**ANEXO I**

**Modelo de formatação do Projeto Pedagógico de Curso**

**Legenda**

|  |  |
| --- | --- |
| Fonte vermelha | Informações que deverão ser preenchidas de acordo com as especificidades do curso |
| Fonte azul | Orientações gerais para a equipe elaboradora do PPC |
| **Preto** | Texto padrão para todos os PPCs |

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (DE BACHARELADO EM/ DE LICENCIATURA EM/ SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM) XXXX**

MUNICÍPIO - MG

Mês / Ano

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipe Gestora:** | |
| **Reitor:** | Nome completo do reitor |
| **Pró-Reitor(a) de Ensino:** | Nome completo do pró-reitor de ensino |
| **Diretor(a) Geral:** | Nome completo do diretor geral do *campus* |
| **Diretor(a) de Ensino:** | Nome completo do diretor de ensino do *campus* |
| **Coordenador(a) de Curso:** | Nome completo do coordenador do curso |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sumário

[**1.** **DADOS DO CURSO** 6](#_Toc519069868)

[**2.** **INTRODUÇÃO** 7](#_Toc519069869)

[**3.** **CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO *CAMPUS*** 7](#_Toc519069870)

[**3.1.** **Contextualização da Instituição** 7](#_Toc519069871)

[**3.2.** **Contextualização do *campus*** 10](#_Toc519069872)

[**4.** **CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO** 10](#_Toc519069873)

[**4.1.** **Contexto educacional e justificativa do curso** 10](#_Toc519069874)

[**4.2.** **Políticas Institucionais no âmbito do curso** 12](#_Toc519069875)

[**5.** **OBJETIVOS** 16](#_Toc519069876)

[5.1. **Objetivo geral** 16](#_Toc519069877)

[**5.2.** **Objetivos específicos** 16](#_Toc519069878)

[**6.** **PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO** 17](#_Toc519069879)

[6.1 Perfil profissional de conclusão 17](#_Toc519069880)

[**6.2** **Representação gráfica do perfil de formação** 17](#_Toc519069881)

[**7** **REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO** 17](#_Toc519069882)

[**8** **ESTRUTURA DO CURSO** 18](#_Toc519069883)

[**8.1** **Organização Curricular** 18](#_Toc519069884)

[***8.1.1*** ***Matriz Curricular*** 18](#_Toc519069885)

[***8.1.2*** ***Ementário*** 23](#_Toc519069886)

[***8.1.3*** ***Critérios de aproveitamento*** 24](#_Toc519069887)

[***8.1.3.1*** ***Aproveitamento de estudos*** 24](#_Toc519069888)

[***8.1.3.2*** ***Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores*** 25](#_Toc519069889)

[***8.1.4*** ***Orientações Metodológicas*** 25](#_Toc519069890)

[***8.1.5*** ***Estágio Supervisionado*** 26](#_Toc519069891)

[***8.1.6*** ***Integração com as redes públicas de ensino (obrigatório para os Cursos de Licenciatura)*** 27](#_Toc519069892)

[***8.1.7*** ***Atividades complementares*** 27](#_Toc519069893)

[***8.1.8*** ***Trabalho de conclusão de curso (TCC)*** 28](#_Toc519069894)

[**8.2** **Apoio ao discente** 29](#_Toc519069895)

[**8.3** **Procedimentos de avaliação** 31](#_Toc519069896)

[***8.3.1*** ***Aprovação*** 32](#_Toc519069897)

[***8.3.2*** ***Reprovação*** 32](#_Toc519069898)

[**8.4** **Infraestrutura** 32](#_Toc519069899)

[***8.4.1*** ***Espaço físico*** 33](#_Toc519069900)

[***8.4.1.1*** ***Laboratório(s) de informática*** 33](#_Toc519069901)

[***8.4.1.2*** ***Laboratório(s) específico(s)*** 34](#_Toc519069902)

[***8.4.1.3*** ***Biblioteca*** 34](#_Toc519069903)

[***8.4.1.4*** ***Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem (caso se aplique)*** 34](#_Toc519069904)

[***8.4.1.5*** ***Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) (caso se aplique)*** 35](#_Toc519069905)

[***8.4.2*** ***Infraestrutura prevista (caso se aplique)*** 35](#_Toc519069906)

[***8.4.3*** ***Acessibilidade*** 35](#_Toc519069907)

[**8.5** **Gestão do Curso** 36](#_Toc519069908)

[***8.5.1*** ***Coordenador de curso*** 36](#_Toc519069909)

[***8.5.2*** ***Colegiado de curso*** 36](#_Toc519069910)

[***8.5.3*** ***Núcleo Docente Estruturante (NDE)*** 37](#_Toc519069911)

[**8.6** **Servidores** 38](#_Toc519069912)

[***8.6.1*** ***Corpo docente*** 38](#_Toc519069913)

[***8.6.2*** ***Corpo técnico-administrativo*** 39](#_Toc519069914)

[***8.6.3*** ***Equipe de trabalho – EaD (caso se aplique)*** 39](#_Toc519069915)

[**8.7** **Comitê de Ética** 39](#_Toc519069916)

[**8.8** **Certificados e diplomas a serem emitidos** 41](#_Toc519069917)

[**9** **AVALIAÇÃO DO CURSO** 41](#_Toc519069918)

[**10** **CONSIDERAÇÕES FINAIS** 42](#_Toc519069919)

[**11** **REFERÊNCIAS** 43](#_Toc519069920)

[APÊNDICES 47](#_Toc519069921)

[ANEXOS 47](#_Toc519069922)

**1- DADOS DO CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominação do Curso** | Curso xxxx |
| **Título Acadêmico conferido** |  |
| **Modalidade do curso** | Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia |
| **Modalidade de Ensino** | Presencial / EaD |
| **Regime de Matrícula** | Semestral |
| **Tempo de Integralização**  (informar em semestres de acordo com o regime de matrícula) | Mínimo:  Máximo: |
| **Carga Horária Total do curso**  (considerar hora-relógio e as Diretrizes Curriculares Nacionais) |  |
| **[[1]](#footnote-1)Vagas Ofertadas Anualmente:**  (conforme ato autorizativo de funcionamento) |  |
| **Turno de Funcionamento** | Manhã/Tarde/Noite/Integral |
| **Formas de Ingresso** | Processo Seletivo, transferências e obtenção de novo título |
| **Endereço de Funcionamento do Curso:**  (observar o endereço cadastrado no e-mec) |  |
| **Ato autorizativo de criação** | Resolução nº |
| **Ato autorizativo de funcionamento** | Portaria nº |
| **Reconhecimento do Curso** (caso se aplique) |  |
| **Renovação de Reconhecimento do Curso (**caso se aplique) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de Classificação dos Cursos de Graduação** | |
| **Área Geral** |  |
| **Àrea Específica** |  |
| **Área Detalhada** |  |
| **Rótulo do Curso** |  |

1. **INTRODUÇÃO**

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo.

Este Projeto Pedagógico de Curso foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFMG.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso de Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX.

1. **CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO *CAMPUS***
   1. **Contextualização da Instituição**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), criado pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008, é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Centros Federais de Educação Tecnológica de Bambuí e de Ouro Preto e suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas de Formiga e Congonhas.

