

# **Respeito, Transparência e Responsabilidade Social**

Plano de Trabalho  
(2019-2023)

Candidatura

**Professor Robert Cruzoaldo Maria**

# SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. PLANO DE GESTÃO .....	6
2.1 Administração .....	6
2.2 Ensino .....	7
2.3 Pesquisa .....	9
2.4 Extensão .....	9
2.5 Infraestrutura .....	10
2.6 Gestão de Pessoas.....	11
2.8 Tecnologia da Informação .....	12

## 1. APRESENTAÇÃO

Neste ano acontecerá as eleições para a escolha dos diretores gerais para os *campi* do IFMG para o período de 2019 a 2023. Por me sentir preparado, motivado e capacitado para assumir esta nova responsabilidade, eu, Robert Cruzoaldo Maria, apresento-me como candidato para o cargo de diretor-geral do *Campus* Congonhas.

Sou professor do *Campus* desde 2010. Porém, minha história com a Rede Federal de Educação Profissional iniciou-se em 1998, quando ingressei na Escola Técnica Federal de Ouro Preto (atual IFMG Campus Ouro Preto) para estudar em tempo integral o ensino médio e o técnico. Segui para a Universidade Federal de Ouro Preto, onde concluí os cursos de Engenharia de Produção e o Mestrado em Engenharia Mineral.

Como mencionado acima, em 2010 fui aprovado em concurso público para docente no IFMG Campus Congonhas. No ano de 2013, assumi a coordenação do curso de Engenharia de Produção, onde pude atuar de maneira muito próxima dos alunos, trabalhando como facilitador na resolução de problemas, na criação do Centro Acadêmico, na abertura de turmas extras, e, atuando junto ao Colegiado e NDE na reestruturação do curso.

Em 2014 assumi a Diretoria de Pesquisa e Extensão do Campus, onde conseguimos organizar os fluxos de visitas técnicas, estágios, promovemos ajustes nos editais de pesquisa, adotamos editais de fluxo contínuo para e extensão. Nos aproximamos da comunidade com as chamadas públicas para os projetos “Canto Coral” e “Movimente-se”, com a participação na “Ação Global” realizada no município, e realização de diversos eventos, que na época eram ligados a esta diretoria.

Já no ano de 2015 assumi o meu maior desafio: a Diretoria de Ensino. Com uma gestão muito participativa e próxima de toda comunidade acadêmica, foi possível desenvolver um trabalho, em conjunto com a área pedagógica, secretaria e departamentos, de revisão de matrizes curriculares, dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, dos tempos escolares, do calendário acadêmico, dos horários de aula, das tardes de quarta livres para os alunos dos cursos integrados, além dos Encontros Pedagógicos, do Programa de Estudos e

Formação de Educadores, da implementação do Regulamento Disciplinar Discente, do horário de atendimento ao discente, dentre outros.

Sabemos que evoluímos muito nesse período. Temos ciência também que podemos avançar mais. E é assim, com diálogo, com respeito, com transparência nas ações, que poderemos construir um *campus* cada vez melhor, ouvindo as pessoas, permitindo a inclusão de novas ações ao plano de gestão, atuando sempre em prol do IFMG *Campus* Congonhas.

A equipe gestora contará ainda com o Engenheiro William Tomaz, que será responsável pela Diretoria de Administração e Planejamento. Possui formação em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Ouro Preto e pós-graduação em Planejamento e Controle de Obras Públicas. Tem experiência profissional atuando como Engenheiro Civil em grandes empresas como MRV Engenharia, Projeto Hexágono e Novelis. Atualmente é Coordenador do Setor de Obras e Infraestrutura do Campus, além de ser atuante na fiscalização de contratos continuados.

Para a Diretoria de Ensino apresentamos a Professora Paula Caldas, formada em Química Industrial pela Universidade Federal de Ouro Preto com mestrado e doutorado em Engenharia Química pela Universidade Federal de São Carlos. Atualmente está cursando a pós-graduação em Docência a distância oferecido pelo IFMG *campus* Arcos. A professora integra o NDE da Física, a Comissão Disciplinar Discente, o colegiado de Curso da Mineração, além de ter sido parte da comissão organizadora da Semana de Ciência e Tecnologia no ano de 2017. No ano passado coordenou juntamente com a professora Helen o projeto *Experimentando!*, o qual é voltado para o desenvolvimento do vocabulário e conhecimento científico dos alunos. Neste ano, o projeto será feito além das portas do IFMG na Escola Michael Pereira de Souza.

Os princípios norteadores da nova gestão serão: Respeito, Transparência e Responsabilidade Social.

Respeito em seu sentido mais amplo, ou seja, respeito mútuo entre toda a comunidade acadêmica, respeito às diferenças, aos espaços, ao conhecimento. Fortalecer este ambiente respeitoso permite que a troca de diferentes olhares e saberes convivam em harmonia.

Transparência é um pilar fundamental para promover participação da comunidade acadêmica nas tomadas de decisões. Apresentar de forma clara, objetiva e espontânea as informações contribui para um maior controle social dos atos administrativos.

No que tange a Responsabilidade Social, sabe-se que as instituições de ensino constituem um espaço que transcendem a formação acadêmica, profissional e de produção de conhecimento. Assim, o tripé formado pelo ensino, pela pesquisa e pela extensão define o nosso papel como espaço de produção e difusão do saber, visando o desenvolvimento científico, social, político, econômico e cultural das comunidades ao nosso redor.

No atual cenário brasileiro, temos ciência do grande desafio a ser enfrentado, das dificuldades que encontraremos para a realização de investimentos nas áreas de pesquisa e extensão, para a retomada das obras de infraestrutura, para a execução de contratos continuados, para a aquisição de insumos para funcionamento da instituição. Contudo, iremos continuar lutando pelo fim dos contingenciamentos e, ao mesmo tempo, atuar de maneira estratégica, visando a captação e a otimização dos escassos recursos existentes. Juntos seremos capazes de superar as adversidades e continuaremos a fornecer para a sociedade resultados expressivos que tanto nos enchem de orgulho!

## 2. PLANO DE TRABALHO

### 2.1 Administração

- ❖ Prezar pela transparência da estrutura administrativa do *campus*;
- ❖ Fortalecer a comunicação com a comunidade acadêmica (docentes, TAEs e discentes);
- ❖ Realizar campanhas para o consumo consciente de insumos do *campus* (energia elétrica, água, papel, etc.);
- ❖ Realização de encontros semestrais da gestão com as chefias de departamento, representantes discentes e TAEs objetivando ouvir as demandas dos segmentos, prestar esclarecimentos das ações realizadas e dar *feedbacks* sobre os trabalhos desenvolvidos.
- ❖ Realizar juntamente com a reitoria o monitoramento das ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- ❖ Acompanhar os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) com vistas a desenvolver planos de ação para a melhoria do desempenho institucional;
- ❖ Retomada da Comissão de Planejamento, composta por uma equipe multidisciplinar, com o propósito de criar alternativas e avaliar a melhor aplicação dos recursos;
- ❖ Otimizar o processo de Planejamento/Compras do *campus*, reforçando esses setores e desenvolvendo um trabalho em conjunto entre o setor de compras e os solicitantes no que se refere às especificações técnicas dos itens e orçamentos para a aquisição de bens. Discutir também um novo fluxo para esse processo em conjunto com os diversos setores da DAP e os responsáveis pelos centros de custo nos setores/departamentos;
- ❖ Elaboração de fluxogramas/cartilhas para dar orientações sobre solicitações diversas (processos de compras, solicitação de orçamento, fundo emergencial, cartão corporativo, dentre outras);
- ❖ Enviar relatórios ao solicitantes informando o *status* atual dos processos de compras, reportando as principais dificuldades ou entraves encontrados até o momento;

- ❖ Organizar o horário de trabalho de alguns serviços terceirizados visando um melhor atendimento ao período noturno;
- ❖ Promover uma avaliação contínua do regimento interno do *campus*, promovendo ajustes sempre que necessário, dado o dinamismo dos cenários em que vivemos, com o intuito de aperfeiçoar a prestação dos diversos serviços.

