**ANEXO I**

**TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE OBRAS PELO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP)**

1. Após o [login no SUAP](https://suap.ifmg.edu.br/accounts/login/?next=/), acesse o link de submissão de obra, no menu: Pesquisa > Editora > Submissão de Obras > Submeter Obra.

2. Escolha o Edital vigente e clique em “Submeter Obra”.

3. Preencha os dados do Formulário de Submissão, prestando atenção aos seguintes detalhes:

3.1. Os dados previamente cadastrados no SUAP serão usados como referência para vincular os dados do Autor ou Organizador (certifique-se que seus dados estão atualizados).

3.2. Há um limite no número de caracteres para a Biografia do Autor/Organizador (660), para a Sinopse para Catálogo (556) e para a Sinopse para Quarta Capa (1050).

3.3. O campo “Núcleos de Pesquisa” é referente apenas aos núcleos/grupos de pesquisa do IFMG. Para Núcleos de Pesquisa externos não é necessário o preenchimento desse campo.

3.4. No campo “Tipo de Submissão”, selecione o tipo “E-book/Impresso”.

4. Os arquivos modelos dos Termos dos Anexos disponíveis na [página da Editora](https://www.ifmg.edu.br/portal/pesquisa-e-pos-graduacao/editora-ifmg/publique-conosco) .