Atualmente, o IFMG é composto por 18 *campi*, instalados em regiões estratégicas do Estado de Minas Gerais e vinculados a uma reitoria sediada em Belo Horizonte. São eles: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Ponte Nova, Piumhi, Ribeirão das Neves, Sabará Santa Luzia e São João Evangelista.

A Lei nº 11.892 define as finalidades dos Institutos Federais:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente. (BRASIL, 2008)

Conforme as finalidades acima descritas, o IFMG oferta ensino verticalizado, da formação inicial e continuada à pós-graduação *stricto sensu*, nas seguintes áreas: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharias.

Fundamentado nos ideais de excelência acadêmica e de compromisso social, o IFMG estabelece como missão “promover educação básica, profissional e superior, nos diferentes níveis e modalidades, em benefício da sociedade” e como visão “ser reconhecida nacionalmente como instituição promotora de educação de excelência, integrando ensino, pesquisa e extensão” em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (IFMG, 2014). O mesmo PDI traz, ainda, como princípios da instituição:

I - Gestão democrática e transparente;

II - Compromisso com a justiça social e ética;

III - Compromisso com a preservação do meio ambiente e patrimônio cultural;

IV - Compromisso com a educação inclusiva e respeito à diversidade;

V - Verticalização do ensino;

VI - Difusão do conhecimento científico e tecnológico;

VII - Suporte às demandas regionais;

VIII - Educação pública e gratuita;

IX - Universalidade do acesso e do conhecimento;

X - Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

XI - Compromisso com a melhoria da qualidade de vida dos servidores e estudantes;

XII - Fomento à cultura da inovação e do empreendedorismo;

XIII - Compromisso no atendimento aos princípios da administração pública. (IFMG, 2014-a)

Em seu Projeto Pedagógico Institucional, o IFMG elenca, como princípios orientadores das ações acadêmicas, administrativas e socioculturais a priorização da qualidade do processo ensino-aprendizagem, a garantia da qualidade dos programas de ensino, pesquisa e extensão, a responsabilidade social, o respeito aos valores éticos, estéticos e políticos, a articulação com empresas e sociedade em geral e a integridade acadêmica (IFMG, 2014-b).

Para alcançar suas finalidades, objetivos e princípios, o IFMG estabelece, como diretrizes (IFMG, 2014-b):

1. os Projetos Pedagógicos dos Cursos como expressão dos principais parâmetros da ação educativa;
2. flexibilidade dos componentes curriculares;
3. oportunidades diferenciadas de integração curricular;
4. atividades práticas e estágio;
5. fomento à adoção de metodologias de ensino inovadoras;
6. integração da pesquisa, da extensão e do ensino;
7. incorporação de estratégias de fomento ao desenvolvimento sustentável e ao cooperativismo nos projetos pedagógicos dos cursos.

O IFMG é, pois, uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular emulticampi*.* Com foco na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, o IFMG busca o desenvolvimento dos recursos humanos nas regiões do estado em que se insere.

* 1. **Contextualização do campus**

Cada *campus* desenvolve o seu texto em consonância com a contextualização da instituição e contexto local do *campus*, incluindo aspectos do histórico de criação, trajetória e atos autorizativos da unidade. Descrição de ações sistemáticas relativas à articulação e integração verticalizada entre os diferentes níveis e modalidades de ensino numa perspectiva horizontal com o setor produtivo e os segmentos sociais, de modo a promover a qualidade no que diz respeito à educação continuada.

Obs.: Este texto deve se tornar padrão para todos os PPCs do *campus*.

1. **CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO**

**4.1 Contexto educacional e justificativa do curso**

Neste tópico, o projeto deverá, tomando como base consultas feitas a fontes oficiais de pesquisa:

* fazer uma caracterização regional dos dados socioeconômicos e socioambientais e dos aspectos relacionados à área profissional a que pertence o curso a ser criado, ressaltando as possibilidades de inserção do profissional formado neste contexto;
* justificar a pertinência e relevância do curso para a instituição e a região;
* demonstrar o potencial regional e local da área de atuação a que o curso pertence.

Para cursos novos, deve-se apresentar pesquisa de viabilidade em que conste infraestrutura disponível. Demonstrar, ainda, a oferta do curso em âmbito local e nacional, ou seja, se há carência do curso e se há similares em outras IES da região. É recomendável fazer consulta à população da região e verificar a demanda dos egressos da educação básica, especialmente do Ensino Médio.

Para cursos em andamento, é necessário relacionar a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso com as notas já obtidas nos ciclos avaliativos do SINAES, buscando meios de sanar as fragilidades apontadas. É necessário, também, estar em conformidade com os objetivos e metas estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. É necessário demonstrar a visão prospectiva da formação prévia de profissionais egressos do curso, em razão de investimentos regionais e/ou de tendências rastreadas.

Sugestões de fontes oficiais de pesquisa/dados:

1. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;
2. Fundação João Pinheiro;
3. Fundação Getúlio Vargas;
4. Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – Ipea;
5. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – Inep;
6. Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos – Dieese;
7. Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade;
8. Órgãos de Fomento de Estudos e Pesquisas, tais como Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes, Conselho Nacional de Pesquisa – CNPq;
9. Análises de Pesquisadores especialistas em Educação Profissional e Trabalho;
10. Programas governamentais geradores de emprego e renda, tais como Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT e Programa Primeiro Emprego;
11. Estudos de Organismos Internacionais como Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura – Unesco, Organização Internacional do Trabalho – OIT e Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD, Programme for International Student Assessment (PISA); e
12. Diretorias Regionais de Ensino, Secretaria de Estado da Educação e Secretarias Municipais de Educação.
    1. **Políticas Institucionais no âmbito do curso**

De acordo com o PDI, o modelo de gestão adotado pelo IFMG busca garantir o controle e a uniformização da qualidade do processo ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão ofertados pela Instituição diante da pluralidade de culturas e diversidade de paradigmas existentes entre as suas diversas unidades. Assim, sustentado pelo tripé pessoas, tecnologias e processos, o IFMG busca desde sua criação estreitar as diferenças e distâncias entre suas unidades.

O PDI destaca ser fundamental para a melhoria da qualidade das ações integradas de ensino, pesquisa e extensão, a definição de estratégias para expansão de oferta de vagas, obtenção de uma maior eficácia institucional, efetividade acadêmica e social, além da prática do papel de responsabilidade socioambiental. O IFMG prima por uma organização didático pedagógica da Instituição com base na integração da pesquisa, ensino e extensão, valorizando a participação do estudante em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa. Os projetos pedagógicos dos cursos do IFMG buscam apresentar as estratégias e atividades voltadas para fomentar a criatividade empreendedora e o desenvolvimento de inovação tecnológica, salientando e fomentando as importantes questões da iniciativa, autoatualização, motivação, desenvolvimento do espírito de liderança e do empreendedorismo como quesitos essenciais para a formação do egresso.

