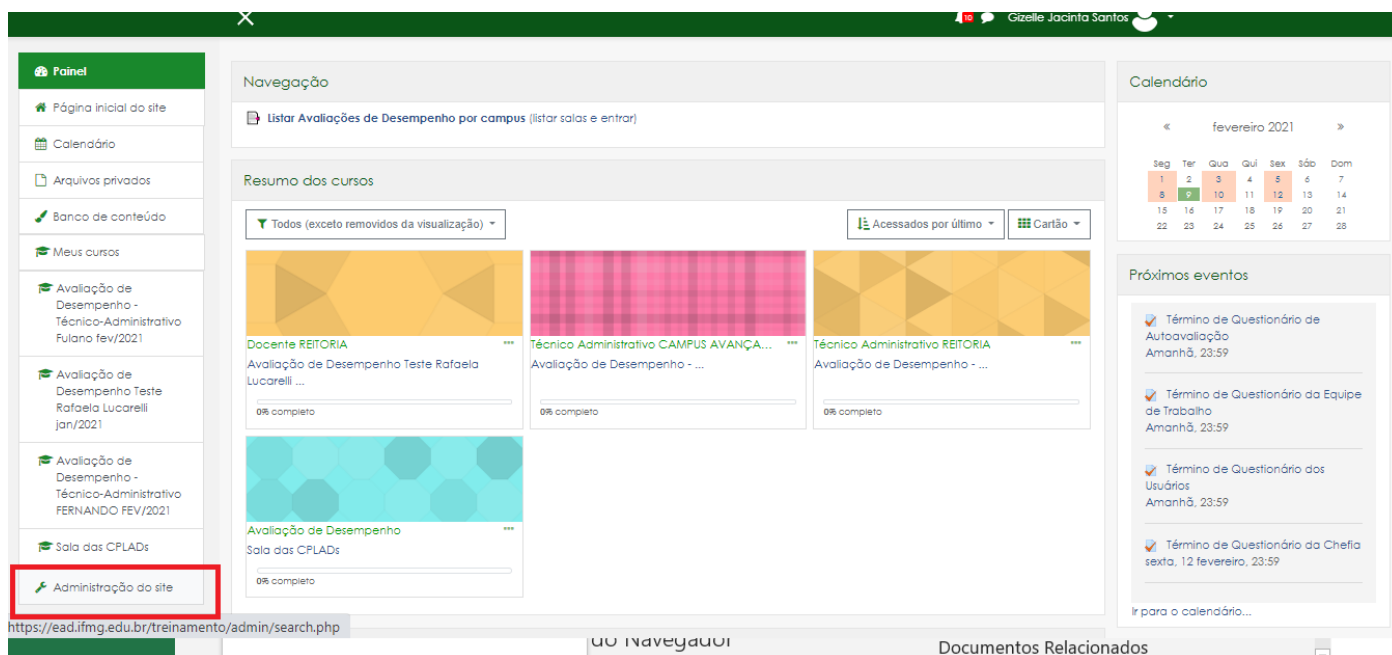


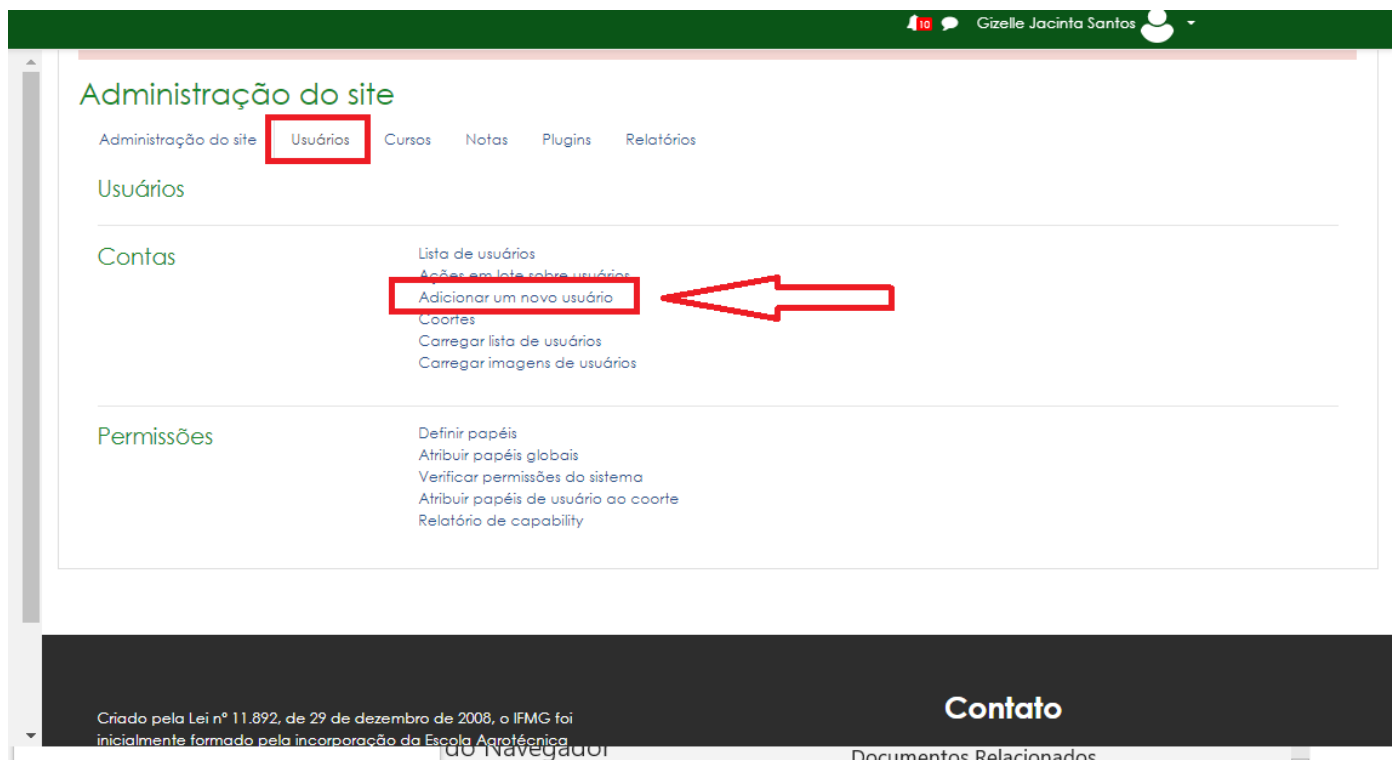
Passo a Passo Parte 2 – Correções e ou Exclusão de Avaliação de Desempenho

1. Inclusão de Usuário manualmente

Vá no menu esquerdo ADMINISTRAÇÃO DO SITE



Clique na Aba USUÁRIO > Adicionar um novo usuário



Preencha os seguinte campus na tela seguinte:

Identificação de usuário – será o RA do Aluno deve conter 7 dígitos (iniciar com 00) (exemplo RA 0034410)

