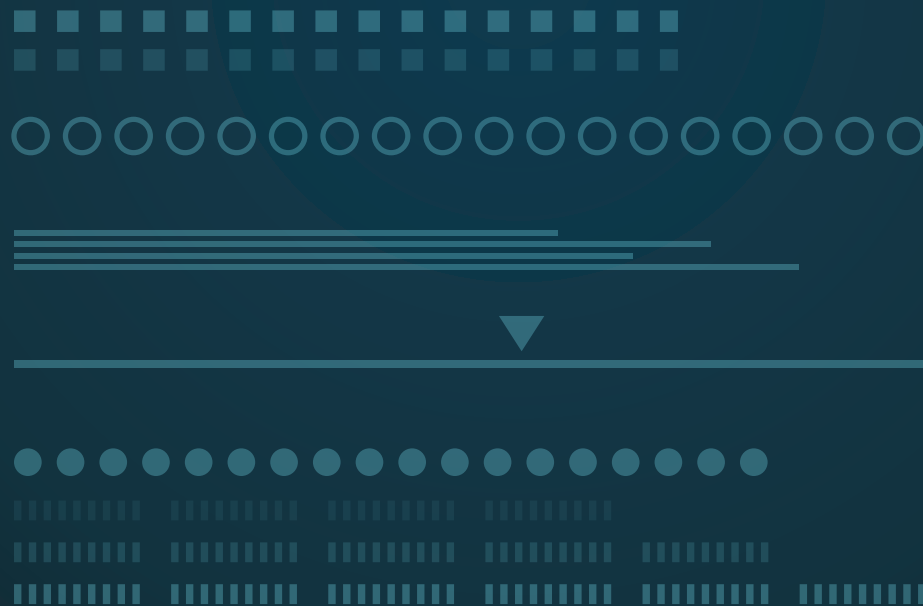


RELATÓRIO
DE GESTÃO



20
23

INSTITUTO
FEDERAL
DE MINAS GERAIS





RELATÓRIO **DE GESTÃO**

2023

PARCIAL PARA A TRANSIÇÃO DA GESTÃO



Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

I59r

Instituto Federal de Minas Gerais.

Relatório de gestão 2023: parcial para transição da gestão. [recurso eletrônico]. / Instituto Federal de Minas Gerais. – 1.ed. – Belo Horizonte: Instituto Federal de Minas Gerais, 2023.

394 p.; il., color.

E-book, no formato PDF.

1. Instituto Federal de Minas Gerais - relatórios. 2. Governança pública. 3. Gestão. I. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. II. Título

CDD 351.81

CDU 377(047)

Catalogação: Luciana Batista Neves - CRB-6/2000

LISTA DE AUTORIDADES

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Getúlio Marques Ferreira

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

Kléber Gonçalves Glória

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Carlos Henrique Bento

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Fernando Gomes Braga

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Carlos Bernardes Rosa Júnior

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Leandro Antônio da Conceição

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Olímpia de Sousa Marta

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Wilson José Vieira da Costa

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Adriano Olímpio Tonelli

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

Joarle Magalhães Soares

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ARCOS

Charles Martins Diniz

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BAMBUÍ

Rafael Bastos Teixeira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BETIM

Welinton La Fontaine Lopes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS CONGONHAS

Robert Cruzoaldo Maria

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO CONSELHEIRO LAFAIETE

Rodrigo de Andrade Reis

DIRETOR GERAL DO CAMPUS FORMIGA

Washington Santos Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

Willerson Custódio da Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS IBIRITÉ

Oiti José de Paula

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO IPATINGA

Alex de Andrade Fernandes

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO

Daniel Delfino França Fonseca

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO BRANCO

Lawrence de Andrade Magalhães Gomes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO PRETO

Reginato Fernandes dos Santos

DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO CAMPUS AVANÇADO PIUMHI

Humberto Coelho de Melo

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA

Leonardo de Paiva Barbosa

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Maria das Graças Oliveira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SABARÁ

Daniel Neves Rocha

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTA LUZIA

Wemerton Luis Evangelista

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

José Roberto de Paula

LISTA DE SIGLAS

| | | |
|---|---|---|
| BP - Balanço Patrimonial | DRI - Diretoria de Relações Internacionais | LAI - Lei de acesso à informação |
| CAP - Comitê de Administração e Planejamento | DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação | LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados |
| CD - Cargo de Direção | EaD - Educação a Distância | LIC - Laboratório de Inovação Colaborativo |
| CE - Comissão de Ética | EBTT - Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | LICEU - Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário |
| CEAD - Centro de Educação a Distância | EMBRAPII - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial | LOA - Lei Orçamentária Anual |
| CEFET - Centro Federal de Educação Tecnológica | ENADE - Exame Nacional dos Estudante | MEC - Ministério da Educação |
| CEP - Comitê de Ética em Pesquisa do IFMG | Encceja - Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos | MINTER - Mestrado Profissional |
| CGGP - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas | ENEM - Exame Nacional do ensino médio | NAPNEE - Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas |
| CGRCI - Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG | EPT - Educação Profissional e Tecnológica | NDE - Núcleo Docente Estruturante |
| CGU - Controladoria-Geral da União | EPTNM - Educação Profissional Técnica de Nível Médio | NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica |
| CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico | E-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão | ONU - Organização das Nações Unidas |
| CODIR - Colégio de Dirigentes | FACTO - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia | P&D - Pesquisa e Desenvolvimento |
| CONIF - Conselho Nacional dos Institutos Federais | FCC - Funções de Coordenação de Curso | PAD - Processo Administrativo Disciplinar |
| CONSUP - Conselho Superior | FIC - Formação Inicial e Continuada | PAEE - Programa de Atendimento Educacional Especializado |
| COPEAD - Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância do IFMG | FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação | PAE - Políticas Estudantis do IFMG |
| CPA - Comissão Própria de Avaliação | GDP - Gestão Documental e Protocolo | PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público |
| CPGR - Comissão Permanente de Gestão de Riscos | IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística | PCCTAE - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação |
| CTIC - Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação | IDH - Índice de Desenvolvimento Humano | PCI - Prevenção e Combate a Incêndios |
| DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional | IES - Instituições de Ensino Superior | PDA - Plano de Dados Abertos |
| DFC - Demonstrativo do Fluxo de Caixa | IFMG - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais | PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional |
| DINFRA - Diretoria de Projetos e Infraestrutura | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação |
| Dinter - Doutorado Interinstitucional | | PG - Programa de Gestão |
| DIRAE - Diretoria de Assistência Estudantil | | PGRCI - Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade |
| DCOM - Diretoria de Comunicação | | |

LISTA DE SIGLAS

PGT - Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional

Piben - Programa Institucional de Bolsas de Ensino

PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

PlaforEDU - Plataforma Digital de Formação Contínua

PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar

PPC - Projeto Pedagógico de Curso

PPI - Projeto Pedagógico Institucional

PROAP - Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

PROEN - Pró-Reitoria de Ensino

PROEX - Pró-Reitoria de Extensão

PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

RFEPCT - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

RJTD - Regulamentação da Jornada de Trabalho Docente

RT - Retribuição por Titulação

SEI - Sistema Eletrônico de Informação

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SGDP - Setor de Gestão Documental e Protocolo

SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira

SIAPE - Sistema de Administração de Pessoal

SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SPCI - Sistema de Prevenção e Combate a Incêndios

SIPEC - Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

SISPLAN - Sistema de Planejamento Participativo

SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

SSAE - Sistema de Seleção da Assistência Estudantil

SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública

TAC - Termo e Ajustamento de Conduta

TAE - Técnicos Administrativos em Educação

TCU - Tribunal de Contas da União

TED - Transferência de Execução Descentralizada

TI - Tecnologia da Informação

UNED - Unidades de Ensino Descentralizadas

VPA - Variações Patrimoniais Aumentativas

VPD - Variações Patrimoniais Diminutivas

LISTA DE FIGURAS

CAPÍTULO 1

FIGURA 1 - Distribuição dos *campi* do IFMG

FIGURA 2 - Cronologia de criação das unidades do IFMG

FIGURA 3 - Organograma da estrutura organizacional do IFMG

FIGURA 4 - Cadeia de valor do IFMG

CAPÍTULO 2

FIGURA 1 - Mapa Estratégico do IFMG

FIGURA 2 - Estrutura de Governança do IFMG

FIGURA 3 - Fluxos para acompanhamento e avaliação do PDI

FIGURA 4 - Regiões e áreas de atuação da comissão de apoio à corregedoria

FIGURA 5 - Juízos de admissibilidade em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06)

FIGURA 6 - Procedimento administrativo disciplinar em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06)

FIGURA 7 - Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual

FIGURA 8 - Cartaz de divulgação da Ouvidoria - 2022

FIGURA 9 - Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022

FIGURA 10 - Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022 (Inserir a terceira figura da página)

FIGURA 11 - Etapas da Autoavaliação Institucional

FIGURA 12 - Procedimentos da Comissão Própria de Avaliação - CPA

FIGURA 13 - Objetivos da Comissão Própria de Avaliação - CPA

CAPÍTULO 3

FIGURA 1 - Estrutura Institucional para Gestão de Riscos no IFMG

FIGURA 2 - Instâncias de supervisão e linhas de defesas aos riscos no IFMG

CAPÍTULO 4

TÓPICO 4.1

FIGURA 1 - Organograma da Pró-Reitoria de Ensino - PROEN

TÓPICO 4.2

FIGURA 1 - Número de bolsas concedidas

FIGURA 2 - Orçamento empenhado

TÓPICO 4.3

FIGURA 1 - Tipo de vínculo por categoria em projetos enviados em 2023/1

FIGURA 2 - Participantes em projetos enviados em 2023/1 por categoria

FIGURA 3 - Distribuição dos artigos completos publicados em periódicos em 2023

FIGURA 4 - Criação e desenvolvimento da Editora do IFMG

TÓPICO 4.5

FIGURA 1 - Percentual de recursos captados em relação ao orçamento aplicado à extensão

FIGURA 2 - Percentual de projetos executados com parceria externa

FIGURA 3 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de inclusão social

FIGURA 4 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo

FIGURA 5 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer

FIGURA 6 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento

FIGURA 7 - Número de *campi* com projetos de mapeamento de demandas

FIGURA 8 - Percentual de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas

FIGURA 9 - Número total de matrículas dos cursos FIC

FIGURA 10 - Média de pessoas atendidas por programas e projetos

FIGURA 11 - Média de beneficiários por evento

FIGURA 12 - Número de eventos realizados

FIGURA 13 - Número de canais de comunicação nos *campi*

FIGURA 14 - Percentual de ações de extensão realizadas em conjunto com o ensino e/ou pesquisa

FIGURA 15 - Percentual de cursos superiores com extensão curricularizada

FIGURA 16 - Número de docentes participantes de ações de extensão

FIGURA 17 - Número de técnicos administrativos participando em ações de extensão

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 18 - Número estudantes participando em ações de extensão

TÓPICO 4.6

FIGURA 1 - Módulos de sistema de almoxarifado e patrimônio implantados

FIGURA 2 - Percentual de meta concluída: SUAP

FIGURA 3 - Percentual de meta concluída: governança de TIC do IFMG

FIGURA 4 - Processo para realização de alterações orçamentárias

FIGURA 5 - Dados do orçamento

FIGURA 6 - Dotação orçamentária

FIGURA 7 - Tela do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)

FIGURA 8 - Tela do SUAP - módulo de contratos

FIGURA 9 - Tela do SISPLAN - controle orçamentário e tramitação dos processos de compra

FIGURA 10 - Tela do Sistema CONTRATOS.GOV.BR

FIGURA 11 - Tela do SIASG

FIGURA 12 - Tela do Contratos.gov.br

FIGURA 13 - Tela do SICAF

FIGURA 14 - Tela do ANTECIPAGOV

FIGURA 15 - Planilha de atividades da área de Contratos

FIGURA 16 - Relatório de atividades da área de Contratos

FIGURA 17 - Planilha de atividades da área de Licitações

FIGURA 18 - Relatório de atividades da área de Licitações

FIGURA 19 - Assistência Estudantil: exercício 2023

FIGURA 20 - Assistência Estudantil: restos a pagar

FIGURA 21 - Pesquisa: exercício 2023

FIGURA 22 - Pesquisa: restos a pagar

FIGURA 23 - Capacitação: exercício 2023

FIGURA 24 - Capacitação: restos a pagar

FIGURA 25 - Extensão: exercício 2023

FIGURA 26 - Extensão: restos a pagar

TÓPICO 4.8

FIGURA 1 - PDI 2019-2023 - Projetos de Desenvolvimento Institucional

FIGURA 2 - PDI 2019-2023 - Parcerias e convênios firmados

FIGURA 3 - Tela do Farol de Desempenho na página inicial do SUAP

FIGURA 4 - Linha do tempo: Projeto Estruturas e Regimentos

FIGURA 5 - Página inicial das Estruturas e Regimentos do IFMG no site institucional

FIGURA 6 - Quantidade e pedidos de acesso à informação no IFMG

FIGURA 7 - Posições do IFMG no ranking de acesso à informação

FIGURA 8 - Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG

FIGURA 9 - Posições no ranking do tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG

FIGURA 10 - Hierarquia de sistemas integrados ao SIORG

TÓPICO 4.10

FIGURA 1 - Fluxo de trabalho para desenvolvimento de demandas

LISTA DE TABELAS

CAPÍTULO 1

TABELA 1 – Distribuição dos *campi* do IFMG nas mesorregiões de Minas Gerais

TABELA 2 – Áreas de atuação acadêmica e eixos tecnológicos do IFMG por *campus*

TABELA 3 – Caracterização de indicadores sociais e educacionais das microrregiões de atuação do IFMG

CAPÍTULO 2

TABELA 1 – Juízo de admissibilidade – comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

TABELA 2 – Procedimentos administrativos disciplinares – comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

TABELA 3 – Histórico de Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual de 2018 a 30 de julho de 2023

TABELA 4 – Objeto das Denúncias e Representações recebidas pela Corregedoria em 2022

Tabela 5 – Dimensões/eixos avaliados por ano

CAPÍTULO 4

TÓPICO 4.1

TABELA 1 – Macroprocessos críticos no Ensino

TABELA 2 – Ações continuadas no Ensino

TABELA 3 – Sistemas oficiais de governo e Internos de gestão operados pela área do Ensino

TABELA 4 – Composição da força de trabalho por unidade organizacional (Siorg) – Ref: Junho/2023

Tabela 5 – Contratos continuados, acordos e convênios no Ensino

TÓPICO 4.3

TABELA 1 – Bolsas concedidas

TABELA 2 – Criação de grupos de pesquisa

TABELA 3 – Classificação dos artigos científicos publicados por servidores do IFMG em 2023

TABELA 4 – Publicações

TABELA 5 – Macroprocessos críticos: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

TABELA 6 – Macroprocessos críticos: Diretoria de Pós-Graduação

TABELA 7 – Macroprocessos críticos: Coordenação de Pesquisa

TABELA 8 – Macroprocessos críticos: Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica

TABELA 9 – Macroprocessos críticos: Editora IFMG

TABELA 10 – Macroprocessos críticos: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

TABELA 11 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

TABELA 12 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Diretoria de Pós-Graduação

TABELA 13 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenação de Pesquisa

TABELA 14 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica

TABELA 15 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Editora IFMG

TABELA 16 – Sistemas oficiais de governo e internos de

gestão: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

TABELA 17 – Número de servidores

TABELA 18 – Contratos continuados, acordos e convênios

TÓPICO 4.4

TABELA 1 – Macroprocessos críticos em Relações Internacionais

TABELA 2 – Ações continuadas ou em execução na área de Relações Internacionais

TABELA 3 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de Relações Internacionais

TABELA 4 – Composição da força de trabalho por unidade organizacional

TABELA 5 – Contratos continuados, acordos e convênios

TÓPICO 4.5

TABELA 1 – Macroprocessos críticos na extensão

TABELA 2 – Ações continuadas ou em execução na extensão

TABELA 3 – Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela extensão

TABELA 4 – Composição da força de trabalho por unidade organizacional

TABELA 5 – Contratos continuados, acordos e convênios

TÓPICO 4.6

TABELA 1 – Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP

LISTA DE TABELAS

TABELA 2 - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP (continuidade)

TABELA 3 - Estimativa de receitas

TABELA 4 - Proposta orçamentária e matriz

TABELA 5 - Reestimativa de receitas

TABELA 6 - Reestimativa de Receitas LOA 2023

TABELA 7 - Alterações orçamentárias

TABELA 8 - Acompanhamento orçamentário

TABELA 9 - Nota de dotação orçamentária (CDO)

TABELA 10 - Suprimentos de fundos

TABELA 11 - Concessão de diárias e passagens (SCDP)

TABELA 12 - Liquidação de pagamento de despesas

TABELA 13 - Controle e programação financeira (PF)

TABELA 14 - Solicitação de financeiro FNDE

TABELA 15 - Conformidade de gestão e contábil da unidade gestora e do órgão

TABELA 16 - Folha de pagamento

TABELA 17 - DCTF-WEB

TABELA 18 - DES BHISS Digital

TABELA 19 - Folha de pagamento

TABELA 20 - Almoxarifado virtual

TABELA 21 - Controle e recebimento de materiais e equipamentos

TABELA 22 - Inventário

TABELA 23 - Emissão relatório de movimentação de almoxarifado (RMA) e relatório de movimentação de bens móveis (RMB)

TABELA 24 - Movimentação de bens permanentes

TABELA 25 - Cadastro e atualização de imóveis no SPIUNET

TABELA 26 - Macroprocessos relacionados aos contratos

TABELA 27 - Análise de solicitações AntecipaGov

TABELA 28 - Envio de planilha unificada de contratos terceirizados (mão de obra com dedicação exclusiva) à Controladoria-Geral da União – CGU

TABELA 29 - Macroprocessos relacionados às atas de registros de preços

TABELA 30 - Análise de pedidos de Adesão à Atas de Registro de Preços

TABELA 31 - Central de Serviços - Chamados vinculados à Numeração de Contratos

TABELA 32 - Central de Serviços - Chamados vinculados ao Atendimento à Dúvidas sobre a Gestão Contratual

TABELA 33 - Numeração de processos licitatórios

TABELA 34 - Empenhos

TABELA 35 - Adesão de ata

TABELA 36 - Concorrência

TABELA 37 - Dispensa

TABELA 38 - Dispensa eletrônica

TABELA 39 - Inexigibilidade

TABELA 40 - Pregão

TABELA 41 - Tomada de preço

TABELA 42 - Multiplicador E-Sic

TABELA 43 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) – Ref: Junho/2023

TABELA 44 - Contratos continuados na área de Planejamento e Orçamento

TABELA 45 - Contratos continuados na área de Administração e Infraestrutura

TABELA 46 - Execução Orçamentária na Rede Federal - Junho/2023

TABELA 47 - Percentual de execução orçamentária (empenhado) no IFMG

TABELA 48 - Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

TABELA 49 - Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

TABELA 50 - Diretriz Institucional de Extensão

TABELA 51 - Diretriz Institucional de Capacitação

TABELA 52 - Diretriz Institucional de Tecnologia da Informação (Comitê TI)

TABELA 53 - Diretriz Institucional de Relações Internacionais

TABELA 54 - Diretriz Institucional de Educação a Distância

TABELA 55 - Diretriz Institucional de Comunicação

TABELA 56 - Diretriz Institucional Processos Seletivos (Vestibular)

TABELA 57 - Resumo da execução orçamentária por ação

TABELA 58 - Execução orçamentária na unidade IFMG-Reitoria

LISTA DE TABELAS

TÓPICO 4.8

TABELA 1 - Desdobramento e execução da meta de projetos de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

TABELA 2 - Desdobramento e execução da meta de contratos e convênios firmados na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

TABELA 3 - Desdobramento e execução das metas de base de informação centralizada e plataforma de monitoramento do PDI na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

TABELA 4 - Execução das metas relativas à ação de estruturar a governança para a gestão da EaD - Educação a Distância - PDI 2019-2023

TABELA 5 - Execução das metas relativas à ação de regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de ensino, pesquisa e extensão - Educação a Distância - PDI 2019-2023

TABELA 6 - Execução das metas relativas à ação de fomentar e apoiar a EaD mediante capacitação - Educação a Distância - PDI 2019-2023

TABELA 7 - Execução das metas relativas à ação de consolidar a infraestrutura tecnológica de suporte à Educação a Distância - PDI 2019-2023

TABELA 8 - Execução das metas relativas à ação de implementar o Programa Institucional de Formação Continuada - Educação a Distância - PDI 2019-2023

TABELA 9 - Atos Normativos das Estruturas Organizacionais e Regimentos do IFMG (Referência: até 30 de junho de 2023)

TABELA 10 - Macroprocessos críticos na área de Desenvolvimento Institucional

TABELA 11 - Ações continuadas ou em execução na área de desenvolvimento institucional

TABELA 12 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de desenvolvimento institucional

TABELA 13 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

TABELA 14 - Contratos continuados, acordos e convênios na área

TÓPICO 4.9

TABELA 1 - Macroprocessos críticos na área de comunicação

TABELA 2 - Ações continuadas ou em execução na área de Comunicação

TABELA 3 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) - Ref: Junho/2023

TABELA 4 - Contratos continuados, acordos e convênios na área

TÓPICO 4.10

TABELA 1 - Atualização das políticas de Segurança da Informação do IFMG

TABELA 2 - Atualizar as políticas de TI do IFMG

TABELA 3 - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem)

TABELA 4 - Implantação do Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG

TABELA 5 - Capacitação da equipe de TI em Segurança da Informação

TABELA 6 - Capacitação dos usuários em Segurança da Informação

TABELA 7 - Segurança da informação no tráfego de dados no IFMG, por meio da aquisição de equipamentos específicos

TABELA 8 - Implantação de Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (serviços e ferramentas de EaD)

TABELA 9 - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem)

TABELA 10 - Monitoramento e acompanhamento da execução de ações

TABELA 11 - Capacitação dos gestores de TIC em governança de TI

TABELA 12 - Diagnóstico da força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional

TABELA 13 - Diagnóstico da infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento

TABELA 14 - Disponibilidade de portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP

TABELA 15 - Projetos executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação

TABELA 16 - Implantação da Plataforma Integrada para gestão de ativos de pesquisa e propriedade intelectual do IFMG

TABELA 17 - Implantação de Plataforma para gestão de extensão

TABELA 18 - Implantação de Plataforma para gestão de Ensino, Pesquisa E Extensão

TABELA 19 - Implantação de Plataforma para gestão de Gestão de Pessoas

LISTA DE TABELAS

TABELA 20 - Implantação de Plataforma para gestão de Comunicação

TABELA 21 - Implantação de Plataforma para gestão de Desenvolvimento Institucional

TABELA 22 - Implantação de Plataforma para gestão de Tecnologia da Informação

TABELA 23 - Implantação de Plataforma para gestão de Administração

TABELA 24 - Implantação de Plataforma para gestão geral

TABELA 25 - Projetos executados em Tecnologia da Informação

TABELA 26 - Projetos em execução

TABELA 27 - Melhorias nos controles associados a backup no IFMG

TABELA 28 - Compras e contratos

TABELA 29 - Manutenção de Equipamentos

TABELA 30 - Revisão de políticas

TABELA 31 - Melhoria na documentação de procedimentos

TABELA 32 - Implantação de IPv6 no IFMG

TABELA 33 - Pergamum: migração e ajustes

TABELA 34 - Portal IFMG Estudos para evolução

TABELA 35 - Segurança da informação aprimoramento de controles

TABELA 36 - Servidores Linux e nuvem

TABELA 37 - Telefonia revisão de ramais

TABELA 38 - VMWARE Atualizações

TABELA 39 - Composição da força de trabalho

TABELA 40 - Linhas de atuação da Diretoria

CAPÍTULO 5

TABELA 1 - Implantação de sistema de almoxarifado e Patrimônio - SUAP

TABELA 2 - Estoques - Por UG

TABELA 3 - Ativo imobilizado - composição

TABELA 4 - Bens móveis - composição

TABELA 5 - Bens imóveis - composição

TABELA 6 - Bens de uso especial - composição

TABELA 7 - Bens intangíveis por unidade gestora

TABELA 8 - Fornecedores e contas a pagar - por unidade gestora contratante

TABELA 9 - Fornecedores e contas a pagar - por fornecedor

TABELA 10 - Demonstrativo da conta demais obrigações a curto prazo

TABELA 11 - Obrigações contratuais - composição

TABELA 12 - Obrigações em execução

TABELA 13 - Obrigações contratuais - por contratado

TABELA 14 - Receitas - composição

TABELA 15 - Movimentação orçamentária por grupos de despesa

TABELA 16 - Movimentação orçamentária por órgão

TABELA 17 - Restos a Pagar não processados inscritos: origem do orçamento executado (resumo)

TABELA 18 - Restos a pagar não processados inscritos e reinscritos: grupo de despesa

TABELA 19 - Composição dos ingressos

TABELA 20 - Composição de dispêndios

TABELA 21 - Fluxo de caixa - ingressos

TABELA 22 - Classificação das receitas

TABELA 23 - Fluxo de caixa - desembolsos

TABELA 24 - Atividades de investimento

TABELA 25 - VPA - Exploração e venda de bens, serviços e direitos

TABELA 26 - VPA - Exploração e venda de bens, serviços e direitos

TABELA 27 - Valorização e ganhos c/ ativos e desincorporação de passivo

TABELA 28 - Valorização e ganhos c/ ativos e desincorporação de passivo

TABELA 29 - VPD- Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos

TABELA 30 - Uso de Bens, Consumo e Serviço de Capital

Apresentação do Relatório de Gestão . 12

1

VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO . 14

- 1.1 Apresentação da Instituição . 12
- 1.2 Missão, visão e valores institucionais . 19
- 1.3 Estrutura organizacional . 20
- 1.4 Ambiente externo . 21
- 1.5 Cadeia de valor do IFMG . 23

2

GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA . 25

- 2.1 Mapa estratégico do IFMG . 26
- 2.2 Estrutura de governança do IFMG . 30
- 2.3 Instâncias internas de apoio à governança . 32
- 2.4 Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI . 33
- 2.5 Relatório da área de correição . 35
- 2.6 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas . 42
- 2.7 Ouvidoria . 43
- 2.8 Comissão Própria de Avaliação – CPA . 46

Mensagem do Reitor . 13

3

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS . 47

- 3.1 Estrutura da Gestão de Riscos . 48
- 3.2 Implantação da Gestão de Riscos no IFMG . 51

4

DESEMPENHO DA GESTÃO . 54

- 4.1 Ensino . 55
- 4.2 Assistência Estudantil . 75
- 4.3 Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação . 82
- 4.4 Relações Internacionais . 109
- 4.5 Extensão . 126
- 4.6 Administração, Planejamento e Infraestrutura . 155
- 4.7 Gestão de Pessoas . 236
- 4.8 Desenvolvimento Institucional . 243
- 4.9 Comunicação . 289
- 4.10 Tecnologia da Informação . 300

5

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS . 341

- 5.1 Demonstrações contábeis . 342
- 5.2 Notas explicativas . 354

*

ANEXOS . 389

- I Declaração de integridade . 390

Referências Bibliográficas . 391

APRESENTAÇÃO

O Relatório de gestão 2023 - Parcial para a transição da Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é o documento elaborado pelo Instituto para a sociedade com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício do ano de 2023.

O documento apresenta informações parciais, consolidadas até 30 de junho de 2023 e com ações continuadas e em execução até a data de posse do novo Reitor eleito para o mandato 2023-2027. Ficará sob a responsabilidade da nova gestão, elaborar as informações complementares para relatório de gestão 2023 nos prazos normativos estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), quando do fim do exercício de 2023.

O documento está organizado com base no modelo de Relato Integrado com o intuito de apresentar as informações de maneira clara e coesa, a fim de permitir a avaliação do resultado de forma integrada e de acordo com os objetivos e metas definidos, além de apresentar informações para a transição da gestão. Assim, o Relatório possibilita a análise da gestão pelos órgãos de controle e pela sociedade que poderão propor melhorias nos processos de controle e gestão.

O documento está organizado da seguinte forma: A “**Mensagem do Reitor**” apresenta as principais ações da gestão no exercício de 2023 e um resumo dos principais resultados alcançados na gestão 2019-2023,

com o objetivo de fornecer uma visão geral do desempenho da gestão.

O **capítulo 1** apresenta a “Visão geral organizacional e ambiente externo”, abordando a apresentação geral da Instituição, sua finalidade, competências e um breve histórico da entidade. Nessa sessão, o documento demonstra a missão, visão e valores institucionais e a caracterização das regiões em que o IFMG está inserido. Por fim, na estrutura organizacional, são apresentadas as informações básicas sobre os arranjos hierárquicos e as áreas que compõem a estrutura do IFMG.

O **capítulo 2**, “Governança e estratégia”, define os principais objetivos estratégicos e a direção estratégica para implementar as prioridades. Além disso, apresenta a estrutura de governança do IFMG, de forma sucinta, com a indicação das instâncias internas de apoio à governança e os principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

O **capítulo 3**, “Riscos, oportunidades e perspectivas”, aponta os mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais e descreve a política de governança, gestão de riscos, controle interno e integridade no âmbito do IFMG.

O **capítulo 4** apresenta, respectivamente, o “Desempenho da gestão” e informações para a transição da gestão nas áreas de: ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação, extensão, assuntos estudantis, relações

internacionais, comunicação, administração, planejamento e infraestrutura, desenvolvimento institucional, gestão de pessoas e tecnologia da informação. Esse conjunto de resultados aponta os objetivos alcançados em 2023, os principais programas, projetos e iniciativas; indicadores de desempenho; monitoramento de metas; justificativas para o resultado. Além disso, traz informações à gestão 2023-2027 sobre os macroprocessos críticos, as ações continuadas ou em execução, os sistemas oficiais de governo e internos de gestão, a composição da força de trabalho, os contratos continuados, acordos e convênios; e considerações e apontamentos.

O **capítulo 5** apresenta os “Resultados e desempenho de áreas específicas da gestão”, abrangendo questões sobre gestão orçamentária e financeira, gestão de licitações e contratos, gestão patrimonial e infraestrutura, gestão de custos, sustentabilidade ambiental, gestão de pessoas e gestão da tecnologia da informação.

O **capítulo 6**, “Demonstrações contábeis”, contém a declaração do contador, apresenta o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão até o fechamento do segundo trimestre de 2023 e os demonstrativos contábeis e notas explicativas.

Por fim, nos “**Anexos**” são apresentadas informações úteis à compreensão do relatório e exigidas pelas normas do TCU na prestação de contas, como a declaração de integridade e o parecer do Conselho Superior do IFMG.

MENSAGEM DO REITOR

No último mês de junho, a comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) escolheu o novo reitor e diretores dos *campi* da instituição, cuja posse está prevista para ocorrer na segunda quinzena do mês de setembro.

Nesse contexto, considerando o processo democrático, a necessidade de continuidade das ações institucionais e a redução de riscos à comunidade acadêmica e à sociedade, é que a atual gestão do IFMG tomou a iniciativa de publicar o presente Relatório de Gestão, referente ao primeiro semestre deste ano. É indispensável, afinal, que o reitor eleito e seus representantes se apropriem das informações de gestão e governança, de patrimônio e recursos orçamentários, de execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente, das ações institucionais continuadas e daquelas em execução no exercício de 2023. O objetivo deste documento, portanto, é dar suporte à nova gestão do IFMG, comprovando os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para este período.

Neste ano, assim como em todo o período em que estivemos à frente da gestão da instituição, o Instituto Federal de Minas Gerais manteve a sua missão de ofertar ensino, pesquisa e extensão de reconhecida qualidade, com especial atenção à assistência estudantil.

No primeiro semestre de 2023, alcançamos alguns números expressivos, destacando-se a concessão de mais de R\$11 milhões em auxílios para o atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social, sendo que todos os

campi do IFMG disponibilizaram alimentação gratuita e/ou subsidiada aos estudantes da educação básica. Foram destinados quase meio milhão de reais para o pagamento de bolsas de pesquisa, praticando o reajuste anunciado pelo Governo Federal, e aproximadamente R\$100 mil foram destinados ao custeio dos projetos aprovados.

Ainda, de acordo com dados extraídos do Suap, foram lançados no primeiro semestre de 2023 16 editais de pesquisa, tendo sido aprovados 99 projetos, dos quais 58 já estão em execução. Visando propiciar o aumento do número de publicações, a Editora do IFMG já está em pleno funcionamento, selecionou nove obras para publicação e está em processo de seleção de outras quatro.

Atualmente, um total de 60 estudantes provenientes de diferentes *campi* do IFMG estão participando de um programa de mobilidade acadêmica virtual com a *Hudson River Community College*. Essa oportunidade está sendo oferecida de forma gratuita aos alunos, permitindo que eles vivenciem um semestre de intercâmbio acadêmico por meio do ambiente virtual. Essa ação possibilita aos estudantes ampliarem seus horizontes educacionais e culturais, sem a necessidade de deslocamento físico, proporcionando-lhes a oportunidade de adquirir novos conhecimentos, aprimorar suas habilidades linguísticas e estabelecer conexões internacionais.

Também merece destaque o esforço da atual equipe de gestão para a implementação e o fortalecimento do Programa de Gestão (PG), na modalidade Teletrabalho,

para os setores com atividades administrativas, somando-se, no momento, 309 servidores técnicos administrativos em educação com adesão ao PG-IFMG nesta modalidade. Deve ser dada visibilidade ainda ao número de servidores beneficiados com algum tipo de afastamento das atividades, para dedicação à sua capacitação, somando-se um total de 41 técnicos administrativos e 32 docentes.

É importante destacar, por fim, que a Comissão Própria de Avaliação (CPA) publicou o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional em março de 2023. Este documento tem como base os relatórios parciais elaborados pelas Comissões Locais de cada um dos 18 *campi* do IFMG. Esse processo, de caráter diagnóstico, visa a fortalecer a cultura de avaliação como uma das formas de participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa no aprimoramento da gestão institucional e na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo IFMG.

Reafirmo mais uma vez o entendimento de que todos os resultados obtidos pelo Instituto Federal de Minas Gerais e publicados neste Relatório de Gestão referente ao primeiro semestre de 2023 foram alcançados graças ao esforço e dedicação de cada membro da comunidade do IFMG: servidores, colaboradores, estudantes e toda a comunidade que, em mais um ano, continuam apoiando as iniciativas institucionais. Renovo os meus agradecimentos a todos, confiante de que a instituição continuará cumprindo o seu papel de contribuir para o desenvolvimento das regiões em que atua.

1

VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



DENOMINAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

DENOMINAÇÃO ABREVIADA

IFMG

NATUREZA JURÍDICA

Autarquia de Regime Especial

ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO

Secretaria de Educação Tecnológica (Setec)
Ministério da Educação (MEC)

PRINCIPAL ATIVIDADE

Educação Profissional e Tecnológica

PORTAL

www.ifmg.edu.br

1.1 APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) foi criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Tal lei estabeleceu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela qual os institutos estão vinculados ao Ministério da Educação. Embora participante de uma rede, o IFMG possui como prerrogativas desde sua criação a autonomia administrativa, patrimonial, finan-

ceira, didática como também científica. Trata-se de uma instituição voltada para a educação profissional e técnica tanto básica quanto superior através de uma estrutura *multicampi* e pluricurricular.

A Reitoria do IFMG localiza-se na capital mineira, Belo Horizonte, no intuito de cumprir um papel integrador às suas unidades. Atualmente a Instituição é composta por 18 *campi* e 1 polo de inovação, servindo a várias cidades de Minas Gerais (Figura 1).

Figura 1 . Distribuição dos *campi* do IFMG.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

A formação do IFMG se deu em 2008 a partir da integração inicial de três escolas de educação profissional federal consolidadas e estruturadas no território mineiro: a Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, o Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto, bem como suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNEDs) de Formiga e Congonhas. Essas três escolas foram pilares para a construção do IFMG, constituindo o desafio de se unirem em uma só autarquia que fosse mais abrangente em Minas Gerais. Assim, apesar de criado em 2008, o IFMG traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação

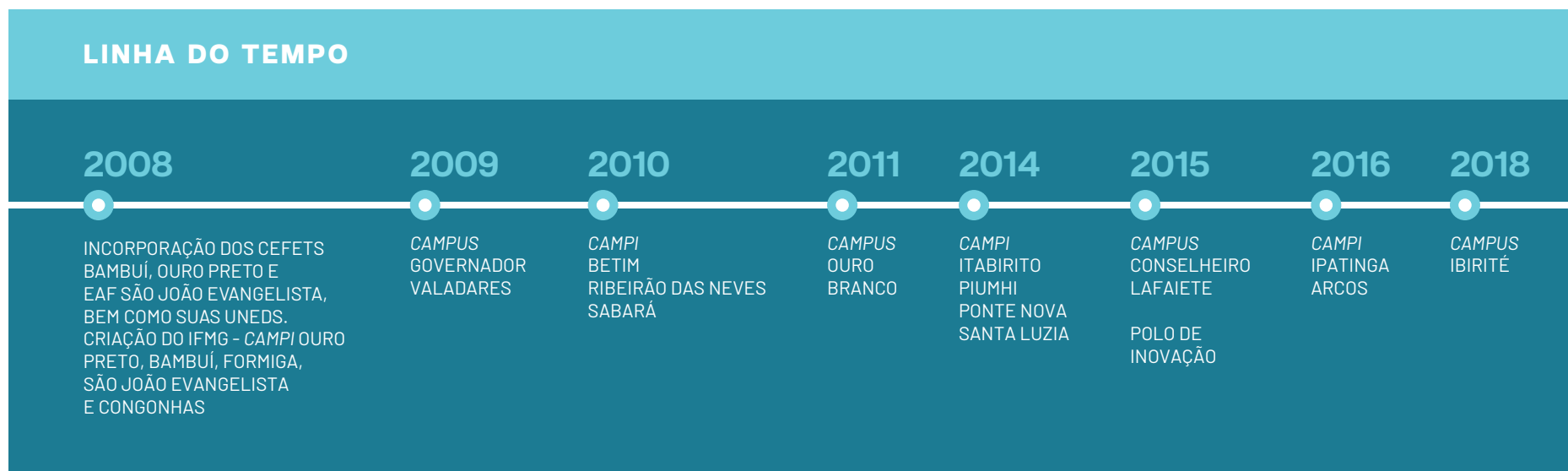
dos centros Federais de educação tecnológica e da escola agrotécnica que constituíram sua base teórica, pedagógica e administrativa.

A partir de sua criação, o IFMG anexou novas unidades. Em 2010, iniciaram suas atividades os *campi* Governador Valadares e Betim. Em 2011, houve a criação das unidades de Ouro Branco e Ribeirão das Neves. Em 2013, o núcleo avançado de Sabará assumiu a condição de *campus* e, em 2014, foram criadas as unidades de Santa Luzia, Ponte Nova, Piumhi e Itabirito. Em 2015, foram incorporados o *Campus* Avançado de Conselheiro Lafaiete e o Polo de Inovação do IFMG, credenciado pela Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Indus-

trial (EMBRAPIL) e sediado no *Campus* Formiga. Em 2016, foram anexadas as unidades de Arcos e Ipatinga. Por fim, no ano de 2018, o *campus* de Ibirité foi inaugurado. A figura 2 apresenta a cronologia de criação dos *campi* do IFMG, compreendendo o período de 2008 a 2018.

Em seus 10 anos de existência, o IFMG está presente em quatro mesorregiões e em nove microrregiões mineiras (Tabela 1). A instituição se pauta na constante busca pelo desenvolvimento das regiões em que está inserida, por meio de educação gratuita e de qualidade, pelo fomento à inovação, ao empreendedorismo, à inclusão e à sustentabilidade.

Figura 2 . Cronologia de criação das unidades do IFMG.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

Tabela 1 . Distribuição dos *campi* do IFMG nas mesorregiões de Minas Gerais.

| MESORREGIÃO | MICRORREGIÃO | CAMPUS |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Metropolitana de Belo Horizonte | Belo Horizonte | Betim |
| | | Ibirité |
| | | Ribeirão das Neves |
| | | Sabará |
| | | Santa Luzia |
| | Conselheiro Lafaiete | Congonhas |
| | | Conselheiro Lafaiete |
| | | Ouro Branco |
| | | Ouro Preto |
| | | Ouro Preto |
| Oeste de Minas | Formiga | Arcos |
| | | Formiga |
| | Piumhi | Bambuí |
| | | Piumhi |
| Vale do Rio Doce | Governador Valadares | Governador Valadares |
| | Guanhães | São João Evangelista |
| | Ipatinga | Ipatinga |
| Zona da Mata | Ponte Nova | Ponte Nova |

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

Atualmente, o IFMG possui cursos nos seguintes eixos tecnológicos: Controle e Processos Industriais, Desenvolvimento Educacional e Social, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Infraestrutura e Segurança. As áreas de conhecimento abarcadas são as de Engenharia, Tecnologia, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Letras e Artes (Tabela 2).

Tabela 2 . Área de atuação acadêmica e eixos tecnológicos do IFMG por *campus*.

| CAMPUS | GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS) | EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS) |
|--|---|--|
| <i>Campus Arcos</i> | Engenharias | Controle e Processos Industriais |
| <i>Campus Bambuí</i> | Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Formação Docente | Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Recursos Naturais |
| <i>Campus Betim</i> | Engenharias | Controle e Processos Industriais, Produção Industrial |
| <i>Campus Congonhas</i> | Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Lin- guística, Letras e Artes, Formação Docente | Controle e Processos Industriais, Infraestrutu- ra, Recursos Naturais |
| <i>Campus Conselheiro Lafaiete</i> | - | Controle e Processos Industriais |
| <i>Campus Formiga</i> | Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Formação Docente | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| <i>Campus Governador Valadares</i> | Engenharias | Ambiente e Saúde, Infraestrutura, Segurança, Recursos Naturais |
| <i>Campus Ibirité</i> | Engenharias | Controle e Processos Industriais |
| <i>Campus Ipatinga</i> | Engenharias | Controle e Processos Industriais, Segurança |
| <i>Campus Itabirito</i> | Engenharias | Controle e Processos Industriais |
| <i>Campus Ouro Branco</i> | Ciências Exatas e da Terra, Ciências Huma- nas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Formação Docente | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |

| CAMPUS | GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS) | EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS) |
|-----------------------------|--|---|
| Campus Ouro Preto | Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Formação Docente | Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Recursos Naturais, Segurança, Turismo, Hospitalidade e Lazer |
| Campus Piumhi | Engenharias | Infraestrutura |
| Campus Ponte Nova | Ciências Sociais Aplicadas | Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Ribeirão das Neves | Ciências Sociais Aplicadas | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Sabará | Ciências Exatas e da Terra, Engenharias | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Santa Luzia | Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias | Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Segurança |
| Campus São João Evangelista | Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas | Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação, Infraestrutura, Recursos Naturais |

Fonte: Atualizada por Pró-reitoria de Ensino (PROEN), junho de 2023.

1.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES



MISSÃO

Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



VISÃO

Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

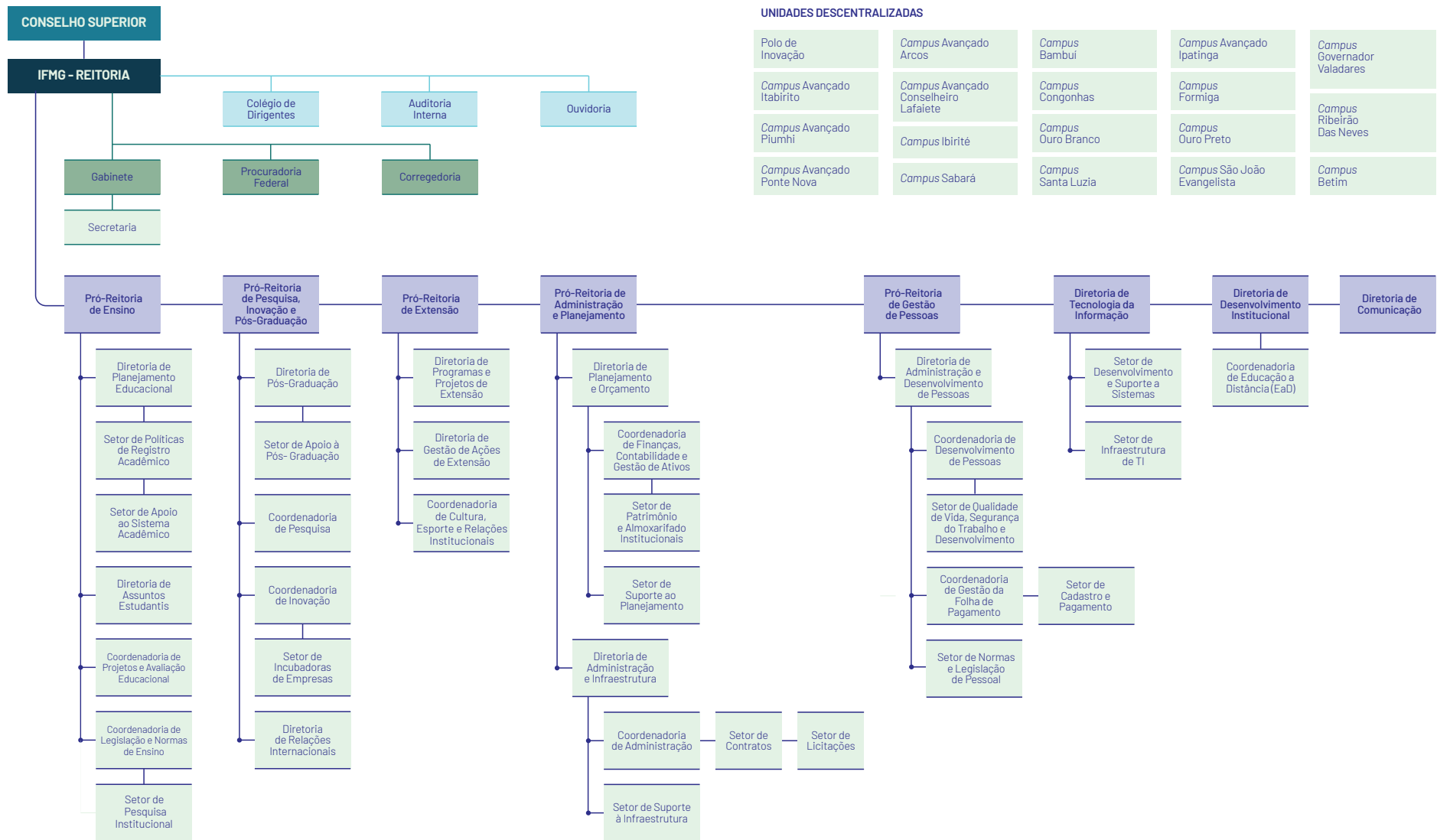


VALORES

Ética, transparência, inovação e empreendedorismo, diversidade, inclusão, qualidade do ensino, respeito, sustentabilidade, formação profissional e humanitária, valorização das pessoas.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 3 . Organograma da estrutura organizacional do IFMG.



1.4 AMBIENTE EXTERNO

O IFMG busca ser agente de fomento ao desenvolvimento das regiões em que está inserido por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão suportadas pelas suas áreas de apoio. Devido à sua estrutura *multicampi*, um dos grandes desafios do Instituto Federal de Minas Gerais é a criação de uma identidade institucional que seja direcionada para a promoção do desenvolvimento regional. Assim, embora único, o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG busca contemplar as especificidades locais de cada uma das regiões nas quais os *campi* estão inseridos.

A inserção regional do IFMG depende do constante conhecimento sobre a realidade social, econômica e educacional de cada uma das regiões em que a Instituição está inserida. Desta forma, é necessário que a sociedade e o Instituto estabeleçam uma relação dialógica transformadora da realidade, capaz de ampliar a capacidade de absorção do conhecimento da população local e, ao mesmo tempo, também propiciar o crescimento socioeconômico da região.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o estado de Minas Gerais tem uma população estimada de 21.411.923 pessoas [2021] e tem uma extensão territorial de

586.513,993 km² [2020], com densidade demográfica de 33,41 habitantes por Km² [2010]. Visando a facilitar a destinação de verbas públicas, bem como uma maior compreensão de Minas Gerais, o IBGE, seguido pela Fundação João Pinheiro, dividiu o espaço territorial do estado em mesorregiões, e estas em microrregiões. A regionalização é um importante instrumento para a análise de processos econômicos e sociais.

O estado está dividido em doze mesorregiões e o IFMG possui atuação em quatro delas: Metropolitana de Belo Horizonte, Oeste de Minas, Vale do Rio Doce e Zona da Mata. As mesorregiões de Minas Gerais são ainda divididas em 66 microrregiões, das quais o Instituto está presente em nove: Belo Horizonte, Conselheiro Lafaiete, Ouro Preto, Formiga, Piumhi, Governador Valadares, Guanhães, Ipatinga e Ponte Nova.

O IFMG busca atender não apenas o público de uma determinada localidade, mas de toda uma região. Dessa maneira, uma melhor compreensão das microrregiões em termos de indicadores sociais e educacionais é de grande valia para que o Instituto possa se posicionar de modo efetivo como agente promotor do desenvolvimento social.

Tabela 3 . Caracterização de indicadores sociais e educacionais das microrregiões de atuação do IFMG.

| MICRORREGIÕES | POPULAÇÃO ESTIMADA [2021] | IDH | TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS DE IDADE (%) | MATRÍCULAS NO ENSINO MÉDIO [2020] | DOCENTES NO ENSINO MÉDIO [2020] | NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO MÉDIO [2020] | NÚMERO DE MATRÍCULAS POR DOCENTE | NÚMERO DE MATRÍCULAS POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO | NÚMERO DE DOCENTE POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO |
|----------------------|---------------------------|------|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| Brasil | 213.317.639 | - | - | 7.550.753 | 505.782 | 28.933 | 14,93 | 260,97 | 17,48 |
| Minas Gerais | 21.411.923 | - | - | 746.518 | 58.155 | 3.201 | 12,84 | 233,21 | 18,17 |
| Belo Horizonte | 5.304.762 | 0,73 | 97,59 | 179.305 | 12.079 | 545 | 14,84 | 329,00 | 22,16 |
| Conselheiro Lafaiete | 275.233 | 0,68 | 97,10 | 9.434 | 937 | 50 | 10,07 | 188,68 | 18,74 |
| Formiga | 160.638 | 0,71 | 98,09 | 5.325 | 503 | 28 | 10,59 | 190,18 | 17,96 |
| Governador Valadares | 437.891 | 0,63 | 97,67 | 15.477 | 1.337 | 78 | 11,58 | 198,42 | 17,14 |
| Guanhães | 135.087 | 0,63 | 97,52 | 5.884 | 611 | 34 | 9,63 | 173,06 | 17,97 |
| Ipatinga | 582.032 | 0,68 | 98,03 | 18.836 | 1.437 | 67 | 13,11 | 281,13 | 21,45 |
| Ouro Preto | 193.429 | 0,70 | 98,45 | 7.353 | 595 | 27 | 12,36 | 272,33 | 22,04 |
| Piumhi | 86.682 | 0,70 | 98,39 | 3.051 | 383 | 19 | 7,97 | 160,58 | 20,16 |
| Ponte Nova | 186.464 | 0,64 | 97,10 | 6.368 | 567 | 35 | 11,23 | 181,94 | 16,20 |

Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil/IBGE, disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados>. Acesso e dados consolidados em 18 de janeiro de 2022.

O IFMG tem concentrado o maior número de *campi* na microrregião de Belo Horizonte, totalizando cinco: Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. A microrregião em questão apresenta o maior contingente populacional dentre todas as pesquisadas, contando com uma estimativa de 5.304.762 pessoas, seguida pela microrregião de Ipatinga, com 582.032 pessoas, e de Governador Valadares, com 437.891 pessoas. Nas microrregiões em que o Instituto está localizado, aquelas que têm menor índice populacional são, em ordem, Formiga, Guanhães e Piumhi.

A microrregião de Belo Horizonte apresenta o melhor Índice de Desenvolvimento Humano, seguida de Formiga, Ouro Preto e Piumhi. As microrregiões que apresentam os piores indicadores são Ponte Nova, Governador Valadares e Guanhães.

Outros importantes índices educacionais que o IFMG deve considerar são aqueles que trazem o diagnóstico sobre o ensino médio nas microrregiões que são atendidas. Assim, dados como o número de matriculados, o número de professores e a quantidade de estabelecimentos educacionais são importantes para serem considerados nas tomadas de decisão quanto à abertura ou ao fechamento de ofertas.

Das microrregiões atendidas pelo IFMG, aquela que tem maior número de alunos matriculados no ensino médio é a de Belo Horizonte, com 179.305 matrículas, seguida de Ipatinga, com 18.836, e de Governador Valadares, com 15.477. Por outro lado, a microrregião com o menor número de discentes no ensino médio é a de Piumhi, com 3.051 matrículas, seguida de Formiga, com 5.325, e de Guanhães, com 5.884 discentes matriculados.

No tocante ao número de docentes para atendimento no ensino médio, é possível perceber que as microrregiões contempladas são quase as mesmas anteriormente apresentadas, já que o número de docentes depende da quantidade de alunos. Assim, as microrregiões com maior número de docentes são a de Belo Horizonte, seguida por Ipatinga e Governador Valadares. Já aquelas com a menor quantidade de docentes são as de Ponte Nova, Formiga e Piumhi.

Quando se leva em consideração o número de estabelecimentos de ensino médio, a região que tem mais escolas é a microrregião de Belo Horizonte, seguida de Governador Valadares e de Ipatinga. Já as que têm o menor número de estabelecimentos educacionais são as de Formiga, Ouro Preto e Piumhi.

1.5 CADEIA DE VALOR DO IFMG

A cadeia de valor ou modelo de negócios é a representação gráfica dos principais processos do Instituto Federal de Minas Gerais que geram valor para estudantes, para a sociedade e demais partes interessadas. O objetivo é propiciar o alinhamento das estratégias e a operacionalização dos processos de entrega de valor.

A figura a seguir apresenta os macroprocessos de relevância estratégica: os finalísticos, os de suporte e os gerenciais. Os macroprocessos finalísticos correspondem à missão do IFMG e estão relacionados às suas estratégias estruturantes de ensino, pesquisa e extensão. Os macroprocessos de suporte são os que geram valor para toda cadeia criando condições para o desempenho dos processos finalísticos. Os macroprocessos gerenciais são relacionados à direção estratégica e à governança na instituição.

Figura 4 . Cadeia de valor do IFMG.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

2

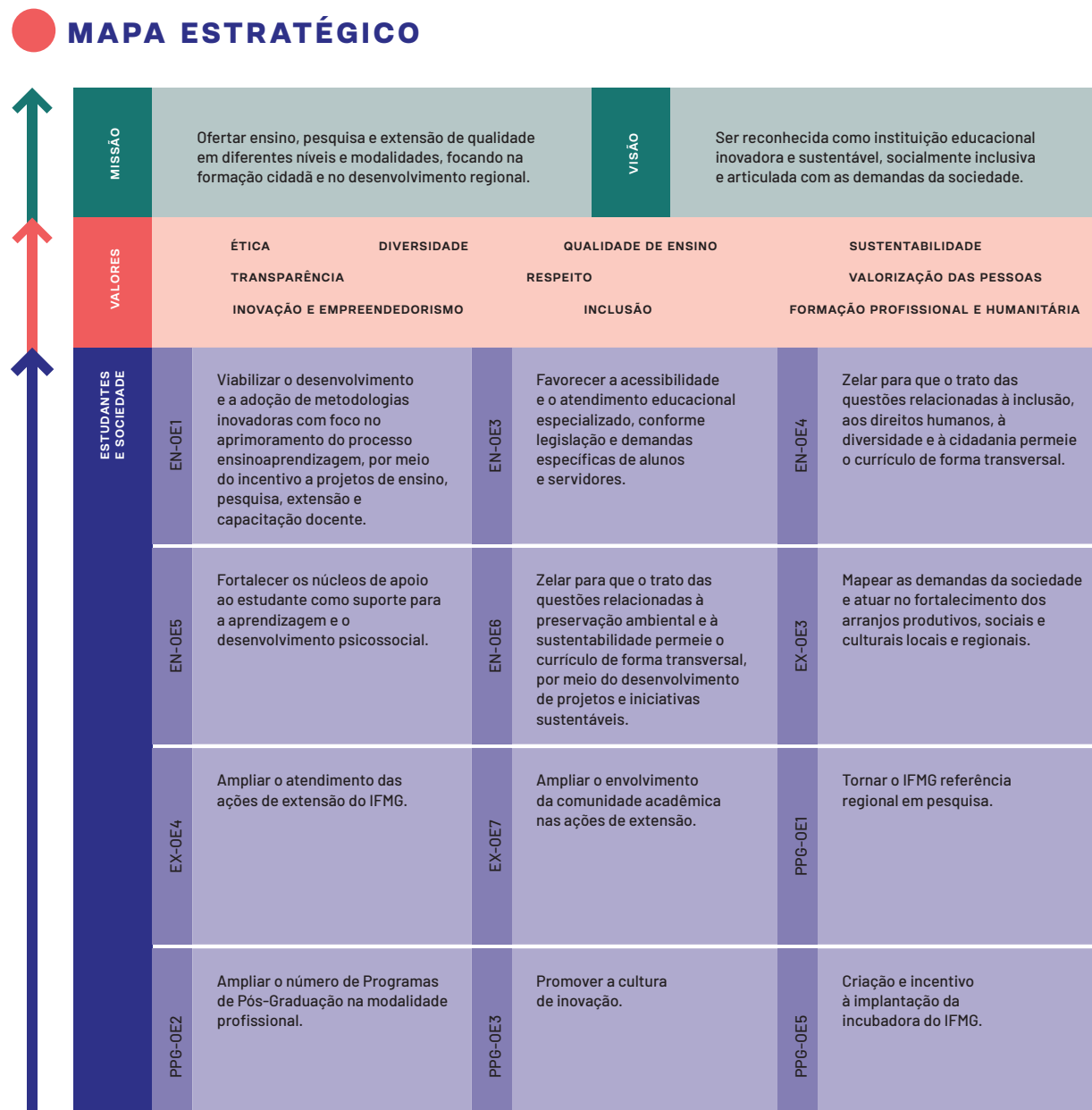
GOVERNANÇA ESTRATÉGICA

2.1 MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

O planejamento estratégico faz com que a instituição defina suas ações e objetivos estratégicos. A estratégia da instituição é representada graficamente por meio de seu mapa estratégico, que teve como principal instrumento norteador o PDI 2019-2023.

O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos consolidados nas perspectivas: alunos e sociedade, processos internos, pessoas e conhecimento, orçamento e infraestrutura, interligados por relações de causa e efeito. Esse conjunto de objetivos norteia a gestão do IFMG.

Figura 1 . Mapa Estratégico do IFMG.



MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | | |
|--------------------|---------|--|---------|---|--------|---|
| | AE-OE3 | Atender os estudantes em vulnerabilidade social. | AE-OE4 | Promover ações voltadas à inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas. | AE-OE6 | Possibilitar o apoio pedagógico ao estudante. |
| | AE-OE7 | Promover e fomentar ações que incentivem às representações estudantis. | AE-OE8 | Incentivar ações voltadas ao Esporte e Lazer. | RI-OE1 | Diversificar, ampliar e melhorar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional para discentes, promovendo uma formação transformadora que abarque novas perspectivas. |
| | RI-OE3 | Criar e estimular oportunidades para recepção de alunos, professores e técnicos-administrativos em mobilidade acadêmica "internacional inn". | COM-OE4 | Fortalecer a imagem institucional e reforço da marca | | |
| PROCESSOS INTERNOS | EN-OE11 | Aprimorar o processo de ingresso dos estudantes no IFMG. | EN-OE12 | Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino. | EN-OE2 | Fomentar práticas curriculares e pedagógicas orientadas pela integração entre conhecimentos gerais e específicos, formação básica e profissional, teoria e prática e criar mecanismos para avaliar a adequação e pertinência dos cursos ofertados pelo IFMG para o atendimento das demandas locais e regionais. |
| | EN-OE8 | Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino. | EX-OE5 | Fortalecer os canais de comunicação com a comunidade interna e externa. | EX-OE6 | Fortalecer a indissociabilidade Ensino/Pesquisa/Extensão. |

MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | |
|---------|--|---------|--|---------|---|
| AE-OE1 | Mapear e regulamentar os processos administrativos da Assistência Estudantil. | AE-OE2 | Informatizar os processos da Assistência Estudantil. | GP-OE2 | Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional. |
| GP-OE4 | Informatizar os processos de GP, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas. | AP-OE1 | Atualizar manuais-padrão de procedimentos/serviços utilizados pela administração, planejamento e infraestrutura do IFMG e promover a gestão do conhecimento institucional. | AP-OE2 | Atualizar os normativos regimentares e implantar os normativos de Transparência, Governança, Gestão de Riscos do IFMG. |
| AP-OE3 | Implementar Plano de Gestão Sustentável. | AP-OE4 | Implantar a gestão de Almoxarifado e Patrimônio no SUAP. | AP-OE7 | Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG. |
| TI-OE1 | Aprimorar a governança de TIC do IFMG. | TI-OE2 | Melhor as políticas de segurança da Informação no contexto das TIC do IFMG. | TI-OE4 | Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG. |
| COM-OE1 | Definir, implantar e consolidar a Política de comunicação do IFMG. | COM-OE2 | Operacionalizar ações de integração da DIRCOM com a comunidade do IFMG. | COM-OE5 | Modernizar a DIRCOM, aproximando-a de seus públicos. |
| DI-OE1 | Prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão. | DI-OE2 | Consolidar, organizar e disseminar dados e informações sobre o Instituto para permitir análises, viabilizar debates e melhorias, que promovam o desenvolvimento institucional no IFMG. | DI-OE3 | Instituir Política de Educação a Distância como Projeto Estratégico da DDI, com vistas à institucionalização da modalidade no IFMG. |

MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | | |
|----------------------------|---------|--|---------|---|--------|--|
| ORÇAMENTO E INFRAESTRUTURA | EX-OE1 | Ampliar a captação de recursos externos para extensão. | EX-OE2 | Disponibilizar espaços com infraestrutura e equipamentos necessários às ações de extensão. | AE-OE9 | Comprometer-se com a qualidade dos serviços de alimentação e moradia. |
| | AP-OE5 | Fortalecer a utilização do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP | AP-OE6 | Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas obras, projetos e reformas do IFMG. | TI-OE3 | Implantar, disponibilizar e dar apoio técnico em tecnologias para melhoria dos processos de ensino-aprendizagem a distância. |
| PESSOAS E CONHECIMENTO | EN-OE10 | Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica. | EN-OE7 | Ofertar cursos com ênfase na qualificação pedagógica dos docentes do IFMG. | EN-OE9 | Fomentar o desenvolvimento conceitual de uma concepção de avaliação do desempenho acadêmico que seja parte do processo ensino-aprendizagem e colabore para o êxito discente. |
| | PPG-OE4 | Aumentar o número de produções acadêmicas, técnicas, científicas e artísticas dos servidores do IFMG | AE-OE5 | Promover ações de capacitação do corpo técnico da Assistência Estudantil | RI-OE2 | Implementar uma política linguística com oferta de ensino de idiomas para a comunidade do IFMG constituindo a base para que todo o Instituto possa participar proativamente das ações de RI. |
| | RI-OE4 | Diversificar e ampliar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional para servidores. | COM-OE3 | Nivelar os conhecimentos sobre comunicação em níveis estratégicos da Instituição | GP-OE1 | Consolidar o processo de planejamento central de capacitação no IFMG em alinhamento com as demandas das áreas fim e consolidação da Missão, Visão e Valores, com base em Gestão por Competências |
| | GP-OE3 | Criar programa de aperfeiçoamento contínuo, com base em boas práticas e compartilhamento de informações. | GP-OE5 | Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e promover a integração com as demais pesquisas institucionais | GP-OE6 | Institucionalizar ações voltadas à saúde e melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional |

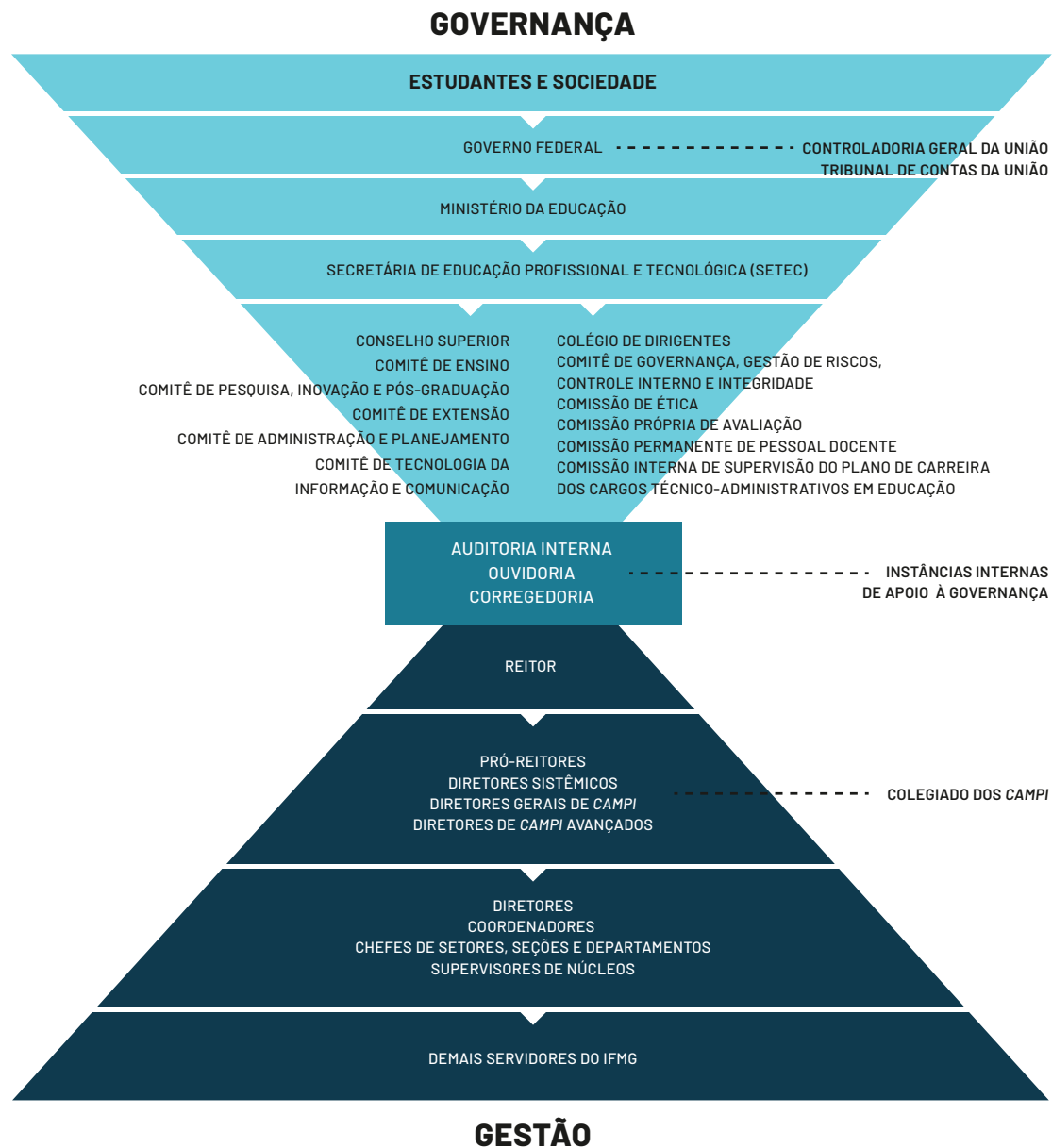
Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

2.2 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG

No IFMG, a estrutura de governança está representada na figura a seguir, demonstrando a correlação e as funções complementares entre governança e gestão. Para o Tribunal de Contas da União, “Governança no setor público envolve um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vista à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (BRASIL, 2014, p. 6).

No IFMG, a governança está organizada de modo que as áreas institucionais sejam apoiadas e atendidas proporcionando maior segurança e controle sobre as ações institucionais nos âmbitos interno e externo, assim como, a vinculação aos órgãos superiores e a observância das recomendações dos órgãos de controle.

Figura 2 . Estrutura de Governança do IFMG.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

A Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, conforme Portaria nº 278, de 04 de março de 2020, em nível institucional a organização da estrutura de governança do IFMG compreende:

- a. Conselho Superior (CONSUP) de caráter consultivo e deliberativo, órgão máximo do IFMG, tendo suas normas de funcionamento e competências dispostas no Estatuto do IFMG, em Regimento Interno e demais legislações pertinentes.
- b. Colégio de Dirigentes (CODIR), de caráter consultivo, tendo suas normas de funcionamento e competências dispostas no Estatuto do IFMG, em Regimento Interno e demais legislações pertinentes.
- c. Comissão de Ética, de caráter consultivo, que tem como finalidade orientar e aconselhar sobre a ética profissional, bem como, aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal no âmbito do IFMG.

- d. Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento ações de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- e. Comitê de Ensino, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações do Ensino.
- f. Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.
- g. Comitê de Extensão, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações de Extensão.
- h. Comitê de Administração e Planejamento, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento de políticas e ações de Administração e Planejamento.

2.2.1 ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO

O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes constituem os órgãos superiores da administração do Instituto.

A) O CONSELHO SUPERIOR (CONSUP)

O Conselho Superior é o órgão máximo do IFMG de caráter consultivo e deliberativo, sendo composto pelo reitor, como presidente; por representação paritária de docentes, técnicos administrativos e discentes, ou seja, de um terço do número de *campi*, destinada aos servidores docentes, um terço aos servidores técnico-administrativos e um terço ao corpo discente, sendo o mínimo de dois e o máximo de dez representantes por categoria e igual número de suplentes, eleitos por seus pares. Há ainda a participação de seis representantes da sociedade civil e igual número de suplentes, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos trabalhadores, dois representantes do setor público e/ou empresas estatais, designados por ato do reitor; um representante e um suplente do Ministério da Educação, indicados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e designados por ato do reitor; representação de um terço dos diretores-gerais de *campi*, sendo o mínimo de dois e o máximo de cinco e igual número de suplentes, eleitos por seus pares, na forma regimental.

B) O COLÉGIO DE DIRIGENTES (CODIR)

Trata-se de um órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Possui caráter apenas consultivo, sendo o reitor seu presidente e composto por pró-reitores e diretores dos *campi*. As principais competências do Colégio de Dirigentes são apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos, as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, o calendário de referência anual, as normas para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes. Além disso, analisa demais assuntos de interesse da administração do IFMG a ele submetidos.

2.3 INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

A) AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna é o órgão de transparência e controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

B) OUVIDORIA

A Ouvidoria é uma unidade de serviço de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo e decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação do Instituto com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo IFMG e a transparência pública.

C) CORREGEDORIA

É unidade de serviço que assiste os órgãos de administração do IFMG nos assuntos e providências relativas à administração dos servidores, preservando a probidade, a transparência, a ética e a moralidade na conduta e nos atos administrativos, tendo sua composição, competências e atribuições específicas definidas pela portaria nº 504, de 24 de maio de 2018.

2.4 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

No IFMG, as ações e os objetivos estratégicos baseiam-se em componentes norteadores, definidos na missão, na visão, nos valores e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), que buscam ser concretizados por meio de um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas da Instituição.

O Projeto Pedagógico Institucional do IFMG apresenta um conjunto de princípios, políticas e diretrizes relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e às políticas estudantis, colocando-se, em conjunto com a missão, visão e valores institucionais como componente norteador para as ações do IFMG em suas áreas-fim.

O Plano de Desenvolvimento Institucional de 2019 a 2023 estabeleceu um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas, que visam a direcionar as ações institucionais para a concretização dos componentes norteadores definidos pelo PPI e pela missão, visão e valores institucionais.

As estratégias definidas pelo IFMG constantes no PDI para o período de 2019 a 2023 traz um conjunto de desafios para a Instituição. Primeiro, as estratégias serão transformadas em projetos, com delimitações de escopo, prazo, recursos e responsabilidades. Segundo, a execução e os resultados de tais projetos serão acompanhados a fim de se avaliar a real contribuição que as estratégias do PDI trazem para o desenvolvimento institucional.

Terceiro, ao longo dos próximos anos, podem surgir novas contingências não previstas, provocando a necessidade de ajustes no planejamento. Nesse sentido, a Instituição estabeleceu uma estrutura de governança capaz de identificar, absorver e implementar os ajustes.

1. Estrutura de apoio a projetos. Presente na Diretoria de Desenvolvimento Institucional para apoiar a gestão de projetos, em parceria com os responsáveis pelas estratégias.
2. Acompanhamento. Será abordado a partir de diferentes perspectivas: a percepção da comunidade acadêmica, orçamentária e de indicadores do PDI.
3. Avaliação e atualização. Os ajustes no PDI irão decorrer dos mecanismos de acompanhamento e comunicação, sendo conduzidos pela Comissão de Acompanhamento do PDI.
4. Comunicação. A comunicação dos resultados será realizada a partir de diferentes mecanismos.

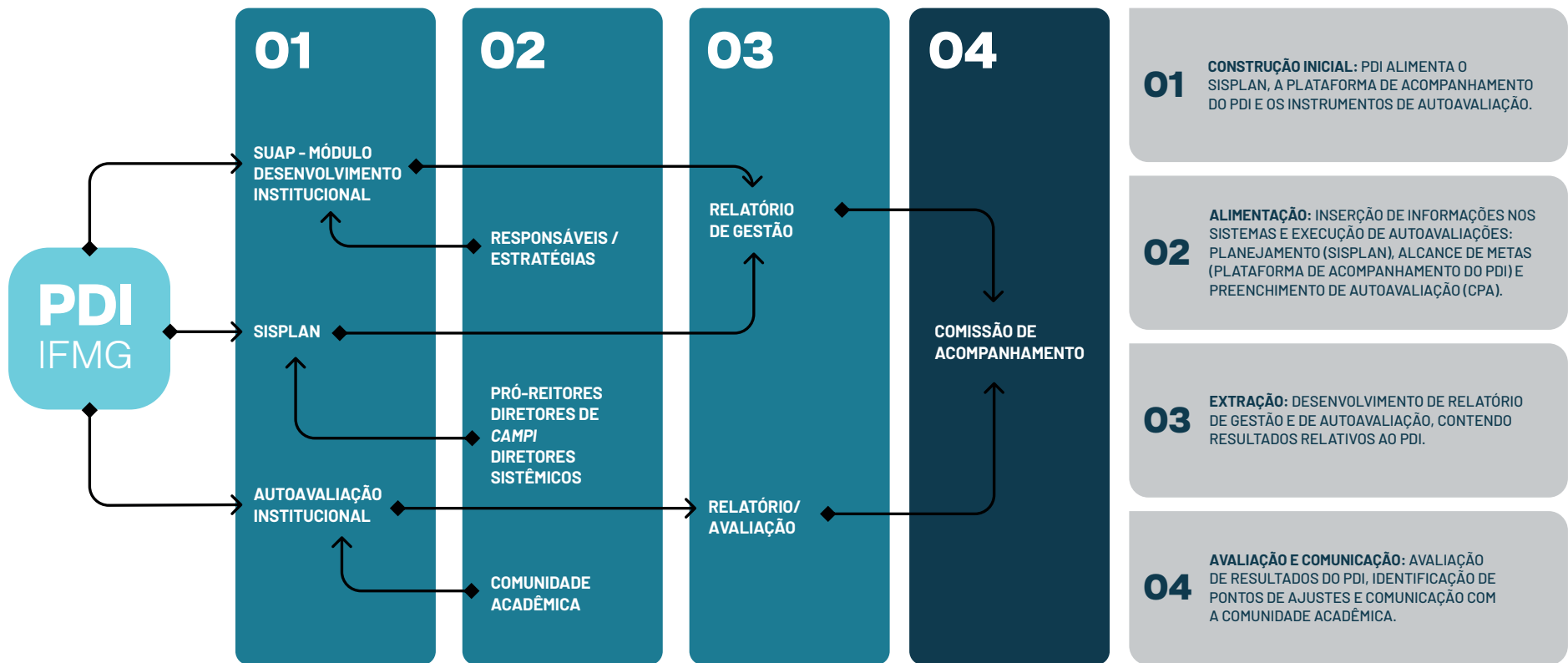
A percepção da comunidade acadêmica em relação aos princípios, políticas e diretrizes definidas especialmente no PPI será avaliada por meio de processos de autoavaliação institucional, conduzidos pela Comissão Própria de Avaliação do IFMG- CPA.

A perspectiva de acompanhamento orçamentário será avaliada a partir dos processos de planejamento atrelados às iniciativas do PDI a serem executadas e dos relatórios de gestão, contemplando as ações do PDI finalizadas e em execução pelas áreas do IFMG. Esse acompanhamento será realizado a partir do uso do Sisplan, no qual os itens do orçamento deverão ser atrelados às estratégias do PDI.

Por fim, os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio de uma plataforma, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas no PDI.

Os processos de acompanhamento, avaliação e comunicação requerem a definição de um fluxo de informações, bem como de sistemas de registro. A figura a seguir estabelece um conjunto de quatro fluxos necessários ao acompanhamento e avaliação do PDI para os próximos cinco anos.

Figura 3 . Fluxos para acompanhamento e avaliação do PDI.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO

2.5.1 INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA

A Corregedoria Geral do IFMG está vinculada à estrutura do Gabinete do Reitor e foi criada pela Portaria 504, de 24 de maio de 2018. Ela tem como objetivo difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores lotados no IFMG e dos atos administrativos praticados por estes servidores, a partir das seguintes diretrizes:

- O fomento à postura e conduta ética e moral no âmbito profissional e pessoal;
- O zelo pela humanização através da prática justa e coerente nas medidas de gestão de pessoal;
- A priorização da atividade educativa e preventiva no tocante aos aspectos disciplinares;
- A garantia ao contraditório e à ampla defesa.

2.5.2 PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

- Receber, examinar e dar tratamento às denúncias, representações e outras demandas que versem sobre possíveis infrações disciplinares cometidas pelos servidores, instruindo-as e, se for o caso, propor ao Reitor abertura de procedimentos de apuração, mediante sindicâncias, procedimentos administrativos disciplinares e/ou correccionais cabíveis;
- Emitir o juízo de admissibilidade, arquivar denúncias ou propor ao Reitor a instauração de sindicâncias e/ou processos disciplinares e de comissões de inquérito;
- Decidir acerca do arquivamento de denúncias e representações;
- Desenvolver ações objetivando a disseminação, a capacitação e o treinamento sobre as temáticas correccionais e disciplinares;
- Promover iniciativas voltadas à conscientização e orientação da comunidade do IFMG acerca de desenvolver conduta do servidor, para fins de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares;
- Orientar a equipe de dirigentes e chefias quanto à adoção, quando cabível, de práticas administrativas saneadoras;
- Supervisionar as atividades de correção internas.

2.5.3 PROCEDIMENTOS DE CORREIÇÃO

No desempenho de suas atividades, a Corregedoria Geral utiliza os seguintes procedimentos:

| PROCEDIMENTO | O QUE É? |
|--|---|
| Processo de Investigação Preliminar sem caráter punitivo (PIP) | É um procedimento sigiloso, de caráter não punitivo, que pode ser instaurado pelo Corregedor Geral do IFMG, visando buscar elementos que possam ensejar a instauração de uma sindicância ou um PAD. |
| Processo de Sindicância | Trata-se de um procedimento célere, de caráter punitivo, que busca investigar irregularidades funcionais ou de menor gravidade ocorridas no serviço público. |
| Processo Administrativo Disciplinar (PAD) | Destina-se a apurar a responsabilidade de servidor federal que tenha praticado irregularidade no exercício de suas atribuições ou que a elas se relacionem. |
| Termo e Ajustamento de Conduta (TAC) | Instrumento regulamentado pela Instrução Normativa nº 4, de 21 de fevereiro de 2020, passível de ser celebrado nos casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo. Por meio do TAC, o servidor acusado reconhece a infração cometida, se responsabiliza pelo ressarcimento do dano causado e se compromete a observar os deveres e proibições previstos na legislação vigente. |

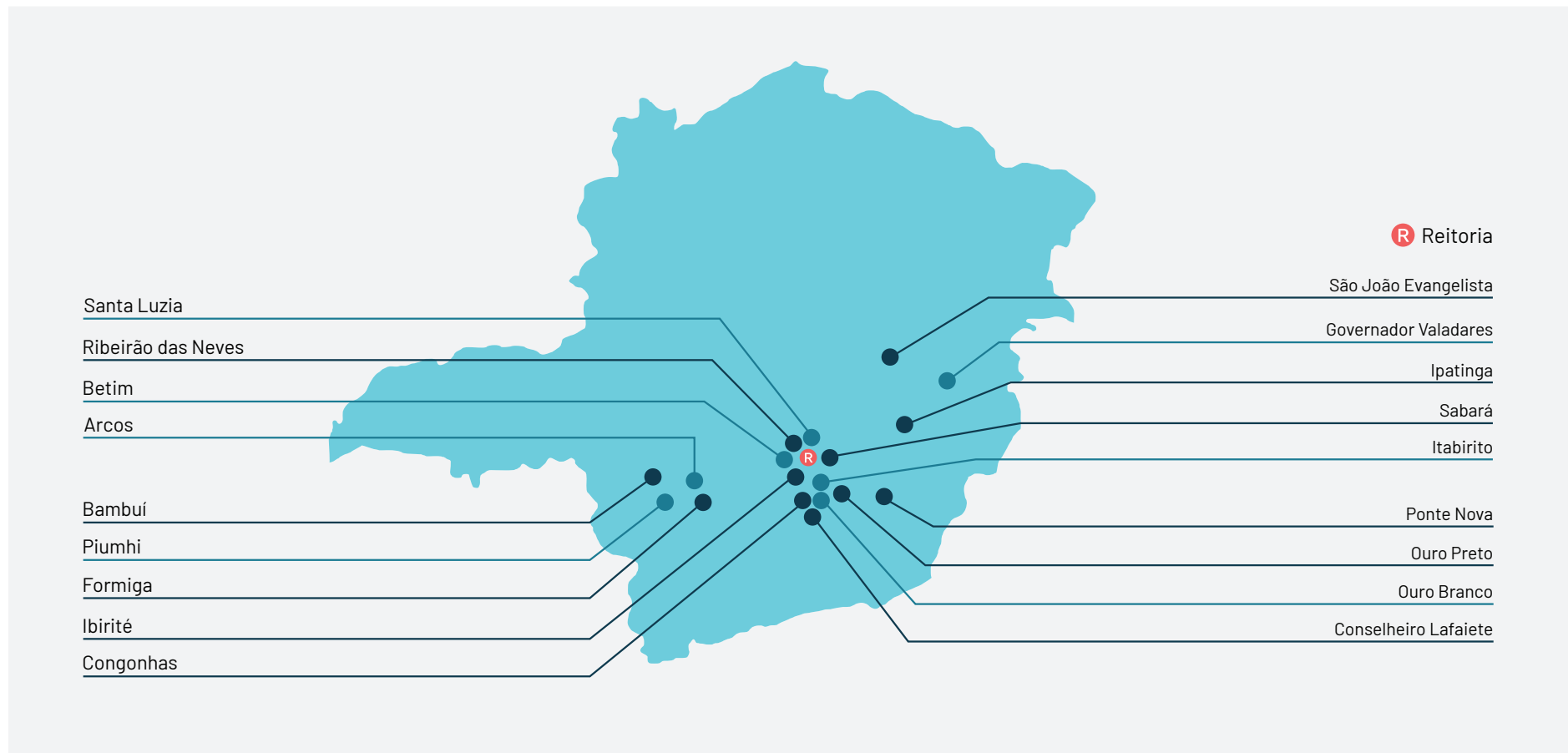
2.5.4 COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA GERAL

A Comissão de Apoio compreende um total de 31 servidores que atuam junto à Corregedoria em todos os *campi*. A mesma foi criada pela Portaria 88, de 25 de janeiro de 2023, e tem como atribuições:

- Compor Comissões Disciplinares e de Investigações Preliminares, sempre que convocados pelo Corregedor Geral;
- Atuar como secretários de Comissões Processantes, sendo responsáveis pelo registro das atas de oitivas, pelo agendamento de sala virtual ou presencial, pela gravação das audiências em plataformas virtuais, pelo contato com denunciantes, testemunhas, acusado ou seu preposto, para a entrega ou recebimento de documentos;
- Participar de atividades de capacitação em temáticas correccionais e disciplinares;

Além das atribuições acima, a comissão atua na promoção de ações permanentes relacionadas à orientação e prevenção de infrações disciplinares dos servidores junto à Reitoria e aos *campi*, com o intuito de prevenção de infrações futuras. Para o melhor funcionamento da comissão, a mesma foi distribuída em 4 regiões, de acordo com a área de atuação, sendo elas:

Figura 4 . Regiões e áreas de atuação da Comissão de Apoio à Corregedoria.



| | |
|-----------------|---|
| REGIÃO 1 | Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. |
| REGIÃO 2 | Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto e Ponte Nova. |
| REGIÃO 3 | Arcos, Bambuí, Formiga e Piumhi. |
| REGIÃO 4 | Governador Valadares, Ipatinga e São João Evangelista. |

Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

2.5.5 JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

Até 30 de junho de 2023, a Corregedoria Geral do IFMG recebeu e analisou 42 denúncias. Dentre elas, 30 a serem apuradas, 03 arquivadas, 01 foi parcialmente arquivada com envio para Comissão de Ética e proposto TAC, 08 estão em andamento. Além disso, 4 PAD em andamento e 2 denúncias de 2022 com celebração de TAC em 2023.

Tabela 1 . Juízo de Admissibilidade – Comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

| JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | 2021 | 2022 | 2023 (ATÉ 30/06) |
|---|------|------|---------------------|
| Denúncias recebidas | 31 | 47 | 42 |
| Arquivamento após investigação preliminar | 11 | 26 | 04 |
| Enviadas à Comissão de Ética | 04 | 03 | 01 |
| Gerou abertura de PAD | 07 | 09 | 00 |
| Gerou celebração de TAC | 04 | 07 | 01 |
| Gerou abertura de sindicância | 00 | 00 | 00 |

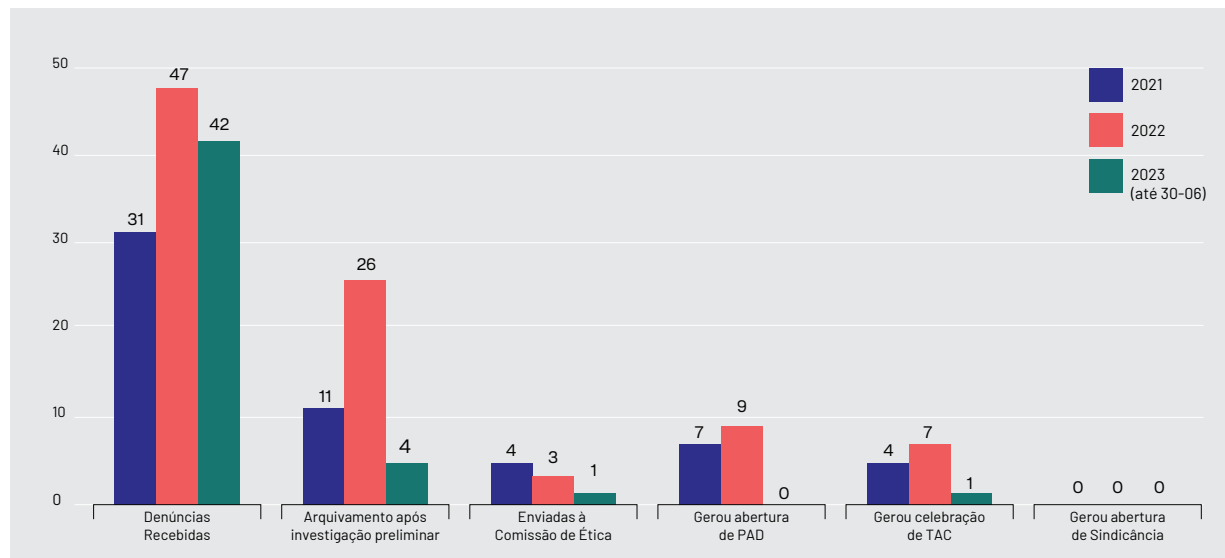
* das 42 denúncias recebidas até 30 de junho de 2023, 03 arquivamento, 1 arquivamento parcial, envio à Comissão de Ética e proposta de TAC, 8 estão em andamento, 30 a serem abertas. 2 denúncias de 2022 estão em andamento.

Tabela 2 . Procedimentos Administrativos Disciplinares - Comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

| PAD | 2021 | 2022 | 2023 (ATÉ 30/06) |
|--------------|----------|----------|---------------------|
| Arquivamento | 3 | 1 | 0 |
| Demissão | 1 | 2 | 0 |
| Suspensão | 2 | 3 | 0 |
| Advertência | 1 | 0 | 0 |
| Em andamento | 0 | 0 | 4 |
| Total | 7 | 6 | 4 |

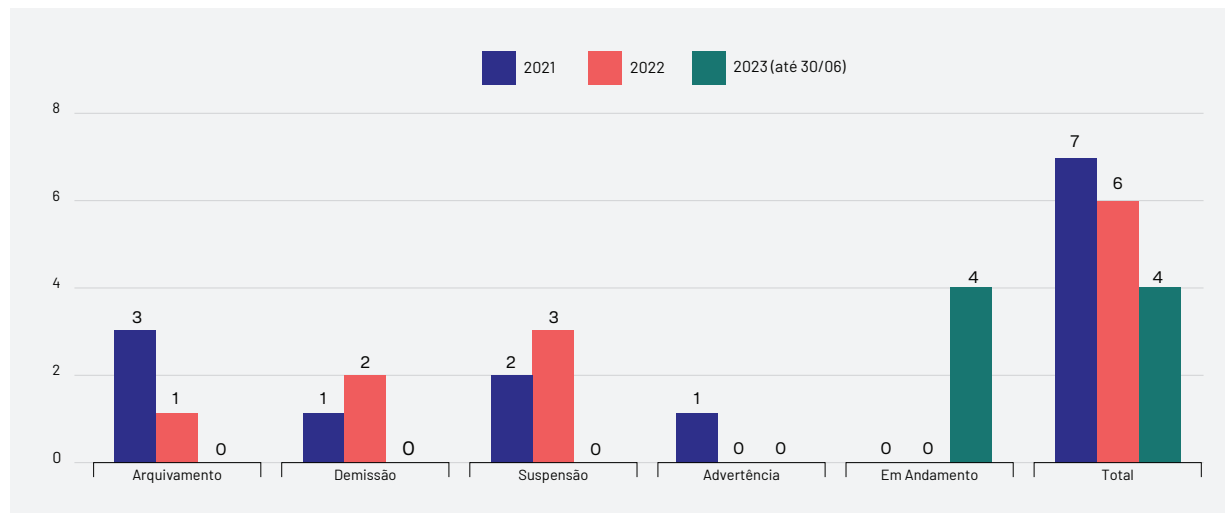
Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

Figura 5 - Juízos de Admissibilidade em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06).



Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

Figura 6 - Procedimento Administrativo Disciplinar em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06).



Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

Tabela 3 Histórico de Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual de 2018 a 30 de julho de 2023

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (ATÉ 30/06) |
|--------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| Improcedente | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Demissão | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suspensão | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Advertência | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Em andamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |

*Totalizando 19 denúncias

Figura 7 - Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual

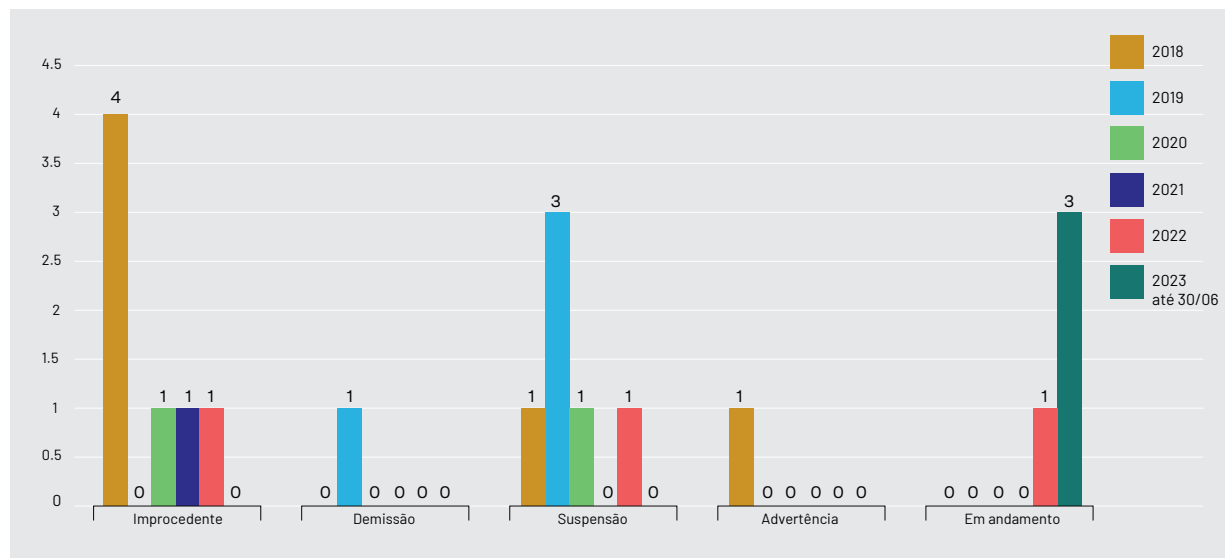


Tabela 4 . Objeto das Denúncias e Representações recebidas pela Corregedoria em 2022.

| DENÚNCIA/ REPRESENTAÇÃO | TOTAL | ARQUIVADO | PAD | TAC | COMISSÃO DE ÉTICA | EM ANDAMENTO | A INVESTIGAR |
|--|-----------|-----------|----------|----------|-------------------|--------------|--------------|
| Falta de urbanidade e manifestação de despreço no ambiente de trabalho | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Abandono de Cargo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Falta de dedicação e presteza nas atribuições do cargo | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Inobservância de norma regulamentar | 19 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 16 |
| Assédio Moral | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Assédio Sexual | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Uso irregular do patrimônio público | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Preconceito Racial | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Manter conduta compatível com a moralidade administrativa | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Total Geral | 42 | 3 | 0 | 1 | 0 | 7 | 31 |

Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

2.6 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Os principais canais de acesso do cidadão ao IFMG são: Assessoria de Imprensa, FalaBR (plataforma integrada de Acesso à Informação e Ouvidoria), acesso físico às informações por meio da Gestão Documental e Protocolo (GDP), Plano de Dados Abertos, redes sociais, jornal institucional, boletim de serviço e por meio dos *e-mails* e telefones institucionais. Atualmente, o Portal do IFMG <http://www.ifmg.edu.br/> é o principal canal de comunicação entre a nossa Instituição e o cidadão.

Parte das informações, aquelas que merecem maior destaque ou tratam de projetos mais duradouros, são divulgadas no jornal institucional. Outro canal significativo é a Assessoria de Imprensa da Diretoria de Comunicação, que vem estreitando as relações com a mídia.

Algumas informações do IFMG, como dados de diárias, contratos e patrimônio, estão disponibilizadas por meio da transparência ativa, em formato aberto, no Portal de Dados Abertos do IFMG <https://dadosabertos.ifmg.edu.br/>

Já o Sistema FalaBR, é o sistema que integra os pedidos de acesso à informação e Ouvidoria. Em relação aos pedidos de acesso à informação, o sistema permite que qualquer cidadão solicite informações de seu interesse para o órgão, que serão respondidas pelos Gestores do e-SIC com a ajuda de todas as áreas do IFMG. A parte de Ouvidoria, por sua vez, poderá ser utilizada caso o cidadão deseje fazer uma denúncia, elogio ou reclamação, que serão analisadas pelo Ouvidor do IFMG.

O cidadão ainda pode acessar os documentos produzidos e recebidos pelo IFMG por meio do da Gestão Documental e Protocolo (GDP), através do e-mail institucional sgd@ifmg.edu.br ou fisicamente, no prédio da Reitoria do IFMG, localizado em Belo Horizonte. Caso a informação esteja localizada em algum *campus*, a GDP fará a comunicação necessária para que o acesso à informação seja concedido.

Os documentos normativos do IFMG (portarias, editais, resoluções, dentre outros) também podem ser acessados por meio do Boletim Eletrônico do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no Portal do IFMG.

As redes sociais também têm sido utilizadas como mecanismo de participação da comunidade. Além dos posts que são publicados quase diariamente, membros da Comunicação respondem a comentários e tiram dúvidas dos internautas na rede.

Informações mais detalhadas sobre a comunicação estão disponíveis no capítulo Desempenho da Gestão na sessão Comunicação.

Os principais endereços disponibilizados são:



FACEBOOK

www.facebook.com/ifmgnarede

INSTAGRAM

www.instagram.com/ifmgnarede

YOUTUBE

www.youtube.com/user/comunicacaoifmg

Outras dúvidas e contatos podem ser realizados também através dos e-mails: comunicacao@ifmg.edu.br e gabinete@ifmg.edu.br.

2.7 OUVIDORIA

A Ouvidoria do IFMG, instituída e regulamentada pela Portaria IFMG nº 686/2014, é uma unidade de assessoramento, com natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação e os relacionamentos interinstitucionais com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Instituição.

Ela é composta por uma sede na Reitoria e por 17 Ouvidorias Locais que funcionam como núcleos de apoio administrativo para recebimento e tratamento das manifestações, cada qual no seu respectivo *campus*. Somente o *Campus Avançado Ipatinga* ainda não possui uma Ouvidoria Local.

O(a) Ouvidor(a) titular, vinculado à unidade IFMG-Reitoria, é designado pelo Reitor junto ao Conselho Superior, conforme Portaria CGU nº 3109, de 31 de dezembro de 2020 e Portaria CGU nº 1.181, de 10 de junho de 2020. Os (as) Ouvidores (as) Locais são designados em portaria pela Direção-Geral de cada *campus*.