No que tange as políticas de ensino, o PDI descreve que o IFMG desenvolve estratégias que possibilitam a minimização das graves limitações na formação verificadas nos alunos oriundos das escolas públicas, dado que o IFMG, visando atingir suas finalidades institucionais, adota os níveis máximos das cotas estabelecidas pelas políticas federais de ações afirmativas referentes ao acesso aos cursos ofertados.

A rápida expansão da Instituição, conjugada à consistente política de inclusão, impõe que sejam priorizadas ações que objetivem a manutenção e o aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem em todos os níveis e modalidades. Dentre as ações do PDI destacam-se:

1. desenvolvimento de políticas de combate à evasão e retenção;
2. disponibilização e melhoria dos ambientes acadêmicos e dos instrumentos necessários à evolução do processo de ensino-aprendizagem;
3. expansão e modernização da infraestrutura física das bibliotecas e a otimização dos serviços prestados pelas bibliotecas, expandindo o acesso às informações científicas, tecnológicas, artísticas e culturais;
4. promoção da Educação a Distância como estratégia para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
5. promoção do treinamento e adoção de metodologias modernas e inovadoras de ensino;
6. fortalecimento e aperfeiçoamento dos programas de monitoria, tutoria e acompanhamento pedagógico, com incorporação de tecnologias digitais e de metodologias de ensino a distância, com a finalidade de minimizar a deficiência dos alunos ingressantes, notadamente daqueles oriundos de escolas públicas e em situação de vulnerabilidade social;
7. formulação e implementação de um sistema de avaliação interna e externa dos projetos pedagógicos implantados e da qualidade final dos cursos;
8. formulação, implantação de estratégias de qualificação e avaliação da política de capacitação para o corpo docente e administrativo, alinhando-as com a busca do cumprimento da missão e da visão institucionais;
9. ampliação do número de estudantes que participam de Programas de Mobilidade Acadêmica, nacionais e internacionais.

Cabe ressaltar que os princípios norteadores do IFMG colocam a pesquisa e a extensão no mesmo plano de relevância do ensino. Através da extensão ocorre a difusão, a socialização e a democratização dos conhecimentos acadêmicos e tecnológicos, oportunizando uma relação dialógica com a comunidade. Assim a Extensão é entendida como prática acadêmica que integra as atividades de ensino e de pesquisa, em resposta às demandas da população da região de seu entorno, viabilizando a relação transformadora entre o IFMG e a sociedade. É o espaço privilegiado que possibilita o acesso aos saberes produzidos e experiências acadêmicas, que reconhece os saberes populares e de senso comum, que aprende com a comunidade e que produz novos conhecimentos a partir dessa troca, em prol da formação de um aluno/profissional cidadão, habilitado a buscar a superação de desigualdades sociais.

A pesquisa básica e aplicada do IFMG é desenvolvida de forma indissociável do ensino e extensão na busca de soluções tecnológicas e/ou sociais. Essa política pretende conduzir ao conhecimento, criatividade, raciocínio lógico, iniciativa, responsabilidade e cooperação, respondendo as demandas da sociedade em que os *campi* estão inseridos.

Como política de pesquisa, destaca-se o Programa Institucional de Bolsas de Pesquisa com destinação de bolsa de pesquisa na categorias: PIBIC (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos de graduação); - PIBITI (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação para alunos dos cursos de graduação); - PIBIC-Jr (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos técnicos e ensino médio); - PIBITec (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico para alunos dos cursos pós-ensino médio.

A distribuição dessas bolsas se dá por meio de editais lançados pelos *campi* e reitoria, avaliadas pelo Comitê Institucional de Avaliação de Projetos constituído por professores doutores e membros externos. As bolsas são ofertadas aos projetos mais bem classificados. A seleção dos alunos bolsistas é feita criteriosamente pelo coordenador do projeto. O acompanhamento é realizado pelos representantes da pesquisa dos *campi,* por meio de relatórios mensais e apresentação dos resultados na Semana de Ciência e Tecnologia do *campus* e no Seminário de Iniciação Científica do IFMG e dos *campi*, através de resumo expandido, publicação de Anais, pôster e/ou apresentação oral, aos avaliadores “ad hoc” e pesquisadores do CNPq.

Além disso, cabe destacar que o IFMG disponibiliza anualmente recursos para pesquisa aplicada. O acompanhamento dos projetos se dá através dos representantes da pesquisa, no *campus*, e o setor de pesquisa, na reitoria, com a apresentação de relatório técnico e financeiro parcial e final.

No ano de 2010, foi criado o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFMG, órgão responsável por gerir a política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia. As pesquisas vinculadas ao NIT são submetidas a aprovação do projeto de pesquisa através de editais institucionais. O NIT realiza um diagnóstico de novas tecnologias que estão sendo propostas em cada projeto. A partir da identificação de uma possível patente, o Núcleo acompanha o desenvolvimento do projeto e orienta o pesquisador nos procedimentos para manter em sigilo a tecnologia que está em fase de desenvolvimento. Com o monitoramento do projeto o NIT tem condições de acompanhar e orientar o pesquisador nas diferentes fases para proteção da tecnologia.

Descrever em linhas gerais as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão implantadas no *campus* e no âmbito do curso que estejam voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso:

* projetos de pesquisas já existentes e de ações que promovam a pesquisa;
* programas, projetos culturais e científicos que se articulam ao ensino e à pesquisa. Dentre essas atividades, destacam-se: cursos de educação continuada, eventos técnico-científicos, eventos artístico-culturais, prestação de serviços à sociedade, publicações e produtos acadêmicos. Além de descrever as ações já existentes, devem ser previstas aquelas que fomentem a criação de novas atividades/programas de extensão;
* atividades do curso voltadas para a gestão do conhecimento, a criatividade empreendedora, a inovação tecnológica, o desenvolvimento da consciência social, ambiental e política, dos modos de preservação e sustentabilidade do meio ambiente bem como do cooperativismo como uma alternativa real e viável para o alcance da sustentabilidade;
* ações que fomentam a iniciativa, motivação, desenvolvimento do espírito de liderança e do empreendedorismo como quesitos essenciais para a formação do egresso;
* projeto de constituição da empresa júnior, destacando propostas e serviços desenvolvidos na área de atuação do(s) curso(s) de graduação ao(s) qual(is) a empresa júnior estiver vinculada; sua relevância para a formação dos alunos de graduação considerando-se a preparação para o mercado de trabalho; bem como sua importância no processo de inovação, empreendedorismo, responsabilidade social e empresarial.
* Outros projetos, ações ou atividades de integração ensino, pesquisa e extensão relevantes para o Curso;

1. **OBJETIVOS**

Deve-se observar a coerência entre os objetivos gerais e específicos e a justificativa, o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, características locais e regionais e novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.

* 1. **Objetivo geral**

Meta de maior abrangência que define o propósito do curso, contextualizado com a sua inserção institucional, geográfica e social. Os objetivos do curso devem apresentar coerência com o perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional. Deve ser escrito em parágrafo único, sucinto e iniciado com verbo no infinitivo.

Exemplo: Formar recursos humanos qualificados com formação superior, mantendo um padrão de referência que responda aos grandes desafios científicos e tecnológicos para o setor xxxxx; com uma visão ética e humanista, com base nas políticas nacionais, nos diagnósticos de necessidades e prognósticos de oportunidades para as indústrias em geral.

