal responsável pelo sustento familiar e/ou membros que participem das despesas como dependentes), não sendo necessário residirem sob o mesmo teto (como nos casos de estudantes que saíram de sua cidade de origem e continuam dependendo financeiramente de seus familiares).

**7.6** Os estudantes que se declaram independentes devem, obrigatoriamente, comprovar a independência financeira. Essa comprovação somente será aceita através de documentação comprobatória, conforme **uma das formas** descritas abaixo:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de trabalho ou com baixa do emprego nos últimos 6 (seis) meses ou;
- b) Comprovação de atividade autônoma através do certificado da condição de Microempreendedor Individual (MEI) ou Simples Nacional - ativos num período mínimo de 6 (seis) meses - com documentos que demonstrem a situação;
- c) Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS).

**Parágrafo único** Caso o estudante não consiga comprovar sua independência nas condições acima especificadas, deverá apresentar os documentos do grupo familiar ou do seu mantenedor. Considera-se estudante independente aquele que é capaz de se manter sem o auxílio financeiro de terceiros, sejam esses parentes consanguíneos ou não.

**7.7** Caso julgue necessário, o NASIFMG poderá realizar consultas a informações públicas disponíveis; entrevistar o estudante e/ou demais pessoas da família; solicitar documentação adicional e realizar visita domiciliar com a finalidade de subsidiar o parecer técnico do assistente social.

## 8 DA CONCESSÃO DOS AUXÍLIOS

### 8.1 Auxílio de Inclusão Digital Emergencial - Tipo 1

**8.1.1** O valor do auxílio será de R\$ 100,00 (cem reais) mensais para todos os estudantes que forem contemplados.

**8.1.2** O número de parcelas a serem pagas será determinado no momento do deferimento do auxílio.

**Parágrafo único** O IFMG não se responsabiliza com o custeio da fidelização dos planos que excedam o quantitativo de parcelas previstas neste edital.

**8.1.3** Durante a análise socioeconômica, caso seja identificado que o estudante recebe alguma modalidade de bolsa permanência, a mesma poderá ser considerada na análise do NASIFMG para fins de custeio da ação de auxílio de inclusão digital.

**8.1.4** Os estudantes que forem concorrer ao **Auxílio de Inclusão Digital Emergencial - Tipo 1** deverão apresentar documentação conforme **Anexo I-A**.

## **8.2 Auxílio de Inclusão Digital Emergencial - Tipo 2**

**8.2.1** Este auxílio será ofertado em 04 (quatro) modalidades de bolsas, conforme item **8.2.2**, destinadas exclusivamente para aquisição de equipamentos de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), que facilitem o acesso às atividades de Ensino Remoto Emergencial para estudantes que não possuem esses equipamentos para uso pessoal.

**8.2.2** Serão atribuídas as seguintes modalidades de auxílio Tipo 2:

**I Modalidade A** - R\$ 1200,00 (mil e duzentos reais);

**II Modalidade B** - R\$ 1000,00 (mil reais);

**III Modalidade C** - R\$ 800,00 (oitocentos reais);

**IV Modalidade D** - R\$ 600,00 (seiscentos reais);

**8.2.3** Os equipamentos que serão adquiridos devem se enquadrar na especificação **microcomputador ou notebook para rede wifi ou cabeada para acesso à internet fixa**;

**8.2.4** Serão atendidos prioritariamente estudantes dos perfis A e B;

**8.2.5** Estudantes que não possuem, em seu grupo familiar, os equipamentos de TIC previstos neste edital serão priorizados para fins de análise.

**8.2.6** Os estudantes que pleitearem este auxílio deverão apresentar os documentos solicitados no **Anexo I-B**, de acordo com o grupo de estudantes no qual se inserem (conforme **item 5.2**).

**8.2.7** Este tipo de auxílio será pago aos estudantes selecionados em **cota única**, no valor da modalidade deferida, visando a otimização do atendimento e da utilização do recurso para a finalidade proposta.

**8.2.8** Os estudantes que tiverem os auxílios deferidos no **Auxílio de Inclusão Digital Emergencial - Tipo 2**, deverão comprovar a compra por meio de Nota Fiscal ou outro documento que permita a comprovação da aquisição.

**8.2.9** A data do comprovante deve ser posterior à publicação do Resultado Final do edital.

**8.2.10** O estudante deverá anexar o comprovante de aquisição do equipamento em seu perfil do SSAE, **até 30 dias** após o recebimento do auxílio.

**8.2.11** Cada campus deverá criar uma comissão multissetorial para apoio das ações deste edital, bem como à realização da verificação dos comprovantes de compra de equipamento, da frequência e da participação dos estudantes que tiveram os auxílios deferidos neste edital nas atividades de Ensino Remoto Emergencial, durante a oferta do ERE.

**Parágrafo único** A não comprovação de aquisição do equipamento, conforme previsto no caput deste artigo, implicará em sanções para outros editais do IFMG, dentre outras.

## **9 DOS COMPROMISSOS DOS ESTUDANTES SELECIONADOS**

**9.1** Os estudantes que forem contemplados em qualquer tipo de Auxílio de Inclusão Digital Emergencial deverão se comprometer a:

**I** Participar das atividades não presenciais do seu curso;

**II** Apresentar compromisso com o processo educacional;

**III** Atender a todas as convocações e solicitações feitas pelo Serviço Social ou responsável pela Assistência Estudantil do campus.

