

ORIENTAÇÕES

1. Cadastro de Usuário externo – SEI_IFMG

Segue, abaixo, link para preenchimento de cadastro de acesso externo ao Sistema Eletrônico de Informações do Instituto Federal de Minas Gerais - SEI/IFMG - que trata de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (ou outro documento de estágio - especificar) a ser firmado entre o IFMG, o(a) Estagiário(a) e a Instituição de Ensino.

Ressaltamos que o acesso para assinatura do TCE ou seu Termos Aditivos é pessoal e intransferível, sendo responsabilidade de Vossa Senhoria o acesso ao sistema por meio de sua senha pessoal cadastrada. Informamos que o e-mail para cadastro deverá ser pessoal.

Para o cadastro como usuário externo no SEI-IFMG é necessário seguir os seguintes passos:

1. Preencher a ficha cadastral no link [CADASTRO USUÁRIO EXTERNO SEI-IFMG](#);
2. Enviar os seguintes documentos digitalizados para o e-mail sei@ifmg.edu.br
3. Cópia do RG e CPF, ou de outro documento de identificação oficial com foto no qual conste CPF (dispensada a autenticação nos termos do art. 9º do [Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017](#));
4. Cópia de comprovante de residência datado nos últimos 60 dias; (deve estar em nome do candidato, caso esteja em nome de pai, mãe ou marido anexar certidão de nascimento ou casamento, em caso de não se ter comprovante fazer anexar declaração de próprio punho declarando a veracidade do comprovante)
5. Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado a mão conforme documento de identificação apresentado disponível no link [Termo de Responsabilidade - Cadastro Usuário Externo SEI-IFMG](#)

O requerente deve incluir a especificação no campo “**assunto do e-mail**”:

- “DOCUMENTOS CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO - SEI-IFMG”

O requerente deve incluir a especificação no “**corpo do e-mail**”.

- Edital nº _____/202_____
- Campus _____
- Vaga _____

Após o preenchimento da ficha cadastral e do envio dos documentos digitalizados ao endereço eletrônico indicado, a equipe de administração do SEI-IFMG enviará mensagem confirmando o cadastro para o e-mail do candidato.

Anote e guarde bem o login e senha para uso durante a assinatura do termo de posse.

2. Após a liberação de Usuário o candidato deverá acessar o sistema SEI_IFMG (com o usuário e senha cadastrados) o ESTAGIÁRIO irá peticionar um novo processo. [Peticionamento SEI-IFMG](#)