* 1. **Objetivos específicos**

Detalhamento do objetivo geral por meio de ações mais pontuais. Lembrando que são objetivos do curso para a formação do aluno, e não a relação de habilidades e tarefas que ao final do curso o aluno será capaz de realizar.

Deve ser escrito em tópicos, com frases curtas e iniciadas com verbo no infinitivo.

Exemplo:

* Avaliar os impactos e a viabilidade técnica, econômica, social e ambiental das atividades de engenharia.
* Formar um profissional especializado com habilitação na área xxxxx visando atender as necessidades do mercado de trabalho regional e nacional.

1. **PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO** 
   1. **Perfil profissional de conclusão**

Apresentação das competências profissionais do egresso, explicitando o perfil de atuação esperado, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia.

O texto deve ser redigido de forma objetiva e com uso de verbos no tempo presente com ênfase na descrição das competências a serem desenvolvidas pelo discente em articulação com as necessidades locais e regionais e ampliado em função das novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.

**6.2 Representação gráfica do perfil de formação**

Representação gráfica do perfil de formação do aluno ao longo do curso.

1. **REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO**

O ingresso nos cursos de graduação deve atender aos requisitos e critérios vigentes nas legislações federais e normas internas do IFMG.

Para ingressar no Curso Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio no ato de sua matrícula inicial.

O ingresso nos cursos de graduação ofertados pelo IFMG se dá por meio de processo seletivo ou pelos processos de transferência e obtenção de novo título previstos no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação, observadas as exigências definidas em edital específico.

1. **ESTRUTURA DO CURSO**
   1. **Organização Curricular**

Apresentação, em linhas gerais, da estrutura curricular do curso, descrição do conjunto de componentes curriculares do curso necessários para a formação do profissional desejado.

Também é importante atentar-se ao que preconiza o Instrumento de Avaliação do INEP quanto aos seguintes aspectos: flexibilidade, interdisciplinaridade, acessibilidade pedagógica e atitudinal, compatibilidade da carga horária total (em horas-relógio), articulação da teoria com a prática, a oferta da disciplina de LIBRAS e nos cursos a distância ou presenciais que tenham alguma disciplina com oferta a distância, mecanismos de familiarização com esta modalidade. Os conteúdos curriculares previstos/implantados devem possibilitar o desenvolvimento do perfil profissional do egresso.

Salienta-se a necessidade de um estudo completo das bases legais que fundamentam a forma de oferta do curso e balizam as exigências a serem atendidas na organização curricular.

* + 1. Matriz Curricular

Neste item deverá ser apresentada **a matriz curricular** do Curso e as informações a ela relacionadas, devendo ser construída de modo a contemplar os conhecimentos e habilidades necessárias à formação profissional e humana.

Dentre os diversos componentes curriculares, deverá ser destacada:

a) a carga horária das disciplinas e do curso, em conformidade com o artigo 3º da Resolução nº 3, de 2 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora/aula e dá outras providências;

b) disposição dos períodos e de cada disciplina que compõe cada eixo da estrutura curricular, bem como dos códigos, carga horária (teórica, prática e total), pré-requisitos e correquisitos, se houver;

Na organização da matriz, também é importante observar que:

a) as disciplinas optativas deverão estar relacionadas no Projeto Pedagógico do Curso, conforme previsto no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG;

b) a disciplina LIBRAS deverá ser relacionada na matriz curricular do curso, em atendimento ao preenchimento do formulário eletrônico no sistema e-Mec, devendo constar como obrigatória para as licenciaturas e optativa para os demais cursos, conforme Decreto nº 5626/2005.

Para os cursos de Licenciatura a carga horária das atividades realizadas pelo discente no PIBID poderá ser contabilizada como horas de prática como componente curricular ou de atividades teórica-práticas que tratam o inciso I e IV do artigo 13 da Resolução CNE nº 2/2015.

**Matriz Curricular**

**Curso** Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS** | | | | | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 6 |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 7 |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 8 |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 9 |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| 10 |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  | | |
|  | | | | | | |
| **COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS** | | | | | | |
| **Descrição** | | | | | | **CH** |
| Atividade complementar de graduação | | | | | |  |
| Estágio supervisionado | | | | | |  |
| Trabalho de conclusão de curso | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **Carga horária em disciplinas obrigatórias** | | | | | |  |
| **Carga horária em disciplinas optativa** | | | | | |  |
| **Componentes curriculares** | | | | | |  |
| **Carga horária total do curso** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **DISCIPLINAS OPTATIVAS** | | | | | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **DISCIPLINAS PASSÍVEIS DE ACEA** | | | | | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | |
| **DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA EM EaD** | | | | | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | |
| **DISCIPLINAS EQUIVALENTES** | | | | | | |
| PERÍODO | COD. | DISCIPLINA | CH | DISCIPLINA EQUIVALENTE | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

* + 1. Ementário

Ordenar as ementas de acordo com o período de oferta.

Segundo o instrumento de avaliação de cursos de graduação, os conteúdos curriculares, constantes no PPC devem promover o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando a atualização da área, a adequação das cargas horárias (em horas-relógio), a adequação da bibliografia, a acessibilidade metodológica, a abordagem de conteúdos pertinentes às políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, diferenciam o curso dentro da área profissional e induzem o contato com conhecimento recente e inovador.

**Disciplinas Obrigatórias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1º período** | | | |
| ***Código:*** | | ***Nome da disciplina:***  *(como consta na matriz curricular)* | |
| ***Carga horária total:***  (considerar hora-relógio) | | ***Abordagem metodológica:***  (Teórica / Prática / Teórico-prática) | ***Natureza:***  Obrigatória |
| ***CH teórica:*** | ***CH prática:*** |
| ***Ementa:***  A ementa é um texto discursivo que explicita a abordagem da disciplina em termos de conteúdos. Ex.: “A disciplina trabalha...” / “Noções de...” | | | |
| ***Objetivo(s):***  Listar os objetivos usando verbos no infinitivo. Lembrando que são objetivos da disciplina para a formação do aluno, e não a relação de habilidades e tarefas que ao final do curso o aluno será capaz de realizar. | | | |
| ***Bibliografia básica:***  Listar o(s) título(s) seguindo as regras de normalização da ABNT .  Indicar pelo menos 3 títulos de obras atualizadas e que são encontradas no acervo da biblioteca do *campus*. | | | |
| ***Bibliografia complementar:***  Listar título(s) seguindo as regras de normalização da ABNT .  Indicar pelo menos 5 títulos de obras atualizadas e que são encontradas no acervo da biblioteca do *campus*.  Observação: Títulos listados na bibliografia básica não deverão ser repetidos na bibliografia complementar. | | | |