Em março de 2022, nos termos das referidas portarias, o IFMG enviou o Ofício nº 83/2022/RE-GAB/Reitoria/IFMG à Controladoria-Geral da União (CGU) com indicação de novo servidor ao cargo de titular da unidade. A proposta foi deferida com retorno por meio do Ofício nº 4062/2022/CGOUV/OGU/CGU.

A unidade disponibiliza os canais de telefone e de e-mail para fornecimento de orientações, esclarecimento de dúvidas e agendamento para atendimento presencial ou por videochamadas, quando se fazem necessárias em função da distância. As manifestações são registradas no Fala.BR (Plataforma Integrada de Ouvidorias e Acesso à Informação) e classificadas em: denúncias; elogios; reclamações; solicitações; sugestões e simplifique. O Fala.BR, desenvolvido pela CGU, é um canal integrado para encaminhamento de manifestações a órgãos e entidades do poder público.

Entre as ações realizadas ao longo do ano de 2022, destacam-se: a participação no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP); nas Assembleias da Rede Nacional de Ouvidorias e nas capacitações oferecidas pela CGU; na avaliação da CGU em conformidade com os artigos 7º e 11 do Decreto nº 9.492/2018 e o artigo 1º, Anexo I, do Decreto nº 9.681/2019; as orientações de novos Ouvidores Locais e a elaboração de material de apoio sobre o uso do Fala.BR - perfis colaborador e atendente; a construção de proposta inicial de Ouvidoria Itinerante; a elaboração de uma minuta de Regulamento de Atividades de Ouvidoria e fluxos das manifestações; a segunda mediação por meio das Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos do IFMG; a parceria com a Diretoria de Comunicação (DCOM) na elaboração e impressão de 500 cartazes (FIG.1) e 9.400 flyers (FIG.2), distribuídos na Reitoria e nos *campi* com orientações aos usu-

ários; as ações interinstitucionais para troca de experiências com a Ouvidoria do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IF Sertão-PE) e a Universidade Federal de Goiás (UFG); a atualização da Carta de Serviços na plataforma GOV.BR, conforme padronização do Catálogo de Serviços da Rede Federal de Ensino, em conjunto com a Comunicação e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), bem como a elaboração e divulgação de uma enquête na plataforma do Conselho de Usuários para a avaliação dos serviços de matrícula oferecidos pelo IFMG.

No primeiro semestre de 2023, foi dada continuidade ao Plano de Ação, elaborado em 2022, para Implementação do Módulo de Triagem e Tratamento via Fala.BR em toda a Instituição. A implementação foi realizada junto à Corregedoria Geral da Instituição e como piloto no *Campus Ribeirão das Neves*. Em função do processo eleitoral para os cargos de reitor e diretores gerais, os trabalhos serão concluídos nos demais *campi* após a posse dos candidatos eleitos e a formação de suas equipes.

Também no primeiro semestre do ano, foi realizada a capacitação intitulada "Formação em Gestão de Conflitos em Instituições de Ensino" voltada aos Ouvidores Locais e Mediadores da Câmara de Conciliação e Mediação de Conflitos do IFMG. A iniciativa foi fruto de uma parceria do IFMG com a UFG e promovida pelo Gabinete da Reitoria, a Ouvidoria e a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

(CDPES). Com metodologias ativas de aprendizagem, a formação ocorreu em duas etapas: a primeira, teórica, constituída de quatro módulos, distribuídos em 10 encontros virtuais; e a segunda etapa, presencial, com três encontros de imersão em cenários reais, viabilizando a integração de teoria e prática. A carga horária total do curso foi de 64 horas.

A Ouvidoria também tem atuado em parceria com o Coletivo *Multicampi* BASTA! Entre as ações, estão a construção de um documento que apresente orientações sobre assédio sexual e violência de gênero no ambiente escolar e a proposição de um Projeto Pedagógico de Curso - PPC sobre letramento em gênero e violência de gênero.

Entre outras ações realizadas ainda no primeiro semestre do ano estão a participação na III Maratona de Defesa dos Direitos dos Usuários de Serviços Públicos em parceria com Ouvidoria-Geral da União (OGU); a atualização de um novo conjunto de dados da Ouvidoria para publicação de Dados Abertos - Biênio 2022-2023; a participação nas Assembleias Gerais da Rede Nacional de Ouvidorias, nas reuniões gerais das Unidades Setoriais do Sistema de Ouvidorias - SisOuv e nas *lives* propostas pela OGU/CGU.

Recentemente, em julho de 2023, o IFMG esteve presente no Seminário Nacional de Ouvidorias, ocorrido no CEFET-MG, e que teve como tema: Ouvidoria Inteligente, Criativa e Participativa. Nessa ocasião, a Reitoria do IFMG recebeu a visita da Sra. Ariana Frances, Ouvidora-Geral da União, Sra. Luciana Seabra, Coordenadora-Geral de Articulação Institucional, e Sr. Rodrigo Lofrano, Diretor de Proteção e Defesa do Usuário de Serviço Público, com o objetivo de conhecer os projetos realizados pela Ouvidoria, trocar experiências de trabalho e realizar parcerias.

Neste primeiro semestre do 2023, a Ouvidoria do IFMG recebeu 163 registros de manifestações na Plataforma Fala.BR, sendo

que 23 foram arquivadas e as demais foram classificadas em: 50 comunicações, 37 reclamações, 22 solicitações, 25 denúncias, 5 elogios, 1 sugestão e nenhuma manifestação do tipo simplifique. Conforme dados do "Painel RESOLVEU?", 97% das manifestações foram respondidas dentro do prazo e, o tempo médio para resposta foi de 13,67 dias. Em 2022, a Ouvidoria recebeu um total de 201 manifestações registradas na plataforma. O aumento no número de registros pode ser observado em função das ações de divulgação e fortalecimento da Ouvidoria.

Os temas abordados mais recorrentes foram: denúncia de irregularidade de servidores; conduta docente; conduta ética; dados pessoais - LGPD; processo seletivo, assédio moral; atendimento e certificado ou diploma.

As denúncias envolvendo servidores, quando julgadas procedentes, foram encaminhadas à Corregedoria Geral do IFMG para apuração. As demais manifestações foram encaminhadas aos setores e *campi* responsáveis para providências internas e elaboração de respostas aos cidadãos.

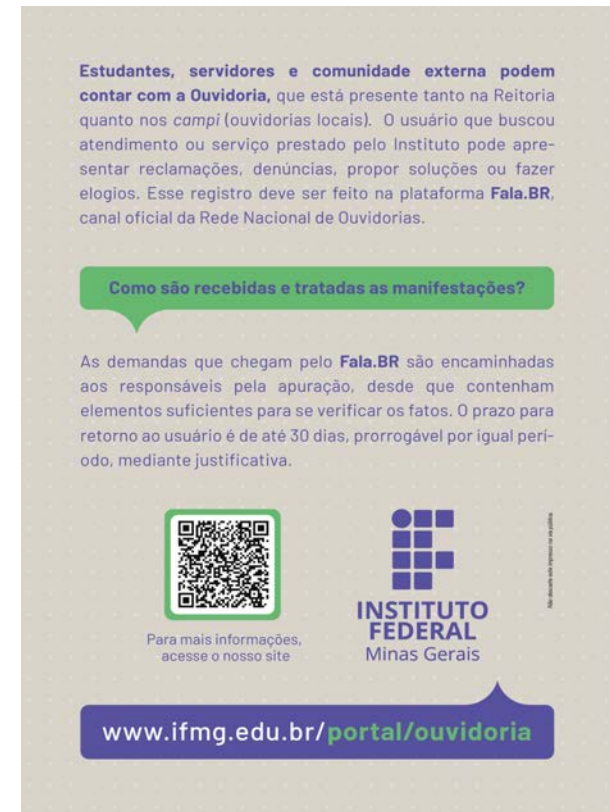
Figura 8 . Cartaz de divulgação da Ouvidoria - 2022.



Figura 9 . Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022.



Figura 10 . Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022 - verso.



2.8 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Conforme a Resolução Nº 3 de 12 de março de 2021, que aprova o Regulamento Interno da CPA, o mandato da comissão deverá acompanhar o período trienal do processo de autoavaliação institucional estabelecido pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, tendo início logo após a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do triênio analisado

e término com a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do período subsequente.

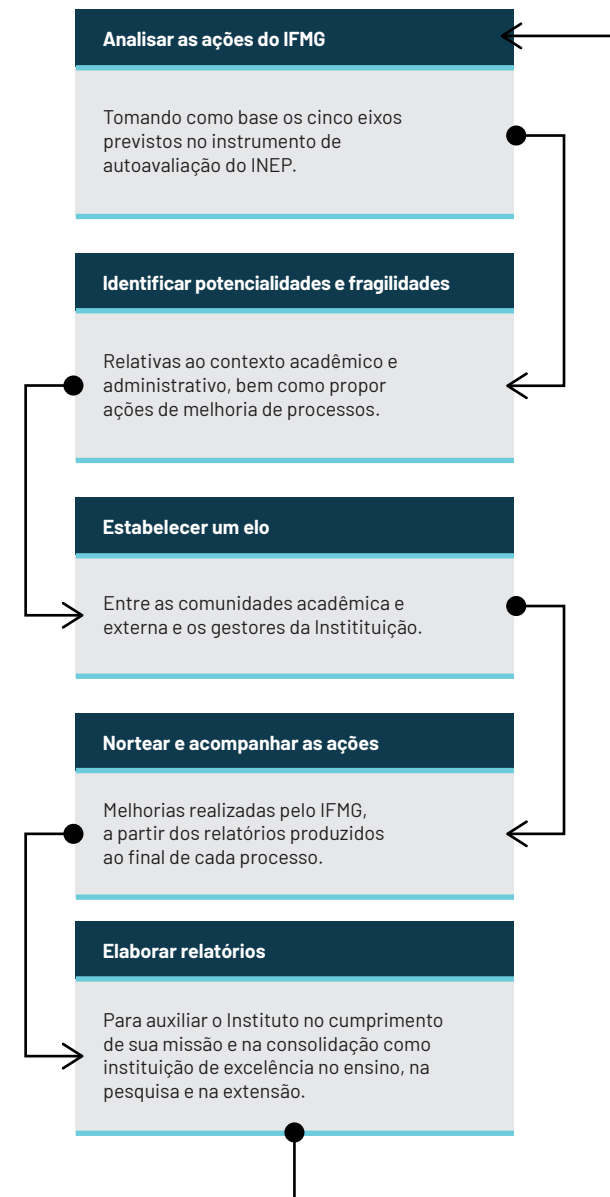
Os integrantes da CPA terão, portanto, mandato de três anos, podendo haver uma recondução por igual período. O relatório gerado, por sua vez, é composto por três etapas, sendo cada uma delas correspondente a um ano do ciclo 2021-2023.

Figura 11 . Etapas da Autoavaliação Institucional.

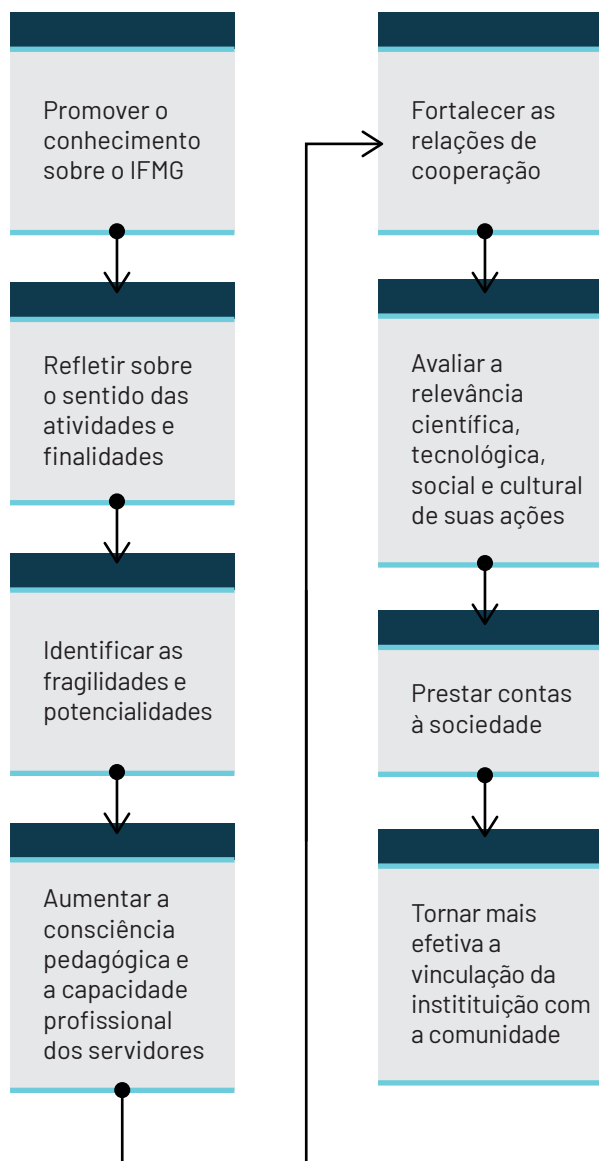


Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

Figura 12 . Procedimentos da Comissão Própria de Avaliação - CPA.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

Figura 13 . Objetivos da Comissão Própria de Avaliação - CPA.

Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está em consonância com a Lei nº 10.861/2004 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065/2014.

Ao final do processo, as informações serão divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica a fim de subsidiar os gestores institucionais com informações que auxiliem na melhoria contínua de suas técnicas.

O processo autoavaliativo do IFMG está articulado com os propósitos e com a execução das metas previstas no PDI e busca analisar, de forma cíclica, a instituição, tomando como base o que propõe o SINAES, criado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Cabe destacar que a escolha dos eixos avaliativos levou em consideração tanto a questão de afinidade existente entre eles e as dimensões previstas pelo SINAES, quanto às peculiaridades da instituição pesquisada. Assim, para cada etapa, foram organizadas as dimensões com seus respectivos eixos a serem analisados, no intuito de que, ao término de três anos, todas as dimensões previstas pelo SINAES tenham sido avaliadas. Dessa forma, o relatório geral do IFMG é constituído por relatórios parciais, em que os eixos 2 (dimensões 1 e 3) e 4 (dimensões 5,6 e 10) constarão na avaliação parcial, realizada no ano de 2021, os eixos 3 (dimensões 2, 4 e 9) e 5 (dimensão 7), na avaliação de 2022, e o eixo 1 (dimensão 8), no ano de 2023.

Tabela 5 . Dimensões/eixos avaliados por ano.

| ANO | EIXO DE AVALIAÇÃO | DIMENSÃO |
|------|--|---|
| 2021 | Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional |
| | | Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição |
| | Eixo 4: Políticas de Gestão | Dimensão 5: Políticas de Pessoal |
| | | Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição |
| 2022 | Eixo 3: Políticas Acadêmicas | Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira |
| | | Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão |
| | Eixo 5: Infraestrutura | Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade |
| | | Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes |
| 2023 | Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | Dimensão 7: Infraestrutura Física |
| | | Dimensão 8: Planejamento e Avaliação |

Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

3

IFMG

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1 ESTRUTURA DA GESTÃO DE RISCOS

O IFMG reconhece a importância do gerenciamento de riscos e do controle interno para que os objetivos estratégicos institucionais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) sejam alcançados seguindo os princípios, as políticas e as diretrizes institucionalizadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e conforme a Missão, a Visão e os Valores Institucionais.

No PDI 2019-2023, o IFMG estabeleceu como objetivo estratégico a implantação de normativos de Transparência, Governança e Gestão de Riscos na Instituição (PDI, p. 282). A estrutura institucional que viabiliza a implementação da Gestão de Riscos está demonstrada na figura a seguir:

Figura 1 - Estrutura Institucional para Gestão de Riscos no IFMG.



Fonte: Adaptado de BRASIL (2017).

Figura 2 - Instâncias de supervisão e linhas de defesas aos riscos no IFMG.



Fonte: Adaptado de BRASIL (2017) e BRASIL, 2021.

Pautado pelo PDI 2019-2023, o IFMG instituiu sua Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) por meio da Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020, visando a estabelecer diretrizes, objetivos, estruturas e responsabilidades aplicáveis aos planos, metas, estratégias, ações, programas, projetos e atividades relacionadas aos processos de gestão interna e institucional.

Portanto, a política de governança do IFMG compreende a Gestão de Riscos, o Controle Interno e a Integridade, de forma a garantir as instâncias de supervisão e as competências para a gestão de integridade, riscos e controles internos da gestão, conforme figura a seguir:

A figura representa o modelo de três linhas de defesa, constante na declaração de posicionamento do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA), que será melhor implementado com o apoio ativo e a orientação do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI).

A administração Superior do IFMG citada é representada pela estrutura de governança constante da PGRCI, Conselho Superior (CONSUP), Colégio de Dirigentes (CODIR) e comissões e comitês representativos das áreas finalísticas e de apoio. Ela é responsável pelo cumprimento da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Gestão da Integridade (Art. 9º, PGRCI, 2020).

Na 1ª Linha de defesa aos riscos, gestão operacional, estão as funções que têm propriedade sobre os riscos: (1) os gestores de processos representados por todos os servidores do IFMG sob a liderança das chefias imediatas detentoras de cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG) em cada unidade organizacional na Reitoria e nos *campi* (Art. 19 e 20, PGRCI 2020); e (2) os membros da Unidade de Gestão de Integridade, instituída pela Portaria IFMG nº 294, de 10 de março de 2020, ou outra que vier a substituí-la, responsável pela construção do Plano de Integridade e executora do Programa de Integridade no IFMG. As ações de integridade no IFMG são compostas de medidas

voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta (Arts. 32 a 40, PGRCI, 2020). Assim, na 1ª Linha de Defesa estão os Gestores de Riscos – servidores e gestores de macroprocessos finalísticos e de apoio e os membros da unidade de Integridade.

Portanto, os gestores de riscos têm a responsabilidade compartilhada junto à Administração Superior, o CGRCI e a CPGR de identificar, avaliar, controlar e reduzir os riscos guiando o desenvolvimento e a implementação de procedimentos internos que garantam que as atividades estejam de acordo com objetivos estratégicos.

Na 2ª Linha de Defesa, gerenciamento de riscos e conformidade, estão: (1) os membros do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI), órgão de caráter deliberativo, presidido pelo reitor e constituído pelos titulares das pró-reitorias e diretorias gerais dos *campi* e diretorias dos *campi* avançados, responsáveis por garantir o cumprimento da Política de Governança (PGRCI, Art. 11, 2020); e (2) os membros da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR)

que tem como responsabilidade o gerenciamento dos riscos, ou seja, a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento e o monitoramento dos riscos mapeados e avaliados juntamente com os gestores de riscos em cada pró-reitoria, diretoria sistêmica e diretorias gerais dos *campi* e diretorias dos *campi* avançados (Art. 17, PGRCI, 2020).

Na 3ª Linha de Defesa, Auditoria Interna, como órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFMG e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito do IFMG, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Cabe a Auditoria Interna a função de avaliações abrangentes, independentes e objetivas sobre a eficácia da governança, do gerenciamento de riscos e controle. E, ainda, avaliar como a primeira e a segunda linha de defesa alcançam os objetivos de gerenciamento de riscos e controles. Vale ressaltar, que no âmbito da Administração Pública Federal, essa função é de responsabilidade da Controladoria-Geral da União (CGU).

Assim, as práticas internas de gestão de riscos e controle interno no IFMG contemplam a avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como dos demais mecanismos e processos administrativos e acadêmicos, a fim de tornar mais eficiente a aplicação dos recursos e garantir maior segurança e confiabilidade das informações disponibilizadas pelo Instituto.

No cumprimento da legislação, o IFMG através Portaria nº 278, de 04 de março de 2020 instituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) estabeleceu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) com funções e responsabilidades relacionadas a liderança dessa temática junto aos Gestores de Riscos na instituição. No entanto, a efetividade das ações dependerá da integração com os processos organizacionais, desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de todas as áreas, funções e atividades relevantes para o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto.

3.2 IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG



Em maio de 2021, o IFMG concluiu o *Manual de Gestão de Riscos*, documento que orienta as unidades administrativas do Instituto na adoção gradual da gestão de riscos, com ênfase nas áreas que administram estratégias, sistemas e processos prioritários para o cumprimento da missão do IFMG.

O manual foi resultado dos trabalhos da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), que tem a presidência da Diretoria de Desenvolvimento Institucional. As etapas de produção do documento incluíram reuniões da Comissão, pesquisa das metodologias e melhores práticas na Administração Pública, consolidação das contribuições dos participantes, definição da solução tecnológica, redação final, revisão e diagramação. Quanto à metodologia, está fundamentada em normas técnicas como ABNT NBR 31000 e Coso, além de regulamentações e boas práticas na Administração Pública.

A partir da divulgação, estão previstas as seguintes ações: trilha de capacitação em formato de oficina, anterior a cada etapa presente no manual; preenchimento da planilha de gestão de riscos pelas unidades; formalização do processo no Seil; além do processo de comunicação constante dos trabalhos a todas as unidades organizacionais do IFMG.

NOTÍCIAS VEICULADAS NO SITE:

IFMG lança manual para orientar unidades na implantação da gestão de riscos

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantacao-da-gestao-de-riscos>

MATERIAL PRODUZIDO:

Manual de Gestão de Riscos

https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantacao-da-gestao-de-riscos/manual_gestao_de_riscos.pdf

POLÍTICA DE GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO E INTEGRIDADE:

Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020.

COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE RISCOS (CPGR):

Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020.

4

DESEMPENHO DA GESTÃO

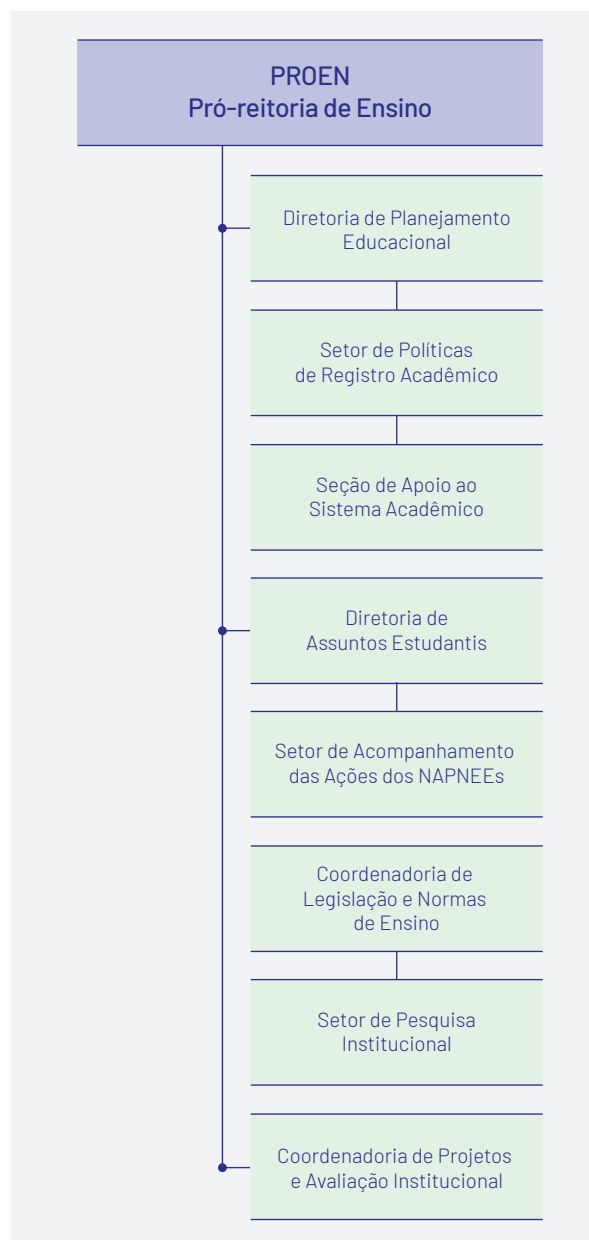
4.1

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

ENSINO

A Pró-Reitoria de Ensino – PROEN é a unidade organizacional, vinculada à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. São atribuições da PROEN: administrar, no âmbito do Instituto, demandas referentes ao ensino da educação profissional técnica de nível médio e de graduação (em suas diferentes modalidades), ao controle acadêmico, ao corpo docente/discente e ao acervo didático-pedagógico. Compete, também, à unidade: propor aos órgãos competentes a adoção de medidas necessárias à estruturação curricular dos cursos (aspectos legais, formais, pedagógicos); atuar no aperfeiçoamento da administração acadêmica, na expansão quantitativa do quadro docente e na melhoria das condições materiais do ensino; bem como providenciar e avaliar propostas, projetos, contratos, convênios e outros instrumentos dessa natureza voltados para a área de ensino. Outra função importante da PROEN é assessorar o reitor em assuntos relativos ao ensino, estimulando a viabilização de atividades conjuntas com as demais pró-reitorias.

Figura 1 - Organograma da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino - PROEN, Julho de 2023

A presente seção foi organizada de forma a:

- descrever as ações da PROEN relacionadas aos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023;
- apresentar programas, projetos e iniciativas de destaque desenvolvidos pela PROEN;
- apontar e justificar metas previstas no PDI 2019-2023 não alcançadas;
- indicar macroprocessos críticos na área;
- elencar ações continuadas ou em execução pela PROEN;
- enumerar os sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela PROEN;
- informar a composição da força de trabalho por unidade organizacional;
- listar os contratos continuados, acordos e convênios sob a responsabilidade da PROEN;
- relatar desafios remanescentes, pontos de atenção e ajustes necessários para os próximos anos.

4.1.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 .

VIABILIZAR O DESENVOLVIMENTO E A ADOÇÃO DE METODOLOGIAS INOVADORAS COM FOCO NO APRIMORAMENTO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM, POR MEIO DO INCENTIVO A PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CAPACITAÇÃO DOCENTE

AÇÃO 1.1: Promover editais de projetos de ensino que contemplem a investigação ou apresentação de propostas pedagógicas ou metodologias de ensino inovadoras no IFMG.

Indicadores: Editais ensino inovador

Meta PDI: 5

Status da Meta: 5

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

Edital 15/2023–Dispõe sobre a seleção de projetos de ensino no âmbito do IFMG para concessão de auxílio financeiro do Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN e PIBEN Jr do IFMG. O recurso disponível para esta ação é de 150 mil reais. Este edital é de demanda induzida e viabilizará bolsas para projetos selecionados que se relacionem com as seguintes temáticas: Desordem informacional: processos de disseminação de notícias falsas, a construção de bolhas virtuais, entre outros. Democracia e Di-

reitos Fundamentais: defesa dos Direitos Humanos e garantias fundamentais na escola e na sociedade, reafirmando o respeito às diferenças. O desafio da sustentabilidade: propostas para compreensão de como minimizar os efeitos da mudança climática no planeta. Avaliação escolar: Reflexos na formação do estudante. Metodologias de ensino-aprendizagem: estudo e aplicação na Educação Profissional. Ensino Híbrido: aplicações e possibilidades na educação profissional. Ações multidisciplinares focadas na preparação para o ENEM.

AÇÃO-1.2: Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras

Indicadores: Eventos práticas educativas inovadoras

Meta PDI: 5

Status da Meta: 18

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

Capacitação feita em parceria com a FCM-Fundação CEFET Minas para servidores do IFMG-elaboradores de questões dos Processos Seletivos: Evento: “Capacitação e Certificação de Avaliadores para Formação de Bancas Examinadoras.”

AÇÃO-1.3: Apoiar a iniciativa 'Projetão' com objetivo de fomentar projetos interdisciplinares com foco na resolução de problemas e atendimento às demandas locais, com ênfase na inovação e empreendedorismo.

| INDICADORES | RESULTADOS QUALITATIVO EM 2023/1 | RESULTADO QUANTITATIVO EM 2023/1 | META PDI | STATUS DA META |
|---|---|----------------------------------|----------|----------------|
| Parcerias formalizadas | Esta ação foi realizada no ano de 2019. | 0 | 2 | 2 |
| Turmas formadas | | 0 | 4 | 2 |
| Avaliação conjunta de projeto realizado | | 0 | 1 | 0 |

AÇÃO-1.4: Ofertar institucionalmente a disciplina de Inovação e Empreendedorismo na modalidade a distância.

| INDICADORES | RESULTADOS QUALITATIVO EM 2023/1 | RESULTADO QUANTITATIVO EM 2023/1 | META PDI | STATUS DA META |
|---|--|----------------------------------|----------|----------------|
| Disciplina Inovação e Empreendedorismo (EAD)(material didático) | A disciplina de "Inovação e Empreendedorismo" na modalidade a distância está disponível no Portal +IFMG. | 0 | 1 | 1 |
| Disciplina Inovação e Empreendedorismo - EAD (moodle) | | 0 | 1 | 1 |

BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 .

FOMENTAR PRÁTICAS CURRICULARES E PEDAGÓGICAS ORIENTADAS PELA INTEGRAÇÃO ENTRE CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS, FORMAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL, TEORIA E PRÁTICA E CRIAR MECANISMOS PARA AVALIAR A ADEQUAÇÃO E PERTINÊNCIA DOS CURSOS OFERTADOS PELO IFMG PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS LOCAIS E REGIONAIS

AÇÃO-2.1: Estimular debates com foco no aprimoramento da organização curricular dos cursos com vistas à integração curricular, à indissociabilidade entre teoria e prática e às realidades locais, alinhados ao dimensionamento de servidores, no sentido de otimizar tempos e espaços escolares.

Indicadores: PPC revisto

Meta PDI: 30

Status da Meta: 121

Resultados Quantitativo em 2023/1: 30

Resultados Qualitativo em 2023/1:

No primeiro semestre de 2023, foram realizadas 30 análises de PPCs de cursos técnicos e de graduação.

BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 .

FAVORECER A ACESSIBILIDADE E O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO, CONFORME LEGISLAÇÃO E DEMANDAS ESPECÍFICAS DE ALUNOS E SERVIDORES

AÇÃO-3.1: Dar subsídio ao mapeamento situacional, aos setores de infraestrutura e gestão de pessoas quanto ao cumprimento das determinações de acessibilidade previstas em lei e quanto ao quadro funcional de profissionais destinados ao atendimento educacional especializado de alunos e servidores, conforme as demandas apresentadas pelos *campi*.

Indicadores: Mapeamento realizado

Meta PDI: 5

Status da Meta: 16

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

Os mapeamentos atual e anteriores estão organizados em planilhas arquivadas no *drive* do endereço eletrônico institucional politicasinclusivas@ifmg.edu.br, podendo ser disponibilizados a qualquer momento, mediante solicitação formal e justificada.

BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 .

ZELAR PARA QUE O TRATO DAS QUESTÕES RELACIONADAS À INCLUSÃO, AOS DIREITOS HUMANOS, À DIVERSIDADE E À CIDADANIA PERMEIE O CURRÍCULO DE FORMA TRANSVERSAL

AÇÃO-4.1: Incentivar a promoção regular de eventos relacionados aos temas inclusão, direitos humanos, diversidade e cidadania.

Indicadores: Eventos direitos humanos, inclusão, diversidade e cidadania

Meta PDI: 50

Status da Meta: 113

Resultados Quantitativo em 2023/1: 4

Resultados Qualitativo em 2023/1:

- Nos meses de março, abril, maio e junho foram ofertadas palestras mensais preparadas pelo IFMG com base em demandas dos *campi* por abordagens de temas relacionados à inclusão, especialmente direcionados ao corpo docente da instituição. Todas as atividades contaram com a tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais feitas pelos colegas TILs efetivos e as pautas foram extraídas do livro Reflexões sobre o Currículo Inclusivo, uma publicação de 2018

do IFRS, fortalecendo o intercâmbio entre IFs. Os eventos foram abertos ao público, com transmissão ao vivo no canal IFMG Play; e objetivaram a discussão de aspectos conceituais e práticos da adequação curricular para o público de inclusão.

- 22/03 - Palestra virtual "Adaptação Curricular em 4 Matrizes para Inclusão Educacional", ministrada por Francisco Dutra dos Santos Júnior (membro do GT Currículo Inclusivo do IFRS), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=-V6MKzMilnJs>.
- 17/04 - Palestra virtual "O papel da Educação Profissional e Tecnológica na Construção e Desenvolvimento dos Estudantes da Educação Inclusiva", ministrada por Carla Ariela Rios Vilaronga (IFSP), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=aTIS-Gx5zoEw>

→ 22/05 - Palestra virtual "Adaptações Curriculares e Currículo Inclusivo: reflexões na Educação Profissional e Tecnológica (EPT)", ministrada por Graciele Rosa da Costa So

→ Palestra virtual "Desafios e possibilidades da adaptação curricular na educação profissional técnica de nível médio integrado no IFRS Ibirubá", ministrada por Andréia Teixeira e Sabine de Oliveira (servidoras do IFRS-Ibirubá), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=pvCa-7-cRDDU>

AÇÃO-4.2: Ofertar institucionalmente a disciplina educação inclusiva na modalidade a distância.

| INDICADORES | RESULTADOS QUALITATIVO EM 2023/1 | RESULTADO QUANTITATIVO EM 2023/1 | META PDI | STATUS DA META |
|--|--|----------------------------------|----------|----------------|
| Disciplina Educação Inclusiva (EAD)(material didático) | A disciplina "Educação Inclusiva" na modalidade a distância permanece disponível na plataforma MOODLE/IFMG | 1 | 1 | 3 |
| Disciplina Educação Inclusiva - EAD (moodle) | Ação concluída no ano anterior | 0 | 1 | 2 |

**BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 .
FORTALECER OS NÚCLEOS DE APOIO AO ESTUDANTE COMO SUPORTE PARA A
APRENDIZAGEM E O DESENVOLVIMENTO PSICOSSOCIAL**

AÇÃO-5.1: Estimular a valorização dos núcleos de apoio ao estudante e dos setores pedagógicos, por meio da realização de eventos que capacitem os atores envolvidos.

Indicadores: Eventos capacitação pessoal no apoio ao estudante
Meta PDI: 2
Status da Meta: 5
Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 6 .

ZELAR PARA QUE O TRATO DAS QUESTÕES RELACIONADAS À PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E À SUSTENTABILIDADE PERMEIE O CURRÍCULO DE FORMA TRANSVERSAL, POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E INICIATIVAS SUSTENTÁVEIS

AÇÃO-6.1: Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino em iniciativas sustentáveis.

Indicadores: Editais iniciativas sustentáveis

Meta PDI: 5

Status da Meta: 2

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

O Edital 15/2023, mencionado na Ação 1.1, que dispõe sobre a seleção de projetos de ensino no âmbito do IFMG para concessão de auxílio financeiro do Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN e PIBEN Jr, incluiu, entre suas temáticas, "O desafio da sustentabilidade: propostas para compreensão de como minimizar os efeitos da mudança climática no planeta." No total, foram contemplados 2 projetos.

BSC - PESSOAS E CONHECIMENTO . OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 .

OFERTAR CURSOS COM ÊNFASE NA QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA DOS DOCENTES DO IFMG

AÇÃO-7.1: Ofertar cursos de qualificação pedagógica aos docentes e buscar o atendimento às exigências de formação pedagógica da EPTNM, além de mapear a necessidade de ofertas de novas turmas para atendimento às exigências de formação pedagógica para professores EPTNM.

Indicadores: Docentes certificados

Meta PDI: 150

Status da Meta: 259

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 .

**PROMOVER A ANÁLISE CONTÍNUA DOS INDICADORES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E DOS INDICADORES EDUCACIONAIS
COM VISTAS AO DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO**

AÇÃO-8.1: Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes.

Indicadores: Relatórios indicadores educacionais

Meta PDI: 5

Status da Meta: 3

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

AÇÃO-8.2: Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino.

Indicadores: Relatórios avaliações institucionais

Meta PDI: 5

Status da Meta: 6

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

Em março de 2023, a Comissão Própria de Avaliação - CPA publicou o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional. O relatório tem, como base, os relatórios parciais elaborados pela Comissão Própria de Avaliação Local de cada um dos 18 *campi* do IFMG. Esse processo, de caráter diagnóstico, visa a fortalecer a cultura de avaliação como uma das formas de participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa no aprimoramento da gestão institucional e na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo IFMG.

BSC - PESSOAS E CONHECIMENTO . OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 .

FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO CONCEITUAL DE UMA CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO QUE SEJA PARTE DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM E COLABORE PARA O ÊXITO DISCENTE

AÇÃO-9.1: Incentivar o desenvolvimento de projetos e debates sobre a avaliação que levem à reflexão sobre a utilização dos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem.

Indicadores: Editais avaliações no processo ensino-aprendizagem

Meta PDI: 1

Status da Meta: 1

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

Resultados Qualitativo em 2023:

Meta atingida em 2021

BSC - PESSOAS E CONHECIMENTO . OBJETIVO ESTRATÉGICO 10 .

DESENVOLVER POLÍTICAS PARA FOMENTAR USO DOS ACERVOS FÍSICO E VIRTUAL POR TODA COMUNIDADE ACADÊMICA

AÇÃO-10.1: Fomentar o uso das bibliotecas e acervos físicos e virtuais por meio do treinamento e capacitação continuada dos servidores.

Indicadores: Treinamento realizado

Meta PDI: 4

Status da Meta: 26

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

**BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 11 .
APRIMORAR O PROCESSO DE INGRESSO DOS ESTUDANTES NO IFMG**

AÇÃO-11.1: Regulamentar os procedimentos que envolvem os processos seletivos do IFMG.

Indicadores: Normativas de Processos Seletivos

Meta PDI: 2

Status da Meta: 3

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

**BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 12 .
PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO E INOVAÇÃO NOS PROCESSOS DE GESTÃO DO ENSINO**

AÇÃO-12.1:
Implantar o módulo educacional do SUAP.

Resultados Qualitativo em 2023/1: O projeto de implantação, iniciado em anos anteriores, segue em 2023. O primeiro semestre letivo de 2023 marcou o início da operação do sistema no *Campus* Congonhas, como projeto piloto.

Indicadores: Módulo implantado

Meta PDI: 1

Status da Meta: 0

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

4.1.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS

4.1.2.1 APRIMORAMENTO DO PROCESSO DE EMISSÃO DE DIPLOMAS E HISTÓRICOS DIGITAIS

Em abril de 2023, em um esforço conjunto da Pró-Reitoria de Ensino com a Diretoria de Tecnologia da Informação, o processo de emissão de diplomas e históricos digitais foi migrado para o SUAP. Atualmente, tanto a migração de dados do sistema acadêmico RM para o Suap quanto o treinamento dos setores de Controle e Registro Acadêmico têm ocorrido

conforme demanda apresentada pelos *campi*. Esse processo envolve contínuo diálogo entre os setores de suporte da Reitoria e os *campi*, para resolução de problemas e dúvidas. Apesar da complexidade da migração dos dados, os servidores dos *campi* têm reconhecido as vantagens e facilidades da nova ferramenta de emissão de diploma e históricos digitais,

uma vez que o procedimento utilizado anteriormente, por meio do RM (Conecta), era desgastante, requeria muito trabalho manual, além de envolvimento direto com nomenclaturas e arquivos relacionados à área de conhecimento da tecnologia da informação.

4.1.2.2 CONSTITUIÇÃO DO COMITÊ PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ACERVO DIGITAL

Em março de 2023, foi constituído, pela Portaria nº 269/2023, o Comitê Gestor do Acervo Acadêmico Digital do IFMG, em caráter permanente. O comitê possui representantes da Pró-Reitoria de Ensino, da Diretoria de Tecnologia da Informação, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional e dos setores de registro acadêmico dos *campi*. A portaria define como atribuições do comitê:

- elaborar o Regulamento do Comitê Gestor do Acervo Acadêmico Digital do IFMG;
 - implementar e acompanhar a política de segurança da informação relativa ao acervo acadêmico;
 - realizar estudo aprofundado da legislação referente ao acervo acadêmico;
 - avaliar, com base na legislação vigente, as soluções disponíveis para emissão e registro de documentação do registro acadêmico em formato digital e apontar necessidades de adequação;
- avaliar, com base na legislação vigente, as soluções disponíveis para arquivamento de documentação do registro acadêmico em formato digital e apontar necessidades de adequação;
 - redigir regulamentação que possa normatizar os procedimentos dos Setores de Controle e Registro Acadêmico dos *campi* com base na legislação vigente.

4.1.2.3 IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFMG

O primeiro semestre de 2023 marca a implantação do Repositório Institucional (RI) do IFMG, plataforma fundamental para a instituição, pois tem a função de reunir, armazenar, preservar e disseminar as produções técnico-científicas desenvolvidas no âmbito do IFMG.

A fim de normatizar o funcionamento do RI-IFMG, garantindo as ações de registro, preservação e

disseminação das produções técnico-científicas da instituição, em maio de 2023, o Conselho Superior aprovou a Resolução nº 19, que dispõe sobre a aprovação da Política de Informação do Repositório Institucional do IFMG. A política é resultado do trabalho da Rede de Bibliotecas com a colaboração de setores fundamentais para o funcionamento do Repositório Institucional, como a Diretoria de Tec-

nologia da Informação, a Pró-Reitoria de Ensino e o Comitê de Ensino do IFMG. Também são objetivos da política a ampliação do acesso ao conhecimento oriundo das ações de ensino, pesquisa e extensão no IFMG e a promoção da troca de informações com outras instituições.

4.1.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVA DE METAS NÃO ALCANÇADAS

4.1.3.1 IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO EDUCACIONAL DO SUAP

Por tratar-se de um sistema complexo e que envolve várias etapas, o Módulo Educacional do SUAP ainda se encontra em fase de implantação no IFMG. O módulo já está em operação no *Campus* Congonhas, como projeto piloto. Semanalmente, as equipes da PROEN, da DTI e do Setor de Registro e Controle Acadêmico do *campus* se reúnem para avaliar o processo, realizar testes e fazer apontamentos

sobre as adequações necessárias.

Paralelamente à operação do módulo no *Campus* Congonhas, foi constituído o Grupo de Trabalho para análise de processos e regras de ensino para o SUAP Educacional no IFMG, com representantes da PROEN, da DTI e do controle e registro acadêmico de vários *campi*. O GT tem como atribuições: analisar regras e processos de ensino do IFMG e

respectivas aderências do SUAP Educacional; deliberar sobre customizações a serem realizadas no SUAP Educacional; deliberar sobre padrões de procedimentos para utilização do SUAP Educacional no IFMG e; efetuar testes no SUAP Educacional. As reuniões do GT também ocorrem semanalmente, de forma virtual.

4.1.3.2 ANÁLISE DOS INDICADORES EDUCACIONAIS DOS CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO DO IFMG VIABILIZANDO SUA APLICAÇÃO NA MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO E NOS ÍNDICES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO DOS ESTUDANTES

Embora não tenham sido publicados relatórios anuais, Pró-Reitoria de Ensino vem acompanhando os indicadores da Plataforma Nilo Peçanha e desenvolvido ações com o intuito de reduzir os índices de evasão e retenção. Recentemente, foi aprovada a Política de Permanência do IFMG, via

Resolução do Consup. Neste momento, a Proen trabalha na publicação de Instrução Normativa que tratará do Plano Trienal de Permanência. Uma das principais ferramentas para a tomada de decisões ações do plano será a análise periódica dos indicadores educacionais.

4.1.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NO ENSINO

Tabela 1 – Macroprocessos críticos no Ensino

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|---|---------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| Processos seletivos e seus desdobramentos | SEI | Coordenação | cpae@ifmg.edu.br | Fluxo contínuo | Acompanhamento pelos processos SEI |

4.1.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NO ENSINO

Tabela 2 - Ações continuadas no Ensino

| AÇÃO EM EXECUÇÃO | Nº PROCESSO SEI CANAL DE ACOMPANHAMENTO | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [Não iniciada] [Em andamento] [Permanent] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|--|--|--|---|---------------|---------------------|
| Implantação do Módulo Educacional SUAP | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) Pró-Reitoria de Ensino | Em andamento | Set/2022 | - |
| Publicação do e-Book com relatos do ensino remoto emergencial (ERE) | - | Pró-Reitoria de Ensino | Em andamento | Abr/2023 | Ago/2023 (previsão) |
| Certificação de jovens e adultos com base nos resultados do Encceja/Enem via módulo do SUAP | - | Diretoria de Planejamento Educacional | Permanente | Abr/2022 | - |
| Elaboração da Instrução Normativa com as diretrizes para a construção do Plano Institucional de Permanência e Êxito do IFMG. | - | PRÓ-REITORIA DE ENSINO | Em andamento | Set/2022 | Ago/2023 |
| Respostas às recomendações da Controladoria- Geral da União - CGU | 23208.001721/2023-19 23208.001722/2023-55 23208.001724/2023-44 | Pró-Reitoria de Ensino com a colaboração da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Em andamento | Mai/2023 | Dez/2023 |
| Processo Seletivo 2024/1 - Editais | 23208.001200/2023-53 | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento | Jul/2023 | Dez/2023 |
| Edital de participação no Planeta IFMG | 23208.002080/2023-10 | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento | Jun/2023 | Ago/2023 |
| Edital do PIBEN-Projetos de ensino 2023 | 23208.000557/2023-14 | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento | Mai/2023 | Nov/2023 |
| ANUÁRIO DO PIBEN | E-mail piben@ifmg.edu.br | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento | Jan/2023 | Out/2023 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| Cadastro e participação no SISU | Acesso do representante institucional pelo gov.br | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento e a ser executado semestralmente, conforme cronograma do INEP | Jun/2023 | De acordo com o cronograma do INEP |
| Seleção de elaboradores de questões para Processos Seletivos | Acompanhamento especial- SEI UO RE-CPAE | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Permanente | Mar/2024 | Mar 2025/2026 |
| Seleção de banca para participação em processo de Heteroidentificação (processos seletivos) | Acompanhamento especial- SEI UO RE-CPAE | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Permanente | Mar/2024 | Mar 2025/2026 |
| Edital do SISU | Sistema do INEP | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento e a ser executado semestralmente, conforme cronograma do INEP | Jun/2023 | De acordo com o cronograma do INEP |
| Composição das Copeves locais e elaboração de portaria. Apoio aos trabalhos das Copeves locais | E-mail avaliacao.proen@ifmg.edu.br | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Permanente | Semestralmente. Mai e Set | Jul e Dez |
| PIBID e RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA- apoio no processo de indicação de coordenadores | E-mail avaliacao.proen@ifmg.edu.br | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Permanente (a cada 18 meses, nova indicação) | Jul/2022 | Dez/2023 |
| Coordenação do Processo de Heteroidentificação PS 2023/2 e 2024/1 | Comissão Central responsável pela gestão do Processo de Heteroidentificação do IFMG | Pró-Reitoria de Ensino CPAE | Em andamento | Jul/Ago/2023 Jan/Fev/2024 | Set/2023 Abr/2024 |

4.1.6 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA ÁREA DO ENSINO

Tabela 3 - Sistemas oficiais de governo e Internos de gestão operados pela área do Ensino

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (SISTEMA: DE GOVERNO OU INTERNO) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|--|--|-------------------------------------|---|
| SISU | Sistema de Seleção Unificada | Sistema de governo | CPAE-Coordenadoria de Projetos e Avaliação Institucional | Representante Institucional | - | INEP e MEC |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Sistema interno | Diretoria de Planejamento Educacional | Administrador Consulta | Módulo Ensino e Módulo Enem/Encceja | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| - | TOTVS RM (Conecta) | Sistema interno | Setor de Políticas de Registro Acadêmico (SPRA) / Seção de Apoio ao Sistema Acadêmico (SASA) | Administrador Consulta | Módulo Educacional | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| E-MEC | Sistema de Regulação e Supervisão da Educação Superior | Sistema de governo | Procuradoria Educacional Institucional (PEI) | Procurador Educacional | - | MEC/SERES/INEP |
| ENADE | Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes | Sistema de governo | Procuradoria Educacional Institucional (PEI) | Procurador Educacional | - | MEC/INEP |
| SISTEC | Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica | Sistema de governo | Pesquisa Institucional (PI) | Gestor da unidade de ensino | - | MEC/SETEC |
| CENSUP | Censo da Educação Superior | Sistema de governo | Pesquisa Institucional (PI) | Pesquisador Institucional | - | MEC/INEP |
| Educacenso | Censo da Educação Básica | Sistema de governo | Pesquisa Institucional (PI) | Pesquisador Institucional | - | MEC/INEP |
| PNP | Plataforma Nilo Peçanha | Sistema de governo | Pesquisa Institucional (PI) e Procuradoria Educacional Institucional (PEI) | Pesquisador Institucional e Procurador Educacional | - | MEC/SETEC |

4.1.7 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Tabela 4 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (Siorg) – Ref: Junho/2023

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SIGLA | Nº DE SERVIDORES | | | | | Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS | | | | | |
|--|------------------|-----------------------|----------|----------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| | | LOTADOS POR NÍVEL (1) | | MODALIDADE DE TRABALHO (2) | | | DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG | AFASTAMENTO > 30 DIAS(3) | EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04) | TERCEIRIZADOS | ESTAGIÁRIOS | BOLSISTAS |
| | | E | D | PRESENCIAL | PG PARCIAL | PG INTEGRAL | | | | | | |
| Diretoria de Planejamento Educacional | DPE, SPRA e SASA | 3 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Coordenadoria de Projetos e Avaliação Institucional | CPAE | 3 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Coordenação de Legislação e Procuradoria Educacional | COLPE | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pesquisa Institucional | PI | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diretoria de Assuntos Estudantis | DIRAE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DA ÁREA | | 13 | 4 | 1 | 9 | 7 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Legenda:

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)
- (4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

4.1.8 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

Tabela 5 - Contratos continuados, acordos e convênios no Ensino

| TIPO | OBJETO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [Não iniciada] [Em andamento] [Permanent] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|------------------------------|---|--|--|---|---------------|----------------|
| Termo de Cessão de Uso | Laboratórios Virtuais | 23208.002570/2022-27 | Pró-reitoria de Ensino e Coordenadoria de Educação a Distância | Em andamento | Junho/2023 | Junho/2023 |
| Inexigibilidade de licitação | Bibliotecas Virtuais - Pearson | 23208.000565/2023-61 | Diretoria de Planejamento Educacional/ Pró-Reitoria de Ensino | Em andamento | Abril/2023 | Março/2024 |
| Inexigibilidade de licitação | Bibliotecas Virtuais - Target | 23208.000855/2023-12 | Diretoria de Planejamento Educacional/ Pró-Reitoria de Ensino | Em andamento | Abril/2023 | Abril/2024 |
| Dispensa de licitação | Implantação do Repositório Institucional | 23208.001766/2022-02 | Diretoria de Planejamento Educacional/ Pró-Reitoria de Ensino | Em andamento | Agosto/2022 | Agosto/2023 |
| Dispensa de licitação | Fundação de apoio-Processos Seletivos 2023/2º SEMESTRE e 2024/1º SEMESTRE | 23208.000270/2023-94 23208.002296/2023-77 | CPAE / PROEN | Em andamento | 20/04/2023 | 19/04/2024 |
| Dispensa de licitação | TIKTOK | 23208.002420/2023-02 | CPAE / PROEN/COPEVES | Em andamento | Agosto/2023 | Agosto/2024 |
| Dispensa de licitação | FACEBOOK - INSTAGRAM | 23208.002421/2023-49 | CPAE / PROEN/COPEVES | Em andamento | Agosto/2023 | Agosto/2024 |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|----------------------|--------------|-------------|---------------|
| Dispensa de licitação | Google | 23208.002420/2023-02 | CPAE / PROEN/COPEVES | Em andamento | Agosto/2023 | Agosto/2024 |
| Bolsas Piben | EDITAL 2023 | 23208.002329/2023-89 23208.002330/2023-11 | PROEN/COPEVES | Em andamento | Maior/2023 | Dezembro/2023 |
| GECC | Pagamentos dos Membros das Comissões de Heteroidentificação Racial - Ano 2023 | 23208.000644/2023-71 23208.000638/2023-14 23208.000653/2023-62 | PROEN/ COPEVES | Em andamento | | |
| GECC | Pagamentos dos Membros das Copeves Locais - Processo Seletivo 2023/2 | 23208.002516/2023-62 | PROEN/COPEVES | Em andamento | | |

4.1.9 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2017

Dentre os principais desafios para o próximo ciclo, destacam-se:

- Implantação do SUAP-Edu em 100% dos *campi*: conforme relatado previamente, atualmente, o módulo se encontra em operação no *Campus* Congonhas. Atualmente, a migração de dados já ocorre em alguns *campi*. No entanto, o processo de implantação ainda requer esforços para que seja concluído de forma satisfatória.
- Sensibilização sobre as avaliações do Exa-

- me Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade): apesar dos esforços da instituição, é preocupante a queda de desempenho dos estudantes da instituição nas últimas edições do exame. A necessidade de sensibilização sobre a importância do exame é um ponto de atenção.
- Aprimoramento das políticas de permanência e êxito: com a aprovação da Política de permanência do IFMG, que traz as diretrizes para a construção do plano de permanência

é fundamental que a instituição construa uma cultura de combate à evasão e reprovação, reduzindo significativamente seus índices.

4.2

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

4.2 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período 2019-2023 estabelece os objetivos estratégicos para a Assistência Estudantil, que basearam as ações desenvolvidas no 1º semestre de 2023.

4.2.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

Em 2023, foram realizadas mais melhorias no Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE).

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. ATENDER OS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

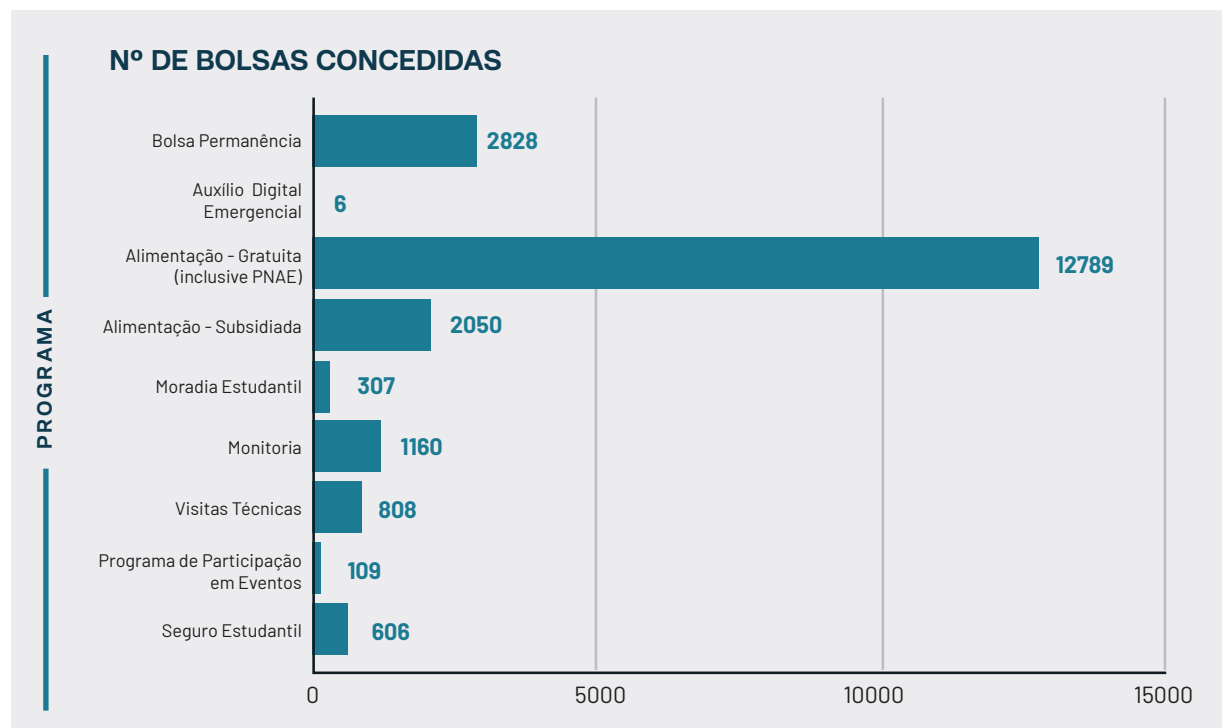
2834

AUXÍLIOS FORAM CONCEDIDOS PELA DIRAE NO 1º SEMESTRE DE 2023 PARA O ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

20663

BOLSAS FORAM CONCEDIDAS ATRAVÉS DOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

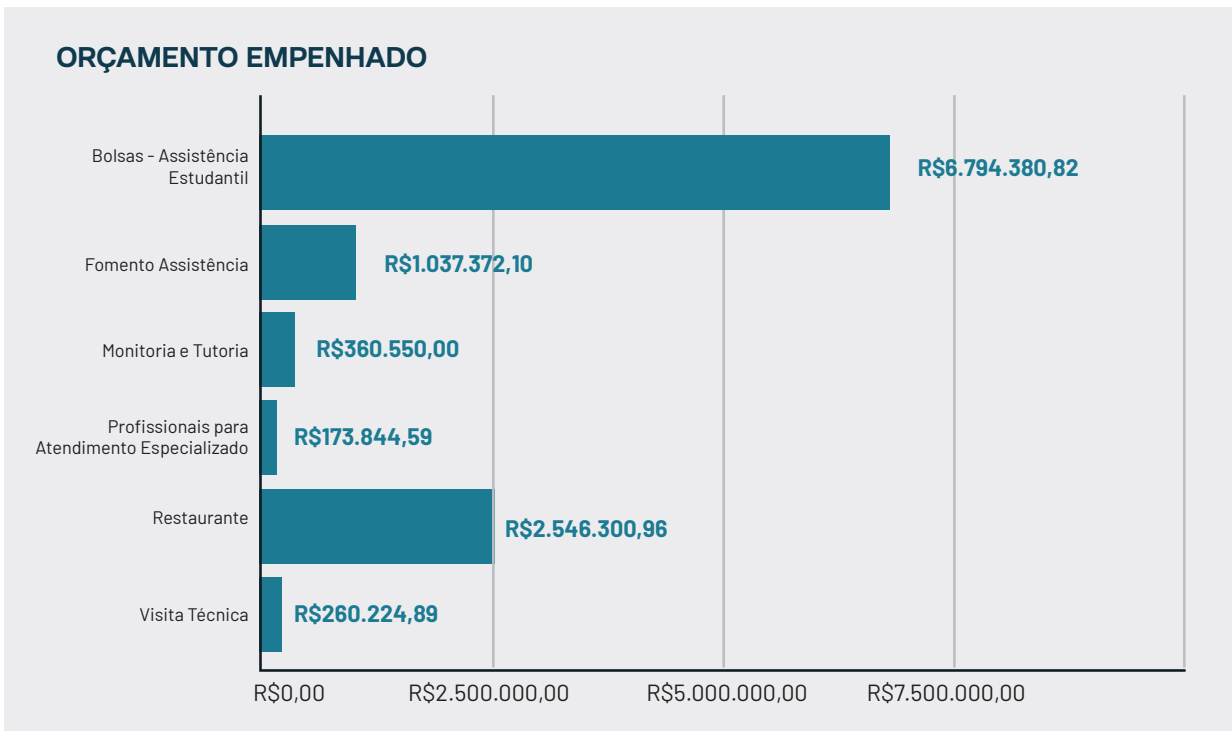
Figura 1 - Número de bolsas concedidas



R\$ 11.172.673,36

AUXÍLIOS FORAM CONCEDIDOS PELA DIRAE NO 1º SEMESTRE DE 2023 PARA O ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

Figura 2 - Orçamento empenhado



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4. PROMOVER AÇÕES VOLTADAS À INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS.

275

Estudantes com necessidades educacionais específicas registradas matriculados

100%

Dos estudantes com necessidades educacionais específicas, matriculados no IFMG foram acompanhados pelos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE).

MAPEAMENTO SITUACIONAL

Redimensionamento periódico do quadro de estudantes acompanhados pelos NAPNEEs, bem como da força de trabalho destinada ao atendimento educacional especializado, realizado após o resultado final dos processos seletivos de ingresso aos cursos de nível técnico e de graduação do IFMG.

R\$200.000,00

Orçamento total destinado à contratação de bolsistas para atuar no Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) até o momento.

R\$1.790.550,00

(UM MILHÃO, SETECENTOS E NOVENTA MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS)

Orçamento total destinado à prorrogação dos contratos de profissionais de nível superior especializado no atendimento a pessoas com deficiências, atuando no Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) do IFMG. Serão mantidos os contratos dos 18 (dezoito) profissionais de nível superior para a função de AEE, sendo um para cada *campus*; e dos 5 (cinco) profissionais de nível superior para a função de Tradutor e Intérprete de LIBRAS, sendo 02 (dois) para o *Campus* Congonhas; 01 (um) para o *Campus* Avançado Itabirito; 01 (um) para o *Campus* Avançado Ponte Nova e 01 (um) para o *Campus* Ribeirão das Neves (*campi* que possuem estudantes surdos matriculados e que não contam com TIL efetivo ou que a atuação dos TILs efetivos não seria suficiente).

LIBERAÇÃO DE RECURSO

PARA DEMANDA ESPECÍFICA DE AQUISIÇÃO DE CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA

Em fevereiro, após contato do *campus* Betim para compartilhamento da situação de estudante com artropatia congênita crônica, cadeirante, que enfrentava dificuldades nas atividades escolares com a cadeira de rodas manual própria, foi autorizada a aquisição de um modelo motorizado, avaliado como suficiente para a necessidade da estudante durante sua permanência no *campus*. Foi descentralizado o valor de R\$ 10.880,00 (dez mil, oitocentos e oitenta reais) para a compra do equipamento, que passa a integrar o patrimônio do IFMG. A dispensa está registrada no processo SEI 23792.000364/2023-11.

AGENDA DE PALESTRAS MENSAIS SOBRE ADAPTAÇÃO CURRICULAR

Organização e realização de palestras virtuais nos meses de março, abril, maio e junho, preparadas com base em demandas dos *campi* por abordagens de temas relacionados à inclusão, especialmente direcionados ao corpo docente da instituição. Todas as atividades contaram com a tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais feitas pelos colegas TILs efetivos e as pautas foram extraídas do livro Reflexões sobre o Currículo Inclusivo, uma publicação de 2018 do IFRS, fortalecendo o intercâmbio entre IFs. Os eventos foram abertos ao público, com transmissão ao vivo no canal IFMG Play; e objetivaram a discussão de aspectos conceituais e práticos da adequação curricular para o público de inclusão.

22/03 - Palestra virtual "Adaptação Curricular em 4 Matrizes para Inclusão Educacional", ministrada por Francisco Dutra dos Santos Júnior (membro do GT Currículo Inclusivo do IFRS), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=V6MKzMilnJs>.

17/04 - Palestra virtual "O papel da Educação Profissional e Tecnológica na Construção e Desenvolvimento dos Estudantes da Educação Inclusiva", ministrada por Carla Ariela Rios Vilaronga (IFSP), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=aTISGx5zoEw>

22/05 - Palestra virtual "Adaptações Curriculares e Currículo Inclusivo: reflexões na Educação Profissional e Tecnológica (EPT)", ministrada por Graciele Rosa da Costa Soares (IFRS-Farroupilha), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=R9zKj6nIP94>

26/06 - Palestra virtual "Desafios e possibilidades da adaptação curricular na educação profissional técnica de nível médio integrado no IFRS *campus* Ibirubá", ministrada por Andréia Teixeira e Sabrine de Oliveira (servidoras do IFRS-Ibirubá), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=pvCa7-cRDDU>.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5. PROMOVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Está programado para o início do segundo semestre de 2023, a reavaliação dos processos dos editais de caráter socioeconômico para o ano de 2024.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6. POSSIBILITAR O APOIO PEDAGÓGICO AO ESTUDANTE**3303**

ALUNOS FORAM ATENDIDOS
PELO PROGRAMA DE
MONITORIA

1160

MONITORES FORAM
SELECIONADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7. PROMOVER E FOMENTAR AÇÕES QUE INCENTIVEM AS REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS

Foram realizadas reuniões presenciais com as lideranças estudantis em todas as unidades do IFMG. Além disso, houve apoio quanto à participação de 70 lideranças estudantis em dois eventos nacionais. Nos dias 6 a 9 de abril, os estudantes participaram do Encontro Nacional dos Estudantes em Ensino Técnico, no Rio de Janeiro/RJ, na UFRJ. Trata-se de um encontro no qual estudantes do Brasil inteiro discutem temas sobre a

qualidade da educação pública, assistência estudantil e as formas com as quais os estudantes se relacionam com as questões que envolvem a sua formação política e acadêmica. Entre os dias 12 e 16 de julho foi a vez dos estudantes da graduação participarem do Congresso da União Nacional dos Estudantes, em Brasília, para discutir a educação superior no País.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8. INCENTIVAR AÇÕES VOLTADAS AO ESPORTE E LAZER

A PROEN, através da Diretoria de Assuntos Estudantis, indicou o financiamento para a realização do 13º Encontro Esportivo do IFMG a ser realizado no *campus* São João Evangelista em 2023.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9. COMPROMETER-SE COM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E MORADIA**TODOS**

OS CAMPI DISPONIBILIZARAM
ALIMENTAÇÃO GRATUITA E/OU
SUBSIDIADA AOS ESTUDANTES
DA EDUCAÇÃO BÁSICA

7555

OS ESTUDANTES RECEBERAM
ALIMENTAÇÃO GRATUITA,
INCLUINDO OS ASSISTIDOS PELO
O PROGRAMA NACIONAL DE
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).

4.3

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

**PESQUISA,
INOVAÇÃO E PÓS-
GRADUAÇÃO**

4.3.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

4.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

OBJETIVO 1. TORNAR O IFMG REFERÊNCIA REGIONAL EM PESQUISA

AÇÃO 1.1: Investir em infraestrutura para pesquisa

- Edital 065/2022 - 1º Processo Seletivo 2023 do Programa Institucional de Fomento a Bolsas de Pesquisa: R\$448.140,00 destinados para opagamento de bolsas, praticando o reajuste anunciado pelo governo federal e R\$93.293,00 destinados para custeio dos projetos aprovados.
- Planejamento da Diretriz Orçamentária de Pesquisa e Inovação na Reitoria e nos *campi*: Dotação Orçamentária para Diretriz de Pesquisa: R\$ 1.266.825,11; Valores empenhados: R\$ 706.347,19.

AÇÃO 1.2: Alinhamento das propostas de pesquisa aos cursos ofertados

- Aprovação e cadastro da Comissão de Ética no Uso de Animais(CEUA/IFMG) junto ao CIUCA/CONCEA
- Organização do [Planeta IFMG 2023](#) que acontecerá entre os dias 22 e 24 de agosto. Números parciais: i) mais de 50 atividades irão compor a programação do evento (Edital 36/2023); ii) 107 candidatos inscritos para serem bolsistas do evento (Edital 52/2023); 120 trabalhos submetidos ao XI Seminário de Iniciação Científica do IFMG.



AÇÃO 1.3: Capacitação de pesquisadores

- Professores afastados para Doutorado: 14 (3 Bambuí, 2 Congonhas, 4 Ibirité, 1 Itabirito, 1 Ouro Branco, 2 Ponte Nova, 1 Sabará) e para Pós-Doutorado: 6 (1 Congonhas, 1 Ouro Preto, 2 Sabará, 1 Santa Luzia e 1 São João Evangelista). Professores visitantes contratados: 11(3 Betim, 1 Congonhas, 1 Ouro Preto, 2 Piumhi, 1 Santa Luzia e 3 Polo de inovação)
- Servidores em missão no exterior: intercâmbio para desenvolvimento de Pesquisa: 5 no total, sendo 2(Bambuí), 1(Betim), 1(Ponte Nova) e 1(Santa Luzia). Doutorado Sanduíche: 3(Congonhas); 2 pós-doutorados, sendo 1 Betim e 1 Ouro Preto.

AÇÃO 1.4: Fomento à pesquisa por meio de editais internos e externos

- Como metas físicas do primeiro semestre de 2023, tivemos 32 iniciativas apoiadas (editais e outras ações) e um total de 279 bolsas concedidas com fomento interno, conforme quadro a seguir:

Tabela 1 - Bolsas concedidas

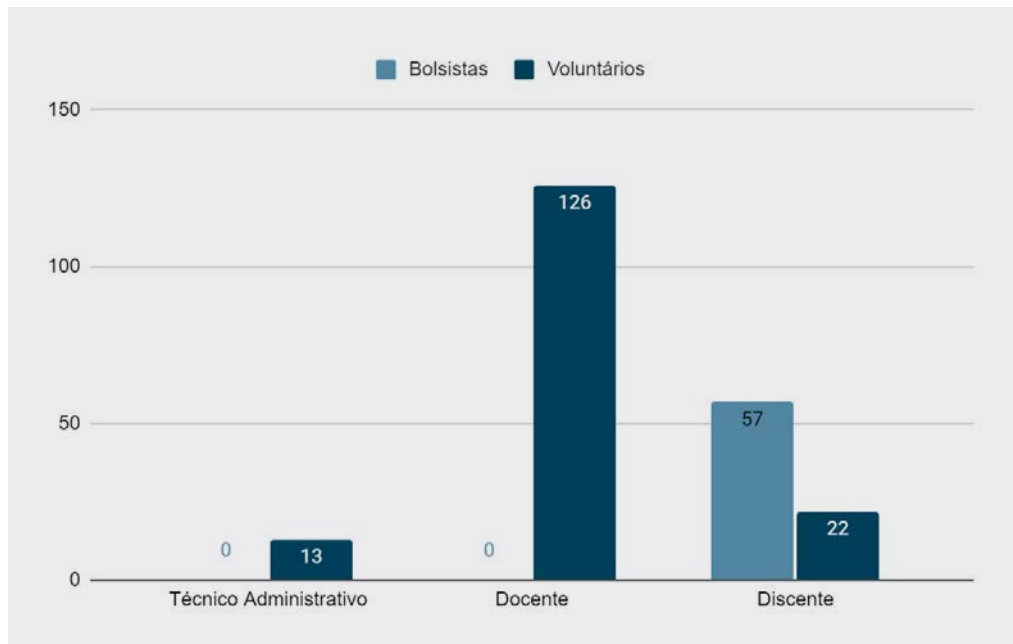
| Campus | Nº de Iniciativas apoiadas | Nº de Bolsas Concedidas (Orçamento de 2023) | Nº de Bolsas Concedidas (Empenhos de Restos a pagar) |
|----------------------|----------------------------|---|--|
| Reitoria | 4 | 42 | 30 |
| Arcos | 0 | 0 | 4 |
| Bambuí | 2 | 32 | 3 |
| Betim | 2 | 3 | 3 |
| Congonhas | 3 | 0 | 12 |
| Conselheiro Lafaiete | 1 | 5 | 0 |
| Formiga | 1 | 5 | 3 |
| Governador Valadares | 2 | 6 | 12 |
| Ibirité | 2 | 8 | 0 |
| Ipatinga | 1 | 0 | 4 |
| Itabirito | 1 | 0 | 4 |
| Ouro Branco | 1 | 10 | 19 |
| Ouro Preto | 0 | 0 | 7 |
| Piumhi | 2 | 0 | 0 |
| Ponte Nova | 2 | 4 | 0 |
| Ribeirão das Neves | 4 | 6 | 15 |
| Sabará | 1 | 0 | 4 |
| Santa Luzia | 1 | 2 | 5 |
| São João Evangelista | 2 | 12 | 9 |
| TOTAL | 32 | 135 | 144 |

Síntese da execução dos Editais de Pesquisa

(Fonte: SUAP)

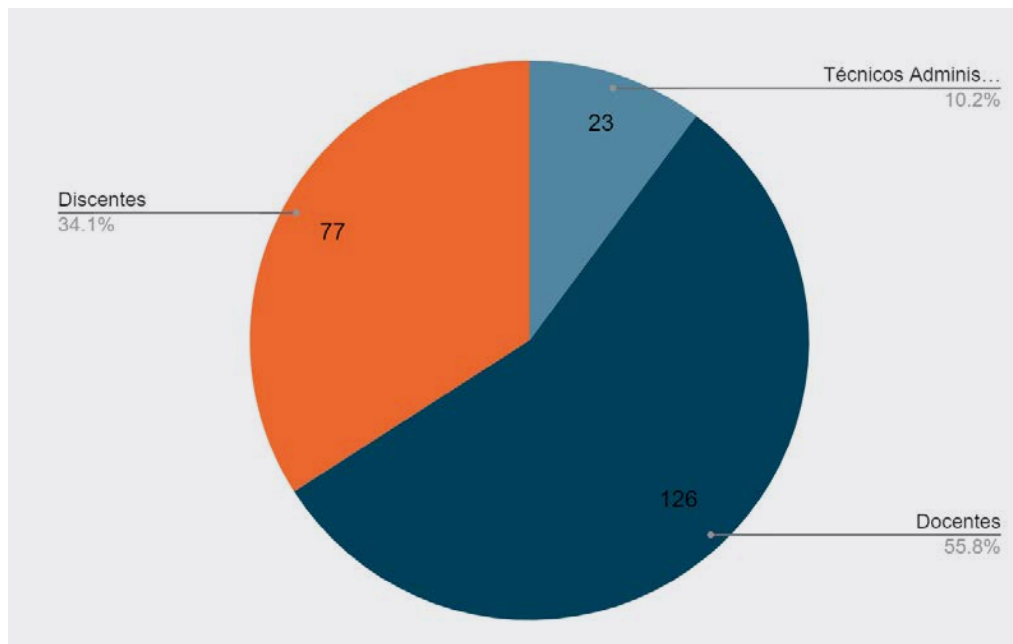
- 16 Editais lançados
- 115 Projetos enviados
- 99 Projetos aprovados
- 58 Projetos em Execução

Figura 1 - Tipo de vínculo por categoria em projetos enviados em 2023/1 (LINK)



(Fonte: SUAP)

Figura 2 - Participantes em projetos enviados em 2023/1 por categoria (LINK)



(Fonte: SUAP)

OBJETIVO 2. AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PROFISSIONAL

AÇÃO 2.1: Criação de Grupos de Pesquisa

Tabela 2. Criação de grupos de pesquisa

| Nome do Grupo | Área Predominante |
|---|---------------------------------------|
| Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Educação e Tecnologias (GIPET) | Educação |
| PRATICAR - Pesquisa Prática em Tecnologia da Informação, Controle, Automação e e Robótica | Engenharia Elétrica |
| Grupo de Estudos em Sistemas Energéticos e Simulação Computacional - GESESC | Engenharia Mecânica |
| Núcleo de Pesquisa em Processos e Produtos Siderúrgicos | Engenharia de Materiais e Metalúrgica |
| Robotics and Intelligent Systems - EPIIBOTS | Engenharia Elétrica |
| Geoquímica e Paisagem | Geociências |
| Grupo de Estudos em Materiais, Processos de Fabricação e Sistemas Térmicos (GEMPS) | Engenharia Mecânica |
| Grupo de Pesquisas em Campos Conceituais | Educação |
| Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero, Raça/Etnia e Sexualidade (NEPGRES) | Educação |
| Grupo de Soluções em Engenharia (GSE) | Engenharia Elétrica |
| Grupo de Estudo e Pesquisa Pensando a Educação Física Escolar | Educação |
| Grupo de Estudos em Tecnologias de Automação e Energias Renováveis (GETAER) | Engenharia Elétrica |
| Grupo de Instrumentação, Controle e Automação (G.I.C.A.) | Engenharia Elétrica |
| Grupo de Engenharia e Ciências Aplicadas | Engenharia de Produção |
| Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Sanidade Animal | Medicina Veterinária |
| LAPES - Laboratório Integrado de Práticas Educativas | Educação |
| Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Infantil - GEPEI | Educação |
| Grupo de Pesquisa Teoria Queer e o ensino de Arte | Artes |
| Laboratório Integrado de Tecnologia Social (LITS) | Arquitetura e Urbanismo |

| | |
|--|--|
| Educação, Trabalho e Sociedade | Educação |
| Grupo de Pesquisa em Engenharia Elétrica do IFMG-Bambuí (GPPEI) | Engenharia Elétrica |
| Pesquisas interdisciplinares sobre áreas úmidas | Geociências |
| Grupo de Pesquisa em Ciências Ambientais, Econômicas e Sustentabilidade | Geociências |
| Biotecnologia | Agronomia |
| Grupo de Estudos sobre Ensino e Aprendizagem de Língua Portuguesa e Literatura (GEALI) | Linguística |
| Grupo de Estudos em História Regional e Desenvolvimento (GEHRD) | História |
| Núcleo de Estudo e Pesquisa em Engenharia (NEPE) | Engenharia Elétrica |
| Grupo de Pesquisa Básica, Aplicada e Educacional em Ciências Biológicas | Biologia Geral |
| Produção, nutrição e alimentação de não ruminantes | Zootecnia |
| Escola de Otimização (EscOt) | Ciência da Computação |
| Tecnologias Aplicadas à Educação (TAE) | Ciência da Computação |
| Grupo de Estudos e Pesquisa em Educação Profissional e Tecnológica do IFMG (GEPET - IFMG) | História |
| História Oral e Mundos do Trabalho | História |
| Grupo de estudo e pesquisa em ergonomia e segurança do trabalho (GEPERGO) | Engenharia Civil |
| Gestão e Formação Profissional (GEFORP) | Administração |
| Grupo de estudo e pesquisa em educação: conhecimento, práticas/discursos escolares e formação | Educação |
| Núcleo Institucional de Novas Tecnologias Aplicadas ao Ensino (NINTAE) | Educação |
| Grupo de Pesquisa Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (GP-LICEU LABMaker) | Administração |
| Silvicultura e Meio Ambiente | Recursos Florestais e Engenharia Florestal |
| NEPEAD | Educação |
| Gestão de Operações, Logística e Pesquisa Operacional | Engenharia de Produção |
| Energia e Superfícies | Engenharia de Materiais e Metalúrgica |
| SPEED: Soluções e Pesquisas em Ensino e Educação | Educação |
| Research Group in Finance and Behavioral Economics | Administração |
| Grupo de Estudos e Pesquisa em Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial - (GPSENSe) | Ciência e Tecnologia de Alimentos |

AÇÃO 2.2: Qualificar os servidores

AÇÃO 2.3: Aumento do volume de publicações técnico-científicas por meio do financiamento de publicações

CLASSIFICAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS POR SERVIDORES DO IFMG EM 2023

Tabela 3 - Classificação dos artigos científicos publicados por servidores do IFMG em 2023

| | |
|--------------|------------|
| Qualis A1 | 40 |
| Qualis A2 | 30 |
| Qualis A3 | 15 |
| Qualis A4 | 15 |
| Qualis B1 | 20 |
| Qualis B2 | 46 |
| Qualis B3 | 12 |
| Qualis B4 | 9 |
| Qualis C | 5 |
| Sem Qualis | 27 |
| TOTAL | 219 |

(Fonte: SUAP)

DINTER: Trilha de capacitação a gestores da pós-graduação.

Figura 3 - Distribuição dos artigos completos publicados em periódicos em 2023

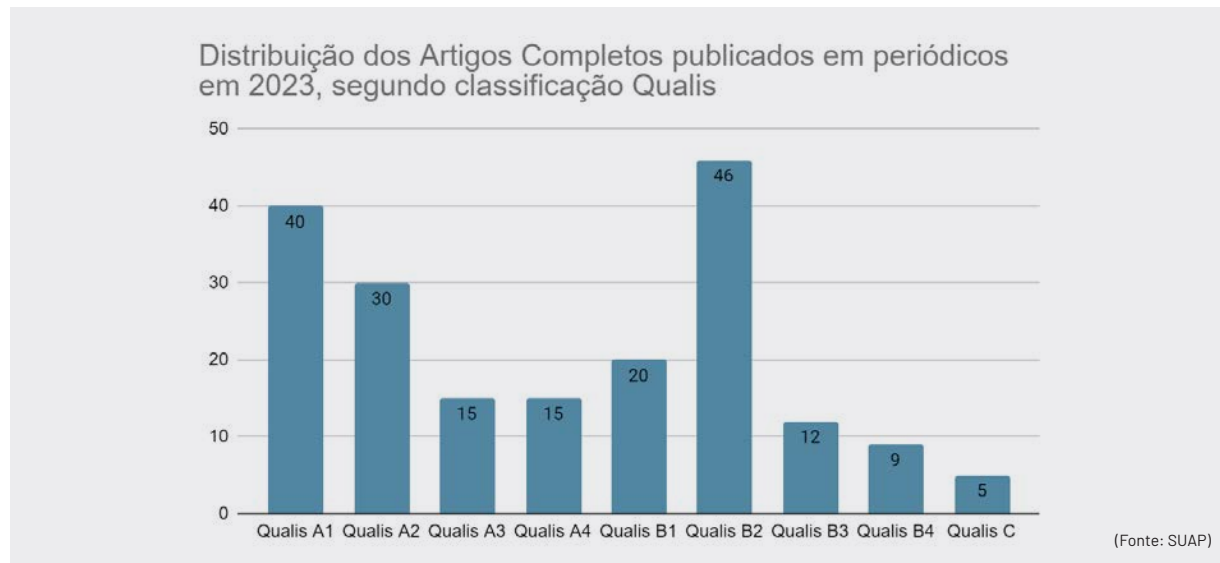


Tabela 4 - Publicações

| Tipos de Publicação | Número |
|--|--------------------------------|
| Artigos aceitos para publicação | 28 com Qualis e 2 sem Qualis |
| Artigos completos publicados em periódicos | 192 com Qualis e 27 sem Qualis |
| Capítulos de livros publicados | 35 |
| Livros publicados/organizados ou edições | 16 |
| Patentes | 1 |
| Softwares | 8 |

OBJETIVO 3. PROMOVER A CULTURA DE INOVAÇÃO

AÇÃO 3.1: Curricularização da Inovação e do Empreendedorismo

Criação das trilhas de qualificação para a Olimpíada de Inovação. São 2 módulos com 4 conteúdos cada.

Criação de um curso de agentes de inovação dentro da plataforma Stars. Esse curso engloba a maioria das proteções de propriedade intelectual.

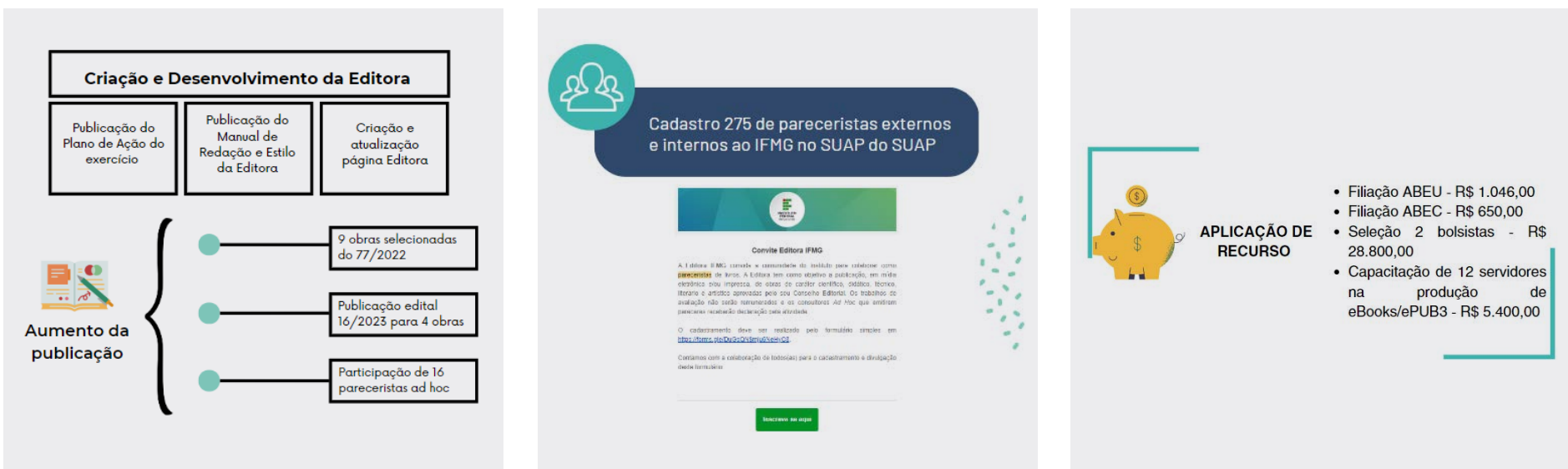
AÇÃO 3.2: Mapear as potencialidades para Projetos de pesquisa e inovação voltados à solução de problemas locais

Desenvolvimento do potencial de inovação das pesquisas do IFMG. Criação de metodologia usando IA para a identificação do potencial de inovação das pesquisas do IFMG.

OBJETIVO 4. AUMENTAR O NÚMERO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS, TÉCNICAS, CIENTÍFICAS E ARTÍSTICAS DOS SERVIDORES DO IFMG

AÇÃO 4.1: Criação e aplicação de recurso em editora do IFMG

Figura 4 - Criação e desenvolvimento da Editora do IFMG



Dados de produção de acordo com currículo lattes dos servidores do IFMG extraídos a partir do SUAP para o primeiro semestre de 2023.

OBJETIVO 5. CRIAÇÃO E INCENTIVO À IMPLANTAÇÃO DA INCUBADORA DO IFMG

AÇÃO 5.1: Capacitação dos servidores que atuaram na implantação e condução da Incubadora, aprovação da resolução da incubadora de empresas, editais para apoio à criação da incubadora nos *campi*.

Foi descentralizado R\$8.000,00 para cada ambiente de Inovação do IFMG. Inauguração do ambiente de inovação de Piumhi.

AÇÃO 5.2: Construção e aprovação da Política de Inovação

Política de inovação aprovada e em implantação.

AÇÃO 5.3: Edital para criação de incubadora

4.3.3 MACROPROCESSOS CRÍTICOS

4.3.3.1 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Tabela 5 - Macroprocessos críticos

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|---|--|--|------------------|---------------|--|
| Certificar Grupos de Pesquisa | Diretório dos Grupos de Pesquisa CNPq | Gestor Institucional de Pesquisa | cnpq@gov.br | Por demanda | |
| Dar parecer em processos de professor visitante | SEI! | Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Dar parecer Plano de Trabalho de Projetos de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | SEI! | Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Assinar Folha de Rosto da Plataforma Brasil de projetos internos e externos | E-mail (projetos externos sem acesso ao SEI!) ou SEI! (projetos internos ou externos com acesso ao SEI!) | Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | cepe@ifmg.edu.br | Por demanda | Portaria nº 458 de 26 de abril de 2022 |

4.3.3.2 DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tabela 6 - Macroprocessos críticos: Diretoria de Pós-Graduação

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|--|---|--|----------------------------|---------------|---|
| Pagamento de Bolsas | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DPG | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | 23208.003923/2022-14 |
| Organização dos Seminários de Estudantes da Pós Graduação | Even3, OCS, ou similares | Comissão Organizadora | - | Anual | |
| Atendimento aos chamados da Central de Serviços SUAP | SUAP | Diretoria de Pós Graduação | DTI/IFMG | Por demanda | Manual |
| Homologar Proposta APCN | Plataforma Sucupira/APCN | Diretoria de Pós Graduação | sucupira.apcn@capes.gov.br | Por demanda | https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/ |
| Realizar a gestão de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional e de Pesquisa - AUXPE - para pagamento de bolsas Dinter aprovados em edital da Capes | Plataforma SCBA - Capes | Diretoria de Pós Graduação | dinter@capes.gov.br | Por demanda | |
| Prestar suporte a coordenador de projeto AUXPE na prestação de contas de recursos obtidos por meio de edital de auxílio para Dinter - Capes | Acesso pessoal do coordenador pesquisador no SIPREC | Diretoria de Pós-Graduação | dinter@capes.gov.br | Por demanda | |
| Gerenciar plataforma Sucupira - acesso de pró-reitoria - para realizar cadastro de coordenadores, acompanhar preenchimentos do portal Coleta Capes e homologar Envios de dados da avaliação quadrienal | Plataforma Sucupira/Portal Coleta Capes | Diretoria de Pós-Graduação | sucupira.apcn@capes.gov.br | Anual | https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrienal/metodologia-do-qualis-referencia-quadrienio-2017-2020 |
| Gerir oferta de Dinter e Minter | SEI / E-mail | Diretoria de Pós Graduação | posgrad@ifmg.edu.br | Por demanda | - |

| | | | | | |
|--|---------|----------------------------|--|-------------|---|
| Orientar coordenadores de Pós-Graduação | SEI | Diretoria de Pós Graduação | Grupo de <i>Whatsapp</i> (coordenadores stricto) | Por demanda | - |
| Gerir o FEPOG (Fundo Especial da pós Graduação) | FUNARB | Diretoria de Pós Graduação | sidmara.mendonca@funarbe.org.br | Semestral | - |
| Acompanhar e dar suporte à implementação do SUAP-EDU, gerenciar ferramentas do sistema para abertura de cursos e cadastro de usuários. | SUAP | Diretoria de Pós-Graduação | DTI/IFMG | Por demanda | Manual |
| Receber, analisar e apresentar a proposta de abertura de novos cursos de pós-graduação aos membros do CONSUP. Elaborar minutas de portaria e resolução dos cursos. | SEI | Diretoria de Pós Graduação | gabinete@ifmg.edu.br | Por demanda | - |
| Elaborar planilha de informações dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e solicitar cadastro no Sistema de regulação de cursos e-Mec | SEI! | Diretoria de Pós-Graduação | Procuradoriaeducacional@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Preenchimento das metas alcançadas do PDI | SUAP | Diretoria de Pós-Graduação | DDI | Trimestral | Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020 |
| Supervisionar solicitações de suporte no Conecta para os cursos de Pós-Graduação | Conecta | Diretoria de Pós-Graduação | DTI | Por demanda | |
| Gerenciamento do sistema OCS de conferências para o Seminário dos Estudantes de Pós-Graduação | OCS | Diretoria de Pós-Graduação | DTI | Por demanda | |

4.3.3.3 COORDENADORIA DE PESQUISA

Tabela 7. Macroprocessos críticos: Coordenação de Pesquisa

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|---|--|--|----------------------|---------------|---|
| Atestado de Frequência dos Bolsistas FAPEMIG | Everest | Usuário Gestor | Fale Conosco FAPEMIG | Mensal | Manual |
| Indicação de Bolsistas nas Cotas Institucionais no CNPq | Plataforma Carlos Chagas | Gestor Institucional de Pesquisa | cnpq@gov.br | Por demanda | |
| Atendimento aos chamados da Central de Serviços SUAP | SUAP | Diretor de Pesquisa | DTI/IFMG | Por demanda | Manual |
| Pagamento de Bolsistas dos projetos vinculados à Reitoria ou aos <i>campi</i> Avançados | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-CPE | pesquisa@ifmg.edu.br | Mensal | |
| Verificação de extratos e movimentações financeiras no cartões BB Pesquisa | Gerenciador do BB | Representante de Centro de Custo | age1615@bb.com.br | Por demanda | |
| Acompanhamento de metas físicas - Portaria SOF n. 103, de 19 de outubro de 2012 | SUAP e SEI! | Coordenadores de Pesquisa dos <i>campi</i> e da reitoria | pesquisa@ifmg.edu.br | Semestral | |
| Planejamento Anual e Acompanhamento do Orçamento da Coordenadoria de Pesquisa | SISPLAN | Coordenador de Pesquisa PRPPG | pesquisa@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Organização dos Seminários de Iniciação Científica | Even3, OCS, ou similares | Comissão Organizadora | - | Anual | |
| Orientar representantes de Pesquisa dos <i>campi</i> | E-mail, SEI!, Grupo de <i>Whatsapp</i> | Coordenador de Pesquisa PRPPG | pesquisa@ifmg.edu.br | Por demanda | - |
| Preenchimento das metas alcançadas do PDI | SUAP | Coordenador de Pesquisa PRPPG | DDI | Trimestral | Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020 |
| Informar valores das variáveis da Pesquisa no Sistema de Monitoramento da SETEC/MEC | Sistema de Monitoramento SETEC/MEC | Coordenador de Pesquisa PRPPG | DDI | Semestral | PORTARIA No 103 DE 30 DE JANEIRO DE 2023 |

4.3.3.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Tabela 8 - Macroprocessos críticos: Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|---------------|---|
| Pagamento de Bolsas pelo IFMG | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-NIT | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | 23208.003923/2022-14 |
| Atendimento aos chamados da Central de Serviços SUAP | SUAP | Coordenação de Inovação | DTI/IFMG | Por demanda | Manual |
| Preenchimento das metas alcançadas do PDI | SUAP | Coordenação de Inovação | DDI | Trimestral | Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020 |
| Elaboração, revisão, publicação e divulgação de editais | Google Drive/SEI/Website/Rede Social | Servidores com acesso à unidade RE-NIT | nit@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Atualização do comitê de inovação e emissão de nova portaria sempre que houver alteração de representantes | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-NIT | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Pactuar, aprovar e avaliar os planos de trabalho do Plano de Gestão para cada membro da equipe | PG | Chefia | pg.ifmg.edu.br | Mensal | |
| Aprovar o ponto eletrônico/teletrabalho de cada membro da equipe | SUAP | Chefia | suap.ifmg.edu.br | Quinzenal | |
| Orientar representantes dos ambientes de inovação dos campi | E-mail, SEI!, Grupo de Whatsapp | Coordenador de Inovação - PRPPG | nit@ifmg.edu.br | Por demanda | - |
| Atestado de Frequência dos Bolsistas dos projetos da FAPEMIG | Agrega | Usuário Gestor | rachel.brandao@funarbe.org.br | Mensal | Manual |
| Planejamento Anual e Acompanhamento do Orçamento da Coordenadoria de inovação | SISPLAN | Coordenador de Inovação - PRPPG | nit@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Emitir parecer nos processos de Acordo de Parceria | SEI/Google docs | Coordenador de Inovação - RE-NIT | proex@ifmg.edu.br | Por demanda | Módulo de documento no drive do NIT |
| Emitir parecer nos processos de prestação de serviços tecnológicos | SEI | Coordenador de Inovação - RE-NIT | proex@ifmg.edu.br | Por demanda | Processo precisa ser redesenhado e Resolução 16/2018 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Acompanhamento da Revista do INPI | Integra/ <i>email</i> / Revista INPI | - | nit@ifmg.edu.br | Toda terça-feira |
| Pagamento de anuidade das PI's | SEI/Integra/ Revista do INPI | Servidores com acesso à unidade RE-NIT | nit@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Pagamento dos processos de patente | SEI/Integra/ Revista do INPI | Servidores com acesso à unidade RE-NIT | nit@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Atualização do Site do NIT (editais, LIC, etc) | Site do IFMG | Servidor com o perfil de editor do site todo | Abertura de chamado no SUAP | Por demanda |
| Atualização e postagens nas redes sociais do NIT | <i>Instagram</i> e <i>LinkedIn</i> | Servidor e bolsista com acesso às redes sociais do NIT | nit@ifmg.edu.br | Diariamente |
| Auxílio e acompanhamento das redações de patente | <i>Google docs</i> e <i>Integra</i> | Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do NIT | nit@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Gestão da Olimpíadas de Inovação | SEI/ <i>Stars</i> / <i>Google drive</i> / <i>Whatsapp</i> / <i>email</i> | Servidor e bolsista com acesso aos sistemas | nit@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Gestão do sistema Stars | <i>Stars</i> | Servidor e bolsista com acesso ao sistema <i>Stars</i> como reitoria e incubadora | nit@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Atualização do portal integra | Integra | Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do nit | nit@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Organização do Planeta IFMG | <i>even3</i> / <i>email</i> / <i>Whatsapp</i> | Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do nit | nit@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Organização da Semana Global de empreendedorismo | <i>even3</i> / <i>email</i> / <i>Whatsapp</i> / <i>redes sociais</i> | Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do nit | nit@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Reunião do comitê de inovação | SEI/ <i>email</i> / <i>Teams</i> | Servidor com acesso ao Re-NIT | sei@ifmg.edu.br | Anualmente e por demanda |
| Parecer sobre o regimento interno dos ambientes de inovação | SEI! | Coordenador do NIT e demais integrantes do comitê gestor | sei@ifmg.edu.br | Por demanda |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| Pagamento da anuidade da Anprotec | SEI! | Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT | sei@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Pagamento da anuidade da Fortec | SEI! | Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT | sei@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Pagamento da anuidade da RMI | SEI! | Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT | sei@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Pagamento da anuidade da Stars | SEI! | Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT | sei@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Pagamento da anuidade do Canva-Pró | canva | Servidor com acesso ao <i>email</i> do nit | nit@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Preenchimento do formulário Formict | https://forms.mctic.gov.br | Coordenador do NIT representando o Reitor | gabinete@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Preenchimento dos dados do Fortec | <i>email</i> e formulário próprio | Coordenador do NIT | inovacao@fortec.org.br | Anualmente |
| Preenchimento dos dados da pesquisa IIFE (Índice dos Institutos Federais Empreendedores) | https://brasiljunior.org.br/ | Coordenador do NIT | bernardo.lucas@fejemg.org.br | Anualmente |
| Gestão das compras e produtos gerados no projeto da chamada 05/21 da Fapemig | Everest e Agrega | Coordenador do NIT | rachel.brandao@funarbe.org.br e fale conosco da Fapemig | Por demanda |
| Gestão das compras e produtos gerados no projeto da chamada 08/21 da Fapemig | Everest e Agrega | Coordenador do NIT | rachel.brandao@funarbe.org.br e fale conosco da Fapemig | Por demanda |
| Gestão das compras e produtos gerados no projeto da chamada 05/22 da Fapemig | Everest e Agrega | Coordenador do NIT | rachel.brandao@funarbe.org.br e fale conosco da Fapemig | Por demanda |
| Prestação de contas do projeto 05/21 da Fapemig | Everest | Coordenador do NIT | Everest | até 60 dias após o final do projeto |
| Prestação de contas do projeto 08/21 da Fapemig | Everest | Coordenador do NIT | Everest | até 60 dias após o final do projeto |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Prestação de contas do projeto 05/22 da Fapemig | Everest | Coordenador do NIT | Everest | até 60 dias após o final do projeto |
| Processo de solicitação do empenho para o pagamento do INPI | SEI! | Servidor com acesso ao RE-NIT e coordenador do NIT | sei@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Nomeação do coordenador da RIA (Rede de incubadoras do IFMG) | SEI! | Coordenador do NIT e Pró-Reitor da PRPPG | sei@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Emitir cartão bb-pesquisa para os orientadores da fase 3 da Olimpíada de Inovação | SEI! e Banco do Brasil | Servidor do NIT com acesso ao RE-NIT | sei@ifmg.edu.br e pesquisa@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Emissão de declaração de veracidade para processos de proteção de programa de computador | SEI! | Servidor do NIT com acesso ao RE-NIT | sei@ifmg.edu.br | Por demanda |

4.3.3.5 EDITORA IFMG

Tabela 9 - Macroprocessos críticos: Editora IFMG

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------|
| Reunião Conselho Editorial | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Atas de reunião Conselho Editorial | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Plano de ação da editora 2023 | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Anual | |
| Pagamento bolsa do EDITAL 07/2023 | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Mensal | |
| Acompanhamento EDITAL 77/2022 | SEI! e SUAP | Editora | sei@ifmg.edu.br | De acordo com cronograma do edital | |
| Acompanhamento EDITAL 16/2023 | SEI! e SUAP | Editora | sei@ifmg.edu.br | De acordo com cronograma do edital | |
| Pagamento ABEU | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Anual | |

| | | | | |
|--|----------------|---------|--|-------------|
| Pagamento ABEC | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Anual |
| Pagamento ISBN | SEI! | Editora | sei@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Cadastro pareceristas | SUAP | Editora | | Por demanda |
| Adobe - Creative Cloud Todos os Apps | Adobe | IFMG | 0800-047-5064 https://helpx.adobe.com/br/contact.html | Mensal |
| Plagius Professional - Licença de Uso de Software (12 meses) | E-mail Editora | Editora | suporte@plagius.com | |

4.3.3.6 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM HUMANOS

Tabela 10 - Macroprocessos críticos: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

| AÇÃO EM EXECUÇÃO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TERMINO |
|--|--|----------------------------------|--|---------------|----------------|
| Recebimento de projetos de Pesquisa encaminhados via Plataforma Brasil | 23208.002043/2022-12 (apenas para portarias) | CEP/IFMG | Permanente | Janeiro 2023 | Continuada |
| Análise de projetos de Pesquisa encaminhados via Plataforma Brasil | 23208.002043/2022-12 (apenas para portarias) | CEP/IFMG | Permanente | Janeiro 2023 | Continuada |

4.3.7 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO

4.3.7.1 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Tabela 11 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|-----------------|---|---------------------------------|--------|-----------------|--------------------------|
|------------------|-----------------|---|---------------------------------|--------|-----------------|--------------------------|

4.3.7.2 DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tabela 12 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Diretoria de Pós-Graduação Diretoria de Pós-Graduação

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| CAPES | SUCUPIRA | Governo | PRPPG | Pró-Reitor | Pós-Graduação | Pró-Reitor |
| CNPq | Carloschagas | Governo | PRPPG | Pró-Reitor | Pós-Graduação | Pró-Reitor |
| SEI! | Sistema Eletrônico de Informações | Interno | RE-DPG | Usuário | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Interno | RE-DPG | Diretor de Pós-Graduação | Pesquisa; | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| PG | Programa de Gestão | Interno | RE-DPG | Diretor de Pós-Graduação | Diretoria de Pós-Graduação; | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SCBA | Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios | Governo | RE-DPG | Pró-Reitor | Diretoria de Pós-graduação | Pró-Reitor |

4.3.7.3 COORDENADORIA DE PESQUISA

Tabela 13 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenadoria de Pesquisa

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| - | Everest FAPEMIG | Governo | RE-PRPPG | Usuário Gestor | - | Governo Estadual |
| - | Plataforma Carlos Chagas | Governo | RE-PRPPG | Usuário Gestor | - | Governo Federal |
| - | ComprasNet | Governo | RE-CPE | Usuário | SCP | Governo Federal |
| - | Sistema de Monitoramento SETEC/MEC | Governo | RE-CPE | Usuário | - | Governo Federal |
| - | Gerenciador do BB | Externo | PROAP e PRRPG | Representante de Centro de Custo | - | Banco do Brasil |
| SISPLAN | Sistema de Planejamento Participativo | Interno | RE-CPE | Centro de Custo | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SEI! | Sistema Eletrônico de Informações | Interno | RE-CPE | Usuário | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Interno | RE-CPE | Diretor de Pesquisa | Pesquisa; Editora | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| PG | Programa de Gestão | Interno | RE-CPE | Chefia | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |

4.3.7.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Tabela 14 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| SISPLAN | Sistema de Planejamento Participativo | Interno | RE-NIT | Centro de Custo | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SEI! | Sistema Eletrônico de Informações | Interno | RE-NIT | Usuário | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Interno | RE-NIT | Diretor de Pesquisa | Pesquisa | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| PG | Programa de Gestão | Interno | RE-NIT | Chefia | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| Everest | Everest - Fapemig | Externo | Usuário do coordenador | Pesquisador | - | Fapemig |
| Portal Hub | Portal Hub de inovação | Externo | RE-NIT | Incubadora e reitoria | - | STARS |
| Integra | Integra | Externo | RE-NIT | Administrador | Todos | IFRS |
| Agrega | Agrega | Externo | usuário do coordenador | Gestor de projeto | - | Funarbe |
| Conveniar | Conveniar | Externo | usuário do coordenador | Gestor de projeto | - | Fadema |

4.3.6.5 EDITORA IFMG

Tabela 15 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Editora IFMG

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|---------------------------------------|---|-----------------|---|
| SEI! | Sistema Eletrônico de Informações | Interno | RE-EDITORA | Editor(a) Membro do Conselho Editorial | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Interno | IFMG | | Pesquisa | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |

4.3.6.6 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM HUMANOS

Tabela 16 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|---------------------------------------|---|-----------------|---|
| CIUCA | Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais | De governo | RE-CEUA | Reitor/Coordenador/ secretário/Membros | | Reitor/Coordenador e secretário do CEUA/IFMG - gestão 2022/2024 |

4.3.8 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO

Tabela 17 - Número de servidores

| Sigla | Unidade Organizacional com Acesso | Nº DE SERVIDORES | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| | | Lotados na Reitoria (Incluem as Chefias) | Lotados na Reitoria - Nível E | Lotados na Reitoria - Nível D | Em Afastamento Para Capacitação | Afastados para Capacitação no Período 2019-2023 | Em Trabalho Presencial | Em Teletrabalho Parcial | Em Teletrabalho Integral | Bolsistas e Estagiários | Terceirizados | Cedidos ou Requisitados |
| CPE | Coordenadoria de Pesquisa | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| NIT | Núcleo de Inovação Tecnológica | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| DPG | Diretoria de Pós-Graduação | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| TOTAL | | 7 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 8 | 1 | 1 |

4.3.9 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

Tabela 18 - Contratos continuados, acordos e convênios

| TIPO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO |
|-------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| BB Pesquisa | 23208.003300/2022-33 | RE-CPE | Em andamento | 03/2023 | 03/2024 |
| SISTEMA FINANCIAR | 23208.004806/2022-60 | RE-PRPPG | EM ANDAMENTO | 03/2023 | 03/2024 |

4.3.10 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

4.3.10.1 COORDENADORIA DE PESQUISA

A Coordenadoria de Pesquisa, durante toda a gestão 2019-2023, concentrou esforços em analisar e finalizar as prestações de contas financeiras dos projetos de pesquisa que utilizaram o cartão BB Pesquisa. A situação inicial era de 101 projetos dos editais 98/2017, 104/2016 e 169/2015 (1ª Gestão Kléber) sem análise, além de editais anteriores à primeira gestão do Reitor Kleber com a análise da prestação de contas financeiras incompletas ou não realizadas. Novos editais durante a atual gestão foram sendo executados e um total de 131 projetos dos editais 065/2018, 087/2019, Olimpíadas de Inovação 2020 e 2022 ampliaram a demanda da Comissão BB Pesquisa, responsável pela análise dos processos. A Comissão Central finalizou, até o presente momento, 86% dos projetos dos editais da primeira gestão do Reitor Kléber e mais de 80% dos projetos da atual gestão. É importante destacar que, ao longo do trabalho da equipe, foi necessário propor uma revisão do Regulamento de Uso do Cartão BB Pesquisa, que atualmente está sob consulta junto à Procuradoria Federal (23208.001372/2023-27). Essa revisão é fundamental para desburocratizar os trabalhos

tanto dos pesquisadores, quanto dos responsáveis pela análise da Prestação de Contas. Para algumas das análises de prestação de contas de editais da atual gestão, foi instaurada também Comissões Locais, que contavam com membros dos setores contábeis ou da administração dos *campi* e de representantes da pesquisa locais, que auxiliaram na finalização de projetos que tramitaram no SUAP. Recomenda-se que essa estratégia seja mantida pois a equipe da CPE na Reitoria é pequena.