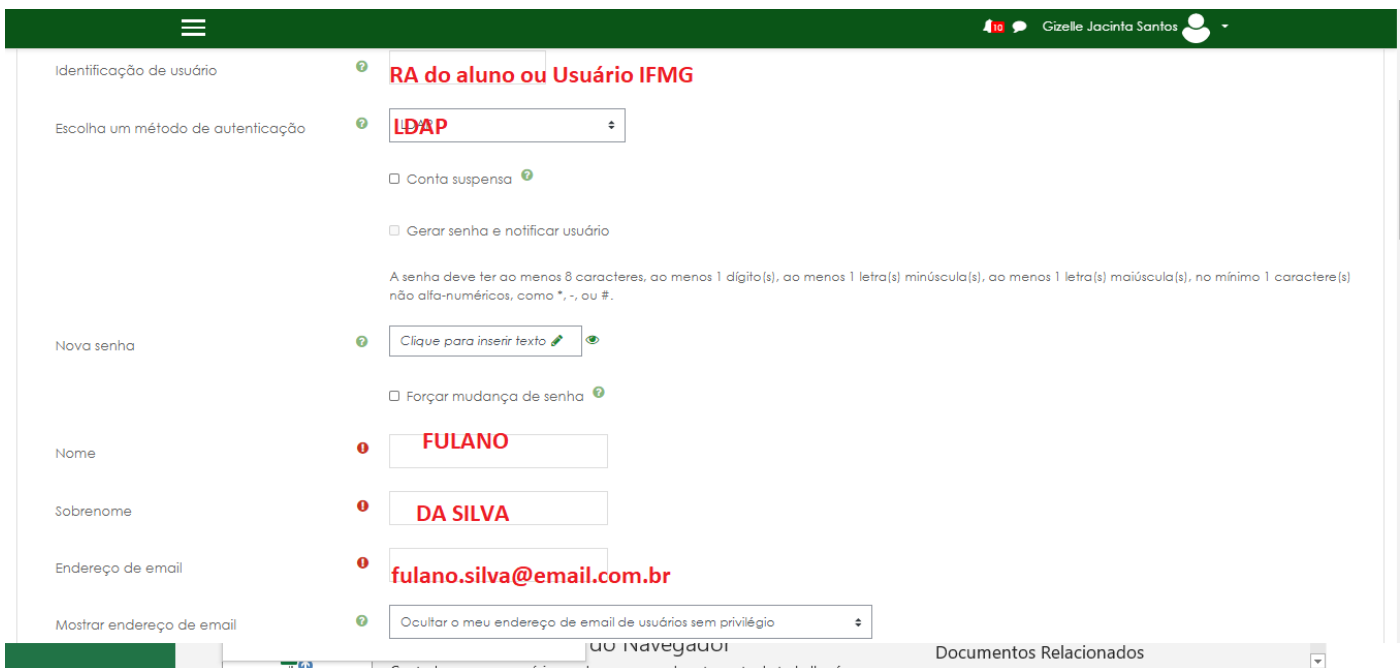
Para servidor será o usuário padrão (exemplo fulano.silva)