**Disciplinas Optativas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ***Código:*** | | ***Nome da disciplina:***  *(como consta na matriz curricular)* | ***Natureza:***  Optativa |
| ***Carga horária total:***  (considerar hora-relógio) | | ***Abordagem metodológica:***  (Teórica / Prática / Teórico-prática) |
| ***CH teórica:*** | ***CH prática:*** |
| ***Ementa:***  A ementa é um texto discursivo que explicita a abordagem da disciplina em termos de conteúdos. Ex.: “A disciplina trabalha...” / “Noções de...” | | | |
| ***Objetivo(s):***  Listar os objetivos usando verbos no infinitivo. Lembrando que são objetivos da disciplina para a formação do aluno, e não a relação de habilidades e tarefas que ao final do curso o aluno será capaz de realizar. | | | |
| ***Bibliografia básica:***  Listar o(s) título(s) seguindo as regras de normalização da ABNT .  Indicar pelo menos 3 títulos de obras atualizadas e que são encontradas no acervo da biblioteca do *campus*. | | | |
| ***Bibliografia complementar:***  Listar título(s) seguindo as regras de normalização da ABNT .  Indicar pelo menos 5 títulos de obras atualizadas e que são encontradas no acervo da biblioteca do *campus*.  Observação: Títulos listados na bibliografia básica não deverão ser repetidos na bibliografia complementar. | | | |

* + 1. Critérios de aproveitamento
       1. Aproveitamento de estudos

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de estudos nas disciplinas cursadas com aprovação em cursos do mesmo nível de ensino no IFMG ou em outras instituições. O discente interessado em requerer o aproveitamento de estudos deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de aproveitamento de estudos será exigida a compatibilidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, resguardando o cumprimento da carga horária total estabelecida para o curso na legislação vigente e compatibilidade do conteúdo programático, mediante parecer do Coordenador de Curso e um docente da área.

O aproveitamento de estudos estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

O aluno poderá também solicitar o aproveitamento das atividades curriculares realizadas em programa de mobilidade acadêmica nacional e internacional, conforme regulamentação própria.

* + - 1. Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de conhecimentos adquiridos em experiências anteriores, formais ou informais. O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de conhecimentos e experiências anteriores, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.

Não será concedido aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores para disciplinas nas quais o discente tenha sido reprovado, a menos que o discente já tenha integralizado, no semestre corrente, 80% (oitenta por cento) ou mais de carga horária total do curso.

A(s) avaliação(ões) proposta(s) pelo docente ou pela banca examinadora terá(ão) valor igual à pontuação do período letivo e será considerado aprovado o discente que obtiver rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total da pontuação, sendo dispensado de cursar a disciplina. A dispensa de disciplinas por aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

* + 1. Orientações Metodológicas

Descrever, de forma clara:

1. O processo de construção do conhecimento em sala de aula: reflexão sobre a construção do conhecimento, tendo em vista as formas de integração entre teoria e prática bem como o equilíbrio entre a formação do cidadão e do profissional, a partir de uma concepção de ensino-aprendizagem orientada pela experimentação, pelo diálogo, por uma visão holística, pelo exercício da criticidade, da curiosidade epistemológica e pela busca da autonomia intelectual. As atividades pedagógicas devem apresentar coerência com a metodologia prevista/implementada, inclusive em relação aos aspectos referentes à acessibilidade metodológica e as ações inclusivas.
2. Proposta interdisciplinar de ensino: discussão sobre a interdisciplinaridade como concepção orientadora da proposta para a gestão curricular, que viabiliza a organização de um eixo de ensino contextualizado, integrado e orgânico das várias disciplinas.
3. No caso da educação a distância, seja ela nos cursos presenciais (possibilidade de carga-horária máxima de 20% do total) ou nos próprios cursos a distância, é necessária a apresentação das especificidades metodológicas para esta modalidade.

Segundo o instrumento de avaliação de cursos de graduação, as atividades práticas de ensino para os cursos de Licenciatura devem estar em conformidade com as Diretrizes Curriculares da Educação Básica, da Formação de Professores e da área de conhecimento da licenciatura, estar em articulação com o PPC e relacionar teoria e prática de forma reflexiva durante todo o curso.

* + 1. Estágio Supervisionado

Informar a obrigatoriedade ou não do estágio supervisionado.

Segundo a legislação, o estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das Diretrizes Curriculares e do Projeto Pedagógico do curso. Obrigatório é aquele definido como tal também no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma, enquanto não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

É necessário atentar para a Lei nº 11.788/2008, a Resolução IFMG nº 7 de 19 e março de 2018 e as demais normas internas que dispõe sobre a regulamento de estágio de discentes. Em ambos os casos, deverão estar explícitos os critérios para a elaboração dos relatórios de atividades realizadas durante o estágio supervisionado, a relação entre docente e discente na orientação de estágio, a carga horária obrigatória e outras informações relevantes do curso.

Descrever, em linhas gerais, a política de estágio do curso, destacando aspectos como as estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do trabalho, articulação com as competências previstas no perfil do egresso, interlocução institucionalizada da IES com o(s) ambiente(s) de estágio e estratégias para atualização e avaliação das práticas do estágio.

Para os Cursos de Licenciatura, o instrumento de avaliação dos cursos de graduação reforça que o estágio curricular supervisionado deve promover a relação entre teoria e prática e contemplar a articulação entre o currículo do curso e aspectos práticos da Educação Básica. Propiciar a vivência da realidade escolar de forma integral, a participação em conselhos de classe/reuniões de professores, a relação com a rede de escolas da Educação Básica.

* + 1. Integração com as redes públicas de ensino (obrigatório para os Cursos de Licenciatura)

Apresentação das ações ou convênios, previstos e/ou já implementados, que promovam integração com as escolas da educação básica das redes públicas de ensino, sendo obrigatório para de licenciaturas.

* + 1. Atividades complementares

As atividades complementares podem integrar o currículo atendendo ao disposto nas respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais e nas normas internas vigentes. Verificar a Instrução Normativa da PROEN nº 04/2018 que estabelece a normatização das atividades complementares dos cursos do IFMG.

São atividades que auxiliam no desenvolvimento de habilidades e conhecimentos dos discentes e são desenvolvidas com carga horária independente daquela das disciplinas da matriz do curso. Devem ser pertinentes à formação dos discentes: atividades com vistas a articular os conhecimentos conceituais, os conhecimentos prévios do discente e os conteúdos específicos a cada contexto profissional; explicitação das atividades de iniciação científica e tecnológica, monitoria, atividades de tutoria, participação em seminários, palestras, congressos, simpósios, feiras ou similares, visita técnica, atividades de nivelamento e atividades pedagógicas que envolvam também a educação das relações étnico-raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes.

Para os Cursos de Licenciatura a carga horária das atividades realizadas pelo discente no PIBID poderá ser contabilizada como horas de atividades teórico-práticas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades Complementares (AC) - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais** | |
| **Tipos de atividades para validação pelo professor responsável e aprovação no colegiado do curso** | **Limite de CH aceita** |
| Participação em eventos científicos com apresentação de trabalho | xx horas |
| Participação em eventos científicos sem apresentação de trabalho | xx horas |
| Bolsista de extensão | xx horas |
| Bolsista de pesquisa | xx horas |
| Bolsista de monitoria | xx horas |
| Bolsista docência | xx horas |
| Curso (línguas, informática, etc) | xx horas |
| Ações de caráter cultural ou comunitário | xx horas |
| Estágio (não curricular) com convênio | xx horas |
| Representação estudantil | xx horas |
| Atividades PIBID | xx horas |
|  | xx horas |
|  | xx horas |
| **Carga horária total exigida** | **XX horas** |
| O discente deverá cumprir xxx horas em atividades complementares que serão desenvolvidas ao longo do curso. As formas de comprovação serão: atestados, declarações, certificados ou qualquer outro documento idôneo os quais precisam ter assinatura do responsável. | |

* + 1. Trabalho de conclusão de curso (TCC)

O TCC pode fazer parte do currículo do curso como componente curricular. A modalidade, a organização e a carga horária do TCC serão definidas para cada curso, respeitadas a sua natureza e o perfil do profissional, conforme estabelecido no PPC, nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso e nas normas internas vigentes. Verificar a Instrução Normativa da PROEN nº 05/2018 que estabelece normas referentes ao TCC para os cursos do IFMG.

