



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

Belo Horizonte

27 de junho de 2014

Sumário

1 – IDENTIFICAÇÃO.....	3
2. DADOS GERAIS DO CURSO	4
3. JUSTIFICATIVA	4
4. OBJETIVOS DO CURSO	4
5. PÚBLICO-ALVO	5
6. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....	5
7. POSSÍVEIS ÁREAS DE ATUAÇÃO.....	5
8. DIFERENCIAIS DO CURSO	5
9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO	5
10. MATRIZ CURRICULAR	6
11. EMENTÁRIO	6
12. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS	7
13. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO.....	8
14. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO	9
15. INFRAESTRUTURA	9
16. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE.....	9
17. CERTIFICAÇÃO.....	9
18. BIBLIOGRAFIA	10

**PROJETO PEDAGÓGICO – PRONATEC
CONFECCIONADOR DE BOLSAS EM TECIDO**

1 – Identificação

Dados da Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais			
CNPJ	CNPJ 10.626.896.0001/72		
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais		
Endereço: Av. Professor Mário Werneck, 2590			
Bairro: Buritis	Cidade: Belo Horizonte	Estado: Minas Gerais	CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513-5222	Fax: -	Site da Instituição: www.ifmg.edu.br	

Nome do Reitor: Caio Mário Bueno			
Campus ou Unidade de Ensino que dirige: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais			
Identidade: M1132560 SSP MG		Matrícula SIAPE: 0272524	
Endereço: Avenida Professor Mário Werneck, nº 2590			
Cidade: Belo Horizonte	Bairro: Buritis	Estado: Minas Gerais	CEP: 30575-180
Telefone celular: -----	Telefone comercial: (31) 2513- 5103		Endereço eletrônico(e-mail): gabinete@ifmg.edu.br

Proponente: Cláudio Aguiar Vita			
Campus ou Unidade de Ensino onde está lotado: Reitoria		Cargo/Função: Coordenador Geral do Pronatec	
Matrícula SIAPE: 1185537		CPF: 564.558.796-00	
Endereço:			
Cidade: Belo Horizonte	Bairro: Buritis	Estado: Minas Gerais	CEP: 30575-180
Telefone celular (31) 99281550	Telefone comercial (31) 2513-5170		Endereço eletrônico (e-mail) claudio@ifmg.edu.br

Nome do Coordenador das atividades Pronatec no Campus Vinícius da Encarnação			
Campus ou unidade de ensino onde está lotado - Campus Bambuí		Cargo/Função Coordenador Geral – PRONATEC	
Matrícula SIAPE 1585754		CPF	
Endereço: Fazenda Varginha Km 05 S/N			
Cidade: Bambuí	Bairro	Estado MG	CEP 38900.000
Telefone celular	Telefone comercial (37) 3431-3323		Endereço eletrônico (e-mail) vinicius.encarnacao@ifmg.edu.br

2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso: Curso de formação inicial e continuada em Assistente de Planejamento e Controle de Produção

Eixo tecnológico: Gestão e Negócios

Carga horária: 160 horas

Escolaridade mínima: Ensino Fundamental Completo

Classificação: (X) Formação inicial (X) Formação continuada

Número de vagas por turma: 20 a 40 (de acordo com a demanda)

Frequência da oferta do curso: de acordo com a demanda

Periodicidade das aulas: de acordo com o demandante

Modalidade da oferta : Presencial

Turno: de acordo com o demandante

3. JUSTIFICATIVA

O IFMG é uma instituição pública federal que tem como objetivo oferecer educação pública, gratuita e de qualidade, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região. Para tanto, visando ampliar ainda mais a oferta de cursos e o número de vagas é que o Instituto aderiu ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec).

Por meio do referido Programa o IFMG pretende expandir, interiorizar e democratizar a oferta de suas vagas, ampliando as oportunidades educacionais dos trabalhadores através do incremento da formação e qualificação profissional, seja a nível médio, de formação inicial ou continuada.

Visando atender a demanda local e regional apresentada por gestores públicos municipais é que será ofertado o curso Assistente de Planejamento e Controle de Produção.