Escolha um método de autenticação – LDAP

Nome – preencha com o primeiro nome

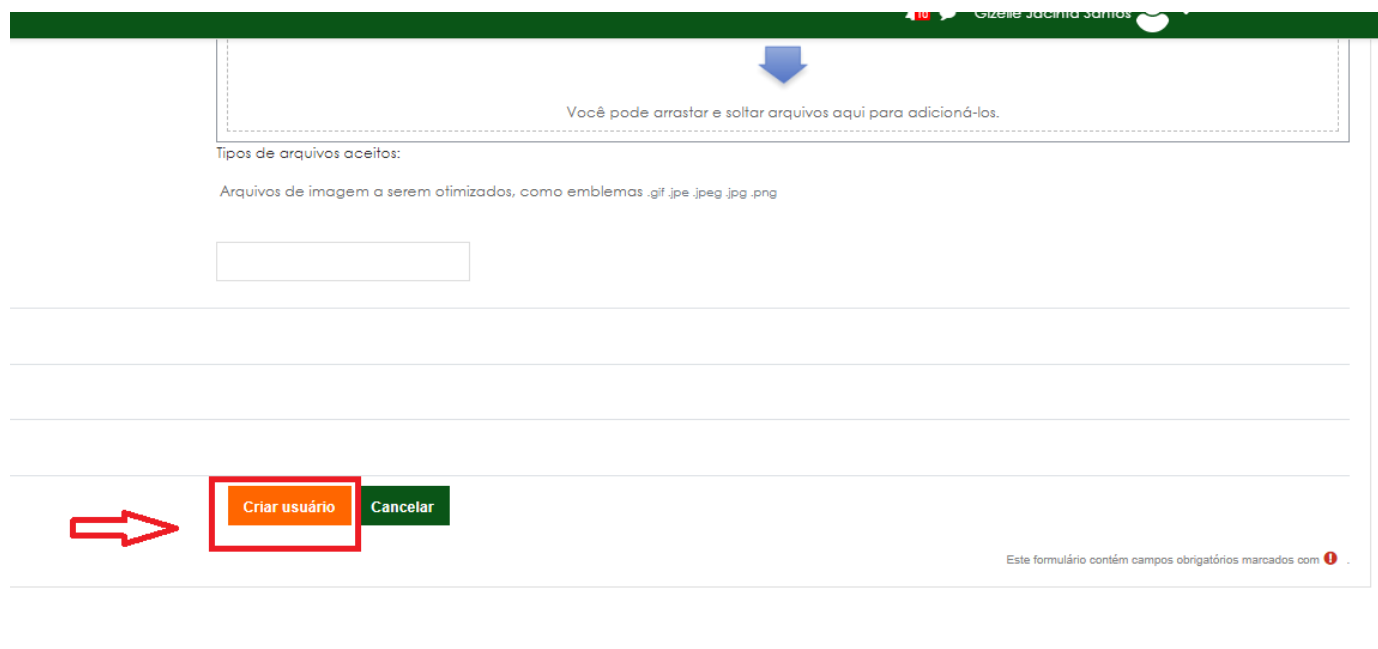
Sobrenome – preencha com o sobrenome

Endereço de email – preencha com o email



The screenshot shows the Moodle user creation interface. At the top, there is a green header with a menu icon on the left and the user's name 'Gizelle Jacinta Santos' on the right. The main form area is titled 'Identificação de usuário' and 'RA do aluno ou Usuário IFMG'. Under 'Escolha um método de autenticação', the 'LDAP' option is selected in a dropdown menu. There are two checkboxes: 'Conta suspensa' and 'Gerar senha e notificar usuário', both of which are unchecked. A password requirement note states: 'A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), no mínimo 1 caractere(s) não alfa-numéricos, como *, -, ou #.' The 'Nova senha' field is empty with a placeholder 'Clique para inserir texto'. Below it, the 'Forçar mudança de senha' checkbox is also unchecked. The 'Nome' field contains 'FULANO', 'Sobrenome' contains 'DA SILVA', and 'Endereço de email' contains 'fulano.silva@email.com.br'. At the bottom, there is a 'Mostrar endereço de email' dropdown menu set to 'Ocultar o meu endereço de email de usuários sem privilégio'. A browser window title 'Google Chrome' and a 'Documentos Relacionados' dropdown are visible at the very bottom.

Role até o final da tela e clique em Criar usuário



This screenshot shows the bottom portion of the Moodle user creation form. A blue arrow points downwards from the top of the form area. Below it is a dashed box containing the text 'Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.' Underneath, it lists 'Tipos de arquivos aceitos: Arquivos de imagem a serem otimizados, como emblemas .gif .jpe .jpeg .jpg .png'. There is an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Criar usuário' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and 'Cancelar'. A small note at the bottom right says 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ⓘ'.

OBS.: O cadastro do aluno fornece os dados necessários para que ele faça o login no Moodle Treinamento. O usuário é criado com base no RA.

Esse cadastro é feito de maneira que define o método de autenticação LDAP. Isso permite que o Moodle encontre o usuário e verifique a senha no banco de dados de usuários que tem na Reitoria, o mesmo banco que tem os usuários para outros sistemas (Conecta, SEI, Suap, Sisplan, etc...).

Ou seja: da forma como desenhamos, os alunos e os servidores fazem login no Moodle com as mesmas credenciais do Conecta ou SEI (no caso dos servidores).