Algumas DCNs são específicas quanto à modalidade do TCC, outras deixam a critério de cada IES essa definição. As normas do TCC devem, necessariamente, integrar o projeto pedagógico do curso, quando obrigatório pelas DCN ou, quando opcional, mas adotado pelo curso.

É necessário explicitar a apresentação dos mecanismos efetivos de acompanhamento e avaliação do cumprimento do TCC, explicitando-se, dentre outros aspectos, os critérios para a elaboração e avaliação do trabalho, bem como a relação estabelecida entre docente e discente na orientação e produção do mesmo.

É recomendável que não se deixe para o fim do curso a discussão e apresentação de metodologia necessária à elaboração de TCC. Questões relativas à padronização prevista na ABNT também devem constar nos conteúdos curriculares a fim de instrumentalizar os alunos para produção adequada do TCC e demais trabalhos acadêmicos.

* 1. **Apoio ao discente**

O IFMG realiza ações de apoio ao discente, através do Programa de Assistência Estudantil PAE. O PAE configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos discentes. Tem como objetivos:

* Minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais e favorecer a permanência dos estudantes no Instituto, até a conclusão do respectivo curso;
* Diminuir a evasão e o desempenho acadêmico insatisfatório por razões socioeconômicas;
* Reduzir o tempo médio de permanência dos estudantes entre o ingresso e a conclusão do curso;
* Inserir os alunos em atividades culturais e esportivas como complemento de suas atividades acadêmicas; e
* Contribuir para a inclusão social pela educação.

O Programa de Assistência Estudantil do IFMG subdivide a concessão de benefícios em categorias:

* de caráter socioeconômico: auxílio financeiro que tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais e contribuir para a permanência dos estudantes no IFMG.; (incluir moradia e auxílio alimentação caso o *campus* possua residência estudantil e refeitório)
* de mérito acadêmico: programa de apoio didático que consiste na concessão de bolsas tutoria para estudantes de cursos superiores selecionados por mérito acadêmico, com o objetivo de proporcionar aos estudantes suporte didático-pedagógico para a superação de dificuldades nas disciplinas iniciais dos respectivos cursos;
* de complemento das atividades acadêmicas como seguro escolar, assistência à saúde, práticas culturais, esporte, visitas técnicas, participação em eventos e apoio aos estudantes com necessidades educacionais específicas. (descrever as atividades de acordo com a realidade do *campus*)

O *campus* possui ainda o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, que é o núcleo de assessoramento que articula as ações de inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado.

Tem como público-alvo os alunos com necessidades educacionais específicas: alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental e sensorial; alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotipias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com Transtorno do Espectro Autista; alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento, isoladas ou combinadas, nas esferas intelectual, artística e criativa, cinestésico-corporal e de liderança e os alunos com distúrbios de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas provisórias de atendimento educacional.

Descrição de outras atividades voltadas para o atendimento ao discente no que diz respeito ao desenvolvimento e planejamento de carreira, sua adaptação ao curso, assessoria psicopedagógica, programa de apoio extraclasse, atividades de nivelamento e extracurriculares não computadas como atividades complementares e de participação em centros acadêmicos e em intercâmbios e mecanismos de interação entre docentes, tutores e discentes.

* 1. **Procedimentos de avaliação**

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

Descrição da concepção, importância e a finalidade da avaliação, bem como os procedimentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem (avaliações escritas e orais, seminários, trabalhos, etc.), a periodicidade e os critérios.

Segundo o instrumento de avaliação de cursos de graduação, os procedimentos de acompanhamento e de avaliação devem atender à concepção do curso definida no PPC, permitindo o desenvolvimento e a autonomia do discente de forma contínua e efetiva, e resultando em informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, com mecanismos que garantam sua natureza formativa, sendo adotadas ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas.

O Curso Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX, , será organizado em

1 (uma) etapa semestral, sendo distribuídos 100 (cem) pontos ao longo do período letivo. Em nenhuma hipótese os instrumentos avaliativos poderão ultrapassar, isoladamente, 40% (quarenta

por cento) do total de pontos distribuídos no período letivo, resultando em, no mínimo, 3 (três) notas ao longo da etapa. A limitação do valor das atividades não se aplica à etapa exame final. Ao longo do período letivo deverá ser garantida a aplicação de, no mínimo, 2 (dois) tipos de instrumentos avaliativos diversificados, tais como provas (dissertativa, objetiva, oral ou prática), trabalhos (individual ou em grupo), debates, relatórios, síntese ou análise, seminários, visita técnica programada com roteiro prévio, portfólio, autoavaliação e participação em atividade proposta em sala de aula, dentre outros.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência. As revisões de avaliações escritas serão realizadas por outro(s) professor(es) do IFMG, que não o titular da disciplina que aplicou a avaliação, conforme procedimentos definidos pela Diretoria de Ensino. As revisões de frequência serão realizadas pelo docente titular da disciplina e a coordenação do curso.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do campus especificar o processo de avaliação das solicitações.

* + 1. Aprovação

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

1. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
2. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.

* + 1. Reprovação

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

* 1. **Infraestrutura**
     1. Espaço físico

Descrever, a infraestrutura disponível no *campus,* demonstrar que esta é suficiente para o número de vagas propostas e para a operacionalização do curso, a saber:

a) instalações e equipamentos: descrição das instalações e equipamentos disponíveis, destacando-se a finalidade a que se destinam;

b) gabinetes de trabalho/ sala de professores para docentes que atuam em tempo integral: deve haver disponibilidade de equipamentos de informática em função do número de professores, adequação da dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade;

c) espaço de trabalho para coordenação do curso: é recomendável que possua dimensão e número de servidores adequados, equipamentos, gabinete individual para o coordenador;

d) auditórios, salas de reunião e de conferência, refeitórios, espaços para atividades esportivas e de convivência;

e) salas de aula: apresentação da quantidade de salas, capacidade de discentes por sala, softwares e equipamentos disponíveis com adequação da dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade.

* + - 1. Laboratório(s) de informática

Deve haver quantidade de equipamentos suficientes para o número de usuários bem como acessibilidade, velocidade de acesso à internet e política de atualização de equipamentos e software.