Destaca-se que a implementação de melhorias no SUAP módulo Pesquisa foram fundamentais para algumas ações no sistema. Como exemplo, foi alterado a forma de gerenciamento de gastos, incluindo campo para upload de orçamentos, notas fiscais, comprovantes de pagamento, termo de doação, nos moldes de como o regulamento de uso do Cartão BB Pesquisa instrui. Além disso, foi dividido os papéis na supervisão dos projetos em: supervisor científico e supervisor financeiro, o que auxiliou no monitoramento correto dos projetos. Uma recente melhoria é o atestado de frequência e a emissão do relatório de pagamen-

to de bolsistas pelo SUAP. Está em processo de elaboração uma cartilha para orientar a comunidade acadêmica do IFMG sobre essa ação, com previsão de lançamento em agosto. Tal melhoria reduzirá significativamente o tempo de trabalho dos responsáveis pelo pagamento de bolsas, sendo uma importante ferramenta para o IFMG. Ressalta-se a importância de manter, junto com os analistas da DTI, a proposição de novas melhorias para o módulo, além das que já estão elencadas no SUAP.

Um importante avanço também foi a revisão do modelo de fomento dos recursos da Pesquisa. Foi proposto o edital unificado de Bolsas, que está em sua terceira edição. O edital 065/2022 trouxe a criação de uma linha específica para estudantes que ingressaram no IFMG por meio de cotas, reforçando a preocupação da PRPPG com ações afirmativas. No âmbito do investimento em infraestrutura, o Edital 21/2021 se propôs a fomentar itens de capital para os Grupos de Pesquisa e espera-se, no segundo semestre de 2023, publicar uma nova edição deste formato.

4.3.10.2 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM HUMANOS

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/IFMG) está vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, mas suas ações ocorrem de forma independente via Plataforma Brasil, de forma deliberativa e constante. Responde eticamente, apenas, ao Ministério da Saúde e à Comissão Nacional de Saúde (CNS). A mudança de diretoria ocorre a cada 3 (três) anos, com apenas uma recondução, após publicação de

portaria de nomeação dos membros, sob responsabilidade do gabinete do reitor. Quando houver necessidade de atualizações no Regimento Interno, por mudanças na legislação ética vigente, essas precisarão ser votadas no CONSUP. A PR-PPG age liberando anuências para a realização de pesquisas no instituto, que são exigências do CEP para a submissão do protocolo de pesquisa. Essa submissão ocorre exclusivamente via Plataforma

Brasil. O CEP também tem caráter consultivo e formativo prestando esclarecimentos à pesquisadores internos e externos, frente a demanda, que poderá ser direta, do pesquisador ou encaminhada por meio de diretores e coordenação de pesquisa, dos *campi* e reitoria ou demais lideranças no instituto.

4.3.10.3 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

A Comissão de Ética no Uso de Animais (CEP/IFMG) está vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, mas suas ações ocorrem de forma independente nas filiais dos *campi* Bambuí e São João Evangelista, de forma deliberativa e constante. Responde eticamente, apenas, ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e ao Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA). A mudança de

diretoria ocorre a cada 2 (dois) anos, com 2 possibilidades de reconduções por tempo igual, após publicação de portaria de nomeação dos membros, sob responsabilidade do gabinete do reitor. Quando houver necessidade de atualizações no Regimento Interno, por mudanças na legislação ética vigente, essas não precisarão ser votadas no CONSUP, basta serem publicadas na forma de Portaria pelo reitor. A PRPPG deverá fornecer

o necessário suporte administrativo para o seu adequado funcionamento. A CEUA também tem caráter consultivo e formativo prestando esclarecimentos a pesquisadores internos, frente à demanda, que poderá ser direta do pesquisador ou encaminhada por meio de diretores e coordenação de pesquisa, dos *campi* e reitoria ou demais lideranças no instituto.

4.3.10.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

O NIT/IFMG foi criado em 2009, em atendimento à Lei nº 10.973/2004, com a finalidade de gerir a política de inovação do Instituto. Atua na intermediação de transferência de tecnologia entre o Instituto e as empresas, visando a sua comercialização e favorecendo o desenvolvimento tecnológico do país.

Nos três primeiros anos de atividade (2009-2014) do NIT/IFMG foram dedicados à elaboração de documentos pertinentes à proteção intelectual. Em 2015 o IFMG, através de seu Polo de Inovação, no *Campus* Formiga, celebrou Termo de Cooperação nº 02/2015 com a Embrapii, objetivando a concessão de recursos financeiros não reembolsáveis no valor de R\$ 749.377,00. Em 2016, o núcleo passou a atuar com a inovação e o empreendedorismo realizando as seguintes ações: 1 - Olimpíada de Inovação; 2 - Eventos de Inovação; 3- Laboratório de Inovação Colaborativa (LIC); 4 - Ambientes de Inovação; 5 - Prospecção de parcerias; 6 - Arranjo de NIT "Inovação conectada" aprovado e constituído por meio da chamada 76/2021 da Setec/MEC; 7 - Aprovações em editais externos: Chamada Fapemig 05/21 - "Fortalecimento do NIT" - 200 mil reais

Chamada Fapemig 08/21 - "Ambientes de Inovação" - 500 mil reais VUEI da SEDE/MG - "Programa Vuei" - 388 mil reais Chamada Fapemig 05/22 - "LIC na escola" - 340 mil reais Chamada Setec 76/21 - "Arranjos de NIT" - 40 mil reais.

Em 2020 o IFMG lançou o edital 09/2020 com o objetivo de fomentar a implantação dos ambientes de inovação no IFMG com projetos nas seguintes unidades:

1. Ambiente de Inovação de Bambuí;
2. Ambiente de Inovação de Congonhas;
3. Ambiente de Inovação de Governador Valadares - CRIE;
4. Ambiente de Inovação de Ibirité - FLUI;
5. Ambiente de Inovação de Ouro Branco - Ouro Hub;
6. Ambiente de Inovação de Piumhi;
7. Ambiente de Inovação de Sabará;
8. IF maker do *campus* de Formiga - LICEU;
9. IF maker do *campus* de Ouro Preto;

10. IF maker do *campus* de Ribeirão das Neves; e

11. Polo de Inovação do IFMG – Embrapii com projetos desenvolvidos com os seguintes parceiros:

- a. BBC Sinalização Indústria e Comércio Ltda,
- b. Aiko Logic Brasil Tecnologia e Sistemas Ltda,
- c. Célula Tecnologia da Informação,
- d. Idealize Pesquisa e Desenvolvimento Ltda,
- e. Avantetech Sistemas e Soluções Digitais Ltda,
- f. MV Engenharia e Automação,
- g. Isobloco Indústria de concreto Ltda,
- h. Infinite Photon Serviços de Consultoria Ltda.

Em 2023, o NIT está com 3 projetos aprovados na Fapemig, nas chamadas 05/21, 08/21 e 05/22. Esses projetos são todos geridos pela Funarbe e possuem recursos e bolsistas. Foi submetido um projeto na chamada 07/2023 com resultado previsto para setembro.

4.4

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

4.4.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

4.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

OBJETIVO 1. DIVERSIFICAR, AMPLIAR E MELHORAR A OFERTA DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL PARA DISCENTES, PROMOVEDO UMA FORMAÇÃO TRANSFORMADORA QUE ABARQUE NOVAS PERSPECTIVAS

AÇÃO 1.1: Fortalecer os programas de mobilidade acadêmica internacional para os discentes do ensino médio, superior e pós-graduação.

→ No âmbito do programa Internacionaliza de mobilidade acadêmica, seis estudantes de graduação, provenientes de diferentes *campi* do IFMG, foram selecionados para participar de um semestre de intercâmbio em Portugal. Essa oportunidade foi concedida por meio do Edital 027/2023, que prevê auxílio financeiro aos cinco primeiros colocados. Essa iniciativa visa promover a internacionalização acadêmica e proporcionar aos alunos uma experiência enriquecedora em um ambiente educacional e cultural diferente. Durante sua estada em Portugal, os estudantes terão a oportunidade de aprofundar seus estudos, interagir com estudantes e professores locais, ampliar sua rede de contatos e vivenciar uma nova cultura.

Essa experiência de mobilidade acadêmica é um passo importante para o crescimento acadêmico e pessoal dos estudantes, contribuindo para sua formação integral e ampliando suas perspectivas futuras.

→ Foram abertos dois editais, de fluxo contínuo para fortalecer os programas de graduação e pós-graduação. Um edital para apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos internacionais (Edital 19/2023) e outro para a tradução de pesquisas realizadas por servidores visando à sua publicação em revistas internacionais renomadas (Edital 53/2023), ambos com o objetivo de incentivar a produção acadêmica de alta qualidade, e, conseqüentemente, fortalecer os programas de graduação e pós-graduação da instituição. Embora os editais não estejam diretamente ligados à mobilidade acadêmica, eles contribuem para fortalecer os programas de graduação e pós-graduação

da instituição por meio da promoção da produção acadêmica de alta qualidade. A publicação de artigos científicos em periódicos internacionais e a tradução de pesquisas para publicação em revistas internacionais renomadas aumentam a visibilidade e o reconhecimento da instituição no cenário acadêmico internacional. Isso, por sua vez, pode atrair interesse e colaborações de pesquisadores estrangeiros, possibilitando futuras oportunidades de mobilidade acadêmica e intercâmbio para os estudantes do IFMG.

AÇÃO 1.2: Proporcionar aos estudantes do ensino técnico e pós-graduação, participação nos programas de mobilidade acadêmica internacional.

- Em colaboração com os *campi* de Bambuí, Ouro Preto e Santa Luzia, a Diretoria de Relações Internacionais concedeu apoio financeiro a três professores, permitindo que cada um deles possa levar um grupo de alunos de cursos técnicos ao Fórum Franco-Brasileiro em Bourges, na França, previsto para outubro de 2023. Essa iniciativa será possível graças a parcerias estabelecidas com os *campi* mencionados, bem como com os liceus CFA Agricole e Franz Stock, que também contam com o apoio do Programa Erasmus Mundus.

AÇÃO 1.3: Ampliar os convênios com a América do Norte e Europa, efetivar os convênios com a América Latina e estabelecer convênios com a África, Ásia e Oceania.

- Em 2023, um Memorando de Entendimento foi celebrado com o ILSC Group, instituição canadense, e o Instituto Politécnico de Via-

→ Atualmente, um total de 60 estudantes provenientes de diferentes *campi* do IFMG estão participando de um programa de mobilidade acadêmica virtual com a Hudson Valley Community College. Essa oportunidade está sendo oferecida de forma gratuita aos alunos, permitindo que eles vivenciem um semestre de intercâmbio acadêmico por meio do ambiente virtual. Essa ação possibilita aos estudantes ampliarem seus horizontes educacionais e culturais, mesmo sem a necessidade de deslocamento físico, proporcionando-lhes a oportunidade de adquirir novos conhecimentos, aprimorar suas habilidades linguísticas e estabelecer conexões internacionais.

na do Castelo (IPVC) em Portugal. Esses memorandos tem como objetivo estabelecer um programa de cooperação e intercâmbio acadêmico, científico e cultural, abrangendo áreas de interesse mútuo. Os acordos têm vigência de 60 meses.

- Além disso, estão em andamento negociações com outras instituições de ensino no Canadá, como a Centennial College em To-

→ Em colaboração com a Embaixada dos Estados Unidos e através do programa Pontes Americanas, é desempenhado um papel fundamental ao se promover os programas Power4Girls e Jovem Embaixadores. Essas iniciativas têm obtido sucesso, com a participação bem-sucedida de alunos e equipes de diferentes *campi* em ambos os programas. Essa parceria estratégica busca oferecer oportunidades enriquecedoras para os estudantes, capacitando jovens líderes e fortalecendo os laços entre o IFMG e os Estados Unidos, contribuindo para o desenvolvimento pessoal, acadêmico e cultural dos participantes, impulsionando sua trajetória e ampliando suas perspectivas para o futuro.

ronto, La Salle College em Montreal e a University of Victoria em Victoria. Essas tratativas visam a estabelecer acordos de parceria que permitam a colaboração acadêmica e o intercâmbio de estudantes e professores. E há iniciativas também para estabelecer uma parceria com o Liceu Franz Stock na França, devido a ações conjuntas que vêm sendo desenvolvidas com o *campus* Ouro Preto.

AÇÃO 1.4: Buscar fontes de recursos institucionais e, em parceria com instituições de fomento e órgãos privados, participar de editais externos e de cooperação com organismos internacionais

- Em uma importante cooperação com a Embaixada da França no Brasil, o IFMG recebeu uma visitante francesa durante este ano letivo para ministrar aulas de francês e compartilhar a cultura francófona com a comunidade acadêmica. Essa parceria fortalece os laços entre o IFMG e a França, permitindo que os estudantes tenham acesso a um ensino de qualidade em francês e também possam se envolver em atividades culturais enriquecedoras.
- Uma docente foi selecionada em um edital de nossas instituições parceiras em Portugal,

para lecionar e desenvolver pesquisa durante o primeiro semestre de 2023 no Instituto Politécnico de Bragança.

- Dois docentes foram selecionados e indicados pela DRI para a Embaixada dos Estados Unidos no Brasil para participarem de um curso online de oito semanas sobre o uso do inglês como língua de instrução na Universidade de Ohio, Estados Unidos. Após a conclusão, que será em novembro de 2023, o curso poderá ser replicado aos demais docentes do IFMG que desejam ministrar aulas em língua inglesa.
- O IFMG foi representado pela Diretora de Relações Internacionais em uma missão internacional do CONIF/FORINTER ao Canadá. O objetivo dessa participação foi fomentar o intercâmbio de conhecimentos, fortalecer parcerias existentes e explorar novas possi-

bilidades de cooperação com instituições internacionais. Essa missão representa o compromisso do IFMG em buscar oportunidades de colaboração internacional e promover a internacionalização do ensino.

- A DRI também participou do congresso internacional da FAUBAI, que aconteceu em Belo Horizonte neste ano. Essa participação visa tanto buscar recursos institucionais para o IFMG quanto explorar oportunidades de cooperação em projetos e programas internacionais. O congresso da FAUBAI é um importante espaço de networking e troca de experiências na área de educação internacional. Além disso, a interação com instituições e organizações presentes no congresso pode abrir portas para futuras parcerias e colaborações em programas de mobilidade, intercâmbio e pesquisa.

OBJETIVO 2. IMPLEMENTAR UMA POLÍTICA LINGUÍSTICA COM OFERTA DE ENSINO DE IDIOMAS PARA A COMUNIDADE DO IFMG CONSTITUINDO A BASE PARA QUE TODO O INSTITUTO POSSA PARTICIPAR PROATIVAMENTE DAS AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO

AÇÃO 2.1: Estruturar o Núcleo de idiomas do IFMG atendendo a demanda *multicampi* para a implementação de uma política linguística institucional, proporcionando domínio de uma segunda língua melhorando a qualificação de toda comunidade do IFMG.

Neste ano (2023), o Núcleo de Línguas Estrangeiras do IFMG deu um passo significativo ao iniciar a oferta de três turmas virtuais e síncronas de Francês. Através de um edital público, 75 estudantes de diversos *campi* do IFMG foram selecionados para participar de dois cursos de francês. O primeiro curso é destinado a iniciantes e foi dividido em duas turmas.

O segundo curso, chamado FranMobe, tem como foco a preparação para a mobilidade acadêmica. E, no segundo semestre, mais um curso de conversação será oferecido semanalmente. Essa iniciativa busca fornecer aos estudantes do IFMG a oportunidade de aprender a língua francesa, tanto para fins gerais quanto para a preparação para futuras ex-

periências de intercâmbio acadêmico. A oferta dos cursos de francês de forma virtual e síncrona permite que os estudantes tenham acesso ao ensino da língua estrangeira mesmo à distância, aproveitando os recursos tecnológicos disponíveis. E embora o documento de Políticas Linguísticas ainda não tenha sido elaborado, um levantamento foi realizado para identificar os docentes do IFMG interessados em integrar o grupo de trabalho responsável por sua criação. O objetivo desse grupo é desenvolver o documento e posteriormente encaminhá-lo ao Conselho Superior (CONSUP) para análise e aprovação. Essa iniciativa busca estabelecer diretrizes claras e abrangentes para a política linguística da instituição, abordando questões como o uso de idiomas em diferentes contextos acadêmicos, promoção da diversidade linguística e suporte aos estudantes com necessidades específicas. O envolvimento dos docentes no grupo de trabalho é fundamental para garantir a representatividade e o diálogo na construção dessas políticas, visando a promoção de um ambiente inclusivo e adequado às necessidades linguísticas da comunidade acadêmica do IFMG.

AÇÃO 2.2: Oferta de ensino de idiomas/aperfeiçoamento das modalidades presencial e a distância e oferta de certificação internacional.

- Foi estabelecida uma parceria com o British Council EnglishScore, por meio da qual o IFMG possibilitou tanto para os alunos quanto para os servidores da instituição a obtenção do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa EnglishScore com descontos de 25% e 50%. Essa iniciativa visa incentivar o desenvolvimento e a certificação da proficiência em inglês, uma habilidade de extrema importância no mundo globalizado atual.
- Um Protocolo de Intenções que busca envolver os esforços necessários para estabelecer uma parceria entre o IFMG e a SMRT English foi celebrado com o propósito de promover a cooperação mútua e a colaboração em projetos de ensino e extensão relacionados ao ensino da língua inglesa, especialmente com o objetivo de implementar e promover o uso das soluções educacionais da SMRT English no Centro de Línguas do IFMG.
- Além disso, com recursos e apoio da DRI, foi desenvolvido um curso de Formação Inicial e Continuada de língua inglesa autoinstrucional com duração de 270 horas. Esse curso foi dis-

ponibilizado na plataforma +IFMG para o segundo semestre de 2023, proporcionando aos estudantes a oportunidade de aprimorar seus conhecimentos no idioma de forma flexível e autônoma. Essa iniciativa amplia a oferta de ensino de idiomas no IFMG, atendendo às necessidades dos alunos que desejam aprimorar suas habilidades linguísticas.

AÇÃO 2.3: Buscar parcerias com centros de idiomas consolidados e articular ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações institucionais, na promoção do conhecimento de idiomas

- Em parceria com a Embaixada da França, foi implantado o curso de Francês como Língua Estrangeira (FLE) e o programa FranMobe no IFMG. Essa parceria permite oferecer aos estudantes a oportunidade de aprender o idioma francês e se envolver em atividades culturais relacionadas à França. Essa iniciativa contribui para a promoção do conhecimento do idioma francês e o estreitamento dos laços acadêmicos e culturais entre o IFMG e a França.
- Em colaboração com o RELO (Regional English Language Office) da Embaixada dos Estados Unidos, dois professores do IFMG foram selecionados para participar de um curso virtual de EMI (English as a Medium of

Instruction) na Universidade de Ohio. O programa é voltado para o aprimoramento das habilidades de ensino em inglês como língua de instrução em ambientes acadêmicos. O objetivo é capacitar os professores a ministrarem disciplinas em inglês, proporcionando uma experiência de aprendizado internacionalizada para os estudantes.

→ Com o apoio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), a DRI conta agora com o auxílio de uma estagiária estudante de Letras para estruturar e oferecer cursos de inglês. Essa colaboração possibilita o desenvolvimento de programas de ensino de inglês para a comunidade acadêmica do IFMG.

OBJETIVO 3. CRIAR E ESTIMULAR OPORTUNIDADES PARA RECEPÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM MOBILIDADE ACADÊMICA "INTERNATIONAL INN".

AÇÃO 3.1: Criar editais que contemplem a vinda de estudantes, professores ou técnicos estrangeiros para realização de intercâmbio no IFMG.

- Por meio de edital do CONIF, em cooperação com a Embaixada da França no Brasil, e com apoio técnico e financeiro da DRI, o IFMG recebeu uma visitante francesa durante este ano letivo para ministrar aulas de francês e compartilhar a cultura francófona com a comunidade acadêmica.
- Foram realizadas recentes negociações com o Cônsul da França em Minas Gerais para estabelecer a vinda de um professor visitante da França com o objetivo de internacionalizar os programas de mestrado do IFMG. O professor visitante irá desenvolver

atividades de pesquisa e ensino, contribuindo para a diversificação e enriquecimento do ambiente acadêmico da instituição. Como parte desse acordo, a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) do IFMG se compromete a arcar com as despesas com diárias do professor, enquanto a Embaixada da França fornecerá suporte financeiro para as despesas de passagem. Essa parceria marca o primeiro passo na criação do Programa Cátedras França-IFMG, que tem como objetivo estabelecer a recepção anual de um professor francês. Através dessa iniciativa, o IFMG busca fortalecer sua conexão com a comunidade acadêmica francesa, promovendo intercâmbio de conhecimento e impulsionando a internacionalização de seus programas de mestrado.

AÇÃO 3.2: Viabilizar a oferta de intercâmbio no IFMG por meio de parcerias com as escolas estrangeiras já conveniadas, articulando ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações que promovam o destino Brasil para o intercâmbio educacional.

Não alcançado

AÇÃO 3.3: Estruturar programas de recepção de estrangeiros, como famílias acolhedoras e bolsas que auxiliem a permanência no IFMG -Brasil.

Não alcançado

OBJETIVO 4. DIVERSIFICAR E AMPLIAR A OFERTA DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL PARA SERVIDORES**AÇÃO 4.1:** Ofertar programas de mobilidade acadêmica internacional que contemplem docentes e TAEs.

- Quatro docentes que atuam nos programas de mestrado do IFMG serão selecionados em julho deste ano para participar do programa Internacionaliza 2023. Esses docentes terão a oportunidade de desenvolver pesquisas em instituições no exterior, com apoio financeiro parcial durante um mês. O programa visa promover a internacionalização dos programas de mestrado do IFMG, proporcionando aos docentes uma experiência enriquecedora de pesquisa e intercâmbio acadêmico em um ambiente internacional. A seleção desses docentes oferece uma oportunidade de desenvolvimento profissional e contribui para a qualidade e a visibilidade das pesquisas realizadas no IFMG.
- Por meio do convênio assinado com o ILSC Group, a DRI está desenvolvendo um edital com o objetivo de oferecer oportunidades de mobilidade de curta duração para discentes, docentes e TAEs participarem de cursos de inglês na cidade de Toronto, em parceria

com a agência Toronto First Steps. Esse edital visa promover o aprimoramento da proficiência em inglês dos docentes e TAEs do IFMG, fornecendo uma experiência imersiva no idioma e na cultura canadense. A parceria com a agência Toronto First Steps garante um suporte adequado aos participantes, incluindo a assistência na organização da mobilidade, hospedagem e outros aspectos logísticos necessários para a estadia em Toronto. Essa iniciativa contribui para a internacionalização do IFMG, fortalecendo a formação linguística e intercultural do corpo docente e dos TAEs, além de promover o intercâmbio de conhecimento e boas práticas entre as instituições envolvidas. Através do edital mencionado, o IFMG busca ampliar as oportunidades de desenvolvimento profissional e a qualificação dos seus colaboradores, contribuindo para a melhoria do ensino e do ambiente acadêmico da instituição.

AÇÃO 4.2: Ampliar convênios com a América Latina, África, Europa.

- Em relação a convênios com a Europa, foi assinado um convênio com o IPVC (Instituto Politécnico de Viana do Castelo), que estabelece uma parceria de cooperação acadêmica, visando promover intercâmbio de conhecimentos, experiências e recursos entre as instituições. Através deste convênio, serão exploradas oportunidades de colaboração em projetos de pesquisa conjuntos, mobilidade acadêmica de professores e estudantes, compartilhamento de boas práticas e desenvolvimento de programas acadêmicos internacionais, incluindo a dupla diplomação para cursos de graduação.
- Com o Instituto Politécnico do Porto e com o Instituto Politécnico do Ave e do Cágado, os convênios serão assinados em breve.

4.4.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVAS DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

As considerações a seguir justificam o não cumprimento de quatro objetivos da internacionalização, apresentados no PDI.

Objetivo 1, Ação 1.3 (Convênios com África, Ásia, Oceania e América Latina): A falta de convênios com países mais distantes, como os da África, Ásia e Oceania, ocorreu devido a uma série de limitações. Essas restrições incluem a demanda por outros convênios existentes que exigiram priorização de recursos orçamentários, bem como as dificuldades trazidas pela pandemia de Covid-19. Essas circunstâncias impossibilitaram a alocação de esforços para estabelecer convênios nessas regiões específicas. Como alternativa, a ênfase foi direcionada para convênios com países que oferecessem custos mais viáveis e apresentassem maior relevância em termos de oportunidades de intercâmbio e pesquisa. Essa abordagem foi adotada para otimizar os recursos disponíveis e maximizar o impacto dos convênios estabelecidos.

É importante ressaltar que a assinatura de convênios internacionais requer uma justificativa sólida e embasada em projetos de pesquisa e oportunidades de intercâmbio acadêmico. Dado o curto período de validade de uma parceria, é um desperdício de tempo e energia estabelecer convênios sem a perspectiva de envio de alunos e servidores ou sem a existência de projetos de

colaboração mútua entre as instituições envolvidas. É necessário garantir que os convênios sejam efetivos e tragam benefícios concretos para ambas as partes, promovendo uma cooperação acadêmica e científica significativa.

Objetivo 2, Ação 1.1 (Política linguística aprovada e publicada): Embora o documento de Políticas Linguísticas ainda não tenha sido elaborado, um levantamento foi realizado para identificar os docentes do IFMG interessados em integrar o grupo de trabalho responsável por sua criação. O objetivo desse grupo é desenvolver o documento e posteriormente encaminhá-lo ao Conselho Superior (CONSUP) para análise e aprovação. Essa iniciativa busca estabelecer diretrizes claras e abrangentes para a política linguística da instituição, abordando questões como o uso de idiomas em diferentes contextos acadêmicos, promoção da diversidade linguística e suporte aos estudantes com necessidades específicas. O envolvimento dos docentes no grupo de trabalho é fundamental para garantir a representatividade e o diálogo na construção dessas políticas, visando a promoção de um ambiente inclusivo e adequado às necessidades linguísticas da comunidade acadêmica do IFMG.

Objetivo 3 Ação 3.2. e 3.3. (Mobilidade In)

O não cumprimento das Ações 3.2 e 3.3 pode ser justificado levando em consideração diversos fatores, incluindo a pandemia de COVID-19 que ocorreu até 2022 e suas consequências prolongadas. Essa situação sem precedentes afetou significativamente as atividades de mobilidade internacional e a implementação de programas de recepção de estrangeiros no IFMG. Durante a pandemia, as restrições de viagem, as medidas de distanciamento social e as políticas de saúde pública impuseram desafios consideráveis para a realização de intercâmbios e a recepção de estudantes e pesquisadores estrangeiros. Essas limitações foram especialmente relevantes no período de 2020 a 2021, quando a pandemia estava em seu auge e medidas de contenção mais rigorosas foram necessárias. Após esse período, a DRI tem feito esforços contínuos para implementar essas ações. Estabelecer a mobilidade entre pesquisadores, como o Programa França-IFMG em parceria com a Embaixada da França, mencionado anteriormente, e estruturar um edital de recepção de professores e alunos portugueses são exemplos desses esforços. Além disso, a DRI tem buscado parcerias com agências, como o Rotary e ASF, para participar da recepção de estudantes estrangeiros. Essas parcerias podem fornecer suporte adicional e oportunidades para que o IFMG participe de programas de inter-

câmbio educacional. Outra iniciativa a ser adotada em breve é a participação no PLA em Rede (Português como Língua Adicional), um curso virtual para estrangeiros, que visa diminuir as barreiras linguísticas e facilitar a vinda de estudantes estrangeiros. Apesar dos esforços em andamento, é importante reconhecer que a implementação dessas

ações requer tempo, recursos e alinhamento com as condições externas, como a celebração de convênios, as políticas de imigração e as regulamentações locais. O não cumprimento dessas ações até o momento reflete a complexidade e os desafios inerentes ao desenvolvimento de programas de mobilidade e recepção de estrangeiros, especial-

mente em um contexto afetado pela pandemia e com recursos financeiros limitados. No entanto, a DRI continua comprometida em avançar nessas ações, buscando oportunidades para promover intercâmbios e a recepção de estudantes estrangeiros no futuro.

4.4.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Tabela 1 - Macroprocessos Críticos em Relações Internacionais

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|--|
| Elaboração, revisão, publicação e divulgação de editais | Google Drive/SEI/Website/Rede Social | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | relacoes.internacionais@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Busca por novas parcerias com instituições no exterior com o objetivo de ampliar as possibilidades de mobilidade acadêmica. Esse processo envolve também verificar as oportunidades de projetos de pesquisa em colaboração entre docentes dos <i>campi</i> do IFMG e instituições estrangeiras. | | | | Por demanda | |
| Divulgação de oportunidades internacionais, editais externos e bolsas (por e-mail aos representantes de Relações Internacionais de cada <i>campus</i> e, ao público em geral, pelo <i>Instagram</i>) | Gmail / Instagram | Servidores da DRI | | Por demanda | |
| Avaliação de processos e emissão de portarias de afastamento do País para servidores do IFMG | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sei@ifmg.edu.br | Por demanda | Afastamento do País – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais IFMG |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
| Atualização do comitê de representantes e emissão de nova portaria sempre que houver alteração de representantes | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sei@ifmg.edu.br | Por demanda |
| Elaboração de relatórios (ou revisão dos já existentes), em formato <i>Google Forms</i> , para servidores e alunos em mobilidade acadêmica, com o objetivo de analisar suas respostas e propor melhorias ao programa e/ou edital. Esses relatórios devem ser arquivados para consulta futura, permitindo um monitoramento contínuo do programa e a identificação de oportunidades de aprimoramento, visando garantir a qualidade e efetividade da mobilidade acadêmica no IFMG. | <i>Google Drive</i> | Servidores da DRI | relacoes.internacionais@ifmg.edu.br | A cada edital de mobilidade publicado |
| Atualização de informações na página da DRI no portal do IFMG | website | Servidores da DRI | ifmg.edu.br | Por demanda |
| Pagamento de bolsista externo (visitante francesa) | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sei@ifmg.edu.br | Mensalmente (até novembro) |
| Concessão de auxílio financeiro aos servidores contemplados no edital de apoio à publicação de artigos científicos | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sei@ifmg.edu.br | Por demanda, até dezembro de 2024 ou até que o valor empenhado se esgote |
| Pagamento às empresas de tradução e revisão pelos trabalhos executados de acordo com as solicitações ao edital de apoio à tradução de artigos científicos | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sei@ifmg.edu.br | Por demanda, até dezembro de 2024 ou até que o valor empenhado se esgote |
| Pagamento da inscrição na Faubai | SEI! | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sei@ifmg.edu.br | Anualmente |
| Reunião virtual com os representantes de relações internacionais de cada <i>campus</i> do IFMG | <i>Google Meet</i> | Representantes DRI | relacoes.internacionais@ifmg.edu.br | Bimestral |
| Orientação e avaliação de aspectos pedagógicos das aulas de francês, incluindo material, cronograma, frequência e notas dos alunos. | Presencial / <i>Google Meet</i> / <i>Microsoft Teams</i> | N/A | N/A | Quinzenal |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|-------------|---|
| Orientação, aprovação e avaliação do relatório de atividades da estagiária | SEI | Chefia | | Mensal | |
| Planejamento Anual e Acompanhamento do Orçamento da DRI | SISPLAN | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | sisplan.ifmg.edu.br | POR DEMANDA | https://ead.ifmg.edu.br/reitoria/login/index.php |
| Preenchimento das metas do PDI | SUAP | Chefia | suap.ifmg.edu.br | Trimestral | Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020 |
| Controle de planilhas de recursos disponibilizados em editais | Google Drive | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | relacoes.internacionais@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Responder a dúvidas e demandas recebidos nos <i>emails</i> da DRI | Gmail | Servidores com acesso à unidade RE-DRI | relacoes.internacionais@ifmg.edu.br / idiomas@ifmg.edu.br / internacionaliza@ifmg.edu.br | Por demanda | |
| Pactuar, aprovar e avaliar os planos de trabalho do Plano de Gestão para cada membro da equipe | PG | Chefia | pg.ifmg.edu.br | Mensal | |
| Aprovar o ponto eletrônico/teletrabalho de cada membro da equipe | SUAP | Chefia | suap.ifmg.edu.br | Semanal | |

4.4.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA ÁREA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Tabela 2 - Ações continuadas ou em execução na área de Relações Internacionais

| AÇÃO EM EXECUÇÃO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TERMINO |
|---|---|----------------------------------|--|---------------|----------------|
| Manter a planilha de parcerias atualizada, com um controle das datas de vencimento para possíveis renovações dos Memorandos de Entendimento e/ou Planos de Trabalho. Esse acompanhamento sistemático das parcerias permite garantir que os acordos firmados com instituições parceiras estejam sempre em dia e em conformidade com os prazos estabelecidos. Dessa forma, é possível assegurar a continuidade das colaborações e promover a renovação dos termos de cooperação, fortalecendo a relação com as instituições parceiras e garantindo uma base sólida para futuras atividades conjuntas. | Lista de Parcerias DRI.xlsx | DRI | Permanente | | |
| Tradução da página do IFMG: A ação consiste em coletar informações chave do website, realizar uma análise detalhada, revisar e adaptar o conteúdo, verificando se há alguma informação faltando em relação a todas as unidades representadas na página. Em seguida, o conteúdo será enviado para tradução e revisão em inglês, espanhol e francês. Por fim, será feita a colocação do conteúdo na nova página do sistema Plone, criada pela TI, juntamente com as adaptações necessárias de layout e design para cada seção. | https://drive.google.com/drive/folders/1RVJOPaeGGH40I2k0-UDpBw8qmvsU7C95?usp=share_link | DRI | Em andamento | 05/2023 | |
| Pagamento de auxílio financeiro aos discentes contemplados no Edital Internacionaliza 27-2023. | 23208.001154/2023-92 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 09/2023 |
| Pagamento de auxílio financeiro aos docentes contemplados no Edital Internacionaliza 50-2023. Conforme item 5.2. do edital, o valor total do auxílio será creditado na conta corrente do docente selecionado até dois meses antes da viagem. | 23208.002117/2023-00 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 06/2024 |

| | | | | | |
|--|----------------------|--------|--------------|---------|--|
| Gestão e apoio dos cursos de francês ministrados pela visitante francesa e das atividades culturais relacionadas ao projeto. | N/A | RE-DRI | Em andamento | 04/2023 | 12/2023 |
| Revisão da Resolução de Mobilidade Acadêmica do IFMG | N/A | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | - |
| Construção da Resolução de Políticas Linguísticas do IFMG | N/A | RE-DRI | Não Iniciada | - | - |
| Construção da Instrução Normativa de Afastamento do País do IFMG | N/A | RE-DRI | Em andamento | 07/2023 | - |
| Finalizar e publicar edital para selecionar 100 estudantes e servidores do IFMG para realizarem gratuitamente o teste de proficiência EnglishScore, conforme plano de trabalho constante no Memorando de Entendimento. | 23208.001835/2023-51 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 02/2024 |
| Construção do Edital de mobilidade acadêmica de curta duração em parceria com a ILSC Group e Toronto First Steps, conforme plano de trabalho constante no Memorando de Entendimento. | 23208.001835/2023-51 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 02/2024 |
| Gestão do Edital 50/2023 (mobilidade docente) | 23208.002117/2023-00 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 12/2024 |
| Gestão do Edital 53/2023 (apoio à tradução de artigos) | 23208.002318/2023-07 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 12/2024 |
| Gestão do Edital 55/2023 (EnglishScore com 50% de desconto) | 23208.001269/2023-87 | RE-DRI | Em andamento | 06/2023 | 09/2023 |
| Gestão do Edital 27/2023 (mobilidade docente) | 23208.001154/2023-92 | RE-DRI | Em andamento | 03/2023 | 03/2024 |
| Gestão do Edital 19/2023 (apoio à publicação internacional) | 23208.000582/2023-06 | RE-DRI | Em andamento | 02/2023 | 12/2024 (ou quando o recurso do edital se esgotar) |
| Acompanhamento de Processos diversos no SEI | - | RE-DRI | Permanente | | |

4.4.6 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA ÁREA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Tabela 3 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de Relações Internacionais

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|------------------|--|---|---------------------------------|---------------------|-------------------|---|
| SISPLAN | Sistema de Planejamento Participativo | Interno | RE-DRI | Centro de Custo | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SEI! | Sistema Eletrônico de Informações | Interno | RE-DRI | Usuário | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Interno | RE-DRI | Diretor de Pesquisa | Pesquisa; Editora | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| PG | Programa de Gestão | Interno | RE-ARINTER | Chefia | - | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |

4.4.7 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Tabela 4 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

| Sigla | Unidade Organizacional com Acesso | Nº DE SERVIDORES | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| | | Lotados na Reitoria (Incluem as Chefias) | Lotados na Reitoria - Nível E | Lotados na Reitoria - Nível D | Em Afastamento Para Capacitação | Afastados para Capacitação no Período 2019-2023 | Em Trabalho Presencial | Em Teletrabalho Parcial | Em Teletrabalho Integral | Bolsistas e Estagiários | Terceirizados | Cedidos ou Requisitados |
| DRI | Diretoria de Relações Internacionais | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |

4.4.8 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

Tabela 5 - Contratos continuados, acordos e convênios

| TIPO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|--|---|----------------------------------|--|---------------|----------------|
| BC EnglishScore | 23208.001835/2023-51 | RE-DRI | Em andamento | 6/1/2023 | 2/1/2024 |
| SMRT - IDIOMAS BRASIL LTDA | 23208.002128/2023-81 | RE-DRI | Em andamento | 7/3/2023 | 7/3/2026 |
| ILSC Group | 23208.000633/2023-91 | RE-DRI | Em andamento | 5/2/2023 | 5/2/2028 |
| Instituto Politécnico Viana do Castelo | 23208.000633/2023-91 | RE-DRI | Em andamento | 5/25/2023 | 5/25/2028 |
| Embaixada da França no Brasil | 23208.000425/2023-92 | RE-DRI | Em andamento | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
| IPB-Instituto Politécnico de Bragança | 23208.000224/2022-12 | RE-DRI | Em andamento | 08/02/2022 | 08/01/2027 |
| IPG-Instituto Politécnico da Guarda | 23208.005123/2019-24 | RE-DRI | Em andamento | 12/2019 | 12/2024 |
| Universidad de la Empresa | Universidad de la Empresa - UDE.pdf | RE-DRI | Em andamento | 31/10/2019 | 31/10/2024 |
| Universidad de Vigo (Via CONIF) | 01._Acordo_de_Cooperacao_Internacional_01_2018_Universidade_de_Vigo.pdf | RE-DRI | Em andamento | 21/02/2018 | Indefinido |
| Le Lycée Agricole des Vaseix (Verneuil-sur-Vienne, France) | MOU_IFMG_Franca_Assinado_Datado.pdf | RE-DRI | Em andamento | 20/05/2019 | 20/05/2024 |

4.4.9 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

São apresentadas neste relatório as ações consolidadas dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 relacionados à internacionalização. Destaca-se as iniciativas realizadas pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI), visando diversificar, ampliar e melhorar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional, promover uma política linguística, criar oportunidades de recepção de alunos, professores e técnicos administrativos em mobilidade acadêmica e fortalecer a formação internacional dos servidores.

As ações empreendidas no objetivo 1, relacionadas à mobilidade acadêmica internacional para discentes, mostraram bons resultados. Já neste ano, através do programa Internacionaliza, seis estudantes de graduação foram selecionados para um semestre de intercâmbio em Portugal, promovendo a internacionalização acadêmica e proporcionando uma experiência enriquecedora. Além disso, editais foram abertos para apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos internacionais e a tradução de pesquisas para publicação em revistas internacionais renomadas, fortalecendo a produção acadêmica de alta qualidade.

No objetivo 2, observamos avanços na implementação de uma política linguística institucional.

Embora o documento ainda não tenha sido elaborado, o levantamento realizado para identificar os docentes interessados em integrar o grupo de trabalho responsável por sua criação é um passo importante. Essa iniciativa busca estabelecer diretrizes claras e abrangentes para o uso de idiomas no IFMG, promovendo a diversidade linguística e o suporte aos estudantes com necessidades específicas. Além disso, foram feitas parcerias com o British Council EnglishScore e a SMRT English, visando a oferta das modalidades presencial e a distância e a oferta de certificação internacional.

No objetivo 3, algumas metas não foram alcançadas, principalmente devido às restrições impostas pela pandemia de COVID-19. No entanto, foram estabelecidas parcerias com a Embaixada da França e uma colaboração constante com oRELO (Regional English Language Office) da Embaixada dos Estados Unidos, além de estarem em andamento iniciativas para a recepção de professores visitantes e a participação em programas da Rede Federal como o PLA.

No objetivo 4, esforços têm sido feitos para que tenhamos mais ofertas de programas de mobilidade acadêmica internacional para servidores. Docentes do IFMG foram selecionados para participar do programa Internacionaliza, desenvolvendo pesquisas em instituições no exterior.

Além disso, está sendo desenvolvido um edital em parceria com o ILSC Group, visando oferecer oportunidades de mobilidade de curta duração para docentes e técnicos administrativos participarem de cursos de inglês em Toronto. Essas ações contribuem para a internacionalização dos programas de mestrado e promovem o aprimoramento da proficiência em inglês de alunos e servidores do IFMG.

Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMG, é necessário repensar, discutir e revisar os objetivos da seção de internacionalização, bem como os indicadores utilizados. Muitas ações relevantes, e que demandam dedicação de tempo e esforço por parte da equipe da DRI, não são devidamente contabilizadas no relatório de desempenho devido às limitações dos indicadores definidos em cada objetivo.

Em relação à oferta de idiomas, o programa federal NUCLI, criado a partir do Edital SETEC no 100/2017, foi abandonado pelo governo antes de ser implementado nos institutos federais. Portanto, cada instituto tem buscado seu próprio modelo. Estabelecer normas e regulamentações para a criação de um núcleo local em cada *campus* apresenta grandes desafios, tanto orçamentários quanto de recursos humanos, devido às peculiaridades de cada *campus*. Apesar disso, foi

dado o primeiro passo este ano em direção à criação de um núcleo virtual de línguas estrangeiras que possa contemplar todos os *campi*. A ideia é oferecer mais línguas estrangeiras e aumentar a oferta, inclusive para a comunidade externa. Para isso, é necessário desenvolver um projeto abrangente que considere todas as particularidades de um centro de línguas estrangeiras em uma instituição pública de ensino. Sugere-se buscar a possibilidade de criar uma fundação através da qual professores de línguas estrangeiras possam ser contratados para atender especificamente o núcleo de idiomas, dada a alta carga horária que os professores de língua estrangeira do IFMG geralmente possuem, além de desenvolverem projetos de pesquisa e extensão. Outra possibilidade, caso a rede federal receba mais vagas, é a abertura de concurso para professores da área. É essencial que os professores de línguas do IFMG, que estão diretamente envolvidos com o ensino de idiomas, participem da construção do projeto pedagógico do centro, bem como da elaboração das regulamentações necessárias à sua implantação e desenvolvimento.

Com base nessas considerações, é crucial enfatizar que a gestão efetiva de um centro de idiomas virtual (ou centros locais) demanda a formação de uma equipe dedicada exclusivamente a esse propósito. Além dos professores, é necessário contar com pedagogos, secretários, administradores e outros profissionais especializados. Além disso,

recursos adequados devem ser disponibilizados para aquisição de materiais didáticos, gerenciamento de plataformas de ensino, matrículas de alunos e demais aspectos operacionais. Esses elementos são essenciais para garantir o funcionamento eficiente do centro de idiomas e oferecer uma experiência de aprendizado de qualidade aos estudantes.

Outra sugestão importante é de que a DRI, que hoje faz parte da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPPG), seja uma diretoria sistêmica, uma vez que as ações de internacionalização permeiam diversas instâncias, como, por exemplo, o ensino e a extensão. Dessa forma, a DRI poderá realmente promover uma atuação conjunta e harmonizada entre as diferentes áreas, buscando uma visão mais holística e alinhada dos objetivos institucionais.

Deste modo, espera-se que as considerações e recomendações apresentadas possam orientar a próxima gestão da DRI e contribuir para aprimorar as ações de internacionalização do IFMG, fortalecendo a formação acadêmica, cultural e pessoal dos estudantes, docentes e técnicos administrativos e promovendo a colaboração e intercâmbio com instituições nacionais e internacionais. A implementação de estratégias eficazes de internacionalização é fundamental para o crescimento e a projeção do IFMG no cenário acadêmico global, ampliando oportunidades, fortalecendo

a qualidade dos programas e projetos desenvolvidos e preparando os membros da comunidade acadêmica para os desafios e demandas de um mundo cada vez mais globalizado. A gestão da DRI tem um papel crucial nesse processo, buscando a sinergia e o diálogo entre as diferentes áreas do IFMG, bem como o envolvimento ativo de todos os membros da comunidade acadêmica. O trabalho conjunto e o comprometimento com a internacionalização são essenciais para que o IFMG continue avançando e alcançando novos patamares de excelência na educação e na pesquisa

4.5

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

EXTENSÃO

A extensão é uma área que tem como objetivo estender o conhecimento da instituição para além dos muros institucionais, promovendo uma interação entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) e a comunidade no seu entorno. Com essa finalidade, é possível contribuir para o desenvolvimento socioeconômico sustentável, pois a extensão engloba aspectos educacionais, culturais, sociais, científicos e tecnológicos.

A Pró-Reitoria de Extensão conta com a Diretoria de Programas e Projetos, a Diretoria de Ges-

tão das Ações de Extensão e a Coordenadoria de Cultura, Esportes e Relações Institucionais. Todas essas áreas possuem suas atividades e responsabilidades previstas no Regimento Geral do IFMG (Resolução IFMG 20/2021) e Regimento Interno IFMG-Reitoria (Portaria IFMG 845/2021).

Os objetivos estratégicos para a Extensão estão previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMG, construído para o período de 2019 a 2023, os quais são representados, neste relatório, por gráficos que demonstram a evolução dos indicadores destes objetivos estraté-

gicos. Esses gráficos permitem uma análise do trabalho realizado e dos resultados alcançados frente ao PDI. É importante destacar que esses objetivos estratégicos são de extrema importância para o desenvolvimento e aperfeiçoamento da Extensão no IFMG.

Os dados de todos os gráficos deste relatório para o ano de 2023 se limita ao primeiro semestre deste ano, sendo este relatório considerado parcial.

4.5.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

PERSPECTIVA BSC: ORÇAMENTO E INFRAESTRUTURA

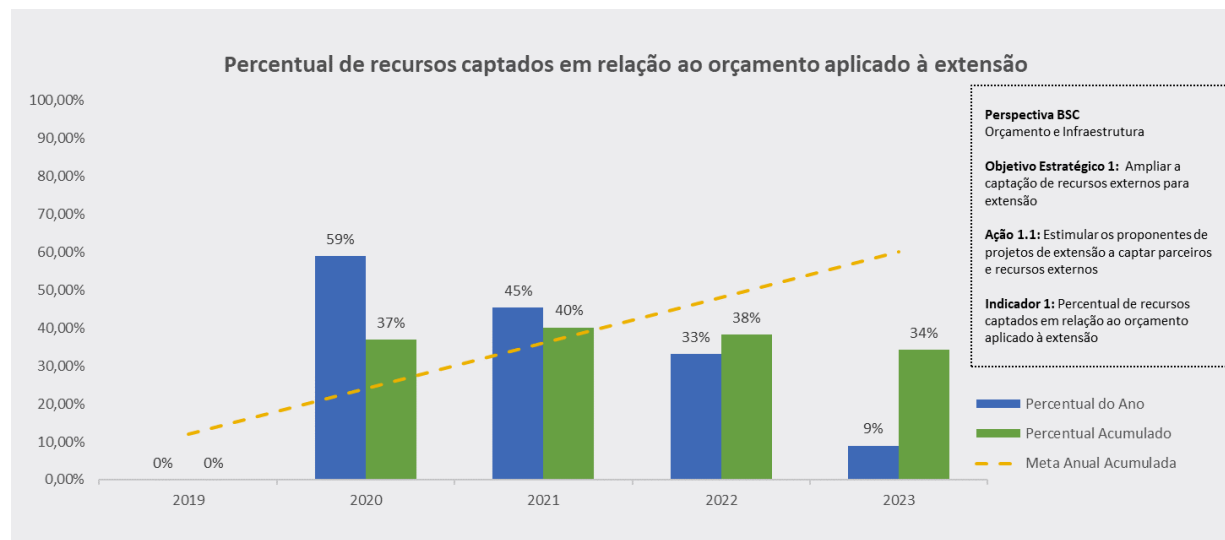
OBJETIVO 1. AMPLIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS PARA A EXTENSÃO

AÇÃO 1.1: ESTIMULAR OS PROPONENTES DE PROJETOS DE EXTENSÃO A CAPTAR PARCEIROS E RECURSOS EXTERNOS.

INDICADOR 1: PERCENTUAL DE RECURSOS CAPTADOS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO APLICADO À EXTENSÃO.

O gráfico apresenta dados relacionados à captação de recursos externos para a extensão, com base na perspectiva BSC (Balanced Scorecard) no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), focando no objetivo estratégico de ampliar a captação de recursos externos.

O indicador utilizado para medir o progresso nessa área é o percentual de recursos captados em relação ao orçamento aplicado à extensão, com uma meta anual estabelecida em 12%.

Figura 1 - Percentual de recursos captados em relação ao orçamento aplicado à extensão

Fonte: SEI e SUAP

Analisando os dados, observa-se que houve um progresso considerável na captação de recursos ao longo dos anos. No ano de 2019, não houve nenhum recurso captado ou não foram coletados dados sobre o assunto, o que indica um ponto de partida desafiador. No entanto, no ano seguinte, em 2020, houve um salto significativo, alcançando um percentual de 59% em relação ao orçamento aplicado. Isso demonstra um esforço efetivo na busca por parceiros e recursos externos.

No acumulado de 2020, o percentual de recursos captados atingiu 37%, indicando uma consistência no desempenho ao longo do ano. Em 2021,

embora o percentual tenha diminuído para 45%, o acumulado se manteve em um patamar estável, atingindo 40%.

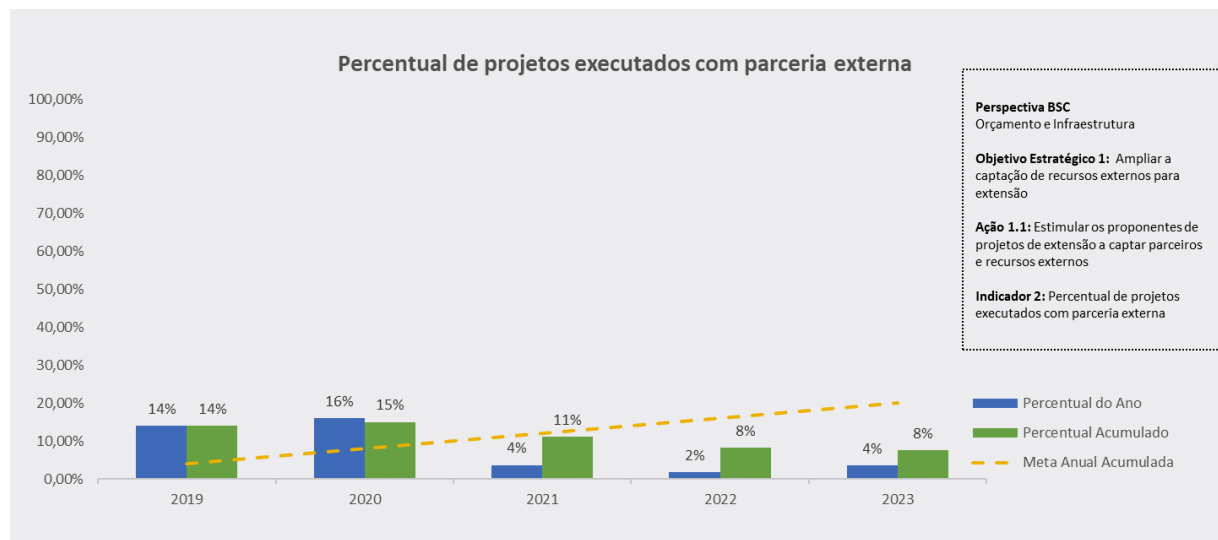
No ano de 2022, houve uma queda no percentual de recursos captados, chegando a 33% com o acumulado ficando em 38%.

Até o momento deste relatório, no primeiro semestre do ano de 2023, o percentual de recursos captados foi de 9%, contribuindo para um acumulado de 34%. Esses dados sugerem que há espaço para melhorias na captação de recursos ao longo do ano para atingimento da meta estabelecida no PDI 2019-2023.

INDICADOR 2: PERCENTUAL DE PROJETOS EXECUTADOS COM PARCERIA EXTERNA

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de percentual de projetos de extensão executados com parceria externa em relação à meta anual de 4%.

Figura 2 - Percentual de projetos executados com parceria externa



Fonte: SEI e SUAP

Os dados mostram que a meta foi significativamente superada em 2019, com 14%, e 2020 com 16% de projetos executados com parceria externa. Entretanto, em 2021 e 2022 a meta não foi atingida com resultado de 4% e 2%, respectivamente. Até o momento deste relatório, no primeiro semestre do ano de 2023, o gráfico demonstra que 4% dos projetos de extensão contam com parceria externa, mantendo-se o acumulado de 8%. É importante destacar que o levantamento de dados engloba apenas projetos de extensão com

parcerias formalizadas, mas que pôde ser observado que alguns projetos de extensão no SUAP contemplam apoio de parceiros, porém sem formalização de instrumento específico para isso, como convênio, acordo ou outro ajuste, o que é um ponto a ser observado daqui para frente. Destaca-se também que a área de extensão também formaliza parcerias para projetos de outras áreas como pesquisa e inovação e que estes não estão dispostos no gráfico.

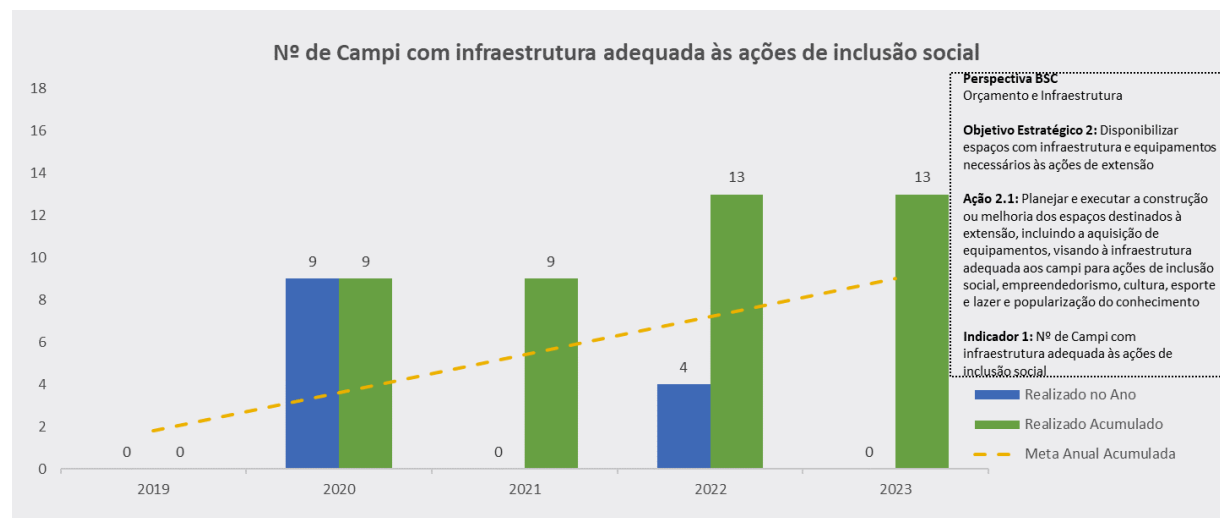
OBJETIVO 2. DISPONIBILIZAR ESPAÇOS COM INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

AÇÃO 2.1: PLANEJAR E EXECUTAR A CONSTRUÇÃO OU MELHORIA DOS ESPAÇOS DESTINADOS À EXTENSÃO, INCLUINDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, VISANDO À INFRAESTRUTURA ADEQUADA AOS CAMPIS PARA AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL, EMPREENDEDORISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO.

INDICADOR 1: NÚMERO DE CAMPIS COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL

O gráfico a seguir representa o indicador do número de *campus* com infraestrutura adequada às ações de inclusão social.

Figura 3 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de inclusão social



Fonte: SEI e SUAP

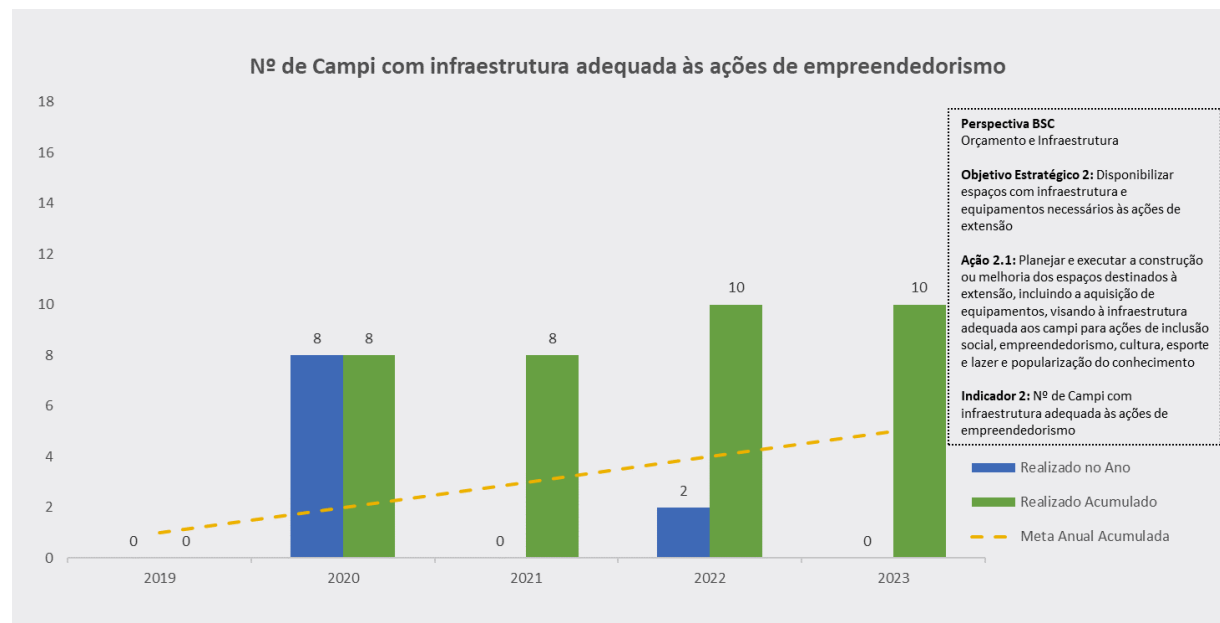
O gráfico não traz informações referentes ao ano de 2019, pois naquele momento não foi feito levantamento desses dados. Em 2020, foi verificado que 9 *campi* possuíam a infraestrutura adequada, o que representa um resultado acima da meta anual de 1,8 *campus*. Em 2021, o número de *campi* com este tipo de infraestrutura se manteve, mas ainda assim o resultado acumulado permanece acima da meta acumulada, com 9 *campus*. Em 2022, 4 novos *campi* apresentaram infraestrutura adequada às ações de inclusão social, o que somado aos 9 *campi* do anteriores, dá um total acumulado de 13 *campi* com

infraestrutura adequada. Em 2023, ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 13 *campi*. Apesar disso, o gráfico mostra que a meta acumulada foi superada. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de inclusão social, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

INDICADOR 2: NÚMERO DE *CAMPI* COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO

Este gráfico trata do indicador utilizado para medir o progresso do número de *campus* com infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo.

Figura 4 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo



Fonte: *Campi* do IFMG

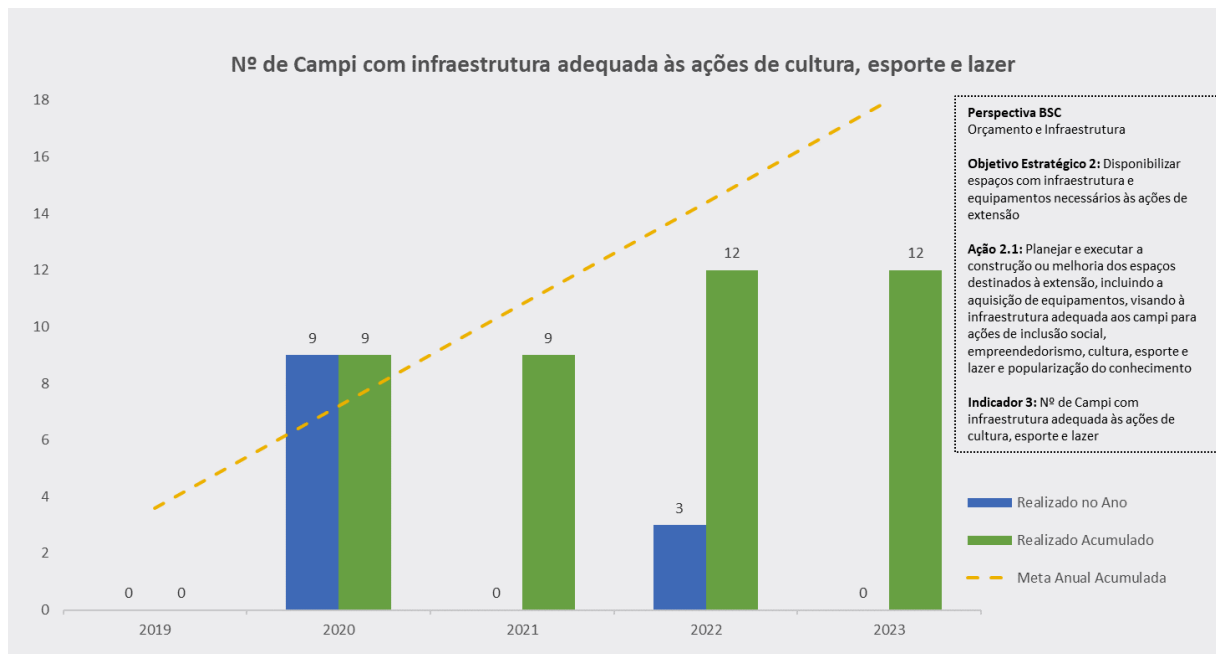
A meta anual para este indicador é de 1 *campus*. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento destas informações. Em 2020, foram identificados 8 *campi* com infraestrutura adequada, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021, não houve registro de novos *campi*, mas o total acumulado manteve-se superior à meta acumulada. Em 2022, foram identificados mais 2 *campi* com infraestrutura adequada, elevando o total acumulado para 10, ou seja, ultrapassando a meta acumulada para o ano. Em 2023, ainda não foi rea-

lizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 10 *campi*. Apesar disso, o gráfico mostra que a meta acumulada foi superada. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece de uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

INDICADOR 3: Nº DE CAMPIS COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

Este gráfico apresenta o progresso do número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer.

Figura 5 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer



Fonte: *Campi* do IFMG

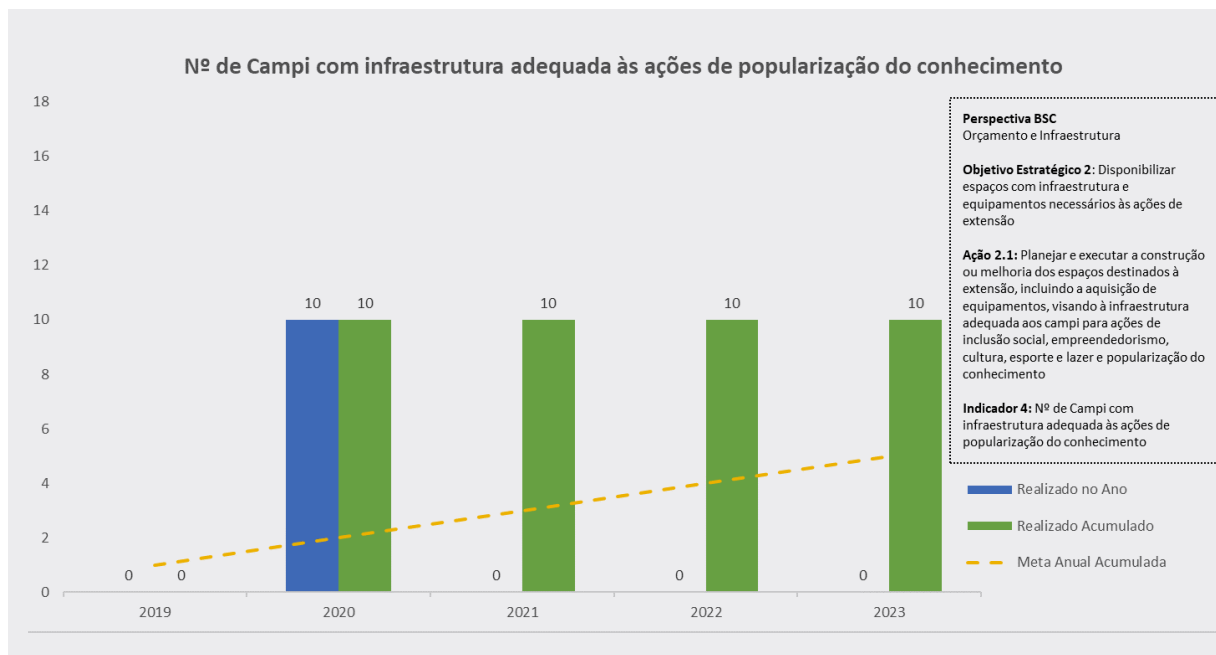
A meta anual para este indicador é de 3,6 *campus*. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento dessas informações. Em 2020, foram identificados 9 *campi* com infraestrutura adequada, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021, não houve novos registros, mantendo-se a quantidade de *campi* do ano anterior. Em 2022, foram identificados 3 novos *campi* com infraestrutura adequada, elevando o total acumulado para 12, um pouco abaixo do esperado para a meta acumulada no ano que seria 14,4 *campi*. Em 2023

ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 12 *campi*, o que indica uma oportunidade para investir nesse quesito. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece de uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

INDICADOR 4: NÚMERO DE *CAMPI* COM INFRA-ESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO

O gráfico a seguir apresenta o número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento.

Figura 6 - Número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento



Fonte: *Campi* do IFMG

A meta anual para este indicador é de 1 *campus*. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento dessas informações. Em 2020, foram identificados 10 *campi* com infraestrutura adequada, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021 e 2022, não houve registro de novos *campi*, permanecendo o total acumulado de 10 *campi*. Apesar disso, considerando a meta acumulada, em 2022 o esperado era ter 5 *campi* com infraestrutura adequada para a popularização do conhecimento, ou seja, o indicador mostra que a meta

foi significativamente atingida. Em 2023 ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 10 *campi*. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece de uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

PERSPECTIVA BSC: ESTUDANTES E SOCIEDADE

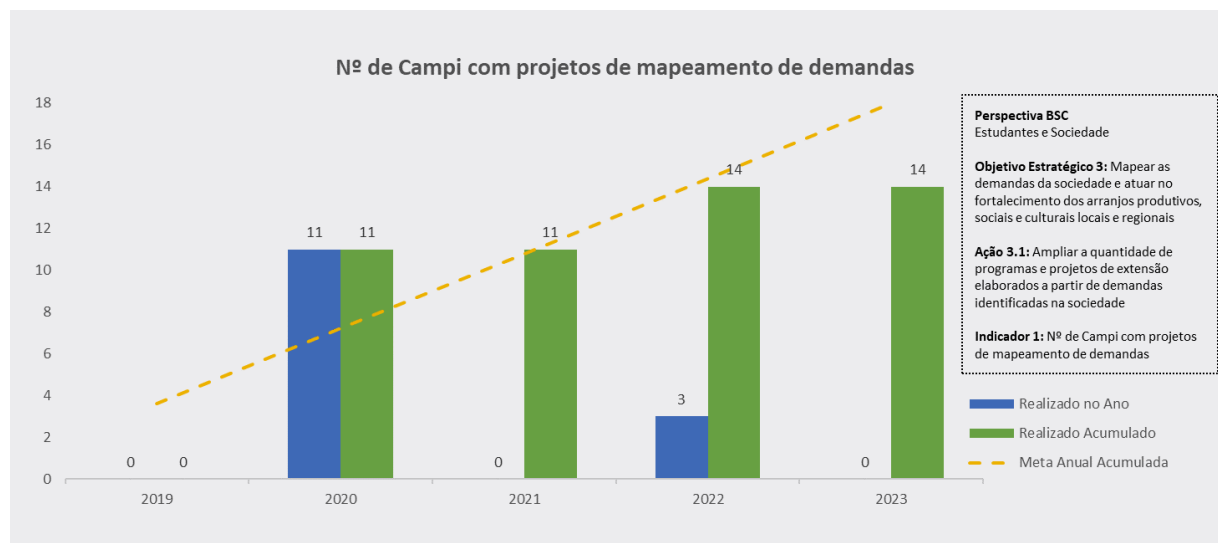
OBJETIVO 3. MAPEAR AS DEMANDAS DA SOCIEDADE E ATUAR NO FORTALECIMENTO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS E REGIONAIS.

AÇÃO 3.1: AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO ELABORADOS A PARTIR DE DEMANDAS IDENTIFICADAS NA SOCIEDADE.

INDICADOR 1: NÚMERO DE *CAMPI* COM PROJETOS DE MAPEAMENTO DE DEMANDAS.

O indicador em questão é utilizado para verificar o número de *campi* com projetos de mapeamento de demandas.

Figura 7 - Número de *campi* com projetos de mapeamento de demandas



Fonte: *Campi* do IFMG

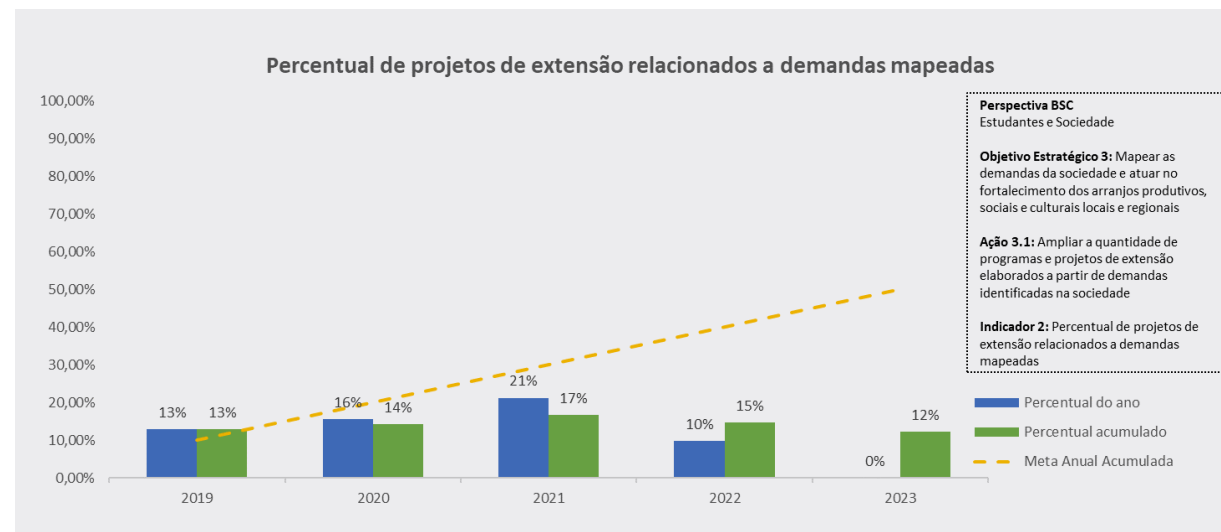
A meta anual para este indicador é de 3,6 *campi* chegando ao total de 18 *campi* com projetos neste sentido ao final de 2023. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento destas informações. Em 2020, 11 *campi* informaram possuir projetos de mapeamento de demandas, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021, não houve registro de novos *campi* com projetos de mapeamento de demandas, permanecendo os mesmos do ano anterior. Em 2022, foram identifi-

cados mais 3 *campi* com projetos de mapeamento de demandas, elevando o total acumulado para 14, se aproximando bastante da meta acumulada para o ano de 14,4 *campi*. Em 2023 ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 14 *campi*. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano.

INDICADOR 2: PERCENTUAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS A DEMANDAS MAPEADAS.

Este indicador representa a razão entre o número de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas, informado pelos *campi*, sobre o número total de projetos de extensão extraído do SUAP.

Figura 8 - Percentual de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas



Fonte: *Campi* do IFMG e SUAP

Em 2019, o percentual de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas foi de 13%, ultrapassando a meta acumulada para o ano. Em 2020, esse percentual foi de 16%, mas o acumulado para o ano foi de 14%. Em 2021, o percentual foi de 21%, o que elevou o acumulado para 17%. Em 2022, o percentual foi de 10%, o que reduziu o acumulado para 15%. Em 2023, ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, resultando em 0% no ano e em uma redução do acumulado para 12%. O que está acontecendo é que o número de projetos de

extensão ligados a demandas mapeadas não está crescendo na mesma proporção em que a meta vai acumulando. Caso seja considerada a meta anual isoladamente de 10%, em todos os anos (exceto 2023 que ainda não há dados coletados) esta foi superada, mas o indicador tem como meta geral atingir, ao final de 2023, 50% dos projetos de extensão como sendo projetos ligados a demandas mapeadas. Logo deve-se considerar a meta acumulada, ou seja, um acréscimo de 10% a cada ano na meta.

PERSPECTIVA BSC: ESTUDANTES E SOCIEDADE

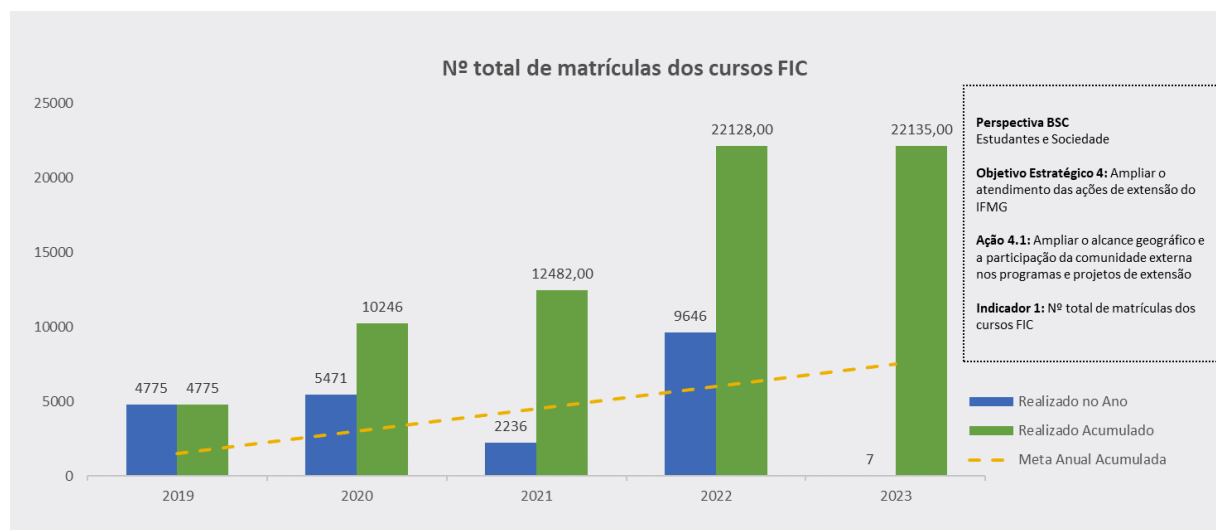
OBJETIVO 4. AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFMG.

AÇÃO 4.1: AMPLIAR O ALCANCE DA COMUNIDADE EXTERNA NOS PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO.

INDICADOR 1: NÚMERO TOTAL DE MATRÍCULAS DOS CURSOS FIC

Este gráfico apresenta dados de matrículas nos cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) do IFMG ao longo dos anos de 2019 a 2023. Os dados foram coletados a partir da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) para os dados de 2019 a 2022 e SISTEC para os dados de 2023, primeiro semestre, devido a indisponibilidade dos dados da PNP quando da elaboração deste relatório. O gráfico representa o objetivo estratégico do IFMG de ampliar o atendimento das ações de extensão, com uma ação específica para ampliar o alcance geográfico e a participação da comunidade externa nos programas e projetos de extensão. Neste caso, o indicador usado para medir o sucesso é o número total de matrículas nos cursos FIC, com uma meta anual de 1500 matrículas.

Figura 9 - Número total de matrículas dos cursos FIC



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP (2019 a 2022) e SISTEC (2023 parcial)

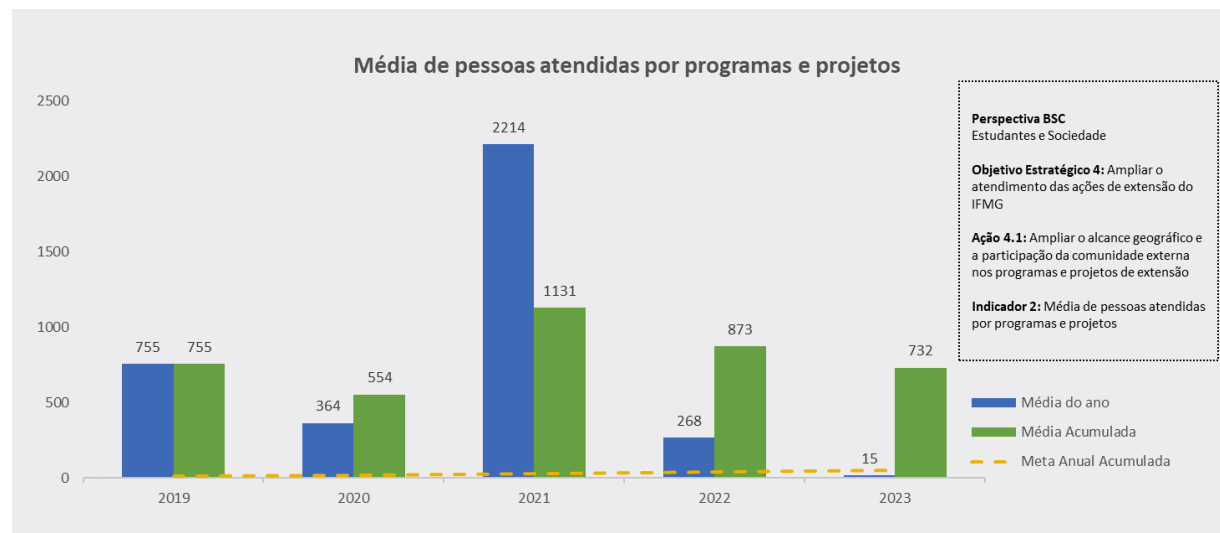
Em 2019, o IFMG atingiu 4775 matrículas, superando a meta anual. Em 2020, o número de matrículas aumentou ainda mais para 5471, acumulando 10246 matrículas até o final do ano. Em 2021, o número de matrículas foi de 2236, acumulando 12482 matrículas no final do ano. Em 2022, o número de matrículas aumentou para 9060, acumulando 21542 matrículas no final do ano. Em 2023, foram

extraídas as matrículas em cursos FIC do SISTEC, entretanto, na data de extração, 10/07/2023, o SISTEC exportou apenas as matrículas registradas até 31/01/2023, explicando-se o número baixo de 7 matrículas para o ano. Em geral, é possível observar que o IFMG tem sucesso em ampliar o atendimento das ações de extensão, superando a meta anual de matrículas nos cursos FIC.

INDICADOR 2: MÉDIA DE PESSOAS ATENDIDAS POR PROGRAMAS E PROJETOS

Este indicador representa a razão entre o número de pessoas atendidas por programas e projetos de extensão pelo número total de programas e projetos.

Figura 10 - Média de pessoas atendidas por programas e projetos



Fonte: Campi do IFMG e SUAP

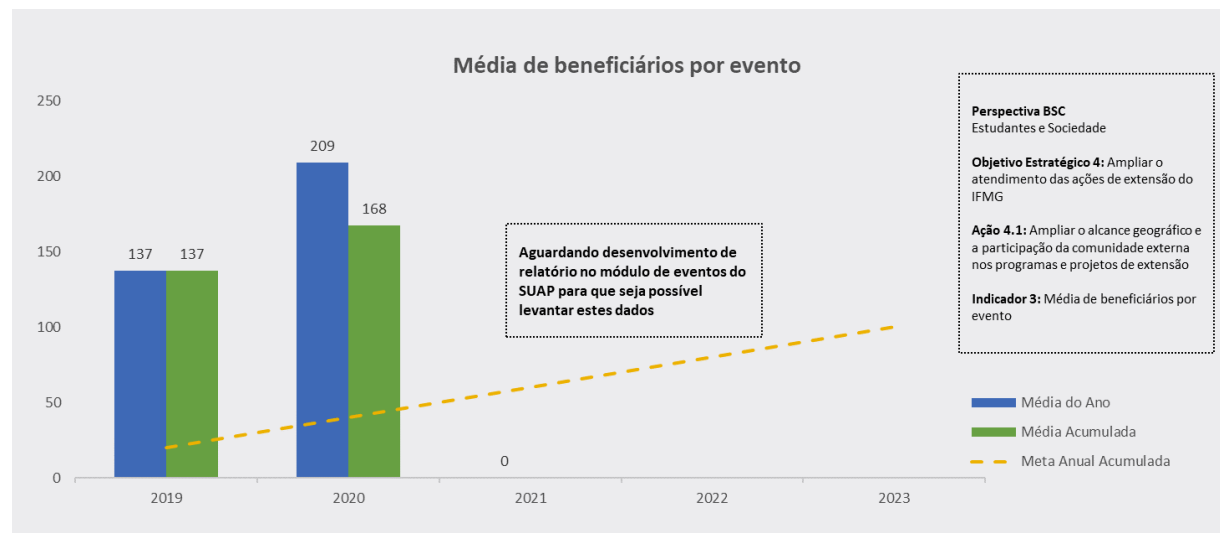
Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos *campi* do IFMG. Já os dados de 2021 a 2023 foram levantados por meio do sistema informatizado SUAP. Em 2019, a média de pessoas atendidas por programas e projetos foi de 755 pessoas por programa/projeto. Em 2020, essa média foi de 364, o que reduziu o acumulado para 554. Em 2021, a média foi de 2214, o que elevou o acumulado para 1131. Em 2022, a média foi de 268, o que reduziu o acumulado para 873. Em 2023, primeiro semestre, a média foi de 15, resultando em um acumulado de 732. A meta descrita no PDI é de 50 pessoas por

programa/projeto por ano. Fazendo um acumulado dessa meta, ao final de 2023 o valor a ser atingido seria de 250 pessoas por programa/projeto. Percebe-se que os valores já atingidos entre 2019 e 2023 extrapolam e muito a meta definida, mesmo se tratando da meta acumulada. Assim, é necessário fazer uma revisão desta meta ou ainda verificar como as informações são registradas no SUAP pelos coordenadores dos programas/projetos, pois uma interpretação errada na hora de realizar o preenchimento do campo "beneficiários do projeto" pode ocasionar distorção nos dados.

INDICADOR 3: MÉDIA DE BENEFICIÁRIOS POR EVENTO

Este indicador representa a razão entre o número de beneficiários em eventos do IFMG e o número total de eventos.

Figura 11 - Média de beneficiários por evento



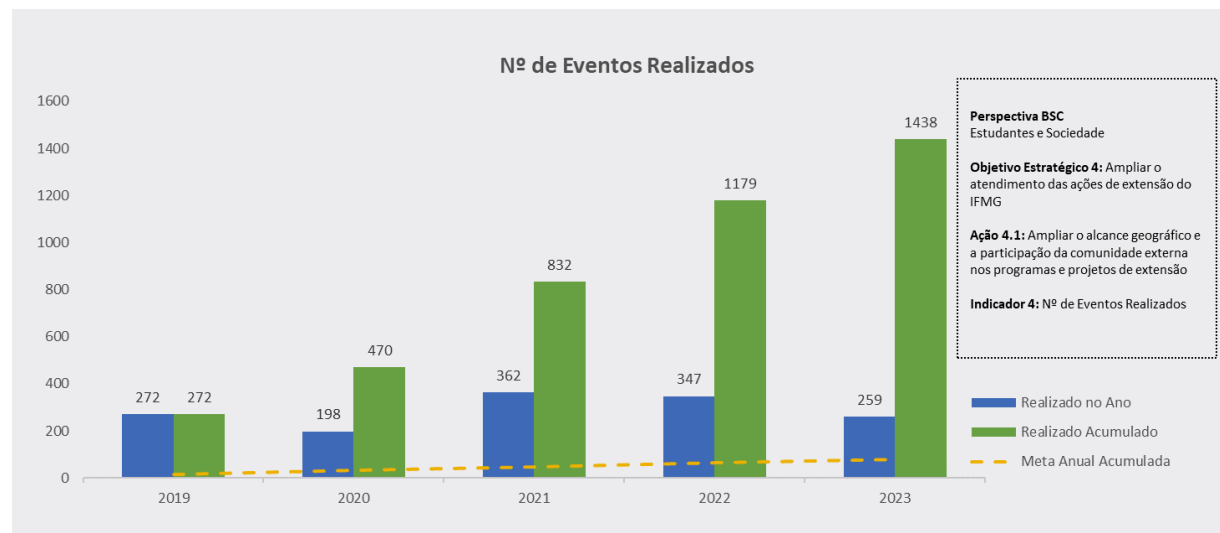
Fonte: Campi do IFMG e SUAP

Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos *campi* do IFMG. Já os dados de 2021 e 2022 estão pendentes de desenvolvimento de relatório no módulo de eventos do sistema informatizado SUAP. Apesar disso, percebe-se que a média acumulada nos anos de 2019 e 2020 está bastante acima do planejado, o que indica uma certa necessidade de revisão desta meta no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

INDICADOR 4: Nº DE EVENTOS REALIZADOS

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de eventos realizados em relação à meta anual de 16 eventos.

Figura 12 - Número de eventos realizados



Fonte: Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)

Os dados mostram que a meta foi significativamente superada em todos os anos, com 272 eventos realizados em 2019, 198 eventos em 2020, 362 eventos em 2021, 347 eventos em 2022 e 259 eventos em 2023, totalizando 1438 eventos acumulados. Isso indica que a ação de ampliar o alcance geográfico e a participação da comunidade externa nos programas e projetos de extensão está tendo sucesso. Entretanto, considerando os dados verifica-se a necessidade de revisar o valor da meta, pois está muito aquém da execução.

PERSPECTIVA BSC: PROCESSOS INTERNOS

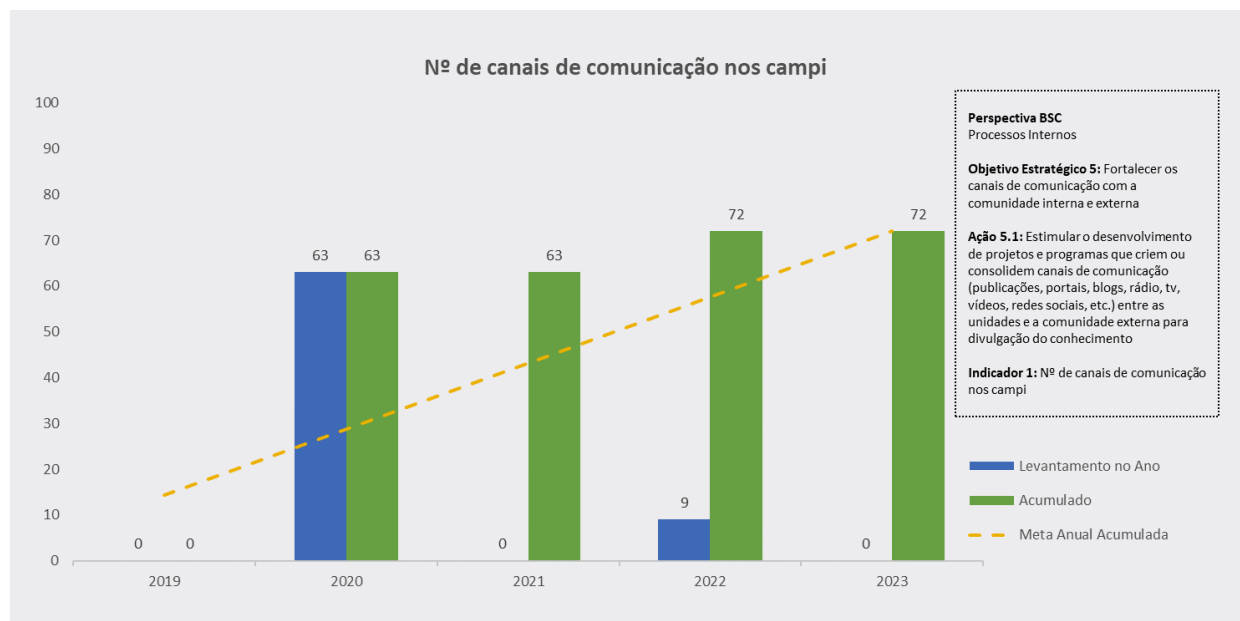
OBJETIVO 5. FORTALECER OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA

AÇÃO 5.1: ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS QUE CRIEM OU CONSOLIDEM CANAIS DE COMUNICAÇÃO (PUBLICAÇÕES, PORTAIS, BLOGS, RÁDIO, TV, VÍDEOS, REDES SOCIAIS, ETC.) ENTRE AS UNIDADES E A COMUNIDADE EXTERNA PARA DIVULGAÇÃO DO CONHECIMENTO.