## 2.2 Ensino

- ❖ Fortalecer a integração entre os setores de ensino, pesquisa e extensão;
- ❖ Iniciar um diálogo para promover a reestruturação curricular dos cursos técnicos integrados, com vista à adoção de um ensino cada vez mais integrado;
- ❖ Aproximar a direção de ensino das representações estudantis;
- ❖ Incentivar e apoiar a realização de atividades culturais e esportivas que promovam a ampliação dos horizontes intelectuais e críticos de todos que integram o *campus* (Discentes, Docentes, TAES e terceirizados);
- ❖ Continuar a construção conjunta do calendário acadêmico ouvindo todas as partes envolvidas (representações estudantis, departamentos, comunicação e eventos, pesquisa, extensão, CAS);
- ❖ Instituir no calendário acadêmico dos cursos de graduação e subsequentes datas disponíveis para a realização de Jogos de Integração, a ser desenvolvido em parceria com a Atlética do Campus;
- ❖ Continuar atuando em parceria com o NAPNEE visando garantir a inclusão de todos;
- ❖ Consolidar os cursos concomitantes e a Licenciatura em Letras;
- ❖ Criação de um Grupo de Trabalho para a elaboração de um novo fluxo para a reposição de aulas devido a ausência justificada de um professor;
- ❖ Dialogar com os departamentos para a elaboração e aplicação de simulados para auxiliar os alunos na preparação para a realização do ENADE;
- ❖ Acompanhar os alunos egressos e solicitá-los um *feedback* sobre os conhecimentos adquiridos ao longo do curso e aqueles exigidos pelo mercado de trabalho com o intuito de visualizar possíveis melhorias na

parte técnica das matrizes curriculares dos cursos ofertados, visando atingir maior empregabilidade dos mesmos;

- ❖ Continuar a política de criação de horários de aula que possibilitem, sempre que possível, aos alunos se matricularem nas disciplinas pendentes;
- ❖ Estimular a participação de professores e alunos em olimpíadas do conhecimentos;
- ❖ Apoiar ações que promovam a integração entre os diversos níveis de ensino e cursos ofertados no campus;
- ❖ Continuar as discussões sobre a diversificação das práticas pedagógicas, reconhecendo as especificidades dos níveis ofertados;
- ❖ Continuar incentivando a realização de aulas práticas;
- ❖ Realizar ações que incentivem a permanência de todos os estudantes na instituição até que conclua seus cursos, procurando identificar os motivos do abandono escolar e diminuindo a evasão dos estudantes através da atuação conjunta da área pedagógica, docentes, assistente social, psicólogo e registro acadêmico;
- ❖ Ampliar as condições de permanência dos estudantes vulneráveis;
- ❖ Manter as ações do PNAE (Plano Nacional de Alimentação Escolar) no *campus*;
- ❖ Trabalhar em conjunto com a equipe do CAS temáticas de "Educação em Saúde", estimulando a prevenção de doenças, a promoção da saúde, contribuindo com a melhora na qualidade de vida da comunidade acadêmica;
- ❖ Continuar a parceria com a equipe do CAS na realização do cadastro de saúde dos alunos do *campus* já no ato da matrícula;
- ❖ Ampliar o IFMG de Portas Abertas;
- ❖ Realizar anualmente em conjunto com o setor de comunicação e eventos do *campus*, coordenação dos cursos e representações estudantis a Mostra de Profissões;
- ❖ Implementar em conjunto com a Gerência de Extensão a curricularização das atividades de Extensão nos cursos superiores do *campus*;
- ❖ Traçar estratégias para incentivar a participação dos alunos nas monitorias e tutorias;



- ❖ Promover uma política de aproximação das chefias de departamentos e coordenações de curso com os agentes vinculados a eles, como TAEs, discentes, etc.

