> Tutorial para abertura de processo SEI para anuência do IFMG



Passo 1: Acessar o SEI! Pelo link <<u>https://sei.ifmg.edu.br/sei/</u>>

Na barra lateral clicar em <Iniciar Processo> (seta vermelha).

Caso não apareça o menu lateral basta clicar em <Menu> no canto superior (seta preta).



Passo 2: Na tela <Iniciar Processo> <Escolha o Tipo do Processo>.

Processo tipo <Pesquisa: Termo de Anuência Pesquisa em Humanos> (seta vermelha).



Passo 3: Na tela <Iniciar Processo> <Escolha o Tipo do Processo>.

Conferir Tipo de Processo: < Pesquisa: Termo de Anuência Pesquisa em Humanos> (seta vermelha).

<Especificações> Reuniões do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos.

<Classificação por assunto> <261.2-Registro de Pesquisa>.

<Interessados> Item facultativo.

<Nível de acesso> Restrito (pois são informações de Projetos) (seta azul).

<Salvar>.

sei.	Menu Pesquisar 🤊	RE-CPE 📰 🔁 ᆂ 🗙 🕛
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Iniciar Processo	A
Acompanhamento Especial		<u>S</u> alvar <u>Voltar</u>
🍫 Administração 🗾 👻	Tipo do Processo:	
Base de Conhecimento	Pesquisa: Termo de Anuência Pesquisa em Humanos	
🛗 Blocos 🗸 🗸	Especificação:	
Contatos		
Controle de Prazos	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	
E Controle de Processos		
🗠 Estatísticas 🔹		7
★ Favoritos	Interessados:	
😤 Grupos 🔹		
Iniciar Processo	م .	P 🕞 🚺
Marcadores	-	+
Painel de Controle	Observações desta unidade:	
Q Pesquisa		
Pontos de Controle		
Processos Sobrestados		
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.	Hipótese Legal:	

Passo 4: O processo será gerado

Na lateral direita pode-se observar o número do processo (seta vermelha).

Conferir em quais unidades o processo está aberto (seta azul). Ele deverá ser aberto na unidade do responsável pela assinatura. Diretor de pesquisa de cada Campus, Pró-reitor de Pesquisa (RE-PRPPG) ou Reitor (RE-GAB).

Caso não esteja aberto na unidade da liderança que fará a assinatura, o processo deverá ser enviado para essa unidade (Próximo slide).



Passo 4.1: Envio e abertura do processo em unidades que não constavam na lista.

Ir em <Enviar Processo> (seta vermelha).

Abrirá a tela < Enviar processo>.

Conferir em <Processos> o número do processo.



Em <Unidades> Buscar e adicionar a unidade que deseja.

Marcar <Manter processo aberto na unidade atual> <Enviar e-mail de notificação> (seta azul) e <Enviar> (retângulo vermelho).

Conferir as unidades nas quais o processo está aberto (seta preta).

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS				
sel.			Menu Pesquisar	🔎 RE-CPE 📰 🤁 ᆂ 🗙 🔱
Pesquisar no Menu (Alt + m)	A	Enviar Processo		
 Acompanhamento Especial 				Enviar
🗞 Administração 🗸 🗸	Q Consultar Andamento	Processos:		
😅 Base de Conhecimento		23208.003227/2022-08 - Geral: Registro de Reuniões		<u> </u>
🖬 Blocos 🗸 👻				-
Le Contatos		Unidades:	Meatrer unidades pro do toito	
Controle de Prazos		CEP - Comitê de Ética em Pesquisa	mostrar unidades por onde tramitou	
E Controle de Processos		OEF - Comito do Edeu OITT esquisa		X
∠ Estatísticas				*
★ Favoritos		Manter processo aberto na unidade atual		
🖳 Grupos 🗸 🗸		Remov		
Iniciar Processo		Enviar		Menu Pesquisar
Marcadores		Retorn = 23208.003227/2022-08		
Painel de Controle		Di La Ata de Reunião 1288379 RE-CPE 🌶		
Q Pesquisa	-	O Consultar Andamento		
			Processo aborto nas unidades:	
			CEP	
			RE-CPE RE-PRPPG	

Tutorial para abertura de processo SEI para anuência do IFMG



A sequência desse tutorial, a partir de agora dependerá se o pesquisador gostaria de solicitar:

1) Anuência de Pesquisa e assinatura da folha de rosto (somente para casos em que o IFMG é a instituição PROPONENTE), ou;

2) Solicitar o Termo de Concordância de coparticipação (nos casos do IFMG ser a instituição copartipante, havendo apenas obtenção de dados de participantes de pesquisa do IFMG).



Anuência de Pesquisa e assinatura da folha de rosto (somente para casos em que o IFMG é a instituição PROPONENTE)

Quais outros documentos precisam ser enviados para a solicitação da Anuência junto com o Termo de Autorização Preliminar de Realização de Pesquisa (TAPRP)?

- Folha de rosto <u>assinada pelo pesquisador responsável</u>. Esse documento é gerado pela Plataforma Brasil.
- 2) Projeto de Pesquisa (conferir Portaria 458/2022 do IFMG).
- 3) Preencher a "Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa"
- 4) Preencher o "Termo de Autorização Preliminar de Realização de Pesquisa (TAPRP)".
- 5) Termos anexos ao protocolo (conferir <u>Portaria 458/2022</u> do IFMG).

Passo 5: Para solicitar anuências.

a) Ir em <Incluir Documento>

(quadrado vermelho).

b) Abrirá a tela <Gerar Documento>.



- c) Em <Escolha o Tipo Documento> <**Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa>** (caso o IFMG seja a instituição proponente aquela que o Pesquisador responsável pelo projeto tenha vínculo) ;
- d) Caso os tipos de documentos acima não sejam encontrados:
- d.1) Na página <Gerar Documento> não apareça o termo buscado.

d.2) Ir em <Escolha o Tipo de Documento> no sinal de + (Exibir todos os tipos) - seta azul. E digitar um dos dois termos.

= 23208.003680/2022-14	Gerar Documento	
Q Consultar Andamento		Escolha o Tipo do Documento: 🕞

Passo 5.1: Para gerar a Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa

Na tela <Gerar Documento>.

Em < Escolha o Tipo Documento> Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa;

Em < Descrição > Acrescentar: Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa (seta vermelha);

Em <Nível de acesso> Público (seta azul).

<salvar>.</salvar>	INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS			
	sel.		Menu Pesquisar	р RE-CPE 📰 🔁 单 🗙 🕛
	😑 23208.003680/2022-14 😳 ⊶ 🍔	Gerar Documento		Salvar Voltar
	Q Consultar Andamento	Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa		
		Documento Modelo Texto Padrão Nenhum		
		Descrição: Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa		_
		Nome na Árvore:		
		Classificação por Ass <u>u</u> ntos:		
		Observações desta unidade		· + +
				*
		Nível de Acesso	Público	
				<u>S</u> alvar <u>V</u> oltar

Passo 5.2: Solicitação Autorização Preliminar Pesquisa

É preciso preencher todas as informações solicitadas.



Passo 5.3: Para gerar a Autorização Preliminar de Pesquisa

Na tela <Gerar Documento>.

Em <Escolha o Tipo Documento> Autorização Preliminar de Pesquisa;

Em < Descrição > Acrescentar: Autorização Preliminar Pesquisa (seta vermelha);

Em <Nível de acesso> Restrito (seta azul).

<Salvar>.



Passo 5.4: Preencher todas as informações que estão em vermelho.





Termo de Concordância de Instituição Coparticipante (somente para casos em

que o IFMG é a instituição Coparticipante)

QUEM PODERÁ SOLICITAR O TERMO DE CONCORDÂNCIA DA INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE?

Esse termo refere-se a pesquisas externas, ou seja, não vinculadas a programas de graduação ou pós-graduação do IFMG, mas o IFMG é a instituição coparticipante (alguma etapa da pesquisa será realizada em algum Campus).

Ele deve ser solicitado por:

- 1) Servidor do IFMG, para a pesquisa externa da qual ele é o responsável. Por ex. o servidor realiza pesquisas do mestrado que está sendo feito em outra instituição pública ou privada;
- Servidor do IFMG, para pesquisas externas das quais ele é o orientador. Por ex. o servidor orienta em programas de pós-graduação externos ao IFMG;
- Diretor de Pesquisa do Campus, para pesquisas externas solicitando obtenção de dados no Campus em que ele esteja alocado, desde que o pesquisador responsável ou o seu orientador não seja servidor do IFMG;
- 4) Coordenador de Pesquisa da reitoria, para pesquisas externas com obtenção de dados em mais de um Campus, ou no IFMG todo, desde que o pesquisador responsável ou o seu orientador não seja servidor do IFMG.

Passo 5: Para solicitar anuências.

a) Ir em <Incluir Documento>

(quadrado vermelho).

b) Abrirá a tela <Gerar Documento>.



- c) Em <Escolha o Tipo Documento> <Termo Concordância de Instituição Co-Participante> (caso o IFMG seja a instituição co-participante aquela que haverá obtenção de dados no IFMG) ;
- d) Caso o tipo de documento acima não seja encontrado:
- d.1) Na página <Gerar Documento> não apareça o termo buscado.
- d.2) Ir em <Escolha o Tipo de Documento> no sinal de + (Exibir todos os tipos) seta azul. E digitar um o termo.



Passo 5.1: Para gerar o Termo Concordância de Instituição Co-Participante

Na tela <Gerar Documento>.

Em < Escolha o Tipo Documento> Termo Concordância de Instituição Co-Participante;

Em <Descrição> Acrescentar: Termo Concordância de Instituição Co-Participante (seta vermelha);

Em <Nível de acesso> Público (seta azul).

<salvar></salvar>	INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS				
	sei.			Menu Pesquisar	오 RE-CPE 🏾 🔁 单 🗶 😃
	😑 23208.003680/2022-14 😰 🕶 🍔	Gerar Documento			Salvar
	Solicitação Autorização Preliminar Pes	Termo Concordância	a de Instituição Co-Participante		
	Consultar Andamento	Texto Inicial Documento Modelo Texto Padrão Texto Padrão Nenhum Descrição: Termo de Concordância da Instituição Co-participante Nome na Árvore: Classificação por Assuntos: 261.2 - REGISTRO DA PESQUISA Qbservações desta unidade: Nível de Acesso Sigiloso	Restrito	Público	
					Salvar Voltar

Passo 5.2: Preencher todas as informações que estão em vermelho.

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS	
sei.	Menu Pesquisar 🔎 RE-CPE 🧮 🤀 🚢 🗙 🔱
 = 23208.003680/2022-14 ▶ Orreliminar de Realização - ▲ Autorização Preliminar de Realização - ▲ ▲	
Solicitação Autorização Preliminar Pes Termo Concordância de Instituição Co Consultar Andamento	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS Reitoria Pró-reioria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação Coordenadoria de Pesquisa Av. Professor Mário Wenneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG - www.ifing.edu.br
	TERMO DE CONCORDÂNCIA DE INSTITUIÇÃO CO-PARTICIPANTE (TCICP)
	O (A) [acrescentar o cargo institucional do responsável pela assinatura do termo] do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, [acrescentar o nome do responsável pela assinatura do termo], autoriza de forma preliminar, a realização do projeto initiulado: [acrescentar o título do projeto].
	A pesquisa será realizada pelo (a) pesquisador (a) [acrescentar o nome do responsável pelo projeto], [acrescentar o cargo/função do responsável pelo projeto, por ex. aluno do Programa de Pós Graduação Lato Sensu], sob a orientação do (a) [acrescentar o nome do/a orientador/a], vinculado ao programa de [acrescentar o programa de vínculo, por ex. doutorado Interinstitucional da Universidade]. Tendo ciência de que a referida pesquisa terá abrangência [local, regional, nacional] em sua [primeira/segunda/todas/outra] fase, com foco [acrescentar o foco da pesquisa, por ex. 'nos institutos federais nacionais'].
	Ressalto que fui informado(a) pelo(a) pesquisador(a) responsável pelo estudo sobre todas as informações relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa, como também das atividades que serão, especificamente, realizadas na instituição por mim representada. O objetivo principal da pesquisa é [acrescentar o objetivo].
	Durante o desenvolvimento da pesquisa serão realizadas as seguintes atividades: [descrever as atividades principais, e se existirem diferentes etapas, estas devem ser minimamente detalhadas, com destaque a fase/etapa realizada especificamente no IFMG]
	Declaro que, os pesquisadores, aluno(a) executor(a) e seu(sua) orientador(a) foram informados sobre as regras institucionais e a elas estarão sujeitos, durante toda a realização da pesquisa na instituição. A aquisição de dados, estará sujeita também a Termos de Autorização de Uso de Imagem e Voz (TAUIV), mesmo que a imagem e voz seja utilizada apenas para transcrição prévia dos pesquisadores, bem como a Lei Geral de Proteção de Dados (L13709), atentando-se ao tipo de dado (pessoais e/ou sensíveis) que será obtido ou consultado. Todas as determinações explicitadas devem ser seguidas até o término da pesquisa, sob chancela de possível retirada da autorização, sem a necessidade de um aviso prévio por parte da instituição.
	Afirmo ainda ser necessária a apresentação, para início da coleta de dados e emissão do Termo de Autorização Definitivo de Realização de Pesquisa, do parecer consubstanciado APROVADO emitido por Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos vinculado à CONEP, e garantia de ciência das Resoluções Éticas determinadas pela legislação brasileira, destacando-se as Resoluções CNS 466/12 e 510/16.
	O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia solicita a sua inclusão, na Plataforma Brasil, como instituição co-participante, para conhecimento do referido Comitê de Ética, seguindo legislação vigente na Resolução MS/CNS/CONEP n°466/2012 [] II.9 - instituição coparticipante de pesquisa - organização, pública ou privada, legitimamente constituída e habilitada, na qual alguma das fases ou etapas da pesquisa se desenvolve [] e dá ciência a partir deste termo.
	E por fim, declaro que esta instituição está ciente de suas responsabilidades como instituição co-participante, do projeto de pesquisa relacionado neste termo, e de seus deveres como garantidora de condições mínimas necessárias para a segurança e bem-estar dos participantes de pesquisa.
	Atenciosamente