INDICADOR 1: NÚMERO DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO NOS CAMPI

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos *campi* do IFMG que informaram a quantidades de canais de comunicação (publicações, portais, blogs, rádio, tv, vídeos, redes sociais, etc.) que possuem para se comunicar com outros *campi* e a comunidade externa para divulgação do conhecimento.

Figura 13 - Número de canais de comunicação nos *campi*



Fonte: *Campi* do IFMG

A medição deste indicador começou em 2020, quando os *campi* informaram possuir, no somatório, 63 canais. Em 2021, o número permaneceu o mesmo. Já em 2022, foi identificado nas respostas dos *campi* o aumento de 9 novos canais de comunicação, gerando um total acumulado de 72 canais. Em 2023 ainda não foi realizada consulta aos *campi*

sobre o indicador, mantendo-se o valor acumulado. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Este valor acumulado está acima da linha da meta anual acumulada que em 2022 está em 57,6 canais.

PERSPECTIVA BSC: PROCESSOS INTERNOS

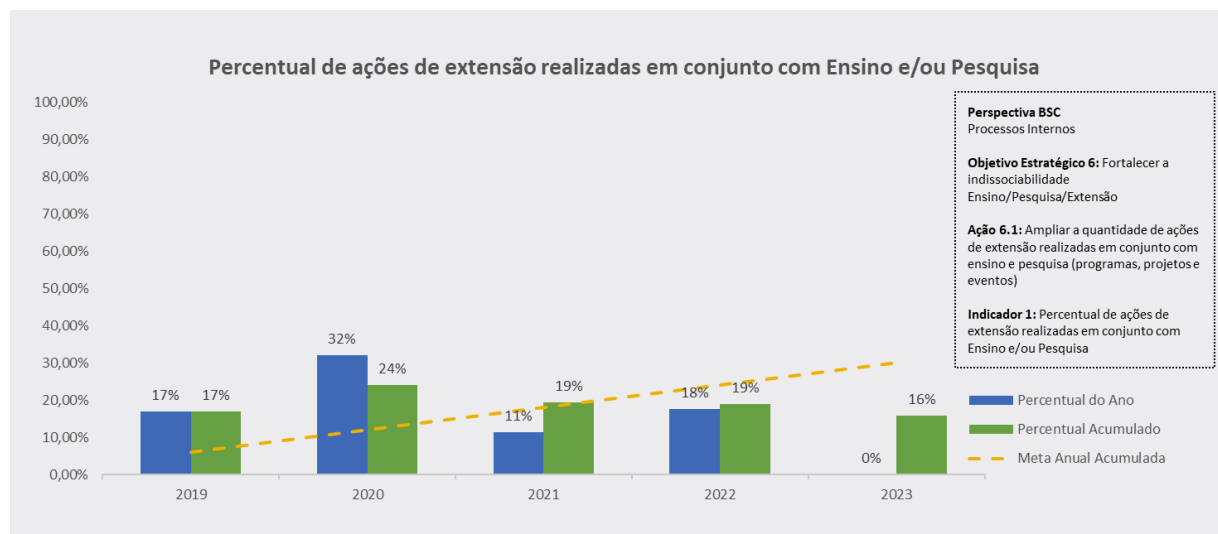
OBJETIVO 6. FORTALECER A INDISSOCIABILIDADE ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO

AÇÃO 6.1: AMPLIAR A QUANTIDADE DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E PESQUISA (PROGRAMAS, PROJETOS E EVENTOS).

INDICADOR 1: PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E/OU PESQUISA

Este indicador representa a razão entre o número de ações de extensão realizadas em conjunto com as áreas de ensino e/ou pesquisa sobre o número total de ações de extensão. Os dados foram levantados junto aos *campi* do IFMG e SUAP.

Figura 14. Percentual de ações de extensão realizadas em conjunto com o ensino e/ou pesquisa



Fonte: *Campi* do IFMG e SUAP

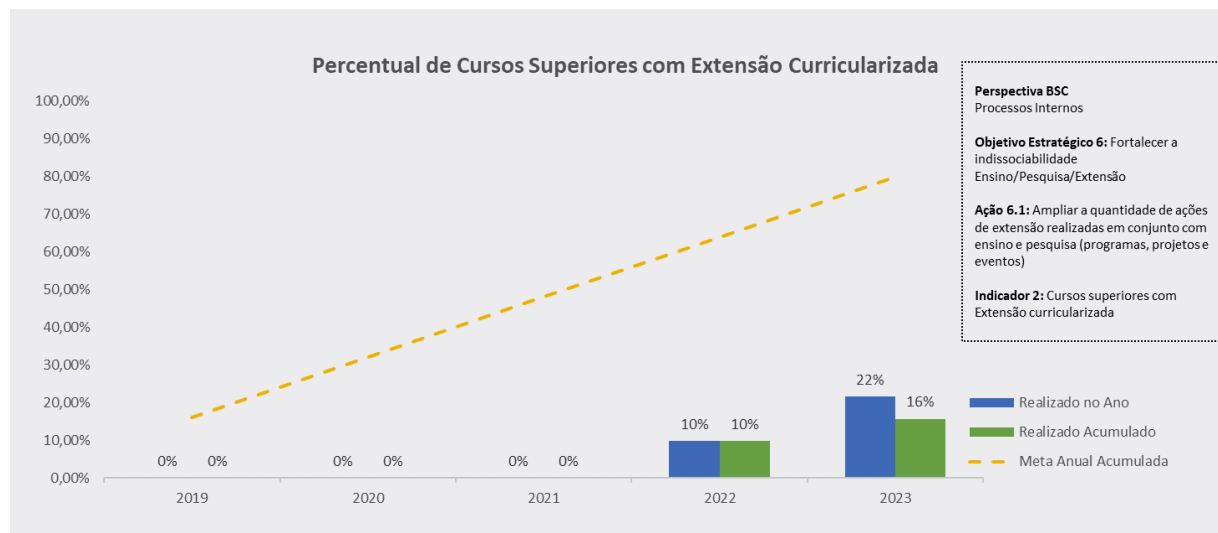
O gráfico mostra que em 2019, 17% das ações de extensão foram realizadas em conjunto com ensino e pesquisa. Em 2020, esse percentual foi de 32%, elevando o acumulado para 24%. Em 2021 houve uma queda para 11% e em 2022 subiu para 18%, mantendo o acumulado em 19%. Em 2023 ain-

da não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, ocasionando em um valor acumulado de 16% no gráfico. Sobre a meta, o valor anual é de 6%, ou seja, 30% ao final de 2023. Os dados mostram que o valor atual está um pouco aquém, registrando uma oportunidade de melhoria.

INDICADOR 2: PERCENTUAL DE CURSOS SUPERIORES COM EXTENSÃO CURRICULARIZADA

Este indicador representa o percentual de cursos do IFMG com extensão curricularizada, sendo contabilizados apenas os cursos que já possuem a curricularização da extensão em seus PPCs.

Figura 15 - Percentual de cursos superiores com extensão curricularizada



Fonte: PROEN

Os dados foram levantados junto à PROEN e demonstram que em 2019, 2020 e 2021 o IFMG não possuía cursos com extensão curricularizada, mas em 2022 alcançou o valor de 10% de seus cursos superiores. Em 2023, verificou-se que esse número passou para 16% (acumulado), considerando o percentual realizado no ano. É importante registrar que no ano de 2022, mais especificamente no

dia 24 de fevereiro, foi realizada a publicação da Instrução Normativa PROEX/IFMG N° 5/2022, que dispõe sobre recomendações para o registro, avaliação e acompanhamento da extensão curricularizada no IFMG, no sentido de atender o disposto na Lei 13.005/2014. Assim, a tendência é que ocorra uma aceleração deste indicador em direção à meta estipulada para até o final de 2023.

PERSPECTIVA BSC: ESTUDANTES E SOCIEDADE

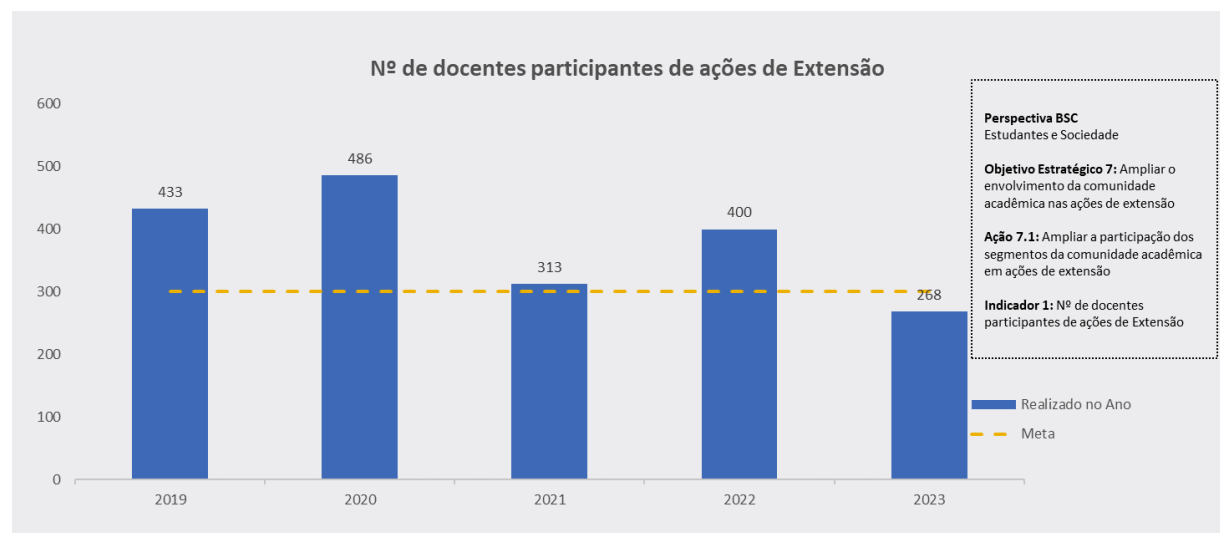
OBJETIVO 7. AMPLIAR O ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NAS AÇÕES DE EXTENSÃO

AÇÃO 7.1: AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA EM AÇÕES DE EXTENSÃO.

INDICADOR 1: NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de docentes participantes em ações de extensão em relação à meta anual de 60 docentes.

Figura 16 - Número de docentes participantes de ações de extensão



Fonte: Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)

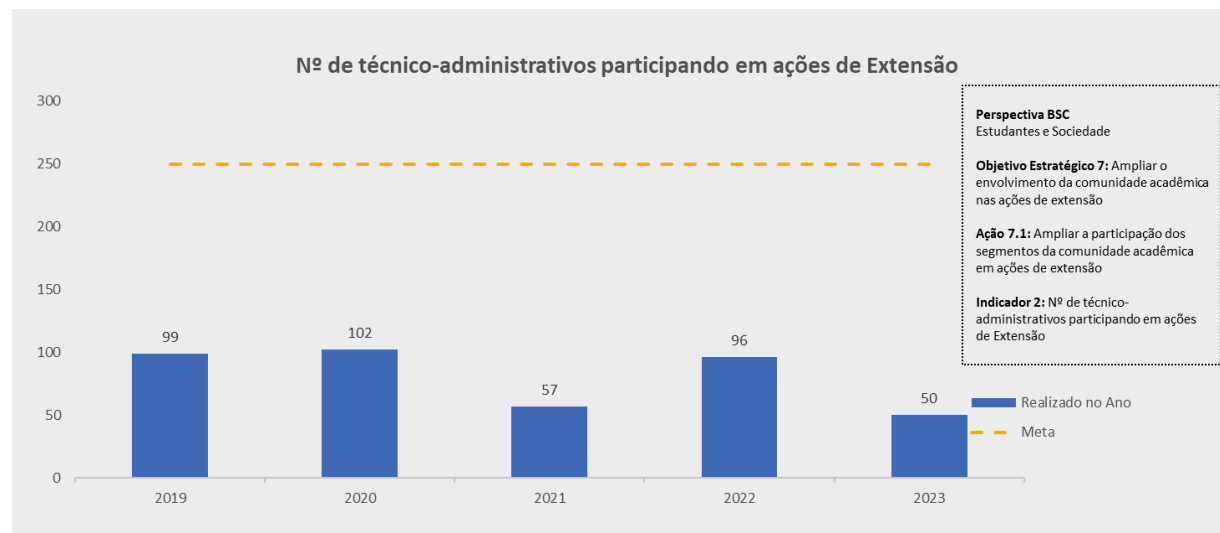
Os dados mostram que a meta vem sendo significativamente superada, com 433 docentes participantes em 2019, 486 docentes em 2020, 313 docentes em 2021 e 400 docentes em 2022. Em 2023, o valor já está em 268 docentes, na data deste relatório. Cabe registrar ainda que estes valores levam em consideração apenas a participação em proje-

tos de extensão, não entrando outras ações como eventos, prestação de serviço, etc. Isso ocorre devido ao fato do SUAP não dispor de relatórios neste sentido, mas ainda assim o gráfico indica que a ação de ampliar a participação do segmento docente da comunidade acadêmica em ações de extensão está performando com sucesso.

INDICADOR 2: NÚMERO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARTICIPANDO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de técnicos administrativos participantes em ações de extensão em relação à meta anual de 250 técnicos administrativos.

Figura 17 - Número de técnicos administrativos participando em ações de extensão



Fonte: Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)

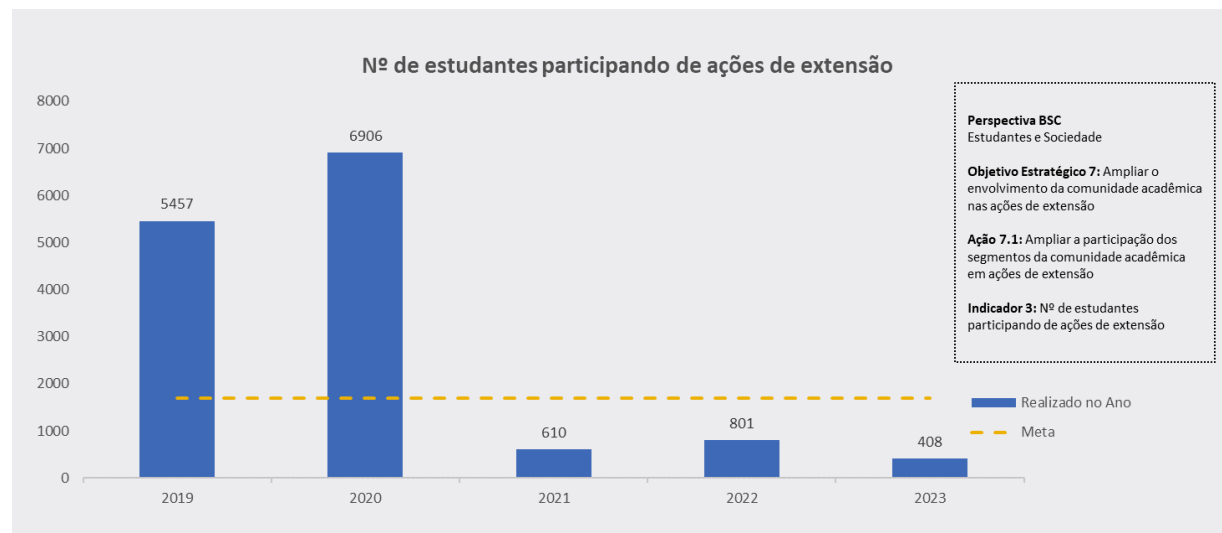
Os dados mostram que a meta não vem sendo atingida, com 99 técnicos administrativos participantes em 2019, 102 técnicos administrativos em 2020, 57 técnicos administrativos em 2021, 96 técnicos administrativos em 2022 e 50 técnicos administrativos em 2023, até a data deste relatório. Cabe registrar que estes valores levam em consideração apenas a participação em projetos de extensão, não entrando outras ações como eventos, prestação de serviço, etc. Isso ocorre devido ao fato do SUAP não dispor de relatórios nesse sentido. Apesar disso, o gráfico indica que há espaço para me-

lhorar no envolvimento dos técnicos administrativos nas ações de extensão. Neste sentido, cumpre destacar que os técnicos administrativos não fazem jus ao recebimento de bolsas, como no caso dos docentes, o que pode ser um fator para o não atingimento da meta estipulada. Entretanto, a expectativa é de melhoria em relação a esta situação com o movimento de alteração da Lei 11.892/2012, permitindo o pagamento de bolsas para técnicos. A alteração está sendo tramitada por meio do PL nº 9690/2018 ([Projeto de Lei Nº 9690/2018 - Matérias Bicamerais - Congresso Nacional](#)).

INDICADOR 3: NÚMERO DE ESTUDANTES PARTICIPANDO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de estudantes participantes em ações de extensão em relação à meta anual de 1700 estudantes

Figura 18 - Número estudantes participando em ações de extensão



Fonte: Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)

Os dados mostram que a meta foi significativamente superada em 2019 e 2020, com 5457 estudantes participantes em 2019 e 6906 estudantes em 2020. Entretanto, em 2021, 2022 e 2023, o número de estudantes participantes foi de 610, 801 e 408 respectivamente. É importante destacar que a discrepância entre os dados de 2019 e 2020 para os dados de 2021 a 2023 pode ser devido à forma de coleta de dados. Em 2019 e 2020, as coletas eram realizadas manualmente junto aos *campi*, contem-

plando estudantes participando de todas as ações, incluindo eventos. A partir de 2021, a coleta adotou o SUAP, cujo relatório engloba a participação apenas em projetos, excluindo dados de outras ações de extensão como, por exemplo, a participação em eventos, sendo necessário o desenvolvimento de novo tipo de relatório do módulo de eventos do SUAP pela área de tecnologia da informação. Além disso, os dados de 2023 são parciais e até a data do presente relatório.

4.5.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2023

Em 2023, a Pró-Reitoria de Extensão manteve seus esforços na consolidação de seus programas estratégicos que já sagraram-se sucesso: o Centro de Memória, que resgatou e fortaleceu a identidade institucional e o senso de pertencimento e o Programa +IFMG, que criou uma Plataforma que conta, na data deste relatório, com 130 Cursos online e 75.115 usuários cadastrados, uma Rádio Web para divulgação científica e aplicativos para dispositivos móveis que dão acesso às novas plataformas criadas pela extensão.



Plataforma +IFMG
Cursos gratuitos e com certificação online
Inscreva-se

130 cursos

75.115 usuários

Além disso, como forma de valorização das ações extensionistas em todo o IFMG, em 2023, foi realizada, no *campus* Ouro Preto, a solenidade presencial de entrega dos prêmios da segunda edição do Prêmio Mérito Extensionista que objetiva premiar os *campi* e pessoas envolvidas nas mais diversas ações de extensão. A iniciativa visa também incentivar as pessoas já envolvidas nessas ações bem como trazer outras pessoas para o mundo da extensão do IFMG.

O Programa *Intercampi* de Astronomia também continua realizando eventos com os telescópios e Planetário Móvel +IFMG adquiridos pela PROEX nos anos anteriores.



4.5.3 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA EXTENSÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023–2027 com a relação dos principais macroprocessos críticos de cada área que, em caso de inexecução, podem comprometer o funcionamento da instituição ou da área.

Tabela 1. Macroprocessos críticos na extensão

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|---|--|---|---|---------------|--|
| Central de Serviços | SUAP>Central de Serviços | Gestor Contribuinte da Base de Conhecimento Atendente Publicador da Base de Conhecimento | | Contínua | Manual Central de Serviços |
| Formalização de parcerias em geral e convênios de estágio | SEI, SUAP e Plataforma +Brasil (SICONV) Integra (não vem sendo utilizado) | SEI (usuário comum) SUAP (Administração>Contratos: Operador de Contrato) (Extensão>Convênios: Administrador e Operador de Convênios Sistemico) Plataforma +Brasil - Transferências Voluntárias (Administrador) | | Contínua | Parcerias + Anotações internas no Notion do departamento Manual SUAP Convênios de Estágio |
| Renovação de fundações de apoio | | | FUNARBE: parcerias@funarbe.org.br FADEMA: juridico@fadema.org.br FUNDEP: presidencia@fundep.com.br | Anual | Credenciar e Autorizar as Fundações de Apoio (www.gov.br) + Anotações internas no Notion do departamento |
| Plataforma +IFMG | Moodle www.mais.ifmg.edu.br | | | Contínua | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------------------|---|------------------|
| Planetário +IFMG – Gestão e pagamento de bolsistas | | | programas.proex@ifmg.edu.br | Contínua Pagamento de bolsas: Mensal | Planetário +IFMG |
| Centro de Memória – Gestão e pagamento de bolsas | www.memoria.ifmg.edu.br | | cultura.proex@ifmg.edu.br | Contínua Pagamento de bolsas: mensaL | |
| Rádio +IFMG – Gestão e pagamento de bolsas | www.radio.ifmg.edu.br | | radio.mais@ifmg.edu.br | Contínua Pagamento de bolsas: MensaL | |
| Anuário da Extensão | Anuário de Extensão do IFMG | | anuario.extensao@ifmg.edu.br | Anual | |
| Saberes da Extensão | Saberes da Extensão | | cultura.proex@ifmg.edu.br | Anual | |
| Prêmio Mérito Extensionista | Hall da Fama Extensionista | | programas.proex@ifmg.edu.br | Anual | |
| Pesquisa de Egressos | | | | Bianual | |
| Pagamento de Seguro de Estagiários | | | | Mensal | |
| Implementação de novos módulos do SUAP | SUAP | Área de Negócio | | Contínua | |
| Acompanhamento de metas físicas - Portaria SOF n. 103, de 19 de outubro de 2012 | SEI | | gestao.proex@ifmg.edu.br | Semestral | |
| PIEL e Encontro Esportivo | | | cultura.proex@ifmg.edu.br | Anual | |
| Planejamento Anual da PROEX | SISPLAN | DPPEX DGAEXT CCERI | | Anual | |
| Gestão e monitoramento da Diretriz Institucional de Extensão | Power BI Diretriz Institucional de Extensão | DGAEXT | | Contínua | |

4.5.4 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA EXTENSÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação das principais ações continuadas ou em execução da área, a partir de 30 de junho de 2023.

Tabela 2 - Ações continuadas ou em execução na extensão

| AÇÃO EM EXECUÇÃO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE] | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------|------------------------|
| Atualização da Política de Extensão para retirada das referências de bolsas, tendo em vista a Portaria 1071/2022 | | PROEX | Não iniciada | | |
| IN de Serviços Tecnológicos | 23208.001479/2020-22 | PROEX | Em andamento | 06/2021 | |
| Processos SEI das áreas: PROEX; DPPEX; DGAEXT e CCERI | | PROEX DPPEX DGAEXT CCERI | Permanente | | |
| Gestão e monitoramento da Diretriz Institucional de Extensão | Bloco Interno DGAEXT: 98812 Diretriz Institucional de Extensão | DGAEXT | Permanente | | |
| Descentralização das atividades de formalização de parcerias | | DGAEXT | Em andamento | 08/2022 | |
| Implementação do Módulo SUAP: Extensão>Estágio e Afins Iniciado em Congonhas em conjunto com o módulo de Ensino | | DGAEXT | Em andamento | 06/2023 | |

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------|---------|---------|
| Monitoramento dos editais de fluxo contínuo publicados pela PROEX em 2023 | DPPEX | Em andamento | 01/2023 | |
| Oferta e inclusão de cursos FIC EaD por meio da Plataforma +IFMG | DPPEX | Permanente | 05/2021 | |
| Ações de suporte técnico e atendimento aos usuários da Plataforma +IFMG | DPPEX | Permanente | 05/2021 | |
| Pesquisa de Egressos: | | | | |
| i) preparação do protocolo/dicionário de dados; | | | | |
| ii) elaboração do relatório estático com os principais resultados da Pesquisa; | PROEX – Professora Visitante | Em andamento | 05/2023 | |
| iii) envio dos destaques para criação de material gráfico e verificação; | | | | |
| iv) finalização da proposta da nova PAE | | | | |
| Projeto Pré-IFMG parte 2 | CCERI | Em andamento | 03/2023 | 08/2023 |
| Pré-IFMG parte 3 | CCERI | Não iniciado | | |
| Continuidade Pré-ENEM parte 2 e 3 | CCERI | Não iniciado | | |
| Encontro Esportivo | PIEL/CCERI/DIRAE | Em andamento | | |
| JIF-Regional | PIEL/CCERI/DIRAE | Em andamento | | 09/2023 |
| Seminário Saberes da Extensão | CCERI | Em andamento | | 08/2023 |
| Edital 28/2023 | CCERI | Em andamento | | |
| Projeto ENERGIF 2022/2023 | PROEX | Em andamento | | |

4.5.5 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA EXTENSÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos sistemas de governo e sistemas internos de gestão operados pela área, detalhando os perfis, módulos e administradores.

Tabela 3 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela extensão

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (SISTEMA DE GOVERNO OU INTERNO) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|---------------------------------|--|---|---------------------------------|---|----------------------------|---|
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | sistema interno | DGAEXT | Extensão > Projetos (Administrador, Gerente Sistemico de Extensão) | Extensão > Projetos | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| | | | | Extensão > Convênios (Administrador e Operador de Convênios Sistemico) | Extensão > Convênios | |
| | | | | Eventos (Coordenador de Comunicação Sistemico, Administrador) | Eventos | |
| | | | | Estágios (Coordenador de Estágio Sistemico, Administrador, Coordenador de Estágio) | Extensão > Estágio e Afins | |
| | | | | Central de Serviços (Gestor, Contribuinte da Base de Conhecimento, Atendente, Publicador da Base de Conhecimento) | Central de Serviços | |
| | | | | Administração > Contratos (Fiscal de Contrato, Operador de Contrato) | Administração > Contratos | |
| Transferegov.br (antigo SICONV) | Transferegov | Governo | DGAEXT | Analista Técnico do Concedente Cadastrador de Programa Cadastrador de Proposta pelo Concedente Gestor Financeiro do Concedente Operacional do Concedente Operacional Financeiro do Concedente Consultas Básicas do Concedente Financeiro do Concedente – Prestação de Contas Técnico do Concedente – Prestação de Contas | Transferências Voluntárias | Governo Federal |

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| Tesouro Gerencial | Tesouro Gerencial | Governo | DGAEXT | Usuário - Consultas | Relatórios e Dossier (MicroStrategy) | Governo Federal - Tesouro Nacional |
| SIAFI WEB | SIAFI WEB | Governo | DGAEXT | Usuário - Consultas | Empenhos | Governo Federal |
| SISTEC | SISTEC | Governo | DGAEXT | Usuário - Consultas | Matriculas (FIC) | Governo Federal - MEC |
| COMPASNET | COMPASNET | Governo | DGAEXT | Usuário | SICAF Contratos SCP | Governo Federal |
| POWERBI | POWERBI | Interno | DGAEXT | Usuário | Power BI Desktop e Power BI Serviços | MICROSOFT INSTALAÇÃO VIA DTI |
| CONVENIAR FADEMA | CONVENIAR | Fundação de Apoio | DGAEXT | Usuário com acesso a todos os projetos | Geral | FADEMA |
| AGREGA FUNARBE | AGREGA | Fundação de Apoio | DGAEXT | Usuário com acesso a todos os projetos | Geral | FUNARBE |
| Espaço do Coordenador FUNDEP | Espaço do Coordenador | Fundação de Apoio | DGAEXT | Usuário com acesso a todos os projetos | Geral | FUNDEP |
| CAGEC | CAGEC - Estado de MG | Governo do Estado de MG | DGAEXT | Usuário Externo vinculado a Conveniente (IFMG) | Geral | Estado de MG |
| Sistema Monitor SETEC | Sistema Monitor SETEC | SETEC/MEC | DGAEXT | Membro Indicadores de Rede - Extensão | Indicadores de Rede | SETEC/MEC |

4.5.6 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) na Reitoria do IFMG, detalhando o número de servidores por: lotação na Reitoria, ní-

vel, modalidade de trabalho, afastamentos e exercício em outros órgãos, além do detalhamento dos contratados e bolsistas atuando na área.

Tabela 4 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SIGLA | Nº DE SERVIDORES | | | | | | Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS | | | | |
|--|--------|-----------------------|----------|----------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| | | LOTADOS POR NÍVEL (1) | | MODALIDADE DE TRABALHO (2) | | | DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG | AFASTAMENTO > 30 DIAS(3) | EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04) | TERCEIRIZADOS | ESTAGIÁRIOS | BOLSISTAS |
| | | E | D | PRESENCIAL | PG PARCIAL | PG INTEGRAL | | | | | | |
| Diretoria de Programas e Projetos | DPPEX | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Diretoria de Gestão das Ações de Extensão | DGAEXT | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Coordenadoria de Cultura, Esportes e Relações Institucionais | CCERI | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| TOTAL DA ÁREA | | 5 | 4 | 3 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Legenda:

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)
- (4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

4.5.7 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos contratos continuados, acordos e convênios sob a gestão/fiscalização da área.

Tabela 5 - Contratos continuados, acordos e convênios

| TIPO | OBJETO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|----------------------|---|----------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|
| Contrato 38/2021/RER | Seguro de vida para estagiários do IFMG | 23208.001058/2021-82 | DGAEXT | Em andamento | 19/04/2022 | 19/04/2024 |
| Contrato 20/2020/RER | ECAD | 23208.003803/2020-47 | DPPEX | Em andamento | 08/12/2021 | 08/12/2023 |

4.5.8 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

1. É importante dar seguimento na descentralização das atividades de formalização de parcerias. Hoje a Diretoria de Gestão das Ações de Extensão não possui setor par nos *campi*, sendo seu contato direto com os professores e técnicos administrativos demandantes de parcerias. É importante que haja uma unidade organizacional local de forma a melhorar o suporte da área aos demandantes.
2. Sugere-se dar prosseguimento aos trabalhos de customizações do SUAP, conforme demandas para a área de Tecnologia da Informação registradas no próprio sistema.
3. Para o seu funcionamento, a Plataforma +IFMG conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, composta em sua maioria por bolsistas, que exercem diferentes funções (revisão textual, desenvolvimento web e suporte de AVA, orientação pedagógica, edição de vídeos, etc.). Manter a oferta e a qualidade dos cursos FIC da plataforma requer, portanto, a publicação regular de editais, voltados para a reposição de membros da equipe multidisciplinar.

4.6

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A área de Administração e Planejamento constituiu-se, atualmente, como pró-reitoria nos termos do Estatuto do IFMG ([Resolução nº 12/2018](#)). Na estrutura organizacional a Pró-reitoria de Administração e Planejamento está vinculada hierar-

quicamente à unidade IFMG-Reitoria, [Resolução nº 18/2023](#), e compõe-se pela Diretoria de Planejamento e Orçamento (RE-DIRPLAN) e Diretoria de Administração e Infraestrutura (RE-DAI) com suas respectivas unidades organizacionais, hie-

rarquicamente, vinculadas, cujas competências constam do Regimento Geral do IFMG ([Resolução nº 20/2021](#)) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria ([Portaria nº 845/2021](#)).

4.6.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

OBJETIVO 1. IMPLANTAR O SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – SUAP

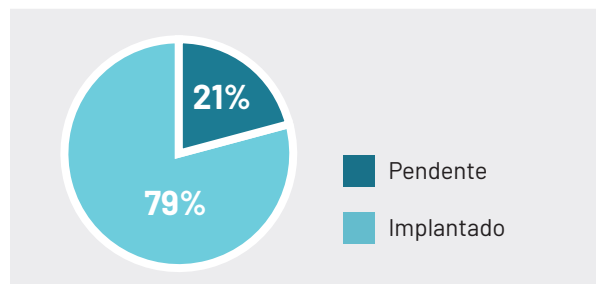
Iniciativas prioritárias estratégicas em 2022

Objetivos estratégicos correlacionados:

DTI-01 – Aprimorar a governança de TIC do IFMG

O Setor de Almojarifado e Patrimônio da Reitoria em conjunto com a DTI, vem realizando um trabalho de tratamento de dados de outras bases para importação no sistema SUAP.

Figura 1 - Módulos de sistema de almoxarifado e patrimônio implantados



Principais realizações

Além da Reitoria, que implantou o sistema em 2020, os módulos de almoxarifado e patrimônio já foram implantados nos seguintes *campi*:

Tabela 1 - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP

| IMPLANTAÇÃO COMPLETA | |
|----------------------|--------------------|
| ARCOS | ITABIRITO |
| BAMBUÍ | OURO BRANCO |
| BETIM | PIUMHI |
| CONGONHAS | PONTE NOVA |
| CONSELHEIRO LAFAIETE | RIBEIRÃO DAS NEVES |
| FORMIGA | SABARÁ |

Implicações no caso de não alcance

A não implantação dos módulos configura como falha no registro contábil além de não se ter um efetivo controle dos bens e materiais.

Obstáculos enfrentados:

Os *campi* abaixo ainda não finalizaram a implantação totalmente, sendo:

Tabela 2 - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP (continuidade)

| CAMPUS | Módulo Almoxarifado | Módulo Patrimônio |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| IBIRITÉ | FINALIZADO | ETIQUETAÇÃO E CARGA |
| IPATINGA | FINALIZADO | ETIQUETAÇÃO |
| OURO PRETO | SEM PREVISÃO | SEM PREVISÃO |
| SÃO JOÃO EVANGELISTA | SEM PREVISÃO | SEM PREVISÃO |

Medidas de enfrentamento:

Diante das dificuldades encontradas junto aos *campi*, a equipe do SPAI realizou reuniões individuais por *campi* para abordar a dinâmica da implantação, envolvendo desde a nomeação da equipe do inventário até o preenchimento da planilha para importação.

Desafios e incertezas futuras:

Há normativo obrigando a utilização do SIADS, sistema que o IFMG tentou implantar em 2018 mas sem sucesso, por não estar aderente à estrutura administrativa dos Institutos Federais, em especial os que possuem *Campus Avançado*.

OBJETIVO 2. FORTALECER A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL – SUAP

Iniciativas prioritárias estratégicas em 2022

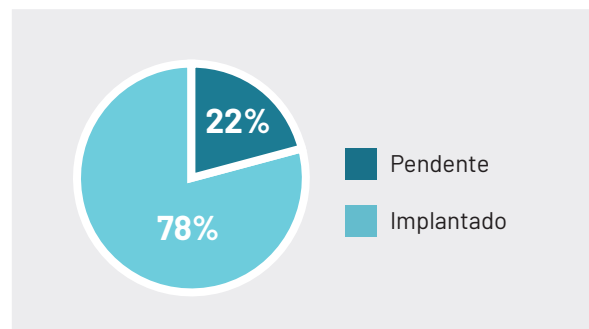
Objetivos estratégicos correlacionados:

DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG

Indicadores já com meta concluída:

- Unidades utilizando o módulo reserva de salas;
- Unidade administrativa com serviços disponibilizados na Central de Serviços;
- Unidades utilizando o módulo contratos.

Figura 2 - Percentual de meta concluída: SUAP



Indicadores com meta parcialmente concluída:

- Unidades utilizando o módulo frota;
- Servidor capacitado nos módulos da PROAP.

Capacitação de servidores dos *campi* nos módulos vinculados à PROAP:

- No ano de 2021 o foco se deu na instrução de usuários na utilização dos módulos, em especial o módulo de contratos, que passou a ser utilizado para acompanhamento da execução de contratos e também como forma de promover a transparência sobre o tema no IFMG.
- As demais ações previstas incluindo o módulo de Frotas, módulo Reserva de Salas, Central de Serviços e Contratos, já foram integralmente executadas em exercícios anteriores.

Obstáculos enfrentados:

Nem todos os *campi* estão utilizando de forma plena o módulo de Frotas, o que não permite que o gestor tenha informações sobre a execução de contratos vinculados ao transporte.

Medidas de enfrentamento:

Vinculação de orçamento e renovação de contratos à efetiva utilização do módulos.

Desafios e incertezas futuras:

O Governo está aos poucos migrando a gestão de contratos para o módulo Comprasnet Contratos, o que pode ser o indicativo de uma plataforma integrada a nível nacional, podendo ser necessária a integração de dados entre SUAP e Comprasnet.

OBJETIVO 3. AUMENTAR A EFICIÊNCIA DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL DO IFMG

Iniciativas prioritárias estratégicas em 2022

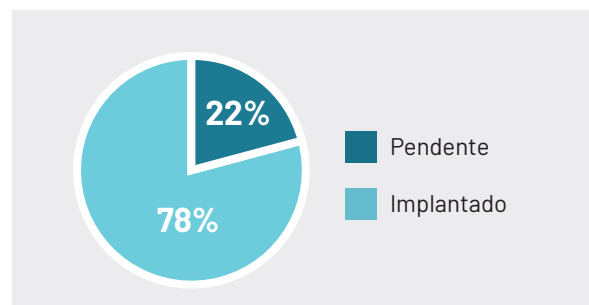
Objetivos estratégicos correlacionados:

DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG

Indicadores já com meta concluída:

- Unidades utilizando o módulo reserva de salas;
- Unidade administrativa com serviços disponibilizados na Central de Serviços;
- Unidades utilizando o módulo contratos.

Figura 3. Percentual de meta concluída: governança de TIC do IFMG



Indicadores com meta parcialmente concluída:

- Unidades utilizando o módulo frota;
- Servidor capacitado nos módulos da PROAP.

Capacitação de servidores dos campi nos módulos vinculados à PROAP:

- No ano de 2021 o foco se deu na instrução de usuários na utilização dos módulos, em especial o módulo de contratos, que passou a ser utilizado para acompanhamento da execução de contratos e também como forma de promover a transparência sobre o tema no IFMG.
- As demais ações previstas incluindo o módulo de Frotas, módulo Reserva de Salas, Central de Serviços e Contratos, já foram integralmente executadas em exercícios anteriores.

Obstáculos enfrentados:

Nem todos os *campi* estão utilizando de forma plena o módulo de Frotas, o que não permite que o gestor tenha informações sobre a execução de contratos vinculados ao transporte.

Medidas de enfrentamento:

Vinculação de orçamento e renovação de contratos à efetiva utilização dos módulos.

Desafios e incertezas futuras:

O Governo está aos poucos migrando a gestão de contratos para o módulo Comprasnet Contratos, o que pode ser o indicativo de uma plataforma integrada a nível nacional, podendo ser necessária a integração de dados entre SUAP e Comprasnet.

4.6.2 RESULTADOS ESPECÍFICOS DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

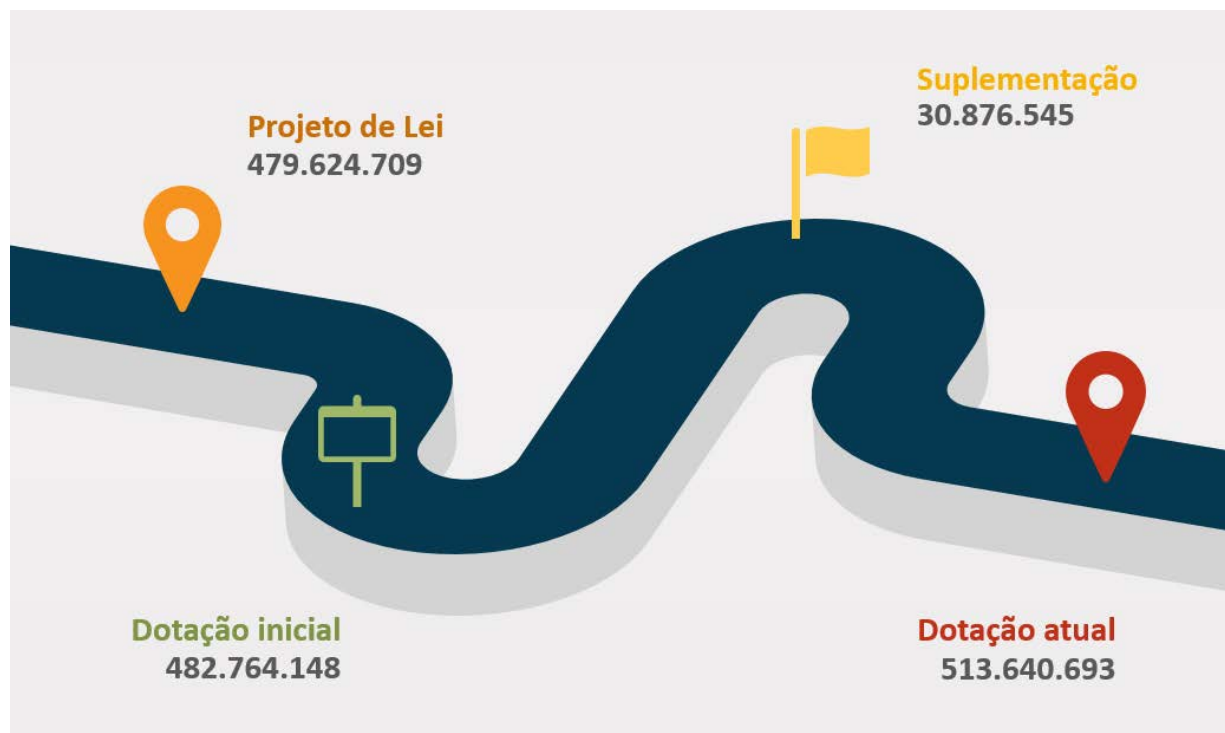
O ano de 2023 no IFMG começou com aproximadamente -11% dos recursos previstos na dotação inicial da Lei Orçamentária Anual para despesas discricionárias menor que no ano de 2022, porém a redução se deve à previsão de alienação do antigo prédio do IFMG *Campus* Betim, denominado Arquipélago Verde e dois lotes do IFMG *Campus* São João Evangelista, totalizando R\$14.350.000 de arrecadação própria proveniente de alienações que estavam presentes na dotação de 2022. As despe-

sas discricionárias envolvem o custeio e o investimento em bens para o funcionamento, assistência estudantil, projetos de pesquisa e extensão, obras e manutenção. Nesse contexto de ambiente orçamentário restrito, somado ao cenário de retorno às atividades presenciais pós pandemia com uma alta inflação e preços elevados, a gestão estratégica e eficiente dos recursos públicos é ainda mais importante para o desenvolvimento da Instituição.

| Resultado primário | DOTAÇÃO INICIAL 2022 | DOTAÇÃO ATUAL 2023 | DIFERENÇA | % |
|---|----------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| 0 - Financeira (Contribuição Patronal) | 53.768.050 | 56.445.598 | 2.677.548 | 5% |
| 1 - Primária obrigatória (Despesas de pessoal) | 346.180.853 | 384.696.520 | 38.515.667 | 11% |
| 2 - Primária discricionária (Custeio e investimentos) | 78.978.584 | 70.174.020 | -8.804.564 | -11% |
| 6 - Emendas parlamentares individuais | 1.579.682 | 2.324.555 | 744.873 | 47% |
| TOTAL | 444.200.266 | 513.640.693 | 33.133.524 | 7% |

Fonte: SIOP / Dotação inicial / Unidade Orçamentária: 26409

Ao longo do primeiro semestre de 2023 o orçamento do IFMG foi suplementado num total de 30.876.545, sendo 24.062.259 de despesas obrigatórias (folha de pagamento) e 9.431.849 com créditos adicionais para recomposição do orçamento da Rede Federal.

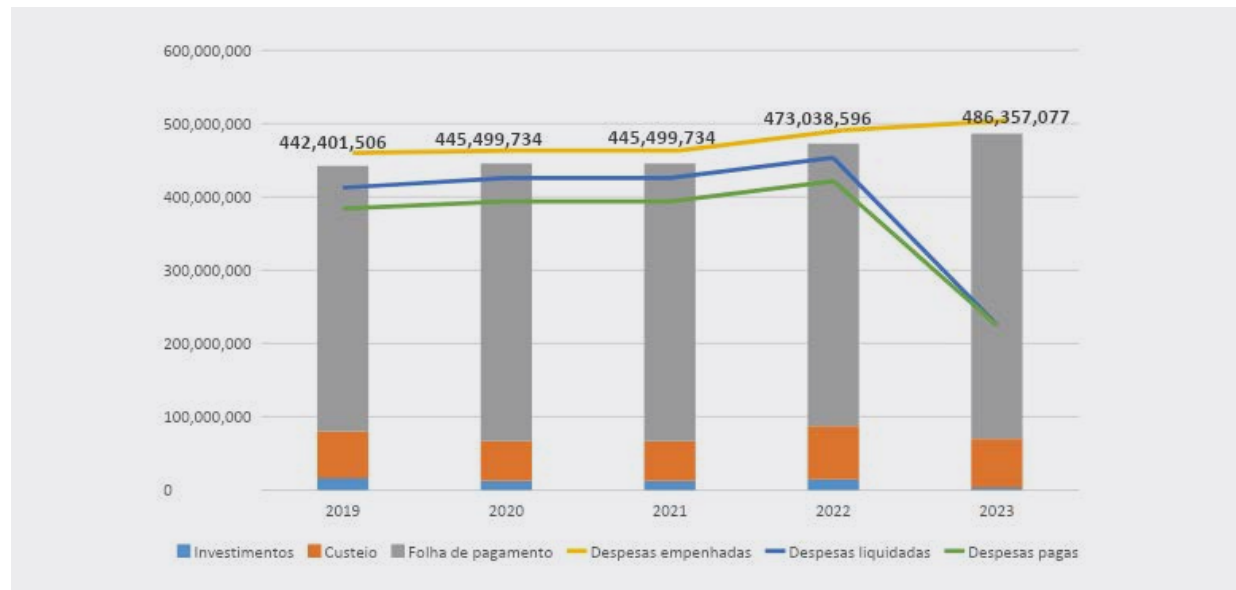


Fonte: SIOP / Dotação inicial / Unidade Orçamentária: 26409

A execução do orçamento no IFMG ocorre de forma descentralizada, uma vez que os *campi* possuem autonomia para o planejamento orçamentário, financeira e patrimonial, com exceção dos *Campi* Avançados, que estão vinculados administrativamente à Reitoria por força de regulamento. Neste capítulo as informações apresentadas são unificadas na Unidade Orçamentária do IFMG.

4.6.2.1 EVOLUÇÃO 2019-2023 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

O gráfico demonstra a evolução da execução de despesas previstas nos orçamentos anuais do IFMG, sem considerar créditos extras oriundos de outros órgãos. Observa-se que ao longo dos anos que a despesa com a folha de pagamento subiu expressivamente, frente à expansão da Rede Federal com a inauguração de novas unidades e liberação de códigos de vagas para novos servidores. Por outro lado, a Emenda constitucional 95/2016, conhecida como teto de gastos, limita o crescimento de despesas discricionárias, envolvendo custeio e capital, ao longo do período.



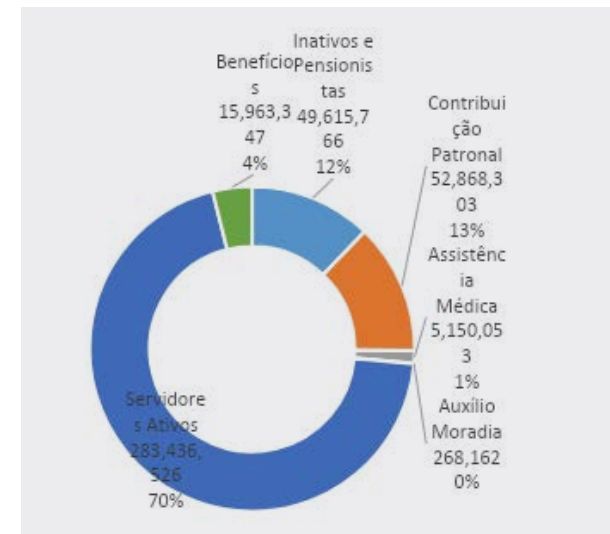
Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

4.6.2.2 EVOLUÇÃO 2019-2023 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

I - DESPESAS OBRIGATÓRIAS - Despesas de pessoal

Despesas orçamentárias com pessoal envolvem quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza,

bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência. São despesas classificadas como obrigatórias, as quais o gestor da unidade possui mínima autonomia para alterações.



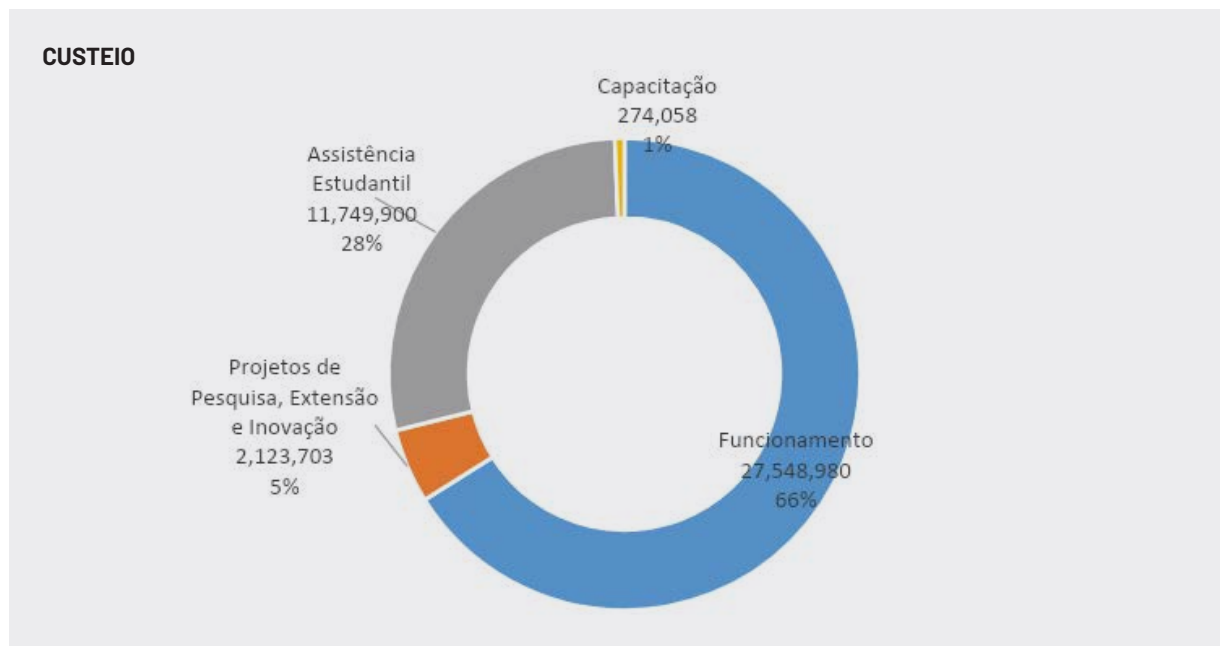
Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

II - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS

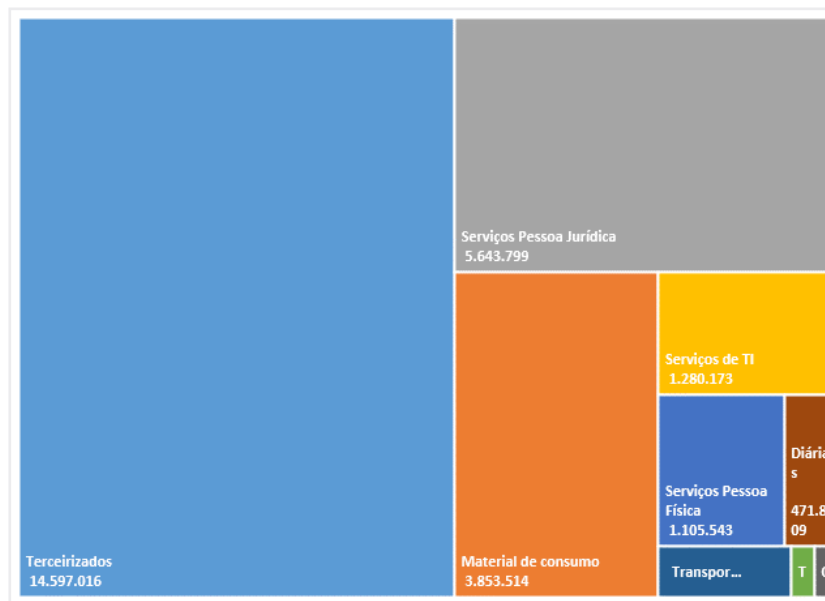
As despesas de custeio e investimentos discricionárias são aquelas que permitem ao gestor público flexibilidade quanto à alocação de seu montante, assim como à oportunidade de sua execução, são efetivamente as que concorrem para produção de bens e serviços públicos. No IFMG cada *Campus* realiza o planejamento anual de despesas para que no ano seguinte ocorra sua execução. As despesas para o funcionamento de cada unidade comprometem grande proporção do recurso discricionário, sendo sua maior parte destinada a contratos de limpeza, conservação e manutenção, vigilância, além de serviços básicos como fornecimento de energia, água, internet, etc.

O gráfico a seguir representa a proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral.

| Grupo de despesa | Valor |
|--------------------------|------------|
| Terceirizados | 14.597.016 |
| Material de consumo | 3.853.514 |
| Serviços Pessoa Jurídica | 5.643.799 |
| Serviços de TI | 1.280.173 |
| Serviços Pessoa Física | 1.105.543 |
| Tributos e Taxas | 70.146 |
| Transporte | 386.882 |
| Diárias | 471.809 |
| Outros | 67.563 |

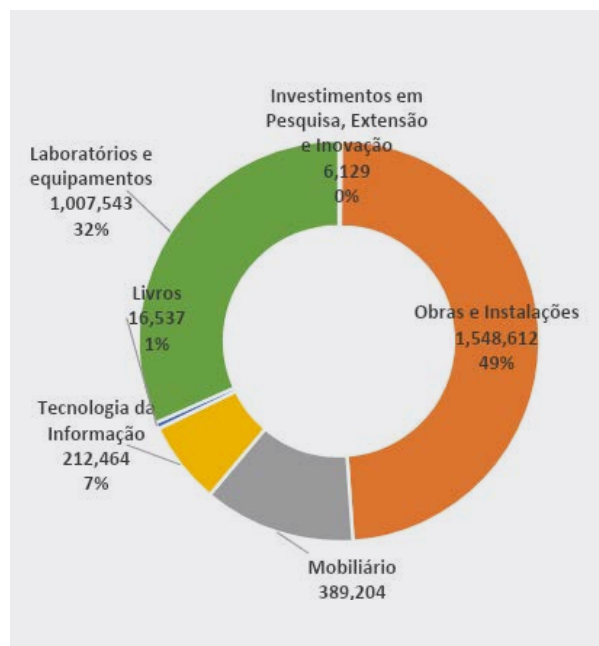


Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409



III - Investimentos

Até o 1º semestre/2023, do total de recursos já empenhados, o IFMG investiu aproximadamente 50% do recurso de capital em obras e instalações e 32% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao ensino.



Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

IV - Recursos Extraorçamentários

No ano de 2023, além do recurso inicialmente previsto na Lei Orçamentária destinado ao IFMG, houve suplementação de orçamento executado através da descentralização de recursos extras dos seguintes Órgãos que totalizaram R\$5.964.298 conforme tabela.

| Órgão | Valor – Destaque recebido |
|-----------|---------------------------|
| SETEC/MEC | 3.303.616 |
| FNDE/MEC | 2.660.682 |
| Total | 5.964.298 |

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

Dentre os recursos extra orçamentários, destacam-se:

| OBJETO | Valor |
|--|--------------|
| TED 11006 BLOCO DIDATICOSALAS DE AULA CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES ID 53525 | 1.530.180,78 |
| TED 12274 CONSTRUCAO DE QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS ARCOS | 644.893,00 |
| TED 10801 CONSTRUÇÃO HOSPITAL VETERINARIO DO CAMPUS BAMBUI | 1.128.542,68 |
| TED 12034 ENERGIF | 810.000,00 |
| ALIMENTAÇÃO PNAE | 1.850.682,80 |

De forma geral, o orçamento atual do IFMG manteve-se no mesmo patamar do ano de 2015 em relação ao orçamento discricionário, por outro lado é observado o aumento das despesas de pessoal. A captação de recursos extra orçamentários junto à

SETEC/MEC proporcionou a continuidade de obras em andamento diante das limitações na volta das atividades presenciais pelo elevado preço de serviços e materiais.

V - Estoque de Restos a Pagar Não Processados

Restos a pagar não processados representam os saldos já empenhados aos favorecidos para prestação do serviço ou fornecimento do bem por parte do contratado, mas que ainda não foram efetivadas suas entregas. Nos anos de 2020

com a publicação de um novo Decreto que limitou o prazo de validade dos empenhos, houve uma redução expressiva de restos a pagar não processados de anos anteriores.

| Ano de inscrição | Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2019 | Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2020 | Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2021 | Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2022 | Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2023 |
|------------------|---|---|---|---|---|
| 2013 | 1.782.796 | | | | |
| 2014 | 996.966 | | | | |
| 2015 | 1.165.795 | | | | |
| 2016 | 5.385.308 | | | | |
| 2017 | 6.465.879 | 97.430 | | | |
| 2018 | 26.445.280 | 2.781.625 | 677.826 | - | |
| 2019 | | 37.187.266 | 6.154.965 | 1.216.950 | 284.272 |
| 2020 | | | 39.067.674 | 5.584.780 | 470.125 |
| 2021 | | | | 25.644.938 | 2.172.692 |
| 2022 | | | | | 24.433.666 |
| TOTAL | 42.242.024 | 40.066.320 | 45.900.465 | 32.446.668 | 27.360.755 |

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

4.6.2.3 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

DESAFIOS

Como principal desafio de 2023, destaca-se o grande volume de recursos de investimentos presentes na Rede Federal e possível aporte de recursos da SETEC através de TED no encerramento do exercício.

Por outro lado, o IFMG não possui, até o final do primeiro semestre, obra/projeto com possibilidade de aporte de recursos de capital.

AÇÕES FUTURAS

Como principais desafios para o exercício financeiro de 2023 temos:

- I. Elaboração de projetos e licitação de obras previstas no PDI, em especial de unidades que demandam a sustentabilidade financeira em relação ao modelo de *campus* e matrículas;
- II. Realização de obras com o método de contratação integrada (RDC).

4.6.2.4 GESTÃO DE MULTAS

Não houveram multas aplicadas no exercício.

4.6.2.5 DEPÓSITOS JUDICIAIS

No exercício de 2023 foram realizados depósitos em juízo a favor da empresa ADCON, que possui contrato com diversos *campi*, sendo os valores referentes às provisões em conta garantia, totalizando **R\$93.496**.

Depósitos judiciais vinculados à folha de pagamento de servidores ativos, inativos e pensionistas somam **R\$41.527**.

| Favorecido | Nome | Total |
|------------|-------------------------------------|--------|
| 158122 | Despesa De Pessoal (Dados Pessoais) | 24.249 |
| Total | | 24.249 |

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

4.6.2.6 GESTÃO DE PRECATÓRIOS

O valor total pago em precatórios, provenientes de sentenças judiciais transitadas em julgado foi de R\$0,00 no primeiro semestre.

| Projeto de Lei | Dotação Inicial | Dotação Atual | Empenhado | Liquidado | Pago |
|----------------|-----------------|---------------|-----------|-----------|------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

4.6.3 RESULTADOS ESPECÍFICOS DA GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

Total de investimentos executados no 1º semestre/2023.



4.6.3.1 ÁREA DE SISTEMAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO (SPCI)

Os Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) são uma responsabilidade social do IFMG enquanto uma instituição de ensino para segurança de todos os usuários e são obrigatórios em todos os espaços públicos e de uso coletivo, ou seja, compreendem a segurança de pessoas e de ambientes.

I- Análise de Projetos de SPCI

Todos os projetos de infraestrutura (novas obras, reformas e manutenção) devem passar pela análise da equipe técnica da AAPI quanto aos Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio. Análise de Projetos quanto ao SPCI finalizados no 1º semestre de 2023:

Projeto de SPCI – Ouro Branco

Projeto de SPCI – Sabará

II - Acompanhamento de Processos de SPCI no INFOSCIP

Os processos atualmente tramitam no CBMMG através de sua plataforma digital, o Sistema de Informações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico (INFOSCIP), que tem por objetivo simplificar as ações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico (SSCIP), fornecendo meios de tramitação, gerenciamento e controle de Processos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP).

O IFMG conseguiu a migração de 13 unidades para o INFOSCIP:

| | | | | |
|---------------|---------------|-----|---------------------|----------------------|
| PRE2016003465 | PRJ2016002679 | PT | NOTIFICADO ANÁLISE | SABARÁ |
| PRE2019013462 | PRJ2019018664 | PT | APROVADO | CONGONHAS |
| PRE2021006750 | PRJ2021007920 | PT | APROVADO | IBIRITÉ |
| PRE2021006894 | PRJ2021008087 | PT | APROVADO | IPATINGA |
| PRE2021007407 | PRJ2021008683 | PT | APROVADO | FORMIGA |
| PRE2021008642 | PRJ2021010148 | PT | AVCB VENCIDO | PIUMHI |
| PRE2016000112 | PRJ2022013077 | PT | NOTIFICADO VISTORIA | SANTA LUZIA |
| PRE2022014257 | PRJ2022018355 | PT | APROVADO | ITABIRITO |
| PRE2019024910 | PRJ2022018994 | PT | AVCB | BETIM |
| PRE2022022620 | PRJ2022026352 | PT | APROVADO | BETIM |
| PRE2022025225 | PRJ2022029356 | PT | AVCB | BELO HORIZONTE |
| PRE2016001148 | PRJ2023010309 | PT | NOTIFICADO ANÁLISE | RIBEIRÃO DAS NEVES |
| PRE2020025086 | PRJ2023016571 | PT | ANÁLISE SOLICITADA | OURO BRANCO |
| PRE2021002635 | | PT | PRÉ-CADASTRADO | SÃO JOÃO EVANGELISTA |
| PRE2023004621 | | PTS | PRÉ-CADASTRADO | SÃO JOÃO EVANGELISTA |

III - Acompanhamento e fiscalização de obras de SPCI

A equipe da AAPI presta constantes assessorias e retira dúvidas no âmbito do SPCI durante a execução de obras e ações diversas de infraestrutura no IFMG. As solicitações podem ser feitas através de e-mail, de forma presencial ou por telefone. Além disso, a AAPI participa como

parte da fiscalização técnica. As medições e os aditivos são lançados no processo Sei! referente a cada um deles e no SIMEC - Módulo Monitoramento de Obras.

Fiscalizações realizadas no 1º semestre de 2023: Obra de SPCI do campus Itabirito

IV - Acompanhamento das manutenções anuais dos equipamentos de SPCI nos campi

A equipe da AAPI disponibiliza a cada início de ano um processo modelo para a contratação dos equipamentos de SPCI em todas as unidades do IFMG e os acompanha cada um deles através do Sei!. O acompanhamento diz respeito ao cronograma de vencimento, conteúdo do processo e relatórios de acompanhamento e finalização da manutenção.

Processos de acompanhamento das manutenções realizadas no 1º semestre de 2023:

23208.000299/2023-76 - Processo modelo de manutenção no ano de 2023

V - Brigadas de Incêndio

Atualmente a AAPI coordena os treinamentos e as atualizações da Brigada de Incêndio da Reitoria (cujo último treinamento ocorreu em setembro/2022) e presta assessoria aos treinamentos de brigadas de incêndio nos *campi*, como montagem do processo de treinamento, critérios mínimos, busca de batalhões para disponibilização do treinamento, dentre outros. Treinamentos de brigada finalizados no 1º semestre de 2023:

23208.002032/2022-32 - Parceria com CBMMG - Treinamento das Brigadas de Incêndio da Reitoria e dos *campi* Sabará e Santa Luzia.

VI - Assessoria técnica para assuntos relacionados à área de SPCI, bem como segurança do trabalho na infraestrutura

A equipe da AAPI presta constantes assessorias e sana dúvidas / orienta no âmbito do SPCI durante a execução de obras e ações diversas de infraestrutura no IFMG, além de fiscalizar obras com esta finalidade. As solicitações são feitas através de e-mail, de forma presencial ou por telefone. Além disso, demandas relacionadas à segurança do trabalho em ambientes laboratoriais, manutenções prediais, dentre outras situações correlatas que impliquem na infraestrutura dos *campi* também são repassadas pelos *campi* e pela DAI à AAPI. Assessorias finalizadas:

23208.002028/2022-74 - Apoio à construção da nova licitação de projetos

23208.001141/2020-71 - Elaboração e Publicação do Plano de Combate a Incêndio e Segurança do IFMG - Portaria Nº 460 de 26 de abril de 2022: Dispõe sobre regulamentação do Plano de Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PCIP) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

23214.002197/2022-25 - Laudos Periciais de Insalubridade/Periculosidade - Contrato de Prestação de Serviços Nº 63/2022 (São João Evangelista)

23209.001415/2023-64 - Laudos Periciais de Insalubridade/Periculosidade - Contrato de Prestação de Serviços Nº 70/2022 (Bambuí)

23209.003815/2022-23 - Laudos Periciais de Insalubridade/Periculosidade - Contrato de Prestação de Serviços Nº 86/2022 (Bambuí) / Trabalho em Altura (NR-35) e Trabalho em Espaços Confinados (NR-33)

Durante os últimos anos conseguimos a aprovação de novos projetos de Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) e novos Autos de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), que representa ampliação da segurança dos usuários e do patrimônio institucional (além destes, a obtenção para as demais unidades do IFMG está em andamento):

AVCBs Adquiridos: Reitoria, Betim, Piumhi (em processo de renovação), Santa Luzia e Ribeirão das Neves.

AVCBs em processo: Governador Valadares, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco e Sabará.

AVCBs em planejamento: Arcos, Bambuí, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Ibirité, Ouro Preto, Ponte Nova e São João Evangelista.

4.6.3.2 PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO PELA EQUIPE DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA:

| Projetos em andamento | Processo SEI |
|---|----------------------|
| Laboratório de Química Betim | 23208.001353/2023-09 |
| Quadra Coberta Conselheiro Lafaiete | 23208.001035/2022-59 |
| Drenagem entorno ETE Sabará | 23208.000537/2023-43 |
| SPCI Sabará | 23208.002128/2022-09 |
| SPCI Ouro Branco | 23208.001208/2020-77 |
| Cabeamento estruturado RN | 23208.001512/2023-67 |
| Reforma e ampliação da área de vivência de Governador Valadares | 23212.000367/2022-57 |
| Reforma e ampliação da biblioteca de Congonhas | 23208.004536/2022-97 |
| Novo Bloco Didático Santa Luzia | 23208.001424/2023-65 |

I - Fiscalização, acompanhamento e análises dos projetos em desenvolvimento entregues pela SRamos Arquitetura, em especial, dos projetos de Arquitetura, Paisagismo e Urbanização do Prédio dos Laboratórios de Automação, Informática e Desenho Técnico do *Campus* Betim.

II - Fiscalização, acompanhamento e análises dos projetos em desenvolvimento entregues pela SRamos Arquitetura, em especial, dos projetos de Arquitetura da Quadra Coberta do *Campus* Conselheiro Lafaiete.

III - Desenvolvimento do projeto de arquitetura Estudo Preliminar dos Laboratórios de Física, Química e Biologia do *Campus* Betim, conforme imagens 3D:



Imagem 1 - Laboratórios de Química, Física e Biologia, incluindo passarela e escada exterior.



Imagem 2 - Laboratórios de Química, Física e Biologia, vista rua Itamarati

| Licitações em andamento | Processo SEI! |
|--------------------------------------|----------------------|
| Projetos de Arquitetura e Engenharia | 23208.004808/2022-59 |
| Bloco Didático Betim* | 23792.001299/2022-60 |
| Vivência São João Evangelista | 23214.000966/2023-31 |



Imagem 3- Laboratórios de Química, Física e Biologia, vista interna

| Manutenção continuada em andamento | Processo SEI/ Contrato | Processo SEI/ Fiscalização |
|---|------------------------|----------------------------|
| Contrato de manutenção continuada elevadores (contrato em andamento) - TK | 23208.002970/2020-71 | 23208.003629/2020-32 |
| Contrato de manutenção continuada ar condicionado - BRAVO | 23208.001996/2019-68 | 23208.003139/2019-01 |

| Contrato de manutenção institucional (elétrica e predial) | Processo SEI/ | Link SUAP |
|---|----------------------|---|
| Região 01 - LH Engenharia | 23713.000396/2022-78 | 23208.003629/2020-32 |
| https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1483/ | 23208.001996/2019-68 | 23208.003139/2019-01 |
| Região 02 - LH Engenharia | 23712.001188/2021-15 | https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1315/ |
| Região 03 - TF Engenharia | 23211.001882/2021-83 | https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1342/ |
| Região 04 - Andrade Engenharia | 23212.000220/2022-67 | https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1441/ |

| Consultoria, laudos, pareceres e relatórios em andamento - áreas de conhecimento especializado | Processo SEI/ | Link SUAP |
|--|----------------------|----------------------|
| Contrato 20/2022, firmado entre a empresa MMART ENGENHARIA DE PROJETOS EIRELI e o IFMG | 23208.002052/2022-11 | 23208.002120/2022-34 |
| RIC (Relatório de Impacto de Circulação) Santa Luzia | 23208.004350/2022-38 | - |
| Plano de Contingência Governador Valadares | - | - |

Drive: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s7WqaCPckDQ07XFeKE1N7Rc0EkbeXPvV>

4.6.3.3 FISCALIZAÇÃO DE OBRAS EM ANDAMENTO PELA EQUIPE DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA

A fiscalização dos contratos relativos a projetos, obras e serviços de engenharia é realizada por meio de dois servidores, (titular e suplente), neste primeiro semestre algumas obras iniciadas em anos anteriores foram concluídas e outras obras encontram-se em andamento conforme processos descritos a seguir:

| Obras em andamento | Processo SEI! |
|---|----------------------|
| Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Ipatinga | 23208.003814/2022-99 |
| Elevador Itabirito | 23208.002013/2022-14 |
| Portaria e acessos Santa Luzia | 23716.001671/2022-41 |
| Construção do Bloco Didático e Administrativo de Ribeirão das Neves | 23713.001081/2021-67 |
| Construção da Quadra Poliesportiva de Arcos | 23208.001880/2023-13 |
| Galpão Educação Física Ponte Nova | 23208.004487/2022-92 |
| Construção do Hospital Veterinário de Bambuí | 23209.003337/2019-56 |
| Galpão de laboratórios Piumhi | 23208.003734/2021-52 |
| Cobertura da Quadra Sabará | 23714.001113/2022-03 |
| SPCI Itabirito | 23208.002843/2022-33 |
| Vivência Piumhi | 23208.001589/2023-37 |

Em paralelo à fiscalização de obras, as equipes SSINF e DAI gerenciam o Monitoramento do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC), nos módulos: Rede Federal, Monitoramento de Obras, SPO/TED, entre outros.

Elaboramos, Monitoramos e emitimos relatórios quinzenais com farol de acompanhamento. Suporte aos usuários do SIMEC que estão lotados nos *Campi*, visando manter o sistema atualizado e com a devida documentação comprobatória.

Nota: O cadastro/ suporte a inconsistências do sistema foram realizados pela AAPI.

SUAP:

Realizamos diversos atendimentos e prestamos o Suporte aos usuários da Reitoria e que estão lotados nos *Campi*, visando atender aos chamados relacionados a manutenção do prédio e solicitações diversas de infraestrutura e afins.

A seguir algumas das obras e projetos desenvolvidos em todo ou em partes no primeiro semestre de 2023.

1. Obra da Cobertura da Quadra de Sabará - Contrato n.º 55/2022 - obra em Andamento
Investimento: R\$1.815.248,09



3. Obra de Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Pluvial na Área do Entorno do Prédio do IFMG Campus Avançado Ipatinga



5. Obra do Bloco Didático *Campus Ribeirão das Neves* - Contrato 117/2021.

Valor: R\$6.063.630,22



2. Obra de Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Pluvial na Área do Entorno do Prédio do IFMG Campus Avançado Ipatinga - Contrato n.º 124/2022

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1669/>

Valor da Obra: R\$972.917,34

Executado acumulado: 76%

Previsão Término: 04/10/2023



4. Obra de Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Pluvial na Área do Entorno do Prédio do IFMG Campus Avançado Ipatinga



6. Obra Galpão de Ensino *Campus Piumhi* - Contrato 81/2021. Valor: R\$1.853.092,36



7. Elevador itabirito-Contrato 53/2022
Valor da obra - R\$261.702,57 - Finalizada



8. Portaria de Santa Luzia -Contrato 123/2022 Em
andamento Valor da obra R\$ 811.912,32



4.6.4 RESULTADOS ESPECÍFICOS DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Considerando que a sustentabilidade abarca três esferas, a ambiental, a econômica e a social, no IFMG consideramos ações de acessibilidade universal como parte integrante da sustentabilidade ambiental.

A acessibilidade universal é uma responsabilidade social do IFMG enquanto uma instituição de ensino

4.6.4.1 ANÁLISE DE PROJETOS

Dessa forma, todos os projetos de infraestrutura (novas obras, reformas e manutenção) devem passar pela análise da equipe técnica da AAPI quanto à acessibilidade e à sustentabilidade, conforme previsto na Portaria do Plano plurianual de Infraestrutura.

Análise de Projetos quanto à Acessibilidade e à Sustentabilidade finalizados no primeiro semestre de 2023:

para uma sociedade mais inclusiva e é obrigatória em todos os espaços públicos e de uso coletivo. A sustentabilidade, por sua vez, está alinhada aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e à Agenda 2030.

23792.001299/2022-60 - Bloco didático para o IFMG-Campus Betim

23715.000269/2023-30 - Sala Vivência Estudantes PIUMHI 2023 - TP 1/2023

23208.000571/2021-56 - Projeto Cobertura Quadra Sabará

23208.004417/2022-34 - Galpão de Educação Física do campus Ponte Nova

23208.001079/2022-89 - Projeto de Construção do Centro de Vivência IFMG-Campus São João Evangelista

4.6.4.2 ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ADEQUAÇÃO À ACESSIBILIDADE UNIVERSAL

A equipe interna da AAPI realiza projetos de reforma e adaptação de acessibilidade nos *campi* e desde sua criação até hoje, já fez diversas ações em todos os *campi* através dos contratos de manutenção vigentes. Os projetos são desenvolvidos pelos arquitetos da AAPI em conjunto com os coordenadores dos NAPNEE dos *campi* e com as gestões dos *campi*. Após a finalização do projeto, é desenvolvida a planilha orçamentária pela empresa de manutenção e a ação é realizada. Pelo menos duas vezes por ano a equipe da AAPI se reúne com o NAPNEE e com a gestão de cada *campus* para entendimento das demandas dos alunos e usuários no geral, para proposições mais assertivas nos projetos.

Projetos e obras de reforma e adequação quanto à Acessibilidade e à Sustentabilidade finalizados no primeiro semestre de 2023:

Processos diversos – Reforma e adequação da Reitoria e dos 18 *campi* quanto à acessibilidade universal através dos contratos de manutenção por regional. Principais ações:

- Piso tátil interno e externo
- Adequação de desníveis e acessos em circulações internas e externas
- Guias de balizamento nas calçadas
- Sinalização em braile nos corrimãos e reflexivas nos degraus das escadas e rampas
- Complementação de barras e alarmes no banheiro para Pessoas com Deficiência (PcD)
- Sinalização de vagas para PcD, idosos e gestantes nos estacionamentos
- Sala de Apoio à Amamentação
- Rebaixos de balcões de secretarias e cantinas

OBS: Fotos disponíveis no Drive através do link: <https://drive.google.com/drive/folders/14R-ZXYCH-QwINg0uymw9GZ60shTwXrXdE>

23717.000706/2022-14 - Urbanismo e Drenagem Pluvial do *Campus* Ipatinga

23808.000907/2022-01 - Projeto Quadra Arcos e Urbanização Acessível

23208.001203/2020-44 - Projeto da Portaria e da Acessibilidade Externa de Santa Luzia

4.6.4.3 ASSESSORIA TÉCNICA QUANTO À ACESSIBILIDADE UNIVERSAL E À SUSTENTABILIDADE

A equipe da AAPI presta constantes assessorias e retira dúvidas no âmbito da acessibilidade durante a execução de obras e ações diversas de infraestrutura no IFMG. As solicitações podem ser feitas através de e-mail, de forma presencial ou por telefone. Assessorias finalizadas:

23208.001995/2020-57 e processos relacionados por *campus* – Sinalização Institucional Acessível (ação conjunta coma DCOM).

O Projeto de Sinalização Institucional Acessível foi uma ação conjunta entre a Assessoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura da PROAP e a Diretoria de Comunicação, executada entre os anos de 2021 e 2022. A ação aconteceu em todos os *campi* do IFMG (com exceção de Ipatinga, que já havia executado a sinalização) através de um investimento final de R\$ 774.118,85 e levou em consideração o Manual de Sinalização Institucional e os conceitos da Acessibilidade Universal e da Inclusão Social.

OBS: Fotos disponíveis no Drive através do link: <https://drive.google.com/drive/folders/14R-ZXYCH-QwINg0uymw9GZ60shTwXrXdE>.

23208.002028/2022-74 – Apoio à construção da nova licitação de projetos

23208.001205/2020-33 – Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Ibirité

23712.001032/2020-53 – Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Ouro Branco

23717.000424/2020-55 – Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Ipatinga

23208.001202/2020-08 – Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Santa Luzia

23214.002116/2019-91 – Assessoria durante a execução da obra da Reforma/Ampliação Biblioteca SJE

23212.001042/2021-19 – Assessoria durante a execução da obra da 2ª Etapa do Urbanismo de Governador Valadares

23808.000765/2020-10 – instalação e Gestão das Usinas fotovoltaicas no IFMG

Outras ações na área da sustentabilidade finalizadas:

→ Troca de iluminação por lâmpadas de LED na reitoria e nos *campi* entre os anos de 2020 e 2021.

→ Sensores de acionamento automático de iluminação em áreas comuns como escadas, garagem e estacionamento.

→ Substituição de lâmpadas fluorescentes, vapor de sódio, vapor metálico e incandescentes por lâmpadas de led de alto rendimento e luminárias eficientes.

→ Descargas com caixa acoplada dotadas de acionamento duplo para redução do consumo de água

→ Acionamento por sensores fotoelétricos das lâmpadas de áreas externas.

→ Áreas verdes e pisos permeáveis na urbanização do *Campus* Governador Valadares.

→ Brises fixos com acionamento sem uso de energia elétrica no ginásio do *Campus* Ipatinga.

→ Uso de torneiras de pressão automatizadas e aeradas.

4.6.5 CONFORMIDADE LEGAL NA GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.6.5.1 FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO IFMG - [link](#)

MODELOS, INSTRUTIVOS E MANUAIS

Planos de Fiscalização

- Definições e previsões normativas - [link](#)
- Modelo preenchido para contratos DEM - [link](#)
- Indicações de cursos do Enap - [link](#)

Relatórios de Fiscalização

- Definições e previsões normativas - [link](#)
- Modelo preenchido em excel para contratos DEM - [link](#)
- Modelo para conferência mês a mês (anexo dos relatórios) - [link](#)

Administração de Conta Vinculada

- Manual de Contas Vinculadas IFMG - [link](#)

Lançamento de Medição de Contratos no Suap

- Vídeo orientativo sobre lançamento de medição - [link](#)
- Passo a passo para lançamento de medição - [link](#)

CONTROLE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CADM REITORIA

- Planilhas de Controle com links e senhas de sistemas [link](#)
- Planilha de acompanhamento de contratos CADM, com calendário de atividades mensais, instruções de pagamento, contatos de representantes das empresas, controles de empenho, previsões de prorrogações, processos de reajuste e repactuação em andamento, etc - [link](#)

4.6.5.2 SISTEMAS

SEI (sistema de tramitação de processos)

- Acesso ao sistema SEI - [Link](#)
- Vídeo ensinando a acessar bases de conhecimento dos processos

SUAP (módulo de contratos/contratos)

- Acesso ao sistema SUAP - [Link](#)
- Vídeo de consulta aos Contratos - [Link](#)
- Vídeo sobre cadastro de Mão de Obra em Contratos DEM

TIPOS DE PROCESSOS DO SEI

- Processos de Pagamento
- Processos de Notificação Extrajudicial
- Processos de Reajuste/Repactuação

COMPRAS.GOV.BR

- Acesso ao Sistema Geral - [Link](#)

4.6.5.3 - EMISSÕES DE CERTIDÕES

- SICAF [link](#)
- CND MUNICIPAL BH [link](#)
- CND ESTADUAL [link](#)

4.6.5.4 - CONTRATOS NA UNIDADE IFMG-REITORIA

Contrato de Mão de Obra Terceirizada Village

- Conferência mês a mês preenchida -Village [link](#)
- Acesso a dados sobre mão de Obra no Suap - Village [link](#)
- Vídeo instrutivo sobre dados sobre mão de obra no Comprasnet - Village [link](#)
- Sequência de vídeos sobre conferência de Faturas DEM [link](#)

Contrato de transporte servidores - Copertáxi

- Vídeo instrutivo conferência de Fatura - Taxigov [link](#)

Contrato de Manutenção de Veículos Prime

- Planilha Controle de manutenções veiculares CADM Reitoria [link](#)
- Vídeo instrutivo - Abertura de OS pelo gestor de frota- Prime [link](#)
- Vídeo instrutivo - Baixar documentos para pagamento - Prime [link](#)

4.6.6 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Nesta sessão foram relacionados os macroprocessos críticos para o funcionamento das respectivas áreas objetivando o atendimento institucional.

4.6.6.1 ESTIMATIVA DE RECEITAS (ANO SUBSEQUENTE)

Tabela 3 - Estimativa de receitas

| Frequência | Quem | Contato no MEC | Sistema |
|------------|--|--------------------------------------|---------|
| 1x no ano | Usuário com perfil técnico no módulo SPO-Receitas Orçamentárias do SIMEC | spo.ceao@mec.gov.br (61)2022-8840 | SIMEC |

Trata-se do processo de estimativa de receitas que irão compor a Proposta Orçamentária do ano subsequente. Através de Ofício-circular, a SPO/MEC informa a data da janela de trabalho para inserção das informações da estimativa de Receita, para a qual deve ser realizado **trabalho prévio diante do volume de informações e justificativas necessárias para o preenchimento**.

É necessário realizar levantamento junto aos *campi* seguindo a metodologia presente no [MERP - Modelos de Estimativas e Reestimativas de Receitas Próprias do Ministerio da Educacao](#), manual este presente no

SIMEC, modulo SPO – Receita Orçamentária.

Deve também ser observado o [Ementário de Receitas](#) presente no SIOP onde constam as classificações disponibilizadas para cada tipo de Receita.

No ano de 2023, a estimativa da Receita de 2024 foi realizada conforme processo [23208.001564/2023-33](#), no seguinte período:

| MOMENTO SIMEC | INÍCIO | TÉRMINO |
|---------------|------------|------------|
| PLOA 2024 | 01/05/2023 | 08/05/2023 |

4.6.6.2 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E MATRIZ

Tabela 4 - Proposta orçamentária e matriz

| Frequência | Quem | Contato no MEC | Sistema |
|------------|------------------------------------|---|---------|
| 1x no ano | Usuário com perfil técnico no SIOP | spoorcamento@mec.gov.br (61)2022-8860/8861 | SIOP |

Após a definição da Matriz de Distribuição Orçamentária, é necessário informar as macro despesas provisionadas no orçamento do ano subsequente, detalhando-as através das classificações:

- Ação Orçamentária
- Fonte
- ID uso
- Natureza de Despesa (sem subitem)

As orientações para preenchimento estão disponíveis [neste link com o manual](#).

É recomendado que seja realizado levantamento junto aos *campi*, baseado no limite da Matriz, para que cada unidade preencha uma planilha a ser consolidada pela Reitoria uma vez que o acesso ao sistema SIOP. A depender da data de homologação do orçamento entre CONIF e SETEC, pode não haver tempo hábil para que o levantamento seja realizado junto às unidades, sendo necessário que a Reitoria trabalhe com a provisão baseada no ano anterior e posteriormente após o planejamento no SISPLAN, o resultado do planejamento seja usado para ajustar o orçamento na primeira janela de alteração.

4.6.6.3 REESTIMATIVA DE RECEITAS

Tabela 5 - Reestimativa de receitas

| Frequência | Quem | Contato no MEC | Sistema |
|------------|--|---------------------------------------|---------|
| 3x no ano | Usuário com perfil técnico no módulo SPO-Receitas Orçamentárias do SIMEC | spo.ceao@mec.gov.br (61) 2022-8840 | SIMEC |

Trata-se do processo que consiste em ampliar ou reduzir as dotações provenientes de receitas próprias. Para este procedimento é de extrema necessidade a comprovação através de documentos para que reestimativa seja aprovada, como convênios firmados, contratos, etc.

Através de Ofício-circular, a SPO/MEC informa as datas das janelas de trabalho para inserção das informações da estimativa de Receita, para a qual **deve ser realizado trabalho prévio diante do volume de informações e justificativas necessárias para o preenchimento.**

É necessário realizar levantamento junto aos *campi* seguindo a metodologia presente no [MERP - Modelos de Estimativas e Reestimativas de Receitas Próprias do Ministerio da Educacao](#), manual este presente no SIMEC, modulo SPO – Receita Orçamentária.

Deve também ser observado o [Ementário de Receitas](#) presente no SIOP onde constam as classificações disponibilizadas para cada tipo de Receita

O quadro abaixo demonstra os períodos de reestimativas de receita liberados pelo Governo:

Tabela 6 - Reestimativa de Receitas LOA 2023

| Reestlmativa de Receitas LOA 2023 | | |
|-----------------------------------|------------|------------|
| MOMENTO SIMEC | INÍCIO | TÉRMINO |
| Reest. 2023.1 | 03/04/2023 | 16/04/2023 |
| Reest. 2023.2 | 01/08/2023 | 16/08/2023 |
| Reest. 2023.3 | 02/10/2023 | 17/10/2023 |

4.6.6.4 ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Tabela 7 - Alterações orçamentárias

| Frequência | Quem | Contato no MEC | Sistema |
|------------|------------------------------------|--|---------|
| 4x no ano | Usuário com perfil técnico no SIOF | spoorcamento@mec.gov.br (61) 2022-8860/8861 | SIOF |

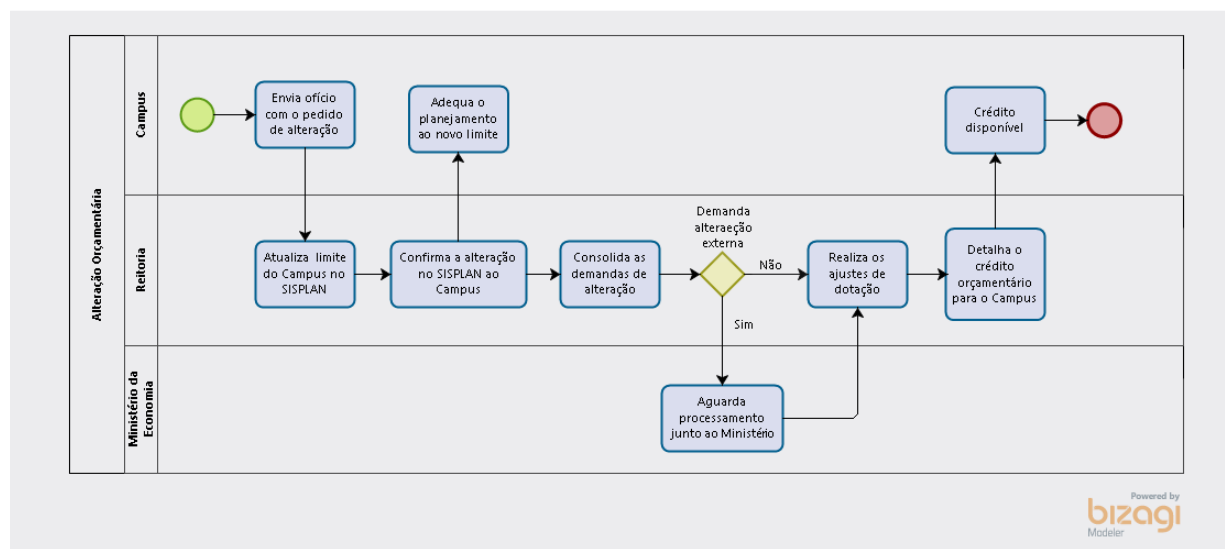
Trata-se do processo para realização de alterações orçamentárias a nível de ação, grupo de despesa e PO (PTRES).

Através de Ofício-circular, a SPO/MEC informa as datas das janelas de trabalho para inserção dos pedidos de alteração no SIMEC, sendo necessário levantamento prévio através de ofício-circular diante do volume de informações e justificativas necessárias para o preenchimento.

As orientações para preenchimento estão disponíveis [neste link com o manual](#) e também [neste artigo da base de conhecimento do SUAP](#).

Pode ser que internamente parte das alterações sejam compensadas não sendo necessário o envio total do pedido.

Figura 4 - Processo para realização de alterações orçamentárias



4.6.6.5 ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Tabela 8 - Acompanhamento orçamentário

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|--------------------------------------|-------------------|
| Diária | Usuário com perfil no SIAFI TESCOGER | Tesouro Gerencial |

Cabe à Diretoria acompanhar e controlar a execução orçamentária de todo IFMG; bem como proceder ao detalhamento do crédito orçamentário proveniente

de todas as fontes de recurso e controlar os saldos orçamentários das diversas fontes de recursos.

Na pasta 26409 – IFMG, do Tesouro Gerencial, estão contidos os relatórios utilizados no dia a dia, em especial podem ser citados:

- Saldo de empenho;
- Execução orçamentária por ND (Natureza de Despesa);
- Execução orçamentária por AÇÃO IFMG;

- Controle Arrecadação e Descentralização;
- [Painel Geral Diretrizes](#).

Além dos relatórios acima, foi criado também um [dashboard neste link](#) pelo qual podem ser consultados dados históricos do orçamento desde o ano de 2016 em três dimensões distintas de apresentação:

Figura 5 - Dados do orçamento



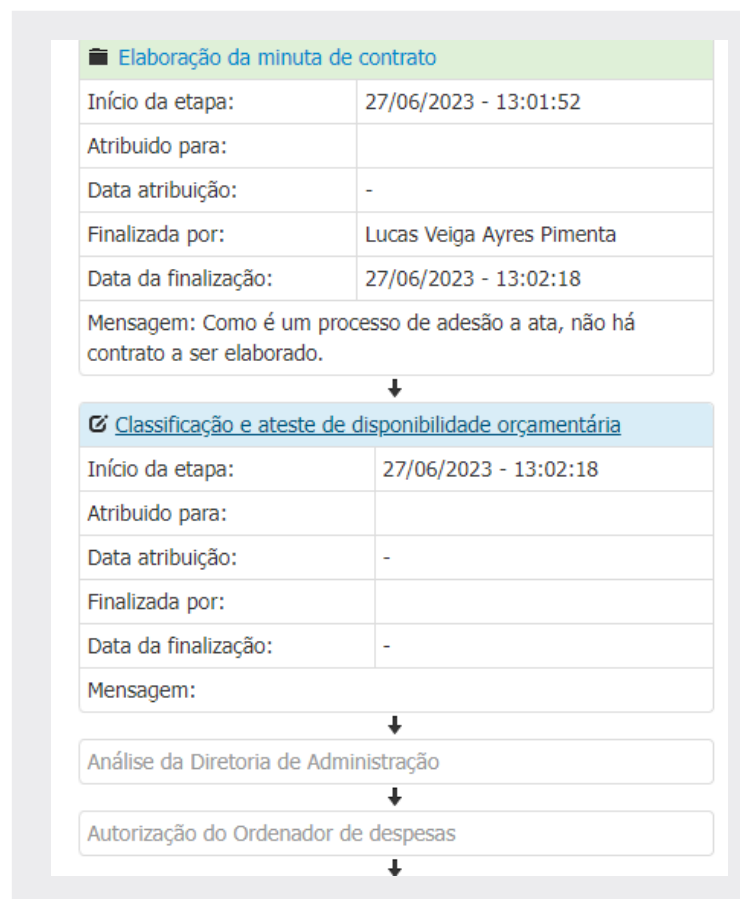
4.6.6.6 NOTA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (CDO)

Tabela 9 - Nota de dotação orçamentária (CDO)

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diária | Usuário com perfil DAP no SISPLAN e executor no SIAFI | SIAFI |

Os processos tramitados no SISPLAN pela Reitoria e pelos *Campi Avançados*, que estão vinculados administrativamente à Reitoria através da UG Executora 158122, necessitam de ateste da disponibilização da dotação orçamentária, sendo necessário em alguns casos realizar o comando de >DETAORC, conforme manual contido neste link, para que a dotação seja remanejada de uma natureza de despesa para outra, caso necessário.

Figura 6 - Dotação orçamentária



4.6.6.7 SUPRIMENTOS DE FUNDOS

Tabela 10 - Suprimentos de fundos

| Frequência | Quem | Contato no BB | Sistema |
|------------|---|-------------------------------------|-----------------|
| Semanal | Usuário autorizado pelo Reitor junto ao Banco do Brasil com chave J | age1615@bb.com.br (31) 3205-3308 | Banco do Brasil |

TO cartão de suprimento de fundos do governo federal é uma ferramenta importante para otimizar os processos de aquisição e controle de despesas governamentais. Os cartões são emitidos para servidores públicos autorizados a realizar compras e pagamentos em nome do governo, garantindo maior transparência e agilidade nas transações. O cartão contribui para a redução de burocracia e a simplificação dos procedimentos, permitindo uma gestão mais efetiva dos recursos públicos.

Na Reitoria é realizada a gestão dos cartões das Pró-reitorias e dos *Campi* Avançados.

4.6.6.8 CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)

Tabela 11 - Concessão de diárias e passagens (SCDP)

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|--------------------------------|--|
| Diária | Usuário autorizado pelo Reitor | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) |

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) é uma plataforma digital desenvolvida pelo governo federal brasileiro para gerenciar e controlar a concessão de diárias, passagens e ajuda de custo a servidores públicos.

Atualmente a aquisição de passagens aéreas é realizada através do [Contrato 01/2019/RER](#) com a empresa CONSULT VIAGENS E TURISMO LTDA (11.955.015/0001-20). A modalidade de Compra Direta de passagens aéreas está novamente em programa piloto em uso apenas pelo Ministério do Planejamento.

Os formulários para autorização e cadastros estão [nesta página](#).

Após a liberação do cartão pelo Banco do Brasil, o suprido deverá tramitar a solicitação nos sistemas Siplan/SUAP e Sei com a proposta de concessão (os valores em conformidade com os limites dos incisos I ou II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993). O prazo para utilização é de até 90 dias, sendo a prestação de contas encaminhada em até 15 dias após a conclusão da concessão para a análise do Ordenador de Despesas.

A gestão do sistema e execução financeira dos pedidos da Reitoria e dos *Campi* Avançados, ocorrem nesta Diretoria, enquanto a aquisição de passagens, no âmbito da Reitoria, é realizada por representante atualmente lotado no Gabinete do Reitor.

A [Portaria IFMG nº 29 de 09 de janeiro de 2020](#), dispõe sobre Regulamentação dos procedimentos para afastamento da sede e do País e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, a servido no âmbito do IFMG.

4.6.7 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA FINANCEIRA

4.6.7.1 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESAS

Tabela 12 - Liquidação de pagamento de despesas

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diária | Usuário com perfil DAP no SISPLAN e executor no SIAFI | SIAFI |

Os recebimentos de mercadorias e ateste de serviços são realizados pelos responsáveis pelos setores demandantes, que fazem a conferência/controla, lançando as informações contidas nas notas fiscais (quantidade de produtos, valor unitário e valor total, entre outros), condizentes com as informações da respectiva nota de empenho para envio à contabilidade.

Os documentos são recebidos via SEI e conferidos para realização de retenções tributárias e contributivas, registrando então a liquidação e posterior pagamento ao favorecido

Os procedimentos estão descritos na [Portaria IFMG nº 52 de 09 de janeiro de 2019](#), que dispõe sobre a elaboração e publicação do Manual de Execução Contábil - Volume I, no âmbito do IFMG.

4.6.7.2 CONTROLE E PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA (PF)

Tabela 13 - Controle e programação financeira (PF)

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diária | Usuário com perfil DAP no SISPLAN e executor no SIAFI | SIAFI |

Programação Financeira é um Subsistema do SIAFI que oferece um conjunto de funcionalidades que visam a otimizar a utilização dos recursos financeiros do Tesouro Nacional e a sua movimentação entre as Unidades Gestoras por meio da criação e manutenção de documentos PF (Notas de Programação Financeira).

A unidade RE-CFCA é responsável pela consolidação e controle dos valores a pagar para conciliação com os repasses realizados pelo governo, distribuindo aos *campi* de forma proporcional ao saldo liquidado em cada uma das fontes.

Os procedimentos estão descritos na [Portaria IFMG nº 52 de 09 de janeiro de 2019](#), que dispõe sobre a elaboração e publicação do Manual de Execução Contábil - Volume I, no âmbito do IFMG.

4.6.7.3 SOLICITAÇÃO DE FINANCEIRO FNDE

Tabela 14 - Solicitação de financeiro FNDE

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|----------|
| Semanal | Usuário designado pela setorial RE-CFCA | SIGEFWEB |

Os valores liquidados com recursos oriundos do FNDE demandam de solicitação de financeiro no sistema SIGEFWEB.

Este processo é de extrema importância, em especial para pagamento das despesas oriundas do PNAE.