Vale ressaltar que o curso busca desenvolver conhecimento para que o egresso possa executar atividades de planejamento e controle de processos produtivos, adquirindo habilidades e competências que promovam sua inserção social e profissional.

4. OBJETIVOS DO CURSO

Objetivo Geral:

Qualificar o público alvo a exercer a função de assistente de planejamento e controle de produção desenvolvendo habilidades e competências básicas na área administrativa, de qualidade e saúde e segurança no trabalho, logística e produção.

Objetivos Específicos:

- Formar profissinais para atuar como assistente de planejamento e controle de produção;
- Formar profissinais capazes de planejar e controlar as necessidades de materiais do processo produtivo.
- Formar profissinais com conhecimento básicos na área de segurança e saúde no trabalho;
- Formar profissionais com conhecimentos básicos na área de informática.

5. PÚBLICO-ALVO

O curso de Assistente de Planejamento e Controle da Produção, na modalidade presencial, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham o Ensino Fundamental Completo, de acordo com o Guia PRONATEC de Cursos FIC.

O mesmo atenderá preferencialmente a beneficiários de programas de transferência de renda, beneficiários do seguro-desemprego, trabalhadores e alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

6. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O Assistente de Planejamento e Controle da Produção é o profissional capacitado em atuar nos processos de planejamento, seqüenciamento, acompanhamento, supervisão, ajustes e controles da produção. O profissional deverá atuar na produção, apresentando conhecimentos e habilidades para leitura de mapas de produção, planilhas e relatórios técnicos da área. Deve ter competências para trabalhar em indústrias, ter iniciativa e pré-disposição para aprender as demandas de todo o processo produtivo.

7. POSSÍVEIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

O Assistente de Planejamento e Controle de Produção desenvolve suas atividades em qualquer tipo de organização que apresenta processos de transformações de recursos.

8. DIFERENCIAIS DO CURSO

Um diferencial do curso é a proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando-se suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos possam participar.

9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO

O curso FIC de Assistente de Planejamento e Controle da Produção, na modalidade presencial, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham escolaridade mínima, Ensino Fundamental Completo, de acordo com o Guia PRONATEC de Cursos FIC.

O acesso ao curso será por meio de inscrição realizada pelos demandantes em local predeterminado pelos municípios parceiros do IFMG.

Os municípios parceiros, segundo critérios de seleção por eles definidos, atenderão preferencialmente a beneficiários de programas de transferência de renda, beneficiários do seguro-desemprego, trabalhadores e alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

10. MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular do curso FIC em Assistente de Planejamento e Controle da Produção, na modalidade presencial, está organizada por componentes curriculares em regime modular, com uma carga horária total de 160 horas.

De acordo com a resolução nº 04 CD/FNDE as atividades dos cursos do PRONATEC, a hora aula dos cursos é definida como tendo 60 minutos de duração.

Vale salientar que os componentes curriculares que compõem a matriz estão articulados, fundamentados numa perspectiva interdisciplinar e orientados pelo perfil profissional de conclusão, ensejando uma formação técnico-humanística.

O quadro abaixo descreve a matriz curricular do curso e a seguir é apresentado as ementas.

Ord.	Componentes Curriculares	Carga Horária Total (hora relógio)
1	Fundamentos de Administração	20 h
2	Qualidade	20 h
3	Saúde e Segurança no Trabalho	20 h
4	Noções básicas de informática	20 h
5	Logística e Administração de Materiais	35 h
6	Controle e Planejamento de Produção	45 h
CARGA HORÁRIA TOTAL		160 h

11. EMENTÁRIO

Disciplina: Fundamentos de Administração	Carga horária: 20 h
Ementa: Conceito de administração, processo gerencial: Planejamento, Organização, Direção (liderança) e Controle. Processo de tomada de decisão.	
Bibliografia: CHIAVENATTO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração . Rio de Janeiro: Campus, 1999. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para cursos de formação tecnológica e sequenciais . São Paulo, SP: Atlas, 2004. 273 p.	

Disciplina: Qualidade	Carga horária: 20 h
Ementa: Conceitos de qualidade. Breve histórico da qualidade. Ferramentas de qualidade. Programas de qualidade, Auditoria. Certificado de qualidade.	
Bibliografia: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Sistemas de gestão da qualidade - diretrizes para melhorias de desempenho . Rio de Janeiro: ABNT, 2000. 48 p. JURAN, J. M.; GRZYNA, Frank M.. Controle da qualidade . São Paulo: Makron, 1991-1993. 9 v. PALADINI, Edson P. Gestão da qualidade: teoria e prática . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. SLACK, Nigel, et al. Administração da Produção . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 747 p.	

Disciplina: Saúde e Segurança no Trabalho	Carga horária: 20 h
Ementa: Conceitos fundamentais em higiene e segurança do trabalho. Equipamentos indispensáveis (EPI, EPC). Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais. Ergonomia. Normas regulamentadoras e legislação.	

<p>Bibliografia: GRANDJEAN, Etienne. Manual de ergonomia: adaptando o trabalho ao homem. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 1998. MONTEIRO, Antônio Lopes; BERTAGNI, Roberto F. de S. Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p>
--

Disciplina: Noções básicas de informática	Carga horária: 20 h
Ementa: Hardware e Software, sistemas operacionais, gerenciamento de pastas e arquivos, painel de controle e impressão, edição de texto, planilha eletrônica, apresentação eletrônica e Internet.	
<p>Bibliografia: CAPRON, H.L. e JOHNSON, J.A. Introdução à informática. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2004. LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, M. Garcia; FERNANDEZ, Salvador Penueles. Informática básica. São Paulo: Pearson Makron Books, 1991.</p>	

Disciplina: Logística e Administração de Materiais	Carga horária: 30 h
Ementa: Distribuição física. Gestão de materiais. Sistema de armazenagem e controle de estoques. O sistema de transporte. O processo de compras	
<p>Bibliografia: BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1995. 388 p. DIAS, Marco Aurelio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4. ed. Sao Paulo: Atlas, 2007. 399 p. MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. xiv, 441 p</p>	

Disciplina: Planejamento e Controle da Produção	Carga horária: 40 h
Ementa: Produção e os sistemas produtivos, Previsão de demanda, Planejamento estratégico da produção e plano mestre de produção, Sequenciamento da produção, Produção empurrada e puxada (sistemas Kanban e just-in-time), Acompanhamento e controle da produção.	
<p>Bibliografia: CORREA, Henrique Luiz. Planejamento, programação e controle da produção MRP II/ERP : conceitos, uso e implantação: base p. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. LUSTOSA, Leonardo. Planejamento e Controle da Produção. 1ª ed. Rio de Janeiro: Campus - Elsevier, 2008, v.1. SLACK, Nigel, et al. Administração da Produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 747 p.</p>	

12. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.

Tendo-se como foco principal a aprendizagem dos discentes, serão adotados tantos quantos instrumentos e técnicas forem necessários. Neste contexto, encontra-se abaixo uma síntese do conjunto de princípios pedagógicos que podem ser adotados no decorrer do curso:

- Envolver os alunos na avaliação de seu processo educativo visando uma tomada de consciência sobre o que sabem e o que precisam e/ou desejam aprender;
- Propor, negociar, planejar e desenvolver projetos envolvendo os alunos e a equipe docente, visando não apenas simular o ambiente profissional, mas também desenvolver habilidades

para trabalho em equipe, onde os resultados dependem do comprometimento e dedicação de todos e os erros são transformados em oportunidades ricas de aprendizagem;

- Contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes;
- Problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
- Respeitar a cultura específica dos discentes, referente a seu pertencimento social, étnico-racial, de gênero, etário, religioso e de origem (urbano ou rural);
- Adotar diferentes estratégias didático-metodológicas (seminários, debates, atividades em grupo, atividades individuais, projetos de trabalho, grupos de estudos, estudos dirigidos, atividades práticas e outras) como atividades avaliativas;
- Adotar atitude interdisciplinar e transdisciplinar nas práticas educativas, isto é, assumir que qualquer aprendizado, assim como qualquer atividade, envolve a mobilização de competências e habilidades referidas a mais de uma disciplina, exigindo, assim, trabalho integrado dos professores, uma vez que cada um é responsável pela formação integral do aluno;
- Utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
- Adotar técnicas flexíveis de planejamento, prevendo mudanças e rearranjos futuros, em função da melhoria no processo de aprendizagem.

Nota-se uma variedade de técnicas, instrumentos e métodos de ensino a nossa disposição. Esse ecletismo é resultado das diversas teorias pedagógicas adotadas ao longo dos tempos. Diante dessa diversidade, os docentes deverão privilegiar metodologias de ensino que reconheçam o professor como mediador do processo de ensino.

Salienta-se a necessidade dos docentes estarem permanentemente atentos ao comportamento; concentração; atenção; participação e expressões faciais dos alunos, uma vez que estes são excelentes parâmetros do processo educacional.

13. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem ultrapassa a perspectiva da mera aplicação de provas e testes para assumir uma prática diagnóstica e processual com ênfase nos aspectos qualitativos. Para tanto, a avaliação deve se centrar tanto no processo como no produto.

Quando realizada durante o processo ela tem por objetivo informar ao professor e ao aluno os avanços, as dificuldades e possibilitar a ambos a reflexão sobre a eficiência do processo educativo, possibilitando os ajustes necessários para o alcance dos melhores resultados. Durante o processo educativo é conveniente que o professor esteja atento à participação efetiva do aluno através da observação da assiduidade, pontualidade, envolvimento nos trabalhos e discussões.

No produto, várias formas de avaliação poderão se somar, tais como trabalhos individuais e/ou em grupo; testes escritos e/ou orais; demonstração de técnicas em laboratório; dramatização; apresentação de trabalhos; portfólios; seminários; resenhas; autoavaliação, entre outros. Todos estes instrumentos são bons indicadores da aquisição de conhecimentos e do desenvolvimento de habilidades e competências. Ressalta-se a importância de se expor e discutir os mesmos com os alunos no início de cada módulo

No desenvolvimento deste curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e

aproveitamento.

A assiduidade diz respeito à frequência diária às aulas teóricas, práticas e aos trabalhos escolares. A mesma será registrada diariamente pelo professor, no Diário de Classe, por meio de chamada ou lista de presença.

O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

A avaliação docente será feita, pelos alunos, por meio do preenchimento de formulário próprio ao final de cada módulo e autoavaliação.

14. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO

O aluno será considerado apto a qualificação e certificação desde que tenha aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

15. INFRAESTRUTURA

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: sala de aula com carteiras individuais para cada aluno, biblioteca, data show e banheiro masculino e feminino.

A biblioteca deverá estar equipada com o acervo bibliográfico necessário para a formação integral e específica do aluno e contemplando materiais necessários para a prática dos componentes curriculares.

16. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE

O IFMG, poderá, meio do Programa de Assistência Estudantil conceder, gratuitamente aos alunos: uniforme, material escolar, seguro escolar, auxílio financeiro para transporte e lanche, com a finalidade de melhorar o desempenho acadêmico e minimizar a evasão.

Visando ainda garantir a permanência e o êxito escolar, aos alunos que apresentarem dificuldade de aprendizagem será disponibilizado, pelos professores, apoio pedagógico.

Incentivar-se-á a montagem de grupos de estudos a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de aprendizagem.

Caberá ao professor de cada componente curricular informar, ao serviço pedagógico, a relação de alunos infrequentes. Esses dados contribuirão para que essa equipe trace estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes.

Vale ressaltar que durante todo o curso, os alunos serão motivados a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pelo IFMG.

17. CERTIFICAÇÃO

Após conclusão do curso o estudante receberá o Certificado de Qualificação Profissional em

Assistente de Planejamento e Controle de Produção do Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios,
Carga Horária: 160 horas.

18. BIBLIOGRAFIA

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Guia Pronatec de Cursos Fic**. Brasília, DF, 2012. Disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/fic/>

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. Inovações e Projeto Político-Pedagógico: uma relação regulatória ou emancipatória? **Caderno Cedes**, Campinas, v. 23, n. 61, p. 267-281, dezembro de 2003.