



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Reitoria

Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura

Diretoria de Programas e Projetos de Extensão

Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG

- www.ifmg.edu.br

EDITAL Nº 191/2026

RETIFICAÇÃO Nº 01

Retifica-se o Cronograma e complementa-se os Anexos do Edital 191/2026.

Onde se lê:

14. DO CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Lançamento do edital	23/02/2026
Impugnação do Edital	25/02/2026
Inscrições das propostas no SUAP	26/02/2026 a 26/03/2026
Análise das propostas - Comitês de Extensão do campus	27/02/2026 a 30/03/2026
Análise das propostas - PROEXC	31/03/2026 a 03/04/2026
Divulgação do resultado parcial no SUAP	06/04/2026
Interposição de recursos - via SUAP	07/04/2026
Divulgação do resultado final	A partir 08/04/2026
Prazo para apresentação da declaração da destinação dos recursos de que trata o Item 12.3	Trinta dias a partir do término do projeto.

Leia-se:

ETAPAS	DATAS
Lançamento do edital	23/02/2026
Impugnação do Edital	25/02/2026
Inscrições das propostas no SUAP	26/02/2026 a 27/03/2026
Análise das propostas - Comitês de Extensão do campus	30/03/2026 a 03/04/2026

Divulgação do resultado parcial no SUAP	06/04/2026
Interposição de recursos - via SUAP	07/04/2026
Análise dos recursos - Comitês de Extensão do campus	08/04/2026 a 09/04/2026
Análise das propostas - PROEXC	10/04/2026 a 13/04/2026
Divulgação do resultado final	A partir 14/04/2026
Prazo para apresentação da declaração da destinação dos recursos de que trata o Item 12.3	Trinta dias a partir do término do projeto.

Complementa-se os Anexos conforme segue:

As propostas, devem incluir os anexos, que lhe forem aplicáveis, conforme modelos a seguir:

- Termo de Compromisso de "Coordenador da ação" a ser preenchido no caso de servidor docente:

EDITAL **XX/202X - PROEXC-IFMG**

TERMO DE COMPROMISSO DE EXTENSIONISTA SERVIDOR(A)

(A SER PREENCHIDO PELO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO, DOCENTE)

TÍTULO DA AÇÃO DE EXTENSÃO: **XX**

Pelo presente termo de compromisso, eu **XX**, brasileiro(a) residente e domiciliado(a) em **XX**, bairro **XX**, CEP **XX**, CPF nº **XX**, matrícula SIAPE nº **XX**, assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme Edital **XX/202X** -PROEXC:

- 1.** Ser servidor docente do quadro do IFMG (efetivo, substituto, temporário ou visitante);
- 2.** Não estar afastado das atividades acadêmicas do *Campus* que estou lotado, inclusive afastamento para capacitação, licenças etc;
- 3.** Registrar no plano individual de trabalho, a carga horária semanal para o desenvolvimento do projeto, compatível com a carga horária já registrada, na aba equipe;
- 4.** Formalizar os processos de aquisição e contratação de serviços, se houver, com o apoio dos setores de Extensão e de Administração do *campus*, **na primeira semana logo após a divulgação da seleção**, para evitar atrasos na execução do projeto por

falta de material ou contratação de serviços;

5. Fazer, se for o caso, a gestão juntamente a Fundação de Apoio para aquisição de todos os itens e serviços planejados para a ação de extensão;

6. Elaborar, se for o caso, o horário para os bolsistas, sendo assegurada a compatibilidade entre as atividades acadêmicas e as do desenvolvimento da ação de extensão. No caso dos voluntários, a carga horária deverá ser negociada entre coordenador/a e voluntário/a;

7. Indicar no SUAP, aba equipe, **o(a) orientador(a) do bolsita(a) ou voluntário**, a partir do primeiro dia que ele fizer parte da equipe do projeto, como também, alterar se for necessário. Tudo deve ocorrer dentro do prazo de vigência do projeto;

8. Anexar no sistema SUAP o termo de compromisso do bolsista ou voluntário e demais documentos exigidos no edital, devidamente preenchido e assinado, até 02 (dois) dias após o seu recebimento, **sob pena de não poder participar da equipe até que seja anexado**. Disponível no site <http://suap.ifmg.edu.br>, módulo projetos de extensão;

9. Anexar no SUAP o Termo de adesão ao serviço voluntário, se houver, **sob pena de não poder participar da equipe até que seja anexado**;

10. Realizar reunião, antes de iniciar a execução do projeto, com toda equipe, para que todos conheçam o escopo do projeto e as atribuições que competem a cada membro, como também, realizar treinamento caso seja necessário;

11. Realizar reuniões com a equipe, durante a execução do projeto, para antecipar as situações desfavoráveis que poderão ser encontradas, para que ações preventivas e corretivas possam ser tomadas antes que essas situações se consolidem como problemas;

12. Participar das reuniões de acompanhamento do projeto quando solicitado pelo Diretor de Extensão/Coordenador de extensão, registrar no SUAP as atividades executadas, despesas realizadas, fotos, lição aprendida, avaliação final dos alunos, conclusão do projeto, como também, atualizar a equipe e os anexos;

13. Referenciar, em suas publicações, o apoio recebido da PROEXC e do *Campus* do IFMG;

14. Dar ciência imediata ao Diretor/Coordenador de Extensão, nos *Campi*, no caso de acontecer fato superveniente que impeça o Coordenador de dar continuidade ao projeto, permitindo assim que sejam tomadas as providências imediatas para substituição de Coordenador, a fim de não prejudicar o transcurso normal do projeto até sua conclusão;

15. Não participar dos processos de pré-seleção, na condição de pré-avaliador, nem da Comissão Avaliadora.

Ao firmar o presente compromisso, declaro que as informações são verdadeiras, estou ciente dos itens acima e me comprometo a cumpri-los.

Assinatura do Servidor Extensionista

- Termo de Compromisso de "Coordenador da ação" a ser preenchido no caso de servidor técnico administrativo:

EDITAL XX/202X - PROEXC-IFMG

TERMO DE COMPROMISSO DE EXTENSIONISTA SERVIDOR(A)

(A SER PREENCHIDO PELO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

TÍTULO DA AÇÃO DE EXTENSÃO: XX

Pelo presente termo de compromisso, eu XX, brasileiro(a) residente e domiciliado(a) em XX, Bairro XX, CEP XX em XX, CPF nº XX, matrícula SIAPE nº XX, assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme Edital XX/202X-PROEXC:

1. Ser servidor Técnico Administrativo do quadro permanente do IFMG.
2. Não estar afastado das minhas atividades administrativas no *Campus* que estou lotado, inclusive afastamento para capacitação, licenças etc.
3. Anexar no SUAP declaração de autorização da chefia imediata.
4. Formalizar os processos de aquisição e contratação de serviços, se houver, com o apoio da Coordenação de extensão e Diretoria de Administração do *campus*, **na primeira semana logo após a divulgação da seleção**, como forma de não ocorrer atraso na execução do projeto por falta de material ou contratação de serviços.
5. Fazer a gestão juntamente a Fundação de Apoio para aquisição de todos os itens e serviços planejados para a ação de extensão.
6. Elaborar horário para os bolsistas, sendo assegurada a compatibilidade entre as atividades acadêmicas e as do desenvolvimento da ação de extensão. No caso dos voluntários, a carga horária deverá ser negociada entre coordenador/a e voluntário/a;
7. Indicar no SUAP, aba equipe, **o(a) orientador(a) do bolsita(a) ou voluntário**, a partir do primeiro dia que ele fizer parte da equipe do projeto, como também, alterar se for necessário. Tudo deve ocorrer dentro do prazo de vigência do projeto.
8. Anexar no sistema SUAP o termo de compromisso do bolsista ou voluntário e demais documentos exigidos no edital, devidamente preenchido e assinado, até 02

(dois) dias após o seu recebimento, **sob pena de não poder participar da equipe até que seja anexado.** Disponível no site <http://suap.ifmg.edu.br>, módulo projetos de extensão

9. Anexar no SUAP o Termo de adesão ao serviço voluntário, se houver, **sob pena de não poder participar da equipe até que seja anexado.**

10. Realizar reunião, antes de iniciar a execução do projeto, com toda equipe, para que todos conheçam o escopo do projeto e as atribuições que competem a cada membro, como também, realizar treinamento caso seja necessário;

11. Realizar reuniões com a equipe, durante a execução do projeto, para antecipar as situações desfavoráveis que poderão ser encontradas, para que ações preventivas e corretivas possam ser tomadas antes que essas situações se consolidem como problemas;

12. Participar das reuniões de acompanhamento do projeto quando solicitado pelo Diretor de Extensão/Coordenador de extensão, registrar no SUAP as atividades executadas, despesas realizadas, fotos, lição aprendida, avaliação final dos alunos, conclusão do projeto, como também, atualizar a equipe e os anexos;

13. Referenciar, em suas publicações, o apoio recebido da PROEXC e do *Campus* do IFMG;

14. Dar ciência imediata ao Diretor/Coordenador de Extensão, no *Campus*, no caso de acontecer um fato superveniente que impeça o Coordenador de dar continuidade ao projeto, permitindo assim, que sejam tomadas as providências imediatas de substituição de Coordenador para o transcurso normal do projeto até sua conclusão;

15. Não participar dos processos de pré-seleção, na condição de pré-avaliador, nem da Comissão Avaliadora.

Ao firmar o presente compromisso, declaro que as informações são verdadeiras, estou ciente dos itens acima e me comprometo a cumpri-los.

_____,
XX de XX de 202X.

Assinatura do Servidor Extensionista

- Declaração de anuência assinada pela chefia imediata a ser preenchido no caso de servidor docente:

EDITAL XX/202X- PROEXC-IFMG

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA (PARA O COORDENADOR DO PROJETO DOCENTE)

DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) servidor(a) **XX**, matrícula **XX**, lotado no *Campus* **XX**, está autorizado a Coordenar a execução do projeto intitulado **XX**, exercício 20**XX**, com carga horária semanal de **XX** horas.