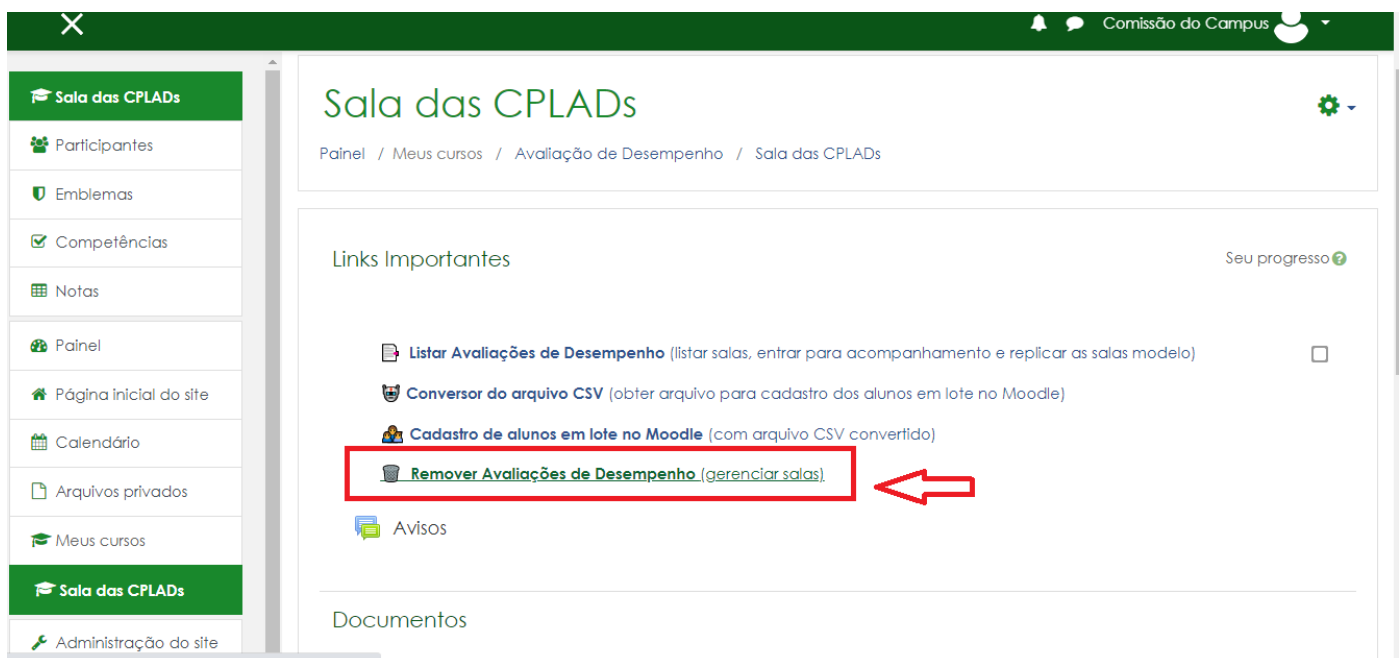
2 . Excluir uma Avaliação de Desempenho por Completo

Atenção: caso esse passo seja executado será perdida todas as informações não sendo possível recuperação.

Volte a página inicial do site e clique em Sala das CPLADs



Clique na Opção  **Remover Avaliações de Desempenho** (gerenciar salas)



Selecione o CAMPUS > depois selecione o local onde está Avaliação de Desempenho a ser TOTALMENTE EXCLUIDA
Exemplo: Campus Avançado Arco> Técnico Administrativo Campus Avançado Arcos > Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Avaliação de desempenho

Painel / Gerenciar cursos e categorias / Avaliação de Desempenho / CAMPUS AVANÇADO ARCOS / Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS

Gerenciamento de curso e categoria

Visualizando: Categorias e Cursos

Categorias de Cursos

Criar nova categoria

- Avaliação de Desempenho
 - CAMPUS AVANÇADO ARCOS 3
 - Docente CAMPUS AVANÇADO ARCOS 0
 - Gestor CAMPUS AVANÇADO ARCOS 0
 - Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS 1
- + CAMPUS AVANÇADO CONSELHEIRO LAFAIETE 3

Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS

Criar novo curso

Ordenar cursos
Por página: 20

- + Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Mostrando todos os 1 cursos

Mover cursos selecionados para...

Escolher...

Mover

Clique no símbolo  referente a Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Categorias de Cursos

Criar nova categoria

- Avaliação de Desempenho
 - CAMPUS AVANÇADO ARCOS 3
 - Docente CAMPUS AVANÇADO ARCOS 0
 - Gestor CAMPUS AVANÇADO ARCOS 0
 - Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS 1
- + CAMPUS AVANÇADO CONSELHEIRO LAFAIETE 3

Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS

Criar novo curso

Ordenar cursos
Por página: 20

- + Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Mostrando todos os 1 cursos

Mover cursos selecionados para...

Escolher...