### **2.3 Pesquisa**

- ❖ Incentivar à submissão de projetos em editais publicados por agências de fomento a pesquisa;
- ❖ Ofertar minicursos e oficinas sobre elaboração de projetos com foco nos editais de Pesquisa Aplicada;
- ❖ Como incentivo à prática da pesquisa, priorizar a capacitação de docentes, TAEs e discentes vinculados a projetos de pesquisa;
- ❖ Estimular a realização de seminários de iniciação científica;
- ❖ Incentivar a criação de grupos de pesquisa dentro do *campus*;
- ❖ Trabalhar pela implementação do cartão bancário de pesquisa no *campus* para agilidade nas aquisições de insumos para as pesquisas e aulas práticas;
- ❖ Apoiar com recursos de custeio e capital projetos como Baja, campeonatos de robôs e outros;
- ❖ Consolidar a Pós-Graduação em Gestão de Projetos e Operações;
- ❖ Apoiar a abertura de novos cursos de Pós-Graduação no *campus*;
- ❖ Trabalhar em conjunto com a reitoria a viabilidade de novos programas DINTER e MINTER;
- ❖ Elaborar a versão *on line* das “Coletâneas de Pesquisa” no *campus*.

### **2.4 Extensão**

- ❖ Criação de espaços para apresentação e debates entre os participantes de projetos de pesquisa e extensão do campus e de instituições da região;
- ❖ Como incentivo à prática da extensão, priorizar a capacitação de docentes, TAEs e discentes vinculados a projetos de extensão;
- ❖ Promover parcerias para fomento de convênios de estágios;
- ❖ Fortalecer a parceria com a Secretaria Municipal de Educação (SME) , a Superintendência Regional de Ensino (SRE) e empresas locais;

- ❖ Aproximar as relações do *campus* com a secretaria de cultura e de desenvolvimento econômico e do meio ambiente;
- ❖ Continuar incentivando e custeando a organização de visitas técnicas;
- ❖ Continuar ofertando a ajuda de custo para os alunos participarem de eventos científicos, culturais e esportivos;
- ❖ Continuar os trabalhos conjuntos realizados com a coordenadoria de Esporte e Lazer do Campus;
- ❖ Apoiar a Atlética, a Empresa Júnior e a Equipe do Projeto Baja em suas ações e incentivar a criação de novas organizações estudantis deste cunho;
- ❖ Acompanhar os egressos e estreitar as relações com os mesmos através da participação dos ex-alunos nos eventos do *campus*;
- ❖ Auxiliar a Diretoria de Ensino na implementação da curricularização da extensão nos cursos de graduação;
- ❖ Apoiar a realização de cursos FICs no *campus*, de acordo com as demandas da comunidade interna e externa;
- ❖ Manter as parcerias com entidades regionais tais como SEBRAE, CODAP, UFSJ, IFMG *campus* Ouro Branco e outras instituições;
- ❖ Apoiar as representações estudantis (grêmio e centros acadêmicos) na realização de seus projetos;
- ❖ Elaborar, em versão eletrônica, o “Anuário das Ações de Extensão” do *campus*;
- ❖ Mapear as demandas das empresas e da sociedade;
- ❖ Aproximar o *campus* da comunidade de Congonhas e região.

## **2.5 Infraestrutura**

Diante do atual contingenciamento de parte significativa do orçamento de custeio e capital das Instituições Federais de Educação e da não previsão de aumento/restabelecimento das verbas nos próximos anos, torna-se necessário, durante toda gestão, a busca constante de recursos extra-orçamentários e a otimização de contratos continuados. Ressalta-se que as proposições apresentadas a seguir são demandas da comunidade acadêmica e que só poderão ser executadas mediante a obtenção de recursos financeiros.

- ❖ Melhoria do conforto térmico em todo o Campus, dando sequência na aquisição dos climatizadores;
- ❖ Melhorar o processo para manutenção em equipamentos de laboratórios;
- ❖ Ampliação da biblioteca visando aumentar o espaço destinado para estudo dos alunos (grupos e individuais);
- ❖ Construção de um espaço de convivência para descanso e lazer dos alunos;
- ❖ Melhoria na iluminação do *campus*;
- ❖ Manutenção dos prédios de aula;
- ❖ Criação de um espaço para a realização das observações astronômicas;
- ❖ Aumento nas vagas de estacionamento do *campus*;
- ❖ Melhorar a acessibilidade do *campus*;
- ❖ Construção de mais banheiros no prédio dos laboratórios para os servidores;
- ❖ Avaliar em conjunto com a comunidade acadêmica a melhor destinação para utilização futura dos espaços das obras que estão paralisadas, bem como da área de expansão do *campus*;
- ❖ Adequação de espaço da garagem para atender o projeto Baja.
- ❖ Buscar junto a Reitoria recursos que viabilizem a implantação do PCI.