4.6.8 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA CONTÁBIL

4.6.8.1 CONFORMIDADE DE GESTÃO E CONTÁBIL DA UNIDADE GESTORA E DO ÓRGÃO

Tabela 15 - Conformidade de gestão e contábil da unidade gestora e do órgão

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diária | Usuário com perfil contabilista do órgão no SIAFI | SIAFI |

A conformidade contábil refere-se à verificação e garantia de que as transações financeiras e contábeis realizadas pelos órgãos e entidades do governo estejam em conformidade com as normas legais e princípios contábeis estabelecidos.

4.6.8.2 FOLHA DE PAGAMENTO

Tabela 16 - Folha de pagamento

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diária | Usuário com perfil contabilista do órgão no SIAFI | SIAFI |

Após a homologação da folha no SIAPE, é necessário iniciar o processo de liquidação das despesas de pessoal, é um processo de extrema complexidade envolvendo a conciliação de classificações contábeis e de informações de pessoal.

O processo é bastante manual, uma vez que o SIAFI não emite um relatório consolidado ou integrado para liquidação, exigindo muita atenção na rotina podendo causar a interrupção no pagamento dos salários.

O adequado lançamento de rubricas no SIAPE é essencial para que o processo ocorra com mais eficiência.

4.6.8.3 DCTF-WEB

Tabela 17 - DCTF-WEB

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diária | Usuário com perfil contabilista do órgão no Rol de Responsáveis | e-CAC |

As informações necessárias para gerar a DCTFWeb, são enviadas através do eSocial e da EFD-Reinf. O sistema recebe as informações, realiza vinculações, calcula o saldo a pagar e, após o envio da declaração, disponibiliza ao contribuinte a emissão do DARF, documento de arrecadação. Sem programa gerador de declaração ou validador, tudo feito através do Atendimento Virtual (e-CAC) da Receita Federal.

Para cada nota fiscal de serviço é necessária a inserção das informações no e-cac para consolidar as retenções realizadas no SIAFI e recolhimento em um único DARF.

4.6.8.4 DES BHISS DIGITAL

Tabela 18 - DES BHISS Digital

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Mensal | Usuário designado pela setorial RE-CFCA | BHISS |

No mês subsequente ao pagamento das notas de serviço, o órgão público acessará o sistema da DES BHISS Digital e, baseado no relatório de serviços tomados, previamente gerado a partir das informações do SIAFI e SEI, fará a escrituração dos serviços sujeitos à retenção do ISSQN devido ou não à prefeitura de Belo Horizonte.

4.6.8.5 FOLHA DE PAGAMENTO

Tabela 19 - Folha de pagamento

| Frequência | Quem | Sistema |
|-------------|--|---------|
| Sob demanda | Usuário contabilista designado pela setorial RE-CFCA | Sei! |

Na RE-CFCA são realizados os cálculos e declarações de reequilíbrio econômico financeiro, análise de planilhas de formação de preços de contratos de terceirização de mão de obra, prorrogações, reajustes e repactuações necessárias ao ajuste de contratos e atas de registro de preço.

4.6.9 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

4.6.9.1 ALMOXARIFADO VIRTUAL

Tabela 20 - Almojarifado virtual

| Frequência | Quem | Contato na Autopel | Sistema |
|-------------|---|--|-------------------------------------|
| Sob demanda | Usuário autorizado pelo Reitor como representante e fiscal do contrato. | renata.bryan@autopel.com (11) 3309-999/94002-0825 | Almojarifado Virtual Nacional (AVN) |

O Almojarifado Virtual Nacional (AVN) é uma solução para a aquisição de materiais pelo governo. Ele substitui o modelo tradicional de almojarifado físico por um sistema digital, permitindo o controle e organização dos produtos de forma eletrônica.

O contrato [43/2021/RER](#) trata do objeto em questão junto à contratada AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA (06.698.091/0001-67).

4.6.9.2 CONTROLE E RECEBIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Tabela 21 - Controle e recebimento de materiais e equipamentos

| Frequência | Quem | Sistema |
|-------------|---|---------|
| Sob demanda | Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almojarifado e Patrimônio | Suap |

4.6.9.3 EMISSÃO RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOJARIFADO (RMA) E RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS (RMB)

Tabela 23 - Emissão Relatório de Movimentação de Almojarifado (RMA) e Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB)

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Mensal | Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almojarifado e Patrimônio | Suap |

4.6.9.4 MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES

Tabela 24 - Movimentação de bens permanentes

| Frequência | Quem | Sistema |
|-------------|---|---------|
| Sob demanda | Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almojarifado e Patrimônio | Suap |

4.6.9.5 INVENTÁRIO

Tabela 22 - Inventário

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------|---|---------|
| Diário | Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almojarifado e Patrimônio | Suap |

Em 2022 foi realizado um inventário geral na Reitoria de materiais permanentes, para a transição é necessário que os novos detentores de carga patrimonial efetuem a conferência e recebimento dos itens, o sistema e regulamento prevê 5 dias para esta ação, após este prazo o novo detentor assume a carga tacitamente.

4.6.9.6 CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE IMÓVEIS NO SPIUNET

Tabela 25 - Cadastro e atualização de imóveis no SPIUNET

| Frequência | Quem | Contato na SPU | Sistema |
|-------------|--|---|---------|
| Sob demanda | Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Patrimônio | Jeaziel de Jesus Nogueira jeaziel.nogueira@economia.gov.br (31) 3218-6044 | SPIUNET |

O Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial - SPIUNET - é o sistema que abriga os dados cadastrais de imóveis classificados como uso especial quanto à sua destinação no âmbito da SPU.

A atualização/cadastro é realizada a cada entrega do Termo de Recebimento Definitivo das Obras via processo Sei.

4.6.10 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE CONTRATOS

4.6.10.1 MACROPROCESOS RELACIONADOS AOS CONTRATOS

A equipe de Contratos da Reitoria (SCONT) é responsável por fazer os acompanhamentos e os lançamentos relacionados aos trâmites dos processos relacionados à gestão dos contratos da Reitoria e

dos *Campi* Avançados. Os detalhes de cada etapa do processo e o respectivo responsável estão previstos no checklist correspondente a cada processo.

Tabela 26 - Macroprocessos relacionados aos contratos

| Frequência | Quem | Checklist | Sistema |
|-------------|--|-------------------------------|---------|
| Sob demanda | Gestor de Contratos; Fiscal de Contrato. | Acesse o Link | Sei! |

I. Novo Contrato

É um tipo de processo utilizado para **celebração de um contrato administrativo** entre a Administração Pública e um particular ou empresa para a prestação de serviços, fornecimento de bens ou execução de obras. Para formalização e publicação dos contratos, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo VII-G. O Contrato será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

II. Nomeação de Fiscal

É um tipo de processo utilizado para selecionar e **designar um servidor público para exercer a função de fiscalização** de contrato. Para formalização e publi-

cação da portaria de designação de fiscal de contratos, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção II. A portaria de designação de fiscal de contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

III. Alteração de Fiscal

É um tipo de processo utilizado para **alterar o servidor responsável pela fiscalização** do contrato. Para formalização e publicação da portaria de designação de fiscal de contratos, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção II. A portaria de designação de fiscal de contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema

SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

IV. Prorrogação

É um tipo de processo utilizado para **estender o prazo de vigência** de um contrato. As regras sobre a vigência e prorrogação dos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo IX. A prorrogação do contrato será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

V. Acréscimo

É um tipo de processo utilizado para **adicionar novos serviços, bens ou quantidades** ao contrato original-

mente estabelecido. As regras sobre os acréscimos aos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo X. O acréscimo aos contratos será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

VI. Supressão

É um tipo de processo utilizado para **suprimir serviços, bens ou quantidades** ao contrato originalmente estabelecido. As regras sobre as supressões aos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo X. A supressão aos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

VII. Reajuste

É um tipo de processo utilizado para **atualizar os valores financeiros estabelecidos** no contrato original em virtude da **variação de índices econômicos**, como a inflação. As regras sobre reajuste dos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção III, Subseção VI. O reajuste aos contratos será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

VIII. Repactuação

É um tipo de processo utilizado para **corrigir qualquer desvalorização da moeda** em virtude da inflação, sendo aplicado nos serviços contínuos com **regime de dedicação exclusiva de mão de obra**. As regras sobre repactuação dos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção III, Subseção VI. A repactuação dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

IX. Reequilíbrio “Revisão”

É um tipo de processo utilizado para **restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato. A previsão legal sobre a Revisão/Reequilíbrio de preços dos contratos está disposta na Lei 14.133/21, art. 124, inciso II, alínea “d”. O reequilíbrio/revisão dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

X. Rescisão

É um tipo de processo utilizado para **encerrar o con-**

trato antes do prazo previsto devido a motivos previstos em lei, como descumprimento de cláusulas contratuais, inadimplemento por parte do contratado ou interesse público. A previsão legal sobre as hipóteses de extinção dos contratos está disposta na Lei 14.133/21, Título III, Capítulo VIII. A rescisão dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

XI. Encerramento

É um tipo de processo utilizado para **encerrar o contrato quando se alcança o término natural do contrato**, ou seja, quando todas as obrigações contratuais foram cumpridas e não há mais nenhuma atividade a ser realizada. Quando do encerramento do contrato, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção VII. O encerramento dos contratos será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

XII. Conta vinculada

As provisões realizadas pela Administração contratante para o pagamento dos encargos trabalhistas de que trata este Anexo, em relação à mão de obra das empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, por meio de dedicação ex-

clusiva de mão de obra, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas pela Administração em Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação, aberta em nome do prestador de serviço. Acesse o artigo sobre o tema na base de conhecimentos do SUAP [link](#).

XIII. Análise de Solicitações AntecipaGov

Tabela 27 - Análise de solicitações AntecipaGov

| Frequência | Quem | Mais Informações | Sistema |
|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|
| Sob demanda | Gestor de Contratos | Acesse o link | AntecipaGov |

Os fornecedores que possuem contratos ativos com órgãos da Administração Pública Federal podem solicitar a antecipação de crédito no valor máximo de 70% do que ainda têm a receber. A iniciativa é possível graças ao AntecipaGov, programa de antecipação de recebíveis do governo federal. A iniciativa permite a cessão fiduciária de contratos administrativos para pagamento de empréstimos e financiamentos realizados por instituições financeiras credenciadas pelo Ministério de Gestão e Inovação (MGI).

XIV. Envio de Planilha Unificada de Contratos Terceirizados (Mão de obra com dedicação exclusiva) à Controladoria-Geral da União - CGU.

Tabela 28 - Envio de planilha unificada de contratos terceirizados (mão de obra com dedicação exclusiva) à Controladoria-Geral da União - CGU

| Frequência | Quem | Sistema |
|------------------------------|------------------------|---------|
| Quadrimestral Fev/Jun/Out | Chefe de setor - SCONT | CGU |

Conceito de Contratos Terceirizados:

Conforme a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, os serviços terceirizados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exige, dentre outros requisitos, que:

- I. Os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços;

- II. A contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e
- III. A contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

Os serviços poderão ser prestados fora das dependências do órgão ou entidade, desde que não seja nas dependências da contratada e presentes os requisitos dos itens II e III acima.

São exemplos desse tipo de serviço: portaria, limpeza, vigilância, motorista, manutenção predial, etc.

Informações sobre esse tipo de macroprocesso:

Conforme os Ofícios-Circulares nº 268/2009/SE/CGU-PR, 166/2010/SE/CGU-PR e 133/2011/SE/CGU-PR da Controladoria, é solicitado que os órgãos vinculados ao Poder Executivo Federal encaminhem, de forma contínua a cada quadri-mestre, a relação dos terceirizados contratados sob o regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra. Essa relação deve ser enviada por meio do sistema automatizado disponibilizado no site <https://sti.cgu.gov.br>, incluindo as autarquias e fundações.

→ Acesse o sistema pelo [link](#).

4.6.10.2 MACROPROCESSOS RELACIONADOS ÀS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS

Tabela 29 - Macroprocessos relacionados às Atas de Registros de Preços

| Frequência | Quem | Checklist | Sistema |
|-------------|---------------------|-------------------------------|---------|
| Sob demanda | Gestor de Contratos | Acesse o link | Sei! |

I. Ata de Registro de Preços

É um tipo de processo utilizado para formalizar a ata de registro de preços, documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas. A Ata de Registro de Preços será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

II. Reequilíbrio de Ata de Registro de Preços

É um tipo de processo utilizado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato. A previsão legal sobre a Revisão/Reequilíbrio de preços das Atas de Registro de Preços está disposta na Lei 14.133/21, art. 124, inciso II, alínea "d". O reequilíbrio/revisão das Atas de Registro de Preços será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

III. Análise de pedidos de Adesão à Atas de Registro de Preços

Tabela 30 - Análise de pedidos de Adesão à Atas de Registro de Preços

| Frequência | Quem | Mais informações | Sistema |
|-------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| Sob demanda | Gestor de Contratos | Acesse o link | Registro de Preços |

As normas que regulamentam o Sistema de Registro de Preços preveem que empresas e entes públicos que não participaram originalmente do processo de contratação podem aderir uma Ata de Registro de Preços. Ou seja, se beneficiar do que foi acordado na Ata sem ter sido um participante.

4.6.10.3 SUPORTE DA ÁREA DE CONTRATOS (REITORIA) AOS CAMPI

I. Central de Serviços - Chamados vinculados à Numeração de Contratos

Tabela 31 - Central de Serviços - Chamados vinculados à Numeração de Contratos

| Frequência | Quem | Mais informações | Sistema |
|-------------|---------------------|--|---------|
| Sob demanda | Gestor de Contratos | Acesso ao manual de abertura do chamado - link | Suap |

O atendimento aos Chamados vinculados à Numeração de Contratos têm como objetivo fornecer a numeração sequencial dos contratos do IFMG, que desde o ano de 20221 passou a ser uma numeração única. Neste tipo de chamado a Coordenadoria de Administração seleciona alguns processos para conferência da documentação do processo de compras antes que a equipe do SCONT forneça o número do contrato.

II. Central de Serviços - Chamados vinculados ao Atendimento à Dúvidas sobre a Gestão Contratual

Tabela 32 - Central de Serviços - Chamados vinculados ao Atendimento à Dúvidas sobre a Gestão Contratual

| Frequência | Quem | Mais informações | Sistema |
|-------------|---------------------|--|---------|
| Sob demanda | Gestor de Contratos | Acesso ao manual de abertura do chamado - link | Suap |

Quaisquer dúvidas sobre a gestão e fiscalização de contratos são sanadas por meio dos chamados da central de serviços SUAP.

III. Gestão Compartilhada dos Contratos dos Campi Avançados.

A equipe de Contratos da Reitoria (SCONT) é responsável por fazer os acompanhamentos e os lançamentos relacionados aos trâmites dos processos relacionados à gestão dos contratos dos Campi Avançados.

IV. Disponibilização de artigos, manuais e modelos de documentos por meio da Base de Conhecimentos do SEI e SUAP.

A base de conhecimentos do SEI e SUAP é composta por informações relacionadas às atividades de gestão e fiscalização de contratos, a fim de apoiar os servidores que desempenham essas funções. Essa base de conhecimentos inclui artigos, manuais, modelos de documentos, fluxogramas e outros recursos úteis. Seu objetivo é fornecer recursos relevantes e auxiliar na execução eficiente dessas tarefas.

4.6.11 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE LICITAÇÕES

Os procedimentos dos processos licitatórios constam no Manual de Compras do IFMG com base na Lei 14133/21, disponível em [Compras – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais IFMG](#). A [Portaria PAAC 2023 - PORTARIA Nº 280 DE 13 DE MARÇO DE 2023](#) dispõe sobre a regulamentação do Plano Anual de Aquisições e Contratações - PAAC para o ano de 2023 no âmbito do Instituto Federal de

Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. E a [Comissão CPL - PORTARIA Nº 525 DE 11 DE MAIO DE 2023](#) dispõe sobre a constituição da Comissão Permanente de Contratações-Central e Regionais; Designação dos Coordenadores de Compras-Central e Regionais-; e Designação de Pregoeiros do IFMG - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais para o biênio de 2023 a 2024.

4.6.11.1 NUMERAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

Os processos licitatórios do IFMG são numerados na Reitoria. O processo precisa estar com Documento de Formalização de Demanda, ETP e, se for o caso, do Termo de Referência. É feita uma conferência para verificar se o termo de referência está preenchido no modelo correto.

Tabela 33 - Numeração de processos licitatórios

| Frequência | Responsável | Sistemas | Pasta |
|------------|--------------------------|----------|------------------------------|
| Diária | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN | Compras 2023 |

4.6.11.2 EMPENHOS

A emissão de empenhos dos processos da Reitoria são realizadas pelo SLC.

Tabela 34 - Empenhos

| Frequência | Responsável | Sistemas | Manual |
|-------------|--------------------------|-----------------------|---|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN Comprasnet | Funcionalidades - Empenho - COMPRAS.GOV. BR CONTRATOS.pdf |

4.6.11.3 ADESÃO DE ATA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI.

Tabela 35 - Adesão de ata

| Frequência | Responsável | Sistemas | Pasta |
|-------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN, SEI, Comprasnet | Adesão 2.pdf |

4.6.11.4 CONCORRÊNCIA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Lançamento da Concorrência no comprasnet para Reitoria e *campus* Avançado. Publicação no Diário Oficial da abertura da licitação para Reitoria e *campus* Avançado. Publicação em Jornal de Grande Circulação para todos os *campi* do IFMG. Realização das sessões presenciais para Reitoria e *campi* Avançados e posterior publicação do Resultado no DOU e SIASG (Comprasnet).

Cartilha de Orientação para publicações oficiais: [Cartilha Orientações Publicações Oficiais.pdf](#)

Modelo de arquivo para publicação no DOU: [Publicação DOU.rtf](#)

Modelo de arquivo para publicação na EBC: [Publicação EBC .docx](#)

[Manual_Aviso_Licitacao.pdf](#)

Tabela 36 - Concorrência

| Frequência | Responsável | Sistemas | Check-list |
|-------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN, SEI, Comprasnet, Incom, Jornal de grande circulação | Concorrência 2.pdf |

4.6.11.5 DISPENSA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Elaboração dos Termos (fundamentação legal, ato de declaração, ratificação do ato, adjudicação e homologação para Reitoria e *Campus Avançado*. Lançamento da Dispensa no comprasnet para Reitoria e *campus Avançado*. Veja o [manual_divulgacao Dispensa Inex.pdf](#)

Tabela 37 - Dispensa

| Frequência | Responsável | Sistemas | Check-list |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN, SEI, Comprasnet | Dispensa 5.pdf |

4.6.11.6 DISPENSA ELETRÔNICA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Elaboração do Aviso de Dispensa para Reitoria e *campus Avançado*. Lançamento da Dispensa no comprasnet para Reitoria e *campus Avançado*. Operacionalização da Dispensa no Sistema para Reitoria e *campus Avançado*.

Tabela 38 - Dispensa Eletrônica

| Frequência | Responsável | Sistemas | Check-list |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN, SEI, Comprasnet | Dispensa 5.pdf |

4.6.11.7 INEXIGIBILIDADE

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Elaboração dos Termos (fundamentação legal, ato de declaração, ratificação do ato, adjudicação e homologação para Reitoria e *Campus Avançado*. Lançamento da Inexigibilidade no comprasnet para Reitoria e *campus Avançado*. [manual_divulgacao Dispensa Inex.pdf](#)

Tabela 39 - Inexigibilidade

| Frequência | Responsável | Sistemas | Check-list |
|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SISPLAN, SEI, Comprasnet | Inexigibilidade.pdf |

4.6.11.8 PREGÃO

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Lançamento do Pregão no comprasnet para Reitoria e *campus* Avançado. Operação do Pregão para os casos em que for de responsabilidade da Reitoria e *campus* Avançado (definido no PAAC). Manuais para operacionalização do Pregão: [Manuais Antigos - Cotação Eletrônica](#); [Manual_Aviso_Licitacao.pdf](#)

Tabela 40 - Pregão

| Frequência | Responsável | Sistemas | Check-list |
|-------------|---|--------------------------|----------------------------|
| Sob Demanda | Pregoeiros Qualquer servidor do SLC está apto para as outras etapas. | SISPLAN, SEI, Comprasnet | Pregão.pdf |

4.6.11.9 TOMADA DE PREÇO

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Lançamento da Tomada de Preços no comprasnet para Reitoria e *campus* Avançado. Publicação no Diário Oficial da abertura da licitação para Reitoria e *campus* Avançado. Publicação em Jornal de Grande Circulação para todos os *campi* do IFMG. Realização das sessões presenciais para Reitoria e *campi* Avançados e posterior publicação do Resultado no DOU e SIASG (Comprasnet).

Cartilha de Orientação para publicações oficiais: [Cartilha Orientações Publicações Oficiais.pdf](#)

Modelo de arquivo para publicação no DOU: [Publicação DOU.rtf](#)

Modelo de arquivo para publicação na EBC: [Publicação EBC.docx](#); [Manual_Aviso_Licitacao.pdf](#)

Tabela 41 - Tomada de Preço

| Frequência | Responsável | Sistemas | Check-list |
|-------------|--------------------------|---|--|
| Sob Demanda | Qualquer servidor do SLC | SUAP, SEI, Comprasnet, Incom, Jornal de grande circulação | Tomada de Preços 3.pdf |

4.6.11.10 MULTIPLICADOR E-SIC

O Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP) encaminha as possíveis demandas da PROAP para que sejam analisadas e encaminhadas para os responsáveis pela resposta na Reitoria e nos *campi*.

Tabela 42 - Multiplicador E-Sic

| Frequência | Responsável | Sistemas |
|-------------|-------------|----------|
| Sob Demanda | Chefia SLC | Sei! |

4.6.12 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Tabela 43 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) – Ref: Junho/2023

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SIGLA | Nº DE SERVIDORES | | | | | Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS | | | | | |
|---|------------|-----------------------|-----------|----------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| | | LOTADOS POR NÍVEL (1) | | MODALIDADE DE TRABALHO (2) | | | DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG | AFASTAMENTO > 30 DIAS(3) | EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04) | TERCEIRIZADOS | ESTAGIÁRIOS | BOLSISTAS |
| | | E | D | PRESENCIAL | PG PARCIAL | PG INTEGRAL | | | | | | |
| Diretoria de Planejamento e Orçamento | RE-DIRPLAN | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Setor de Suporte ao Planejamento | RE-SSP | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Coordenação de Finanças | RE-CFCA | 5 | 4 | | | 9 | | | | | | |
| Setor de Almoxarifado e Patrimônio | RE-SPAI | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Diretoria de Administração e Infraestrutura | RE-DAI | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Coordenadoria de Administração | RE-CADM | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Setor de Contratos | RE-SCONT | 1 | 4 | | | | | | | 8 | | |
| Setor de Licitações | RE-SLC | 1 | 6 | | | 7 | | 1 | | | | |
| Setor de Infraestrutura | RE_SSINF | 7 | 3 | 3 | | 6 | | 1 | 1 | | 1 | |
| TOTAL DA ÁREA | | 17 | 19 | 7 | | 23 | | 2 | 9 | | 1 | |

Legenda:

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)
- (4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

4.6.13 CONTRATOS CONTINUADOS

4.6.13.1 CONTRATOS CONTINUADOS NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Tabela 44 - Contratos continuados na área de Planejamento e Orçamento

| TIPO | OBJETO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|----------|----------------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|
| Contrato | Software da catraca | 23208.000618/2023-43 2023NE000188 ATOMO PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA (01.505.496/0001-18) | RE-SPAI | Em execução | 17/04/2023 | 16/04/2024 |
| Contrato | ALMOXARIFADO VIRTUAL | 19973.101898/2019-81 AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA (06.698.091/0001-67) | RE-SPAI | Em execução | 22/06/2021 | 21/12/2023 |

4.6.13.2 CONTRATOS CONTINUADOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Serviços Continuados (contínuos): serviços cuja interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

Acesse a planilha completa com informações dos contratos continuados da Reitoria e Institucionais.

→ [Link](#) de acesso a Planilha (utilizar o filtro 1, clicando no ícone )

→ Mais informações acesse o [link](#) do SUAP.

Tabela 45 - Contratos continuados na área de Administração e Infraestrutura

| NÚMERO | CONTRATADA | OBJETO | VENCIMENTO |
|----------------------|---|--|------------|
| CONTRATO 01/2019/RER | CONSULT VIAGENS E TURISMO LTDA (11.955.015/0001-20) | Contratação de serviços de agenciamento de viagens compreendendo os serviços de cotação, reserva, emissão, alteração, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como tarefas associadas a esses procedimentos, quantidades, exigências e estimativas, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital. | 2024-01-13 |
| CONTRATO 14/2019/RER | CLARO S.A. (40.432.544/0001-47) | Contratação de empresa para prestação de Serviço Móvel Pessoal - SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e dados), nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI) a ser executado de forma contínua, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital." | 2024-05-04 |
| CONTRATO 15/2019/RER | CLARO S.A. (40.432.544/0001-47) | Contratação de empresa para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC (fixo-fixo e fixo-móvel), nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI) a ser executado de forma contínua, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital." | 2024-05-04 |
| CONTRATO 03.2018.RER | EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS (34.028.316/0015-09) | Prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da CONTRATANTE, mediante adesão aos anexos deste Instrumento contratual que, individualmente, caracterizam cada modalidade envolvida. | 2024-02-06 |
| CONTRATO 33/2019/RER | SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (07.432.517/0001-07) | Contratação de contratação de empresa especializada para prestar serviços de locação de equipamentos de reprografia, para a impressão de apostilas, provas e documentos diversos nos Campi e Reitoria do IFMG, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital. | 2024-06-19 |
| CONTRATO 22/2018/RER | PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (05.340.639/0001-30) | contratação de serviços especializados que utilizam tecnologia da informação para administração e controle das frotas de veículos, gerenciamento, controle e manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças por meio de rede credenciada, mediante as condições no Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2018 e seus Anexos, a fim de atender as necessidades dos veículos do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS- Reitoria. | 2024-07-05 |
| CONTRATO 35/2019/RER | BRAVO AR SERVICE COMERCIO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA (20.982.406/0001-24) | Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção de sistema de ar condicionado, para atender às necessidades da Reitoria do IFMG. | 2024-07-03 |

| | | | |
|-----------------------|--|--|------------|
| 18/2022 | SILVIO RAMOS ARQUITETURA SS (96.778.345/0001-40) | Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de estudos e projetos de arquitetura e engenharia, execução de serviços de sondagens, ensaios de solos, levantamento planialtimétrico cadastral e mão de obra especializada na área de engenharia para consultorias, emissão de laudos específicos, relatórios e apoio técnico, visando atender as necessidades do IFMG - Reitoria - Itens 01 ao 30 | 2023-09-23 |
| CONTRATO 41/2019/RER | CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. (06.981.180/0001-16) | Contratação de serviço de fornecimento de energia elétrica para a Reitoria | 2024-09-16 |
| CONTRATO 44/2019/RER | Companhia de Saneamento de Minas Gerais - COPASA MG (17.281.106/0001-03) | Contratação de fornecimento de água e tratamento de esgoto para o prédio da Reitoria | 2024-10-05 |
| CONTRATO 008/2020/RER | MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A (61.074.175/0001-38) | Seguro total para os veículos pertencentes à frota oficial do IFMG - <i>Campi</i> e Reitoria, contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e assistência 24 horas. | 2023-11-18 |
| 10/2022 | LH ENGENHARIA LTDA (36.886.114/0001-28) | O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de engenharia relativos à manutenção predial, elétrica e afins, corretiva e/ou preventiva, com ou sem fornecimento de material, para os <i>Campi</i> Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, IFMG, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital 01/2022 e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital. | 2024-04-06 |
| 13/2020/RER | THYSSENKRUPP ELEVADORES BRASIL (90.347.840/0001-18) | Contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais de consumo, materiais de reposição imediata (mediante ressarcimento) e quaisquer outros necessários à execução dos serviços em elevadores da marca Thyssenkrupp instalados no edifício sede da Reitoria do IFMG, sito à Av. Prof. Mário Werneck, número 2.590 - Buritis - Belo Horizonte. | 2023-10-22 |
| 20/2022 | MMART ENGENHARIA DE PROJETOS EIRELI (24.773.769/0001-00) | Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de estudos e projetos de arquitetura e engenharia, execução de serviços de sondagens, ensaios de solos, levantamento planialtimétrico cadastral e mão de obra especializada na área de engenharia para consultorias, emissão de laudos específicos, relatórios e apoio técnico, visando atender as necessidades do IFMG - Reitoria - Item 49 | 2024-05-23 |

| | | | |
|--------------|---|---|------------|
| 09/2022 | COOPERATIVA MISTA DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS EM TÁXI DE BH LTDA -COOPERTÁXI BH (25.298.969/0001-11) | Contratação de empresa especializada em serviços de intermediação e agenciamento de transportes de pessoas em serviço, materiais, documentos e pequenas cargas, incluindo solução tecnológica para as ordens de serviço e controle do gasto, visando atender as necessidades do IFMG - Reitoria. | 2024-03-10 |
| 43/2021/RER | AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA (06.698.091/0001-67) | Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual. | 2023-12-21 |
| 44/2022 | L3 ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA (10.571.789/0001-94) | Contratação de empresa especializada em execução de serviços de sondagens, destinados ao IFMG - Campi e Reitoria. | 2023-07-13 |
| 49/2021/RER | EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S.A. - EBC (09.168.704/0001-42) | Distribuição, pela CONTRATADA, da publicidade legal impressa e/ou eletrônica de interesse do CONTRATANTE, obedecidas às determinações, e nas demais normas complementares específicas, principalmente as diretrizes e orientações técnicas do Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal - SICOM. | 2026-07-19 |
| 71/2022 | VILLAGE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI (01.999.079/0001-79) | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, conservação predial, apoio as atividades administrativas e ensino da Reitoria do IFMG, utilizando, na execução dos serviços, mão de obra qualificada e treinada. | 2023-09-30 |
| 2023NE000188 | ATOMO PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA (01.505.496/0001-18) | Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software para controle de acesso integrado à catraca existente no prédio da Reitoria do IFMG. | 2024-04-16 |
| 2023NE000244 | 3F LTDA (23.484.444/0001-45) | Licença do Software anual online de orçamento de obra: OrçaFascio + Bases Adicionais p/ 25 usuários. | 2024-04-18 |
| 35/2023 | TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A (03.506.307/0001-57) | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de combustíveis, emissão de cartão, implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota de veículos, embarcações, motores estacionários e utilitários, com emissão de relatórios gerenciais, tecnologia de fornecimento através de cartões eletrônicos, com rede credenciada para atendimento nas cidades sede dos Campi e Reitoria do IFMG. | 2024-06-04 |

4.6.13.3 SISTEMAS UTILIZADOS PELAS ÁREAS DE CONTRATOS E DE LICITAÇÕES

I. Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)

Os processos de assinatura de contratos e de seus termos aditivos e apostilamentos devem ser tramitados por meio do sistema SEI-IFMG.

Estão disponíveis na base de conhecimentos do SEI-IFMG o checklist de cada processo.

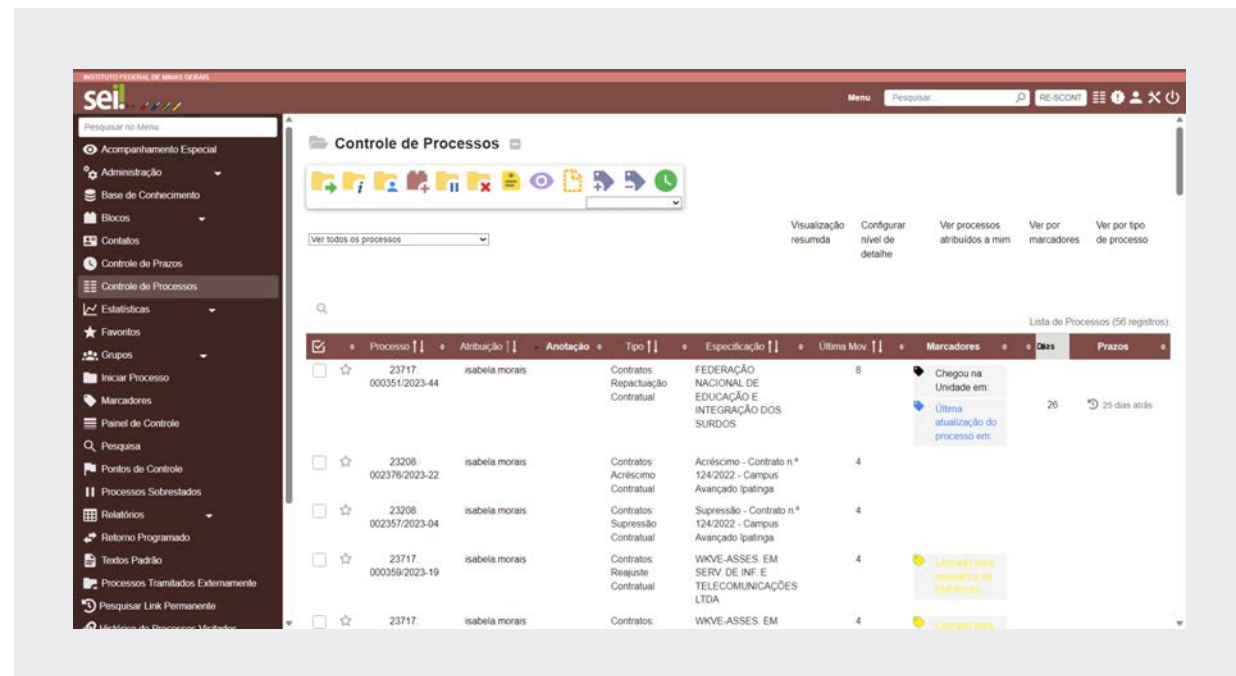
→ Acesse o sistema SEI pelo [Link](#).

→ Acesso ao sistema SEI pelo usuário externo [Link](#).

→ Projeto SEI IFMG (página do IFMG) - [link](#)

- Origem do Seil
- Uso no IFMG
- Cursos disponíveis
- Legislação

Figura 7 - Tela do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)



II. SUAP - módulo de contratos

Os contratos e seus termos aditivos e de apostilamentos devem ser arquivados no sistema SUAP-IFMG.

- Acesse o sistema SUAP pelo [Link](#).
- Acesso à Consulta Pública aos Contratos Firmados - [Link](#)
 - Módulo Contratos (Administração>contratos>contratos)
 - Gestão dos Contratos do IFMG - contrato, aditivo, apostilamento, fiscais, cronograma, ocorrências etc.

Figura 8 - Tela do SUAP - módulo de contratos

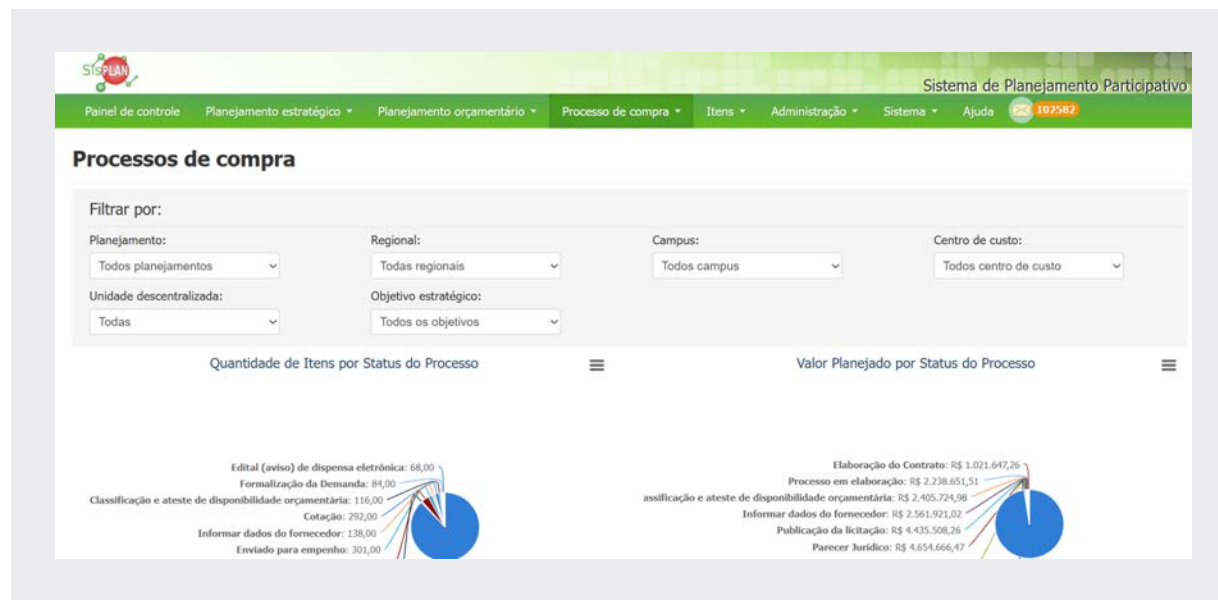
| # | Número | Pessoa Contratada | Campi | Percentual Executado | Data de Início | Data de Término | Termos Aditivos |
|---|------------------------------------|--|----------|--|----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 01/2023/RE - BC ENGLISHSCORE | IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIENCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (10.626.896/0001-72) | REITORIA | Valor Executado: 0% Período Executado: 0% | 30/06/2023 | 30/12/2023 | |
| 2 | 02/2023/RE - ILSIC EDUCATION GROUP | IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIENCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (10.626.896/0001-72) | REITORIA | Valor Executado: 0% Período Executado: 1% | 20/06/2023 | 18/06/2028 | |

III. SISPLAN - controle orçamentário e tramitação dos processos de compras

O SISPLAN é um Sistema de Planejamento Participativo para tramitação de solicitações de compras e contratações no âmbito do IFMG. Instituído como ferramenta oficial pela portaria nº 437 de março de 2016.

- Acesse o sistema SISPLAN pelo [Link](#).
- Acesso ao sistema para Consulta Pública Licitação - Documentos Processo - [Link](#)
 - Manual de consulta - [Link](#)

Figura 9 - Tela do SISPLAN - controle orçamentário e tramitação dos processos de compra



IV. COMPRAS.GOV.BR - sistemas da Administração Central

Sistemas utilizados para a operacionalização dos processos licitatórios, elaboração de ETP, Termo de Referência, Empenhos, Publicação dos Processos no Portal Nacional de Compras. [Orientações e Procedimentos – Portal de Compras do Governo Federal](#) <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc/legislacao-14-133-por-tema>. Há também cursos disponíveis para todas as fases dos processos licitatórios e compras diretas. [Capacite-se – Portal de Compras do Governo Federal](#)

- Acesse o site de Compras.gov.br pelo [Link](#).

V. CONTRATOS.GOV.BR

É uma ferramenta do governo federal que automatiza os processos de gestão contratual e conecta servidores públicos responsáveis pela execução e fiscalização de contratos, tornando informações disponíveis a qualquer momento e melhorando as condições de gestão e relacionamento com fornecedores.

O sistema foi implementado em 2021, ainda não foi adotado para a gestão contratual no IFMG. No entanto, em alguns módulos específicos, sua utilização é obrigatória, como no cadastro e publicação de contratos. É importante que nos atentemos à obrigatoriedade desses módulos e a utilização completa do sistema depende de uma decisão institucional, pois hoje a gestão dos contratos é feita no SUAP e os 2 sistemas não tem integração.

→ Acesse o sistema de Contratos.gov.br pelo [Link](#).

- Acesse o manual do sistema pelo [Link](#).

Figura 10 - Tela do Sistema CONTRATOS.GOV.BR

The screenshot displays the 'Contratos' page in the Contratos.gov.br system. The interface includes a top navigation bar with 'Meus Dados' and 'Sair' options, and a left sidebar with a user profile for JUNIO RODRIGUES DO... (DIGUASG 154322) and a menu with items like 'Tela de inicio', 'Gestão contratual', 'Gestão orçamentária', 'Gestão financeira', 'Gestão de atas', and 'Transparência'. The main content area shows a table of contracts with the following columns: 'Número do Instrumento', 'Fornecedor', 'Vig. Início', 'Vig. Fim', 'Valor Global', and 'Ações'. The table contains 15 rows of contract data.

| Número do Instrumento | Fornecedor | Vig. Início | Vig. Fim | Valor Global | Ações |
|-----------------------|--|-------------|------------|------------------|---------------------------------|
| 00023/2022 | 29.262.052/0001-18 - FEDERACAO NACIONAL DE EDUCACA | 20/06/2022 | 19/06/2024 | R\$ 94.722,12 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00056/2023 | 04.661.098/0001-89 - COOPERITO COOPERATIVA DOS TRA | 07/07/2023 | 06/07/2024 | R\$ 24.430,00 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00041/2022 | 05.266.324/0003-51 - SERQUIP - TRATAMENTO DE RESID | 04/08/2022 | 04/08/2024 | R\$ 9.390,00 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00033/2022 | 29.262.052/0001-18 - FEDERACAO NACIONAL DE EDUCACA | 20/06/2022 | 19/06/2024 | R\$ 54.867,84 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00081/2021 | 64.216.567/0001-82 - PRISMA ENGENHARIA E CONSTRUCO | 07/12/2021 | 12/09/2023 | R\$ 1.853.092,36 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00002/2023 | 08.369.385/0001-70 - FATOR CONSTRUCOES LTDA EM REC | 27/01/2023 | 26/01/2024 | R\$ 2.463.035,35 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00026/2022 | 29.262.052/0001-18 - FEDERACAO NACIONAL DE EDUCACA | 20/06/2022 | 19/06/2024 | R\$ 54.522,96 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00052/2022 | 02.531.343/0001-08 - ADSERYI - ADMINISTRADORA DE S | 03/10/2022 | 02/10/2023 | R\$ 466.209,72 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 2023NE000480 | 27.258.184/0001-40 - ELEVACD LTDA | 07/06/2023 | 31/12/2023 | R\$ 6.000,00 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 2023NE000481 | 27.258.184/0001-40 - ELEVACD LTDA | 07/06/2023 | 31/12/2023 | R\$ 6.000,00 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00123/2022 | 08.369.385/0001-70 - FATOR CONSTRUCOES LTDA EM REC | 07/12/2022 | 06/12/2023 | R\$ 693.681,05 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00057/2018 | 03.539.398/0001-27 - ELEVAOORES MILENIO LTDA | 14/01/2019 | 13/01/2024 | R\$ 11.020,56 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |
| 00043/2021 | 06.696.091/0005-90 - AUTOPEL AUTOMACAO COMERCIAL E | 21/06/2021 | 21/12/2023 | R\$ 3.018.135,60 | [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] |

VI. Gestão de ata de registro de preços

Sistema que permite realizar de forma integrada a gestão das atas de registro de preços.

→ Acesse o sistema de Gestão de Atas pelo [Link](#).

Um novo sistema de gestão de Atas de Registro de Preços foi disponibilizado, porém ainda não foi utilizado pelo IFMG. Link de acesso ao manual. O módulo Gestão de Atas é uma solução integrante do sistema Contratos, foi desenvolvido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) e possibilita aos órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional, incluindo as empresas estatais, estados e municípios, realizar de forma integrada a gestão das atas de registro de preços com amparo legal na Lei nº 14.133/2021, além de divulgar as informações e suas eventuais alterações no PNCP, em atendimento à citada lei. A ferramenta promove a gestão de atas de registro de preços, conectando as unidades, divulgando e agregando transparência às atas de registro de preços e ações relacionadas, aprimorando as condições gerenciais envolvidas.

Figura 11 - Tela do SIASG

| Nº da Solicitação | UASG Licitação | Modalidade de Licitação | Licitação | Justificativa para Adesão | Situação | Ação |
|-------------------|----------------|-------------------------|------------|--|-----------|------|
| 00781/2018 | 153030 | Pregão Eletrônico | 00001/2018 | Controle de temperatura nos ambientes internos do campus. | Em Edição | |
| 00816/2018 | 160176 | Pregão Eletrônico | 00001/2018 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi que usam caixas de som. | Em Edição | |
| 00818/2018 | 200386 | Pregão Eletrônico | 00001/2018 | Estas gavetas são necessárias para adicionar discos em dois servidores Dell na reitoria do IFMG. | Em Edição | |
| 00832/2018 | 153254 | Pregão Eletrônico | 00007/2017 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG. | Em Edição | |
| 00833/2018 | 153254 | Pregão Eletrônico | 00007/2017 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi. | Em Edição | |
| 00835/2018 | 153254 | Pregão Eletrônico | 00007/2017 | Aquisição de cabos que serão usados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFMG | Em Edição | |
| 00865/2018 | 155821 | Pregão Eletrônico | 00113/2017 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG. | Em Edição | |
| 00866/2018 | 160385 | Pregão Eletrônico | 00003/2017 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG. | Em Edição | |
| 00868/2018 | 160385 | Pregão Eletrônico | 00003/2017 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG. | Em Edição | |
| 00869/2018 | 160385 | Pregão Eletrônico | 00003/2017 | Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG. | Em Edição | |

Figura 12 - Tela do Contratos.gov.br

VII. SICAF

O Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF é o Sistema que permite que fornecedores de todo o Brasil e mundo possam se cadastrar e ter acesso a Compras realizadas pelos órgãos públicos. Para participação em licitações públicas é necessário o cadastro no SICAF.

→ Acesse o sistema SICAF pelo [Link](#).

VIII. ANTECIPAGOV

Programa de antecipação de recebíveis do governo federal. A iniciativa permite a cessão fiduciária de contratos administrativos para pagamento de empréstimos e financiamentos realizados por instituições financeiras credenciadas pelo Ministério de Gestão e Inovação (MGI).

→ Acesse o sistema do Antecipagov pelo [Link](#).

Figura 13 - Tela do SICAF

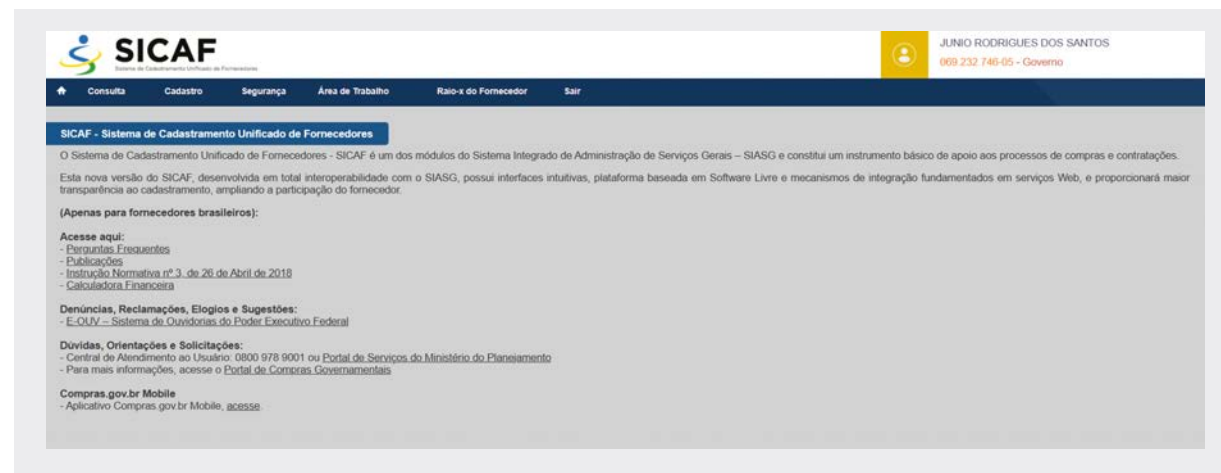
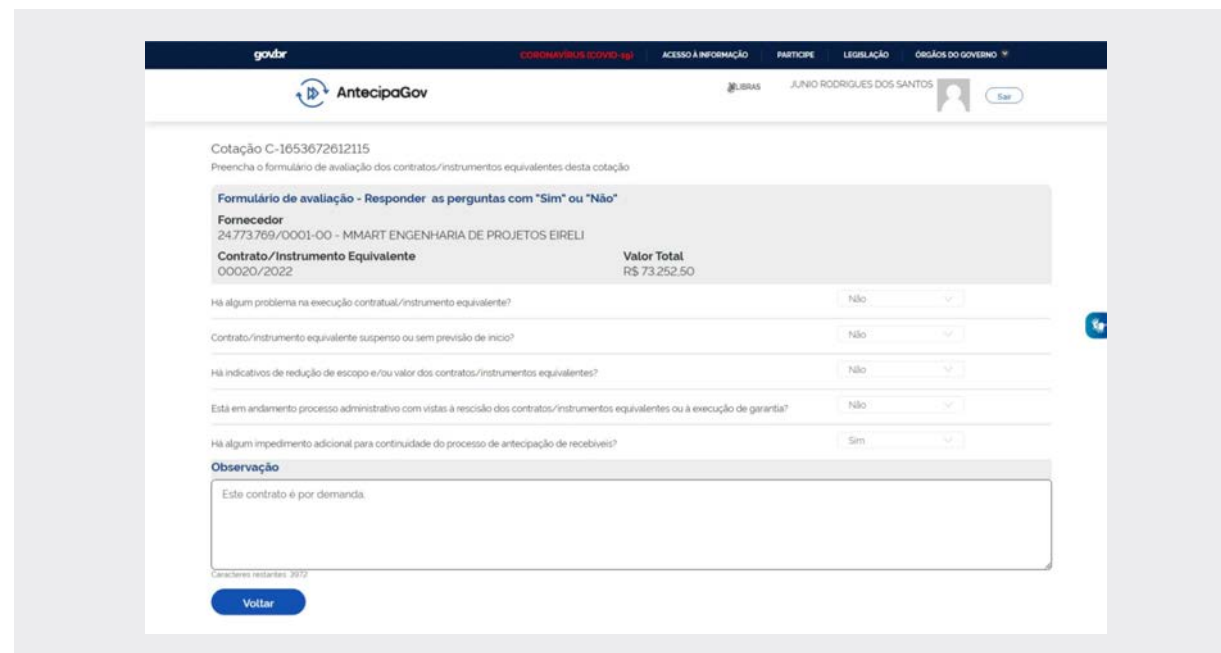


Figura 14 - Tela do ANTECIPAGOV



IX. Publicação no Diário Oficial da União (DOU)

As portarias e decisões dos processos administrativos devem ser publicados no DOU em <https://incom.in.gov.br/lstCliente.do>. Disponíveis a Cartilha de Orientação para publicações oficiais: [Cartilha Orientações Publicações Oficiais.pdf](#) e o modelo de arquivo para publicação no DOU: [Publicação DOU.rtf](#).

X. Sistemas Correccionais

O ambiente Sistemas Correccionais foi elaborado para agregar os sistemas gerenciais da área correcional mantidos pela CGU. Ele abriga os Sistemas CGU-PAD e CGU-PJ, desenvolvidos para gerenciar informações de procedimentos disciplinares e de responsabilização de empresas instaurados no Poder Executivo Federal. Sua utilização é obrigatória por todos os órgãos e entidades do PEF. <https://siscor.cgu.gov.br/web/index.aspx?ReturnUrl=%2fweb%2fCeis%2fCadastrarSancao.aspx>

XI. CEIS

Tem por objetivo consolidar a relação das empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que restringiram o direito de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública. Disponível em: www.ceiscadastro.cgu.gov.br.

4.6.14 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO

Neste capítulo apresenta-se as ações em andamento, assim como as ações pendentes em outras áreas, mas que impactam diretamente nos macroprocessos na área de planejamento e orçamento.

4.6.14.1 MÓDULO SISPLAN NO SUAP

Está em desenvolvimento pelo *Campus* Ouro Preto um módulo do SISPLAN no SUAP. Esta ação é de extrema importância pois atualmente temos apenas um analista de TI em todo IFMG, dedicado ao suporte do SISPLAN (Welber Silva).

4.6.14.2 IMPLANTAÇÃO SUAP, MÓDULOS ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Somente os *campi* São João Evangelista e Ouro Preto não realizaram a implantação do módulo de Patrimônio e SUAP, gerando dificuldades entre transferências de saldos no IFMG bem como gerando dificuldades junto também à Gestão de Pessoas pela impossibilidade de consulta de patrimônio vinculado ou não, para a adequada movimentação de pessoal.

O sistema foi adotado no IFMG a partir de 2020 e desde então nas demais unidades tem sido realizado controle efetivo de materiais e equipamentos, ação esta que estava pendente no IFMG desde sua criação.

4.6.14.3 OBRAS DE INFRAESTRUTURA EM ANDAMENTO

Ao término de uma obra, com a entrega do termo de recebimento, é necessário que seja realizada a baixa contábil e registro patrimonial no sistema SPUnet da benfeitoria realizada, porém não tem ocorrido a tramitação dos documentos para as setoriais contábeis (RE-CFCA) realizarem as baixas, fazendo com que os registros contábeis reflitam realidade adversa da atual bem como o sistema SPUnet não apresenta as informações atualizadas sobre as edificações.

4.6.14.4 PLANILHA E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ÁREA DE CONTRATOS

A Planilha de controle da área de contratos foi criada com o objetivo de facilitar a gestão centralizada de todas as demandas, reunindo informações de diferentes sistemas em um único local. A planilha permite a visão integrada e organizada das atividades, simplificando o acompanhamento e a tomada de decisões.

→ Acesse a planilha pelo [link](#).

Figura 15 - Planilha de atividades da área de contratos

| CONTROLE DE ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|--|----------------------|--------------|-------------|------------|-------------------|--------|---------|---|--------|---------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | ATRIBUÍDO À | Nº PROCESSO / OBJETO DA DEMANDA | TIPO | Nº CONTRATO | ETAPA 1 | DATA 1 | ETAPA 2 | DATA 2 | TEMPO 2 | ETAPA 3 | DATA 3 | TEMPO 3 | ETAP |
| 16 | Junio | Solicitação nº 15197 - Processo nº 23208.00056/2023-61 - NOTA DE EMPENHO COM FORÇA DE CONTRATO | Novo Contrato | 2023NE000244 | Recebimento | 30/03/2023 | Início da análise | 18/04 | 13 | Publicação DOU para 19/04 | 18/04 | 0 | Lançado no |
| 17 | Mariana | 23715.000242/2023-13 | Rescisão Contratual | 13/2018 | Recebimento | 03/04/2023 | Início da análise | 04/04 | 1 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 05/04 | 1 | Enviado à I (assinat, |
| 18 | Mariana | 23714.000242/2023-57 | Repactuação | 23/2018 | Recebimento | 04/04/2023 | Início da análise | 05/04 | 1 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 05/04 | 0 | Enviado à I (assinat, |
| 19 | Kevin | Solicitação nº 18055 - Processo nº 23718.00145/2023-24 SEI CONTRATO 23208.00148/2023-35 | Novo Contrato | 26/2023 | Recebimento | 03/04/2023 | Início da análise | 10/04 | 5 | Aguardando resposta/documentação da Empresa | 10/04 | 0 | Apto para andamento |
| 20 | Kevin | 23718.000177/2023-20 | Repactuação | 01/2023 | Recebimento | 03/04/2023 | Início da análise | 10/04 | 5 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 10/04 | 0 | Enviado à I (assinat, |
| 21 | Mariana | 23208.001330/2023-96 | Novo Contrato | 25/2023 | Recebimento | 04/04/2023 | Início da análise | 12/04 | 6 | Termo enviado para análise da empresa | 19/04 | 5 | Enviado à Pro (assinat, |
| 22 | Kevin | 23208.001259/2023-41 | Reajuste | 38/2021 | Recebimento | 11/04/2023 | Início da análise | 11/04 | 0 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 12/04 | 1 | Apto para andamento |
| 23 | Isabela | 23208.001327/2023-72 | Alteração Contratual | 124/2022 | Recebimento | 11/04/2023 | Início da análise | 11/04 | 0 | Etapa descrita na nota | 14/04 | 3 | Processo retori solução de pe |
| 24 | Isabela | 23717.000207/2023-16 | Promulgação | 33/2022 | Recebimento | 14/04/2023 | Início da análise | 14/04 | 0 | Processo retornado para solução de pendências | 17/04 | 1 | Enviado à Pro (assinat, |
| 25 | Mariana | 23208.001006/2023-78 | Promulgação | 36/2021 | Recebimento | 14/04/2023 | Início da análise | 18/04 | 2 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 18/04 | 0 | Processo retori aguardando as na solict |
| 26 | Mariana | 23715.000358/2023-86 | Promulgação | 36/2022 | Recebimento | 17/04/2023 | Início da análise | 18/04 | 1 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 18/04 | 0 | Enviado à I (assinat, |
| 27 | Isabela | 23208.001327/2023-72 | Alteração Contratual | 27/2023 | Recebimento | 17/04/2023 | Início da análise | 18/04 | 1 | Enviado à Procuradoria (assinatura) | 18/04 | 0 | Enviado à I (assinat, |

O controle em planilha permite a geração de um relatório com apresentação automatizada do cumprimento dos produtos acordados em termos de números. Isso proporciona uma visualização clara e facilita a análise do desempenho e do progresso em relação às metas estabelecidas.

→ Acesse o relatório público pelo [link](#).

Figura 16 - Relatório de atividades da área de contratos

| Planilha - Atividades SCONT - 2 - RELATÓRIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------|-------|---------|-------------|---|---------|-------|-------|-------------|-------------|---|---------------|
| RELATÓRIOS | | | | | | | | | | | | | |
| junho 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| RECEBIDO | | | | | FINALIZADOS | | | | | TEMPO MÉDIO | | | |
| TIPO | Isabela | Junio | Kevin | Mariana | Total geral | TIPO | Isabela | Junio | Kevin | Mariana | Total geral | TIPO | MÉDIA EM DIAS |
| Acrescimo | | | 1 | 1 | 3 | Acrescimo | 1 | | | | 1 | Acrescimo | 6 |
| Alteração de Fiscal | | | 1 | 1 | 2 | Alteração Contratual | | | 1 | | 1 | Alteração Contratual | 185 |
| Assessoramento de Servidor em treinamento | | | | 3 | 3 | Alteração de Portaria de Gestor de Contratos | | 1 | | | 1 | Alteração de Portaria de Gestor de Contratos | 9 |
| Atendimento (hangouts, e-mail, telefone) sem vinculo com produto/processo em andamento | | 11 | 1 | | 12 | Assessoramento de Servidor em treinamento | | | | 3 | 3 | Assessoramento de Servidor em treinamento | 0 |
| Atividade CADM (substituição férias) | 30 | | | | 30 | Atendimento (hangouts, e-mail, telefone) sem vinculo com produto/processo em andamento | | | 11 | 1 | 12 | Atendimento (hangouts, e-mail, telefone) sem vinculo com produto/processo em andamento | 0 |
| Atividade exclusiva chefia SCONT | 1 | | | | 1 | Atividade CADM (substituição férias) | 30 | | | 30 | 30 | Atividade CADM (substituição férias) | 2 |
| Cadastro de Usuário Externo ao SEI | | 1 | 1 | | 2 | Cadastro de Usuário Externo ao SEI | | | 1 | 1 | 2 | Cadastro de Usuário Externo ao SEI | 4 |
| Chamado SUAP - Nivel 1 | | 1 | 2 | 3 | 6 | Chamado SUAP - Nivel 1 | | 1 | 2 | 3 | 6 | Chamado SUAP - Nivel 1 | 3 |
| Chamado SUAP - Nivel 2 | 1 | 2 | | 1 | 4 | Chamado SUAP - Nivel 2 | 1 | 2 | | 1 | 4 | Chamado SUAP - Nivel 2 | 7 |
| Chamado SUAP - Numeração de Contratos | | | 2 | 2 | 4 | Chamado SUAP - Numeração de Contratos | | | 2 | 2 | 4 | Chamado SUAP - Numeração de Contratos | 7 |
| Criação/Atualização de Fluxograma / Checklist / Plano a Passar / Documentos Modelo etc. | | 2 | | | 2 | Criação/Atualização de Fluxograma / Checklist / Plano a Passar / Documentos Modelo etc. | | 2 | | | 2 | Criação/Atualização de Fluxograma / Checklist / Plano a Passar / Documentos Modelo etc. | 33 |
| Empenho com força de Contrato | | | 1 | 1 | 2 | Cursos/Treinamento | | | 1 | | 1 | Cursos/Treinamento | 1 |
| Encerramento Contratual | | | 1 | 2 | 3 | Empenho com força de Contrato | | | | 1 | 1 | Empenho com força de Contrato | 1 |
| Nomeação de Fiscal | 2 | | 1 | 4 | 7 | Encerramento Contratual | | | 1 | 2 | 3 | Encerramento Contratual | 6 |
| Novo Contrato | 2 | | 1 | 4 | 7 | Nomeação de Fiscal | 3 | | 1 | 3 | 7 | Nomeação de Fiscal | 4 |
| Processo de Fiscalização - Apuração de Irregularidades | 1 | 1 | | 1 | 3 | Novo Contrato | 2 | 1 | 3 | 3 | 9 | Novo Contrato | 8 |
| Prorrogação | 1 | 2 | | | 3 | Outros processos SEI | | 1 | | | 1 | Outros processos SEI | 26 |
| Reajuste | 4 | | 1 | 5 | 10 | Processo de Fiscalização - Apuração de Irregularidades | | | 1 | 1 | 2 | Processo de Fiscalização - Apuração de Irregularidades | 2 |
| Repactuação | 2 | | | | 2 | Prorrogação | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | Prorrogação | 22 |
| Reuniao sem vinculo com produto/processo em andamento | 1 | 2 | | | 3 | Reajuste | | | 2 | 1 | 3 | Reajuste | 38 |
| SGDP - Solicitações de Acesso à Informação (e-SIC) | 1 | 1 | | | 2 | Reequilíbrio Contratual | | | 1 | | 1 | Reequilíbrio Contratual | 23 |
| SISPLAN - Minuta de Contrato | 1 | 1 | 1 | | 3 | Repactuação | 1 | | 1 | 3 | 5 | Repactuação | 21 |
| Solicitação de Adesão à Ata | 2 | 1 | | | 3 | Reuniao sem vinculo com produto/processo em andamento | 1 | 2 | | | 3 | Reuniao sem vinculo com produto/processo em andamento | 0 |
| Sub-Produto | | 1 | | | 1 | SGDP - Solicitações de Acesso à Informação (e-SIC) | | | | | 2 | SGDP - Solicitações de Acesso à Informação (e-SIC) | 2 |
| Supressão | | | | | 1 | SISPLAN - Minuta de Contrato | 1 | 1 | | | 2 | SISPLAN - Minuta de Contrato | 7 |
| Total geral | 17 | 54 | 14 | 19 | 104 | Solicitação de Adesão à Ata | 2 | | | | 2 | Solicitação de Adesão à Ata | 4 |
| | | | | | | Sub-Produto | | 1 | | | 1 | Sub-Produto | 1 |
| | | | | | | Supressão | | | | 1 | 1 | Supressão | 12 |
| | | | | | | Total geral | 13 | 56 | 18 | 23 | 110 | Total geral | 13 |

4.6.14.5 PLANILHA E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ÁREA DE LICITAÇÕES

A Planilha de controle da área de licitações foi criada com o objetivo de facilitar a gestão centralizada de todas as demandas, reunindo informações de diferentes sistemas em um único local. A planilha permite a visão integrada e organizada das atividades, simplificando o acompanhamento e a tomada de decisões.

→ Acesse a planilha pelo [link](#).

Figura 17 - Planilha de atividades da área de Licitações

| 23 CONTROLE DE ATIVIDADES | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|--|--|-------------|------------|-------------------|--------|---------|--|
| 1 | ATRIBUÍDO À | Nº PROCESSO / OBJETO DA DEMANDA | TIPO | ETAPA 1 | DATA 1 | ETAPA 2 | DATA 2 | TEMPO 2 | ETAPA 3 |
| | Mariana P | Manual Compras | Elaboração/Atualização de Manuais | Recebimento | 05/09/2022 | Início da análise | 05/09 | 0 | Elaborar Manual |
| | Amanda | E-mail | Manutenção de Conta Vinculada | Recebimento | 09/02/2023 | Início da análise | 09/02 | 0 | Cadastramento de chave/senha de acesso |
| | Fernanda | curso | Participação em curso/treinamento | Recebimento | 08/02/2023 | Início da análise | 09/02 | 1 | |
| | Mariana P | 23208.000429/2023-71 - Revisão da parametrização e envio para SEI TR PE Engenharia | Elaboração/Atualização de Documentaria | Recebimento | 23/02/2023 | Início da análise | 10/03 | 11 | Finalizado |
| | Mariana P | | Acompanhamento de Rotina Atribuições diárias equipe SLC | Recebimento | 24/02/2023 | Início da análise | 24/02 | 0 | Finalizado |
| | Mariana P | Amanda sobre lei 14.133 | Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membro da equipe (SLC) | Recebimento | 24/02/2023 | Início da análise | 24/02 | 0 | Finalizado |
| | Mariana P | Reunião com equipe | Reunião (preparação/condução) | Recebimento | 24/02/2023 | Início da análise | 24/02 | 0 | Finalizado |
| | Mariana P | PROAP | Participação em Reunião | Recebimento | 27/02/2023 | Início da análise | 27/02 | 0 | Finalizado |

O controle em planilha permite a geração de um relatório com apresentação automatizada do cumprimento dos produtos acordados em termos de números. Isso proporciona uma visualização clara e facilita a análise do desempenho e do progresso em relação às metas estabelecidas.

→ Acesse o relatório público pelo [link](#).

Figura 18 - Relatório de atividades da área de Licitações

| junho 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|-------|----------|------------|-------------|-------------|---|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|-------------|---|---------------|
| RECEBIDO | | | | | | FINALIZADOS | | | | | | TEMPO MÉDIO | | | | | |
| TIPO | Amanda | Aneli | Fábio | Fernanda | Mariana P. | Tiago | Total geral | TIPO | Amanda | Aneli | Fábio | Fernanda | Mariana P. | Tiago | Total geral | TIPO | MÉDIA EM DIAS |
| Acompanhamento de processos licitatórios | | | | | | | | Acompanhamento de processos licitatórios | | | | | | | | Acompanhamento de processos licitatórios | |
| Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membros da equipe (SLC) | 2 | | | | 2 | | 2 | Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membros da equipe (SLC) | | | | | 13 | | 13 | Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membros da equipe (SLC) | 7 |
| Acesso | | | | | | 1 | 1 | Acompanhamento de Rotina Atribuições diárias equipe SLC | | | | | 1 | | 1 | Acompanhamento de Rotina Atribuições diárias equipe SLC | 6 |
| Administração de Sistema de Abastecimento Veículos | 3 | | | | | | 3 | Acesso | | | | | | 1 | 1 | Acesso | 1 |
| Alteração etapas processo Sigint | | | | 3 | | | 3 | Administração de Sistema de Abastecimento veículos | 3 | | | | | | 3 | Administração de Sistema de Abastecimento veículos | 0 |
| Análise e Emissões de Certidões Habitatórias | | | | 4 | | | 4 | Alteração etapas processo Sigint | | | | 3 | | | 3 | Alteração etapas processo Sigint | 0 |
| Análise Pte Jurídico | | | | 5 | | | 5 | Análise e Emissões de Certidões Habitatórias | | | | 4 | | | 4 | Análise e Emissões de Certidões Habitatórias | 0 |
| Análise Processo | | | | 3 | | | 3 | Análise Pte Jurídico | | | | | | | 6 | Análise Pte Jurídico | 2 |
| Apoio ao CADM em processos | 12 | | | | | | 12 | Análise Processo | | | | 3 | | | 3 | Análise Processo | 1 |
| Aprovação de PG-FMG (Trabalho) | | | | 5 | | | 5 | Apoio ao CADM em processos | 5 | | | | | | 5 | Apoio ao CADM em processos | 1 |
| Avaliação de Pte-FMG (Trabalho) | | | | 5 | | | 5 | Aprovação de PG-FMG (Trabalho) | | | | 4 | | | 4 | Aprovação de PG-FMG (Trabalho) | 0 |
| Avaliação do Pte (Serviço SLC) | | | | 5 | | | 5 | Avaliação de PG-FMG (Trabalho) | | | | 5 | | | 5 | Avaliação de PG-FMG (Trabalho) | 0 |
| Cadastro de mão de obra no Sisp e Comprasnet | 1 | | | | | | 1 | Avaliação do Pte (Serviço SLC) | | | | 5 | | | 5 | Avaliação do Pte (Serviço SLC) | 0 |
| Chamado Sisp | 1 | | | | | | 1 | Cadastro de mão de obra no Sisp e Comprasnet | 1 | | | | | | 1 | Cadastro de mão de obra no Sisp e Comprasnet | 0 |
| Dispensa Autorizações | | 6 | 2 | 3 | 2 | | 12 | Chamado Sisp | 1 | | | | | | 1 | Chamado Sisp | 1 |
| Elaboração/Atualização de Documentos | 2 | | | | | | 2 | Dispensa Autorizações | | 4 | 2 | 2 | | | 10 | Dispensa Autorizações | 1 |
| Elaboração/Atualização de Manuais | 2 | | | | | | 2 | Elaboração/Atualização de Cursos/Treinamento | | | | | | | 1 | Elaboração/Atualização de Cursos/Treinamento | 1 |
| Fazer editais | 6 | 1 | 1 | | | | 8 | Elaboração/Atualização de Documentos | | | | 1 | | | 1 | Elaboração/Atualização de Documentos | 7 |
| Fiscalização Contratos | | | | | | | 6 | Elaboração/Atualização de Manuais | 2 | | | | | | 2 | Elaboração/Atualização de Manuais | 1 |
| Fornecimento de dados sobre contratos incluídos no documentarai no sigint | 1 | | | | | | 1 | Fazer editais | | | | 1 | | | 1 | Fazer editais | 1 |
| Inexistência Autorizações | | | | 1 | | | 1 | Fiscalização Contratos | 3 | | 1 | | | | 4 | Fiscalização Contratos | 4 |
| Manutenção de Conta Vinculada | | | | | | | 2 | Fornecimento de dados sobre contratos incluídos no documentarai no sigint | 1 | | | | | | 1 | Fornecimento de dados sobre contratos incluídos no documentarai no sigint | 2 |
| Mínuta Portaria | | | | 1 | | | 1 | Inexistência Autorizações | | | | 1 | | | 1 | Inexistência Autorizações | 2 |
| Multiplicador E-GIC | | | | 2 | | | 2 | Manutenção de Conta Vinculada | 3 | | | | | | 3 | Manutenção de Conta Vinculada | 0 |
| Numeração | 19 | 4 | 6 | 13 | 1 | | 56 | Mínuta Portaria | | | | | | | 1 | Mínuta Portaria | 0 |
| Pagamento de Fatura | 4 | | | | | | 4 | Multiplicador E-GIC | | | | | | | 2 | Multiplicador E-GIC | 0 |
| Participação em curso/treinamento | | | | 1 | | | 1 | Numeração | 19 | 4 | 6 | 13 | 1 | | 56 | Numeração | 0 |
| Prestação em Reunião | 13 | | | 3 | 5 | | 21 | Pagamento de Fatura | | | | | | | 3 | Pagamento de Fatura | 0 |
| Publicação em Jornal de Grande Circulação | | | | 1 | | | 1 | Participação em Reunião | 13 | | | 3 | 5 | | 21 | Participação em Reunião | 0 |
| Publicar | | | | 5 | | | 5 | Publicação em Jornal de Grande Circulação | | | | | | | 1 | Publicação em Jornal de Grande Circulação | 1 |
| Recursos Impugnador Exatamento | | | | 2 | | | 2 | Publicar | | | | 6 | | | 6 | Publicar | 0 |
| Resposta a solicitação de informação (Ofício) | 2 | | | | | | 2 | Recursos Impugnador Exatamento | | | | | | | 2 | Recursos Impugnador Exatamento | 3 |
| Revisão (preparação/condução) | | | | 1 | | | 1 | Resposta a solicitação de informação (Ofício) | 2 | | | | | | 2 | Resposta a solicitação de informação (Ofício) | 0 |
| Seguro de veículo - Brevete | | | | 1 | | | 1 | Revisão (preparação/condução) | | | | | | | 1 | Revisão (preparação/condução) | 0 |
| Solicitação PG-FMG (Trabalho) | 2 | | | 2 | | | 4 | Seguro de veículo - Brevete | | | | 1 | | | 1 | Seguro de veículo - Brevete | 1 |
| Suporte no campus | | | | 6 | | | 6 | Solicitação PG-FMG (Trabalho) | 2 | | | 1 | | | 3 | Solicitação PG-FMG (Trabalho) | 0 |
| Total geral | 77 | 11 | 14 | 12 | 14 | 24 | 246 | Suporte no campus | | | | 6 | | | 6 | Suporte no campus | 10 |
| | | | | | | | | Total geral | 64 | 9 | 11 | 29 | 76 | 26 | 215 | Total geral | 0 |

4.6.15 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

4.6.15.1 PARAMETRIZAÇÃO GERENCIADOR E-SOCIAL MÓDULO INTEGRADOR - GESTÃO DE PESSOAS

O módulo Gerenciador Integrador do eSocial é a ferramenta desenvolvida pelo Órgão Central do SIPEC em parceria com o SERPRO que tem por objetivo: - Transmitir de forma automatizada as informações constantes das bases de dados dos sistemas estruturantes de pessoal civil do SIPEC, SIAPE e Sigepe, para o eSocial.

Ocorre que o cálculo das retenções da folha de pagamento junto ao EFD-Reinf da Receita Federal, depende da correta parametrização pela gestão de pessoas dos cadastros no SIAPE, sendo o módulo integrador do e-social o sistema onde é possível validar as informações e identificar os problemas.

Desde agosto de 2022, o IFMG apresenta pendências nos eventos do SIAPE/integrador gerando reflexo nas retenções e nas informações de pessoal que são transmitidas para as bases do INSS e Receita Federal, incluindo informações de contribuições previdenciárias e baixa de registro pessoal, como é o caso dos contratos temporários.

4.6.15.2 MÓDULO GECC NO SUAP

Atualmente não existe um controle efetivo dos pagamentos de GECC. Há um módulo existente no SUAP para o tema, mas ainda não está em uti-

lização pela PROGEP.

4.6.15.3 PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PROJETOS - PESQUISA

Atualmente há um saldo na conta de bens móveis a classificar, que representa os itens de patrimônio que foram adquiridos em projetos, consta pendência de R\$2.460.130 (conta contábil 123119908 - BENS MÓVEIS A CLASSIFICAR).

4.6.15.4 GESTÃO DE PAGAMENTO DE BOLSAS

Atualmente não há um sistema que faça a gestão institucional de bolsas e auxílios, em especial na Assistência Estudantil, desta forma há dificuldade em se ter o montante de bolsas a serem pagas em um horizonte determinado.

O uso de um sistema para gestão das bolsas de projetos, bem como de auxílios estudantis, garantirá maior eficiência nos pagamentos, evitando atrasos, bem como maior controle e transparência do recurso.

4.6.15.4 DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUTURA DE TI

Foi solicitado um diagnóstico da infraestrutura da reitoria para verificar e validar a correta alocação dos recursos/equipamentos disponibilizados para uso, de forma a subsidiar processos de atu-

alização ou mesmo realocação dos equipamentos atualmente existentes.

4.6.15.5 GESTÃO DE EDITAIS - GABINETE DO REITOR

Historicamente a autoridade máxima do IFMG não solicita parecer jurídico em editais de áreas finalísticas, resoluções e portarias, o que vem gerando em alguns casos, a publicação de editais com ausência dos atos normativos que embasam o fornecimento de bolsas/auxílios de forma expressa nos editais. Há também normativos com lacunas de regulamentação.

A Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, que dispõe sobre a delegação de competências aos Diretores Gerais dos *Campi*, Diretores Gerais Pró-tempore dos *Campi* e Diretores Pró-tempore dos *Campi* Avançados do IFMG, não delega, por exemplo, autonomia para que Diretores de *Campus* avançados publiquem determinados tipos de editais e mesmo assim há ocorrência de publicação nestes *campi*, situação já informada ao Gabinete em oportunidades anteriores.

Recomenda-se que sejam realizados modelos padrões de editais nas áreas finalísticas e a parte do preâmbulo e outras que forem padrões, não sejam passíveis de alteração, através da função "somente leitura" presente no sistema Sei.

4.6.15.6 PROCESOS ADMINISTRATIVOS - ÁREA DE LICITAÇÕES

Atualmente os processos administrativos estão sob responsabilidade da área de licitações. Inicialmente, essa atribuição estava a cargo da assessoria de contratações públicas que foi encerrada. Além das questões relacionadas à segregação de função, existe a alta de demanda do setor que inviabiliza o bom andamento dos processos.

4.6.16 ANEXOS - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

4.6.16.1 RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA REDE FEDERAL

Tabela 46 . Execução Orçamentária da Rede Federal - 2023

| ITEM | INFORMAÇÃO | DOTAÇÃO | DESPESAS EMPENHADAS | % EMPENHADO |
|-------|---|----------------|---------------------|-------------|
| 26257 | CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOLOGICA DE MG | 61.319.349,90 | 51.819.884,09 | 84,51% |
| 26406 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO | 102.445.210,51 | 86.093.035,23 | 84,04% |
| 26416 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA | 73.579.337,78 | 60.488.553,83 | 82,21% |
| 26414 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MATO GROSSO | 89.016.142,65 | 68.740.778,25 | 77,22% |
| 26427 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA BAHIA | 90.413.840,51 | 69.630.880,12 | 77,01% |
| 26420 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FARROUPILHA | 55.256.851,81 | 41.932.172,96 | 75,89% |
| 26428 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE BRASILIA | 42.810.200,19 | 32.209.880,18 | 75,24% |
| 26407 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.GOIANO | 63.561.837,22 | 47.726.567,83 | 75,09% |
| 26425 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE | 25.922.815,99 | 19.070.104,36 | 73,56% |
| 26418 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNAMBUCO | 77.388.115,60 | 56.460.751,64 | 72,96% |
| 26432 | INSTITUTO FEDERAL DO PARANA | 72.907.131,82 | 53.188.022,55 | 72,95% |
| 26436 | INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE | 60.053.011,01 | 42.775.831,69 | 71,23% |
| 26412 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG | 58.253.512,69 | 40.308.191,15 | 69,19% |
| 26405 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA | 140.842.558,40 | 97.164.655,88 | 68,99% |
| 26413 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO TRIA.MINEIRO | 37.856.602,03 | 25.795.595,13 | 68,14% |
| 26439 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SAO PAULO | 134.544.090,08 | 91.529.983,03 | 68,03% |
| 26429 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS | 54.677.882,11 | 36.812.991,83 | 67,33% |

| | | | | |
|-------|---|----------------|---------------|--------|
| 26422 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.CATARINENSE | 69.989.410,59 | 47.113.867,14 | 67,32% |
| 26417 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA | 84.353.900,10 | 56.310.330,17 | 66,75% |
| 26256 | CENTRO FED.EDUC.TECN.CELSO SUCKOW DA FONSECA | 46.394.441,06 | 30.537.038,46 | 65,82% |
| 26408 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MARANHAO | 110.359.260,42 | 72.387.368,10 | 65,59% |
| 26430 | INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.DO S.PERNAMBUCANO | 31.731.219,35 | 19.955.156,19 | 62,89% |
| 26421 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RONDONIA | 61.007.714,93 | 38.156.710,21 | 62,54% |
| 26409 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS | 66.070.339,59 | 41.180.018,74 | 62,33% |
| 26423 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE | 41.946.094,03 | 25.639.223,52 | 61,12% |
| 26403 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS | 68.870.523,87 | 42.054.484,99 | 61,06% |
| 26410 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO NORTE DE MG | 56.758.350,02 | 34.180.230,82 | 60,22% |
| 26201 | COLEGIO PEDRO II | 62.189.060,75 | 37.095.110,98 | 59,65% |
| 26424 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO TOCANTINS | 46.889.464,14 | 27.798.189,32 | 59,28% |
| 26419 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO RS | 64.148.018,58 | 37.710.270,64 | 58,79% |
| 26438 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CATARINA | 82.561.199,93 | 47.385.083,08 | 57,39% |
| 26426 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA | 22.903.724,76 | 13.045.742,40 | 56,96% |
| 26402 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE ALAGOAS | 68.328.752,92 | 38.364.621,63 | 56,15% |
| 26433 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.DE JANEIRO | 51.632.419,94 | 28.974.410,18 | 56,12% |
| 26437 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RORAIMA | 23.764.208,88 | 13.232.035,41 | 55,68% |
| 26431 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI | 70.319.836,72 | 36.478.737,96 | 51,88% |
| 26411 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG | 46.629.767,79 | 23.478.610,87 | 50,35% |
| 26435 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO RN | 97.274.092,90 | 46.828.720,77 | 48,14% |
| 26415 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MAT.G.DO SUL | 44.789.716,57 | 20.808.224,14 | 46,46% |
| 26404 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO | 63.461.219,05 | 28.016.388,80 | 44,15% |
| 26434 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FLUMINENSE | 62.636.134,98 | 26.096.190,05 | 41,66% |

4.6.16.2 PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (EMPENHADO) NO IFMG

Tabela 47 . Percentual de execução orçamentária (empenhado) no IFMG

| Item | Informação | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | PERCENTUAL EMPENHADO |
|--------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| 151401 | CAMPUS BETIM | 2.743.162,18 | 319.162,33 | 2.423.999,85 | 88,37% |
| 151140 | CAMPUS BAMBUI | 6.327.003,19 | 859.343,75 | 5.467.659,44 | 86,42% |
| 154625 | CAMPUS SANTA LUZIA | 2.141.831,32 | 369.003,09 | 1.772.828,23 | 82,77% |
| 151576 | CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 2.141.124,36 | 383.337,03 | 1.757.787,33 | 82,10% |
| 151169 | CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA | 6.243.890,41 | 1.157.414,05 | 5.086.476,36 | 81,46% |
| 151259 | CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 2.659.639,16 | 500.603,58 | 2.159.035,58 | 81,18% |
| 151141 | CAMPUS FORMIGA | 2.096.102,11 | 397.254,27 | 1.698.847,84 | 81,05% |
| 152494 | CAMPUS SABARA | 2.248.535,75 | 552.539,09 | 1.695.996,66 | 75,43% |
| 151138 | CAMPUS OURO PRETO | 5.399.890,97 | 1.359.465,92 | 4.040.425,05 | 74,82% |
| 151142 | CAMPUS CONGONHAS | 3.168.883,59 | 861.707,14 | 2.307.176,45 | 72,81% |
| 154984 | CAMPUS IPATINGA | 1.467.266,80 | 443.313,60 | 1.023.953,20 | 69,79% |
| 155052 | CAMPUS PONTE NOVA | 1.310.697,40 | 414.374,60 | 896.322,80 | 68,39% |
| 154444 | CAMPUS PIUMHI | 1.745.890,17 | 552.766,06 | 1.193.124,11 | 68,34% |
| 151457 | CAMPUS OURO BRANCO | 2.539.529,38 | 855.733,78 | 1.683.795,60 | 66,30% |
| 155167 | CAMPUS ITABIRITO | 1.324.051,72 | 450.429,66 | 873.622,06 | 65,98% |
| 155168 | CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE | 1.213.909,74 | 566.290,56 | 647.619,18 | 53,35% |
| 155861 | CAMPUS ARCOS | 1.204.251,51 | 688.911,11 | 515.340,40 | 42,79% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 10.129.709,54 | 6.721.093,64 | 3.408.615,90 | 33,65% |
| 154667 | CAMPUS IBIRITE | 2.133.374,48 | 1.492.906,63 | 640.467,85 | 30,02% |
| 155820 | POLO DE INOVACAO IFMG CAMPUS FORMIGA | 20.000,00 | 15.500,00 | 4.500,00 | 22,50% |

4.6.16.3 RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR DIRETRIZ INSTITUCIONAL NO IFMG

I. Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

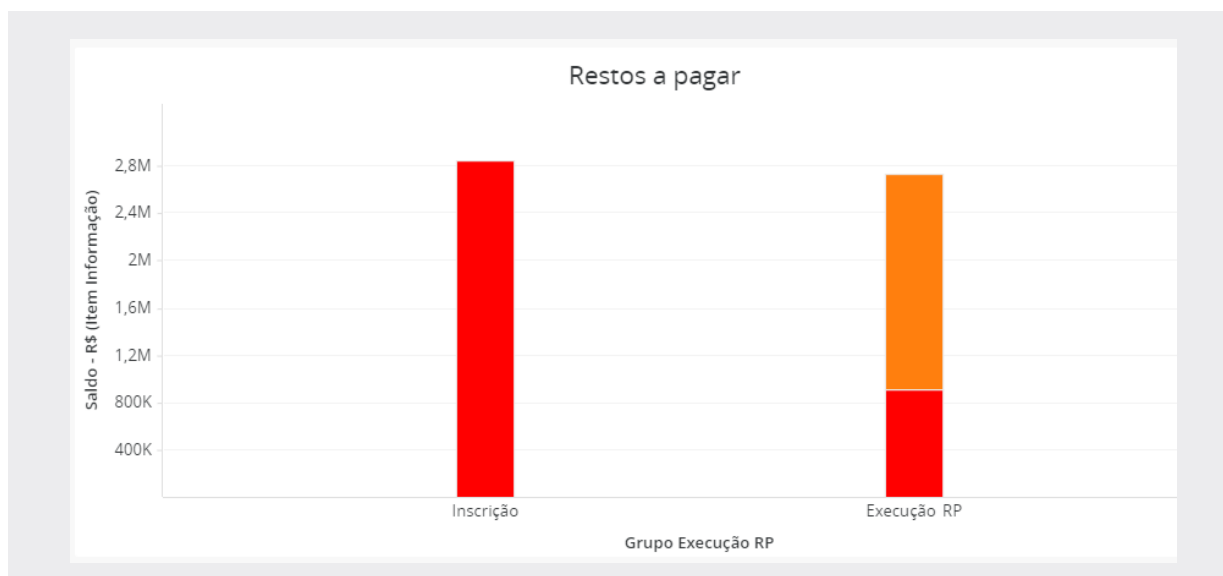
Tabela 48 . Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

| | | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % Empenhado | % Liquidado |
|--------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| Total | Unidade | 15.637.227 | 5.258.893 | 10.378.334 | 2.805.429 | 66,37% | 17,9% |
| 151401 | CAMPUS BETIM | 373.533 | 68.562 | 304.971 | 184.754 | 82% | 49% |
| 154444 | CAMPUS PIUMHI | 211.656 | 49.768 | 161.887 | 85.122 | 76% | 40% |
| 155052 | CAMPUS PONTE NOVA | 274.074 | 33.787 | 240.286 | 100.332 | 88% | 37% |
| 151457 | CAMPUS OURO BRANCO | 829.302 | 42.084 | 787.218 | 299.727 | 95% | 36% |
| 155861 | CAMPUS ARCOS | 278.443 | 56.956 | 221.487 | 90.759 | 80% | 33% |
| 151142 | CAMPUS CONGONHAS | 578.475 | 72.448 | 506.027 | 176.330 | 87% | 30% |
| 151259 | CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 600.380 | 0 | 600.380 | 178.313 | 100% | 30% |
| 155168 | CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE | 322.952 | 63.846 | 259.106 | 95.274 | 80% | 30% |
| 151169 | CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA | 2.646.141 | 646.557 | 1.999.584 | 727.983 | 76% | 28% |
| 151576 | CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 430.930 | 28.102 | 402.828 | 86.161 | 93% | 20% |
| 154625 | CAMPUS SANTA LUZIA | 533.177 | 25.737 | 507.440 | 102.050 | 95% | 19% |
| 154984 | CAMPUS IPATINGA | 269.009 | 72.063 | 196.946 | 49.521 | 73% | 18% |
| 151140 | CAMPUS BAMBUI | 2.378.962 | 797.997 | 1.580.965 | 353.690 | 66% | 15% |
| 151141 | CAMPUS FORMIGA | 462.880 | 47.000 | 415.880 | 53.000 | 90% | 11% |
| 154667 | CAMPUS IBIRITE | 350.009 | 97.122 | 252.887 | 31.107 | 72% | 9% |
| 151138 | CAMPUS OURO PRETO | 1.883.877 | 533.906 | 1.349.971 | 156.532 | 72% | 8% |
| 155167 | CAMPUS ITABIRITO | 250.388 | 140.666 | 109.722 | 4.200 | 44% | 2% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 2.515.710 | 2.449.756 | 65.954 | 28.874 | 3% | 1% |
| 152494 | CAMPUS SABARA | 447.329 | 32.535 | 414.794 | 1.700 | 93% | 0% |

Figura 19 - Assistência Estudantil: exercício 2023



Figura 20 - Assistência Estudantil: restos a pagar



II. Diretriz Institucional de Pesquisa

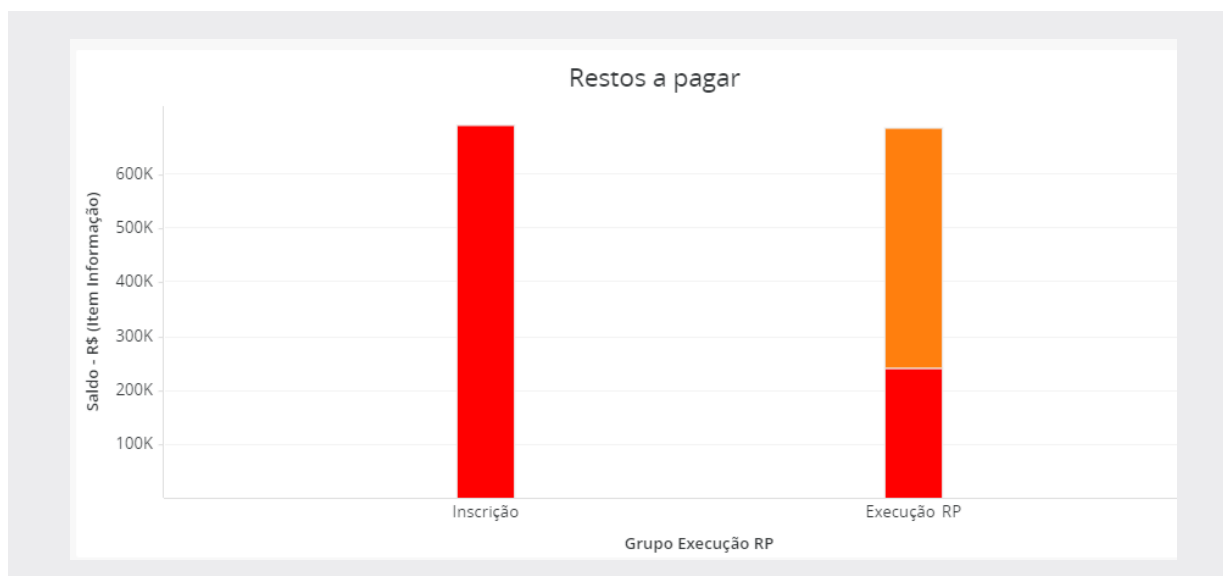
Tabela 49 . Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

| | | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|--------|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| UGR | <i>Campus</i> | 1.271.925 | 650.871 | 621.054 | 132.106 | 48,83% | 10,4% |
| 151169 | CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA | 51.622 | 1.921 | 49.701 | 15.893 | 96% | 31% |
| 154625 | CAMPUS SANTA LUZIA | 44.203 | 31.177 | 13.025 | 13.025 | 29% | 29% |
| 151141 | CAMPUS FORMIGA | 46.544 | 12.894 | 33.650 | 13.320 | 72% | 29% |
| 154667 | CAMPUS IBIRITE | 52.174 | 26.947 | 25.227 | 13.500 | 48% | 26% |
| 151140 | CAMPUS BAMBUI | 122.678 | 10.028 | 112.650 | 30.630 | 92% | 25% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 351.096 | 176.815 | 174.281 | 35.664 | 50% | 10% |
| 155052 | CAMPUS PONTE NOVA | 27.041 | 18.081 | 8.960 | 2.240 | 33% | 8% |
| 155168 | CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE | 20.916 | 9.156 | 11.760 | 1.680 | 56% | 8% |
| 151401 | CAMPUS BETIM | 66.645 | 22.865 | 43.780 | 3.950 | 66% | 6% |
| 151576 | CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 62.108 | 19.858 | 42.250 | 2.204 | 68% | 4% |
| 151138 | CAMPUS OURO PRETO | 93.846 | 93.846 | | | 0% | 0% |
| 151142 | CAMPUS CONGONHAS | 66.400 | 54.794 | 11.606 | | 17% | 0% |
| 151259 | CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 58.405 | 10.620 | 47.785 | | 82% | 0% |
| 151457 | CAMPUS OURO BRANCO | 61.800 | 31.800 | 30.000 | | 49% | 0% |
| 152494 | CAMPUS SABARA | 47.400 | 47.400 | | | 0% | 0% |
| 154444 | CAMPUS PIUMHI | 26.000 | 26.000 | | | 0% | 0% |
| 154984 | CAMPUS IPATINGA | 16.380 | | 16.380 | | 100% | 0% |
| 155167 | CAMPUS ITABIRITO | 26.421 | 26.421 | | | 0% | 0% |
| 155861 | CAMPUS ARCOS | 30.246 | 30.246 | | | 0% | 0% |

Figura 21 - Pesquisa: exercício 2023



Figura 22 - Pesquisa: restos a pagar



III. Diretriz Institucional de Extensão

Tabela 50 . Diretriz Institucional de Extensão

| | | DOTACAO ATUA- LIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPE- NHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|--------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| UGR | <i>Campus</i> | 1139132,55 | 577985,5 | 561646,44 | 60903,47 | 49% | 5% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 150.656 | 40.380 | 110.776 | 37.622 | 74% | 25% |
| 154667 | CAMPUS IBIRITE | 52.174 | 39.544 | 12.630 | 6.910 | 24% | 13% |
| 155052 | CAMPUS PONTE NOVA | 27.041 | 15.001 | 12.040 | 3.360 | 45% | 12% |
| 151169 | CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA | 51.003 | 38.903 | 12.100 | 4.620 | 24% | 9% |
| 155168 | CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE | 28.897 | 14.557 | 14.340 | 2.340 | 50% | 8% |
| 151142 | CAMPUS CONGONHAS | 71.400 | 10.935 | 60.465 | 2.400 | 85% | 3% |
| 155167 | CAMPUS ITABIRITO | 28.614 | 10.614 | 18.000 | 800 | 63% | 3% |
| 151138 | CAMPUS OURO PRETO | 93.846 | 83.046 | 10.800 | 2.400 | 12% | 3% |
| 151457 | CAMPUS OURO BRANCO | 68.300 | 62.300 | 6.000 | 451 | 9% | 1% |
| 151140 | CAMPUS BAMBUI | 122.678 | | 122.678 | | 100% | 0% |
| 151141 | CAMPUS FORMIGA | 45.219 | 37.155 | 8.064 | | 18% | 0% |
| 151259 | CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 58.405 | 28.865 | 29.540 | | 51% | 0% |
| 151401 | CAMPUS BETIM | 65.082 | 28.402 | 36.680 | | 56% | 0% |
| 151576 | CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 43.802 | 13.002 | 30.800 | | 70% | 0% |
| 152494 | CAMPUS SABARA | 47.287 | 11.761 | 35.526 | | 75% | 0% |
| 154444 | CAMPUS PIUMHI | 15.000 | 15.000 | | | 0% | 0% |
| 154625 | CAMPUS SANTA LUZIA | 60.165 | 32.187 | 27.978 | | 47% | 0% |
| 154984 | CAMPUS IPATINGA | 31.816 | 18.586 | 13.230 | | 42% | 0% |
| 155861 | CAMPUS ARCOS | 77.747 | 77.747 | | | 0% | 0% |

Figura 23 - Capacitação: exercício 2023

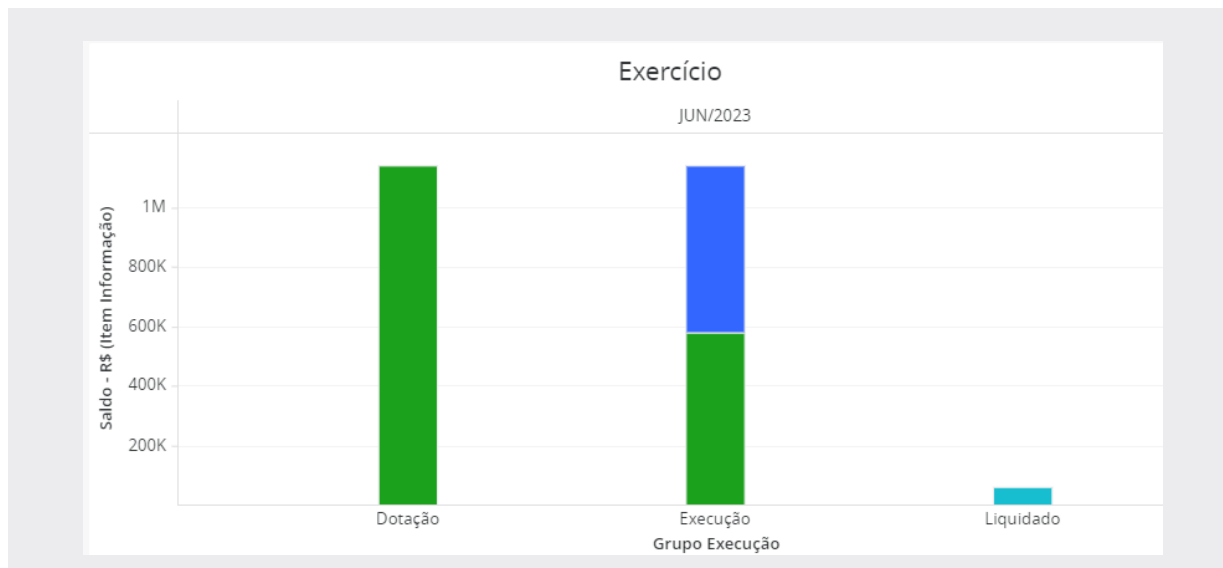


Figura 24 - Capacitação: restos a pagar



IV. Diretriz Institucional de Capacitação

Tabela 51 . Diretriz Institucional de Capacitação

| | | DOTACAO ATUALIZADA | DESTAQUE CONCEDIDO | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|--------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| UGR | <i>Campus</i> | 370.307 | 22.651 | 196.642 | 173.665 | 70.687 | 47% | 19% |
| 151271 | GABINETE DO REITOR | 7.079 | 7.079 | | 7.079 | 6.720 | 100% | 95% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 102.909 | 15.572 | 34.707 | 68.203 | 40.602 | 66% | 39% |
| 151259 | CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 13.036 | | 6.301 | 6.735 | 5.000 | 52% | 38% |
| 151142 | CAMPUS CONGONHAS | 15.599 | | 9.632 | 5.967 | 5.967 | 38% | 38% |
| 155168 | CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE | 6.569 | | | 6.569 | 2.251 | 100% | 34% |
| 154444 | CAMPUS PIUMHI | 28.783 | | 4.342 | 24.441 | 6.342 | 85% | 22% |
| 151141 | CAMPUS FORMIGA | 9.869 | | 6.869 | 3.000 | 1.820 | 30% | 18% |
| 151169 | CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA | 31.136 | | 26.136 | 5.000 | 1.834 | 16% | 6% |
| 155052 | CAMPUS PONTE NOVA | 6.237 | | | 6.237 | 150 | 100% | 2% |
| 151138 | CAMPUS OURO PRETO | 22.255 | | | 22.255 | | 100% | 0% |
| 151140 | CAMPUS BAMBUI | 35.151 | | 35.151 | | | 0% | 0% |
| 151401 | CAMPUS BETIM | 14.218 | | 14.218 | | | 0% | 0% |
| 151457 | CAMPUS OURO BRANCO | 8.965 | | 8.785 | 180 | | 2% | 0% |
| 151576 | CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 9.451 | | 9.451 | | | 0% | 0% |
| 152494 | CAMPUS SABARA | 10.651 | | 10.651 | | | 0% | 0% |
| 154625 | CAMPUS SANTA LUZIA | 20.540 | | 2.540 | 18.000 | | 88% | 0% |
| 154667 | CAMPUS IBIRITE | 11.816 | | 11.816 | | | 0% | 0% |
| 154984 | CAMPUS IPATINGA | 7.306 | | 7.306 | | | 0% | 0% |
| 155167 | CAMPUS ITABIRITO | 1.979 | | 1.979 | | | 0% | 0% |
| 155861 | CAMPUS ARCOS | 6.759 | | 6.759 | | | 0% | 0% |