Local e Data

XX

Assinatura da Chefia Imediata

- Declaração de anuência assinada pela chefia imediata a ser preenchido no caso de servidor técnico administrativo:

EDITAL **XX/202X - PROEXC-IFMG**

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA (PARA O COORDENADOR DE PROJETO TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) servidor(a) **XX**, matrícula **XX**, lotado no *Campus* **XX**, está autorizado a Coordenar a execução do projeto intitulado **XX**, exercício 202**X**, com carga horária semanal de **XX** horas.

Local e Data

XX

Assinatura da Chefia Imediata

- Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver membros externos ao IFMG voluntários na equipe:

Obs.: no caso de voluntários externos deve-se ainda observar a Resolução n. 39/2020 e normas supervenientes.

EDITAL **XX/202X - PROEXC-IFMG**

TERMO DE ADESÃO - VOLUNTÁRIO IFMG

Pelo presente e na melhor forma do direito, de um lado, a **XX** (unidade) do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, representada por **XX** (nome do dirigente), doravante denominado **XX** (cargo), da **XX** (unidade) e, de outro, o senhor(a)

XX, CPF nº XX, RG nº XX, expedido por XX, Prestador de serviço voluntário, residente e domiciliado na XX, na Cidade de XX, Estado de XX, a seguir denominado Voluntário IFMG, resolvem celebrar, de comum acordo e nos termos desta Resolução, fundamentada na Lei nº 9.608/98 e respectivas modificações, este TERMO DE ADESÃO, para o desempenho de serviço voluntário, mediante as seguintes condições:

1 - O Voluntário IFMG, XX, desempenhará a partir desta data e até a data XX, os serviços voluntários a seguir discriminados:

A - (Plano de Trabalho - Especificar detalhadamente os serviços voluntários que serão prestados, envolvendo a indicação de seu OBJETO e CONDIÇÕES (de acordo com a resolução) que nortearão o cumprimento do mesmo, devendo sempre apontar atividades específicas e ser aprovado de acordo com a resolução).

B - O presente Termo de Adesão poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de trinta (30) dias, quando o Plano de Trabalho tiver características de continuidade ou ao encerramento de cada etapa, caso assim seja modelado o projeto.

E, por estarem justas e acertadas, formalizam as partes o presente TERMO DE ADESÃO, assinado em duas (2) vias de igual teor e na presença de duas (2) testemunhas.

XX, XX de XX de XX

_____ Dirigente	IFMG	_____ Voluntário
_____ Testemunha 1 RG, CPF		_____ Testemunha 2 RG, CPF

- Termo de Compromisso para demais membros voluntários da equipe:

EDITAL XX/202X - PROEXC-IFMG

TERMO DE COMPROMISSO EXTENSIONISTA

TÍTULO DA AÇÃO DE EXTENSÃO: XX

CAMPUS/UNIDADE: XX

Pelo presente termo de compromisso, eu XX, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) em XX, CPF nº XX assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme Edital XX/202X-PROEXC.

1. dedicar-me às atividades constantes do plano de trabalho elaborado pelo Coordenador da ação;
2. dedicar, carga horária máxima de XX (XX) horas semanais, às atividades do projeto, em horário acordado com o Coordenador e assinar folha de frequência;
3. entregar ao Coordenador do projeto, no prazo legal, esse termo de compromisso devidamente preenchido e assinado, juntamente com a documentação exigida no edital e solicitar que seja anexado ao projeto no SUAP;
4. Estar ciente que só receberá o certificado de participação no projeto, referente a carga horária que for cumprida;

Em se tratando de bolsista:

5. não possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IFMG ou de qualquer outra Instituição (excluir este item no caso de membro voluntário);
6. dar ciência imediata ao Coordenador do projeto, Departamento de Extensão, à Coordenação de Extensão do *campus* e à PROEXC, no caso de houver alteração de dados, que me faça não mais fazer jus à bolsa;

Ao firmar o presente compromisso, declaro estar ciente de que as informações são verdadeiras e que a inobservância aos itens acima poderá acarretar a suspensão do benefício concedido.

_____,
XX de XX de 202X.

Assinatura do(a) membro da equipe

Em se tratando de bolsista:

DADOS BANCÁRIOS:

Banco XX

Agência XX

Conta XX CPF: XX

Belo Horizonte, 26 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Willerson Custodio da Silva**,
Diretor(a) de Programas e Projetos de Extensão, em 26/02/2026, às 09:57,
conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **José Roberto de Paula, Pró-Reitor(a) de Extensão, Esporte e Cultura**, em 26/02/2026, às 11:40, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Reitor do IFMG**, em 26/02/2026, às 18:27, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2631870** e o código CRC **C76A8ED7**.

23208.000920/2026-44	2631870v1
----------------------	-----------