Mover

Na próxima tela confirma a exclusão

Avaliação de desempenho

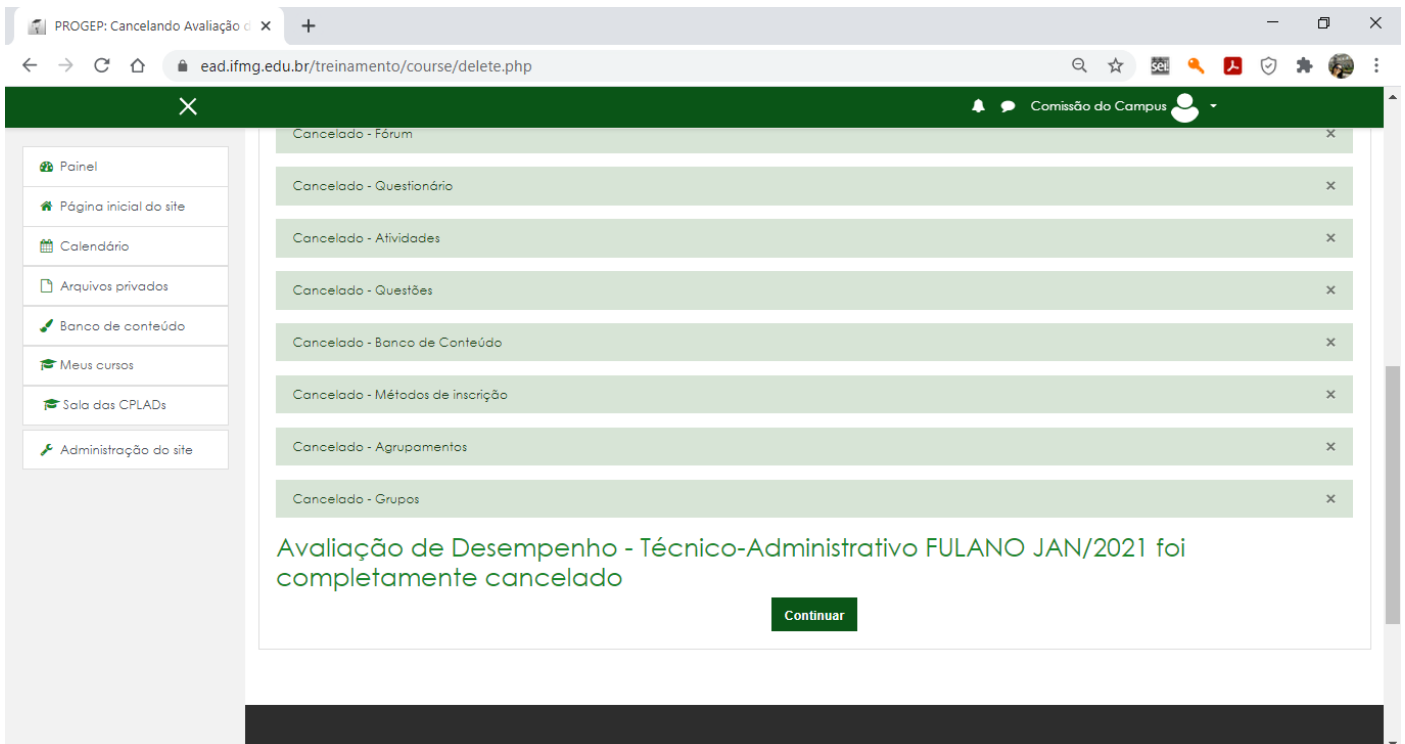
Painel / Categoria: Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS / Gerenciar esta categoria / Excluir Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021 ?

Confirmar

Tem certeza que quer excluir completamente este curso e todos os seus dados?

Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021 (Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021)





PROGEP: Cancelando Avaliação de x +

ead.ifmg.edu.br/treinamento/course/delete.php

Comissão do Campus

- Cancelado - Fórum x
- Cancelado - Questionário x
- Cancelado - Atividades x
- Cancelado - Questões x
- Cancelado - Banco de Conteúdo x
- Cancelado - Métodos de inscrição x
- Cancelado - Agrupamentos x
- Cancelado - Grupos x

Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021 foi completamente cancelado

Clique em Continuar e Pronto Avaliação totalmente removida

3 . Agora vamos fazer correções nos questionários

O processo é sempre o mesmo para todos os questionários

Clique na opção Editar Configurações

The screenshot shows the LMS interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Banco de conteúdo', 'Meus cursos', and 'Sala das CPLADs'. The main content area displays a list of questionnaires under the heading 'Processo SEI YYYYYYYYYY - NÍVEL X-YYY para X-ZZZ'. The first item is 'Questionário de Autoavaliação' with a restriction: 'Disponível se: Seu Endereço de email é fulano@ifmg.edu.br'. A red box highlights the 'Editar configurações' button in the context menu for this item. Other questionnaires include 'Questionário da Chefia', 'Questionário da Equipe de Trabalho', and 'Questionário dos Usuários'.

3.1 Alterar as datas de Aplicação

Role a Tela até a Opção Duração e faça a alteração que deseja (Abrir o questionário ou Encerrar o questionário)

The screenshot shows the 'Duração' configuration options for a questionnaire. The 'Duração' section is highlighted with a red box. The options are: 'Abrir o questionário' (5 fevereiro 2021 00 01), 'Encerrar o questionário' (10 fevereiro 2021 23 59), 'Limite de tempo' (0 minutos), and 'Quando o tempo expirar' (Tentativas devem ser submetidas antes que o tempo expire ou elas não serão contabilizadas). The 'Habilitar' checkbox is checked for the first two options.

3.2 Alterar as restrições (Substituição ou exclusão de avaliadores nos questionários)

Clique na opção Editar Configurações

Comissão do Campus

Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

- Participantes
- Emblemas
- Competências
- Notas
- Painel
- Página inicial do site
- Calendário
- Arquivos privados
- Banco de conteúdo
- Meus cursos
- Sala das CPLADs

Processo SEI YYYYYYYYYY - NÍVEL X-YYY para X-ZZZ

- Questionário de Autoavaliação**
Restrição: Disponível se: Seu **Endereço de email** é fulano@ifmg.edu.br
- Questionário da Chefia**
Restrição: Disponível se: Seu **Endereço de email** é chefeia.fulano@ifmg.edu.br
- Questionário da Equipe de Trabalho**
Restrição: Disponível se quaisquer:
 - Seu **Endereço de email** é par.01@ifmg.edu.br
 - Seu **Endereço de email** é par.01@ifmg.edu.br
 - Seu **Endereço de email** é par.013@ifmg.edu.br
- Questionário dos Usuários**
Restrição: Disponível se: Você faz parte de **estudantes**

ps://ead.ifmg.edu.br/treinamento/course/mod.php?sesskey=X81xIW15F6&sr=0&update=403

Role a tela a opção de Restringir acesso

Comissão do Campus

Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

- Participantes
- Emblemas
- Competências
- Notas
- Painel
- Página inicial do site
- Calendário
- Arquivos privados
- Banco de conteúdo
- Meus cursos
- Sala das CPLADs

Configurações comuns de módulos

Restringir acesso

Restrições de acesso

Estudante deve combinar qualquer do seguinte

- Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.01@ifmg.edu
- ou Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.01@ifmg.edu
- ou Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.013@ifmg.edu

Adicionar restrição...

Conclusão de atividades no curso

Tags

Para excluir um avaliador basta clicar no X que fica ao lado no e-mail do avaliador a ser excluído

Restrições de acesso

Estudante deve combinar qualquer do seguinte

Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.01@ifmg.edu

ou

Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.02@ifmg.edu

ou

Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.03@ifmg.edu

Adicionar restrição...



Conclusão de atividades no curso

Tags

Competências

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

Configurações comuns de módulos

Restringir acesso

Restrições de acesso

Estudante deve combinar qualquer do seguinte

Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.01@ifmg.edu

ou

Campo de perfil de usuário Endereço de email é igual a par.02@ifmg.edu

Adicionar restrição...

Conclusão de atividades no curso

Tags

Competências

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

Caso seja necessário basta CLICAR ADICIONAR RESTRIÇÃO e incluir o novo avaliador

Terminado as correções é só SALVAR E VOLTAR AO CURSO

E pode enviar a mensagem com o link para o novo Avaliador segundos os passos que estão disponíveis no primeiro passo a passo

4. Vamos corrigir os estudantes

Anexei os estudantes errados o que fazer:

No Menu da lateral esquerda clique em PARTICIPANTES

Agora faça um filtro pelo Grupo estudantes > Aplicar Filtros

Corresponder Digite ou selecione...

4 participantes encontrados

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
Aluno a	email1@email.com	Avaliador	estudantes	Nunca	Ativo
Aluno b	3email@email.com	Avaliador	estudantes	Nunca	Ativo
Aluno c	remail@email.com	Avaliador	estudantes	Nunca	Ativo
Aluno d	temail@email.com	Avaliador	estudantes	Nunca	Ativo

Com usuários selecionados...