Figura 25 - Extensão: exercício 2023

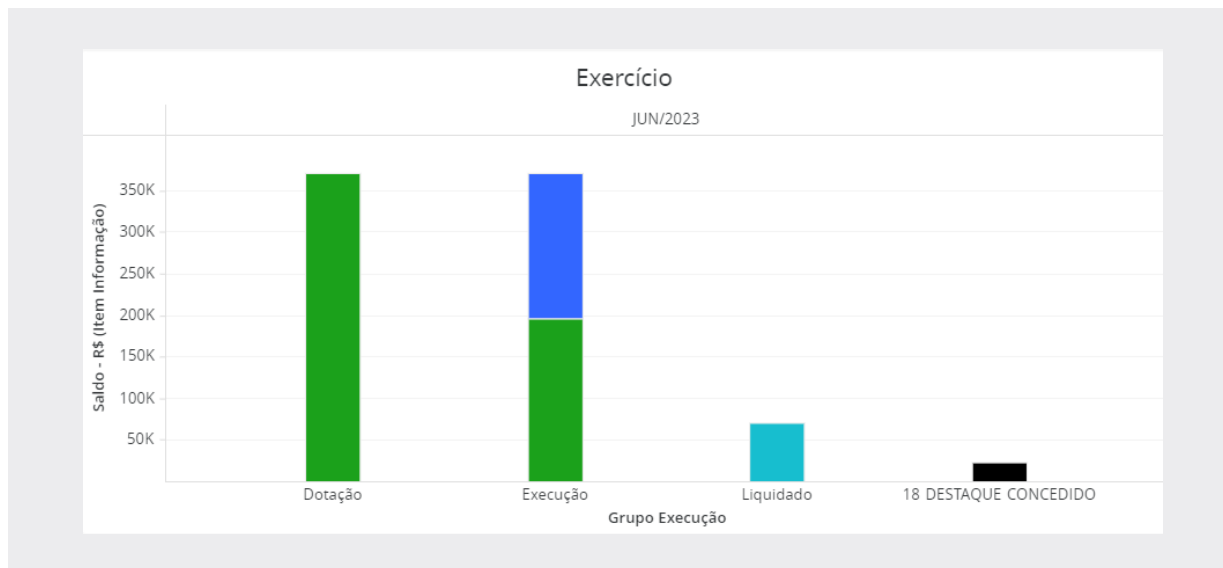


Figura 26 - Extensão: restos a pagar



V. Diretriz Institucional de Tecnologia da Informação (Comitê TI)

Tabela 52 . Diretriz Institucional de Tecnologia da Informação (Comitê TI)

| | | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| UG Responsável | | Valor | Valor | Valor | Valor | | |
| Total | 530.923 | 148.176 | 382.747 | 137.632 | 72,09% | 25,9% | 5% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 530.923 | 148.176 | 382.747 | 137.632 | 72,09% | 25,9% |

VI. Diretriz Institucional de Relações Internacionais

Tabela 53 . Diretriz Institucional de Relações Internacionais

| | | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| UG Responsável | | Valor | Valor | Valor | Valor | | |
| TOTAL | 368.592 | 162.126 | 206.466 | 89.926 | 56,01% | 24,4% | 5% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 362.289 | 155.823 | 206.466 | 89.926 | 56,99% | 24,8% |
| 151138 | CAMPUS OURO PRETO | 6.303 | 6.303 | | | 0,00% | 0,0% |

VII. Diretriz Institucional de Educação a Distância

Tabela 54 . Diretriz Institucional de Educação a Distância

| | | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------|-------------|
| UG Responsável | | Valor | Valor | | |
| TOTAL | 735.970 | 735.970 | 0,00% | 0,0% | 5% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 735.970 | 735.970 | 0,00% | 0,0% |

VIII. Diretriz Institucional de Comunicação

Tabela 55 - Diretriz Institucional de Comunicação

| | | DOTACAO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| UG Responsável | | Valor | Valor | Valor | Valor | | |
| TOTAL | | 183.996 | 138.964 | 45.032 | 22.016 | 24,47% | 12,0% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 183.996 | 138.964 | 45.032 | 22.016 | 24,47% | 12,0% |

IX. Diretriz Institucional Processos Seletivos (Vestibular)

Tabela 56 - Diretriz Institucional Processos Seletivos (Vestibular)

| | | DOTACAO ATUALIZADA | DESTAQUE CONCEDIDO | CREDITO DISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | % EMPENHADO | % LIQUIDADO |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| UG Responsável | | Valor | Valor | Valor | Valor | | | |
| TOTAL | | 1.603.977 | 887 | 396.336 | 1.207.641 | 70.711 | 75,29% | 4,4% |
| 151137 | REITORIA - IFMG | 1.603.977 | 887 | 396.336 | 1.207.641 | 70.711 | 75,29% | 4,4% |

4.6.16.4 RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR AÇÃO

Tabela 57 . Resumo da execução orçamentária por ação

| AÇÃO GOVERNO | GRUPO DESPESA | GRUPO | DOTAÇÃO ATUALIZADA | CREDITO DISPONIVEL | CREDITO INDISPONIVEL | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS EMPENHADAS A LIQUIDAR | DESPESAS LIQUIDADAS |
|--------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| 00PW | 3 | CUSTEIO | 66.656 | 5.001 | | 61.655 | | 61.655 |
| | TOTAL | | 66.656 | 5.001 | | 61.655 | | 61.655 |
| 20RG | 4 | INVESTIMENTOS | 7.963.778 | 5.351.086 | | 2.612.692 | 1.313.048 | 1.299.644 |
| | TOTAL | | 7.963.778 | 5.351.086 | | 2.612.692 | 1.313.048 | 1.299.644 |
| 20RL | 4 | INVESTIMENTOS | 140.000 | 137.200 | | 2.800 | | 2.800 |
| | 3 | CUSTEIO | 40.813.123 | 10.367.486 | 4.534.219 | 25.910.918 | 14.543.143 | 11.367.775 |
| | TOTAL | | 40.953.123 | 10.504.686 | 4.534.219 | 25.913.718 | 14.543.143 | 11.370.575 |
| 216H | 3 | CUSTEIO | 532.000 | 200.770 | | 331.230 | 227.288 | 103.942 |
| | TOTAL | | 532.000 | 200.770 | | 331.230 | 227.288 | 103.942 |
| 21B3 | 4 | INVESTIMENTOS | 306.705 | 303.071 | | 3.634 | 3.634 | |
| | 3 | CUSTEIO | 4.028.312 | 2.308.992 | | 1.719.819 | 1.335.285 | 384.534 |
| | TOTAL | | 4.335.017 | 2.612.063 | | 1.723.453 | 1.338.919 | 384.534 |
| 2994 | 4 | INVESTIMENTOS | | | | | | |
| | 3 | CUSTEIO | 15.953.139 | 5.023.654 | 626.278 | 10.303.207 | 7.515.478 | 2.787.729 |
| | TOTAL | | 15.953.139 | 5.023.654 | 626.278 | 10.303.207 | 7.515.478 | 2.787.729 |
| 4572 | 3 | CUSTEIO | 370.307 | 196.642 | | 173.665 | 102.978 | 70.687 |
| | TOTAL | | 370.307 | 196.642 | | 173.665 | 102.978 | 70.687 |
| TOTAL | | | 70.174.020 | 23.893.903 | 5.160.497 | 41.119.620 | 25.040.854 | 16.078.765 |

4.6.16.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NA UNIDADE IFMG-REITORIA

Tabela 58 . Execução orçamentária na unidade IFMG-Reitoria

| Ação Governo | PTRES | Fonte Recursos Detalhada | PI | Item Informação Natureza Despesa Métrica | 13 DOTACAO ATUALIZADA Saldo - R\$ (Item Informação) | 19 CREDITO DISPONIVEL Saldo - R\$ (Item Informação) | 23 DESPESAS EMPENHADAS Saldo - R\$ (Item Informação) | 25 DESPESAS LIQUIDADAS Saldo - R\$ (Item Informação) | |
|--------------|--|--------------------------|------------|--|---|---|--|--|-----------|
| 00PW | CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAM | 128173 | 1000000000 | LFUNCP01REN | 335041 | 66.656,00 | 5.000,72 | 61.655,28 | 61.655,28 |
| | | | | TOTAL | 66.656,00 | 5.000,72 | 61.655,28 | 61.655,28 | |
| | | | | TOTAL | 66.656,00 | 5.000,72 | 61.655,28 | 61.655,28 | |
| | | | | TOTAL | 66.656,00 | 5.000,72 | 61.655,28 | 61.655,28 | |
| 20RG | REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDER | 191423 | 1000000000 | UCTICP35REN | 449052 | 18.709,00 | 18.709,00 | | |
| | | | | TOTAL | 18.709,00 | 18.709,00 | | | |
| | | | | UEXREP60REN | 449052 | 208.167,69 | 204.493,69 | 3.674,00 | 3.674,00 |
| | | | | TOTAL | 208.167,69 | 204.493,69 | 3.674,00 | 3.674,00 | |
| | | | | TOTAL | 226.876,69 | 223.202,69 | 3.674,00 | 3.674,00 | |
| | | | | TOTAL | 226.876,69 | 223.202,69 | 3.674,00 | 3.674,00 | |
| | | | | LARINP20REN | 339039 | 600,00 | 0,00 | 600,00 | |
| | | | | TOTAL | 600,00 | 0,00 | 600,00 | | |
| | | | | LARINP21REN | 339039 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | TOTAL | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | 339032 | 126.853,05 | 126.853,05 | | |
| | | | | LCOMUP01REN | 339036 | 24.266,92 | 0,00 | 24.266,92 | 1.251,05 |
| | | | | | 339039 | 32.876,03 | 12.111,03 | 20.765,00 | 20.765,00 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | | TOTAL | 183.996,00 | 138.964,08 | 45.031,92 | 22.016,05 |
| | | LCTICP35REN | 339040 | 512.214,00 | 129.467,27 | 382.746,73 | 137.632,24 |
| | | | TOTAL | 512.214,00 | 129.467,27 | 382.746,73 | 137.632,24 |
| | | LDEADP22REN | 339039 | 460.970,40 | 460.970,40 | | |
| | | | TOTAL | 460.970,40 | 460.970,40 | | |
| | | LFOLHP01REN | 339036 | 59.370,54 | 17.493,71 | 40.370,10 | 8.074,02 |
| | | | TOTAL | 59.370,54 | 17.493,71 | 40.370,10 | 8.074,02 |
| | | | 339014 | 111.613,00 | 0,00 | 111.613,00 | 96.843,96 |
| | | | 339030 | 63.128,12 | 0,00 | 63.128,12 | 18.948,65 |
| | | | 339033 | 130.700,00 | 23.100,00 | 107.600,00 | 56.513,18 |
| | 1000000000 | | 339037 | 1.135.056,63 | 1.135.056,63 | | |
| | | LFUNCP01REN | 339039 | 32.199,97 | 403,57 | 31.796,40 | 9.115,00 |
| | | | 339040 | 162.910,22 | 0,00 | 162.910,22 | 17.038,07 |
| | | | 339047 | 17.994,51 | 0,00 | 17.994,51 | 17.994,51 |
| | | | 339139 | 14.400,00 | 8.400,00 | 6.000,00 | |
| | | | 339147 | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| | | | TOTAL | 1.670.002,45 | 1.168.960,20 | 501.042,25 | 216.453,37 |
| | | LFUNCP35REN | 339040 | 78.583,35 | 0,00 | 78.083,96 | 28.628,78 |
| | | | 339092 | 2.990,00 | 0,00 | 2.990,00 | 2.990,00 |
| | | | TOTAL | 81.573,35 | 0,00 | 81.073,96 | 31.618,78 |
| | | | 339036 | 12.945,31 | 0,05 | 12.057,92 | |
| | | LVESTP01REN | 339039 | 1.091.031,69 | 396.199,55 | 694.832,14 | 69.959,79 |
| | | | TOTAL | 1.103.977,00 | 396.199,60 | 706.890,06 | 69.959,79 |
| | | UFUNCP35REN | 449052 | 2.799,98 | 0,00 | 2.799,98 | 2.799,98 |
| | | | TOTAL | 2.799,98 | 0,00 | 2.799,98 | 2.799,98 |

20RL
 FUNCIONAMENTO
 DAS INSTITUICOES
 DA REDE FEDERAL
 DE EDUCACAO P
 170726

| | | | | | | | | |
|--|--|------------|--------------|--------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | | | UFUNCP60REN | 449052 | 137.200,02 | 137.200,02 | | |
| | | | TOTAL | | 137.200,02 | 137.200,02 | | |
| | | | TOTAL | | 4.212.703,74 | 2.449.255,28 | 1.760.555,00 | 488.554,23 |
| | | | | 339014 | 160.640,50 | 145.640,50 | 15.000,00 | 9.253,46 |
| | | | LCONCP01REN | 339036 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 10.673,50 |
| | | 1050000209 | TOTAL | | 185.640,50 | 145.640,50 | 40.000,00 | 19.926,96 |
| | | | TOTAL | | 185.640,50 | 145.640,50 | 40.000,00 | 19.926,96 |
| | | | | 339039 | 584.834,88 | 584.834,88 | | |
| | | | LFUNCP01REN | | | | | |
| | | | TOTAL | | 584.834,88 | 584.834,88 | | |
| | | | | 339039 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | |
| | | | LVESTP01REN | | | | | |
| | | 1444000000 | TOTAL | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | |
| | | | TOTAL | | 1.084.834,88 | 584.834,88 | 500.000,00 | |
| | | | TOTAL | | 5.483.179,12 | 3.179.730,86 | 2.300.555,00 | 508.481,19 |
| | | | TOTAL | | 5.483.179,12 | 3.179.730,86 | 2.300.555,00 | 508.481,19 |
| | | | | 339033 | 6.600,00 | 6.600,00 | | |
| | | | LAJCKP01REN | 339093 | 56.321,28 | 0,00 | 56.321,28 | |
| | | | TOTAL | | 62.921,28 | 6.600,00 | 56.321,28 | |
| | | | | 339093 | 469.078,72 | 194.170,24 | 274.908,48 | 103.941,69 |
| | | | LFOLHP01REN | | | | | |
| | | | TOTAL | | 469.078,72 | 194.170,24 | 274.908,48 | 103.941,69 |
| | | | TOTAL | | 532.000,00 | 200.770,24 | 331.229,76 | 103.941,69 |
| | | | TOTAL | | 532.000,00 | 200.770,24 | 331.229,76 | 103.941,69 |
| | | | TOTAL | | 532.000,00 | 200.770,24 | 331.229,76 | 103.941,69 |
| | | | | 339018 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | '-8 | | | | | |
| | | | TOTAL | | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 335039 | 2.639,44 | 0,00 | 2.639,44 | 2.639,44 |
| | | | | 339014 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | |

| | | | | | | |
|--|-------------|--------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | 339018 | 0,00 | 0,00 | | |
| | LARINP20REN | 339030 | 66.481,94 | 66.481,94 | | |
| | | 339033 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 9.971,12 |
| | | 339093 | 6.470,16 | 3.235,08 | 3.235,08 | 3.060,00 |
| | | TOTAL | 98.591,54 | 69.717,02 | 28.874,52 | 15.670,56 |
| | LBOLEP19REN | 339030 | 69.759,66 | 69.759,66 | | |
| | | TOTAL | 69.759,66 | 69.759,66 | | |
| | LDEADP22REN | 339030 | 196.888,10 | 196.888,10 | | |
| | | TOTAL | 196.888,10 | 196.888,10 | | |
| | | 339018 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 339030 | 40.687,04 | 37.687,04 | 3.499,39 | 2.981,98 |
| | LEXTEP21REN | 339039 | 13.181,00 | 0,00 | 13.181,00 | 6.542,42 |
| | | 339040 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | TOTAL | 54.168,04 | 37.687,04 | 16.980,39 | 9.824,40 |
| | | 335039 | 4.415,00 | 0,00 | 4.415,00 | 4.140,00 |
| | | 335041 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 339030 | 27.941,51 | 27.941,51 | | |
| | LINOVP20REN | 339031 | 27.000,00 | 0,00 | 27.000,00 | |
| | | 339040 | 369,00 | 0,00 | 369,00 | 369,00 |
| | | 339147 | 9.692,00 | 0,00 | 9.692,00 | 1.590,00 |
| | | TOTAL | 69.417,51 | 27.941,51 | 41.476,00 | 6.099,00 |
| | | 335039 | 2.742,00 | 1.046,00 | 1.696,00 | 1.696,00 |
| | | 339018 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 339020 | 50.885,00 | 0,00 | 50.885,00 | |
| | LPESQP20REN | 339030 | 5.570,04 | 5.570,04 | | |
| | | 339036 | 28.800,00 | 0,00 | 28.800,00 | 7.200,00 |
| | | 339040 | 1.700,00 | 0,00 | 1.700,00 | 587,90 |

170727

1000000000

| | | TOTAL | 89.697,04 | 6.616,04 | 83.081,00 | 9.483,90 |
|--------|--|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 21B3 | FOMENTO AS ACOES DE ENSINO, PESQUISA, EXTEN- SAO E INOVACAO E | UINOVP20REN | 449052 | 0,00 | 0,00 | |
| | | TOTAL | 0,00 | 0,00 | | |
| | | UPESQP20REN | 449052 | 120.000,00 | 120.000,00 | |
| | | TOTAL | 120.000,00 | 120.000,00 | | |
| | | TOTAL | 698.521,89 | 528.609,37 | 170.411,91 | 41.077,86 |
| | TOTAL | TOTAL | 698.521,89 | 528.609,37 | 170.411,91 | 41.077,86 |
| | | '-8 | 339018 | 0,00 | 0,00 | |
| | | TOTAL | 0,00 | 0,00 | | |
| | | LARINP20REN | 339018 | 199.640,80 | 86.105,80 | 113.535,00 |
| | | | 339036 | 43.456,90 | 0,00 | 43.456,90 |
| | | | 339048 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | | TOTAL | 263.097,70 | 86.105,80 | 176.991,90 | 74.255,06 |
| | | LBOLEP19REN | 339018 | 160.000,00 | 160.000,00 | |
| | | | 339036 | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 |
| | | TOTAL | 196.000,00 | 160.000,00 | 36.000,00 | |
| | | LDEADP22REN | 339018 | 78.111,90 | 78.111,90 | |
| | | TOTAL | 78.111,90 | 78.111,90 | | |
| | | | 339018 | 12.400,00 | 0,00 | 12.400,00 |
| | | | 339036 | 10.795,32 | 0,00 | 10.795,32 |
| | | | 339039 | 0,00 | 0,00 | |
| | | LXTEP21REN | 339048 | 72.492,80 | 2.692,80 | 69.800,00 |
| | | | 339092 | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| | | TOTAL | 96.488,12 | 2.692,80 | 93.795,32 | 27.797,72 |
| | | LINOVP20REN | 339018 | 96.159,66 | 96.159,66 | |
| | | | 339036 | 84.000,00 | 0,00 | 84.000,00 |
| | | TOTAL | 180.159,66 | 96.159,66 | 84.000,00 | 38.400,00 |
| 215483 | 1000000000 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 339018 | 112.599,07 | 21.399,07 | 91.200,00 | 26.180,00 |
| | | LPESQP20REN | 339036 | 28.800,00 | 28.800,00 | 0,00 | |
| | | | TOTAL | 141.399,07 | 50.199,07 | 91.200,00 | 26.180,00 |
| | | TOTAL | | 955.256,45 | 473.269,23 | 481.987,22 | 166.632,78 |
| | TOTAL | | | 955.256,45 | 473.269,23 | 481.987,22 | 166.632,78 |
| | TOTAL | | | 1.653.778,34 | 1.001.878,60 | 652.399,13 | 207.710,64 |
| | | | 339030 | 81.466,07 | 81.466,07 | | |
| | 1000000000 | LASSIP23REN | TOTAL | 81.466,07 | 81.466,07 | | |
| | | TOTAL | | 81.466,07 | 81.466,07 | | |
| | 170728 | | 339030 | 267.548,03 | 267.548,03 | | |
| | 1444000000 | LASSIP23REN | TOTAL | 267.548,03 | 267.548,03 | | |
| | | TOTAL | | 267.548,03 | 267.548,03 | | |
| | TOTAL | | | 349.014,10 | 349.014,10 | | |
| | | | 339018 | 313.892,08 | 313.892,08 | | |
| | | LBOLSP23REN | TOTAL | 313.892,08 | 313.892,08 | | |
| | 1000000000 | | 339018 | 29.954,00 | 0,00 | 29.954,00 | 28.874,00 |
| | 170729 | LVISIP23REN | TOTAL | 29.954,00 | 0,00 | 29.954,00 | 28.874,00 |
| | | TOTAL | | 343.846,08 | 313.892,08 | 29.954,00 | 28.874,00 |
| | TOTAL | | | 343.846,08 | 313.892,08 | 29.954,00 | 28.874,00 |
| | | | 339037 | 1.557.090,41 | 1.557.090,41 | | |
| | 1000000000 | LPAEEP23REN | TOTAL | 1.557.090,41 | 1.557.090,41 | | |
| | 204266 | TOTAL | | 1.557.090,41 | 1.557.090,41 | | |
| | TOTAL | | | 1.557.090,41 | 1.557.090,41 | | |
| | TOTAL | | | 2.249.950,59 | 2.219.996,59 | 29.954,00 | 28.874,00 |

2994

ASSISTENCIA AOS
ESTUDANTES DAS
INSTITUICOES FE-
DERAIS DE EDUC

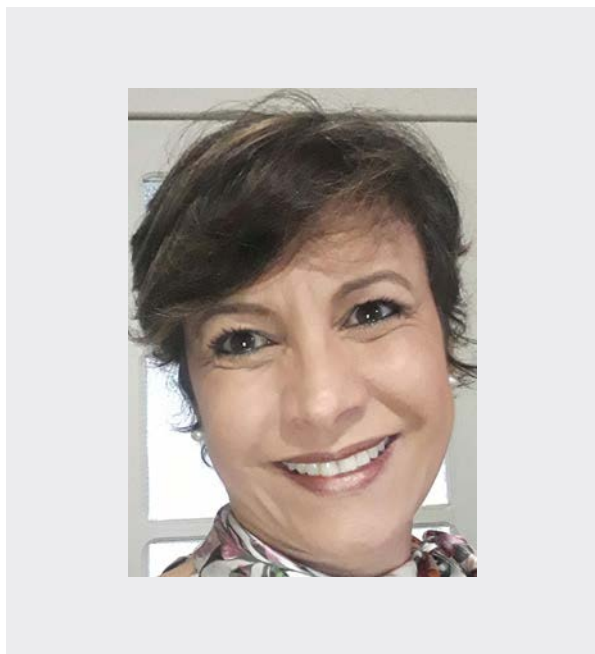
| | | | | | | | | |
|------|--|--------|--------------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | 339036 | 9.772,72 | 0,00 | | |
| | | | | 339039 | 34.157,73 | 26.768,02 | 1.950,00 | 1.450,00 |
| | | | LCAPAP56REN | 339093 | 58.618,80 | 0,00 | 58.618,80 | 31.518,80 |
| | | | | 339147 | 360,05 | 0,00 | | |
| | | | | TOTAL | 102.909,30 | 26.768,02 | 60.568,80 | 32.968,80 |
| | | | TOTAL | | 102.909,30 | 26.768,02 | 60.568,80 | 32.968,80 |
| | | | TOTAL | | 102.909,30 | 26.768,02 | 60.568,80 | 32.968,80 |
| | | | TOTAL | | 102.909,30 | 26.768,02 | 60.568,80 | 32.968,80 |
| 4572 | CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q | 170725 | 1000000000 | | | | | |
| | | | | | 102.909,30 | 26.768,02 | 60.568,80 | 32.968,80 |
| | | | | TOTAL | 10.315.350,04 | 6.857.347,52 | 3.440.035,97 | 947.305,60 |

4.7

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

4.7.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS - OLÍMPIA DE SOUSA MARTA



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), desde sua criação é dirigida por uma Pró-Reitora, nomeada pelo Reitor e é responsável por propor políticas e diretrizes na área de gestão de pessoas no IFMG, conforme preconizado pelo Art. 21 e 22 do Regimento Geral do IFMG, publicado pela Resolução nº 20, de 08 de outubro de 2021.

Conforme previsto no Estatuto do IFMG, inciso V, art. 19, publicado pela resolução nº 12, de 02 de maio de 2018, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas de gestão de pessoas visando

atingir as metas e o cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de gestão de pessoas e desenvolver ações voltadas à qualidade de vida visando à valorização e o aumento da competência de seus servidores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas: ensino, pesquisa e extensão; e administrativas.

Em relação ao ano de 2023, a pró-reitoria atuou de forma sistêmica junto às demais áreas, visando consolidar ações e programas, considerando o fechamento dos 8 anos de gestão do Prof. Kléber Gonçalves Glória em consonância com o PDI. Deu continuidade aos projetos de fortalecimento do trabalho executado pelas GEPs e no atendimento à comunidade acadêmica do IFMG (servidores, aposentados, pensionistas, contratados, estagiários).

Em decorrência das avaliações dos projetos implementados, foi realizada a revisão da flexibilização da jornada de trabalho, com base no Relatório final da CGU, apontando que a flexibilização atinge os setores com atendimento aos estudantes e pessoas relacionadas a estes. No momento, são 277 servidores técnicos administrativos em educação com jornada flexibilizada propiciando o atendimento de, pelo menos, doze horas ininterruptas aos estudantes.

A gestão da PROGEP liderou a implementação e o fortalecimento do Programa de Gestão, na modalidade Teletrabalho, para os setores com atividades administrativas, somando-se, no momento, 309 servidores técnicos administrativos em educação com adesão ao PG-IFMG na modalidade teletrabalho.

No caso dos servidores docentes, com a implantação do sistema de elaboração de Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT), houve acompanhamento constante da equipe da PROGEP com vistas a munir a área de tecnologia a revisar o sistema e adequá-lo cada vez mais à realidade do servidor docente.

Em âmbito geral, no IFMG, houve grande esforço das equipes para propiciar a qualificação dos servidores técnicos administrativos em educação (TAE), com a concessão de Licença para Capacitação e Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu, bem como para Ações de Desenvolvimento em Serviço, com afastamento parcial das atividades para dedicação aos cursos, somando-se um total de 41 servidores TAE no momento, beneficiados, além de 32 docentes.

A PROGEP desempenha o papel de agente integrador e de suporte às unidades que compõem a estrutura do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG, buscando agilidade e transparência de suas ativi-

dades através da descentralização de ações relacionadas à gestão de pessoas nos *campi*. Assim, a PROGEP como área meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas, mantém sintonia e integração com as demais unidades organizacionais da Reitoria e dos *campi*, visando à busca contínua pelo cumprimento da missão, da visão e dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

Como missão, visão e valores no PDI 2019-2023, tem-se:

Missão: Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

Visão: Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

Valores: Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas.

4.7.2 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

1. Consolidar o processo de planejamento central de capacitação no IFMG em alinhamento com as demandas das áreas fim e consolidação da Missão, Visão e Valores, com base em Gestão por Competências.
2. Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional.
3. Criar programa de aperfeiçoamento contínuo, com base em boas práticas e compartilhamento de informações.
4. Informatizar os processos de gestão de pessoas, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas
5. Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e promover a integração com as demais pesquisas institucionais.
6. Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Conforme exposto anteriormente, as metas programadas para 2023 tiveram sua realização nas modalidades presencial e teletrabalho, devido ao Programa de Gestão, com atuação e interação

constante entre servidores em teletrabalho e servidores em trabalho presencial, mantendo o constante diálogo com os *campi* sobre as várias demandas da gestão e dos servidores.

Destaca-se que, com a implantação do PG-Teletrabalho, não houve distanciamento dos gestores com servidores e dos servidores entre si, pois a aproximação foi um aspecto trabalhado pela PROGEP que incentiva constantemente que as chefias e gestores façam contato rotineiramente com os servidores em teletrabalho, além daqueles que estão executando suas atividades no regime presencial. As ferramentas tecnológicas propiciam a manutenção das reuniões e dos atendimentos virtuais aos servidores.

Visando estabelecer suas ações de Política de Gestão, a PROGEP implementou as seguintes políticas e ações no âmbito do IFMG, ao longo de nossa gestão:

1. movimentação de servidores (remoção/redistribuição) com critérios objetivos
2. atendimento ininterrupto ao público, pelas unidades do IFMG, com a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativos TAE
3. programa de avaliação de desempenho sistematizado

4. melhorias nos processos de avaliação de estágio probatório
 5. Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP e sua efetiva implementação
 6. revisão da metodologia de aplicação das regras de cotas (racial e deficiência) no concurso público e processos seletivos simplificados – padronização de documentos e diálogo com Ministério Público
 7. distribuição de códigos de vaga com base no dimensionamento MEC
 8. afastamentos e licenças (capacitação e desenvolvimento na carreira) para Técnicos e Docentes
 9. apoio e atendimento aos *campi* avançados do IFMG pelo setor de apoio a processos da PROGEP
 10. regulamentação da jornada de trabalho docente (RJTD) em sistema informatizado – SUAP
 11. qualidade de vida:
 - i. realização de encontros virtuais chamados de “café com saudade”
 - ii. palestras voltadas para orientações de saúde e qualidade de vida.
 - iii. realização da pesquisa sobre percepção de qualidade de vida no trabalho pelos servidores.
 - iv. consolidação do processo de remoção e redistribuição, possibilitando a movimentação dos servidores, a partir de sua manifestação e disponibilidade de vagas, proporcionando ao servidor satisfação por estar perto dos familiares
 12. Ações realizadas no sentido de melhorar as atividades burocratizadas de cadastro e pagamento:
 - v. programa de gestão na modalidade teletrabalho com adesão voluntária do servidor
 - vi. atendimento pontual e especializado ao servidor, dentro das possibilidades dos profissionais, em parceria com as unidades SIASS
 - vii. elaboração e articulação para aprovação de regulamentos, políticas e práticas de gestão de pessoas, visando a transparência, isonomia, participação e envolvimento dos servidores, considerando os subsistemas de gestão de pessoas.
 - viii. implementação do Plantão Tira-Dúvidas sobre Cadastro e Pagamento;
 - ix. elaboração de Manuais operacionais nos sistemas SIAPE sobre Cadastro e Pagamento;
 - x. participação em curso sobre aposentadoria e reforma da previdência;
 - xi. implementação do e-Patri;
 - xii. atendimento de dúvidas via e-mail, telefone e grupos de WhatsApp sobre Cadastro e Pagamento;
 - xiii. aquisição do Software Simule RH – Plus que efetiva simulações de contagem de tempo de serviço, emite certidões, minutas de portaria e auxilia nos processos de concessão de abono permanência, aposentadoria e pensão.
- Outras importantes ações foram iniciadas e incentivadas visando à aplicação da política de gestão de pessoas, tais como:
- a. automatização dos processos, com novas funcionalidades do SIGEPE que, com a instituição da estrutura organizacional (SIORG), propiciará que vários processos de pessoal sejam informatizados. No momento, já trabalhamos com: contratação de estagiários, auxílio moradia; previsão/gerenciamento dos bancos equivalente docente e TAE; Web Férias; e SouGov como aplicativo que gerencia vários requerimentos de pessoal;
 - b. no Sistema Eletrônico de Informações – SEI! é possível tramitar todos os processos de pessoal, com rapidez e acompanhamento constante, o que trouxe agilidade e transparência na análise de processos;
 - c. com a implantação do SUAP, a PROGEP passou a obter os relatórios e consultas de

forma muito mais rápida e eficiente e, além disso, o SUAP também hospeda outras áreas com impacto de relatório para a gestão de pessoas

- d. posses presenciais, porém com a documentação de admissão de servidores efetivos, professores substitutos/visitantes e estagiários por meio do Peticionamento Eletrônico no sistema SEI e assinatura de termo de Posse por meio do SEI, ou seja, os processos estão cem por cento automatizados;
- e. implantação do Registro Eletrônico de Frequência (REF) com o uso do SUAP
- f. alinhamento com a Procuradoria Federal e

Assessoria do Reitor para o atendimento de legislação e normas de pessoal;

- g. aproximação e parceria junto aos *campi* e representações (CPPD, CIS, sindicatos): participação ativa de representantes nas comissões para construção de regulamentações;
- h. apoio constante a todos os *campi* e atendimento aos servidores, por parte das coordenações presentes na PROGEP, tanto na área de Pagamento como no âmbito do Desenvolvimento, por meio das coordenadorias CGPAG (gestão da folha de pagamento) e CD PES (desenvolvimento de pessoas).
- i. oferta de cursos em parceria com o Progra-

ma ENAP em Rede.

- j. cursos de capacitação na Plataforma PlaforEDU
- k. construção de manuais de Gestão de Pessoas
- l. Participação da PROGEP no Unifica (Comitê Nacional de Ações de Saúde e Qualidade de Vida dos servidores da Rede Federal.
- m. criação de menus específicos de acordo com as temáticas de gestão de pessoas para a página da PROGEP.

4.7.3 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO

Essa seção apresenta as ações continuadas e em execução até setembro de 2023:

- Concurso Público para Técnicos Administrativos - prova dia 26/08/2023
- Aproveitamento de concurso docente e posses - nomeações em andamento
- Análise de abertura de concurso público para docentes
- Curso em parceria com ENAP Em Rede - Pluralidade e Inclusão no Serviço Público, com 35 vagas, sendo 15 do IFMG, a se realizar no dia 11 a 13 de setembro de 2023, no CEFET-MG
- Encontro de Gestão de Pessoas nos dias 24 e 25 de agosto de 2023
- Levantamento de demandas do PDP, com etapas de avaliação e homologação e encerramento em 30/09/2023
- Participação do IFMG na ação do UNIFICA com o tema "Saúde financeira e mental: qual o impacto na sua vida?"
- Ação de integração e acolhimento no IFMG Campus Formiga
- Encontro presencial de Gestão de Pessoas no 2º semestre de 2023

4.7.4 ADMISSÃO - FORÇA DE TRABALHO

Com base no proposto pela Portaria MEC nº 713/2021 que estabelece o dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito da Rede Federal, a PROGEP liderou em 2023 a admissão de 22 servidores efetivos, sendo 18 Docentes e 4 Técni-

cos Administrativos em Educação - TAE, porém relativos à recomposição da força de trabalho, pois não houve repasse de novos códigos de vagas, pelo MEC, com vistas a ajustar os quadros de servidores das unidades do IFMG.

4.7.5 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

A equipe PROGEP é composta atualmente por 19 servidores, é pequena em quantidade, mas grande em qualidade, assim distribuídos, incluindo a pró-reitora:

Diretoria de Administração e Desenvolvimento de Pessoas - DAPES: **01**

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas: **07**

Coordenadoria de Gestão e Produção da Folha de Pagamento: **06**

Setor de Apoio a Processos de Pessoal: **02**

A PROGEP conta também com 03 servidores TAE em exercício na Unidade SIASS para atendimento de saúde.

Considerando o contexto de trabalho desconcentrado de Gestão de Pessoas dos *campi*, a estrutura de gestão de pessoas do IFMG conta com cerca de 60 servidores que representam a PROGEP em suas unidades, realizam o atendimento aos servidores, reportam as dúvidas não solucionadas, avaliam os processos e atuam em comissões de temas pertinentes à área, realizam lançamentos em sistema operacional.

Pelo exposto, DECLARO que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado

4.7.6 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

Apresenta-se nesta seção os desafios para 2023 e o detalhamento de ações empreendidas até o momento:

- Implantação do Programa de Recepção de Servidores - as posses foram realizadas com apresentação do IFMG, boas-vindas do Reitor e orientações da Gestão de Pessoas.
- Manuais de gestão de pessoas - o site da PROGEP foi reorganizado e novas orientações foram incluídas em parceria com a DCOM.
- Exame Periódico - houve licitação, porém sem resultado de contratação. Necessita de nova ação em 2024.
- Comissões de Qualidade de Vida - foi realizada interlocução com o Núcleo de Psicólogos para ações e demandas pontuais. Desafio das ações *multicampi*, demandando visita aos *campi* e participação nas ações.
- Fortalecimento da informatização dos processos de gestão de pessoal não apoiados por sistemas desenvolvidos pelo governo federal - implantação e melhorias dos módulos de Atividade Docente e Registro Eletrônico de Frequência.
- Acompanhamento do Programa de Gestão - PG - Teletrabalho - divulgação do Painel de Monitoramento e orientações às chefias sobre a avaliação e acompanhamento.
- Implementação de ações com vistas a melhorar o relacionamento interpessoal e o clima organizacional. - Realização de ações em parceria com o UNIFICA e textos no Informativo QVT Pra Você.
- Capacitação dos servidores - Fomento de ações por meio da PLAFOREDUC; elaboração do PDP com base nas demandas dos *campi*.
- Planejamento de ações e melhorias de processos envolvendo Cadastro e Pagamento para otimizar tempo, força de trabalho e qualidade de vida dos servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas.
- Emissão de orientações com ofícios circulares, realização de reuniões de Plantão Tira-Dúvidas com as GEPs dos *campi*.

4.8

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Desenvolvimento Institucional constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) e são apresentados nas seções seguintes em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 30 de junho de 2023, além de indicar as ações continuadas, em execução e informações para o processo de transição da gestão.

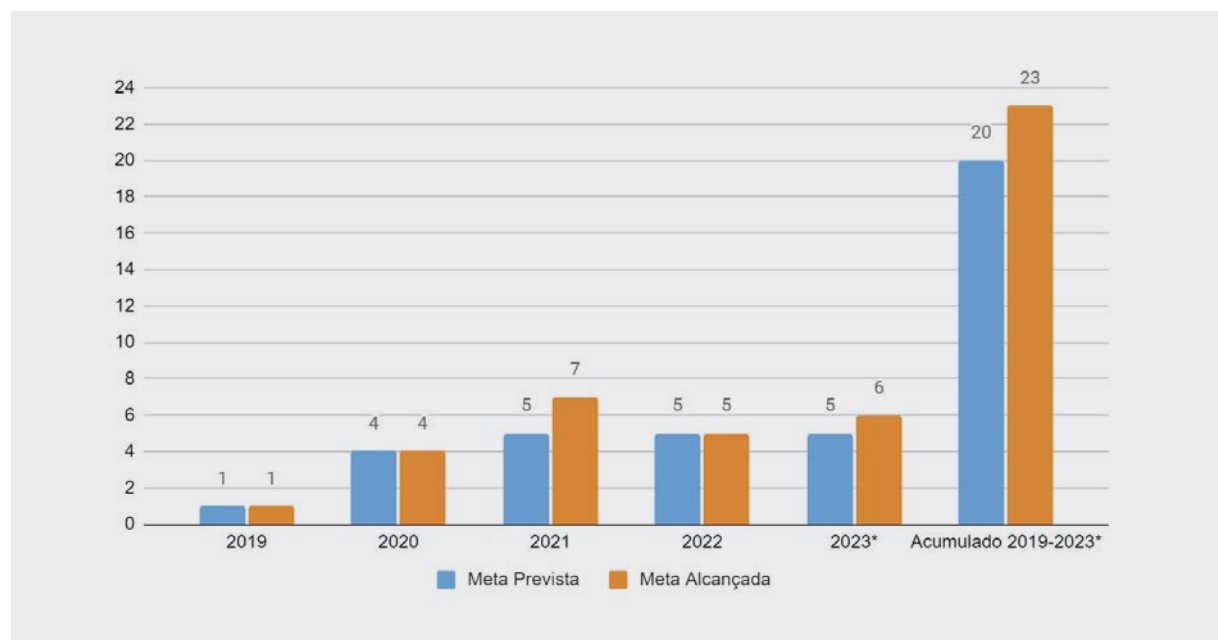
4.8.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

OBJETIVO 1. PROSPECTAR, CAPTAR E APOIAR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL A SEREM EXECUTADOS PELO IFMG ALINHADOS ÀS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

AÇÃO 1.1: LEVANTAR POTENCIAIS AÇÕES RELEVANTES; AVALIAR A EFICIÊNCIA, A VIABILIDADE E A SUSTENTABILIDADE DE PROGRAMAS E PROJETOS.

A Figura 1 apresenta o número de projetos selecionados na ação 1.1 - levantamento de potenciais ações relevantes e avaliação da eficiência, viabilidade e sustentabilidade de programas e projetos - para o objetivo estratégico de prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Figura 1. PDI 2019-2023 - Projetos de Desenvolvimento Institucional



* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023)

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional, julho de 2023

Observa-se na Figura 1 que a área de desenvolvimento institucional apresentou execução igual ou superior à meta estabelecida de projetos selecionados a cada ano. Considerando a natureza transversal da área, destaca-se a execução de projetos

com todas as unidades do IFMG, em interação com áreas finalísticas e de apoio, alcançando 115% de execução em relação à meta global de 20 projetos previstos no PDI 2019-2023. A tabela a seguir apresenta o desdobramento da meta e sua execu-

ção e a seção 4.8.2 "Principais programas, projetos e iniciativas realizadas" traz informações resumidas dos projetos selecionados no período 01 de janeiro de 2019 até 30 de junho de 2023.

Tabela 1 - Desdobramento e execução da meta de projetos de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | Desdobramento das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|---------------|---|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | 2019-2023 |
| Ação-1.1 | Levantar potenciais ações relevantes; avaliar a eficiência, a viabilidade e a sustentabilidade de programas e projetos. | Projetos selecionados | 20 | 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| | | ** | Execução da Meta [por Ano] | 1 | 4 | 7 | 5 | 6 | 23 |

Resultados:

2019: Elaboração, tramitação e aprovação do PDI 2019-2023. Processo SEI: 23208.002350/2019-06.

2020: Relatório de Gestão 2019. Processo SEI: 23208.005101/2019-64.

2020: Projeto de Produção de Formulações Sanitizantes na Rede de Colaboração IFMG de Combate à COVID-19 (IFMG/Mutari). Processo SEI: 23208.001180/2020-78.

2020: Projeto Estruturas e Regimentos – Etapa 1. Processo SEI: 23208.000961/2020-45.

2020: Projeto Laboratórios Virtuais. Processo SEI: 23208.003497/2020-49.

2021: Relatório de Gestão 2020. Processo SEI: 23208.003704/2020-65.

2021: Projeto de Monitoramento do PDI pelo SUAP. Processos SEI: 23208.001137/2021-93 e 23208.001336/2021-00.

2021: Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 2. Processos SEI: 23208.002653/2021-35 e 23208.000696/2022-67.

2021: Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no IFMG. Processo SEI: 23208.001901/2020-40.

2021: Programa de Formação Continuada em EaD. Processo SEI: 23208.001777/2021-01.

2021: Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT) no IFMG - Programa Transforma-GOV. Processo SEI: 23208.002425/2021-65.

2021: Tratamento da massa documental acumulada na Reitoria do IFMG - SGD. Processo SEI: 23208.000871/2021-35.

2022: Relatório de Gestão 2021. Processo SEI: 23208.004124/2021-76.

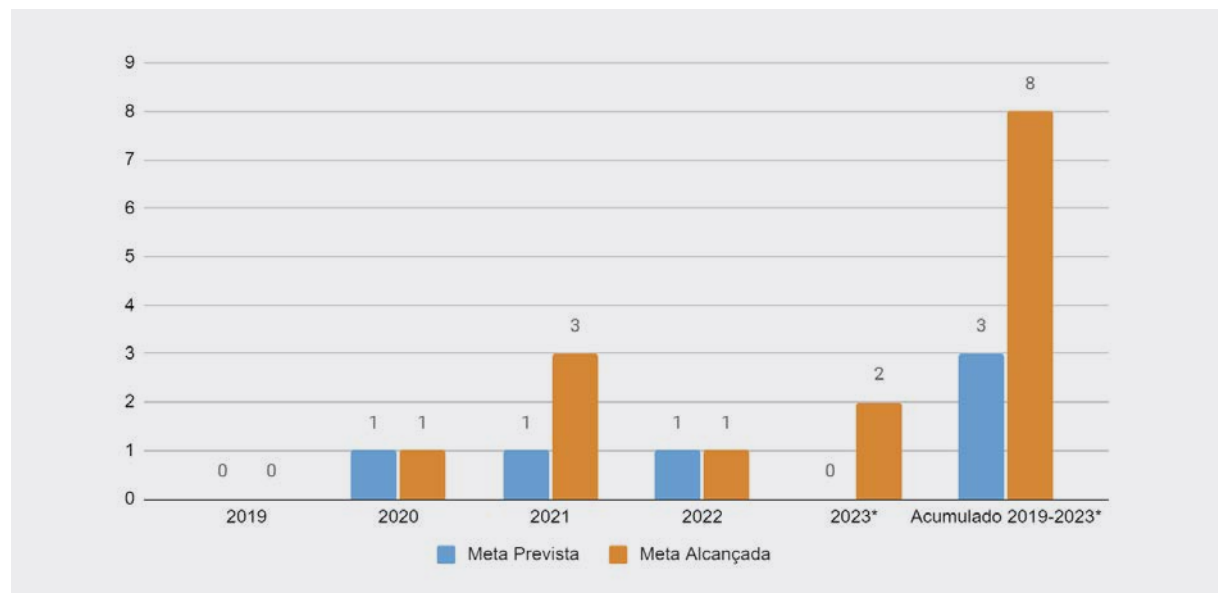
2022: Painel de Monitoramento do Programa de Gestão no IFMG. Processo SEI: 23208.002179/2022-22.
 2022: Identidade visual do PDI e Farol de Desempenho nas unidades do IFMG . Processo SEI: 23208.001841/2022-27.
 2022: Sistema de transmissão de webconferências no IFMG. Processo SEI: 23208.001648/2022-96.
 2022: Desenvolvimento da Modalidade EAD no IFMG. Processo SEI: 23208.002652/2022-71.
 2023: Relatório de Gestão 2022. Processo SEI: 23208.004319/2022-05.
 2023: Implantação do Sistema Monitor Setec. Processo SEI:23208.004815/2022-51.
 2023: Manual de referência dos indicadores estratégicos para o PDI. Processo SEI: 23208.000668/2023-21.
 2023: Protocolo do processo de transição da gestão. Processo SEI: 23208.002350/2023-84.
 2023: Relatório de Gestão 2023 - parcial para a transição da gestão. Processo SEI: 23208.002383/2023-24.
 2023: Relatório DDI - ações executadas e informações para a transição de gestão. Processo SEI: 23208.001414/2023-20.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

AÇÃO 1.2: FIRMAR PARCERIAS E CONVÊNIOS PARA A CAPTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS.

A Figura 2 apresenta o número de parcerias e convênios firmados na ação 1.2 - firmar parcerias e convênios para a captação e execução de programas e projetos- para o objetivo estratégico de prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Figura 2 . PDI 2019-2023 - Parcerias e Convênios firmados



* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023).

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional, julho de 2023.

Observa-se na Figura 2 que a área de desenvolvimento institucional apresentou execução de 266,6% em relação à meta global de 03 contratos ou convênios firmados previstos no PDI 2019-2023. Os contratos firmados estão relacionados às ações institucionais de combate à pandemia do

coronavírus, à alternativa de laboratórios virtuais para o AVA Moodle e à necessidade de capacitação em ferramentas de business intelligence. Já as parcerias estiveram relacionadas aos projetos de implantação do monitoramento estratégico, à capacitação técnica e jurídica para a redação dos

regimentos e ao plano de transformação e simplificação administrativa do TransformaGov. A tabela a seguir apresenta o desdobramento e a execução da meta no período 2019 a 2023 seguida dos resultados e fontes de informações da execução até 30 de junho de 2023.

Tabela 2 - Desdobramento e execução da meta de contratos e convênios firmados na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023.

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | Desdobramento das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|---------------|---|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | |
| Ação-1.2 | Firmar parcerias e convênios para a captação e execução de programas e projetos | Contratos e convênios firmados | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| | | ** | Execução da Meta [por Ano] | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 8 |

Resultados:

2020: Contrato celebrado entre IFMG e La Force Creative Produtos Naturais EIRELE (2020), através da FADEMA, para a 2ª etapa do Projeto de Produção de Formulações Sanitizantes no Combate à COVID-19, em coordenação conjunta com a PRPPG e PROEX. Processo SEI: 23208.001180/2020-78.

2021: Termo de contrato nº 48/2021/RER celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais e a empresa Algetec Tecnologia Indústria e Comércio LTDA. Processo SEI nº 23208.001766/2021-13.

2021: Termo de Execução Descentralizada (TED) celebrado com o IFRN, em parceria com a DTI, para implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e monitoramento do PDI pelo SUAP. PROCESSO SEI nº 23208.003613/2020-20.

2021: Termo de Execução Descentralizada (TED) com o IFNMG para cooperação técnica para capacitação, orientação técnica e jurídica na redação dos Regimentos do IFMG, processo SEI nº 23208.002083/2021-83.

2022: DATAB INTELIGENCIA E ESTRATEGIA LTDA - Contratação de serviços técnicos de treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal para tratamento e análise de dados em ferramentas de business intelligence - Processo Sei 23208.002148/2022-71.

2023: Termo de Cessão de Uso dos Laboratórios Virtuais, em parceria com a Algetec. Processo SEI 23208.002570/2022-27.

2023: Conclusão do Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado - TransformaGov, em parceria com Ministério da Gestão e Inovação do Serviço Público (MGI). Processo SEI 23208.002425/2021-65.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

OBJETIVO 2. CONSOLIDAR, ORGANIZAR E DISSEMINAR INFORMAÇÕES SOBRE O INSTITUTO PARA PERMITIR ANÁLISES, VIABILIZAR DEBATES E MELHORIAS QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO IFMG

AÇÃO 2.1: CONSTRUIR UMA BASE DE INFORMAÇÃO CENTRALIZADA PARA OFERECER SUBSÍDIOS AOS GESTORES NO PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO E À COMUNIDADE PARA AUXILIAR O ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO IFMG.

AÇÃO 2.2: ATUALIZAR E PUBLICAR A PLATAFORMA DE ACOMPANHAMENTO COM OS DADOS DO PDI DO IFMG.

A Tabela 3 apresenta o percentual de atualização da plataforma publicada para as ações: 2.1 - construir base de informação centralizada e 2.2 - atualizar e publicar a plataforma de acompanhamento com os dados do PDI. A área reconhece a necessidade de revisão do indicador e a meta foi executada em relação à atualização dos dados pelas áreas no Farol de Desempenho do SUAP.

Em relação à ação 2.1, o Farol é utilizado pelas áreas no processo de decisão das ações estratégicas prioritárias e alinhamento estratégico em relação às metas pactuadas no PDI 2019-2023. Há expectativa de aprofundamento dessa ação

do IFMG em números com o avanço da implantação do módulo Ensino do SUAP para o próximo ciclo de planejamento.

Em relação à ação 2.2, o Farol de Desempenho é atualizado trimestralmente e, anualmente, publicado em sua versão de transparência pública para conformidade com a Instrução Normativa nº 24/2020. A plataforma ForPDI, originalmente prevista no plano, foi substituída pelo módulo de Desenvolvimento Institucional do SUAP, em decisão conjunta da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI 2019-2023 (CPDI).

Tabela 3 - Desdobramento e execução das metas de base de informação centralizada e plataforma de monitoramento do PDI na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | Desdobramento das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|------------------|---|----------------------|----------------------------|---------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | 2019-2023 |
| Ação-2.1 | Construir uma base de informação centralizada para oferecer subsídios aos gestores no processo de tomada de decisão, e à comunidade para auxiliar o acompanhamento do desenvolvimento do IFMG, por meio do IFMG em números. | Plataforma publicada | 100% | 0% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| | | ** | Execução da Meta [por Ano] | 0% | 25% | 100% | 100% | 50% | - |
| Ação-2.2 | Atualizar e publicar a plataforma de monitoramento do PDI com os dados do IFMG | Plataforma publicada | 100% | 0% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| | | ** | Execução da Meta [por Ano] | 0% | 25% | 100% | 100% | 50% | - |

Resultados:

2021: A implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e monitoramento do PDI pelo Farol de Desempenho do SUAP representa um avanço para o IFMG em números. Processo SEI nº 23208.003613/2020-20.

2021: A atualização da execução das metas do PDI ocorre, trimestralmente, com fechamento anual do monitoramento pelo Farol de Desempenho do SUAP, em conformidade com a Instrução Normativa nº 24/2020. Processo SEI:23208.001137/2021-93.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

OBJETIVO 3. INSTITUIR POLÍTICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA COMO PROJETO ESTRATÉGICO DA DDI, COM VISTAS À INSTITUCIONALIZAÇÃO DA MODALIDADE NO IFMG

As tabelas a seguir apresentam a execução das metas relativas às ações previstas para o objetivo estratégico de instituir Política de Educação a Distância como Projeto Estratégico da DDI, com vistas à institucionalização da modalidade no IFMG.

Tabela 4 - Execução das metas relativas à ação de estruturar a governança para a gestão da EaD - Educação a Distância - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | **Execução das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|---------------|--|---|------------|------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | 2019-2023 |
| Ação-3.1 | Estruturar a Governança para a Gestão da EaD | Apoio à EaD nas pro-reitorias formalizado | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | NEAD formalizado | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | COPEAD formalizado | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Apoio à EaD nos <i>campi</i> formalizado | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 2 | 20 |

Resultados:

(2020) Apoio à PROEX na disponibilização de espaço para estúdio EAD - Processo SEI 23208.000273/2020-85 (2020). (2020-2021) Apoio a PRPPG na atualização da Resolução de criação e extinção de cursos de pós-graduação lato sensu para atendimento das especificidades de EaD. (2020-2021) Apoio à PRPPG, no âmbito dos estudos sobre a implantação de cursos de pós-graduação stricto sensu na modalidade a distância. (2021) Apoio à PROEN na atualização da IN 05/2019, no âmbito da oferta EaD no ensino presencial, em acordo com os percentuais legais (2021). Interação com a PROGEP para lançamento do edital de cursos de formação continuada em EAD, via GECC (2021), processo SEI nº 23208.001777/2021-01, além da inclusão de curso demandado pela PROGEP no Programa. (2022)- Portaria 387/2022 - Dispõe sobre implementação das regras de concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, estímulo à inovação, intercâmbio e desenvolvimento institucional no IFMG. (2023) Processo 23208.000728/2023-13 - EDITAL 21/2023 - Edital complementar ao Edital nº 62/2022 - Equipe multidisciplinar para estruturação e expansão da Educação a Distância no IFMG (2023).

(2019) - O NEAD foi formalizado pela Portaria 554 de 13 de abril de 2016 e no ano de 2019 transformado por em Coordenadoria de EaD - CEAD.

(2020) - Formalização da COPEAD - Portaria nº 1145 de 09 de dezembro de 2020.

(2021). Apoio aos *campi*: Projeto institucional: Laboratórios Virtuais no AVA Moodle para o Ensino Presencial, Híbrido e EAD no IFMG - Processo SEI nº 23208.003497/2020-49. Disponibilizado para os 18 *campi*; (2023) - Capacitação dos *campi* da região metropolitana - espaços de produção em EaD. (2023) - Início do apoio na gravação de aulas do curso Técnico em Logística do *campus* Ribeirão das Neves previsto no edital 74/2022 – Processo 23208.000418/2023-91.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

Tabela 5 - Execução das metas relativas à ação de regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de ensino, pesquisa e extensão - Educação a Distância - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | **Execução das Metas por ano | | | | | Acumulado 2019-2023 |
|------------------|--|--|------------|------------------------------|------|------|------|-------|------------------------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | |
| Ação-3.2 | Regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão | Política de EaD publicada | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Manual de Parâmetros Técnicos e Pedagógicos de EaD publicado | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| | | Regulamentação de funcionamento dos estúdios de EaD | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Resultados:

(2019) - Resolução CONSUP nº 17/2019 - Dispõe sobre a Aprovação da Política de Educação a Distância do IFMG.

(2021) - O manual ficou pronto em 2019, mas precisou passar por uma série de adequações para se adaptar à nova estrutura de EaD do IFMG implantada a partir de novembro de 2019. Publicado em 2021: Manual disponível em https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/ManualEaD_volume1.pdf

(2023) - IFMG publica segundo volume do Manual de Educação a Distância (Fevereiro/2023) <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-publica-segundo-volume-do-manual-de-educacao-a-distancia>

(2021) - A regulamentação será feita após os estúdios serem montados para que sejam contempladas regulamentações relacionadas às práticas de uso dos equipamentos. Com a pandemia, muitos estúdios tiveram suas obras paralisadas.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

Tabela 6 - Execução das metas relativas à ação de fomentar e apoiar a EaD mediante capacitação - Educação a Distância - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | **Execução das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|------------------|--|------------------------|------------|------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | 2019-2023 |
| Ação-3.3 | Fomentar e apoiar a EaD mediante a capacitação sobre AVA, Moodle, EaD e temas afins, como forma de estímulo à implantação de programas e cursos nessa modalidade | Capacitações ofertadas | 10 | 0 | 0 | 15 | 0 | 1 | 16 |
| | | Editais publicados | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Resultados:

(2021) - Capacitação Laboratórios Virtuais - 13 *campi* - Ofício Nº 39/2021/RE-DDI/IFMG (13 capacitações para 13 *campi*)

(2021) - Tutoriais de orientação de uso dos espaços de produção em EAD. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/tutoriais-1>

(2021) - Apoio ao curso piloto do Programa de Formação Continuada em EAD intitulado Produção de vídeo aulas e conteúdos para o Ensino Remoto Edital nº 03/2021 (edital de extensão). Iniciado em 09/08/2021 e disponível para todo o IFMG.

(2023) - Processo 23208.000418/2023-91 - Capacitação dos *campi* da região metropolitana - espaços de produção em EaD.

(2023) - Edital 21/2023 de contratação de equipe multidisciplinar com funções de fomentar cursos em EaD e capacitar servidores para atuação em EaD.

2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

Tabela 7 - Execução das metas relativas à ação de consolidar a infraestrutura tecnológica de suporte à Educação a Distância - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | **Execução das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|------------------|--|--|------------|------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | 2019-2023 |
| Ação-3.4 | Consolidar infraestrutura tecnológica de suporte à EaD | AVA disponibilizado para os <i>campi</i> | 18 | 0 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| | | Estúdios implantados | 6 | 2 | 4 | 6 | 2 | 3 | 17 |

Resultados:

Instrução Normativa Conjunta do Núcleo de Educação a Distância (NEAD), Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), com a participação das pró-reitorias finalísticas, estabelece as normas e procedimentos de utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional (AVA) do Instituto Federal de Educação de Minas Gerais (IFMG). Processo SEI nº 23208.001678/2020-31 (2020)

Observação.: O AVA foi disponibilizado a todos os *campi* em 2020, mas nem todas as unidades aceitaram migrar para o Moodle institucional instalado nos servidores da Reitoria.

Cronograma de implantação dos estúdios nos *campi*. Processo SEI nº 23208.001943/2020-81.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

Tabela 8 - Execução das metas relativas à ação de implementar o Programa Institucional de Formação Continuada - Educação a Distância - PDI 2019-2023

| Ação [Código] | Ação [Descrição] | Indicador | Meta Total | **Execução das Metas por ano | | | | | Acumulado |
|------------------|--|--|------------|------------------------------|------|------|------|-------|-----------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | *2023 | 2019-2023 |
| Ação-3.5 | Implementar o Programa Institucional de Formação Continuada permanente de servidores, específico para atuação na EaD do IFMG | Ofertar cursos de curta duração de caráter extensionista | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| | | Ofertar cursos de média duração de caráter extensionista | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |
| | | Ofertar curso de longa duração em nível de pós-graduação | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | |

Resultados:

(2023) - Através do edital 76/2022 cinco cursos FIC de capacitação em EaD foram aprovados para a Plataforma +IFMG.

(2023) - Através do edital 74/2022 três cursos técnicos subsequentes na modalidade EaD foram aprovados para recebimento de fomento e inclusão na Plataforma +IFMG.

(2023) - Através do edital 74/2022 dois cursos de pós-graduação na modalidade EaD foram aprovados para recebimento de fomento e inclusão na Plataforma +IFMG.

* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); ** Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

4.8.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

Essa seção apresenta, de forma sumarizada, os principais programas, projetos e iniciativas realizadas na área de Desenvolvimento Institucional por ano de execução, no período compreendido entre 2019 e 2023, indicando as interações com demais unidades do IFMG e as respectivas referências. O detalhamento das ações pode ser consultado no [site institucional](#) do IFMG, seção Transparência e Prestação de Contas, Relatório de Gestão, dos anos 2019 a 2023.

2019



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Elaboração do PDI 2019 - 2023

Projeto de construção conjunta e democrática que englobou desde a análise e avaliação do cenário externo até as definições da missão, visão, valores e constituição das diretrizes e estratégias para promover o desenvolvimento acadêmico, organizacional e estrutural do IFMG.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002350/2019-06
[PDI 2019-2023](#) (site institucional)

2020



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Relatório de Gestão 2019

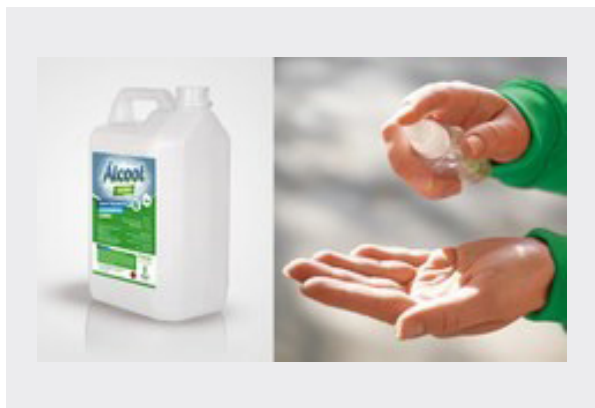
Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.005101/2019-64
 Transparência e Prestação de Contas,
[Relatório de Gestão](#) (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Rede de Colaboração IFMG e Instituições Públicas e Privadas no Combate a COVID-19

Levantamento de demandas das instituições de saúde e segurança de Minas Gerais e Produção de Formulações Sanitizantes na Rede de Colaboração IFMG de Combate à COVID-19 (IFMG/Mutari).

INTERAÇÕES

PRPPG, PROEX e PROAP.

REFERÊNCIAS

Processo SEI

23208.001180/2020-78

23208.001177/2020-54

Mapa de atuação do IFMG no enfrentamento à pandemia (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Projeto Estruturas e Regimentos – Etapa 1

Projeto de identidade institucional e organização administrativa de articulação e adequação das estruturas organizacionais do Instituto no Siorg (Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal), em atendimento ao Decreto nº 9739/2019.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000961/2020-45

Estruturas e Regimentos (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Projeto Laboratórios Virtuais

Projeto de fortalecimento do uso de tecnologia no processo ensino-aprendizagem, através da alternativa dos laboratórios virtuais na plataforma AVA Moodle para o ensino presencial, híbrido e EaD de replicação, com alto grau de fidelidade, das práticas realizadas em um laboratório físico tradicional.

INTERAÇÕES

PROEN, PRPPG, PROEX, PROAP e DTI.

REFERÊNCIAS

Processo SEI

23208.003497/2020-49

Laboratórios Virtuais no AVA Moodle (site institucional)

2021



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Relatório de Gestão 2020

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.003704/2020-65
Transparência e Prestação de Contas,
[Relatório de Gestão](#) (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Projeto de Monitoramento do PDI pelo SUAP

Implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e do Farol de Desempenho do SUAP como ferramenta de acompanhamento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas institucionais. O Farol promove a transparência pública ao disponibilizar os resultados alcançados pelo IFMG, a cultura do monitoramento estratégico e sua relação com o processo de prestação de contas da Instituição. As experiências de monitoramento no IFMG têm sido, de forma recorrente, compartilhadas com instituições da Rede Federal.

INTERAÇÕES

Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.

REFERÊNCIAS

P. SEI:23208.001137/2021-93 e 23208.001336/2021-00
[Farol de Desempenho do SUAP](#)
[Monitoramento PDI](#) (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 2

Projeto de identidade institucional e organização administrativa de apoio às unidades do IFMG na elaboração e tramitação dos regimentos em conformidade com as estruturas organizacionais do Instituto no Siorg (Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal), em atendimento ao Decreto nº 9739/2019.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processos SEI
23208.002653/2021-35 e
23208.000696/2022-67
[Estruturas e Regimentos](#)
(site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no IFMG

Manual elaborado pela Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), Portaria IFMG nº 295/2020, que orienta todas as unidades na adoção gradual da gestão de riscos, priorizando as áreas que administram estratégias, sistemas e processos prioritários para o cumprimento da missão do IFMG.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001901/2020-40

[Manual de Gestão de Riscos](#)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Programa de Formação Continuada em EaD

Programa desenvolvido pela CEAD e DDI, em colaboração com o Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância (COPEAD), com a representação formal de todos os *campi* do IFMG, com a finalidade de contribuir com ações de institucionalização e consolidação da Educação a Distância do IFMG, particularmente, no que tange a formação e capacitação de servidores para atuação na modalidade.

INTERAÇÕES

COPEAD, PROEX e PROGEP.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001777/2021-01

[Formação em EaD](#)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT) no IFMG - Programa Transforma-GOV

Projeto resultante da cooperação entre o ME, atual MGI e o IFMG na execução de ações nas áreas de governança e gestão, processos, gestão de pessoas e infraestrutura e logística, com resultados em soluções de simplificação administrativa e modernização de gestão.

INTERAÇÕES

PROAP, DIRPLAN, PROGEP, DAPES, CD PES, GPAG, DTI, DCOM e Gabinete.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002425/2021-65

[TransformaGov - IFMG](#)

[TransformaGov-MGI](#)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Tratamento da massa documental acumulada na Reitoria do IFMG

Projeto de tratamento da massa documental acumulada na estrutura predial da unidade IFMG - Reitoria, de modo que os documentos possam ser classificados e ordenados visando o estabelecimento do arquivo corrente e intermediário, além da eliminação dos documentos que já cumpriram os prazos previstos no Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e o recolhimento dos documentos de valor secundário ao arquivo permanente.

INTERAÇÕES

PROEN, PRPPG, PROEX, PROAP, DTI e DCOM.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000871/2021-35

2022



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Relatório de Gestão 2021

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004124/2021-76
Transparência e Prestação de Contas,
Relatório de Gestão (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Painel de Monitoramento do Programa de Gestão no IFMG

Relatório Gerencial automatizado do Programa de Gestão do IFMG para acompanhamento dos resultados em cumprimento ao disposto no Decreto nº 11.072/2022, IN/SEGES/SDG/ME nº 65/20220 e Resolução CONSUP nº 35/2021. Fonte dos dados: PG-IFMG - <https://pg.ifmg.edu.br/> - sistema CGU-CADE disponibilizado pelo órgão central. A ação foi selecionada como relato de experiência exitosa na Reditec 2022, Belém, PA.

INTERAÇÕES

PROGEP e DTI.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002179/2022-22
Painel de Monitoramento do PG-IFMG



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Identidade visual do PDI e Farol de Desempenho nas unidades do IFMG

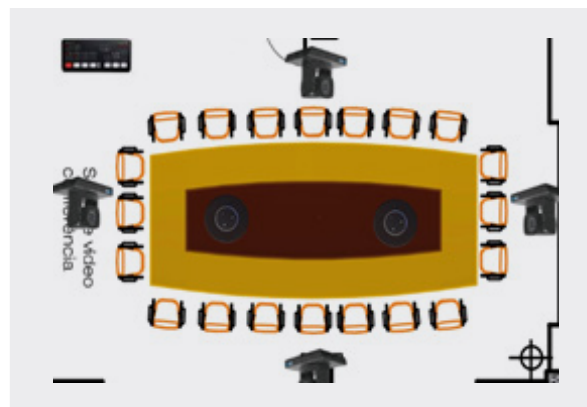
Projeto instalou painéis informativos sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em todas as unidades do IFMG. As placas trazem uma mensagem objetiva e visualmente agradável que instiga a comunidade acadêmica a tomar conhecimento do PDI, acompanhando suas metas e resultados. Via smartphone, a partir de um código QR disponível no painel, pode-se acessar o Farol de Desempenho no Suap (Sistema Unificado de Administração Pública).

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001841/2022-27
[Transparência](#) (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Projeto do Sistema de transmissão de webconferências no IFMG

O Projeto dotou espaços de uso comum do IFMG de infraestrutura tecnológica de captação e transmissão pela internet de conteúdos audiovisuais, podendo se constituir como referência para necessidades similares nas unidades descentralizadas (*campi* e Polo de Inovação).

INTERAÇÕES

CEAD, GAB, DTI e PROAP.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001648/2022-96



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Desenvolvimento da Modalidade EAD 2022-2023

Projeto de alinhamento com as pró-reitorias finalísticas e com os *campi* de ações prioritárias para o desenvolvimento da Educação a Distância no IFMG. O projeto constituiu base para o lançamento de editais de seleção de cursos técnicos subsequentes e de pós-graduação a serem ofertados na modalidade e na estruturação da equipe multidisciplinar de suporte à Ead na instituição.

INTERAÇÕES

PROEN, PRPPG, PROEX, PROAP, PROGEP, DTI e *campi*.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002652/2022-71

2023



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Relatório de Gestão 2022

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004319/2022-05
Transparência e Prestação de Contas,
[Relatório de Gestão](#) (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Implantação do Sistema de Monitoramento SE-TEC/MEC

O projeto tem por finalidade o monitoramento dos indicadores de Rede e Institucionais na Educação Profissional e Tecnológica, em parceria com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC, e em conformidade com o Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, Portaria MEC nº 299, de 6 de maio de 2022, Portaria MEC nº 321, de 27 de maio de 2022. O projeto encontra-se em execução, sob coordenação da DDI e DTI junto ao grupo de trabalho (GTSM) instituído pela Portaria nº 103/2023.

INTERAÇÕES

DDI, DTI e demais unidades da Reitoria do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004815/2022-51
[Sistema Monitor](#) - Painéis



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Manual de referência dos indicadores estratégicos para o PDI 2024-2028

Projeto visa dotar o IFMG de um referencial de indicadores estratégicos para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para utilização em diferentes ciclos de planejamento estratégico e monitoramento dos resultados alcançados, contribuindo com o avanço da maturidade em gestão estratégica, governança e transparência pública da instituição.

INTERAÇÕES

DDI, CPDI e colaboradores externos.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000668/2023-21



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Relatório DDI - Ações executadas e informações para transição de gestão

Projeto constitui-se na elaboração de relatório para a apresentação dos projetos, ações e resultados alcançados pela área nos exercícios de 2019 a 2023, a fim de apoiar processos de tomada de decisão, identificar oportunidades e riscos em cenários futuros e constituir memória organizacional para a transparência dos resultados consolidados junto à gestão e à comunidade acadêmica do IFMG.

INTERAÇÕES

-

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001414/2023-20



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Protocolo do processo de transição da gestão

A ação envolve o assessoramento do Reitor 2019-2023 e do Reitor eleito para o mandato 2023-2027 no estabelecimento do protocolo, do cronograma e das etapas do processo de transição da gestão no IFMG. O objetivo é adotar princípios da transparência pública no compartilhamento de ações, programas e projetos vigentes, além de permitir ao gestor eleito acesso ao cenário institucional.

INTERAÇÕES

DDI, DPE, DCOM, GAB e demais unidades da Reitoria do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002350/2023-84
[Transição de Gestão 2023](#) (site institucional)



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Relatório de Gestão 2023 - parcial para a transição da gestão

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos até 30 de junho de 2023 e prover informações das ações continuadas e em execução para o processo de transição da gestão.

INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, *campi* e Polo de Inovação do IFMG.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002383/2023-24
 Transparência e Prestação de Contas, [Relatório de Gestão](#) (site institucional)

4.8.2.1 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS EM 2023 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Essa seção apresenta os resultados parciais dos projetos conduzidos pela área de Desenvolvimento Institucional no período compreendido entre 01 de janeiro a 30 de junho de 2023. As ações, proje-

tos e iniciativas de anos anteriores encontram-se detalhadas no site institucional do IFMG, seção Transparência e Prestação de Contas, Relatório de Gestão.

I. RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Em 2023, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional foi responsável pelos trabalhos de organização e consolidação dos dados para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG, referente ao exercício de 2022.

O Relatório de Gestão é um instrumento de prestação de contas à sociedade, regulamentado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020

e da Decisão Normativa nº 198, de 23 de março de 2022. O relatório tem como objetivo dar publicidade às ações e aos resultados institucionais, como forma de aprimorar o processo de comunicação, transparência e responsabilidade na administração pública.

O relatório prioriza infográficos para possibilitar a apresentação de dados de forma mais clara e concisa, favorecendo a visualização e o entendimento das informações pela comunidade. O processo de elaboração teve início em 03 de novembro de 2022 e durou 3 meses, sendo aprovado pelo Conselho Superior do IFMG, por meio da Resolução nº 08, de 28 de março de 2023.

Confira alguns destaques do Relatório de Gestão 2022:

→ Ensino e Assuntos Estudantis:

- Implementação do programa de monitoria com reforço para as disciplinas de Português e Matemática
- Lançamento do volume 3 do Anuário dos Pro-

jetos de Ensino e outras publicações, a exemplo do e-book sobre Relações Étnico-Raciais

- 69 eventos realizados sobre direitos humanos, inclusão, diversidade e cidadania
- 3.116 auxílios concedidos para atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social
- R\$ 12.536.193,34 em recursos empenhados para os programas da Assistência Estudantil
- 18.261 bolsas concedidas através dos programas da Assistência Estudantil

→ Extensão:

- 347 eventos de extensão realizados
- Ampliação de cursos na Plataforma +IFMG, chegando a 120 capacitações gratuitas
- Investimento no Programa de Astronomia com a compra de 14 telescópios e do planetário móvel
- Ampliação e melhoria dos estúdios de gravação de aulas nos *campi*
- Realização do Encontro Esportivo e políticas

de incentivo ao esporte

- Lançamento do curso preparatório "Pré-IFMG"

→ **Pesquisa – Inovação e Pós-graduação:**

- R\$ 1.606.683,90 aplicados em pesquisa e inovação
- 372 bolsas de pesquisa concedidas
- 45 grupos de pesquisa certificados no CNPq
- Planeta IFMG: 49 atividades propostas e mais de 1.100 inscrições no evento
- Aprovação de 5 novos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu
- Criação dos comitês de ética em pesquisa e no uso de animais
- Implantação dos ambientes de inovação nos *campi*
- Lançado o primeiro edital de publicação de livros pela Editora IFMG
- R\$ 1,2 milhão de recursos externos captados para ações de pesquisa e inovação

→ **Gestão de Pessoas:**

- Capacitação: 350 ações de desenvolvimento executadas e mais de 180 servidores certificados na Escola Virtual do Governo
- Implantação do Programa de Gestão - modalidade teletrabalho
- Continuidade da informatização de processos de pessoal

- Implantação de novos módulos no SouGOV, como férias, auxílios etc.
- Regulamentação da Jornada de Trabalho Docente - RJTD
- Desenvolvimento de manuais operacionais para os setores de Gestão de Pessoas nos *campi*

→ **Administração e Infraestrutura:**

- R\$ 22.356.535 destinados para investimento
- 60% dos recursos de capital destinados para obras e instalações e 22% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao ensino
- 20 ações de sustentabilidade implementadas
- Conclusão de 13 obras nos *campi*
- Inauguração da Biblioteca do *Campus* São João Evangelista
- Inauguração do ginásio poliesportivo do *Campus* Ipatinga
- Inauguração do ginásio poliesportivo do *Campus* Santa Luzia
- 13 projetos de obras em andamento ou entregues
- Obras de acessibilidade e conclusão do projeto de sinalização do IFMG
- Obras de manutenção diversas

→ **Desenvolvimento Institucional:**

- Implantação do Painel Gerencial do Programa de Gestão - PG-IFMG
- Difusão do PDI e do Farol de Desempenho com instalação dos painéis nas unidades do IFMG
- 66,7% dos *campi* com regimentos internos publicados
- Projeto de desenvolvimento da EaD e editais de fomento de cursos e de contratação de equipe multidisciplinar
- Implantação de sistema de transmissão de conferências online

→ **Tecnologia da Informação:**

- R\$ 4.167.700,12 investidos em tecnologia da informação
- Implantação do módulo Editora no SUAP
- Implantação de diplomas digitais para cursos de graduação e certificados Encceja
- Sistema de matrícula online
- Implantação do SUAP Edu - projeto piloto em Congonhas
- Implantação do sistema para o Programa de Gestão
- Migração de dados e sistemas do IFMG para a nuvem

→ **Comunicação:**

- Mais de 6 milhões em alcance de pessoas nas redes

- 622 notícias veiculadas no portal do IFMG
- 45 edições do informativo semanal
- Cerca de 180 projetos de design e campanhas de divulgação
- Implantação do Mural Digital nos *campi* e Reitoria
- 144 atendimentos e veículos de imprensa e 860 notícias na mídia
- 28 vídeos publicados em nossos canais
- Realização de duas campanhas de divulgação e marketing do Processo Seletivo para ingresso de estudantes

Para mais informações sobre o Relatório de Gestão 2022:

Processo Sei: 23208.004319/2022-05

Acesso ao documento:

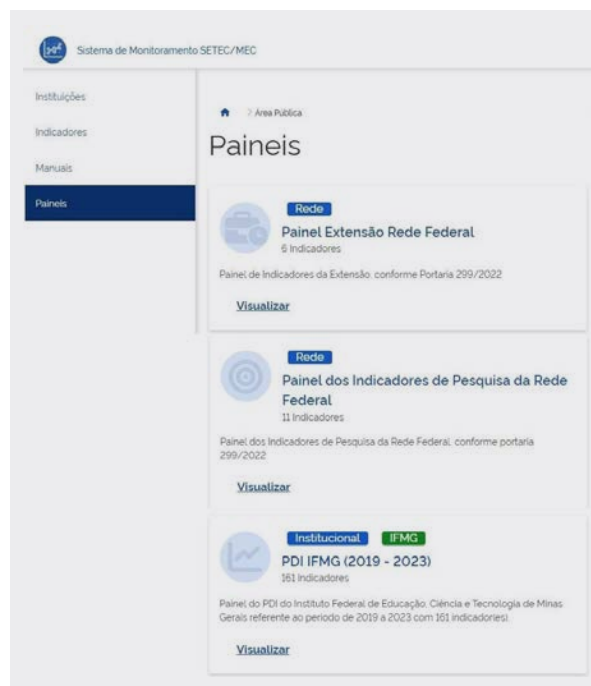
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/RelatoriodeGesto2022Resoluo82023.pdf>

Notícia de divulgação para a comunidade:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/prestacao-de-contas-2022-relatorio-de-gestao>

Repositório eletrônico: Reúne o histórico de aprovação dos relatórios anuais de gestão, informações complementares e notícias relacionadas ao tema: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/relatorio-de-gestao>

II. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA MONITOR SETEC/MEC



Para conformidade com o Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC publicou a Portaria MEC nº 299, de 6 de maio de 2022, Portaria MEC nº 321, de 27 de maio de 2022 e enviou o OFÍCIO-CIRCULAR Nº 163/2022/GAB/SETEC/SETEC-MEC com orientações para o monitoramento dos indicadores de Rede e Institucionais na Educação Profissional e Tecnológica.

O objetivo do projeto é possibilitar a cada instituição cadastrar seus planejamentos estratégicos

e indicadores institucionais, bem como integrar seus dados relativos às atividades de extensão, pesquisa e inovação para que a Setec/MEC possa acompanhar o desenvolvimento das instituições, propor melhorias, ampliar a transparência da execução das políticas e disseminar estatísticas oficiais da Rede Federal, no que tange aos indicadores de pesquisa e extensão.

Os dados são coletados dos diferentes sistemas de informações que são utilizados pelas instituições da Rede Federal, de forma a possibilitar o cálculo dos resultados institucionais em conformidade com o estabelecido em marco regulatório.

No IFMG o projeto foi executado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) em articulação com as áreas com fontes de dados para os indicadores de Rede (Extensão e Pesquisa e Inovação) e para os indicadores Institucionais (PDI 2019-2023), representadas no grupo de trabalho (GTSM) instituído pela Portaria nº 103/2023.

Para mais informações sobre o Sistema Monitor SETEC/MEC:

Processo Sei: 23208.004815/2022-51

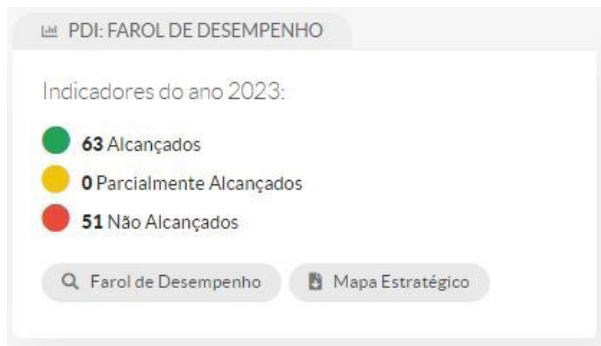
Acesso aos Painéis do Monitor SETEC/MEC:

<https://monitorsetec.mec.gov.br/paineis/>

<https://monitorsetec.gitlab.io/docs/>

III. MANUAL DE REFERÊNCIA DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS PARA O PDI

Figura 3 . Tela do Farol de Desempenho na página inicial do SUAP



Em 2023, a DDI propôs o projeto do Manual de referência dos indicadores estratégicos para o PDI que visa dotar o IFMG de um referencial de indicadores estratégicos para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O intuito é a utilização em diferentes ciclos de planejamento e monitoramento dos resultados alcançados, contribuindo com o avanço da maturidade em gestão estratégica, governança e transparência pública da instituição.

A necessidade de aprimoramento dos indicadores estratégicos no PDI têm sido recomendada pela Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI (instituída pela Portaria nº 310 de 16 de março de 2022) e pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI). A demanda surgiu a partir da implantação em 2021 do monitoramento pelo Farol de Desempenho do Siste-

ma Unificado de Administração Pública (SUAP). A adoção da solução tecnológica têm tornado o PDI vivo na instituição e, o fato das áreas temáticas exercerem o monitoramento trimestral do alcance das metas pactuadas têm impulsionado a demanda por indicadores estratégicos estruturados no IFMG.

O monitoramento do PDI atende ao previsto na [IN ME/SDGD/SEGES nº 24, de 18/03/2020](#) que dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739/2019. Nesse sentido, o projeto encontra-se alinhado ao PDI vigente e às responsabilidades da Comissão e da DDI na avaliação de implementação de ações e liderança nos ajustes do processo estratégico no IFMG.

O projeto também promove o alinhamento dos indicadores estratégicos do IFMG aos indicadores institucionais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) que utiliza de indicadores consolidados na [Plataforma Nilo Peçanha \(PNP\)](#), assim como, de iniciativas da

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério de Educação (MEC) no estabelecimento de sistemas de monitoramento de [indicadores da Rede para Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação](#), além das demandas por monitoramento pelos órgãos externos de controle.

O projeto encontra-se em execução pela equipe da DDI com a colaboração externa de bolsistas da Rede Federal selecionados pelo [Edital nº 32/2023](#) e contará com o envolvimento da Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI (CPDI) para o assessoramento dos trabalhos para a construção do próximo ciclo de planejamento estratégico (PDI 2024-2028).

Para mais informações sobre o Manual de Referência de Indicadores Estratégicos:

Processo Sei: 23208.000668/2023-21

IV. PROTOCOLO E RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 - PARCIAL PARA A TRANSIÇÃO DA GESTÃO



Com o processo democrático para a escolha de um novo Reitor para o mandato 2023-2027 no IFMG, o Reitor Kléber Gonçalves Glória incumbiu a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), em 06 de junho de 2023, da proposição de um protocolo para a transição da gestão que contribuisse para a continuidade das ações institucionais e redução de riscos à comunidade acadêmica e à sociedade.

Com a homologação das eleições, realizada pelo Conselho Superior, no dia 30 de junho, e o envio da documentação do processo eleitoral para o Ministério da Educação, o IFMG iniciou as tratativas para a mudança de gestão na Reitoria. O reitor Kléber Gonçalves Glória, juntamente com o reitor eleito, Rafael Bastos Teixeira, assinaram o Regulamento de Transição da Gestão do IFMG que estabeleceu o protocolo para que sejam levantadas informações a serem repassadas à nova equipe de gestão (2023-2027).

A ação envolveu o assessoramento no estabelecimento do protocolo, do cronograma e das etapas do processo de transição da gestão no IFMG. O objetivo é adotar princípios da transparência pública no compartilhamento de ações, programas e projetos vigentes, além de permitir ao gestor eleito acesso ao cenário institucional. O protocolo ainda prevê encontros para tratar dos procedimentos e das rotinas administrativas próprias de cada área

com os gestores atuais e representantes da nova gestão, subsidiando a nova equipe de gestão com informações estruturadas da equipe de gestão atual, garantindo a continuidade de ações essenciais à comunidade interna e externa.

No escopo das fontes de informações para a transição de gestão foi previsto a produção do relatório de gestão 2023, parcial contendo dados do primeiro semestre de 2023. Esse documento foi elaborado no modelo de relato integrado de prestação de contas do Tribunal de Contas da União (TCU), com informações da execução consolidada do PDI 2019-2023 até 30 de junho. Caberá ao rol de responsáveis da nova gestão, estruturado nos termos do artigo 7º da IN TCU nº 84/2020, elaborar as informações complementares para relatório de gestão 2023 nos prazos normativos estabelecidos pelo TCU, quando do fim do exercício de 2023.

Para mais informações sobre o Protocolo de Transição da Gestão e o Relatório de Gestão 2023:

Processo Sei: 23208.002350/2023-84

Processo Sei: 23208.002383/2023-24

Notícia de divulgação para a comunidade:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/publicado-o-regulamento-para-a-transicao-da-gestao-do-ifmg>

V. IDENTIDADE VISUAL DO PDI E FAROL DE DESEMPENHO NAS UNIDADES DO IFMG



Em 2023, ocorreu a produção, a entrega e a instalação dos painéis de identidade visual do PDI e do Farol de Desempenho em todas as unidades do IFMG, Reitoria, *campi* e Polo de Inovação.

No total foram instalados 34 painéis, nos 18 *campi*, no Polo de Inovação e na Reitoria, que recebeu os três primeiros, em janeiro/2023. Os outros 31 painéis foram entregues e instalados na segunda semana de março/2023, sendo que a distribuição ocorreu conforme o tamanho das unidades.

As placas trazem uma mensagem objetiva e visualmente agradável que instiga a comunidade acadêmica a tomar conhecimento do PDI, acompanhando suas metas e resultados. Via smartphone, a partir de um código QR disponível no painel, pode-se acessar o Farol de Desempenho no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

O objetivo é ampliar o alcance da comunicação sobre os resultados alcançados e obter maior envolvimento da comunidade com o monitoramento do PDI. Os painéis contribuem para aprimorar o processo de comunicação, dar transparência, divulgar ações e manter a comunidade acadêmica conectada com o planejamento estratégico do IFMG, além de ser instrumento de prestação de contas para a sociedade.

Para mais informações sobre o Painel PDI e Farol de Desempenho:

Processo Sei: 23208.001841/2022-27
(Projeto Desenvolvimento Institucional)

Processo Sei: 23208.004359/2022-49
(Processo de licitação)

Notícia de divulgação para a comunidade:
<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-implanta-paineis-de-acompanhamento-do-pdi>

VI. CONCLUSÃO DO PROJETO ESTRUTURAS E REGIMENTOS

Em 2023, a DDI concluiu a Etapa 2 do projeto que promoveu a atualização das estruturas organizacionais e das normas regimentais institucionais em atendimento ao Decreto nº 9.739, de 28 mar-

ço de 2019, que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. A linha do tempo traz os marcos e os resul-

tados desse esforço institucional de organização administrativa e identidade institucional, finalizado em 2023 e, que continua como processo gerencial de atualização permanente na instituição.

Figura 4 - Linha do tempo: Projeto Estruturas e Regimentos



Na Etapa 1, houve a constituição da Comissão central, criação do repositório eletrônico, atualização das estruturas organizacionais de todas unidades - IFMG - Reitoria, dos *campi* e do Polo de Inovação - para adequação ao SIORG. As estruturas organizacionais foram atualizadas no referido sistema, após aprovação pelo Conselho Superior, conforme previsto no Estatuto do IFMG. Tendo em vista a atualização das estruturas organizacionais, se fez necessário atualizar as demais normas regimentais. Dessa forma, houve a atualização do Regimento Geral e a elaboração do Regimento da Reitoria, conforme Resolução Resolução nº 20 de

08/10/2021 e Portaria nº 845 de 20/12/2021.

As ações de ambas as etapas foram coordenadas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), como unidade seccional SIORG, e pela Comissão Central de Atualização da Estrutura Organizacional e de Apoio para a Elaboração e Tramitação dos Regimentos do IFMG (CCER). Após as entregas mencionadas da Etapa I, houve a emissão da Portaria nº 249, de 24 de fevereiro de 2022, que estabeleceu o prazo de 120 dias para o envio dos regimentos internos pelos *campi*. Esse prazo foi prorrogado através Ofício Circular nº 61/2022/RE-GAB/Reitoria/IFMG.

Figura 5 - Página inicial das Estruturas e Regimentos do IFMG no site institucional


RUMO A UMA IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Articulação, envolvimento e autonomia



Projeto em andamento no IFMG prevê atualização da Estrutura Organizacional, do Regimento Geral e dos Regimentos Internos dos campi. As atividades são coordenadas por comissão central e envolvem plena articulação entre Reitoria e unidades. Informe-se sobre a iniciativa.

Legislação

Documentos

Modelos e Minutas

Na Etapa 2 do projeto, a DDI no intuito de apoiar os *campi*, criou fluxos, orientações e o Guia de estruturas organizacionais e regimentos do IFMG. O material contém orientações para atualização, redação e tramitação das estruturas organizacionais e de regimentos institucionais. Além disso, foi ofertada capacitação online realizada por tipo de dimensionamento de *campus*. Houve

participação de cerca de 200 servidores das 18 unidades, bem como treinamento específico para os “consolidadores”, responsáveis nos *campi* por organizar, consolidar e revisar os regimentos internos. A ação foi realizada em cooperação técnica com o Instituto Federal do Norte de Minas (IFNMG), com o apoio e validação da Comissão Central de Estruturas e Regimentos (CCER) e do

Colégio de Dirigentes (Codir). Os consolidadores receberam em 2022 e 2023 (primeiro semestre) apoio da equipe técnica da DDI para a redação dos regimentos.

Em 2023, foram elaborados e tramitados os seguintes regimentos: *Campus Avançado Arcos*, *Campus Avançado Ipatinga*, *Campus Avançado Itabirito*, *Campus Bambuí*, *Campus Betim*, *Campus Congonhas*, *Campus Formiga*.

Versão web do SIORG: Todas as informações atualizadas no SIORG podem ser acessadas online pelo link: <https://siorg.gov.br/siorg-cidadao-webapp/resources/app/consulta-estrutura.html>

Repositório eletrônico: Reúne documentos aprovados, legislação referencial, canais para contato, além de notícias relacionadas ao tema: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estrutura-seregimentos>

Notícias veiculadas no site: Coletânea de notícias sobre o projeto:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estrutura-seregimentos/noticias>

A tabela a seguir apresenta os atos normativos atualizados das estruturas organizacionais e regimentos do IFMG até 30 de junho de 2023:

Tabela 9 - Atos Normativos das Estruturas Organizacionais e Regimentos do IFMG (Referência: até 30 de junho de 2023)

| Atos Normativos das Estruturas Organizacionais e Regimentos do IFMG (Referência: até 30 de junho de 2023) | | | |
|--|---------|-------------------------------|---|
| UNIDADE | SIGLA | Estruturas Organizacionais | Regimentos |
| IFMG | IFMG | | Regimento Geral do IFMG - Resolução nº 20 de 08/10/2021 |
| IFMG - Reitoria | IFMG-RE | Resolução nº 18 de 14/04/2023 | Regimento Interno IFMG-Reitoria - Portaria nº 845 de 20/12/2021 |
| <i>Campus Avançado Arcos</i> | CAAR | Resolução nº 20 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Avançado Arcos</i> - Portaria nº 275 de 13/03/2023 |
| <i>Campus Avançado Conselheiro Lafaiete</i> | CACL | Resolução nº 24 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Avançado Conselheiro Lafaiete</i> - Portaria nº 1187 de 04/11/2022 |
| <i>Campus Avançado Ipatinga</i> | CAIP | Resolução nº 26 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Avançado Ipatinga</i> - Portaria nº 86 de 25/01/2023 |
| <i>Campus Avançado Itabirito</i> | CAIT | Resolução nº 27 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Avançado Itabirito</i> - Portaria nº 84 de 25/01/2023 |
| <i>Campus Avançado Piumhi</i> | CAPI | Resolução nº 30 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Avançado Piumhi</i> - Portaria nº 1185 de 04/11/2022 |
| <i>Campus Avançado Ponte Nova</i> | CAPN | Resolução nº 31 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Avançado Ponte Nova</i> - Portaria nº 1186 de 04/11/2022 |
| <i>Campus Bambuí</i> | CBA | Resolução nº 33 de 27/09/2022 | Regimento Interno do <i>Campus Bambuí</i> - Portaria nº 214 de 23/02/2023 |
| <i>Campus Betim</i> | CBT | Resolução nº 22 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Betim</i> - Portaria nº 461 de 25/04/2023 |

| | | | |
|------------------------------------|------|-------------------------------|--|
| <i>Campus Congonhas</i> | CCO | Resolução nº 03 de 10/03/2022 | Regimento Interno do <i>Campus Congonhas</i> - Portaria nº 85 de 25/01/2023 |
| <i>Campus Formiga</i> | CFO | Resolução nº 02 de 12/03/2021 | Regimento Interno do <i>Campus Formiga</i> - Portaria nº 277 de 13/03/2023 |
| <i>Campus Governador Valadares</i> | CGV | Resolução nº 13 de 30/08/2021 | Regimento Interno do <i>Campus Governador Valadares</i> - Portaria nº 1103 de 10/10/2022 |
| <i>Campus Ibitiré</i> | CIB | Resolução nº 10 de 31/03/2022 | Regimento Interno do <i>Campus Ibitiré</i> - Portaria nº 1147 de 25/10/2022 |
| <i>Campus Ouro Branco</i> | COB | Resolução nº 09 de 28/03/2023 | Regimento Interno do <i>Campus Ouro Branco</i> - Portaria nº 1101 de 10/10/2022 |
| <i>Campus Ouro Preto</i> | COP | Resolução nº 10 de 28/03/2023 | Regimento Interno do <i>Campus Ouro Preto</i> - Portaria nº 1190 de 04/11/2022 |
| <i>Campus Ribeirão das Neves</i> | CRN | Resolução nº 32 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Ribeirão das Neves</i> - Portaria nº 1146 de 25/10/2022 |
| <i>Campus Sabará</i> | CSA | Resolução nº 33 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus Sabará</i> - Portaria nº 1220 de 18/11/2022 |
| <i>Campus Santa Luzia</i> | CSL | Resolução nº 14 de 30/08/2021 | Regimento Interno do <i>Campus Santa Luzia</i> - Portaria nº 1217 de 18/11/2022 |
| <i>Campus São João Evangelista</i> | CSJ | Resolução nº 34 de 10/12/2020 | Regimento Interno do <i>Campus São João Evangelista</i> - Portaria nº 1102 de 10/10/2022 |
| Polo de Inovação | POLO | Resolução nº 35 de 10/12/2020 | Regimento Interno do Polo de Inovação do IFMG - Resolução nº 5 de 02/07/2020 |

4.8.2.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS EM 2023 - EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Essa seção apresenta, de forma resumida, os principais programas, projetos e iniciativas realizadas na Educação a Distância no período compreendido entre 01 de janeiro a 30 de junho 2023, indicando as interações com demais unidades do IFMG e as respectivas referências. As ações, projetos e iniciativas de anos anteriores encontram-se detalhadas no [site institucional](#) do IFMG, seção Transparência e Prestação de Contas, Relatório de Gestão.

