RELATÓRIO TÉCNICO

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO GERAL** |
| Nome da Ação:  |
| Modalidade: |  | Projeto |  | Curso FIC |  | Evento |
| *Campus:*  | Edital nº: \_\_\_/\_\_\_\_ |
| Coordenador Geral: |
| Telefone institucional:  |  Cel:  | E-mail:  |
| Tipo de Relatório:  |  | Parcial |  | Final |
| Período de vigência da ação (Total): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_a\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Período de abrangência do Relatório: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_  |
| **2 - APRESENTAÇÃO** |
| Informar o que foi a ação (congresso, projeto, curso...), local de realização, temática, programação (para eventos), público estimado/alcançado, etc. |
| **3 - JUSTIFICATIVA** |
| *Transcrito do projeto original aprovado.* |
| **4 – OBJETIVO GERAL**  |
| *Original: Transcrito do projeto original aprovado.*  |
| *Alterações: Comentar eventuais alterações ocorridas com relação ao objetivo proposto inicialmente, lembrando que não pode ocorrer alteração do OBJETO aprovado no Projeto Original.*  |
| **5 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| *Original: Transcrito do projeto original aprovado.*  |
| *Alterações: Comentar eventuais alterações ocorridas com relação aos objetivos específicos propostos inicialmente.*  |
| **6 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** |
| *Descrever de maneira sintética e objetiva o desenvolvimento das atividades previstas e comentar eventuais alterações ocorridas no período de abrangência deste relatório.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Atividades previstas no subprojeto original para o período*** | **Atividades realizadas no período de abrangência *deste* relatório** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Comentários sobre as diferenças entre as atividades previstas e as realizadas, com as devidas justificativas*** |
|  |

 |
| **6 – PARCERIAS, APOIOS E PATROCÍNIOS.** |
| Descrever as parcerias, apoios e patrocínios, se houver.  |
| **7 – PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS** |
| Descrever os principais resultados alcançados com a ação.  |
| **8 – PRINCIPAIS OBSTÁCULOS OU DIFICULDADES ENCONTRADAS** |
| Descrever os principais obstáculos ou dificuldades encontradas na execução da ação |
| **9 – APLICAÇÃO DO APOIO FINANCEIRO RECEBIDO** |
| Informar o valor total concedido pela PROEX, os itens adquiridos com o recurso, a destinação dos materiais após a conclusão da ação, etc.  |
| **10 – EQUIPE EXECUTORA**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nome*** | ***Função*** | ***Campus*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **DATA E ASSINATURA** |
| Local e data:      ,   /  /201\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Coordenador da Ação |