Selecione todos os Estudantes Inscritos > Com usuários selecionados > Inscrições Manuais > Excluir as inscrições dos usuários selecionados

Escolher...

- Enviar uma mensagem
- Escrever uma nova anotação
- Baixar dados da tabela como
 - Valores Separados Por Vírgula (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)
 - Tabela HTML
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Formato de documento portátil (.pdf)
- Inscrições manuais**
 - Editar as inscrições de usuários selecionados
 - Excluir as inscrições de usuários selecionados**
- Autoinscrição
 - Editar as inscrições dos usuários selecionados
 - Excluir as inscrições dos usuários selecionados

Com usuários selecionados...

Excluir as inscrições de usuários selecionados

Nome	Estado	Inscrição começa	Inscrição termina
Aluno a	Ativo	segunda, 1 fev 2021, 00:00	
Aluno b	Ativo	segunda, 1 fev 2021, 00:00	
Aluno c	Ativo	segunda, 1 fev 2021, 00:00	
Aluno d	Ativo	segunda, 1 fev 2021, 00:00	

▼ Excluir as inscrições de usuários selecionados

Tem certeza de que deseja excluir essas inscrições de usuário?

4 usuários desinscritos

Participantes

Inscriver usuários

Corresponder Qualquer Selecionar

+ Inserir condição

Limpar filtros Aplicar filtros

0 participantes encontrados

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nada a ser mostrado

Com usuários selecionados... Escolher...

Inscriver usuários

Pronto Exclusão feita. Agora Basta seguir o passo a passo ! e inserir novamente os Estudantes.

5. Excluir um Avaliador

No Menu da lateral esquerda clique em PARTICIPANTES

Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Participantes

Emblemas

Competências

Notas

Painel

Página inicial do site

Calendário

Arquivos privados

Banco de conteúdo

Meus cursos

Sala das CPLADs

Administração do site

Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Painel / Meus cursos / Avaliação de Desempenho / CAMPUS AVANÇADO ARCOS / Técnico Administrativo CAMPUS AVANÇADO ARCOS / Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021

Desativar edição

+ Avisos

Adicionar uma atividade ou recurso

Processo SEI YYYYYYYYYY - NÍVEL X-YYY para X-ZZZ

- Questionário de Autoavaliação
Disponível se: Seu Endereço de email é fulano@ifmg.edu.br
- Questionário da Chefia
Disponível se: Seu Endereço de email é chefia.fulano@ifmg.edu.br
- Questionário da Equipe de Trabalho
Disponível se quaisquer:
 - Seu Endereço de email é par.01@ifmg.edu.br
 - Seu Endereço de email é par.01@ifmg.edu.br

Selecione o Avaliador que Deseja Excluir

E clique no símbolo  na linha referente ao avaliador que deseja excluir

+ Inserir condição Limpar filtros **Aplicar filtros**

3 participantes encontrados

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Leandro Nunes Ferreira	leandro.nunes@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/> Raniely da Silva Pinto	raniely.silva@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/> Josiane da Silva Rosa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo

Com usuários selecionados... Escolher...

Inscriver usuários

Comissão do Campus

+ Inserir condição
Limpar filtros **Aplicar filtros**

3 participantes encontrados

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P

Sobrenome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O

Cancelar inscrição

Você quer mesmo desinscrever o usuário "Leandro Nunes Ferreira" (previamente inscrito via "Inscrições manuais") de "Avaliação de Desempenho - Técnico-Administrativo FULANO JAN/2021"?

Cancelar inscrição
Cancelar

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Leandro Nunes Ferreira	leandro.nunes@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/> Raniely da Silva Pinto	raniely.silva@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/> Josiane da Silva Rosa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo

Com usuários selecionados... Escolher...

Inscriver usuários

Comissão do Campus

+ Inserir condição
Limpar filtros **Aplicar filtros**

2 participantes encontrados

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/> Raniely da Silva Pinto	raniely.silva@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/> Josiane da Silva Rosa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Avaliador	Nenhum grupo	Nunca	Ativo

Com usuários selecionados... Escolher...

Inscriver usuários

Agora basta inserir o novo Avaliador