2023



AÇÃO/ PROJETO / INICIATIVA

Seleção de bolsistas para equipe multidisciplinar

Durante o primeiro semestre de 2023, a equipe da CEAD coordenou os trabalhos de elaboração de edital e seleção dos bolsistas que atuarão nas equipes multidisciplinares de apoio à produção de objetos de aprendizagem para os cursos EaD do IFMG, com prioridade para os fomentados pelo edital 74/2022.

INTERAÇÕES

PROEX E CEAD.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000728/2023-13
https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/copy_of_ifmg-abre-sete-vagas-para-apoiar-na-producao-e-oferta-de-cursos-a-distancia



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Apoio à produção dos cursos em EaD - Edital nº 74/2022

No mês de março de 2023 foram gravadas as aulas iniciais do primeiro curso fomentado pelo edital 74/2022 (Técnico em Logística do *campus* Ribeirão das Neves). As gravações contaram com o apoio técnico e pedagógico da Coordenadoria de Educação a Distância da Reitoria. A CEAD ainda contribuiu com orientações iniciais aos coordenadores de cursos dos demais cursos contemplados no referido edital.

INTERAÇÕES

Campus Ribeirão das Neves.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004456/2022-31



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Criação da Instrução Normativa nº 01/2023

Com o objetivo de orientar a comunidade escolar no sentido de informar a quem recorrer para a resolução de problemas e demandas relativas aos cursos EaD fomentados pela Plataforma +IFMG, foi elaborada pela CEAD, com a contribuição e assinatura das pró-reitorias finalísticas, além da DTI e DDI, a Instrução Normativa nº 01/2023.

INTERAÇÕES

PROEX, PRPPG, PROGEP, DTI e DDI.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000983/2023-58

https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1676353



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Fomento de curso de Pós-Graduação em EaD

Através do Núcleo de Pesquisas em EaD (NEPEAD) criado e apoiado pela CEAD, foi concluída a criação de um PPC de curso de Pós-Graduação em Formação para EaD. O projeto, que será sediado no *campus* Ribeirão das Neves, foi submetido e aprovado no Edital 74/2022, de fomento de cursos EaD, e teve a adesão de mais 6 *campi* e da prefeitura de Ouro Preto, que formalizaram cartas de intenção de atuarem como pólos de apoio presencial dessa oferta.

INTERAÇÕES

Campus Ribeirão das Neves.

REFERÊNCIAS

https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1554670



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Entrega de espaços de produção EaD (estúdios)

Na continuidade da ação de implantação de estúdios EAD em todas as unidades do IFMG, foram entregues no primeiro semestre de 2023 os equipamentos de mais 3 estúdios nos *campi* Ibirité, Congonhas e Formiga. Ainda houve complementação de equipamentos em mais 4 *campi* com estúdios implantados em Santa Luzia, Sabará, Ouro Branco e Ouro Preto.

INTERAÇÕES

Campi: Ibirité, Congonhas e Formiga, Santa Luzia, Sabará, Ouro Branco e Ouro Preto.

REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001943/2020-81

https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=668403



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Capacitação em produção de objetos de aprendizagem EaD na região metropolitana

Foi realizada a capacitação de produção de objetos de aprendizagem EaD e operação dos equipamentos de estúdios para todos os *campi* da região metropolitana. Ao todo, 21 servidores foram capacitados nessa ação.

INTERAÇÕES

Campi da Região Metropolitana de BH.

REFERÊNCIAS

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/campi-da-regiao-metropolitana-recebem-treinamento-audiovisual>



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Criação e desenvolvimento de metodologias para produção em EaD

No 1º semestre de 2023, a equipe CEAD esteve envolvida na elaboração da metodologia de produção em EaD contendo: fluxos de produção de objetos de aprendizagem, orientações aos docentes e aos integrantes das equipes multidisciplinares para cada etapa dos processos de planejamento, execução, checagem e avaliação.

INTERAÇÕES

CEAD E DDI.

REFERÊNCIAS

A ser publicada.



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Início das transmissões de reuniões híbridas

Em 2023, foi concluído todo o processo de aquisição e implementação do Projeto de Desenvolvimento Institucional de dotação de equipamentos de transmissão de reuniões e webconferências nos espaços de reuniões do IFMG. Dessa forma, em março deste ano, em uma reunião dos chefes de gabinete das unidades do Instituto, ocorreu o início das transmissões de reuniões híbridas (presencial com participação de pessoas on-line).

INTERAÇÕES

GAB.

REFERÊNCIAS

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-passa-a-contar-com-sistema-de-transmissao-de-webconferencias>



Live do Processo Seletivo 2023/2º semestre do IFMG - esclareça suas dúvidas

228 visualizações • Transmitido há 2 meses

PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Transmissão ao vivo do podcast em estúdio

Como um desdobramento do projeto de transmissão de web conferências, em 2023, foi inaugurada a estrutura para gravação de podcasts na Reitoria, com a gravação e transmissão ao vivo do podcast destinado ao Processo Seletivo 2023/2. Também ocorrido de forma híbrida, o evento teve apresentadores presenciais na Reitoria, além de alunos e professores participantes nos *campi* respondendo dúvidas por webconferência.

INTERAÇÕES

PROEN E DCOM.

REFERÊNCIAS

<https://www.youtube.com/live/WbnmTwlpDTg?-feature=share>



Debate entre os candidatos ao cargo de reitor (a) - eleições IFMG 2023

3,2 mil visualizações • Transmitido há 1 mês

PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Transmissão de eventos ao vivo no canal IFMG Play

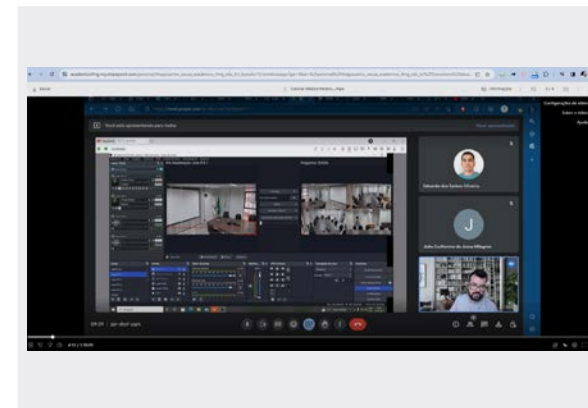
O desenvolvimento da estrutura de webconferências da Reitoria permitiu posteriormente, através de uma solicitação de apoio da Comissão Eleitoral Central, a gravação e transmissão do debate entre os candidatos a reitor do IFMG. O debate teve mais de 3200 visualizações no canal IFMG Play no *YouTube*.

INTERAÇÕES

GAB, DTI, CEC-IFMG E DCOM.

REFERÊNCIAS

<https://www.youtube.com/live/fbeMWFwG4k?-feature=share>



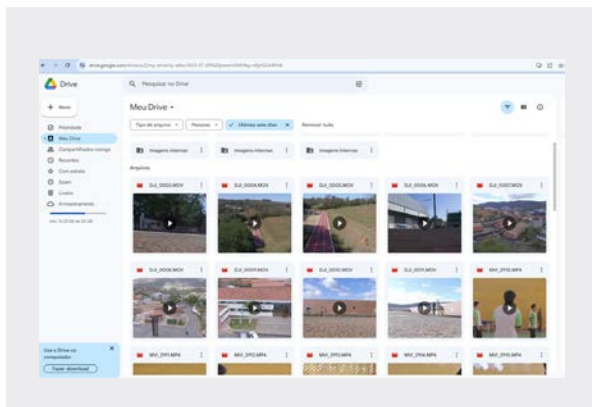
PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Capacitação interna

Em 2023, servidores da Diretoria de Comunicação e da Coordenadoria de Educação a Distância foram capacitados para operação dos sistemas de gravação e transmissão de reuniões, podcasts e webconferências implantado em 2022 na Reitoria.

INTERAÇÕES

CEAD E DCOM.



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Registro de imagens para vídeos institucionais

A CEAD apoiou a Diretoria de Comunicação na gravação de imagens para vídeos institucionais. Foram captadas imagens pela equipe CEAD nos *campi* Ibirité, Santa Luzia, Sabará, Congonhas, Ouro Branco e Ouro Preto.

INTERAÇÕES

CEAD E DCOM.

REFERÊNCIAS

https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1796606



PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

Visita técnica à PUC Minas Virtual

Visita à Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC VIRTUAL), localizada na cidade de Belo Horizonte, para conhecer os processos e as instalações do Setor de Produção de Mídias Digitais para EaD.

INTERAÇÕES

CEAD E DDI.

4.8.2.3 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS EM 2023 - GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO

I. Serviço de Informação ao cidadão (e-SIC)

No ano de 2023 (período 01/01/2023-30/06/2023), o IFMG recebeu 118 pedidos de acesso à informação, subindo para 108 no ranking de 322 instituições. O tempo médio de resposta também diminuiu para 7,54 dias, mesmo com o aumento substancial de pedidos. O IFMG também ocupa uma posição melhor no ranking de tempo médio

de resposta em relação ao ano anterior. De 322 instituições, o IFMG está na 61ª, o que representa uma subida de 13 posições. Até o momento, 95% dos pedidos foram atendidos e 5% estão em tramitação.

Os referidos dados e a comparação com os demais anos podem ser analisados a partir dos gráficos a seguir:

Figura 6 - Quantidade e pedidos de acesso à informação no IFMG

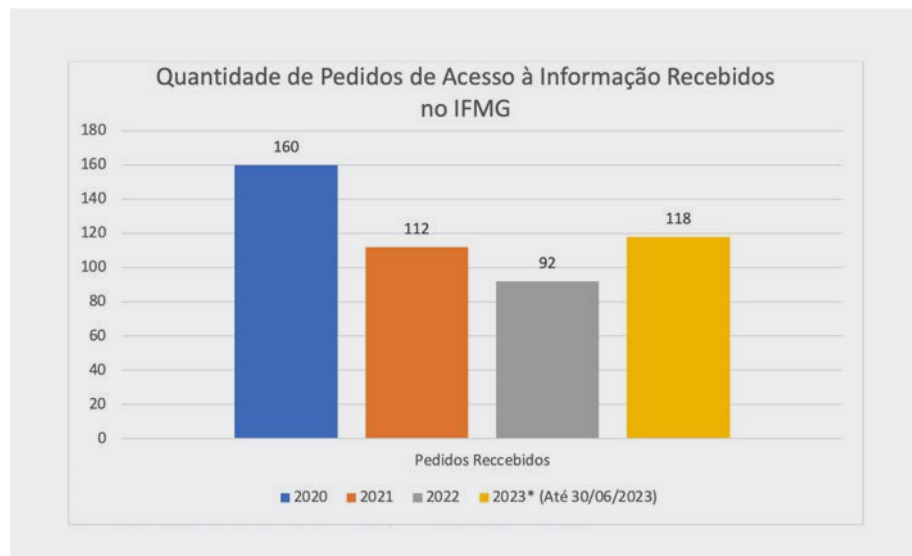


Figura 7 - Posições do IFMG no ranking de acesso à informação

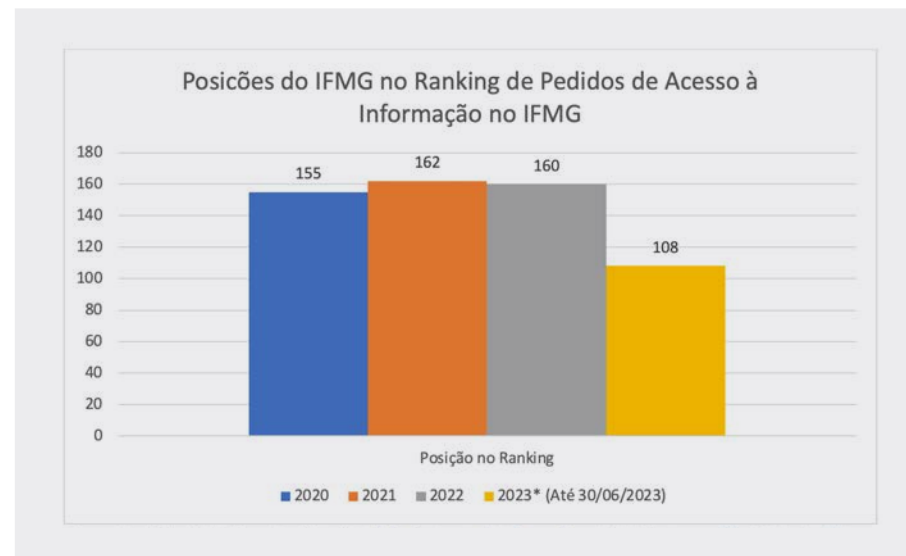
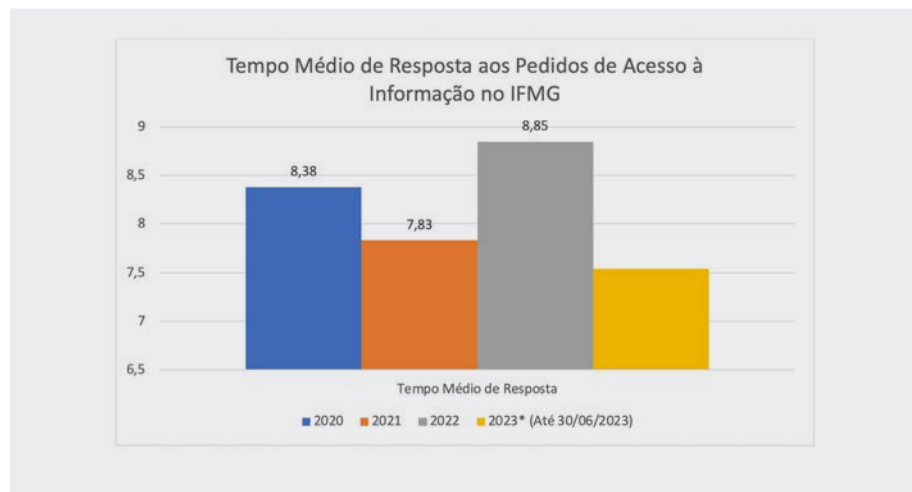
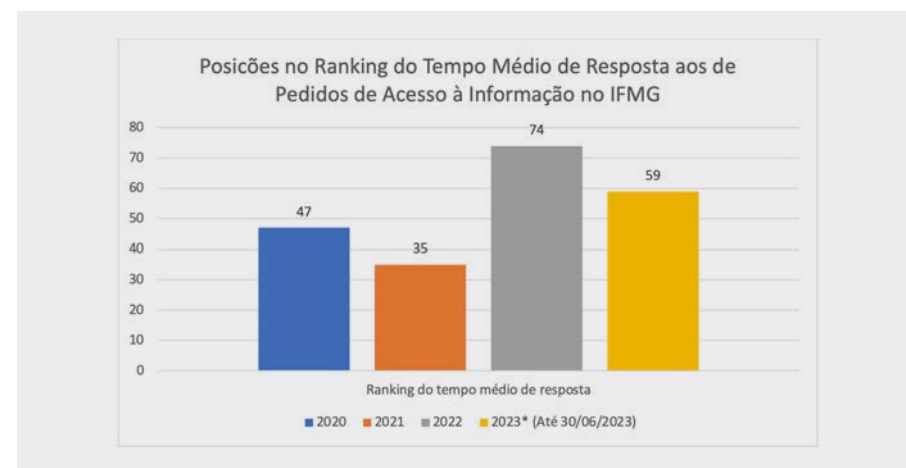


Figura 8 - Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG**Figura 9** - Posições no ranking do tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG. Corrigir título da figura.

II. Plano de Dados Abertos

O Plano de Dados Abertos do período 2022-2023 incluiu a revisão das bases dos anos anteriores, com possíveis adições e alterações a serem efetuadas e pode ser visualizado por meio do endereço https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/arquivos-transparencia-ativa-1/PDA_VERSOJAN2022DEZ20231.pdf.

Os dados mensais e semestrais foram atualizados em 2023 por todas as áreas, sendo as solicitações registradas em processos específicos do sistema SEI-IFMG, que serão reabertos sempre que a data de atualização for atingida. (<https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/plano-de-dados-abertos>).



Fonte: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/plano-de-dados-abertos>, Gestão Documental e Protocolo - GDP, junho de 2023.

III. Sistema Eletrônico de Informações - SEI

As atividades referentes à Administração do Sistema Eletrônico de Informações giram em torno da manutenção do sistema e da sua normatização. Permissões a usuários, parametrização de documentos, criação de tipos de processos, classificação de processos e documentos, gerenciamento de usuários externos, sistematização de unidades de acordo com o SIORG, criação de bases de conhecimentos e apoio aos usuários fazem parte da rotina de trabalho.

Em 2023 (período 01/01/2023 - 30/07/2023), a manutenção do sistema está em aproximadamente 500 solicitações formais advindas dos servidores do IFMG, o que representa um aumento de 30% em relação ao período total do ano passado.

IV. Tratamento de massa documental acumulada da unidade IFMG- Reitoria

Durante o ano de 2022, as atividades de tratamento técnico da massa documental acumulada da Reitoria foram retomadas no mês de abril. Com a participação de duas estagiárias na execução das atividades, dos aproximadamente 250 metros lineares descritos no Projeto de Desenvolvimento Institucional, documento nº 0863408, um total de 205 caixas já aguardam sua destinação final.

Em 2023, até 30 de junho, houve um aumento de 55 caixas.

V. Perspectivas para os próximos exercícios

As perspectivas da GDP para os próximos exercícios giram em torno da contínua solidificação dos procedimentos de gestão documental no âmbito do IFMG, quais sejam:

- continuidade das atividades de tratamento da massa documental da unidade IFMG- Reitoria;
- melhorias nos processos, documentos e fluxos de trabalho no sistema SEI-IFMG;
- diminuição do tempo de atendimento aos pedidos de acesso à informação;
- publicação de mais fontes de dados abertos.

4.8.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVAS DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

No monitoramento das metas relacionadas aos objetivos estratégicos pactuados para a área de Desenvolvimento Institucional no PDI 2019-2023, a Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) justifica que a regulamentação de funcionamento dos estúdios de EaD encontra-se com minuta de Instrução Normativa dos Espaços de Produção concluída. No entanto, o documento encontra-se em posse da Pró-Reitoria de Extensão para análise e ajustes finais para publicação definitiva em 2023.

A CEAD implantou os espaços de produção em EaD (estúdios) em 17 das 19 unidades (Reitoria e *campi*). Para as duas unidades em processo de implantação, a CEAD aguarda o atendimento dos requisitos pelos *campi* para finalizar o processo de implantação.

Em relação à ação para implementar o Programa Institucional de Formação Continuada permanente de servidores, específico para atuação na EaD do IFMG, ressalta-se os esforços da CEAD na interação com as pró-reitorias finalísticas e de apoio para criação das condições de oferta de cursos de curta duração de caráter extensionista - processo SEI 23208.001777/2021-01 - que podem ser encontrados na plataforma +IFMG, seção Formação EaD. Em relação aos cursos de média

duração de caráter extensionista e de pós-graduação de longa duração, a CEAD considera que a meta foi alcançada com a execução do Projeto de Desenvolvimento da EaD 2022-2023, processo SEI 23208.002652/2022-71, em parceria com as pró-reitorias finalísticas para a seleção no Edital nº 74/2022 de 03 cursos técnicos subsequentes e 02 cursos de pós-graduação a serem ofertados integralmente na modalidade EaD, sendo que um dos cursos de pós-graduação selecionado é, especificamente, de Formação para EaD com oferta no *campus* sede Ribeirão das Neves e adesão associada de mais 6 *campi*.

4.8.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos principais macroprocessos críticos de cada área que, em caso de inexecução, podem comprometer o funcionamento da instituição ou da área.

Tabela 10 - Macroprocessos críticos na área de Desenvolvimento Institucional

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|--|--|--|------------------------------------|--|---|
| Atualização das Estruturas Organizacionais | SIORG | Gestor e Técnico | seges.siorg@economia.gov.br | Sob demanda | Manual SIORG Repositório Estruturas e Regimentos (site institucional) |
| Construção e monitoramento do PDI 2024-2028 | SUAP | Administrador Gestor Estratégico Sistêmico | ddi@ifmg.edu.br | Trimestral | Repositório PDI (site institucional) |
| Implantação da Gestão de Riscos | sem suporte de sistema | - | CGGRI e CPGR ddi@ifmg.edu.br | Contínuo | Manual de Gestão de Riscos (site institucional) |
| Atualização dos Indicadores de Rede e Institucionais (PDI) | MONITOR SETEC/ MEC EXTRATOR DE DADOS | Ponto Focal | ddi@ifmg.edu.br dti@ifmg.edu.br | Semestral - Indicadores de Rede Trimestral - Indicadores Institucionais | Tutorial do sistema |

4.8.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação das principais ações continuadas ou em execução da área, a partir de 30 de junho de 2023.

Tabela 11 - Ações continuadas ou em execução na área de desenvolvimento institucional

| AÇÃO EM EXECUÇÃO | Nº PROCESSO SEI | UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|---|----------------------|--|--|---------------|----------------|
| Referencial de Indicadores Estratégicos para o PDI 2024-2028 | 23208.000668/2023-21 | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Em andamento | Fev/2023 | Jun/2024 |
| Implantação do Sistema Monitor SETEC | 23208.000668/2023-21 | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) | Em andamento | Set/2022 | Jan/2024 |
| Demandas de atualização de estruturas organizacionais e regimentos no SIORG | - | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e compatibilização com as áreas de gestão de pessoas, administração, tecnologia da informação e gestão documental | Sob Demanda | Contínuo | Contínuo |
| Implantação de estúdios EaD, atualização de equipamentos e capacitação de operadores em todas as unidades do IFMG | 23208.001943/2020-81 | Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) | Em andamento | Nov/2019 | Indefinido |
| Seleção e pagamento de bolsistas e tutores para apoio aos cursos EaD do IFMG | 23208.000728/2023-13 | Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) | Em andamento | Jan/2023 | Indefinido |

4.8.6 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos sistemas de governo e sistemas internos de gestão operados pela área, detalhando os perfis, módulos e administradores.

Tabela 12 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de desenvolvimento institucional

| SIGLA DO SISTEMA | NOME DO SISTEMA | TIPOLOGIA (SISTEMA DE GOVERNO OU INTERNO) | UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO | PERFIS | MÓDULO / FUNÇÃO | ADMINISTRADOR DO SISTEMA |
|-------------------|---|--|--|---|----------------------------|--|
| SIORG | Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal | Sistema de governo | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Gestor Seccional Técnico Seccional Consulta | - | Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) |
| SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública | Sistema interno | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Administrador Gestor Estratégico | Módulo Des. Institucional | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SISPLAN | Sistema de Planejamento Participativo | Interno | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Centro de Custo DDI e CEAD | Cadastrador | Diretoria de Planejamento e Orçamento (DIRPLAN) |
| Monitor SETEC/MEC | Sistema de Monitoramento SETEC/MEC | Sistema de governo | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Cadastrador Ambiente Painéis (https://monitorsetec.mec.gov.br/) | Cadastro | Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) |
| Monitor SETEC/MEC | Sistema de Monitoramento SETEC/MEC | Sistema de governo | Diretoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação | Cadastrador Ambiente Extrator (https://extractor.ifmg.edu.br/) | Cadastro | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| AVA IFMG | Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle) do IFMG | Sistema interno | Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) | Administrador | Administração geral do AVA | Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) |
| SEI | Sistema de Tramitação de Processos | Sistema de governo | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Administrador | - | Gestão Documental e Protocolo (GDP) |
| FALABR | Sistema de Atendimento aos Pedidos de Acesso à Informação | Sistema de governo | Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) | Administrador | - | Gestão Documental e Protocolo (GDP) |

4.8.7 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023–2027 com a relação dos sistemas de governo e sistemas internos de gestão operados pela área, detalhando os perfis, módulos e administradores.

Tabela 13 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SIGLA | Nº DE SERVIDORES | | | | | Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS | | | | | |
|--|------------|-----------------------|----------|----------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| | | LOTADOS POR NÍVEL (1) | | MODALIDADE DE TRABALHO (2) | | | DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG | AFASTAMENTO > 30 DIAS(3) | EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04) | TERCEIRIZADOS | ESTAGIÁRIOS | BOLSISTAS |
| | | E | D | PRESENCIAL | PG PARCIAL | PG INTEGRAL | | | | | | |
| Diretoria de Desenvolvimento Institucional | DDI E GDP* | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Coordenadoria de Educação a Distância | CEAD | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DA ÁREA | | 8 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |

*As atividades de gestão documental e protocolo estão, atualmente, vinculadas à DDI e conta com 02 servidores arquivistas.

Legenda:

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)
- (4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

4.8.8 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS NA ÁREA

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos contratos continuados, acordos e convênios sob a gestão/fiscalização da área.

Tabela 14 - Contratos continuados, acordos e convênios na área

| TIPO | OBJETO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT] | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|------------------------|-----------------------|----------------------|--|---|---------------|----------------|
| Termo de Cessão de Uso | Laboratórios Virtuais | 23208.002570/2022-27 | Coordenadoria de Educação a Distância e Pró-Reitoria de Ensino | Em andamento | Junho/2023 | Junho/2023 |

4.8.9 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

A área de Desenvolvimento Institucional constituiu-se, atualmente, como diretoria sistêmica nos termos do Estatuto do IFMG (Resolução nº 12/2018). Na estrutura organizacional está vinculada hierarquicamente à unidade IFMG-Reitoria, conforme Resolução nº 18/2023, e compõe-se pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), gestão documental e protocolo e pela Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD). As competências das unidades organizacionais constam do Regimento Geral do IFMG (Resolução nº 20/2021) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria (Portaria nº 845/2021).

Criada em 2016 pela Portaria nº 927/2016, quando a maioria das instituições da Rede Federal de Educação, Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) já contava com a área consolidada em

suas respectivas unidades, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional no IFMG vêm se consolidando como área transversal atuando junto às áreas finalísticas e de apoio com foco nos macroprocessos gerenciais de gestão estratégica e governança no IFMG.

A partir de 2019, com a condução do projeto para a construção participativa do PDI 2019-2023, a área vem atuando na condução de projetos e ações estratégicas para o IFMG. Com as demandas institucionais crescentes e para contornar as restrições orçamentárias e de pessoal, a DDI buscou atuar em conjunto com as demais unidades do IFMG e em colaboração com as instituições da Rede Federal e com órgãos da Administração Pública Federal através de convênios, parcerias e seleção, por editais, de colaboradores externos e estagiários.

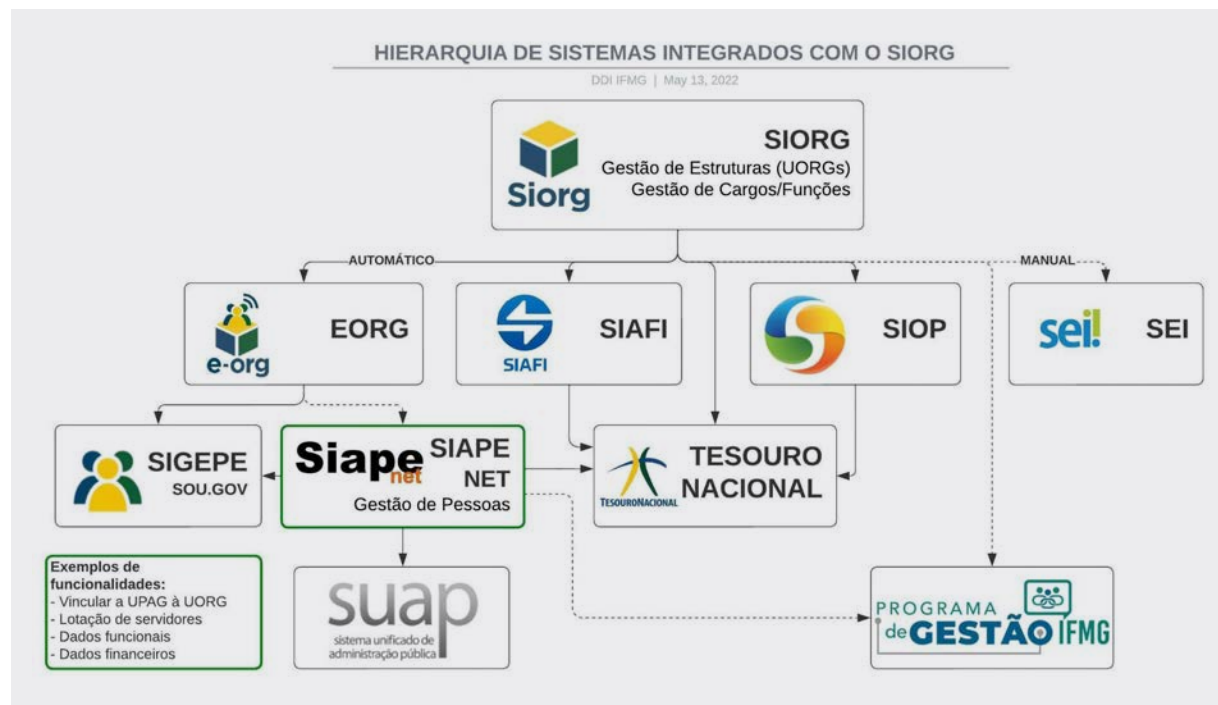
Diante do exposto neste relatório, registra-se algumas considerações e apontamentos da área de Desenvolvimento Institucional à nova gestão 2023-2027:

1. Com o fim da vigência do PDI 2019-2023 e com o próximo ciclo de planejamento estratégico - PDI 2024-2028 - sob a condução da nova gestão, a DDI ressalta a importância do planejamento para o início imediato do projeto e das etapas de construção do PDI 2024-2028 diante do tempo demandado e do necessário envolvimento de toda a comunidade do IFMG. Na busca pela continuidade do processo de maturidade da gestão estratégica, faz-se necessário que o novo ciclo considere as boas práticas de construção participativa do ciclo anterior e da experiência do monitoramento

estratégico por indicadores. Para subsidiar esse processo, a DDI encontra-se na execução do projeto “[PDI] Indicadores Estratégicos no IFMG”, processo SEI 23208.000668/2023-21, o qual conta com colaboradores externos com experiência na gestão por indicadores na Rede Federal, afim de subsidiar o processo de construção PDI 2024-2028 e, posteriormente, seu monitoramento pelo Farol de Desempenho do SUAP.

2. Considerando que todas unidades do IFMG, com transição de gestão, podem demandar mudanças nas estruturas organizacionais com dependência de atos normativos de conformidade com o Decreto nº 9.739/2019 e com o Estatuto do IFMG, recomenda-se à nova gestão que as mudanças possam ser planejadas e coordenadas com o objetivo de evitar descontinuidade em processos informatizados de pessoal, de orçamento e de tecnologia da informação que consomem dados das estruturas organizacionais constantes do Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG). A imagem a seguir é uma ilustração dos sistemas que consomem - automaticamente ou manualmente - informações de gestão das estruturas organizacionais e de cargos e funções no sistema estruturante do SIORG. O sistema faz a gestão de estruturas organizacionais e de cargos e funções do órgão integrada com outros sistemas estru-

Figura 10 . Hierarquia de sistemas integrados ao SIORG



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional, julho de 2023

turadores da Administração Pública Federal, com a segurança da atualização baseada em atos normativos do órgão central de governo ou atos internos dos órgãos seccionais. Observa-se na imagem ilustrativa, que nos sistemas de gestão orçamentária e financeira - SIAFi, SIOP e Tesouro Nacional - a compatibilização (sincronismo) das estruturas organizacionais é automática e direta. Nos sistemas de pessoal - Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) e suas versões SIGEPE

(web) e SouGov (aplicativo) - a compatibilização não é direta e depende de sincronismo e complementação de dados pelo módulo EORG.

3. A DDI e DTI atuaram como pontos focais no IFMG para o atendimento à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC - Portaria MEC nº 299/2022 e Portaria MEC nº 321/2022 - para o monitoramento dos indicadores de Rede e Institucionais na Educação Profissional e Tecnológica em conformidade com o Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário. Su-

- gere-se à nova gestão o acompanhamento do processo automático de extração de dados de diferentes sistemas provedores utilizados pelas áreas finalísticas e de apoio no IFMG.
4. A DDI presidiu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), no biênio 2020-2022, período que disponibilizou o Manual de Gestão de Riscos do IFMG. Conforme metodologia aprovada pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno (Portaria IFMG nº 278/2020), sugere-se à nova gestão a atualização dos atos normativos e a retomada da implantação da gestão de riscos no IFMG aderente aos macroprocessos e com suporte de uma solução tecnológica integrada.
 5. A DDI recomenda, em tempo oportuno, a repectuação com o Programa TransformaGov para a continuidade da cooperação com o Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) para oferta de soluções de simplificação administrativa e modernização da gestão no IFMG.
 6. A DDI sugere à nova gestão, que as iniciativas de utilização do SUAP para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no IFMG, sejam acompanhadas da adoção no mesmo sistema de dashboards e/ou relatórios que possibilitem o acompanhamento dos resultados por indicadores, conforme disposto no Decreto nº 11.072/2022. Esta e outras demandas de TI para o desenvolvimento institucional encontram-se registradas no módulo Tec da Informação/Desenvolvimento/Demandas no SUAP.
 7. A DDI tem participado, ativamente, das interações junto ao Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI) do Conselho Nacional de das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), atuando na coordenação - ciclo 2022-2023, nos grupos de trabalho e no compartilhamento de boas práticas junto às instituições da Rede Federal e com órgãos centrais da Administração Pública.
 8. A unidade de gestão documental e protocolo tem atuado nas atividades de gestão de documentos, arquivos e protocolo da unidade IFMG-Reitoria, no Serviço de Informação ao Cidadão (e-Sic), no Plano de Dados Abertos e integra, com outras unidades, a administração do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Às unidades descentralizadas do IFMG, presta orientação técnica-arquivística.
 9. A Educação a Distância, como projeto estratégico de Desenvolvimento Institucional, foi sustentada pela execução das ações previstas no PDI para o desenvolvimento da EaD dentro das possibilidades institucionais, mantendo a articulação com as com pró-reitorias, diretorias sistêmicas e *campi* para o apoio ao avanço da institucionalização da EaD no IFMG. Como apontamento à nova gestão, reconhece-se o avanço das condições de infraestrutura tecnológica, de processos e de investimentos, pela diretriz institucional, para fomentar as ofertas de cursos em EaD no IFMG. Diante do cenário de crescimento da oferta EaD na Rede Federal, faz-se necessário manter as discussões de financiamento próprio e da retomada dos programas de fomento externo e de diversificação das fontes de investimentos para ampliação das ofertas na modalidade. Para o novo ciclo, espera-se que estruturas representativas e consultivas como a do Comitê Permanente de Assessoramento de Educação a Distância (COPEAD), possam contribuir no reposicionamento do papel da Educação a Distância no âmbito das políticas setoriais e institucionais do IFMG com seus respectivos alinhamentos às políticas e diretrizes do Ministério da Educação.
 10. No ciclo 2019 a 2023, dos servidores lotados na DDI, 77,7% estiveram em ação de desenvolvimento, licença capacitação ou afastamento para programa *stricto sensu*. Atualmente a equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) conta com 4 servidores, estando 1 em licença com previsão de afastamento para programa *stricto sensu* no país. Na unidade de gestão documental e protocolo são 2 servidores, estando 1 em afastamento para programa *stricto sensu* no país. A Coordena-

doria de Educação a Distância conta com 4 servidores, sendo 1 servidor proveniente de outro órgão em exercício no IFMG.

11. A necessidade de ampliação da equipe de desenvolvimento institucional foi formalizada à gestão atual, pela incorporação de novos servidores que atuem na gestão e na ciência de dados, para o estabelecimento do escritório de projetos e para o permanente assessoramento das unidades do IFMG quanto ao modelo decisório baseado em evidências, suportado pela extração e geração de conhecimento em conjuntos de dados institucionais, por indicadores estratégicos e por soluções tecnológicas integradas aos sistemas internos de gestão e sistemas de governo utilizados no IFMG.

Em suma, ressalta-se a consolidação do Desenvolvimento Institucional como área de gestão estratégica e monitoramento de resultados institucionais neste ciclo, fornecendo subsídios à nova gestão da importância de unidades que contribuam no desenvolvimento de projetos estratégicos, com atuação na governança e no fortalecimento da identidade institucional, que forneça informações, indicadores e resultados consolidados como conhecimento estratégico para o processo decisório e que mantenha a articulação permanente com as unidades do IFMG na busca do compartilhamento das melhores práticas acadêmicas e de gestão entre os institutos federais, universidades, órgãos da Administração Pública e instituições públicas e privadas.

4.9

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

COMUNICAÇÃO

4.9.1 AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

No primeiro semestre de 2023, a Diretoria de Comunicação (DCOM) deu sequência a diversas ações de desenvolvimento, focando naquelas essenciais para a divulgação de editais, processos seletivos, oportunidades de capacitação e casos de sucesso de alunos e servidores. As ações em meios digitais seguem em evidência, sendo priorizadas pelo setor.

A equipe da Diretoria de Comunicação, formada por profissionais especializados - três designers gráficos, seis jornalistas, um técnico em audiovisual e dois estagiários de nível superior - atua em consonância com a gestão e com as demandas da comunidade acadêmica. Há, continuamente, encontros e reuniões para adequação de planejamento, além do contato contínuo com os comunicadores de *campi* através de e-mail e grupo de *WhatsApp*.

As mídias sociais digitais permanecem como ponto central para promover a visibilidade da Instituição e a distribuição de conteúdo direcionado. Nesse sentido, foram produzidos conteúdos diversos para alimentar as plataformas mantidas pelo IFMG, como *Instagram*, *Youtube*, *Facebook*, *LinkedIn*, *TikTok* e *Twitter*. Ao longo do primeiro semestre, foi realizada a divulgação do Processo Seletivo 2023/2, com ações de publicidade paga

no *Youtube*, no *Google* e no *TikTok*.

Os eventos realizados no formato virtual mostraram-se, além de possíveis, uma maneira de agregar as unidades geograficamente distantes. Neste sentido, a DCOM permanece como suporte e, eventualmente, participa na transmissão de eventos mais abrangentes. O núcleo responsável pelo conteúdo audiovisual produziu, editou e publicou 18 vídeos, promoveu 2 *lives*, além de acompanhar as 7 *lives* transmitidas via *YouTube* no canal IFMG Play e 6 reuniões do Conselho Superior.

A DCOM se envolveu também diretamente com a realização das eleições do IFMG, atuando na divulgação e suporte a todo o processo eleitoral. Foram desenvolvidas duas páginas no portal institucional para disponibilizar informações e documentos relacionados às eleições, sendo a primeira dedicada à eleição das comissões eleitorais e a segunda à eleição dos dirigentes (reitor e diretores de *campus*). Foram produzidas 26 notícias sobre o assunto, 13 posts nas redes sociais, dois vídeos e ainda um debate entre os candidatos ao cargo de reitor, transmitido ao vivo pelo *YouTube*, com o apoio da Coordenação de Educação a Distância.

O "IFMG pra você", informativo eletrônico semanal enviado via e-mail, foi amplamente utilizado para

a comunicação com docentes, técnicos administrativos e também outros órgãos e instituições parceiras. Entre janeiro e junho de 2023, foram produzidas 23 edições do informativo. O material tem como foco ações, programas e projetos desenvolvidos e é elaborado a partir da compilação de matérias de destaque e relevância publicadas nos canais institucionais.

Como ação de comunicação interna, foram enviados aos servidores, por e-mail, ao longo do primeiro semestre de 2023, 41 comunicados.

Ao longo destes seis meses, 362 notícias foram veiculadas no portal do IFMG, produzidas por meio de captação de pautas e informações dos jornalistas em parceria com os comunicadores dos *campi* e/ou sugestões de membros da comunidade escolar. Além da publicação de notícias, a equipe da DCOM atualiza, continuamente, conteúdos institucionais diversos no site, buscando aperfeiçoar a experiência dos usuários.

No âmbito da mídia tradicional, a atuação da Assessoria de Imprensa possibilitou visibilidade à Instituição por meio do envio de 17 releases e 11 atendimentos à imprensa, considerando apenas os dados da Reitoria. Cerca de 523 notícias relacionadas ao IFMG foram veiculadas na mídia ao longo dos meses, conforme o trabalho de clipping

realizado. A ação também é realizada pelos *campi*, especialmente aqueles que possuem profissionais formados em Comunicação, trazendo importantes resultados locais.

O trabalho do Núcleo de Design foi constante, com cerca de 350 peças gráficas produzidas em diversos projetos realizados. Entre as publicações impressas e digitais, destacaram-se algumas de maior complexidade como o folder para a

Diretoria de Relações Internacionais, a 5ª edição do Anuário de Extensão, o Relatório de Gestão 2022, a identidade visual do Processo Seletivo 2023/2, Eleições IFMG, V Olimpíada de Inovação entre outras. Cabe esclarecer que a atuação da DCOM não se limita à diagramação do material gráfico, mas passa, também, pelo planejamento, pauta, redação e edição do conteúdo, como é o caso dos anuários.

4.9.2 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

OBJETIVO 1. DEFINIR, IMPLANTAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DO IFMG

→ Estabelecer processos e fluxos de informações referentes aos serviços internos, por meio de normas e diretrizes que englobem todo o escopo de atuação da área

Devido à pandemia, a ação foi postergada e está em avaliação junto à equipe de Gestão.

→ Lançar e manter atualização contínua de manuais com orientações e regras para a gestão dos pontos de contato com a comunidade do IFMG

3 manuais produzidos, finalizados e publicados: Manual "Orientações e Parâmetros Técnico-pedagógicos de Educação a Distância do IFMG"; Manual de Compras e Contratações Públicas; e Manual de Atos Normativos.

OBJETIVO 2. OPERACIONALIZAR AÇÕES DE INTEGRAÇÃO DA DCOM COM A COMUNIDADE DO IFMG

→ Implantar planejamento de comunicação interna de âmbito institucional

23 informativos "IFMG pra você" enviados aos servidores.

41 comunicados para o grupo "Todo o IFMG".

lives no YouTube: 7 (Proen).

¹Dados referentes apenas à Reitoria.

OBJETIVO 3. ALINHAR OS CONHECIMENTOS SOBRE COMUNICAÇÃO EM NÍVEIS ESTRATÉGICOS DA INSTITUIÇÃO

→ Capacitar os comunicadores do IFMG por meio de eventos presenciais e treinamentos

Mais de 100 e-mails com orientações institucionais e conteúdo para publicação de informações nos sites e redes sociais dos *campi*.

→ Capacitar o corpo diretivo por meio de treinamento sobre o escopo de trabalho da comunicação e media training

Em fase de estudos, para futura aplicação.

OBJETIVO 4. FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL E REFORÇO DA MARCA

→ Sinalizar os *campi* e as vias de acesso

No 1º semestre de 2023, não foram registradas novas sinalizações.

→ Produzir conteúdo audiovisual capaz de levar conhecimentos presentes no IFMG à sociedade

Produção de 18 vídeos e 9 *lives*, abordando diversos assuntos e informações de interesse dos públicos interno e externo.

OBJETIVO 5. MODERNIZAR A DCOM, APROXIMANDO-A DE SEUS PÚBLICOS

→ Estreitar o relacionamento com a imprensa por meio de encontros e visitas aos veículos

As visitas foram interrompidas devido à pandemia e ao formato atual de operação dos grandes veículos da imprensa tradicional, que reduziram drasticamente a presença de profissionais nas redações.

→ Identificar novos formatos e novos canais digitais de comunicação e explorar o aprimoramento dos já existentes

Produção de mais conteúdos no formato Reels (*Instagram*) e para o *TikTok*.

Promoção de conteúdo do Processo Seletivo no *YouTube*, *Google* e *TikTok*.

→ Inserções na mídia - dados referentes à Reitoria

523 publicações de mídia espontânea.

17 releases enviados à imprensa.

11 atendimentos à imprensa.

→ Promover estudo e mapear os públicos de interesse do IFMG

Em estudo para implantação futura.

RESUMO EM NÚMEROS

INSTAGRAM

| | |
|-----------------------|---------|
| Seguidores da página | 33.351 |
| Curtidas em 197 posts | 53.885 |
| Post em Feed | 197 |
| Post Story | 422 |
| Post Reels | 18 |
| Alcance de Pessoas | 376.319 |

TWITTER

| | |
|-------------|--------|
| Seguidores | 2560 |
| Publicações | 212 |
| Impressões | 38.635 |

FACEBOOK

| | |
|---------------------|---------|
| Seguidores | 58.840 |
| Reações | 4.502 |
| Publicações no Feed | 187 |
| Alcance de Pessoas | 316.006 |

YOUTUBE

| | |
|--|------------------------|
| Inscritos | 8015 até 30.06.2023 |
| Visualizações | 59.426 |
| Total de Vídeos e Lives | 57 |
| Vídeos institucionais- | 39 |
| Lives realizadas (incluindo CONSUP, palestras, podcast e etc) | 18 |

LINKEDIN

| | |
|-------------|--------|
| Seguidores | 15.544 |
| Publicações | 80 |

TIKTOK

| | |
|-------------|------|
| Seguidores | 963 |
| Publicações | 25 |
| Curtidas | 9987 |

Portal do IFMG

Notícias publicadas

362

RESUMO EM IMAGENS

Cerca de 350 peças gráficas de vários projetos e campanhas.

Alguns projetos de maior visibilidade

- Campanha para Processo Seletivo de alunos (2023/2)
- Folder para Diretoria de Relações Internacionais
- Campanha das Eleições IFMG
- 5º Anuário de Extensão
- Manual de Atos Normativos
- Manual de Compras e Contratações Públicas
- Relatório de Gestão 2022
- V Olimpíada de Inovação
- Planeta IFMG 2023
- Nova campanha para editais de Assistência Estudantil

4.9.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVAS DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

Alguns dos objetivos estratégicos pactuados para a área de Comunicação no PDI 2019-2023 ainda não foram alcançados e, por isso, algumas justificativas devem ser apresentadas:

1. Definir, implantar e consolidar a Política de Comunicação do IFMG: apesar de estarem definidas várias diretrizes da área de Comunicação e manuais com orientações sobre os serviços terem sido elaborados, ainda é preciso trabalhar a Política de Comunicação do IFMG junto à comunidade acadêmica. Em 2020, foi feito um estudo técnico preliminar para a contratação de consultoria que ajudasse no desenvolvimento deste projeto, o que pode ser visto no Processo SEI 23208.002862/2020-06. À época, por falta de orçamento, o serviço não foi contratado. É um objetivo que ainda precisa ser retomado.
2. Alinhar os conhecimentos sobre comunicação em níveis estratégicos da Instituição: neste objetivo, ainda não foi possível capacitar o corpo diretivo por meio de treinamento sobre o escopo de trabalho da comunicação e media training. Alguns treinamentos e orientações pontuais são repassadas aos dirigentes em momentos de entrevista para a imprensa, mas é preciso pensar em um treinamento institu-

cional para toda a equipe de gestão.

3. Modernizar a DCOM, aproximando-a de seus públicos: ações diversas têm sido realizadas, conforme os números informados nos Relatórios de Gestão. No entanto, falta promover estudo e mapear os públicos de interesse do IFMG. É uma ação que também necessita de consultoria e que poderia ser realizada com o auxílio de uma empresa ou profissional contratado. Por falta de orçamento, é um projeto que ainda está em estudo. A DCOM, no entanto, teve acesso a uma pesquisa com diversas informações levantadas pelo docente Leandro Souza, do *Campus Santa Luzia*, que ajudam em alguns pontos nesse mapeamento do público. O trabalho do professor foca mais nos Arranjos Produtivos Locais. Da mesma forma, nos processos seletivos, os candidatos, ao se inscreverem, respondem questões que geram dados importantes para as estratégias de divulgação do vestibular e exame de seleção.

4.9.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos principais macroprocessos críticos de cada área que, em caso de inexecução, podem comprometer o funcionamento da instituição ou da área.

Tabela 1 - Macroprocessos críticos na área de comunicação

| MACROPROCESSO | SISTEMA | PERFIS NO SISTEMA | CONTATO | PERIODICIDADE | MANUAL DE PROCEDIMENTO |
|---|---|-----------------------|--|---------------|--|
| Atualização do portal institucional; publicação de notícias e editais | Plone | Administrador Usuário | Chamado no SUAP para a Diretoria de Tecnologia da Informação | Diária | Manual de Edição dos Sites |
| Produção de conteúdo para o site e as redes sociais do IFMG | Plone, Meta Business, Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, TikTok | Administrador Usuário | DTI, no caso do Plone, e página de ajuda das redes sociais | Diária | Manual de Edição dos Sites e tutorias das redes sociais |
| Campanha de divulgação dos Processos Seletivos | Programas de design gráfico, Adobe Premiere, Gerenciador de Anúncios (Meta), Google Ads, TikTok Ads | - | DCOM comunicação.reitoria@ifmg.edu.br | Semestral | Servidores da área de design gráfico, de audiovisual e de jornalismo |
| Produção e desenvolvimento de publicações gráficas e de vídeos | Programas de design gráfico e Adobe Premiere | - | DCOM comunicação.reitoria@ifmg.edu.br | Contínua | Servidores da área de design gráfico, de audiovisual e de jornalismo |

4.9.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação das principais ações continuadas ou em execução da área, a partir de 30 de junho de 2023.

Tabela 2 - Ações continuadas ou em execução na área de Comunicação

| AÇÃO EM EXECUÇÃO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|--|----------------------|--|--|---------------|--|
| | | | [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE] | | |
| Contrato de estágio | 23208.001420/2023-87 | Diretoria de Comunicação (DCOM) e Progep | Em andamento | 16/05/2023 | 14/11/2023 (podendo ser prorrogado até 2 anos) |
| Contratação de serviços gráficos | 23208.001377/2023-50 | DCOM e Setor de Licitações | Em andamento | Ago/2023 | A ser definido |
| Contratação de publicidade em redes sociais | 23208.002663/2023-32 | DCOM, Proap e Proen | Em andamento | Ago/2023 | Jun/2024 |
| Campanha de divulgação do Processo Seletivo 2024/1 | - | DCOM, Proen e <i>campi</i> | Em andamento | Jul/2023 | Fev/2024 |
| Produção de anuários e e-books | - | DCOM | Em andamento | 1º semestre | 2º semestre 2023 |
| Informativo de Gestão | - | DCOM e Gabinete | Em andamento | Jun/2023 | Set/2023 |

4.9.6 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Tabela 3 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) – Ref: Junho/2023

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SIGLA | Nº DE SERVIDORES | | | | | Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS | | | | | |
|--------------------------|-------|-----------------------|---|----------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| | | LOTADOS POR NÍVEL (1) | | MODALIDADE DE TRABALHO (2) | | | DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG | AFASTAMENTO > 30 DIAS(3) | EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04) | TERCEIRIZADOS | ESTAGIÁRIOS | BOLSISTAS |
| | | E | D | PRESENCIAL | PG PARCIAL | PG INTEGRAL | | | | | | |
| Diretoria de Comunicação | DCOM | 8 | 3 | 1 | 6 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 |

Legenda:

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação e licença sem vencimento)
- (4) Servidor afastado, em licença sem vencimento.

4.9.7 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS NA ÁREA

Tabela 4 - Contratos continuados, acordos e convênios na área

| TIPO | OBJETO | Nº PROCESSO SEI | UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL | STATUS | MÊS DE INÍCIO | MÊS DE TÉRMINO |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|
| | | | | [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT] | | |
| Acordo de cooperação | Software usado no Mural Digital | 23208.002386/2021-04 | DCOM a Proap (AAPI) | Em vigor | 17/08/2021 | 17/08/2024 |
| Contrato | Licença de softwares Adobe | 23208.000410/2020-81 | DCOM e Proap | Em vigor | 01/2020 | 12/2023 |
| Contrato | Banco de Imagens | 3208.000413/2023-68 | DCOM e Proap | Em vigor | 02/2023 | 01/2025 |

4.9.8 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

A área de Comunicação constitui-se, atualmente, como diretoria sistêmica nos termos do Estatuto do IFMG (Resolução nº 12/2018). Na estrutura organizacional está vinculada hierarquicamente à unidade IFMG-Reitoria, conforme Resolução nº 18/2023. As competências das unidades organizacionais constam do Regimento Geral do IFMG (Resolução nº 20/2021) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria (Portaria nº 845/2021). Além de atuar em ações institucionais na Reitoria, a DCOM dá suporte aos setores de comunicação dos *campi* e aos comunicadores (cada *campus* deve designar, pelo menos, um servidor para atuar em demandas da área de Comunicação).

Com o crescimento do marketing e da comunicação digital, a área de Comunicação ganhou peso como uma parte essencial para que a instituição se posicione no universo da internet. Se até pouco tempo, o IFMG tinha como único meio digital o seu portal institucional, atualmente os canais de comunicação com a sociedade aumentaram consideravelmente, com o advento das redes sociais. O trabalho de produção de conteúdo e de estratégias de divulgação no mundo digital ampliou o leque de serviços prestados pela DCOM, tornando a área de comunicação fundamental para apoiar as decisões estratégicas institucionais. Sem marcar presença no mundo digital, por meio dos conteúdos produzidos pela DCOM, a instituição

“não existe”, ou seja, não consegue chegar a seu público e, conseqüentemente, não conseguirá dar publicidade às inúmeras oportunidades de formação profissional e tecnológica que oferta. Sendo assim, é fundamental que as ações da área de Comunicação tenham continuidade e sejam aperfeiçoadas para que o IFMG se posicione dentro desse universo de informação disperso, no qual é preciso trabalhar ações de divulgação que sejam efetivas para chegar ao público-alvo da instituição.

Diante do exposto neste relatório, registra-se algumas considerações e apontamentos da área de Comunicação à nova gestão 2023-2027:

1. A mudança da gestão do IFMG ocorrerá no período em que as inscrições do Processo Seletivo 2024/1 estiverem abertas. Dessa forma, diversas ações que integram a campanha de divulgação estarão em andamento e, em hipótese alguma, deverão ser interrompidas ou paralisadas. A continuidade do planejamento de divulgação do vestibular e exame de seleção deve seguir conforme planejado para que o maior número de pessoas seja alcançado e, conseqüentemente, haja o registro de um expressivo número de candidatos inscritos nos cursos técnicos e de graduação.
2. Para as próximas campanhas de divulgação do Processo Seletivo, recomenda-se que toda

a parte de contratação de anúncios em redes sociais e o plano de mídia sejam terceirizados por meio da contratação da EBC. A empresa pública oferta esses serviços e, para contratá-la, não é preciso fazer licitação.

3. Existe a necessidade de reforçar a equipe de comunicação, principalmente nos *campi*. O pedido de mais códigos de vagas em cargos específicos da área ou até mesmo a contratação de terceirizados deve estar no radar da nova gestão e ser uma demanda a ser discutida junto aos diretores-gerais.
4. Investimento em tecnologia: é preciso trabalhar na reformulação do site institucional da Reitoria e dos *campi*. Os atuais portais estão ultrapassados e vulneráveis a incidentes de segurança. Atualmente, faltam servidores e expertise para que um projeto dessa magnitude seja executado. Além disso, modernizar os canais de atendimento do IFMG, de modo que uma central de atendimento virtual possa atender usuários via *Whatsapp*.
5. Pensar em ações de capacitação junto aos coordenadores de pós-graduação (mestrados e especializações) no que diz respeito às ações de divulgação dos cursos. Atualmente, cada especialização ou programa de mestrado tem seu próprio calendário e abre a inscrição para

novas turmas em períodos diferentes. A DCOM acredita que fazer algo em rede, unificado, pode melhorar a procura pelos cursos de pós-graduação, fortalecendo a imagem institucional.

6. Buscar capacitação em comunicação digital e redes sociais para os servidores da Comunicação. Apesar de capacitações terem sido realizadas nos últimos anos, essa é uma área que precisa ter constante atualização. Buscar cursos em áreas como gestão de tráfego, *Google Analytics 4*, SEO, produção de conteúdo, ferramentas digitais, gerenciamento de crise etc.
7. Reestruturar o planejamento orçamentário para incluir serviços digitais, como Issuu e StreamYard, e consultoria para execução do projeto de desenvolvimento da Política de Comunicação do IFMG.
8. No ciclo 2019 a 2023, dos servidores lotados na DCOM, três estiveram em afastamento para programa *stricto sensu*. Atualmente a equipe conta com 11 servidores, estando 1 em licença sem vencimento, 1 em afastamento integral para pós-graduação e 1 em afastamento parcial. A DCOM conta com um servidor do *Campus Governador Valadares* que está em cooperação técnica na Reitoria.

Em suma, ressalta-se a importância de desenvolver ações cujo resultado seja a dinamização das formas de comunicação institucional, de modo que a divulgação dos cursos e oportunidades chegue ao público-alvo do IFMG. Esse trabalho precisa continuar sendo profissionalizado e aperfeiçoado, como tem sido feito nos últimos anos, uma vez que falar com os diversos segmentos de interesse da instituição é algo complexo. A comunicação deve ser pensada para dialogar, principalmente, com a comunidade acadêmica (estudantes, professores, técnicos administrativos e colaboradores) e com os jovens que estão em busca de formação profissional e tecnológica, pública e de qualidade, sem esquecer da sociedade em geral, o que inclui outras instituições e órgãos públicos, autoridades, políticos, parceiros na pesquisa e na extensão, empresas, associações, egressos, organizações não governamentais, instituições estrangeiras etc.

4.10

DESEMPENHO DA GESTÃO
E INFORMAÇÕES PARA A
TRANSIÇÃO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Este documento apresenta os resultados da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) durante a Gestão 2019-2023, com vistas a subsidiar o processo de transição de gestão no IFMG. A seguinte organização foi considerada para o documento: seção 4.10.1: resultados consolidados do PDI 2019-2023, considerando os objetivos e ações de

tecnologia da informação. A seção 4.10.23 traz os projetos executados no período 2020-2023; seção 4.10.3: projetos em execução envolvendo o desenvolvimento e implantação de novas aplicações para diferentes áreas do IFMG; seção 4.10.4: projetos de infraestrutura de TI em execução; seção 4.10.5: distribuição típica da força de trabalho

da DTI ao longo das diferentes linhas de atuação da Diretoria; seção 4.10.6: ambiente regulatório relevante a ser considerado nas diferentes ações envolvendo tecnologia da informação; seção 4.10.7: contratos continuados; seção 4.10.8: ações continuadas de tecnologia da informação; seção 4.10.9: considerações finais e apontamentos.

4.10.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

Esta seção apresenta os resultados das ações de tecnologia da informação previstas no PDI 2019-2023. Para cada ação, serão apresentadas as metas e os resultados quantitativos alcançados ao longo dos quatro anos de vigência do Plano. Além disso, para cada ação, serão apresentados os resultados detalhados

Tabela 1 - Atualização das políticas de Segurança da Informação do IFMG

| OB-1 APRIMORAR A GOVERNANÇA DE TIC DO IFMG | | | | | METAS | | | | |
|--|---|------------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.1 | Atualizar as políticas de Segurança da Informação do IFMG | Documentos atualizados | 15,0% | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Detalhamento de resultados | | | | | | | | | |
| 2020: Criação do Comitê de Segurança da Informação (Portaria Nº 1164/2020) | | | | | | | | | |
| 2021: Criação da Comissão Interna de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais do IFMG (23208.002707/2021-62) Criação do Centro de Estudo, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança do IFMG (Portaria 542/2021) | | | | | | | | | |
| 2022: Criação de inventário de dados pessoais do IFMG | | | | | | | | | |

Tabela 2 - Atualizar as políticas de TI do IFMG

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---------------|--------------------------------------|------------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.3 | Atualizar as políticas de TI do IFMG | Documentos atualizados | 15,0% | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |

Detalhamento de resultados

2020:

Reformulação de atribuições e composição do Comitê de Tecnologia da Informação do IFMG, por meio das Portarias 570/2020 e 622/2020, de modo a: (i) proporcionar representatividade das áreas-fim do IFMG, mediante participação dos pró-reitores de ensino, pesquisa e extensão; (ii) equilíbrio entre representatividade da Reitoria e dos *campi* e (iii) equilíbrio entre representatividade técnica e de negócio.

2022:

- Instrução Normativa 01/2022 para política de armazenamento em contas institucionais
- Instrução Normativa 04/2022 para política de criação e manutenção de contas institucionais de Unidades Organizacionais no IFMG.

Tabela 3 - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem)

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---------------|--|------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.4 | Mapear infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem) | Documento criado | 10,0% | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Detalhamento de resultados

Em 2021, foi realizado mapeamento e análise de infraestrutura de TI do IFMG, com foco no datacenter da Reitoria, de modo a construir business cases que para subsídio à migração de serviços de TI para provedores de nuvem. A partir do estudo, será realizada, em 2022, a migração parcial de serviços de TI para provedor de nuvem contratado em 2021.

Os processos SEI 23208.003170/2021-58 e 23208.001801/2022-85 contêm os resultados do processo de contratação e os estudos sobre a infraestrutura do IFMG.

Tabela 4 -Implantação do Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---------------|---|---------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.5 | Implantar Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG | Nº de módulos | 30,0% | 28 | 8 | 0 | 5 | 5 | 15 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 5 | 5 | 3 |

Detalhamento de resultados

2021:

1. Gestão de Demandas;
2. Almoxarifado: implantação realizada em 8 *campi* do IFMG em 2021;
3. Patrimônio: implantação realizada em 8 *campi* do IFMG em 2021;
4. Planejamento estratégico;
5. Eventos.

2022:

1. Enceja;
2. Editora;
3. Atividade Docente;
4. Almoxarifado em 8 *campi* do IFMG;
5. Patrimônio em 8 *campi* do IFMG.

2023:

1. Educacional (*campus* Congonhas);
2. Estágio (*campus* Congonhas);
3. Diploma Digital

Tabela 5 - Capacitação da equipe de TI em Segurança da Informação

| OB-2 MELHORIA DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DAS TIC DO IFMG | | | | | METAS | | | | |
|---|---|-------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-2.1 | Capacitar a equipe de TI em Segurança da Informação | Nº de Capacitação | 33,0% | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Detalhamento de resultados | | | | | | | | | |
| 2020: | | | | | | | | | |
| - Gestão de segurança e privacidade; | | | | | | | | | |
| - LGPD; | | | | | | | | | |
| 2021: | | | | | | | | | |
| - Teste de invasão de aplicações Web; | | | | | | | | | |
| - Tratamento de incidentes de segurança; | | | | | | | | | |
| - ISO/IEC27001; | | | | | | | | | |
| 2022: | | | | | | | | | |
| - Gestão de continuidade de negócio. | | | | | | | | | |
| - Treinamento Bitdefender (Solicitação nº 14458 - Processo nº 23208.002102/2022-52) - confirmar | | | | | | | | | |

Tabela 6 - Capacitação dos usuários em Segurança da Informação

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---------------|--|-------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-2.2 | Capacitar os usuários em Segurança da Informação | Nº de Capacitação | 33,0% | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

Detalhamento de resultados

2021:

Capacitação de representantes setoriais LGPD.

Capacitação usuários-chave dos *campi* LGPD.

Tabela 7 - Segurança da informação no tráfego de dados no IFMG, por meio da aquisição de equipamentos específicos

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---------------|---|-------------------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-2.3 | Aumentar a segurança da informação no tráfego de dados no IFMG, por meio da aquisição de equipamentos específicos | Nº de <i>Campi</i> envolvidos | 34,0% | 18 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 4 | 18 | 0 |

Detalhamento de resultados

2021:

Aquisição de serviços de manutenção e suporte técnico para Storage Netapp - Reitoria (Solicitação nº 12677 - Processo nº 23208.002232/2021-12);

Aquisição de solução de firewall para os *campi* Ipatinga (23717.000667/2021-74), Sabará (23714.001004/2021-05), Reitoria (23208.000592/2021-71) e Betim (23714.001443/2021-18).

2022:

Solução de antivírus Bitdefender GravityZone Business Security Premium (Solicitação nº 14458 - Processo nº 23208.002102/2022-52);

Aquisição de solução de firewall para o *campus* Arcos (23808.000028/2022-71)

Tabela 8 - Implantação de Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (serviços e ferramentas de EaD)

| OB-3 IMPLANTAR, DISPONIBILIZAR E DAR APOIO TÉCNICO EM TECNOLOGIAS PARA MELHORIA DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM A DISTÂNCIA | | | | | METAS | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-3.1 | Implantar Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (serviços e ferramentas de EaD) | Campus com Ambiente disponibilizado | 80,0% | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Resultado por ano | 18 | | | | |
| Detalhamento de resultados | | | | | | | | | |
| 2020: | | | | | | | | | |
| Disponibilização de instâncias Moodle para os 18 <i>campi</i> do IFMG em ead.ifmg.edu.br | | | | | | | | | |
| Criação da Instrução Normativa Conjunta 01 NEAD/DDI/DTI, para padronização do uso da Plataforma Moodle no IFMG. | | | | | | | | | |
| Nomeação de gerentes Moodle nos <i>campi</i> do IFMG, conforme relação disponível em https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/responsaveis-pela-ead-nas-unidades | | | | | | | | | |
| Criação de canal de suporte EaD, via central de serviços do SUAP. | | | | | | | | | |
| Instituição do grupo de apoio <i>multicampi</i> do Moodle, por meio da Portaria 1026/2020. | | | | | | | | | |
| Evolução de infraestrutura de TI para a Plataforma Moodle: ampliação de 2 para 8 servidores destinados às instâncias Moodle para o IFMG. | | | | | | | | | |

Tabela 9 - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem)

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---------------|--|------------------|------------|-------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-3.3 | Mapear a infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem) | Documento criado | 10,0% | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Detalhamento de resultados

Em 2021, foi realizado mapeamento e análise de infraestrutura de TI do IFMG, com foco no datacenter da Reitoria, de modo a construir business cases que para subsídio à migração de serviços de TI para provedores de nuvem. A partir do estudo, será realizada, em 2022, a migração parcial de serviços de TI para provedor de nuvem contratado em 2021.

Os processos SEI 23208.003170/2021-58 e 23208.001801/2022-85 contêm os resultados do processo de contratação e os estudos sobre a infraestrutura do IFMG.

Tabela 10 - Monitoramento e acompanhamento da execução de ações

| OB-4 AUMENTAR A EFICIÊNCIA DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL DO IFMG. | | | | | METAS | | | | | |
|---|--|---------------------------|------------|------------|-------------------|------|------|------|------|---|
| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Ação-4.1 | Realizar através de um Business Intelligence o monitoramento e acompanhamento da execução de ações de curto, médio e longo prazo, Implantar as ações de fortalecimento de monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e o Planejamento Anual. Consolidando as informações produzidas pelo FORPDI e pelo SISPLAN, será possível o acompanhamento da execução de metas definidas no PDI e no planejamento anual. | Integração SISPLAN e SUAP | 100,0% | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| | | | | | Resultado por ano | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Detalhamento de resultados | | | | | | | | | | |

Ação executada através do desdobramento em diferentes ações direcionadas a aumentar a eficiência do IFMG no planejamento anual:

- Integração entre SUAP e Sisplan, para garantir: (i) correspondência entre cadastro de materiais de consumo nos dois sistemas; (ii) envio automático, para o SUAP, de modificações em itens realizadas no Sisplan;
- Implantação do módulo de planejamento estratégico SUAP e criação do farol de desempenho, para monitoramento dos resultados do PDI

4.10.2 AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO PDI 2019-2023 NÃO EXECUTADAS

Tabela 11 - Capacitação dos gestores de TIC em governança de TI

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---|--|-------------------------|------------|------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.2 | Capacitar os gestores de TIC em governança de TI | Capacitações realizadas | 28,0% | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Justificativa | | | | | | | | | |
| Ação não conduzida em função da necessidade de direcionar esforços para necessidades emergentes, sobretudo durante o período da pandemia. | | | | | | | | | |

Tabela 12 - Diagnóstico da força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|--|--|------------------|------------|------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.6 | Diagnosticar força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional | Estudo publicado | 1,0% | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Justificativa | | | | | | | | | |
| A ação perdeu relevância em função da ausência de vagas para concurso público e da carência de recursos para contratação de profissionais terceirizados. Além disso, houve necessidade em concentrar esforços em outras iniciativas, relatadas neste relatório, com resultados de maior impacto no IFMG. | | | | | | | | | |

Tabela 13 - Diagnóstico da infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|---|---|------------------|------------|------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-1.7 | Diagnosticar infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento | Estudo publicado | 1,0% | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Justificativa | | | | | | | | | |
| Ação não conduzida em função da priorização de projeto de migração para solução de nuvem no IFMG. Em 2023, a maior parte dos sistemas institucionais foram migrados para a nuvem: SEI, SUAP, Portal e Sistema Eletrônico de Votação. A partir deste momento, pode-se desenvolver esta ação no sentido de prover aos <i>campi</i> capacidade liberada do Datacenter da Reitoria. | | | | | | | | | |

Tabela 14 - Disponibilidade de portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP

| AÇÃO [CÓDIGO] | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADOR | RELEVÂNCIA | META TOTAL | METAS | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ação-3.2 | Disponibilizar portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP | Documentos disponibilizados | 10,0% | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Justificativa | | | | | | | | | |
| Ação não conduzida devido à necessidade da equipe de infraestrutura concentrar de maneira ágil esforços na preparação, ajuste e suporte de serviços de TI necessários ao trabalho remoto e ao ensino emergencial remoto, caracterizados pelo aumento de demanda da plataforma Moodle, serviços Google e Microsoft, VPN e pastas compartilhadas na rede. Portanto, diante do cenário de pandemia, houve necessidade de realinhamento de prioridades. Além disso, os serviços avançados possuem divulgação na própria página da RNP: https://www.rnp.br/programas-pesquisa-desenvolvimento/servicos-avancados-gts-2023 . | | | | | | | | | |

4.10.3 PROJETOS EXECUTADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nesta seção, são apresentados os principais projetos executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação em colaboração com as diferentes áreas e unidades do IFMG. Os projetos contemplam o período de 2020 a 2023 e estão organizados de acordo com as áreas da cadeia de valor do IFMG. Para cada projeto, são especificados o(s) ano(s) de execução, os produtos gerados e, em alguns casos, evidências complementares aos produtos, as áreas envolvidas no projeto, os membros da DTI envolvidos e as colaborações externas à DTI, quando aplicável.

Tabela 15 - Projetos executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|--|-----------|--|----------------------|---|---|
| Implantação de instâncias Moodle para os 18 campi do IFMG | 2020 | ead.ifmg.edu.br | DDI | Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista | |
| Implantação de solução para laboratórios virtuais | 2021 | ead.ifmg.edu.br Processo SEI 23208.003497/2020-49 | DDI; PROAP; PROEN | Leandro Evangelista | |
| Implantação de solução para matrícula online | 2021 | https://matricula.ifmg.edu.br | PROEN | Amarildo Martins | Eduardo Melo (<i>Campus Bambuí</i>) |
| Implantação de solução para emissão de diplomas digitais no SUAP | 2020-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/edu/emitir_diploma/ | PROEN | Ayrton Amaral Pedro Parreira Márcio Teodoro | |
| Implantação do SUAP Educacional - <i>Campus Congonhas</i> | 2021-2023 | Relatório de implantação do SUAP Educacional no IFMG https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=6&tab=tab_any_data | PROEN | Márcio Teodoro Dias Ayrton Amaral Renato Godoy Marcos Campos Pedro Parreira | Leonardo Cimino (<i>Campus Congonhas</i>) |
| Implantação do Módulo SUAP Encceja e integração ao Portal GOV.BR | 2022 | https://suap.ifmg.edu.br/encceja_ifsp/solicitar_certificado_inep/ https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-emissao-de-certificado-encceja-ifmg | PROEN | Renato Godoy | Welber Ribeiro (<i>Campus Ouro Preto</i>) |

4.10.3.2 PESQUISA

Tabela 16 - Implantação da Plataforma Integrada para gestão de ativos de pesquisa e propriedade intelectual do IFMG

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|---|-----------|---|------------------|--|--------------|
| Implantação da Plataforma Integrada para gestão de ativos de pesquisa e propriedade intelectual do IFMG | 2020-2021 | ead.ifmg.edu.br | PRPPG | Ozório Camargos Leandro Evangelista | |
| Evolução do módulo SUAP Pesquisa | 2021-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=2&p=1&tab=tab_any_data | PRPPG | Diego Pereira | |

4.10.3.3 EXTENSÃO

Tabela 17 - Implantação de Plataforma para gestão de extensão

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|---|-----------|---|------------------|--|--------------|
| Implantação de plataforma dedicada ao +IFMG | 2020 | mais.ifmg.edu.br | PROEX | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | |
| Implantação do Módulo SUAP Eventos | 2021 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/eventos/evento/ | PROEX | Diego Pereira | |
| Implantação do Módulo SUAP Estágio | 2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/estagios/praticaprofissional/ | PROEX | Diego Pereira | |
| Evolução do Módulo SUAP Extensão | 2021-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=3&tab=tab_any_data | PROEX | Diego Pereira | |

4.10.3.4 ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Tabela 18 - Implantação de Plataforma para gestão de Ensino, Pesquisa E Extensão

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|---|-----------|---|------------------|---|--------------|
| Implantação de sistema para Repositório Digital do IFMG | 2021-2023 | https://repositorio.ifmg.edu.br/home | PROEN | Leandro Evangelista | |
| Implantação do Módulo SUAP Editora | 2022 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/pesquisa/obra/ | PRPPG | Diego Pereira | |
| Criação do Painel de indicadores institucionais e de rede do IFMG | 2023 | https://central-hom.mmec.ifrn.edu.br/painel/34/ | DDI | Ayrton Amaral Diego Pereira Ozório Camargos Márcio Teodoro Renato Godoy William Prates | |

4.10.3.5 GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 19 - Implantação de Plataforma para gestão de Gestão de Pessoas

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|--|-----------|---|----------------------|--|---------------------------------------|
| Implantação de sistema para o Programa de Gestão do IFMG | 2021-2022 | pg.ifmg.edu.br | PROGEP | Leandro Evangelista Ozório Camargos | |
| Monitoramento por indicadores - Programa de Gestão | 2022 | https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/transformagov/painel-pg-ifmg | DDI | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | |
| Desenvolvimento do Módulo SUAP Atividade Docente | 2021-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/atividade_docente/planoindividualtrabalho/ | PROGEP; PROEX; PRPPG | | Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto) |
| Evolução do módulo SUAP Registro de Frequência | 2021-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=5&tab=tab_any_data | PROGEP | Renato Godoy | Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto) |

4.10.3.6 COMUNICAÇÃO

Tabela 20 - Implantação de Plataforma para gestão de Comunicação

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|---|------|---|------------------|----------------------|--------------|
| Implantação de sistema para o Mural Digital do IFMG | 2022 | https://virtualif.ifmg.edu.br | DCOM | Ozório Camargos | |

4.10.3.7 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Tabela 21 - Implantação de Plataforma para gestão de Desenvolvimento Institucional

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|---|------|--|------------------|----------------------|--------------|
| Implantação do Módulo SUAP Planejamento Estratégico e Farol de Desempenho | 2021 | https://suap.ifmg.edu.br/plan_estrategico/pdi/ https://suap.ifmg.edu.br/plan_estrategico/pdi/1/farol_consolidado/ | DDI | Renato Godoy | |

4.10.3.8 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tabela 22 - Implantação de Plataforma para gestão de Tecnologia da Informação

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|---|-----------|---|------------------|---|---|
| Estruturação de equipe e processos de desenvolvimento para suporte e evolução do SUAP no IFMG | 2020-2022 | Treinamento SUAP: https://ead.ifmg.edu.br/reitoria/course/view.php?id=67 Processo de desenvolvimento de demandas: https://suap.ifmg.edu.br/demandas/demandas/ Processos de desenvolvimento e integração: https://gitlab.ifmg.edu.br/ | | Márcio Teodoro Ayrton Amaral Renato Godoy Diego Pereira Marcos Campos Pedro Parreira | Leonardo Cimino (<i>Campus Congonhas</i>) Welber Ribeiro (<i>Campus Ouro Preto</i>) |
| Plano Diretor de Tecnologia da Informação | 2021 | https://www.ifmg.edu.br/portal/dti/governanca-de-tic/pdti_ifmg_2021_2023_aprovacao_comite_ti.pdf/view | COMITÊ DE TI | Marcos Campos Fernando Cesar | Hever da Costa Rocha (<i>Campus Ouro Preto</i>) Oberdan Junior de Morais (<i>Campus Bambuí</i>) Claudio Gomes de Moraes (<i>Campus Governador Valadares</i>) Fernando Cardoso de Souza (<i>Campus Betim</i>) Márcio Takeshi Sugawara (<i>Campus Ipatinga</i>) |
| Migração do suporte para a Central de Serviços do SUAP | 2021 | https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/ti/ https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/tratamento-de-incidentes-de-seguranca-da-informacao/ https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/suap/ | | William Prates | |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| Autenticação centralizada de usuários | 2012 - 2022 | 15 <i>campi</i> com serviço de autenticação centralizada no IFMG. <i>Campi</i> que ainda não integraram: Ipatinga Conselheiro Lafaiete | William Prates Rogério Lopes Silva |
| MIGRAÇÃO DE SISTEMAS INSTITUCIONAIS PARA PROVEDOR DE SERVIÇOS DE NUVEM | 2021-2022 | Processos SEI 23208.003170/2021-58 e 23208.001801/2022-85 Sistemas com operação em provedor de nuvem: SEI, SUAP, Portal IFMG, Sistema Eletrônico de Votação, Active Directory | Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista |
| INTEGRAÇÃO SUAP-ACTIVE DIRECTORY | 2023 | suap.ifmg.edu.br | Renato Godoy Rogério Lopes Silva |

4.10.3.9 ADMINISTRAÇÃO

Tabela 23 - Implantação de Plataforma para gestão de Administração

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|--|-----------|---|------------------|---------------------------------|--------------|
| Evolução e implantação dos módulos de Almojarifado e Patrimônio nos <i>campi</i> | 2021-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=4&tab=tab_any_data | PROAP | Marcos Campos Pedro Parreira | |
| Evolução do Módulo SUAP Contratos | 2021-2023 | https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=4&tab=tab_any_data | PROAP | Marcos Campos | |
| Integração do PagTeseuro: pagamento de inscrições com boleto, cartão ou PIX | 2023 | https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php | PROGEP; PROAP | Amarildo Martins | |

4.10.3.9 GERAL

Tabela 24 - Implantação de Plataforma para gestão geral

| Projeto | Ano | Produtos | Áreas envolvidas | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|--|-----------|---|---|-----------------------|--------------|
| Implantação de sistema de votação eletrônica | 2021 | eleicoes.ifmg.edu.br | - | Leandro Evangelista | |
| Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados no IFMG | 2021-2022 | https://www.ifmg.edu.br/portal/aceso-a-informacao/lei-geral-de-protecao-de-dados-1/lgpd | PROEN; PRPPG, PROEX, PROAP, DCOM, DDI, PROGEP, GABINETE | Luiz Henrique Pereira | |

4.10.4 PROJETOS EXECUTADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Esta seção apresenta os projetos que se encontram em execução e que estão sendo executados em colaboração com outras áreas do IFMG. Os projetos estão organizados por área da cadeia de valor do IFMG e para cada um são apresentadas as seguintes informações: áreas envolvidas, status atual e pendências a serem resolvidas para continuidade, membros da DTI envolvidos e colaborações de servidores externos à DTI, quando aplicável.

Tabela 25 - Projetos executados em Tecnologia da Informação

| Área | Projeto | Áreas envolvidas | Status e pendências | Equipe DTI envolvida | Colaborações |
|--------|---|--|--|---|--|
| Ensino | IMPLANTAÇÃO DO SUAP EDUCACIONAL - DEMAIS CAMPUS | PROEN, PRPPG, Grupo de Trabalho para Análise de Processos e Regras de Ensino | Aguardando definição dos próximos <i>campi</i> a serem contemplados; | Márcio Teodoro Dias | Leonardo Cimino (<i>Campus Congonhas</i>) |
| | | | Aguardando definição da PRPPG sobre implantação do SUAP Educacional para cursos de pós-graduação do IFMG. | Ayrton Amaral | |
| | | | Há um apontamento prévio de um conjunto de seis <i>campi</i> candidatos a receberem o SUAP Educacional no próximo ciclo: Sabará, Santa Luzia, Ouro Preto, Bambuí, Arcos e Itabirito. A definição desses <i>campi</i> se justifica pelos seguintes pontos: (i) participação no Grupo de Trabalho para Análise de Processos e Regras de Ensino; (ii) trabalho de migração de dados iniciado. | Renato Godoy Marcos Campos Pedro Parreira | |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|---|--|---------------------------------------|
| Extensão | Implantação do Módulo SUAP Estágios - demais <i>campi</i> | PROEX, PROEN | Módulo deve ser implantado em conjunto com o SUAP Educacional; Aguardando definição dos próximos <i>campi</i> a serem contemplados; Como encaminhamento prévio feito junto à PROEX, definiu-se pela criação de um grupo de trabalho <i>multicampi</i> , nos mesmos moldes do que foi feito com o SUAP Educacional, para discussão e deliberação sobre processos e regras de estágios no SUAP. | Márcio Teodoro Diego Pereira | |
| Ensino | Integração de sistema de matrícula do SUAP ao Portal GOV.BR | PROEN | Aguardando posicionamento da PROEN para continuidade da análise de aderência do sistema aos processos do IFMG e execução de operação piloto. A execução deste projeto é necessária para que o IFMG cumpra o Plano de Transformação Digital (Processo SEI 23208.000843/2021-18). | Renato Godoy | Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto) |
| Gestão de Pessoas | Implantação do Módulo SUAP Programa de Gestão | PROGEP | Aguardando nova regulamentação para o Programa de Gestão e Teletrabalho, para continuidade do processo de análise de aderência aos processos e regras do PG-IFMG. | Leandro Evangelista Renato Godoy | |
| Gestão de Pessoas | Implantação do Módulo SUAP GECC | PROGEP, PROAP | Aguardando finalização do processo de análise de aderência do módulo. | Pedro Parreira | |
| Ensino e Gestão de Pessoas | Implantação de Sistema de Gestão de Concursos | PRPPG, PROGEP | Iniciar análise de aderência | Dilermando Resende Amarildo Martins | |
| Administração | Criação de Módulo Sisplan no SUAP | PROAP | Projeto em fase de especificação e desenvolvimento das funcionalidades relacionadas ao planejamento | | Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto) |

4.10.5 PROJETOS EM EXECUÇÃO: INFRAESTRUTURA DE TI

Esta seção apresenta os principais projetos de infraestrutura de TI em andamento. Esses projetos se diferenciam dos apresentados na seção anterior por não pretenderem entregar soluções diretamente às áreas do IFMG, sendo executados para melhoria dos serviços de infraestrutura de TI que suportam as diferentes soluções entregues à comunidade acadêmica. Para cada projeto, são apresentadas as principais atividades e respectivos status de execução, responsáveis e observações.

Tabela 26 - Projetos em execução

| Active Directory e Windows | | | |
|--|---|-------------|---|
| Melhorias na gestão de contas de usuários institucionais no IFMG | | | |
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Upgrade controladores para Windows 2019 - reinstalar novas VMs | William Prates | Em execução | Pendências: (i) reinstalar sqlcmd.exe e bcp.exe nos novos servidores; (ii) migrar os scripts de importar usuário Conecta e o script de correções de usuários no 365; (iii) Correção de DNS nas máquinas Linux |
| Revisão de política de senhas | William Prates Rogério Lopes Silva Renato Godoy | Em execução | Foram alterados a complexidade para 8 caracteres e o tempos de troca para 540 dias |
| Enviar email para os usuários informando como cadastrar métodos de verificação e recuperação de senhas | ROGERIO/WILLIAM | Em execução | Ação executada para os admins do 365 |
| Atualização de segurança de todos os servidores windows server | William Prates | Em execução | Será feito via Ansible; configuração finalizada |
| Office 365 Agent: revisar e atualizar com servidor Windows 2019 - Criar Segundo DC e migrar para a nuvem. Utilizar disco SSD | William Prates | Em execução | |
| Revisão de usuários - verificar conformidade com certificados Eduperson. | William Prates | A iniciar | |
| Remover flags de senha nunca expira. Desativar ex-alunos há mais de 1 semestre sem acesso | Rogério Lopes Silva | | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-------------|---|
| Encerramento de VMs com Windows 2008 | Ozório Camargos | Em Execução | Equipe do Pergamum já foi acionada iniciar as tratativas da Migração |
| Finalizar integração dos ADs dos <i>campi</i> com a Reitoria | William Prates | A iniciar | <i>Campi</i> que ainda não integraram: Ipatinga e Conselheiro Lafaiete |
| Ajuste de configurações de aplicações para usarem os novos servidores LPDAP 2019 | Equipe SITI | Em execução | Falta conferir SUAP, Conecta, Pergamum, o que foi corrigido:IDP-Cafe/Redmine/GLPI/PWmod |
| Ajuste de servidores DNS devido à troca de controladores de domínio | Ozório Camargos William Prates | Concluído | |
| Recriar VM Adhomolog com Windows 2019 | William Prates Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Separar a VLAN 103 após ajustes de DNS e autenticação LDAP de aplicações. | Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Enviar comunicado aos <i>campi</i> informando a correção de DNS e liberações de firewall com remoção dos IPs rdsdc01,rdsdc02,rdsdc03 e add rdsdc04, rdsdc05 após os ajustes finais na Reitoria | William Prates | Concluído | |

Tabela 27 - Melhorias nos controles associados a backup no IFMG

| Backup | | | |
|---|---|---------------|--------------------|
| Melhorias nos controles associados a backup no IFMG | | | |
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Revisão de políticas de backups | Dilermando Resende (Execução técnica) Luiz Henrique Pereira (Documentação e fluxos gerenciais) | Em execução | |
| Backup de configuração de equipamentos | Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses) | A iniciar | |
| Revisar política de retenção (definir por serviço) | Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses) | A iniciar | |
| Cópia secundária para a nuvem | Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses) | A iniciar | |
| Upgrade para Veeam Backup 12 | Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses) | A iniciar | |
| Teste de restauração de backup | Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses) | A iniciar | |
| Backup Office 365 | Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses) | A iniciar | |
| Cópia de conteúdo de portais antigos e enviar para storage de objeto na nuvem | Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista | A iniciar | |

Tabela 28 - Compras e contratos

| Compras e contratos | | | |
|--|--|-------------|--|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Definição de equipes de compras | Adriano Tonelli Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Compras de equipamentos- formação de ATA computadores, servidores, aps, switches, câmeras e firewall | William Prates Rogério Lopes Silva | Em execução | |
| Compras de softwares veeam, vmware, office - Upgrade Vmware | Rogério Lopes Silva | A iniciar | |
| Novo contrato de impressão | Leandro Evangelista | Concluído | Contrato foi renovado até junho/24 - não pode mais ser renovado |
| Compras de materiais - ssd, disco servidor, memórias e outros | William Prates Rogério Lopes Silva | Em execução | |
| Contrato de telefonia - apenas renovação | Leandro Evangelista | Concluído | Não pode mais ser renovado |
| Link de internet (Algar) - renovação 2023 | William/Ozório | Concluído | Obs: Próxima renovação em abril/24 |
| Contrato nuvem - EDS | Rogério Lopes Silva Ozório Camargos | Em Execução | Gerenciamento de contrato em execução. Migrações de algumas VMs já realizadas conforme Planejamento da DTI. Renovação do contrato iniciada em Jul/23 |
| Contrato manutenção Netapp | Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista | Concluído | |
| Contrato de PABX - definir se aluga, compra PABX ou até mesmo vai para solução em nuvem | Leandro Evangelista | Concluído | |
| Apoio na especificação de equipamentos - Polo EaD | Dilermando Resende | Concluído | |

Tabela 29 - Manutenção de Equipamentos

| Datacenter Manutenção de equipamentos | | | |
|---|--|-----------|--|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Reparo na placa de Nobreak | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Concluído | Voltar os cabos e atualizar no sistema a troca das baterias. |
| Compra de disco servidor | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | A iniciar | Troca de backup secundário para a nuvem. |

Tabela 30 - Revisão de políticas

| Firewall Revisão de políticas | | | |
|---|---|-------------|-------------|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Revisão de políticas de backup | Dilermando Resende (Execução técnica) Luiz Henrique Pereira (Documentação e fluxos gerenciais) | Em execução | |

Tabela 31 - Melhoria na documentação de procedimentos

| Gerenciamento | | | |
|--|--|---------------|---|
| Melhoria na documentação de procedimentos | | | |
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Página da DTI no portal do IFMG ou uso do SHAREPOINT | Leandro Evangelista Luiz Henrique Pereira | A iniciar | |
| Checklist de criação de vms e implementação de novos serviços | Ozório Camargos | A iniciar | Previsão 2 semestre de 2023. |
| Revisão de manuais e wiki | Ozório Camargos Leandro Evangelista | Em Execução | Documentação iniciada: Doc de Atualização do Conecta/RM e Doc do Sistema Integra do IFRS. |
| Elaborar documentação do Datacenter e propor padronização de equipamentos para melhor gestão institucional | Ozório Camargos | A Iniciar | Previsão 2 semestre de 2023. |

Tabela 32 - Implantação de IPv6 no IFMG

| IPv6 | | | |
|--|--|---------------|--|
| Implantação de IPv6 no IFMG | | | |
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Roteamento de blocos para os <i>campi</i> | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Gerar documentação do processo de ativação | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Em execução | |
| Apoio nas implementações ipv6 <i>campi</i> | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Em execução | 6/18 implantado: Itabirito, Formiga, São João Evangelista, Arcos, Congonhas e Sabará |
| Ajustes de servidores windows e vpn | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Em execução | 6/18 implantado: Itabirito, Formiga, São João Evangelista, Arcos, Congonhas e Sabará |

Tabela 33 - Pergamum Migração e ajustes

| Pergamum Migração e ajustes | | | |
|---|--------------------|---------------|---|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Configuração de novo servidor com Windows 2019 - Pergamum | Ozório Camargos | Em execução | Novas VMs já instaladas com WinServer2019. A equipe do Pergamum já foi acionada para iniciar as tratativas da Migração. Obs: Cobrar da Pergamum a cada 15 dias o retorno ou apoio na migração |
| Migração do banco de dados | Ozório Camargos | Em execução | A equipe do Pergamum já foi acionada para iniciar as tratativas da Migração. |
| Remover servidor de banco de dados antigo | Ozório Camargos | Em execução | A equipe do Pergamum já foi acionada para iniciar as tratativas da Migração. |

Tabela 34 - Estudos para evolução

| Portal IFMG Estudos para evolução | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Teste com Plone 5 | Rogério Lopes Silva Bruno Castro | A iniciar | Aguardar diretrizes do novo governo |
| Estudo de migração do Plone para nova versão ou migração para Joomla/Wagtail | Bruno Castro | A iniciar | Aguardar diretrizes do novo governo |

Tabela 35 - Segurança da informação aprimoramento de controles

| Segurança da Informação | | | |
|--|--|---------------|--|
| Aprimoramento de controles | | | |
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Impor autenticação com certificado SSH em todas VMs Linux | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Colocar servidor de arquivos em zona isolada passando pelo firewall, refazer compartilhamento nas estações | Dilermando Resende | A iniciar | |
| Servidor de logs | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | A iniciar | |
| Revisão de antivírus nas estações e servidores Windows | William Prates Dilermando Resende | Em execução | |
| Troca de senha de equipamentos | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Concluído | Troca finalizada para os ativos Tentar trocar via ansible dos computadores. |
| Desativar Scandocs Share e forçar o envio de scanner via e-mail | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Concluído | Remover da GPO para mapear |
| Definição de padrão de senhas e usuários(serviços/sistemas) | Dilermando Resende Leandro Evangelista Luiz Henrique Pereira | Concluído | Novas senhas criadas pelo Rogério |
| Política de privacidade em comunicação | Luiz Henrique Pereira Dilermando Resende | Em execução | |
| Política de resposta a incidentes | Luiz Henrique Pereira Dilermando Resende | Em execução | |
| Política de segurança física de datacenters | Luiz Henrique Pereira Dilermando Resende | Em execução | |
| Política de acesso ao SEI (Possibilidade de expansão para uma política de acesso mais ampla) | Luiz Henrique Pereira Dilermando Resende | Em execução | |

Tabela 36 - Servidores Linux e nuvem

| Servidores Linux e nuvem | | | |
|---|---|---------------|---|
| Gerenciamento de servidores Linux e migração de aplicações para a nuvem | | | |
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Conversão de VMs para Docker | Ozório Camargos Equipe SITI: estudo Docker | Em execução | Estudos em andamento. |
| Certificado SSL Cloud - coringa, ead5 e e-mail: vencimento em fevereiro | Rogério Lopes Silva | Concluído | Foi trocado o certificado do loadbalancer e servidor de e-mail. VMs SEI, SIP e EAD5 estão usando coringa da Reitoria e vencem em agosto |
| Certificado SSL Rapsign - vence em abril | Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Renovação certificados coringa Reitoria - vence em agosto | Leandro Evangelista Ozório Camargos Rogério Lopes Silva | Em Execução | Configuração via Ansible. Previsão 2 quinzena de Jul/23 |
| FW applications nuvens | Rogério Lopes Silva | A iniciar | |
| Kubernetes: ajustes | Rogério Lopes Silva | A iniciar | |
| Migração portal IFMG para a nuvem | Rogério Lopes Silva | Concluído | Separação Portal Reitoria e Ouro Preto |
| Migração do Gitlab | Rogério Lopes Silva Renato Godoy | A iniciar | |
| Migração SUAP para a nuvem - definições de banco e gitlab | Renato Godoy Leandro Evangelista Ozório Camargos Rogério Lopes Silva | Concluído | |
| Refazer o servidor de e-mail da Reitoria | Rogério Lopes Silva | A iniciar | |
| Migração Sistema de Matrícula para a nuvem | Rogério Lopes Silva | Concluído | Separação de SSAE e Sistema de Matrícula |
| Cafe e Freeradius-eduroam na nuvem | Rogério Lopes Silva | Concluído | Servidor configurado. Falta cadastrar os <i>campi</i> e fechar a VPN |

| | | |
|--|--|-----------|
| Fechar VPN da nuvem com os <i>campi</i> | Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva | Concluído |
| Cadastrar os IPs dos APs e controladora dos <i>campi</i> no Eduroam da nuvem | Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista | Concluído |
| Avaliar fim do GLPI e migração dos <i>campi</i> para central de serviços do SUAP | Rogério Lopes Silva Márcio Teodoro Dias | A iniciar |

Tabela 37 - Telefonia revisão de ramais

| Telefonia Revisão de ramais | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------|-------------|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Revisão de ramais e novo PABX | Leandro Evangelista | Concluído | |

Tabela 38 - VMWARE Atualizações

| VMWARE Atualizações | | | |
|---|---------------------|-----------|-------------|
| Atividades | Responsável | Status | Observações |
| Upgrade para ESXI 8 | ROGÉRIO LOPES SILVA | A iniciar | |
| Aplicação de atualização de seguranças Vcenter e ESXI | Rogério Lopes Silva | A iniciar | |

4.10.6 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Atualmente, a Diretoria de Tecnologia da Informação conta com dezesseis servidores, sendo nove lotados no Setor de Desenvolvimento e Suporte a Sistemas (SDSS) e sete no Setor de Infraestrutura de TI (SITI). A seguir é apresentada a distribuição de força de trabalho da DTI, considerando a distribuição atual dos servidores ao longo das diferentes linhas de atuação da Diretoria.

Tabela 39 - Composição da força de trabalho

| SETOR DE DESENVOLVIMENTO E SUPORTE A SISTEMAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|--|--|--|
| Márcio Teodoro Dias (Chefe do Setor) | X | | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ayrton Amaral | X | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renato Godoy | X | | | | | X | | | | | | | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amarildo Martins | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marcos Vinícius Campos | X | | | X | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diego Pereira | | X | X | | X | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedro Parreira | X | | | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bruno Castro (Licença Médica) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luiz Henrique Pereira (Afastado para capacitação) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Setor de Infraestrutura de TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rogério Lopes Silva (Chefe do Setor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | X | | | X | | X | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Leandro Evangelista Pereira | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | X | | | X | | X | | X | | | | | X | | X | X | | | |
| Ozório Camargos | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Luiz Otávio Guimarães | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| William Prates | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dilermundo Resende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | |
| Fernando Cesar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Colaborações dos campi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto) | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leonardo Cimino (Campus Congonhas) | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabela 40 - Linhas de atuação da Diretoria

| | | | | | |
|----|---|----|--|----|---|
| 1 | ENSINO | 16 | DEVOPS (INTEGRAÇÃO DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÃO DO SUAP) | 31 | GERENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURA E PLATAFORMA DE NUVEM |
| 2 | PESQUISA | 17 | GITLAB E INTEGRAÇÃO | 32 | ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS |
| 3 | EXTENSÃO | 18 | RECEPTA | 33 | ACTIVE DIRECTORY |
| 4 | ADMINISTRAÇÃO (ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO) | 19 | PAGTESOURO | 34 | GESTÃO E OPERAÇÃO DE AMBIENTES WINDOWS |
| 5 | ADMINISTRAÇÃO (CONTRATOS E FROTA) | 20 | PORTAL IFMG | 35 | GESTÃO E OPERAÇÃO DE AMBIENTES LINUX |
| 6 | GESTÃO DE PESSOAS | 21 | CONECTA | 36 | FIREWALL |
| 7 | ATIVIDADE DOCENTE | 22 | SISTEMA ELETRÔNICO DE VOTAÇÃO | 37 | BACKUP |
| 8 | CENTRAL DE SERVIÇOS | 23 | PARTICIPA.IFMG | 38 | GESTÃO E OPERAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES |
| 9 | ENCCEJA | 24 | PG.IFMG | 39 | GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E LGPD |
| 10 | EDITORIA | 25 | INTEGRA | 40 | MOODLE (CAMPI E +IFMG) |
| 11 | EVENTOS | 26 | MURAL DIGITAL | 41 | REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL |
| 12 | ESTÁGIO | 27 | SUPORTE LOCAL REITORIA | | |
| 13 | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | 28 | SUPORTE REMOTO DE INFRAESTRUTURA | | |
| 14 | DIPLOMA DIGITAL | 29 | GOOGLE WORKSPACE | | |
| 15 | MIGRAÇÃO DE DADOS CONECTA-SUAP | 30 | OFFICE 365 | | |

4.10.7 CONTRATOS CONTINUADOS

CONTRATOS 51/2019/RER, 50/2019/RER E 49/2019/RER

TOTVS S.A. Licenças e suporte para sistema de gestão acadêmica.