**9.2** O estudante deferido terá o prazo de 3 (três) dias úteis a partir da divulgação do Resultado Final deste edital para enviar o Termo de Compromisso assinado e digitalizado ao e-mail do campus indicado no **item 6**. Expirado este prazo, o candidato será considerado desistente.

**Parágrafo único** O Termo de Compromisso de estudantes com idade inferior a 18 anos deverá ser assinado também pelo responsável legal.

**9.3** Os candidatos classificados como excedentes neste edital poderão ser convocados em caso de desistência e/ou disponibilidade financeira no decorrer do ano letivo.

**9.4** Será excluído do processo seletivo o candidato que:

**I** Prestar informações falsas no Questionário de Auxílio de Inclusão Digital Emergencial;

**II** Não cumprir com as condições deste edital;

**III** Não comprovar as declarações registradas no Questionário de Auxílio de Inclusão Digital Emergencial;

**IV** Perder os prazos estabelecidos pelas convocações.

**9.5** Poderão ser pagas novas parcelas, além do quantitativo estipulado neste edital, com a finalidade de garantir a continuidade do acesso às atividades de Ensino Remoto Emergencial, comprovada necessidade acadêmica diante da evolução do contexto de pandemia e disponibilidade orçamentária do IFMG.

## 10. DO RESULTADO FINAL

**10.1** O Resultado Final será divulgado pela Diretoria de Assuntos Estudantis - após a análise da documentação comprobatória - e encaminhado ao setor responsável pela Assistência Estudantil do campus para publicação.

**10.2** Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias em cada etapa no próprio SSAE.

**10.3** No Resultado Final será divulgado apenas o CPF do candidato com caracteres especiais.

## 11 DOS RECURSOS

**11.1** O prazo para interposição de recurso pelo candidato indeferido será de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do Resultado Preliminar. Para tanto, o estudante deverá acessar o SSAE e preencher o campo destinado a recursos com as devidas justificativas (**conforme ANEXO VII**).

**Parágrafo único:** Caso o anexo do recurso tenha mais de uma página, este deverá ser apresentado em arquivo único (formato PDF).

**11.2** A ausência de quaisquer documentos comprobatórios relacionados no **Anexo I-A** e no **Anexo I-B** (conforme **item 5.2**) deste edital poderá implicar o indeferimento do recurso.

**Parágrafo único** O candidato que deixar de atender a requisição de anexar a documentação complementar no prazo estipulado por este edital não terá direito de interpor recurso.

## 12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1** A submissão das inscrições implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital, não podendo o candidato alegar desconhecimento acerca das mesmas.

**12.2** O correto preenchimento do Questionário de Auxílio de Inclusão Digital Emergencial, o fornecimento de dados e o acompanhamento das etapas de análises serão de inteira responsabilidade do estudante, bem como a veracidade da documentação comprobatória apresentada.

**12.3** Caso o estudante responda no questionário alguma informação não condizente com a documentação comprobatória - manipulando os dados para seu favorecimento -, terá seu pedido indeferido.

**12.4** Em caso de dúvidas, o candidato poderá recorrer ao setor responsável pela Assistência Estudantil do campus, por e-mail e/ou telefone, conforme indicado no **item 6**.

**12.5** O IFMG, por meio do NASIFMG, reserva-se o direito de analisar com maior precisão as informações e documentações apresentadas através de diversos meios, como entrevista, visita domiciliar, entre outros, com a finalidade de complementar e/ou rever o benefício concedido a qualquer tempo.

**12.6** Declarações falsas ou omissões implicarão na desclassificação automática do candidato, sem direito a recurso e/ou complementação da documentação, sendo caracterizada a situação de inconsistência de dados.

**12.7** Será de responsabilidade do beneficiário a abertura de conta bancária em seu nome para recebimento do auxílio.

**12.8** Caso haja alteração da conta bancária, será de responsabilidade do candidato informar ao setor responsável pela Assistência Estudantil do seu campus para que seja realizada a alteração.

**12.9** O beneficiário que, por qualquer motivo, receber o auxílio indevidamente, (desistências, evasão e afastamentos não comunicados, omissão de informações, fraudes e situações que configurem inexistência de vínculo institucional) terá o dever de devolver o(s) valor(es) recebido(s) através da Guia de Recolhimento da União – GRU, restituindo à instituição os valores recebidos de acordo com os prazos estabelecidos pelo campus, respeitando-se a legislação vigente.

**12.10** Em caso de cortes orçamentários que comprometam a manutenção dos pagamentos do Programa de Assistência Estudantil poderá haver interrupção ou suspensão dos pagamentos, em todo ou em parte, eximindo o IFMG de arcar com as parcelas restantes.

**12.11** O IFMG, por meio da Diretoria de Assuntos Estudantis, resolverá os casos omissos e situações não previstas no presente edital.

Ouro Preto, 05 de fevereiro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral**, em 08/02/2021, às 09:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0748104** e o código CRC **BCB1BA99**.