## **2.6 Gestão de Pessoas**

- ❖ Criação de políticas para a valorização dos servidores do *campus*;
- ❖ Melhorias nos ambientes de trabalho e qualidade de vida dos servidores;
- ❖ Fortalecer as ações de Qualificação/Capacitação dos servidores;
- ❖ Apoiar o sindicato na luta pela maior valorização das carreiras Docente e TAE;
- ❖ Melhorar a seleção e o acolhimento de novos servidores;
- ❖ Aperfeiçoar os fluxos internos de gestão de pessoas com uso de sistemas informatizados;
- ❖ Oferecer minicursos de utilização do SEI aos interessados;
- ❖ Auxiliar, no âmbito do *campus*, o trabalho dos membros das Comissões Permanentes de Pessoal Docente e de Técnicos Administrativos na execução de suas funções;

- ❖ Incentivar a capacitação dos gestores - diretores, gerentes, chefes de departamentos e coordenadores - para que possam aprimorar o papel de líder, bem como atuarem como mediadores de conflitos.

## **2.7 Comunicação e Eventos**

- ❖ Fortalecer a imagem do IFMG *Campus* Congonhas na região;
- ❖ Consolidar as ações de relacionamento institucional;
- ❖ Continuar utilizando instrumentos atuais de comunicação direta, tais como redes sociais, WhatsApp, grupos de e-mails corporativos, mídias visuais espalhadas pelo *campus*;
- ❖ Continuar e aprimorar o uso e a atualização dos canais formais de comunicação (página do *campus* e e-mails institucionais);
- ❖ Ampliar as divulgações dos cursos ofertados pelo *campus*;
- ❖ Melhorar a divulgação e a participação de público interno e externo nos eventos realizados no *campus*;
- ❖ Melhorar o canal de “fale conosco” e ouvidoria;
- ❖ Divulgação para a comunidade externa dos trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvido no *campus*;
- ❖ Dar sequência ao processo de criação de materiais de divulgação do *campus*;
- ❖ Continuar apoiando e dando suporte à realização de eventos diversos, tais como Semanas Acadêmicas, Jogos Escolares, SNCT, Formaturas, Festa Junina, Festival de Dança, Festival de Ginástica, Mostra de Profissões, IFMG de Portas Abertas, dentre outros.

## **2.8 Tecnologia da Informação**

- ❖ Criação de um sistema de agendamento *online* para os espaços de uso comum do *campus* (Auditório, Laboratórios de Informática, Ginásio, sala de Reunião, etc.);
- ❖ Realizar a inspeção e a manutenção preventiva dos computadores dos laboratórios;.

- ❖ Avaliar a possibilidade de interligar os prédios do *campus* com cabos de fibra óptica com o propósito de melhoria da internet. E para locais mais remotos, aquisição de repetidores de sinal;
- ❖ Avaliar a possibilidade de fazer um *upgrade* de dois em dois anos nos computadores através de um contrato com empresa especializada;
- ❖ Ampliar o sistema de monitoramento por câmeras no *campus*;
- ❖ Melhorar os serviços de telefonia;
- ❖ Efetuar a troca das máquinas do laboratório de informática I e realizar manutenções periódicas no mesmo;
- ❖ Aquisição de adaptadores HDMI para uso nas salas de aula.

Cabe ressaltar que este Plano de Gestão é um instrumento aberto. Todas as sugestões não contempladas remetidas a nós serão muito bem-vindas. Dentro do nosso propósito de gestão transparente e participativa, elas serão analisadas e poderão compor o Plano de Gestão.