Fiscal: Ayrton Amaral

Detalhes:

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/688/>

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/690/>

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/689/>

CONTRATOS 74/2021 E 13/2022 - Extreme Digital

Fornecimento de serviços de computação em nuvem.

Fiscal: Rogério Lopes Silva

Detalhes:

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1489/>

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1328/>

CONTRATO 45/2021/RER - Telealpha

Locação de PABX e aparelhos telefônicos IP.

Fiscal: Leandro Evangelista

Detalhes:

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1159/>

CONTRATO N° 36/2021/RER - Algar Multimidia

Link óptico redundante.

Fiscal: William Costa Prates

Detalhes:

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1104/>

CONTRATO 33/2019/RER - Simpress

Locação de equipamentos de reprografia.

Fiscais:

https://suap.ifmg.edu.br/contratos/visualizar_arquivo/33786/

Detalhes:

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/147/>

4.10.8 AÇÕES CONTINUADAS

As ações continuadas da Diretoria de Tecnologia da Informação envolvem quatro principais frentes: suporte aos usuários, desenvolvimento e implantação de sistemas, sustentação de operações de TI e compras. A seguir, serão descritas cada uma dessas frentes.

4.10.8.1 SUPORTE A USUÁRIOS

O suporte aos usuários é oferecido por meio de um catálogo de serviços de TI definido na Central de Serviços do SUAP. A Central, onde os fluxos de atendimento são implementados e que funciona como principal canal de solicitação por parte dos usuários, conta com as seguintes áreas de serviços relativos à tecnologia da informação.

Serviços gerais de tecnologia da informação:

https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/ti/?tab=reitoria

Tratamento de incidentes de segurança da informação:

https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/tratamento-de-incidentes--de-seguranca-da-informacao/

SUAP:

https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/suap/

Matrícula online:

https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/sistema-de-matricula-online/

Programa de Gestão:

https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/programa-de-gestao/

Para cada área de serviços, existe um conjunto de serviços que os usuários podem solicitar. Esses serviços são atendidos por grupos de atendimento, que estão especificados em: <https://suap.ifmg.edu.br/admin/centralservicos/grupoatendimento/>

Além da Central de Serviços do SUAP, a DTI e a PROEN ainda utilizam o sistema GLPI para suporte ao Connecta. A decisão de manter o GLPI nessa frente se deu em função da implantação do SUAP Educacional que, à medida em que é implantado nos *campi*, tem seu suporte incluído na Central de Serviços do SUAP.

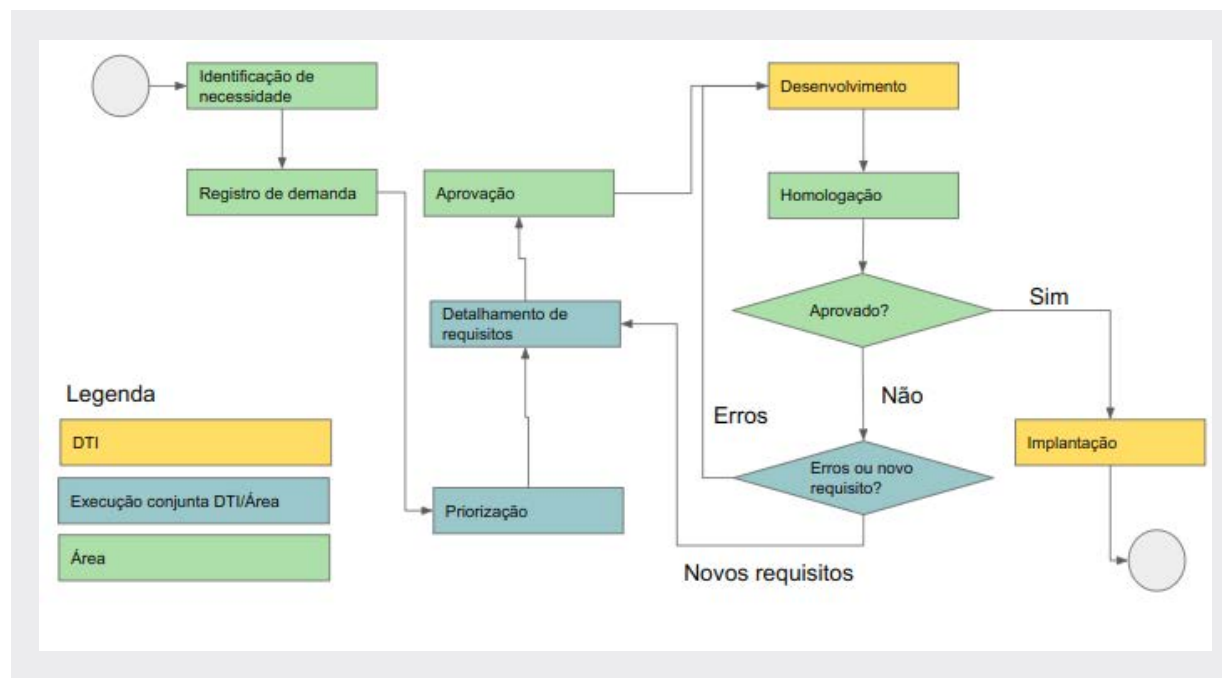
4.10.8.2 DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

Atividades de implantação e desenvolvimento de sistemas são desenvolvidas em colaboração com as diferentes áreas do IFMG. Os fluxos de solicitação, priorização, implementação e implantação de demandas são gerenciados pelo Módulo SUAP Demandas, disponível em: <https://suap.ifmg.edu.br/demandas/demandas/>

O Módulo é organizado em áreas que possuem responsáveis e demandantes previamente cadastrados. Os responsáveis pelas áreas, além de cadastrarem demandas de desenvolvimento e implantação de sistemas, definem as prioridades da área. Os demandantes têm a permissão de cadastro de demandas de desenvolvimento e implantação de sistemas e, uma vez que são atribuídos às demandas, têm a responsabilidade de especificar os requisitos, em parceria com os analistas de TI da DTI, aprovar especificações de requisitos, executar testes e homologar as soluções para implantação em ambiente de produção. A lista dos responsáveis pelas áreas e demandantes de cada área está especificada em: <https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/areaatuacaodemanda/>

A figura 1 ilustra o fluxo de trabalho para desenvolvimento de demandas. As cores indicam as responsabilidades pelas diferentes atividades.

Figura 1 - Fluxo de trabalho para desenvolvimento de demandas



Atualmente, as demandas de desenvolvimento concentram-se em customização de módulos do SUAP, bem como o desenvolvimento e implantação de novos módulos. Esse cenário é o reflexo do direcionamento institucional voltado para a consolidação do SUAP como o sistema integrado de gestão do IFMG.

A distribuição típica dos analistas da DTI em relação aos módulos do SUAP encontra-se na seção 6 deste material.

4.10.8.3 SUSTENTAÇÃO DE OPERAÇÕES DE TI

A sustentação de operações de TI refere-se ao conjunto de atividades internas executadas pela DTI no sentido de executar intervenções proativas em infraestrutura e sistemas de TI, tendo como escopo geral atualizações em sistemas e equipamentos, correções de falhas, desenvolvimento de rotinas de backup, instalação de novos equipamentos e aplicações e criação e ajustes de ambientes de provisionamento de sistemas.

As atividades de sustentação de operações de TI são executadas de acordo com a alocação de força de trabalho descrita na seção 6 deste documento e se desdobram em planos anuais, conforme apresentado na seção 5 deste documento.

4.10.8.4 COMPRAS

Os processos de compras são executados em ciclos anuais envolvendo as seguintes etapas:

Planejamento pelos *campi* e pela Reitoria, considerando as necessidades locais de cada unidade. Os planos são registrados nos centros de custos do Sisplan (sisplan.ifmg.edu.br);

Execução. Formação de Grupo de Compras *multicampi*, por meio de busca ativa por parte da DTI. Os grupos de compra são formalizados via processo SE e possuem as seguintes atribuições:

- Consolidação de lista de itens;
- Definição de abordagem de aquisição: licitações e adesão a atas;
- Construção de documentação aderente à IN 94/2022;
- Execução: pregão e adesões.

As informações sobre o planejamento e a execução dos processos de compras encontram-se disponíveis em sisplan.ifmg.edu.br.

4.10.9 CONFORMIDADE LEGAL E AMBIENTE REGULATÓRIO

Nesta seção, são apresentadas as regulamentações envolvendo a área de tecnologia da informação e que são de destacada relevância para o IFMG. Os resultados da área estão descritos no capítulo 4, seção 4.10 Desempenho da Gestão e Informações para a Transição - Tecnologia da Informação.

Decreto 10.332. Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

O IFMG cumpriu parcialmente o seu Plano de Transformação Digital, disponível no processo SEI 23208.000843/2021-18. Isso se deu em virtude da necessidade de concentração de esforços para a implantação do SUAP Educacional e da ausência de viabilidade de integração do atual sistema de gestão acadêmica ao Portal GOV.BR. O serviço de emissão de certificados ENCCEJA foi transformado para um canal digital e integrado ao GOV.BR. Já os serviços referentes a matrícula foram digitalizados, mas a integração com o GOV.BR encontra-se pendente, uma vez que vai envolver a substituição do atual sistema de matrícula online pelo SUAP, o que requer uma análise de aderência por parte da Pró-reitoria de Ensino. Mais detalhes sobre

esse projeto encontram-se na seção 4 deste documento.

IN GSI/PR nº 3/2021. Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

Esta Instrução Normativa se coloca como importante referência para que o IFMG possa aprimorar seus processos e controles relacionados à gestão da segurança da informação, especialmente no que tange à formalização de um papel de gestor de segurança da informação que tenha atuação independente e na formalização de processos e políticas de segurança.

Instrução Normativa 94/2022. Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

Referência regulatória a ser observada na condução de processos de aquisições de soluções de TI no IFMG.

Portaria MEC 360/2022. Dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital.

O atendimento a esta Portaria é, hoje, um desafio

para a Rede Federal, visto que ainda não há sistema preparado para absorver de maneira integral os novos requisitos para documentos referentes ao acervo acadêmico.

No IFMG, em virtude do atual sistema de gestão acadêmica, o cumprimento dos novos requisitos estabelecidos pela Portaria 360 é um desafio, haja vista a ausência de recursos para emissão de documentos digitais válidos. Há, por meio do SUAP, um atendimento parcial, contemplando emissão de diplomas e históricos em formato digital. Diante disso, sugere-se que atendimento do IFMG à Portaria se dê pela implantação do SUAP Educacional nos demais *campi* e pela articulação, junto ao Fórum dos Diretores de TI da Rede Federal (FORTI), para desenvolvimento de solução conjunta que atenda à Rede, nos moldes do que foi feito com o diploma digital.

Lei 13.709/2018. Lei Geral de Proteção de Dados.

O IFMG desenvolveu um conjunto de ações destinadas a aprimorar o tratamento de dados pessoais. Essas ações estão listadas nas seções 2 e 3 deste documento. Tem-se, entretanto, a necessidade de um trabalho constante das áreas do IFMG, de avaliação e aprimoramento dos processos e sistemas institucionais no IFMG, a fim de aprimorar a forma como a Instituição trata dados institucionais.

Instrução Normativa 1/2020. Dispõe sobre a regulamentação técnica para a emissão e o registro de diploma de graduação, por meio digital, pelas Instituições de Ensino Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

O IFMG emite diplomas digitais de acordo com esta Instrução Normativa, utilizando o SUAP integrado ao serviço oferecido pela Rede Nacional de Pesquisa via contrato de gestão RNP/MEC. É necessário, entretanto, um trabalho contínuo de suporte e atualização, haja vista que as especificações técnicas para a emissão de registro dos diplomas mudam constantemente.

4.10.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

O período entre 2019 e 2023 foi marcado pela construção de um novo posicionamento da Diretoria de Tecnologia da Informação no IFMG. Esse reposicionamento se faz necessário frente às crescentes demandas por transformação digital de processos e serviços de TI na Instituição e se refletiu em diferentes frentes de atuação.

A primeira frente a se destacar é a consolidação do SUAP como sistema integrado de gestão no IFMG, que traz implicações sobre o modelo de produção e consumo de software na Instituição. Com a chegada do SUAP, tem-se a necessidade de criar uma abordagem distinta daquela praticada em relação ao atual sistema de gestão acadêmica, fornecido pela empresa TOTVS.

Com o atual sistema fornecido pela TOTVS, tem-se um modelo de software proprietário, que acarreta em custos financeiros para o IFMG e não requer da Instituição mobilização interna de analistas de TI para atividades de desenvolvimento. Além disso, nesse modelo, o IFMG apresenta dificuldades em acompanhar demandas de transformação digital. Isso ficou evidenciado durante as ações do IFMG em atender a requisitos para emissão de diplomas digitais, integração de serviços ao Portal GOV.BR

e digitalização de acervo acadêmico¹. A execução dessas ações dentro do sistema Conecta mostrou-se inviável, seja por acarretar em custos adicionais excessivos que, no contexto da pandemia e de redução orçamentária não puderam ser absorvidos, caso da digitalização de acervo, seja pela impossibilidade de adoção de solução padronizada construída para a Rede Federal e Universidade, como é o caso do diploma digital.

A partir do SUAP, o objetivo é promover um sistema que, de fato, seja integrado e dê liberdade e flexibilidade ao IFMG em atender demandas de transformação digital de processos e serviços. Além disso, por meio do SUAP, o IFMG tem acesso facilitado a soluções construídas para a Rede Federal, como é o caso do diploma digital e da integração ao Portal GOV.BR. Tem-se, aqui, um cenário inverso: não há custos financeiros com licenciamento e suporte, por outro lado, existe a necessidade de mobilização de pessoal interno de TI para a criação de uma estrutura de desenvolvimento, operação e manutenção de sistema que, com a solução da TOTVS, não eram pontos de atenção. A mudança do IFMG para o SUAP tem demandado um trabalho contínuo de: (i) capacitação de analistas

¹Vide seção 7 para mais detalhes sobre regulamentações relativas a essas três frentes.

em desenvolvimento, considerando a arquitetura e tecnologias empregadas no SUAP; (ii) criação de canais de interação e colaboração com as diferentes áreas do IFMG, de modo a identificar e implementar demandas de transformação digital; (iii) reduzir a incidência de sistemas paralelos ao SUAP; (iii) prover processos de desenvolvimento de software e integração entre desenvolvimento e operação de sistemas; (iv) prover processos de atualização contínua de sistemas, de modo a mitigar riscos associados a tecnologias defasadas incorporadas aos sistemas institucionais.

A consolidação de uma estrutura de desenvolvimento é um processo contínuo. Nesse sentido, alguns apontamentos para a nova gestão incluem: (i) necessidade de ampliação de equipe, pela incorporação de novos analistas que atuam nos *campi* e consolidação, aproveitando o regime de teletrabalho, de uma equipe institucional *multicampi* para desenvolvimento; (ii) capacitação de novos analistas de TI dos *campi* para desenvolvimento no SUAP; (iii) consolidação de um plano anual de evolução do SUAP, considerando o equilíbrio entre demandas das áreas e dos *campi* do IFMG.

A segunda frente a ser destacada refere-se à incorporação de novas tecnologias de suporte ao provisionamento de sistemas institucionais. Com o aumento constante da base de usuários de sistemas no IFMG, do volume de informações e do número de processos digitalizados, tem sido necessário

prover atualização de competências de equipes de TI no IFMG, fazendo com que novas tecnologias associadas à integração entre desenvolvimento e operação (devops), virtualização, containerização e automação sejam incorporadas à infraestrutura de TI do IFMG, aprimorando a qualidade dos serviços de TI entregues à comunidade acadêmica e aprimorando a capacidade de gerenciamento por parte das equipes de TI.

A terceira frente também se alinha à capacidade de absorção de demanda crescente por sistemas e dados no IFMG e está voltada à mudança no modelo de provisionamento de sistemas institucionais. Até então, o IFMG contava com um modelo on-premise, com investimentos contínuos na construção de manutenção de datacenter. Esse modelo, no entanto, vinha apresentando limitações, seja pela baixa capacidade em manter ativos atualizados, seja pela necessidade de escalabilidade no fornecimento de sistemas institucionais. Nesse cenário, o IFMG encontra-se em um processo de mudança para o uso de serviços de nuvem e desprovisionamento de datacenter. Com essa medida, busca-se: (i) reduzir, no médio prazo, os custos de infraestrutura de TI; (ii) reduzir a necessidade de dedicação de pessoal de TI em atividades relacionadas à intervenção direta em ativos de datacenter, liberando profissionais de TI para atuação em áreas mais estratégicas; (iii) acesso facilitado, sem demandas de aquisição de equipamentos, a novos recursos de infraestrutura de TI; (iv) melhoria dos níveis de

disponibilidade de sistemas institucionais.

Com o avanço do uso de serviços de nuvem para provisionamento de sistemas institucionais, sugere-se que seja desenvolvida ação para aproveitamento de ativos do datacenter da Reitoria entre os *campi*, de modo a tratar demandas (e.g. backup e redundância) locais que ainda não podem ser tratadas com um provedor de nuvem.

A quarta frente a ser destacada é a segurança da informação. Cada vez mais as demandas de proteção de dados tornam-se críticas para as operações do IFMG. Combinar transparência e proteção, aprimorar a gestão de riscos, proteger dados pessoais, prover continuidade de negócio e implementar medidas proativas de segurança de ambientes computacionais estão entre os principais desafios que envolvem não apenas a área de tecnologia da informação, mas todo o IFMG. Nesse sentido, destaca-se a necessidade de se avançar para incorporar a segurança da informação dentro da estrutura do IFMG, de modo a dar ao tema um tratamento institucional e não localizado na área de TI. De modo específico, a partir das experiências de avanço em termos de segurança da informação durante a Gestão 2019-2023, destacam-se as seguintes necessidades: (i) nomeação de um gestor de segurança da informação independente da área de TI; (iii) incorporação ampla dos processos de gerenciamento de risco do IFMG para tratamento de requisitos de segurança da informação nas diferentes ações

institucionais; (iv) investimento em ferramentas e processos para gestão proativa, incluindo testes de penetração, monitoramento de ativos e demais ativos relacionados à segurança computacional.

A quinta frente relaciona-se ao avanço do IFMG em termos de educação à distância. Atualmente, o IFMG avançou no sentido de prover instâncias Moodle para todos os *campi* e na consolidação da Plataforma +IFMG. No entanto, do ponto de vista da organização institucional da EaD, ainda há que se avançar nos seguintes pontos: (i) governança: definição explícita sobre responsabilidades de gestão e evolução das plataformas EaD no IFMG; (ii) definição de mecanismos e responsabilidades para busca, análise e incorporação de novos recursos de EaD associados ao Moodle. Considera-se que a atenção a esses pontos é importante para cobrir as atuais lacunas e deficiências no que tange à entrega de plataformas tecnológicas de suporte à EaD no IFMG.

A sexta e última frente a ser destacada são os processos de compra de TI. Atualmente, o IFMG conta

com grupos de compras formalmente constituídos a cada ano, com composição *multicampi*, para execução dos processos de aquisição de soluções de TI. Também vem, por meio do Time de TI, conduzir ações para padronização de soluções entre os *campi*. Nesse sentido, progressos foram obtidos com a maior padronização de soluções de firewall existentes na Reitoria e nos *campi*. Essa ação, considerada importante tanto do ponto de vista dos custos como para alocação mais eficiente de pessoal de TI, deve ser continuada, uma vez que não é possível que haja padronizações repentinas, uma vez que diversos equipamentos ainda encontram-se em operação nos *campi* e uma troca repentina não é justificável sob o ponto de vista do uso adequado de recursos financeiros. Também é necessário avançar em relação aos processos de planejamento, de modo a criar mecanismos para um planejamento centralizado que leve em consideração o equilíbrio entre o tratamento de necessidades locais dos *campi*, compartilhamento de soluções e a construção de padrões de arquitetura de TI no IFMG.

5

IFMG

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

5.1

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
1

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 | ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 |
| ATIVO CIRCULANTE | 69.480.995,90 | 52.572.067,11 | PASSIVO CIRCULANTE | 197.986.254,66 | 189.368.223,69 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 43.064.796,41 | 32.866.985,92 | Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo | 76.659.146,97 | 69.613.341,92 |
| Créditos a Curto Prazo | 10.622.421,67 | 3.853.112,28 | Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | - | - |
| Demais Créditos e Valores | 10.622.421,67 | 3.853.112,28 | Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 1.482.619,79 | 1.535.614,31 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | - | - | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | - | - |
| Estoques | 15.747.415,80 | 15.784.734,93 | Transferências Fiscais a Curto Prazo | - | - |
| Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda | - | - | Provisões a Curto Prazo | - | - |
| VPDs Pagas Antecipadamente | 46.362,02 | 67.233,98 | Demais Obrigações a Curto Prazo | 119.844.487,90 | 118.219.267,46 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 703.178.201,42 | 693.060.791,28 | PASSIVO NÃO CIRCULANTE | - | - |
| Ativo Realizável a Longo Prazo | 104.191,79 | 104.191,79 | Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo | - | - |
| Créditos a Longo Prazo | 104.191,79 | 104.191,79 | Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | - | - |
| Créditos Previdenciários do RPPS | - | - | Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | - | - |
| Demais Créditos e Valores | 104.191,79 | 104.191,79 | Obrigações Fiscais a Longo Prazo | - | - |
| Estoques | - | - | Transferências Fiscais a Longo Prazo | - | - |
| Investimentos | - | - | Provisões a Longo Prazo | - | - |
| Participações Permanentes | - | - | Demais Obrigações a Longo Prazo | - | - |
| Propriedades para Investimento | - | - | TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL | 197.986.254,66 | 189.368.223,69 |
| Propriedades para Investimento | - | - | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| (-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos | - | - | ESPECIFICAÇÃO | | |
| (-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos | - | - | | 2023 | 2022 |
| Investimentos do RPPS de Longo Prazo | - | - | Patrimônio Social e Capital Social | - | - |
| Investimentos do RPPS de Longo Prazo | - | - | Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC) | - | - |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS | - | - | Reservas de Capital | - | - |
| Demais Investimentos Permanentes | - | - | Ajustes de Avaliação Patrimonial | - | - |
| Demais Investimentos Permanentes | - | - | Reservas de Lucros | - | - |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm. | - | - | Demais Reservas | 10.173,25 | 10.173,25 |
| Imobilizado | 696.536.550,03 | 686.724.097,11 | Resultados Acumulados | 574.662.769,41 | 556.254.461,45 |
| Bens Móveis | 133.084.665,15 | 127.227.585,62 | Resultado do Exercício | 13.747.744,30 | 254.178.806,46 |
| Bens Móveis | 141.362.439,26 | 138.893.033,56 | Resultados de Exercícios Anteriores | 556.254.461,45 | 294.961.099,04 |
| (-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis | -8.277.774,11 | -11.665.447,94 | Ajustes de Exercícios Anteriores | 4.660.563,66 | 7.114.555,95 |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis | - | - | (-) Ações / Cotas em Tesouraria | - | - |
| Bens Imóveis | 563.451.884,88 | 559.496.511,49 | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 574.672.942,66 | 556.264.634,70 |
| Bens Imóveis | 575.390.489,28 | 570.750.878,97 | | | |
| (-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis | -11.938.604,40 | -11.254.367,48 | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis | - | - | | | |
| Intangível | 6.537.459,60 | 6.232.502,38 | | | |
| Softwares | 6.537.459,60 | 6.232.502,38 | | | |
| Softwares | 6.537.459,60 | 6.232.502,38 | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Softwares | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares | - | - | | | |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
2

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| | | | ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | - | - | | | |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat. | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Diferido | - | - | | | |
| TOTAL DO ATIVO | 772.659.197,32 | 745.632.858,39 | TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 772.659.197,32 | 745.632.858,39 |

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 | ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 |
| ATIVO FINANCEIRO | 43.064.796,41 | 32.866.985,92 | PASSIVO FINANCEIRO | 284.932.879,95 | 59.951.528,59 |
| ATIVO PERMANENTE | 729.594.400,91 | 712.765.872,47 | PASSIVO PERMANENTE | 159.502.689,95 | 156.777.419,31 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | 328.223.627,42 | 528.903.910,49 |

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 | ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 |
| | | | ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos | | |
| SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 62.686.027,53 | 63.837.054,04 | SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 47.088.248,20 | 44.858.696,21 |
| Atos Potenciais Ativos | 62.686.027,53 | 63.837.054,04 | Atos Potenciais Passivos | 47.088.248,20 | 44.858.696,21 |
| Garantias e Contragarantias Recebidas | - | - | Garantias e Contragarantias Concedidas | - | - |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong | 62.658.379,49 | 63.809.406,00 | Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C | 717.740,02 | 717.740,02 |
| Direitos Contratuais | 27.648,04 | 27.648,04 | Obrigações Contratuais | 46.370.508,18 | 44.140.956,19 |
| Outros Atos Potenciais Ativos | - | - | Outros Atos Potenciais Passivos | - | - |
| TOTAL | 62.686.027,53 | 63.837.054,04 | TOTAL | 47.088.248,20 | 44.858.696,21 |

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO |
|--|------------------------------|
| Recursos Ordinários | -225.215.744,65 |
| Recursos Vinculados | -16.652.338,89 |
| Educação | -1.888.619,69 |
| Seguridade Social (Exceto Previdência) | -22.996.192,49 |
| Previdência Social (RPPS) | - |
| Dívida Pública | -1.728.471,04 |
| Alienação de Bens e Direitos | 8.997.983,73 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog | 1.127.594,22 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-------------------|--|
| EXERCÍCIO 2023 | PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado) |
|-------------------|--|

| | |
|-----------------------|-------------|
| EMISSÃO 17/07/2023 | PÁGINA 3 |
|-----------------------|-------------|

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO |
|----------------------------|------------------------------|
| Outros Recursos Vinculados | -164.633,62 |
| TOTAL | -241.868.083,54 |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
1

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | 2023 | 2022 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 283.025.411,26 | 254.653.436,40 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | - | - |
| Impostos | - | - |
| Taxas | - | - |
| Contribuições de Melhoria | - | - |
| Contribuições | - | - |
| Contribuições Sociais | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | - | - |
| Contribuição de Iluminação Pública | - | - |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | - | - |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | 2.396.989,24 | 1.484.905,35 |
| Venda de Mercadorias | 755.462,54 | 438.755,06 |
| Vendas de Produtos | 425.804,56 | 520.962,10 |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | 1.215.722,14 | 525.188,19 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | 75,45 | - |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | - | - |
| Juros e Encargos de Mora | 75,45 | - |
| Variações Monetárias e Cambiais | - | - |
| Descontos Financeiros Obtidos | - | - |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | - | - |
| Aportes do Banco Central | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | - | - |
| Transferências e Delegações Recebidas | 260.197.379,83 | 252.757.317,64 |
| Transferências Intragovernamentais | 259.642.811,11 | 251.007.844,19 |
| Transferências Intergovernamentais | 35.100,00 | 560.563,74 |
| Transferências das Instituições Privadas | - | - |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | - | - |
| Transferências de Consórcios Públicos | - | - |
| Transferências do Exterior | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | - | - |
| Transferências de Pessoas Físicas | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | 519.468,72 | 1.188.909,71 |
| Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos | 11.163.145,26 | 164.739,80 |
| Reavaliação de Ativos | 2.586.953,51 | 160.814,12 |
| Ganhos com Alienação | - | - |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | - | 3.925,68 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | 8.576.191,75 | - |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | 9.267.821,48 | 246.473,61 |
| Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar | 9.002.364,57 | - |
| Resultado Positivo de Participações | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | - | - |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
2

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | 2023 | 2022 |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | 265.456,91 | 246.473,61 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 269.277.666,96 | 255.741.300,93 |
| Pessoal e Encargos | 176.902.694,02 | 174.279.883,92 |
| Remuneração a Pessoal | 140.236.884,12 | 140.231.331,84 |
| Encargos Patronais | 27.087.065,02 | 26.359.449,29 |
| Benefícios a Pessoal | 9.575.944,88 | 7.689.102,79 |
| Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | 2.800,00 | - |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 28.638.742,38 | 26.996.675,99 |
| Aposentadorias e Reformas | 20.162.567,47 | 20.131.269,95 |
| Pensões | 5.825.336,78 | 4.246.976,68 |
| Benefícios de Prestação Continuada | - | - |
| Benefícios Eventuais | - | - |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | - | - |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 2.650.838,13 | 2.618.429,36 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 24.396.602,92 | 19.365.216,85 |
| Uso de Material de Consumo | 4.837.098,19 | 4.786.714,94 |
| Serviços | 17.710.247,97 | 14.222.765,80 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 1.849.256,76 | 355.736,11 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | 22.278,07 | 5.613,77 |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | - | - |
| Juros e Encargos de Mora | 16.782,96 | 4.219,50 |
| Variações Monetárias e Cambiais | - | - |
| Descontos Financeiros Concedidos | 5.495,11 | 1.394,27 |
| Aportes ao Banco Central | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | - | - |
| Transferências e Delegações Concedidas | 24.805.663,18 | 26.762.452,80 |
| Transferências Intragovernamentais | 24.302.682,23 | 25.243.652,57 |
| Transferências Intergovernamentais | - | 280.000,00 |
| Transferências a Instituições Privadas | 70.130,72 | 329.010,03 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | - | - |
| Transferências a Consórcios Públicos | - | - |
| Transferências ao Exterior | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada a Entes | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 432.850,23 | 909.790,20 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | 9.926.947,04 | 4.486.176,83 |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas | - | - |
| Perdas com Alienação | - | - |
| Perdas Involuntárias | - | - |
| Incorporação de Passivos | 5.158.249,43 | 4.146.561,81 |
| Desincorporação de Ativos | 4.768.697,61 | 339.615,02 |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
3

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|---|----------------------|----------------------|
| | 2023 | 2022 |
| Tributárias | 41.239,22 | 43.194,31 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 33.486,01 | 28.681,26 |
| Contribuições | 7.753,21 | 14.513,05 |
| Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados | - | - |
| Custo das Mercadorias Vendidas | - | - |
| Custos dos Produtos Vendidos | - | - |
| Custo dos Serviços Prestados | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | 4.543.500,13 | 3.802.086,46 |
| Premiações | - | - |
| Resultado Negativo de Participações | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | - | - |
| Incentivos | 4.473.388,29 | 3.774.167,28 |
| Subvenções Econômicas | - | - |
| Participações e Contribuições | - | - |
| Constituição de Provisões | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 70.111,84 | 27.919,18 |
| RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO | 13.747.744,30 | -1.087.864,53 |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS | | |
|-------------------------------------|------|------|
| | 2023 | 2022 |
| | | |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
1

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| RECEITA | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| RECEITAS CORRENTES | 5.450.093,00 | 5.450.093,00 | 2.603.207,03 | -2.846.885,97 |
| Receitas Tributárias | - | - | - | - |
| Impostos | - | - | - | - |
| Taxas | - | - | - | - |
| Contribuições de Melhoria | - | - | - | - |
| Receitas de Contribuições | - | - | - | - |
| Contribuições Sociais | - | - | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | - | - | - | - |
| Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis. | - | - | - | - |
| Receita Patrimonial | 215.833,00 | 215.833,00 | 183.366,79 | -32.466,21 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 215.833,00 | 215.833,00 | 183.366,79 | -32.466,21 |
| Valores Mobiliários | - | - | - | - |
| Delegação de Serviços Públicos | - | - | - | - |
| Exploração de Recursos Naturais | - | - | - | - |
| Exploração do Patrimônio Intangível | - | - | - | - |
| Cessão de Direitos | - | - | - | - |
| Demais Receitas Patrimoniais | - | - | - | - |
| Receita Agropecuária | 582.841,00 | 582.841,00 | 755.462,54 | 172.621,54 |
| Receita Industrial | 1.661.146,00 | 1.661.146,00 | 425.804,56 | -1.235.341,44 |
| Receitas de Serviços | 2.714.892,00 | 2.714.892,00 | 1.026.860,24 | -1.688.031,76 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 2.714.892,00 | 2.714.892,00 | 1.026.860,24 | -1.688.031,76 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | - | - | - | - |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | - | - | - | - |
| Serviços e Atividades Financeiras | - | - | - | - |
| Outros Serviços | - | - | - | - |
| Transferências Correntes | 208.000,00 | 208.000,00 | 35.100,00 | -172.900,00 |
| Outras Receitas Correntes | 67.381,00 | 67.381,00 | 176.612,90 | 109.231,90 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | - | - | - | - |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 52.542,00 | 52.542,00 | 176.612,90 | 124.070,90 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | - | - | - | - |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | - | - | - | - |
| Demais Receitas Correntes | 14.839,00 | 14.839,00 | - | -14.839,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 9.002.364,57 | 8.002.364,57 |
| Operações de Crédito | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - |
| Alienação de Bens | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 9.002.364,57 | 8.002.364,57 |
| Alienação de Bens Móveis | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 9.002.364,57 | 8.002.364,57 |
| Alienação de Bens Intangíveis | - | - | - | - |
| Amortização de Empréstimos | - | - | - | - |
| Transferências de Capital | - | - | - | - |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
2

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| RECEITA | | | | |
|--|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| Outras Receitas de Capital | - | - | - | - |
| Integralização do Capital Social | - | - | - | - |
| Resultado do Banco Central do Brasil | - | - | - | - |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional | - | - | - | - |
| Resgate de Títulos do Tesouro Nacional | - | - | - | - |
| Demais Receitas de Capital | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | 6.450.093,00 | 6.450.093,00 | 11.605.571,60 | 5.155.478,60 |
| REFINANCIAMENTO | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - |
| Mobiliária | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - |
| Mobiliária | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO | 6.450.093,00 | 6.450.093,00 | 11.605.571,60 | 5.155.478,60 |
| DEFICIT | - | - | 450.214.626,52 | 450.214.626,52 |
| TOTAL | 6.450.093,00 | 6.450.093,00 | 461.820.198,12 | 455.370.105,12 |
| CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS | - | 32.020.979,00 | - | -32.020.979,00 |
| Superavit Financeiro | - | - | - | - |
| Excesso de Arrecadação | - | - | - | - |
| Créditos Cancelados | - | 32.020.979,00 | - | - |

| DESPESA | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| DESPESAS CORRENTES | 470.696.355,00 | 503.255.655,00 | 457.513.044,04 | 222.615.672,92 | 185.066.682,36 | 45.742.610,96 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 395.620.626,00 | 416.296.890,00 | 395.607.626,00 | 193.513.028,80 | 159.705.569,85 | 20.689.264,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 75.075.729,00 | 86.958.765,00 | 61.905.418,04 | 29.102.644,12 | 25.361.112,51 | 25.053.346,96 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 12.067.793,00 | 11.529.472,00 | 4.307.154,08 | 1.740.872,18 | 1.673.853,68 | 7.222.317,92 |
| Investimentos | 12.067.793,00 | 11.529.472,00 | 4.307.154,08 | 1.740.872,18 | 1.673.853,68 | 7.222.317,92 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | 482.764.148,00 | 514.785.127,00 | 461.820.198,12 | 224.356.545,10 | 186.740.536,04 | 52.964.928,88 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / FINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Externa | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO | 482.764.148,00 | 514.785.127,00 | 461.820.198,12 | 224.356.545,10 | 186.740.536,04 | 52.964.928,88 |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
3

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| DESPEZA | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPEAS EMPENHADAS | DESPEAS LIQUIDADAS | DESPEAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| TOTAL | 482.764.148,00 | 514.785.127,00 | 461.820.198,12 | 224.356.545,10 | 186.740.536,04 | 52.964.928,88 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| DESPEAS CORRENTES | 2.380.768,06 | 13.361.457,37 | 10.561.938,32 | 10.399.917,11 | 1.533,06 | 5.340.775,26 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.153,34 | - | - | - | - | 1.153,34 |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 2.379.614,72 | 13.361.457,37 | 10.561.938,32 | 10.399.917,11 | 1.533,06 | 5.339.621,92 |
| DESPEAS DE CAPITAL | 546.321,05 | 11.072.208,41 | 7.801.958,80 | 7.482.538,41 | 168,25 | 4.135.822,80 |
| Investimentos | 546.321,05 | 11.072.208,41 | 7.801.958,80 | 7.482.538,41 | 168,25 | 4.135.822,80 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 2.927.089,11 | 24.433.665,78 | 18.363.897,12 | 17.882.455,52 | 1.701,31 | 9.476.598,06 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---|----------------------|---------------|-------------------|
| DESPEAS CORRENTES | 150.038,55 | 31.659.122,78 | 31.649.125,63 | 336,00 | 159.699,70 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 7.037,00 | 29.009.657,17 | 29.009.657,17 | - | 7.037,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 143.001,55 | 2.649.465,61 | 2.639.468,46 | 336,00 | 152.662,70 |
| DESPEAS DE CAPITAL | 0,01 | 747.064,32 | 747.064,32 | - | 0,01 |
| Investimentos | 0,01 | 747.064,32 | 747.064,32 | - | 0,01 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 150.038,56 | 32.406.187,10 | 32.396.189,95 | 336,00 | 159.699,71 |


MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL
EXERCÍCIO
2023PERÍODO
PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)

TÍTULO BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO
17/07/2023PÁGINA
1

SUBTÍTULO 26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 | ESPECIFICAÇÃO | 2023 | 2022 |
| Receitas Orçamentárias | 11.605.571,60 | 2.078.094,15 | Despesas Orçamentárias | 461.820.198,12 | 448.414.528,76 |
| Ordinárias | - | - | Ordinárias | 408.204.003,54 | 395.021.572,85 |
| Vinculadas | 11.719.951,98 | 2.081.811,42 | Vinculadas | 53.616.194,58 | 53.392.955,91 |
| Educação | 176.612,90 | 13.219,83 | Educação | 651.076,47 | 5.144.849,08 |
| Previdência Social (RPPS) | - | - | Seguridade Social (Exceto Previdência) | 49.374.299,00 | - |
| Alienação de Bens e Direitos | 9.002.364,57 | - | Previdência Social (RPPS) | - | 47.082.919,00 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | 2.540.974,51 | 2.068.591,59 | Divida Pública | 1.690.588,68 | - |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | -114.380,38 | -3.717,27 | Alienação de Bens e Direitos | 4.696,00 | - |
| | | | Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | 1.895.534,43 | 1.165.187,83 |
| Transferências Financeiras Recebidas | 259.642.811,11 | 251.007.844,19 | Transferências Financeiras Concedidas | 24.302.682,23 | 25.243.652,57 |
| Resultantes da Execução Orçamentária | 228.429.068,00 | 216.211.813,78 | Resultantes da Execução Orçamentária | 11.399.724,22 | 9.712.982,39 |
| Repasse Recebido | 217.054.101,83 | 206.498.831,39 | Repasse Concedido | 24.758,05 | - |
| Sub-repasse Recebido | 11.374.966,17 | 9.712.982,39 | Sub-repasse Concedido | 11.374.966,17 | 9.712.982,39 |
| Independentes da Execução Orçamentária | 31.213.743,11 | 34.796.030,41 | Independentes da Execução Orçamentária | 12.902.958,01 | 15.530.670,18 |
| Transferências Recebidas para Pagamento de RP | 29.909.815,46 | 33.682.713,87 | Transferências Concedidas para Pagamento de RP | 12.630.464,65 | 15.301.733,29 |
| Demais Transferências Recebidas | - | 3.850,60 | Movimento de Saldos Patrimoniais | 272.493,36 | 228.936,89 |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais | 1.303.927,65 | 1.109.465,94 | Aporte ao RPPS | - | - |
| Aporte ao RPPS | - | - | Aporte ao RGPS | - | - |
| Aporte ao RGPS | - | - | | | |
| Recebimentos Extraorçamentários | 275.502.652,28 | 270.328.643,00 | Pagamentos Extraorçamentários | 50.430.344,15 | 53.407.152,75 |
| Inscrição dos Restos a Pagar Processados | 37.616.009,06 | 28.485.382,42 | Pagamento dos Restos a Pagar Processados | 32.396.189,95 | 32.393.914,20 |
| Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados | 237.463.653,02 | 241.373.886,49 | Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados | 17.882.455,52 | 20.872.334,55 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 166.006,02 | 125.903,00 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 151.698,68 | 140.904,00 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 256.984,18 | 343.471,09 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | - | - |
| Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | 168.064,72 | 131.026,81 | | | |
| Arrecadação de Outra Unidade | 88.919,46 | 212.444,28 | | | |
| Saldo do Exercício Anterior | 32.866.985,92 | 34.611.084,10 | Saldo para o Exercício Seguinte | 43.064.796,41 | 30.960.331,36 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 32.866.985,92 | 34.611.084,10 | Caixa e Equivalentes de Caixa | 43.064.796,41 | 30.960.331,36 |
| TOTAL | 579.618.020,91 | 558.025.665,44 | TOTAL | 579.618.020,91 | 558.025.665,44 |

5.2

NOTAS EXPLICATIVAS

5.2.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) responsável pela execução do orçamento é composta por 13 Unidades Gestoras Executoras. Outros 6 *campi* são considerados *campi* avançados, conforme portaria do Ministério da Educação, Nº 1.291, de 30 de dezembro de 2013 e têm sua execução orçamentária e financeira realizada pela Reitoria, conforme demonstrado no Quadro a seguir:

| <i>Campus</i> | | UGE |
|---------------|----------------------|----------|
| 01 | Reitoria | 158122 |
| 02 | Ouro Preto | 158475 |
| 03 | Bambui | 158275 |
| 04 | Formiga | 158513 |
| 05 | Congonhas | 158514 |
| 06 | São João Evangelista | 158476 |
| 07 | Gov. Valadares | 155221 |
| 08 | Betim | 155678 |
| 09 | Ouro Branco | 155230 |
| 10 | Ribeirão Das Neves | 155645 |
| 11 | Santa Luzia | 156383 |
| 12 | Piumhi | Avançado |
| 13 | Conselheiro Lafaiete | Avançado |
| 14 | Ponte Nova | Avançado |
| 15 | Sabara | 156591 |
| 16 | Arcos | Avançado |
| 17 | Itabirito | Avançado |
| 18 | Ipatinga | Avançado |
| 19 | Ibirité | 156592 |

5.2.2 BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFMG são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBC TSP (NBC TSP Estrutura Conceitual 00 e NBC TSP 16 Demonstrações Contábeis); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 9ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas apresentam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards* – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as in-

formações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFMG; e são elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As estruturas e a composição das demonstrações contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras com base no modelo PCASP. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Balanço Orçamentário (BO);
- III. Balanço Financeiro (BF);
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

5.2.3 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades. O IFMG, como autarquia federal, possui apenas os dois primeiros.

5.2.3.1 CONTA ÚNICA DO GOVERNO FEDERAL

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto do IFMG quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extra orçamentárias, isto é, toda a movimentação financeira é realizada e controlada em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do

Tesouro Nacional.

5.2.3.2 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

5.2.3.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS X RECURSOS FINANCEIROS

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. “O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais”.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A es-

timativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária”.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). “A despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado

para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”.

5.2.3.4 RESTOS A PAGAR

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, os Restos a Pagar referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento e pertencem ao seu orçamento de origem.

5.2.3.5 DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFMG, como tam-

bém nos demais órgãos públicos federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

a) Moeda funcional e saldos em Moedas estrangeiras

A moeda funcional da União é o Real. As Demonstrações Contábeis do IFMG não apresentam registros em moeda estrangeira.

b) Caixa e equivalentes de caixa

São os valores disponíveis em caixa da conta única do Tesouro Nacional. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Está representada pela conta 1.1.1.0.0.00.00 – Caixa e Equivalentes de Caixa.

c) Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) adiantamentos concedidos; (ii) outros créditos a receber e valores a curto prazo; e (iii) ajuste para perda de demais créditos e valores a curto prazo. Os valores são mensurados e avaliados.

d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do

órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

e) Estoques

Compreendem os materiais estocados em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante contas de ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

f) Ativo realizável a longo prazo

Compreendem os direitos a receber a longo prazo com depósitos compulsórios. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e são acrescidos das atualizações e correções monetárias.

g) Investimento

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

h) Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

i) Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*Impairment*).

No âmbito do IFMG, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a Softwares, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente.

Há também patentes e propriedades industriais registradas, fruto de pesquisas no âmbito da instituição.

j) Depreciação, amortização ou exaustão de bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

k) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFMG, que

abrange suas unidades gestoras, é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de *Kuentzle*, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

Em 2022, o IFMG em atendimento de solicitação realizada pela Setorial de Contabilidade do Ministério da Educação, via Comunica 2022/3039151 realizou a reavaliação dos imóveis registrados no SPIUNET, conforme índices publicados pela Controladoria Geral da União em sua nota de auditoria nº 1112626.

l) Passivos Circulantes

As obrigações do IFMG são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar e (iii) demais obrigações a curto prazo.

m) Apuração do resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;
- II. Orçamentário; e
- III. Financeiro.

(a) Resultado patrimonial

A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para IFMG e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. As VPD são reconhecidas quando for provável a ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos para a IFMG, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

(b) Resultado orçamentário

O regime orçamentário da IFMG, como o dos demais órgãos da União, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, em que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Estudos da STN apontam que o “balanço orçamentário é estruturado para atender a um ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos va-

lores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da coluna “Dotação Inicial” e “Dotação Atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “Despesas Empenhadas”.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, entre eles o IFMG, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no “BO”, na coluna “Previsão Atualizada” da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atualizada”.

alizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

(c) Resultado financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra orçamentários, que ocorreram durante o exercício e

alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

5.2.4 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL - BP

5.2.4.1 CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

O saldo do IFMG, na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, em 30 de junho de 2023, foi de R\$43.064.796,41. Deste valor, R\$ 36.541.479,88, equivalente a 84,85%, são referentes a recursos repassados pelo Tesouro Nacional para atendimento de despesas diversas e a folha de pagamento do mês de junho de 2023. R\$ 11.221.006,46, equivalente a 26,06% do total, são referentes a recursos diretamente arrecadados pelo IFMG e recursos repassados pelo FNDE, SETEC/MEC e outros órgãos, referentes a termos de execução descentralizadas, convênios e emendas parlamentares.

As Obrigações trabalhistas e previdenciárias a pagar, nesta mesma data, somaram R\$ 76.659.146,97. Desse valor, R\$ 28.142.534,78 referem-se a salários, remunerações e benefícios. Provisões de férias e 13º

salários somam o montante de R\$ 39.138.172,71. Este valor sofreu ajustes ao longo de 2023, pois apresentavam saldo consolidado de vários anos anteriores e que não foram baixados. A baixa está sendo feita mensalmente, de acordo com as provisões inscritas com a folha de pagamento. Fornecedores correspondem a R\$ 1.482.619,79 e Demais Obrigações a Curto Prazo, incluídas neste grupo os TED's a comprovar, o montante de R\$ 119.844.487,90.

5.2.4.2 ESTOQUES

O valor registrado na conta de Estoques, no Balanço Patrimonial do IFMG em 30 de junho de 2023, atingiu a importância de R\$ 15.747.415,80. No entanto, este valor não reflete a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almojarifa-

do e Patrimônio. O IFMG vem implantando o módulo SUAP almoxarifado e patrimônio desde meados de 2020. Alguns *campi* já o usam completamente e outros ainda estão no processo de transição entre softwares antigos para o SUAP. Apesar da imposição do Ministério da Economia para o uso do SIADS, diversas incompatibilidades entre o layout do software e o modelo de gestão do IFMG impediram o uso por completo deste sistema. Assim, o IFMG abandonou sua implementação e passou a utilizar o SUAP, mais adequado ao modelo do IFMG. A sua inserção no controle de almoxarifado e patrimônio do IFMG está sendo realizada por cada unidade gestora. Algumas delas já estão com seus saldos atualizados, conforme planilha abaixo. Outras estão realizando o levantamento geral dos materiais estocados, e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI.

Tabela 1 - Implantação de sistema de almoxarifado e Patrimônio - SUAP

| CAMPUS | ALMOXARIFADO | PATRIMÔNIO | PENDÊNCIAS | % EXECUT. | PREVISÃO INÍCIO | PREVISÃO TÉRMINO |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------|-----------------|------------------|
| Arcos | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Bambuí | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Betim | Concluído | Concluído) | Nenhuma | 100 | X | X |
| Congonhas | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Conselheiro Lafaiete | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Formiga | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Gov. Valadares | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Ibirité | Concluído | Parcial | Identificação, Lançamento, Etiquetação E Carga De Parte Dos Itens | 60 | Em Andamento | 31/12/2023 |
| Ipatinga | Concluído | Concluído | Identificação Dos Itens | 100 | X | 31/12/2023 |
| Itabirito | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Ouro Branco | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Ouro Preto | Aguardando Retorno Arquivos | Aguardando Retorno | | | | |
| Piumhi | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Ponte Nova | Concluído | Parcial | Aguardo Retorno | 40% | Em Andamento | 31/12/2023 |
| Reitoria | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Ribeirão Das Neves | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Sabará | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| Santa Luzia | Concluído | Concluído | Nenhuma | 100 | X | X |
| São João Evangelista | Aguardando Retorno Arquivos | Aguardando Retorno Arquivos | | | | |

A tabela abaixo demonstra a composição da conta Estoques, por Unidade Gestora:

Tabela 2 - Estoques – Por UG

| Mês Lançamento | | JUN/2023 | | DEZ/2022 | |
|-----------------|--------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Unidade Gestora | | TOTAL | AV | TOTAL | AV |
| 155221 | IFMG/CAMPUS GOV.VALADARES | 137.265,36 | 0,87 | 149.580,20 | 0,94 |
| 155230 | IFMG/CAMPUS OURO BRANCO | 1.904.274,15 | 12,09 | 1.770.170,10 | 11,22 |
| 155645 | IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 63.368,75 | 0,40 | 58.783,91 | 0,37 |
| 155678 | IFMG/CAMPUS BETIM | 76.282,81 | 0,48 | 63.754,36 | 0,40 |
| 156383 | IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA | 680.808,87 | 4,32 | 680.529,06 | 4,31 |
| 156591 | IFMG/CAMPUS SABARÁ | 119.084,55 | 0,75 | 101.862,51 | 0,65 |
| 156592 | IFMG/CAMPUS IBIRITÉ | 123.441,78 | 0,78 | 131.942,80 | 0,84 |
| 158122 | IFMG/REITORIA | 1.060.203,89 | 6,73 | 1.263.335,11 | 8,00 |
| 158275 | IFMG/CAMPUS BAMBUÍ | 376.647,3 | 2,39 | 470.717,74 | 2,98 |
| 158475 | IFMG/CAMPUS OURO PRETO | 10.060.107,83 | 63,88 | 10.008.432,87 | 63,41 |
| 158476 | IFMG/CAMPUS S.J.EVANGELISTA | 590.659,68 | 3,75 | 679.329,85 | 4,30 |
| 158513 | IFMG/CAMPUS FORMIGA | 161.526,86 | 1,02 | 148.152,32 | 0,94 |
| 158514 | IFMG/CAMPUS CONGONHAS | 393.743,97 | 2,50 | 258.144,10 | 1,64 |
| TOTAL | | 15.747.415,80 | 100,00 | 15.784.734,93 | 100,00 |

5.2.4.3 ATIVO IMOBILIZADO

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 696.536.550,03 no Ativo Não Circulante – Imobilizado. A tabela a seguir demonstra a composição do Ativo Imobilizado, incluindo a Depreciação Acumulada:

Tabela 3 - Ativo Imobilizado – Composição

| Mês Lançamento | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|-----------------------|----------------|----------------|
| IMOBILIZADO | Saldo Atual | Saldo Atual |
| BENS MÓVEIS | 141.362.439,26 | 138.893.033,56 |
| Depreciação Acumulada | -8.277.774,11 | -11.665.447,94 |
| Total - Bens Móveis | 133.084.665,15 | 127.227.585,62 |
| Bens Imóveis | 575.390.489,28 | 570.750.878,97 |
| Depreciação Acumulada | -11.938.604,40 | -11.254.367,48 |
| Total - Bens Imóveis | 563.451.884,88 | 559.496.511,49 |

Fonte: SIAFI, 2023

Os valores registrados em Bens Móveis no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. Diante desses problemas, o IFMG decidiu contratar o programa SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. A Reitoria do IFMG já regularizou o cadastro de seu ativo imobilizado no SUAP, e está orientando suas unida-

des para a atualização dos registros no SUAP, que permitirá a compatibilização dos dados com o Sistema SIAFI. Após a finalização do programa, será realizado um levantamento geral dos bens móveis já registrados, aplicação da Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI. Quanto ao valor da Depreciação acumulada, este necessita de ajustes, visto a necessidade de aplicar a reavaliação dos bens. Algumas unidades ainda não lançam as suas depreciações, pois necessitam da reavaliação patrimonial nos bens de sua posse.

Tabela 4 - Bens Móveis – Composição

| Mês Lançamento | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|---|------------------------|------------------------|
| CCon - Item (6) | Saldo (Conta Contábil) | Saldo (Conta Contábil) |
| Máquinas, Aparelhos, Equip. e Ferramentas | 51.604.721,02 | 50.599.352,37 |
| Bens de Informática | 39.849.705,00 | 39.299.795,63 |
| Móveis e Utensílios | 24.660.586,63 | 24.085.134,04 |
| Material Cultural, Educ. e de Comunicação | 12.702.404,86 | 12.270.903,30 |
| Veículos | 7.196.251,16 | 7.174.516,80 |
| Bens Móveis em Almoxarifado | 330,00 | 330,00 |
| Semoventes e Equipamentos de Montaria | 197.223,02 | 231.202,11 |
| Demais Bens Móveis | 5.151.217,57 | 5.231.799,31 |
| Depreciação / Amortização Acumulada | (8.277.774,11) | - 11.665.447,94 |
| Total | 133.084.665,15 | 127.227.585,62 |

Fonte: SIAFI, 2023

Destacamos também o registro, em “Bens Móveis a Classificar”, do valor de R\$ 2.495.891,27. Esse montante refere-se a Programa BB Pesquisa, no qual os pesquisadores compram o bem e após o término de suas pesquisas transferem o mesmo para o IFMG. Com a prestação de contas, os bens adquiridos serão reclassificados em função de sua natu-

reza. Em 2020 foi criada comissão para avaliação do programa, cujo resultado não foi apresentado. Espera-se que ao longo de 2023 sejam feitas alterações nos saldos desta conta.

Em relação aos Bens Imóveis, detalhamos no quadro a seguir os principais itens que o compõem.

Tabela 5 - Bens Imóveis – Composição

| Mês Lançamento | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|---|------------------------|------------------------|
| CCon - Item (6) | Saldo (Conta Contábil) | Saldo (Conta Contábil) |
| Bens de Uso Especial | 520.059.377,32 | 517.472.423,81 |
| Bens Imóveis em Andamento (Obras + projetos) | 52.763.601,20 | 50.717.950,58 |
| Instalações | 2.567.510,76 | 2.548.354,36 |
| Bens imóveis de uso especial não registrado | | 12.150,22 |
| Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis | -11.938.604,40 | -11.254.367,48 |
| Total | | 559.496.511,49 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Neste primeiro trimestre de 2023 o IFMG realizou a venda de sua antiga sede do *campus* Betim. Assim, será realizado um desreconhecimento do valor contábil de imóvel registrado no Ativo imobilizado da Unidade *Campus* Betim UG 155678, classificado em Bem de uso especial – Edifício, ocorrido por sua alienação da qual irá gerar perda contábil no valor de R\$ 2.572.735,77.

Esse bem foi adquirido e registrado em Dez/2013 para implantação da unidade operacional IFMG *Campus* Betim-MG, pelo valor de aquisição de R\$6.270.000,00, pago judicialmente através da identificação de transferência 158122J030620000121401215 destinado à Fundação Comunitária Tricordiana de Educação CNPJ 25.872.854/0001-99- 2013NP006335 – EMPEMHOS

2012NE000415 – R\$365.545,44 E 2013NE805893 – R\$5.904.454,56 – 2013OB800665 – Depósito judicial Processo PENHORA nº 0001490-76.2010.503.0138 da 38ª vara do TRT de Belo Horizonte e averbado sobre a matrícula nº 153910, na comarca de Betim, situado a Rua Capri e Rua Karen Lessa Rodrigues, nº 50 – Loteamento denominado Arquipelago Verde.

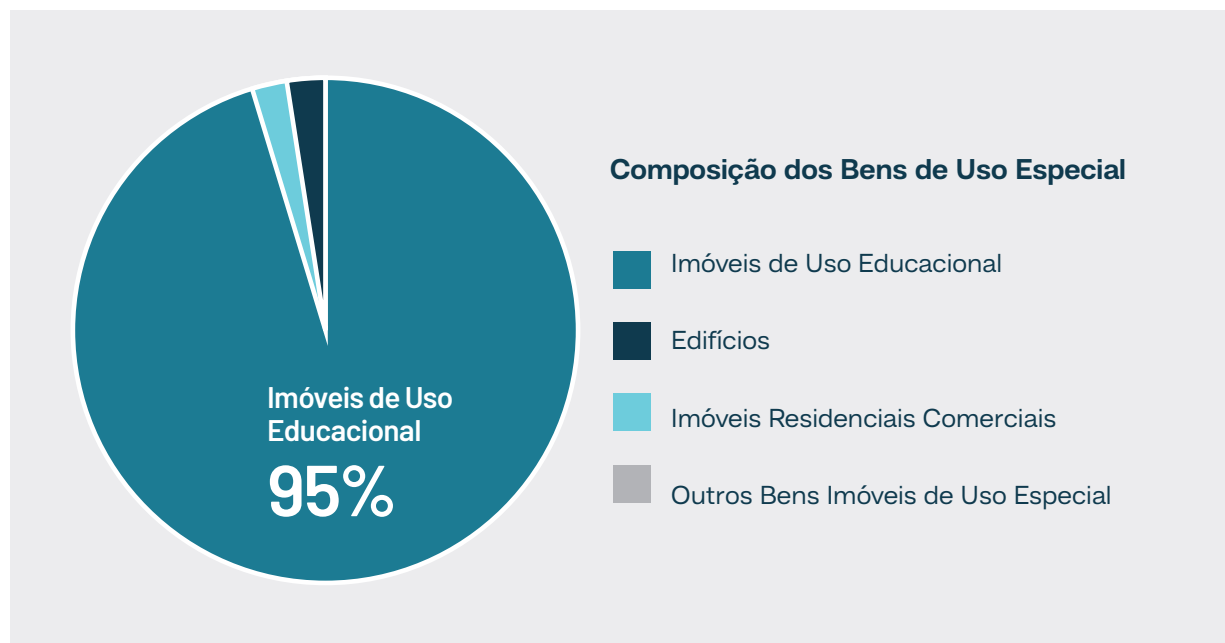
Através de Laudo de reavaliação contratado e realizado pela empresa AGV Engenharia de Avaliações e Perícias o imóvel em 2021 passou a ser contabilmente de R\$9.000.000,00, durante o exercício de 2022, nova reavaliação foi realizada pela Reitoria da instituição da qual passou o imóvel a R\$ 11.670.000,00, atendendo à demanda da CGU sobre a reavaliação dos bens imóveis de acordo com os índices oficiais de inflação do período.

Com o passar dos anos, essa região e a unidade se desenvolveram, requerendo a ampliação dos serviços públicos educacionais, levando a decisão de mudança para espaço e local maior aonde o *campus* se encontra atualmente. Desse modo, esta antiga sede ficou ociosa e desocupada. O imóvel foi adquirido pelo Serviço Social da Indústria – SESI – Departamento Regional de Minas Gerais – CNPJ 03.773.834/0001-28, pelo valor de avaliação de R\$9.000.000,00, pagos através das GRU's TED nos valores de R\$8.550.000,00 de 24/05/2023 e R\$450.000,00 depositado em caução e R\$2.364,57 de correção relacionado a caução, datados de 02/06/2023.

Tabela 6 - Bens de Uso Especial – Composição

| Mês Lançamento | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Conta Contábil | Saldo (Conta Contábil) | Saldo (Conta Contábil) |
| Imóveis de Uso Educacional | 496.032.357,68 | 493.445.404,17 |
| EDIFÍCIOS | 11.670.000,00 | 11.670.000,00 |
| Imóveis Residenciais e Comerciais | 40.532,24 | 40.532,24 |
| Outros Bens Imóveis de Uso Especial | 12.316.487,40 | 12.316.487,40 |
| Total | 520.059.377,32 | 517.472.423,81 |

Fonte: SIAFI, 2023.

Figura 1 - Composição dos Bens de Uso Especial

5.2.4.4 INTANGÍVEL

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 6.537.459,60 na conta relativa a bens Intangíveis. No caso do IFMG, este valor se refere basicamente a softwares e representou um acréscimo de 4,89% em relação ao valor apurado em 31 de dezembro de 2022.

Do valor apurado em balanço, apenas o montante de R\$ 323.486,52 se refere a softwares com vida útil indefinida. A tabela abaixo demonstra o valor registrado na conta de Intangíveis, por Unidade gestora do IFMG:

Tabela 7 - Bens Intangíveis por Unidade Gestora

| UG Executora | Descrição | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|--------------|--|---------------------|---------------------|
| 155221 | IFMG/ CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 63.620,52 | 61.197,07 |
| 155230 | IFMG/ CAMPUS OURO BRANCO | 82.388,65 | 82.388,65 |
| 155645 | IFMG/ CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 33.217,39 | 33.217,39 |
| 155678 | IFMG/ CAMPUS BETIM | 252.871,50 | 241.521,50 |
| 156383 | IFMG/ CAMPUS SANTA LUZIA | 25.920,00 | 25.920,00 |
| 156592 | IFMG/ CAMPUS IBIRITE | 23.914,80 | 23.914,80 |
| 158122 | IFMG/REITORIA | 4.363.814,40 | 4.102.130,63 |
| 158275 | IFMG/ CAMPUS BAMBUI | 208.333,80 | 208.333,80 |
| 158475 | IFMG/ CAMPUS OURO PRETO | 470.011,69 | 470.011,69 |
| 158476 | IFMG/ CAMPUS S.J.EVANGELISTA | 325.385,06 | 295.885,06 |
| 158513 | IFMG/ CAMPUS FORMIGA | 636.221,45 | 636.221,45 |
| 158514 | IFMG/ CAMPUS CONGONHAS | 51.760,34 | 51.760,34 |
| TOTAL | | 6.537.459,60 | 6.232.502,38 |

Fonte: SIAFI, 2023.

5.2.4.5 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 30/06/2023, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG apresentou em seu Balanço Patrimonial um saldo em aberto de R\$ 1.482.619,79, relacionados com fornecedores e contas a pagar, referentes a obrigações de curto prazo. Este montante foi todo registrado no Passivo Circulante e referem-se na sua totalidade à Credores Nacionais.

Apresentamos a seguir tabela discriminando as unidades gestoras contratantes com valores registrados em fornecedores e contas a pagar na data base de 30/06/2023, comparando com os valores registrado em 31/12/2022.

Tabela 8 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante

| Mês Lançamento | | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|
| Unidade Gestora | | Total | Total |
| 155221 | IFMG/ CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 345.51,39 | 33.876,56 |
| 155230 | IFMG/ CAMPUS OURO BRANCO | 960.72,26 | 2.774,75 |
| 155645 | IFMG/ CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES | 840,82 | 55.694,82 |
| 155678 | IFMG/ CAMPUS BETIM | 7.285,55 | 37.187,27 |
| 156383 | IFMG/ CAMPUS SANTA LUZIA | 43.801,93 | 2.423,35 |
| 156591 | IFMG/ CAMPUS SABARÁ | 31.9685,19 | 352.392,19 |
| 156592 | IFMG/ CAMPUS IBIRITÉ | 27.362,4 | 56.223,74 |
| 158122 | IFMG/REITORIA | 44.2734,1 | 594.548,52 |
| 158275 | IFMG/ CAMPUS BAMBUI | 36.005,14 | 295.364,28 |
| 158475 | IFMG/ CAMPUS OURO PRETO | 115.312,81 | 25.336,46 |
| 158476 | IFMG/ CAMPUS S.J.EVANGELISTA | 246.879,18 | 23.304,34 |
| 158513 | IFMG/ CAMPUS FORMIGA | 3.244,89 | 326,66 |
| 158514 | IFMG/ CAMPUS CONGONHAS | 108.844,13 | 57.161,37 |
| TOTAL | | 1.482.619,79 | 1.535.614,31 |

O IFMG adota um modelo híbrido de execução orçamentária e financeira. Desta forma, a UG 158122, da Reitoria, executa despesas próprias e algumas ações das suas unidades, sendo responsável por aproximadamente 50,00% da execução orçamentária do IFMG. São executados na reitoria as ações dos *campi* avançados, que não possuem UG e dos *campi* cuja estrutura ainda é incipiente. A medida que as unidades vão adquirindo melhor estrutura, as ações passam a ser descentralizadas para estas unidades.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 5 fornecedores mais significativos, na data base de 30/06/2023, que representam 46,07% do total registrado em Fornecedores e Contas a Pagar, e o saldo em aberto. Os maiores fornecedores estão relacionados à fornecedores de mão-de-obra terceirizada. Os valores referentes ao Banco do Brasil relacionam-se com o pagamento de bolsas estudantis.

Tabela 9 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor

| Mês Lançamento | | JUN/2023 | |
|-----------------|---|------------|-------|
| Fornecedor | | Saldo | % |
| 27995253000107 | FORT ESTRUTURAS METALICAS LTDA | 318.502,19 | 7,23 |
| 01999079000179 | VILLAGE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI | 213.933,06 | 7,26 |
| 110245 | FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL/EXEC.ORC.FINANC. | 152.117,98 | 7,53 |
| '00000000000191 | BANCO DO BRASIL (NA SUA MAIORIA BOLSAS) | 115.422,17 | 9,57 |
| 36886114000128 | L H ENGENHARIA LTDA | 95.796,13 | 14,47 |
| | DEMAIS | 856.891,10 | 53,93 |
| TOTAL | 1.482.619,79 | 100,00 | |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

5.2.4.6 DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

O Balanço Patrimonial apresenta um alto valor referente a Demais Obrigações a Curto Prazo. Este valor refere-se à rotina de contabilização de recursos de TED's pendentes de comprovação. Os valores registrados em junho de 2023 se referem às consignações da folha de pagamento de pessoal e também ao registro dos TED's a comprovar, que somaram o valor de R\$ 119.844.487,90.

Tabela 10 - Demonstrativo da conta Demais Obrigações a Curto Prazo

| PASSIVO | JUN/2023 | DEZ/2022 | AH |
|---------------------------------|----------------|----------------|--------|
| Demais Obrigações a Curto Prazo | 119.844.487,90 | 118.219.267,46 | -1,24% |

Fonte: SIAFI, 2023.

5.2.4.7 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 30/06/2023, o IFMG possuía um saldo de R\$74.174.887,29, relacionados a obrigações contratuais, de parcelas de contratos que deverão ser executadas nos próximos exercícios. Salienta-se que as contas de controle de contratos não estão alimentadas corretamente em todas as unidades, desde o término dos lançamentos automáticos entre o compasnet e o SIAFI. Iniciamos os trabalhos de ajuste nestas contas de controle da Reitoria e *campi* avançados ao longo do 1º Trimestre de 2023, o que justifica o aumento no saldo destas obrigações no 2º trimestre de 2023. A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Tabela 11 - Obrigações Contratuais – Composição

| Mês Lançamento | JUN/2023 | DEZ/2022 |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Obrigações Contrat. em Execução | Saldo R\$ (Conta Contábil) | Saldo (Conta Contábil) |
| Aluguéis | 5.164,65 | 5.164,65 |
| Fornecimento de Bens | 2.237.299,63 | 2.093.698,77 |
| Serviços | 71.929.777,37 | 42.042.092,77 |
| Total | 74.174.887,29 | 44.140.956,19 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores registrados como obrigações contratuais, em execução, na data base de 30/06/2023.

Tabela 12 - Obrigações Contratuais em execução – Unidade Gestora

| Mês Lançamento | | JUN/2023 |
|-----------------|--------------------------|---------------|
| Unidade Gestora | | Total |
| 155221 | IFMG – GOV. VALADARES | 2.030.828,51 |
| 155230 | IFMG – OURO BRANCO | 314.663,43 |
| 155645 | IFMG – RIB. DAS NEVES | 1.596.435,62 |
| 155678 | IFMG – BETIM | 926.336,01 |
| 156591 | IFMG – SANTA LUZIA | 455.106,68 |
| 156591 | IFMG – SABARÁ | 556.254,92 |
| 158122 | IFMG – REITORIA | 23.408.178,11 |
| 158275 | IFMG- BAMBUÍ | 9.631.569,45 |
| 158475 | IFMG – OURO PRETO | 3.937.501,08 |
| 158476 | IFMG – S. J. EVANGELISTA | 542.852,21 |
| 158513 | IFMG – FORMIGA | 1.669.114,73 |
| 158514 | IFMG – CONGONHAS | 1.296.284,99 |
| TOTAL | | 46.365.125,74 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os principais contratos registrados e o saldo a executar, na data base de 30/06/2023.

Tabela 13 - Obrigações Contratuais – Por Contratado

| Mês Lançamento | | JUN/2023 |
|--------------------|---|----------------------|
| Contratado | | Total |
| 13.892.384/0001-46 | GESTSERVI - GESTAO E TERCEIR. DE MÃO-DE-OBRA EIRELI | 7.163.383,98 |
| 06.981.180/0001-16 | CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A | 5.334.173,94 |
| 04.552.404/0001-49 | ADCON ADMINISTRACAO E CONSERVACAO EIRELI | 4.171.926,41 |
| 11.955.015/0001-20 | CONSULT VIAGENS E TURISMO LTDA | 3.152.498,20 |
| 06.698.091/0001-67 | AUTOPEL AUTOMACAO COMERCIAL E INFORMATICA LTDA. | 2.651.492,09 |
| | Demais (102) | 23.897.033,56 |
| Total | | 46.370.508,18 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Informamos que os valores registrados na conta contábil "Obrigações Contratuais" no Balanço Patrimonial do IFMG não representam os valores realmente devidos. Em 2022 iniciou-se um trabalho de acompanhamento dos contratos e seus cronogramas através do sistema SUAP. Neste 1º Trimestre de 2023 estamos realizando a conciliação entre o SUAP x SIAFI de modo que ambos os sistemas acompanhem a execução contratual do IFMG. Esperamos em breve a atualização deste módulo, o que permitirá o registro fidedigno dos valores contratuais a executar.

5.2.5 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - BO

O Balanço Orçamentário demonstra o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas. Apresenta também a Previsão Inicial e Atualizada da Receita, bem como a Dotação Inicial e Atualizada da Despesa Pública, os valores empenhados, liquidados e pagos. A execução dos recursos recebidos por descentralização compõe as despesas empenhadas no balanço orçamentário.

5.2.5.1 RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

A receita corrente arrecadada pela Unidade Orçamentária – UO 26409 no 2º trimestre de 2023 representa 100% das receitas próprias arrecadadas somando um montante no valor de R\$ 2.603.206,99, o que representa 47,76% da arrecadação prevista para esta

categoria econômica, no exercício. As principais naturezas de Receitas arrecadadas foram: Receitas de serviço, Receitas Agropecuária e Receitas Industriais, respectivamente. Além disso, a receita de capital recebeu vultoso aporte financeiro no montante de R\$

9.002.364,57, conforme será detalhado a seguir.

A Tabela 15 apresenta o montante das receitas arrecadadas, com os respectivos percentuais de realização até o segundo trimestre de 2023.

Tabela 14 - Receitas – Composição

| Descrição | Previsão Inicial | Previsão Atualizada | Realização | Realiz. (%) | AV (%) |
|--------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------|--------|
| Receitas Correntes | 5.450.093,00 | 5.450.093,00 | 2.603.206,99 | 47,76% | 100% |
| Receitas Agropecuárias | 582.841,00 | 582.841,00 | 755.462,54 | 129,62% | 29,02% |
| Receitas Industriais | 1.661.146,00 | 1.661.146,00 | 425.804,56 | 25,63% | 16,36% |
| Receitas de Serviços | 2.714.892,00 | 2.714.892,00 | 1.026.860,20 | 37,82% | 39,45% |
| Receitas Patrimoniais | 215.833,00 | 215.833,00 | 183.366,79 | 84,96% | 7,04% |
| Transferências correntes | 208.000,00 | 208.000,00 | 35.100,00 | 16,88% | 1,35% |
| Outras Rec. Correntes | 67381 | 67.381,00 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| Restituições | - | - | 176.612,90 | - | 6,78% |
| Receitas de capital | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 9.002.364,57 | 900% | 100% |

Dentre as receitas correntes, os dados do segundo trimestre de 2023 apontam que as Receitas de Serviços foram as principais fontes de receitas próprias do IFMG, totalizando R\$ 1.026.860,20, correspondente a 39,45% do total arrecadado. Sua composição se dá especialmente em virtude das inscrições em processos seletivos de concursos e vestibular.

Em seguida, as Receitas Agropecuárias somaram R\$ 755.462,54, representando 29,02% do total arrecado. Essas receitas ultrapassaram a previsão inicial, que era de R\$ 582.841,00, chegando a 129,62% do valor previsto de recebimento. Outra fonte relevante de arrecadação, neste segundo trimestre, são as Receitas Industriais, que atingiu o montante de R\$ 425.804,56, correspondente a 16,36% do total arrecadado e 25,63% do valor previsto de recebimento.

No que concerne às demais receitas correntes, os percentuais de arrecadação têm pouca expressividade comparativamente às anteriores. No entanto, algumas obtiveram relevante arrecadação, de acordo a expectativa da rubrica, como no caso das receitas patrimoniais, que alcançaram 84,96% receita prevista e das transferências correntes, que chegaram a 16,88%. Outrossim, houve o recebimento de receitas a título de "restituições", cuja previsão atualizada será alterada na próxima janela de ajuste orçamentário.

Pode-se observar ainda que houve um vultoso recebimento de receitas de capital, no valor de R\$ 9.002.364,57, relativos à venda da Unidade I, do *campus* Betim, já explicitado no balanço patrimonial. A previsão até então registrada era de apenas 1.000.000,00

5.2.5.2 DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

A movimentação de créditos do IFMG, Órgão 26409, decorre da dotação do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social e de recursos provenientes de descentralização externa de créditos. Na Tabela 15 está de-

monstrada a movimentação orçamentária por grupo de despesa e na Tabela 17, a movimentação por órgão emissor do crédito orçamentário.

Tabela 15 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

| Grupo de Despesa | Pessoal e Encargos Sociais | Outras Despesas Correntes | Investimentos | Total |
|---------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| Dotação Atualizada | 811.917.516,00 | 162.034.494,00 | 23.597.265,00 | 997.549.275,00 |
| Descent. Concedidas | | 1.533.030,84 | 1.530.180,78 | 3.063.211,62 |
| Descent, recebidas | | 4.200.145,45 | 3.060.361,56 | 7.260.507,01 |
| Despesas Empenhadas | 748.826.224,65 | 116.369.174,67 | 7.721.879,94 | 872.917.279,26 |
| Despesas Liquidadas | 546.731.627,45 | 83.566.400,75 | 5.155.598,04 | 635.453.626,24 |
| Despesas Pagas | 479.116.709,55 | 76.083.337,53 | 5.021.561,04 | 560.221.608,12 |
| Crédito Bloqueado | | | | |
| Crédito Disponível | 63.091.291,35 | 48.332.433,94 | 17.405.565,84 | 128.829.291,13 |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

As despesas executadas (empenhadas) pela Unidade Orçamentária – UO 26409, no 2º trimestre de 2023 totalizam R\$ 872.917.279,26, sendo a maior parte dos gastos com “Pessoal e Encargos Sociais”, R\$ 748.826.224,65, o que representa aproximadamente 85,78% das despesas empenhadas. Foi empenhado no Grupo “Outras Despesas Correntes” o valor de R\$

116.369.174,67, o que representa em torno de 13,33% das despesas empenhadas. O grupo de despesas que tem o menor percentual de gastos no exercício financeiro é o de “Investimentos”, cujo total empenhado foi de R\$ 7.721.879,94, correspondente a quase 1% do total das despesas empenhadas.

Na Tabela 16 pode-se observar a movimentação orçamentária mais vultosa feita por alguns órgãos.

Tabela 16 - Movimentação Orçamentária por Órgão

| UO / MOV. AÇÃO ORÇAM. | 26298 | 26101 | 26435 | TOTAL |
|-----------------------|--------------|--------------|----------|--------------|
| | FNDE | MEC | OUTROS | |
| Dot. Atualizada | | | | |
| Descent. Concedida | 1.533.030,84 | 1.530.180,78 | - | 3.063.211,62 |
| Descent. Recebida | 4.193.713,64 | 3.060.361,56 | 6.431,81 | 7.260.507,01 |
| Desp. Empenhada | 1.012.900,47 | 1.530.180,78 | - | 2.543.081,25 |
| Desp. Liquidadas | 235.571,42 | 378.576,84 | - | 614.148,26 |
| Desp. Pagas | 211.890,09 | 378.576,84 | - | 590.466,93 |
| Crédito Bloqueado | | | | |
| Crédito Disponível | 1.647.782,33 | 0 | 6.431,81 | 1.654.214,14 |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

Os valores mais expressivos foram provenientes de descentralizações de créditos recebidos do Fundo Nacional de Desenvolvimento Estudantil (FNDE), em torno de 4,2 milhões de reais, e do MEC, pouco superior a 3 milhões de reais. As demais descentralizações são de pequeno valor e referem-se à Gratificação de Encargos de Cursos e Concursos a serem pagos à servidores em folha de pagamento.

5.2.5.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

O IFMG registrou em suas contas patrimoniais em 31 de março de 2023, em Restos a Pagar Não Processados, a importância de R\$ 32.444.041,23 sendo R\$ 25.642.311,17 referente a empenhos inscritos do exercício de 2022 e R\$ 6.801.730,06 de empenhos reinscritos de exercícios anteriores.

Em relação ao total de Restos a Pagar Não Processados Inscritos no IFMG, em 31 de março de 2022, 77,24% pertencem ao orçamento do próprio órgão, enquanto 22,76% provém do orçamento de outros órgãos, conforme resumo apresentado na tabela a seguir:

Tabela 17 - Restos a Pagar Não Processados inscritos: Origem do orçamento executado (resumo)

| UO (ORIGEM DO RECURSO) | | RP NAO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS | RP NAO PROCESSADOS CANCELADOS | RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS | RP NAO PROCESSADOS PAGOS |
|------------------------|------|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 26101 | MEC | 5.086.891,74 | 1.958,17 | 1.197.078,16 | 1.058.469,09 |
| 26298 | FNDE | 1.994.459,93 | 16,00 | 493.187,89 | 472.687,39 |
| 26409 | IFMG | 25.060.356,21 | 1.958,17 | 11.773.248,68 | 10.432.763,76 |
| 22101 | MAPA | 9.499,99 | | 9.499,99 | |
| 81101 | MIDH | 292.833,36 | | 19.930,24 | 9.533,36 |
| TOTAL | | 32.444.041,23 | 1.974,17 | 13.492.944,96 | 11.973.453,60 |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

O saldo de Restos a Pagar inscritos relativos ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), são referentes à efetivação das principais políticas relacionadas à atividade fim do IFMG, mais especificamente aos programas CEAD – Educação à Distância

e PNAE – Programa Nacional de Alimentação escolar. Os saldos de Restos a Pagar relativos ao Ministério da Educação são provenientes de Termos de Execução Descentralizada – TED.

A tabela 18, a seguir, evidencia a composição dos restos a pagar no IFMG por Grupo de Despesa.

Tabela 18 - Restos a Pagar Não Processados inscritos e Reinscritos: grupo de despesa

| GRUPO DE DESPESA | | RPNP INSCRITOS / REINSCRITOS | RP NAO PROC. CANCELADOS | RP NAO PROC. LIQUIDADOS | RP NAO PROC. PAGOS |
|------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| 3 | OUT. DESP. CORRENTES | 17.617.550,55 | 1.841,29 | 7.731.238,20 | 7.193.355,15 |
| 4 | INVESTIMENTOS | 14.826.490,68 | 132,88 | 5.761.706,76 | 4.780.098,45 |
| Total | | 32.444.041,23 | 1.974,17 | 13.492.944,96 | 11.973.453,60 |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

Pode-se observar que o IFMG tem um montante considerável valores inscritos em restos a pagar. No entanto, a maior parte se trata RP inscritos no ano anterior. Esses valores vêm diminuindo nos últimos anos, em virtude a Emenda Constitucional 95/2016 que estabeleceu a limitação orçamentária às despe-

sas primárias do país, bem como o bloqueio automático de empenhos não utilizados 18 meses após a sua inscrição em restos a pagar. Do total de aproximadamente 32 milhões de reais, inscritos e reinscritos, pouco mais de 54% são correspondentes a despesas correntes e quase 46% são de investimentos.

5.2.6 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO - BF

5.2.6.1 INGRESSOS

As Receitas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 11.605.571,60, que corresponde a apenas 2,00% do total de Ingressos. O valor expressivo de R\$ 9.002.364,57 é referente a alienação do *Campus* Betim, somado com as principais fontes de receitas próprias no segundo trimestre de 2023, no caso as Receitas Agropecuárias, Receitas Administrativas e Comerciais Gerais e Receitas Industriais. Já as Transferências Financeiras Recebidas, totalizaram de R\$ 259.642.811,11, correspondendo a

44,80% do total recebido pelo órgão no segundo trimestre de 2023. Este valor é 3,44% maior que o recebido no segundo trimestre de 2022. É composta pela execução orçamentária do ano de 2023, sub-repasses recebidos, transferências recebidas para pagamentos de restos a pagar e movimentação de saldos patrimoniais.

Os Recebimentos Extraorçamentários registrados no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 275.502.652,28 e correspondem a 47,53% do total de ingressos. O registro dos Restos a Pa-

gar Processados e Não Processados, no valor de R\$ 275.079.662,08 representaram a quase totalidade destes recursos. Destes, R\$ 37.616.009,06 referem-se a restos a pagar processados no segundo Trimestre de 2023 e R\$ 237.463.653,02 são alusivos à restos a pagar não processados. Assim, observa-se uma queda de 1,62% nos valores relativos à restos a pagar não processados e um aumento de 32,05% a pagar processados no mesmo período de 2022.

Tabela 19 - Composição dos Ingressos

| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | AV | AH | 2022 | AV |
|-----------------------------|-----------------------|------------|-------------|-----------------------|------------|
| Receitas Orçamentárias | 11.605.571,60 | 2,00 | 458,47 | 2.078.094,15 | 0,37 |
| Transf. Financ. Recebidas | 259.642.811,11 | 44,80 | 3,44 | 251.007.844,19 | 44,98 |
| Receb. Extraorçamentários | 275.502.652,28 | 47,53 | 1,91 | 335.759.839,94 | 48,44 |
| Saldo do Exercício Anterior | 32.866.985,92 | 5,67 | -5,04 | 34.611.084,10 | 6,20 |
| TOTAL | 579.618.020,91 | 100 | 3,87 | 558.025.665,44 | 100 |

Fonte: SIAFI, 2023.

5.2.6.2 DISPÊNDIOS

As Despesas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro, no 2º trimestre de 2023, atingiram o montante de R\$ 461.820.198,12, correspondente a 79,68% do total de Dispêndios. Já as Transferências Financeiras Concedidas, totalizaram o montante de R\$ 24.302.682,23 corresponderam a 4,19%. Estas transferências são compostas pelos repasses da Reitoria aos *campi* e da transferên-

cia de recursos para pagamento de restos a pagar inscritos nas unidades do IFMG.

Pagamentos Extraorçamentários corresponderam a 8,70% e totalizaram R\$ 43.064.796,41 sendo que, R\$ 32.396.189,95 foram relativos ao pagamento de restos a pagar processados e R\$ 17.882.455,52 referem-se a restos a pagar não processados. A execução dos restos a pagar não

processados, pela sua origem e grupos de despesas, respectivamente, estão demonstradas nas tabelas 16 e 17. Saldo para o período seguinte, no valor de R\$ 43.064.796,41, correspondeu a 7,43% do total de Dispêndio e referem-se aos valores da folha de pagamento do mês de Junho de 2023.

Tabela 20 - Composição dos Dispêndios

| ESPECIFICAÇÃO | 2023 | AV | AH | 2022 | AV |
|----------------------------|-----------------------|------------|-------------|-----------------------|------------|
| Desp. Orçamentárias | 461.820.198,12 | 79,68 | 2,99 | 448.414.528,76 | 80,36 |
| Transf. Financ. Concedidas | 24.302.682,23 | 4,19 | -3,73 | 25.243.652,57 | 4,52 |
| Pagtos Extraorçamentários | 50.430.344,15 | 8,70 | -5,57 | 53.407.152,75 | 9,57 |
| Saldo Ex. Seguinte | 43.064.796,41 | 7,43 | 39,10 | 30.960.331,36 | 5,55 |
| TOTAL | 579.618.020,91 | 100 | 4,58 | 558.025.665,44 | 100 |

Fonte: SIAFI, 2023.

5.2.7 NOTAS EXPLICATIVAS AO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA - DFC

5.2.7.1 INGRESSOS

O Demonstrativo do Fluxo de Caixa apresentou um volume de ingressos no 2º trimestre de 2023 correspondente a R\$ 262.500.943,62. O valor é superior em R\$ 9.076.658,00 ao registrado no período

equivalente em de 2022, correspondendo a um acréscimo de 3,58%. Neste cenário, o grupo Outros Ingressos Operacionais, representam a quase totalidade dos recursos financeiros do IFMG. Estas

transferências são realizadas basicamente pelo Ministério da Educação para custear as despesas de pessoal, manutenção e investimentos do órgão.

Tabela 21 - Fluxo de Caixa – Ingressos

| INGRESSOS | 2023 | AV | AH | 2022 | AV |
|----------------------------------|----------------|-------|-------|----------------|-------|
| INGRESSOS | 262.500.943,62 | 100 | 3,58 | 253.424.285,62 | 100 |
| Receitas Derivadas e Originárias | 2.568.107,03 | 0,98 | 69,23 | 1.517.530,41 | 0,60 |
| Transferências Recebidas | 35.100,00 | 0,01 | 93,74 | 560.563,74 | 0,22 |
| Outros Ingressos das Operações | 259.897.736,59 | 99,01 | 3,40 | 251.346.191,47 | 99,18 |

Fonte: SIAFI, 2023.

5.2.7.2 RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS

As Receitas Derivadas e Originárias atingiram o montante de R\$ 2.568.107,03 e correspondem a apenas 0,98% do total de Ingressos do Fluxo de Caixa. Comparativamente ao mesmo período de 2022, registrou-se acréscimo de 69%%. Neste

contexto, a receita de maior relevância entre as receitas diretamente arrecadas está a Receita de Serviços, proveniente de recebimento de taxas de vestibular e de concursos públicos.

Tabela 22 - Classificação das Receitas

| | 2023 | AV | AH | 2022 | AV |
|--------------------------------------|--------------|-------|--------|--------------|-------|
| Receitas Derivadas e Originárias | 2.568.107,03 | 100 | -98,31 | 1.517.530,41 | 100 |
| Receita Patrimonial | 183.366,79 | 7,14 | 54,77 | 118.474,18 | 7,81 |
| Receita Agropecuária | 755.462,54 | 29,42 | 72,18 | 438.755,06 | 28,91 |
| Receita Industrial | 425.804,56 | 16,58 | -18,27 | 520.962,10 | 34,33 |
| Receita de Serviços | 1.026.860,24 | 39,99 | 153,35 | 405.319,74 | 26,71 |
| Outras Receitas Deriv. e Originárias | 176.612,90 | 6,88 | 419,15 | 34.019,33 | 2,24 |

Fonte: SIAFI, 2023.

5.2.7.3 DESEMBOLSOS

Considerando os ingressos e desembolsos financeiros realizado no 2º trimestre de 2023, o Demonstrativo do Fluxo de Caixa registrou saídas de caixa no valor de R\$ 251.524.021,19 referente a Despesas de Pessoal, demais despesas e transferências concedidas. Este número é 2,81% superior

ao desembolso do mesmo período de 2022, que foi de R\$ 244.645.993,37.

Pessoal e Demais Despesas atingiram o montante de R\$ 201.024.106,88, correspondente a 79,92% do total de Desembolso do Fluxo de Caixa.

Tabela 23 - Fluxo de Caixa – Desembolsos

| | 2023 | AV | AH | 2022 | AV |
|---------------------------|----------------|-------|------|----------------|-------|
| DESEMBOLSOS | 251.524,021,29 | 100 | 2,81 | 244.645.993,37 | 100 |
| Pessoal e Demais Despesas | 201.024.106,88 | 79,92 | 3,78 | 193.701.162,93 | 79,17 |
| Transferências Concedidas | 26.045.533,50 | 10,36 | 1,90 | 25.560.273,87 | 10,45 |
| Outros Desemb. Operações | 24.454.380,91 | | | 25.384.556,57 | |

Fonte: Tesouro Gerencial 2023.

5.2.7.4 ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS

Apresentou ingressos no valor de R\$9.002.364,57 e referem-se à alienação de imóvel da antiga sede do *campus* Betim, no valor de R\$9.002.364,57. Os demais valores constantes no fluxo de caixa - Atividades de Investimento no 2º trimestre de 2023 foram desembolsos de R\$9.781.476,41, inferior em

21,30 % em comparação com o mesmo período de 2022. Os valores desembolsados em Aquisição de Ativos Não Circulante referem-se na sua maioria a pagamentos referentes a Obras em Andamento ocorridos neste 2º Trimestre de 2023, espalhados nos diversos *campi* do IFMG.

Tabela 24 - Atividades de Investimento

| | JUN/2023 | JUN/2022 | AH |
|---|--------------|---------------|----------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | 9.002.364,57 | | |
| INGRESSOS | | | - |
| Alienação de Bens | 9.002.364,57 | | - |
| Amortização de Empréstimos e Financ. Concedidos | | | - |
| Outros Ingressos de Investimentos | | | - |
| DESEMBOLSOS | 9.781.476,41 | 12.429.044,99 | -21,30 |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | 9.460.598,00 | 12.302.552,99 | -23,10 |
| Concessão de Emp. E Financiamentos | | | |
| Outros Desembolsos de Investimentos | 320.878,41 | 26.492,00 | 1.111,23 |

Fonte: SIAFI 2023

5.2.8 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

5.2.8.1 EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

As receitas no 2º trimestre de 2023 sofreram um acréscimo de R\$ 912.083,89 em relação ao mesmo período no exercício anterior, o que representa um aumento de 61,42%.

Tabela 25 - VPA – Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 2023 | 2022 | AH |
|---|--------------|--------------|-------|
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | 2.396.989,24 | 1.484.905,35 | 61,42 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

A tabela abaixo evidencia o detalhamento das variações patrimoniais aumentativas referentes à exploração e venda de bens, serviços e direitos. Observa-se que houve aumento considerável nas receitas de serviços.

Tabela 26 - VPA – Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 2023 | 2022 | AH |
|--|--------------|------------|---------|
| Venda de Mercadorias | 755.462,54 | 438.755,06 | 72,18% |
| Venda de Produtos | 425.804,56 | 520.962,10 | -18,26% |
| Exploração de Bens, Direitos e Prest. Serviços | 1.215.722,14 | 525.188,19 | 131,48 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

5.2.8.2 VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Ganhos com Desincorporação de Passivos variou positivamente R\$ 10.998.405,46. É composto por baixa de provisões sobre a folha, contabilizados em excesso, baixa de TEDs comprovados, ajuste na conta de fornecedores entre os *campi*, entre outros.

Tabela 27 - Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivo

| | 2023 | 2022 | AH |
|--|---------------|------------|-------|
| Valorização. e ganhos c/ Ativos e Desincorporação de. Passivos | 11.163.145,26 | 164.739,80 | 6.676 |
| Reavaliação de Ativos | 2.586.953,51 | 160.814,12 | 1.508 |
| Ganhos de Alienação | - | - | |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | - | 3.925,68 | -100 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | 8.576.191,75 | - | |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

5.2.8.3 VPA- OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

O valor de R\$9.267.821,48 refere-se à venda do imóvel no *campus* Betim por R\$ 9.002.364,57 e R\$265.456,91 a devoluções realizadas por servidores de créditos da folha de pagamento, pessoal cedido, devolução de convênios e outras devoluções realizadas para o IFMG.

Tabela 28 - Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivo

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 2023 | 2022 | AH |
|--|--------------|------------|------|
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | 9.267.821,48 | 246.473,61 | 3660 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

5.2.8.4 DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Valores sofreram aumento de 121% e referem-se à incorporação de passivos diversos ao longo do primeiro trimestre de 2023.

Tabela 29 - VPD- Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 2023 | 2022 | AH |
|---|--------------|--------------|-------|
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | 9.926.947,04 | 4.486.176,83 | 121 |
| Reavaliação e Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas | | | |
| Incorporação de Passivos | 5.158.249,43 | 4.146.561,81 | 24,39 |
| Desincorporação de Ativos | 4.768.697,61 | 339.615,02 | 1.304 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

5.2.8.5 USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL

Atribui-se ao aumento na VPD - Depreciação, Amortização e Exaustão – devido a mudança do cálculo e nos registros realizados pela Secretaria do Tesouro Nacional, ao qual o IFMG não teve atuação.

Uso de material de consumo também apresentou grande variação devido ao fato do sistema de controle de almoxarifado SUAP passar a disponibilizar à contabilidade o Relatório Mensal de Almoxarifado - RMAs da Reitoria e dos *campi* a ela ainda vinculados, o que possibilitou o ajuste dos saldos de almoxarifado e a baixa de valores já utilizados em anos anteriores. Este ajuste ainda será executado conforme a implantação do SUAP demonstrada na tabela 1.

Tabela 30 - Uso de Bens, Consumo e Serviço de Capital

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 2023 | 2022 | AH |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Uso de Material de Consumo | 4.837.098,19 | 4.786.714,94 | 1,05 |
| Serviços | 17.710.247,97 | 14.222.765,80 | 24,52 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 1.849.256,76 | 355.736,11 | 419,83 |
| TOTAIS | 24.396.602,92 | 19.365.216,85 | 25,98 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.



ANEXOS

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Declaramos, junto aos órgãos de controle interno e externo, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) elaborou o Relatório de Gestão 2023 - parcial para a transição da gestão, conforme modelo proposto pelo TCU e obedeceu à estrutura internacional de Relato Integrado, com participação coletiva da gestão da Reitoria do IFMG, envolvendo os demais servidores deste órgão.

O IFMG constituiu uma comissão para a elaboração do Relatório de Gestão 2023 - parcial para a transição da gestão, conforme Portaria 761, de 04 de julho de 2023, e os responsáveis pela consolidação do relatório reconhecem que foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relato integrado.

Asseguramos a integralidade do documento e reconhecemos a responsabilidade e a importância das informações apresentadas neste Relatório para os servidores, os estudantes e a sociedade.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 2016. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, DF: Presidência da República, 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm. Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da Educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001**. Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0201.pdf>. Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Manual de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão**. Brasília, 2017b. Disponível em: https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/controle-interno/manual_de_girc___versao_2_0.pdf. Acesso 18 jan. 2023.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Controladoria-Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016**. Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Brasília, 2016.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública**. 2ª v. Brasília: TCU, 2014.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020**. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15, de maio de 2013, respectivamente. Disponível em:

<https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-gerais-para-as-prestacoes-de-contas.htm>. Acesso em 17 nov. 2022.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa - TCU nº 198, de 23 de março de 2022**. Estabelece normas complementares para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2022, incluindo auditoria e certificação de contas. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/prestacao-de-contas/>. Acesso em 17 nov. 2022.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório de Gestão - Guia para elaboração na forma de Relato Integrado**. 3 ed. 2022. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao.htm>. Acesso em 17 nov. 2022.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Estrutura Internacional para Relato Integrado (IIRC)**. Disponível em: Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/relato-integrado.htm>. Acesso em 6 jan. 2023.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Plano de Integridade. Belo Horizonte: IFMG 2020**. Disponível em: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/etica-e-integridade/programa-de-integridade/planos-de-integridade/arquivos/ifmg-plano-de-integridade.pdf>. Acesso 18 jan. 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020**. Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>. Acesso em 18 jan. 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020**. Dispõe sobre Constituição da Comissão Permanente de Gestão de Riscos. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>. Acesso em 18 jan. 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 12, de 02 de maio de 2018**. Dispõe sobre alteração do Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 26 de 26 de agosto de 2019**. Dispõe sobre aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao período de 2019 a 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 1184 de 3 de novembro de 2022**. Dispõe sobre constituição de comissão para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG relativo ao exercício do ano 2022.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução nº 2, de 10 de março de 2022**. Dispõe sobre a aprovação da Estrutura Organizacional do IFMG – Reitoria. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estruturase-regimentos/estruturas-organizacionais>. Acesso em 6 jan. 2023.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL

WILSON JOSÉ VIEIRA DA COSTA
DDI

SUPERVISÃO

ANDREZA JÚNIA FERREIRA PALHARES
CAMILA MARIA BARBOSA DOS SANTOS
DDI

PROJETO GRÁFICO
E DIAGRAMAÇÃO

MICHEL SILVA ARAUJO
DCOM

RELATÓRIO DE GESTÃO
2023



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais