|  |  |
| --- | --- |
|  | INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS**PRÓ**-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO |

Formulário Para Criação de Curso

**FORMULÁRIO Nº 1: ESPECIALIZAÇÃO - CURSO NOVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Campus:  | Proponente:  |
| Departamento:  | Unidade: |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**
 |
|  |
| a) Denominação do Curso:  |
| b) Titulação Pretendida:  |
| c) Nível: Pós-graduação  |
| d) Modalidade: ( ) presencial ( ) semipresencial () distância |
| e) Carga Horária:  Total:  Carga Horária para trabalho de conclusão:  |
| f) Área e subárea do conhecimento:  |
| g) Habilitação:  |
| h) Regime acadêmico:  |
| i) Processo de seleção:  critérios de seleção dos alunos e pré-requisito para ingresso no curso: |
| j) Número de vagas por turma:. |
| k) Turno previsto:  |
| l) Duração do curso: Ano e semestre de início: Duração do curso (meses): |
| m) Local de funcionamento:  |
| n) Horário e dias de Funcionamento:  |
| o) Nome Coordenador:  Titulação do Coordenador:  E-mail:  Telefone para Contato:  |
| p) Parcerias Firmadas:  |
| q) Existência de Bolsa:  |
| r) Grupo de Pesquisa:  |
|  Linha(s) de Pesquisa:  |
| s) Descrever a atividade complementar que será exigida para conclusão:  |

2. JUSTIFICATIVA (Razões que deram origem à criação do curso)

3. OBJETIVOS

a) Objetivo Geral:

b) Objetivos Específicos:

4. RELAÇÃO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, COM A RESPECTIVA TITULAÇÃO E CAMPUS DE ORIGEM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCENTE | DISCIPLINA | TITULAÇÃO | CAMPUS DE ORIGEM |
|  |  |  |  |

5. ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

a) Determinar em relação a cada disciplina, a carga horária, os créditos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA | C.H. | H/A SEMANA | CRÉDITOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

b) Ementa e bibliografia atualizada:

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA |  |
| EMENTA |  |
| BIBLIOGRAFIA | Bibliografia BásicaBibliografia Complementar |

6. REGULAMENTO DO CURSO APROVADO PELA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, EM CONFORMIDADE COM O REGIMENTO DOS CURSOS DE PÓSGRADUAÇÃO LATO SENSU

7. ORÇAMENTO DETALHADO

a) Fontes de recursos:

Ex.:

|  |
| --- |
| PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO DESCRIÇÃO VALOR (R$) % |
| Descrição | Valor | % |
| 1. PESSOAL DOCENTE |  |  |
| Professores da IFMG  |  |  |
| Encargos Sociais |  |  |
| Professores Colaboradores |  |  |
| Encargos Sociais |  |  |
| DESPESAS |  |  |
| 2. TRANSPORTE |  |  |
| Deslocamento - Automóvel - Ônibus |  |  |
| 3. HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO |  |  |
| 4. DESPESAS ADMINISTRATIVAS |  |  |
| Despesas secretaria, certificados, telefone e correio |  |  |
| 5. DESPESAS COM PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO |  |  |
| Folders, cartazes, rádio, televisão, jornal, etc. |  |  |
| 6. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO |  |  |
| Coordenação/estágios/supervisão |  |  |
| 7. INFRA-ESTRUTURA |  |  |
| Salas, energia, água, telefone, etc |  |  |
| 8. ACERVO BIBLIOGRÁFICO |  |  |
| 9. FUNDO DE PESQUISA |  |  |
| 10. RESERVA TÉCNICA |  |  |
| 11. ALUNOS |  |  |
| Previsão Nº de Alunos  |  |  |
| Custo por aluno |  |  |
| TOTAL DAS DESPESAS  |  |  |

8. INFRA-ESTRUTURA

a) Espaço físico disponível para o curso: relacionar as condições de infra-estrutura física – salas de aula, biblioteca, laboratórios, e demais instalações asseguradas aos professores e alunos do curso proposto.

b) Recursos Humanos envolvidos: (docentes; técnico-administrativos).

c) Recursos materiais necessários: (equipamentos e materiais).

d)Tecnologia (Descrever a tecnologia empregada, principalmente no caso de curso a distância: plataforma, ferramentas específicas, recursos de multimídia, produção de material de apoio, sessões presenciais, tutoria, monitoria e outras informações relevantes).

9. CALENDÁRIO COM O PERÍODO DE INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, MATRÍCULA, OFERECIMENTO DO CURSO, ENTREGA E DEFESA DE MONOGRAFIA OU TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

10. PÚBLICO-ALVO

11.SISTEMA DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO ENSINO/APRENDIZAGEM (Indicar a forma de avaliação e acompanhamento do desempenho dos alunos. Indicar também a forma como os alunos irão avaliar os professores, a coordenação do curso, o atendimento administrativo e as instalações físicas.)

12. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO (descrever o perfil profissional de conclusão definindo a identidade do curso).

13. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES (descrever as competências e habilidades básicas alcançadas pelo aluno ao final do curso).

14. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

15. REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO

16. CARGA HORÁRIA DEDICADA AO CURSO DE CADA PROFISSINAL ENVOLVIDO, COM INDICAÇÃO DE SEU PRECENTUAL EM RELAÇÃO À CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO

 Ex:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCENTE | C.H. | % C.H. | C.H. TOTAL DO CURSO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

17. CERTIFICAÇÃO

18. DEMAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO