|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IX**  **EDITAIS 52/2019, 53/2019 e 54/2019 – PROEX-IFMG**  **TABELA DE PRÉ-AVALIAÇÃO**  TÍTULO DO PROJETO**:**  **OBS**: Os critérios de 01 a 06 da tabela abaixo são de caráter eliminatório. A falta de atendimento a quaisquer dos critérios, enseja, na desclassificação da proposta.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CRITÉRIOS** | **RESPOSTA ESPERADA SIM. CASO A RESPOSTA SEJA NÃO O PROJETO DEVE SER DESCLASSIFICADO.** | **ITEM DO EDITAL, DOCUMENTO A SER OBSERVADO ou SUAP** | **JUSTIFICATIVA CASO A RESPOSTA SEJA NÃO** | | 1. O projeto é uma ação de extensão com base no conceito apresentado na Política de Extensão do IFMG? |  | Resolução CONSUP/IFMG nº 038 de 29 de outubro de 2018 |  | | 16. A proposta está preenchida corretamente no módulo SUAP?  **Verificar todas as abas no SUAP.**  **1 Dados do projeto**. Devem estar todos os Campos preenchidos.  **2** **Caracterização dos beneficiários**. Deve estar preenchido o público alvo e a quantidade prevista de pessoas a atender.  **3** **Equipe**: Observar se a categoria de bolsista ou voluntário está preenchida de forma correta. Observar se o plano de trabalho dos membros (servidor ou aluno) que já estão com os nomes inseridos na equipe estão devidamente preenchidos. Observar se foi anexado o termo de compromisso do Coordenador. No caso dos Técnicos administrativos termo de compromisso e declaração da chefia imediata.  **4 Metas/Atividades**: Observar se todas a metas têm atividades planejadas.  As atividades precisam estar descritas de forma correta, conter unidade de medida, período de execução e indicador qualitativo compatível.  **5 Plano de aplicação/memória de cálculo:** verificar se está preenchido de forma correta conforme o recurso que consta no edital.  **6 Plano de desembolso**: Verificar se todos os itens que foram inseridos na memória de cálculo estão inseridos no plano de desembolso de forma correta e com o valor correto. |  | Verificar todas as abas do projeto no SUAP |  | | 2. O coordenador pertence ao quadro efetivo do IFMG? |  | Ver no SUAP no link Servidores |  | | 6. O coordenador do projeto estará afastado das atividades acadêmicas e/ou administrativas durante a vigência do projeto? |  | Ver no SUAP no link Servidores |  |   Belo Horizonte/MG XX/XX/XX  Assinatura de todos os membros da Comissão |