(Inserir novas tabelas e/ou linhas de acordo com a realidade do *campus*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipamento** | **Quantidade** |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. Laboratório(s) específico(s)

Descrição dos laboratórios e equipamentos disponíveis, observando-se a finalidade a que se destinam, horário de funcionamento, normas de utilização disponíveis para os usuários e atividades realizadas no âmbito do setor; deve haver quantidade de equipamentos suficientes para o número de usuários bem como acessibilidade, velocidade de acesso à internet e política de atualização de equipamentos e *software.*

(Inserir novas tabelas e/ou linhas de acordo com a realidade do *campus*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipamento** | **Quantidade** |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. Biblioteca

Descrição geral do espaço físico dos periódicos, bases de dados específicas, revistas e acervo em multimídia, biblioteca virtual bem como apresentação do horário de funcionamento e das atividades realizadas no âmbito do setor.

OBS: as referências bibliográficas básica e complementar citadas no ementário deverão estar disponíveis na biblioteca.

Se preferir, verificar se há a possibilidade de transferência dos dados diretamente do sistema PERGAMUM.

* + - 1. Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem ***(caso se aplique)***

Apresentar as tecnologias de informação e comunicação – TICs – introduzidas no processo ensino-aprendizagem, tais como, blogs, mídias digitais, espaços de interação virtual, websites, redes sociais, suporte de softwares específicos, etc.

As tecnologias de informação e comunicação adotadas no processo de ensino-aprendizagem devem permitir a execução do projeto pedagógico do curso, garantindo a acessibilidade digital e comunicacional, promovendo a interatividade entre docentes, discentes e tutores (estes últimos, quando for o caso), assegurando o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e possibilitando experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

* + - 1. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ***(caso se aplique)***

Obrigatório para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem, constante no PPC, deve apresentar materiais, recursos e tecnologias apropriadas, que permitam desenvolver a cooperação entre tutores, discentes e docentes, a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, passando por avaliações periódicas devidamente documentadas com vistas a ações de melhoria contínua.

* + 1. Infraestrutura prevista ***(caso se aplique)***

Informar a previsão de implantação de novos espaços necessários ao funcionamento do curso (incluir ou excluir linhas de acordo com a estrutura).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambiente** | **Quantidade** | **Previsão de implantação** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. Acessibilidade

É de extrema importância descrever as condições gerais de acessibilidade, em conformidade com a ABNT NBR 9050/04, Norma Brasileira sobre a acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. É necessário atentar-se também ao Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro 2004, que regulamenta a Lei 10.098, de 19 de dezembro de 2000, a qual estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. Além disso, é importante descrever também as condições de funcionamento do NAPNEE (Núcleo de atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas) destacando os serviços e equipamentos disponíveis para atendimento às demandas de inclusão.

* 1. **Gestão do Curso**

É necessário que toda administração acadêmica possua currículo *Lattes* atualizado bem como documentação comprobatória atualizada junto à secretaria/coordenação do curso.

* + 1. Coordenador de curso

Ao Coordenador de curso, eleito conforme regulamentação do Conselho Acadêmico do *campus,* compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Coordenador do Curso Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Portaria de nomeação e mandato:** |  |
| **Regime de trabalho:** |  |
| **Carga horária destinada à Coordenação** |  |
| **Titulação:** |  |
| **Contatos (telefone / e-mail):** |  |

* + 1. Colegiado de curso

Ao Colegiado de curso, composto e eleito conforme regulamentação institucional complementada pelo Conselho Acadêmico do *campus,* compete às atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

É necessário que o colegiado do curso esteja regulamentado e institucionalizado, observando a representatividade dos segmentos, periodicidade das reuniões, registro e encaminhamentos das decisões devidamente arquivados.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Colegiado doCurso Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX:

(Incluir/excluir linhas de acordo com as especificidades do curso)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portaria de nomeação e mandato:** | | |
| **Nome** | **Função no Colegiado** | **Titular/Suplente** |
|  | Coordenador do Curso |  |
|  | Representante do corpo docente da área específica |  |
|  | Representante do corpo docente das demais áreas |  |
|  | Representante do corpo discente |  |
|  | Representante da Diretoria de Ensino |  |
|  | Representante dos técnicos administrativos |  |

* + 1. Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matérias de natureza acadêmica e atua como corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

É necessário que o NDE do curso esteja regulamentado e institucionalizado, observando a representatividade dos segmentos, periodicidade das reuniões, registro e encaminhamentos das decisões devidamente arquivados, bem como as normas internas vigentes. Verificar a Instrução Normativa da PROEN nº 3/2018 que estabelece as normas para a constituição do NDE dos Cursos de Graduação do IFMG.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado/Licenciatura/Superior de Tecnologia em XXXXX:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portaria de nomeação e mandato:** | | |
| **Nome** | **Função no NDE** | **Titular / Suplente** |
|  | docente |  |
|  | docente |  |
|  | docente |  |
|  | docente |  |
|  | docente |  |

* 1. **Servidores**
     1. Corpo docente

Apresentação da relação de docentes por disciplina, titulação e regime de trabalho. É desejável que haja boa titulação do corpo docente, com índice satisfatório de titulação em programas *stricto sensu* e percentual mínimo de doutores. A experiência profissional, relação entre número de docentes e número de vagas e produção científica, cultural, artística ou tecnológica são outros itens importantes, devendo cumprir o mínimo exigido em avaliação externa (instrumento do INEP).

Preencher o quadro com a composição do corpo docente que atuará no curso (inserir ou excluir linhas de acordo com a composição).

Na titulação, seguir a ordem da titulação máxima para a mínima, usando a seguinte terminologia: “Doutorado em XXX” / “Mestrado em XXX” / “Especialização em XXX” / “Graduação em XXX (Licenciatura / Bacharelado / Tecnologia)”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Titulação** | **Área de atuação no Curso** | **Regime de Trabalho** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Caso o curso ainda não possua todo o corpo docente constituído, justificar e apresentar a previsão de complementação do quadro.

* + 1. Corpo técnico-administrativo

Preencher o quadro com a composição do corpo técnico-administrativo que atuará no curso, tanto em áreas gerais (biblioteca, secretaria, diretorias de ensino, pesquisa e extensão, área pedagógica e assistência estudantil), quanto nos espaços específicos do curso (laboratórios didáticos). (inserir ou excluir linhas de acordo com a composição).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Cargo** |
|  |  |
|  |  |

Caso o curso ainda não possua todo o corpo técnico-administrativo constituído, justificar e apresentar a previsão de complementação do quadro.

* + 1. Equipe de trabalho – EaD ***(caso se aplique)***

Obrigatório para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância.

Preencher o quadro com a composição da equipe de trabalho que atuará na educação a distância (incluir ou excluir linhas de acordo com a composição).

Na titulação, seguir a ordem da titulação máxima para a mínima, usando a seguinte terminologia: “Doutorado em XXX” / “Mestrado em XXX” / “Especialização em XXX” / “Graduação em XXX (Licenciatura / Bacharelado / Tecnologia)”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Titulação** | **Função**  **(Coord. de Curso; Coord. de Polo; Coord. de Tutoria; Docente; Tutor)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Comitê de Ética**

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) é obrigatório para todos os cursos que contemplem, no PPC, a realização de pesquisa envolvendo seres humanos.

O Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (CEP/IFMG) é um colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para fins de defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos imposto pelas Normas e Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, instituídas pela Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466 de 12/12/12.

De acordo com a Resolução 032/2014 o CEP é composto por 8 (oito) membros, no mínimo, tendo a seguinte representação:

1. um psicólogo;
2. um pedagogo;
3. um assistente social;
4. um médico ou odontólogo ou enfermeiro;
5. três docentes de diferentes grandes áreas do conhecimento;
6. um discente de curso superior.

Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA) é obrigatório para todos os cursos que contemplem, no PPC, a utilização de animais em suas pesquisas.

A Comissão de Ética no Uso de Animais do Instituto Federal de Minas Gerais (CEUA/IFMG) é um colegiado interdisciplinar e independente, que dispõe sobre a utilização de animais no ensino, pesquisa e extensão, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, em cumprimento aos princípios éticos da experimentação com animal, elaborados pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA), instituídos pela Lei n.º 11.794 de 08/10/2008 e pela Resolução do Conselho Federal de Medicina Veterinária n.º 879 de 15/02/2008.

A CEUA/IFMG é um órgão normativo, deliberativo e consultivo, na esfera de sua competência, vinculado administrativamente à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, com autonomia em decisões de sua alçada e de caráter multidisciplinar e multiprofissional.

De acordo com a Resolução 033/2014, a CEUA/IFMG é composta por 5 (cinco) membros com formação em áreas especificadas conforme determinado pelo CONCEA na lei nº 11794 de 08/10/2008 e áreas específicas da experimentação animal:

1. dois componentes que tenham formação em medicina veterinária ou em ciências biológicas;
2. dois docentes e pesquisadores na área específica;
3. um representante de sociedade protetora de animais legalmente estabelecida no País.
   1. **Certificados e diplomas a serem emitidos**

Ao aluno que concluir, com êxito, todos os componentes curriculares exigidos no curso, obtendo aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), por disciplina cursada, será concedido o Diploma de Bacharel, Licenciado, Tecnólogo em XXX, com validade em todo o território nacional.

1. **AVALIAÇÃO DO CURSO**

Descrever os mecanismos de acompanhamento/avaliação do curso, tanto os institucionais quanto os específicos, bem como de revisão/atualização do projeto, tendo em vista a necessidade de melhoria e reestruturação do curso.

Este item deverá conter a seguinte descrição:

a) dos procedimentos para avaliação do Projeto Pedagógico do Curso;

b) da composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA, contemplando a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de representante da sociedade civil organizada bem como garantindo a não existência de maioria absoluta por parte de um dos segmentos representados;

c) da avaliação interna realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, com a apresentação dos documentos que serviram de base para análise da avaliação (PDI, PPC, relatórios de autoavaliação e demais relatórios do Instituto) e planejamento para solucionar as fragilidades encontradas nas avaliações;

d) da avaliação externa realizada pelos órgãos do Sistema Federal de Ensino, buscando sanar os pontos negativos apresentados tanto pela comissão do INEP quanto pelos resultados obtidos no Enade;

e) da participação da sociedade, em especial representantes da iniciativa privada e instituições públicas, com o intuito de alinhar a proposta do curso com as demandas do mercado, de modo a gerar novos conhecimentos que possam impactar na oferta de produtos e serviços os quais proporcionem à população uma melhoria em suas condições sociais.

1. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Expressa a síntese do Projeto Pedagógico do Curso e deverá destacar a necessidade de o PPC ser continuamente revisado, especialmente a cada ciclo avaliativo do SINAES, tendo em vista a necessidade de melhoria e reestruturação do curso bem como a reorganização do plano de ensino com devida adequação das ementas aos objetivos, conteúdos e metodologias utilizadas, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais.

1. **REFERÊNCIAS**

Enumerar os títulos, as leis, os documentos e demais textos de fato citados e/ou mencionados ao longo do PPC ou que subsidiaram a sua elaboração.

Observar as regras de normalização da ABNT (NBR 6023:2002).

BRASIL. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2002. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 03 dez. 2004. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 ago. 2009. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.098, 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em:> <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10098.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2003. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 abr. de 2004. Disponível em <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm>>. Acesso em: 23 de dez. 2015.

BRASIL. Lei no 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 mar. 2008. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11645.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3o do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2012. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12764.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 dez. 1996. Disponível em <<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>>. Acesso em: 27 nov. 2017.

BRASIL. Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União, 28 abr. 1999. Disponível em: < <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9795.htm>>. Acesso em: 20 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. INEP. Instrumento de Avaliação dos Cursos de graduação – presencial e a distância. Disponível em <<http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2015/instrumento_institucional_072015.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 02, de 1 de julho de 2015. Define as diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível, curso de licenciatura, de graduação plena. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rcp01_02.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mai. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 18 de dezembro de 2002. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CP032002.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 mai. 2012. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10389-pcp008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 3.284, de 07 de novembro de 2003. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 413, de 11 de maio de 2016. Aprova em extrato o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=44501-cncst-2016-3edc-pdf&category_slug=junho-2016-pdf&Itemid=30192>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 12, de 14 de agosto de 2006. Dispõe sobre a adequação da denominação dos cursos superiores de tecnologia ao Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, nos termos do art. 71, § 1º e 2º, do Decreto 5.773, de 2006. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf_legislacao/rede/legisla_rede_port12.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 40, de 29 de dezembro de 2010. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 13 dez. 2007. Disponível em: <<http://download.inep.gov.br/download//superior/2011/portaria_normativa_n40_12_dezembro_2007.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Referenciais de Qualidade para Educação Superior a Distância (Agosto de 2007). Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/legislacao/refead1.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP n° 01, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP n° 01, de 22 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP n° 01, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 mai. 2012. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10889-rcp001-12&category_slug=maio-2012-pdf&Itemid=30192>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP n° 02, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. SERES. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Disponível em: < <<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=44501-cncst-2016-3edc-pdf&category_slug=junho-2016-pdf&Itemid=30192>> . Acesso em: 24 de nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG - PDI: período de vigência 2014-2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/downloads/resolucao-019-2014-anexo-pdi-2014-2018_versao-final_revisado_02_07_2014.pdf>> . Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 47 de 17 de dezembro de 2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/ensino/Resoluo47_2018RegulamentoEnsinoCursosdeGraduao.pdf> > Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 07 de 19 de março de 2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/estagio/RegulamentodeEstgioResoluo7de19maro2018.pdf>> Acesso em: 23 março 2018.

# ****APÊNDICES****

Documentos de orientação para a realização do Estágio Supervisionado, para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, regulamentação do Colegiado do Curso, regulamentação do Núcleo Docente Estruturante – NDE, dentre outros.

# ****ANEXOS****

Cópias de documentos escritos por terceiros pertinentes ao projeto, tais como Diretrizes Curriculares do curso, resoluções, portarias, etc.

Anexar Portaria/Resolução: Coordenação de Curso, constituição do Colegiado de Curso, NDE, Atos autorizativos e de reconhecimento do curso.

1. O instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação estabelece que o número de vagas para o Curso deve estar fundamentado em estudos periódicos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica que comprovam a sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na educação à distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso). [↑](#footnote-ref-1)