RELATÓRIO TÉCNICO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO GERAL** | | | | | | | | | | | | |
| Nome da Ação: | | | | | | | | | | | | |
| Modalidade: |  | Projeto | |  | | Curso FIC | |  | Evento | | | |
| *Campus:* | | | | | | | | | | | Edital nº: \_\_\_/\_\_\_\_ | |
| Coordenador Geral: | | | | | | | | | | | | |
| Telefone institucional: | | | | | | | Cel: | | | | | E-mail: |
| Tipo de Relatório: | | |  | | Parcial | | | |  | Final | | |
| Período de vigência da ação (Total): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_a\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Período de abrangência do Relatório: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **2 - APRESENTAÇÃO** | | | | | | | | | | | | |
| Informar o que foi a ação (congresso, projeto, curso...), local de realização, temática, programação (para eventos), público estimado/alcançado, etc. | | | | | | | | | | | | |
| **3 - JUSTIFICATIVA** | | | | | | | | | | | | |
| *Transcrito do projeto original aprovado.* | | | | | | | | | | | | |
| **4 – OBJETIVO GERAL** | | | | | | | | | | | | |
| *Original: Transcrito do projeto original aprovado.* | | | | | | | | | | | | |
| *Alterações: Comentar eventuais alterações ocorridas com relação ao objetivo proposto inicialmente, lembrando que não pode ocorrer alteração do OBJETO aprovado no Projeto Original.* | | | | | | | | | | | | |
| **5 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | | | | | | | | | | | |
| *Original: Transcrito do projeto original aprovado.* | | | | | | | | | | | | |
| *Alterações: Comentar eventuais alterações ocorridas com relação aos objetivos específicos propostos inicialmente.* | | | | | | | | | | | | |
| **6 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** | | | | | | | | | | | | |
| *Descrever de maneira sintética e objetiva o desenvolvimento das atividades previstas e comentar eventuais alterações ocorridas no período de abrangência deste relatório.*   |  |  | | --- | --- | | ***Atividades previstas no subprojeto original para o período*** | **Atividades realizadas no período de abrangência *deste* relatório** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | ***Comentários sobre as diferenças entre as atividades previstas e as realizadas, com as devidas justificativas*** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6 – PARCERIAS, APOIOS E PATROCÍNIOS.** | | | | | | | | | | | | |
| Descrever as parcerias, apoios e patrocínios, se houver. | | | | | | | | | | | | |
| **7 – PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS** | | | | | | | | | | | | |
| Descrever os principais resultados alcançados com a ação. | | | | | | | | | | | | |
| **8 – PRINCIPAIS OBSTÁCULOS OU DIFICULDADES ENCONTRADAS** | | | | | | | | | | | | |
| Descrever os principais obstáculos ou dificuldades encontradas na execução da ação | | | | | | | | | | | | |
| **9 – APLICAÇÃO DO APOIO FINANCEIRO RECEBIDO** | | | | | | | | | | | | |
| Informar o valor total concedido pela PROEX, os itens adquiridos com o recurso, a destinação dos materiais após a conclusão da ação, etc. | | | | | | | | | | | | |
| **10 – EQUIPE EXECUTORA** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Nome*** | ***Função*** | ***Campus*** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DATA E ASSINATURA** | | | | | | | | | | | | |
| Local e data:      ,   /  /201\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Coordenador da Ação | | | | | | | | | | | | |