

## Programa e carga horária de cada disciplina

### MÓDULO I: Estudo de Caso - Diagnóstico organizacional

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
001	<b>Economia e Política Contemporânea</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	
<b>Ementa:</b> Introdução aos aspectos econômicos e sociais do mundo contemporâneo. Oferta, demanda e equilíbrio de mercado. Políticas do Governo e seus efeitos em mercados. Instrumentos de política econômica: políticas fiscal e monetária. Desenvolvimento econômico brasileiro. Aspectos econômicos, políticos e sociais da economia brasileira. O Brasil e a política externa contemporânea.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Apresentar o arcabouço de conhecimento econômico como uma forma de avaliação do ambiente que nos cerca e utilizar estes conhecimentos e ferramentas básicas para interpretar o presente e o passado recente da economia brasileira. <b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de habilidades analíticas;</li> <li>• Uso e desenvolvimento do raciocínio lógico;</li> <li>• Compreensão de tópicos centrais no corpo teórico e empírico concernente à economia como ciência de estudo do comportamento humano em suas ações coletivas;</li> <li>• Capacidade de análise de variáveis e relações econômicas, e a forma como estas afetam indivíduos e países.</li> </ul>				
<b>Bibliografia:</b> <b>Básica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GIAMBIAGI, F.; <i>et al.</i> <b>Economia brasileira contemporânea</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2005.</li> <li>2. MANKIW, N. G. <b>Introdução à economia</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2009.</li> <li>3. VASCONCELLOS, M. S. <b>Economia: micro e macro</b>. São Paulo: Atlas, 2002.</li> </ol> <b>Complementar:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BLANCHARD, Olivier. <b>Macroeconomia</b>. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.</li> <li>2. LEVITT, S. D.; DUBNER, S. J. <b>Freakonomics: o lado oculto e inesperado de tudo que nos afeta</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</li> <li>3. ROSSETTI, Jose Paschoal. <b>Introdução à economia</b>. São Paulo: Atlas, 1997.</li> <li>4. VARIAN, Hal R. <b>Microeconomia: princípios básicos</b>. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</li> <li>5. WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, Ronald. <b>Economia</b>. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.</li> </ol>				

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
002	<b>Gestão Empresarial</b>	Teórica	60	08
		Prática	60	
		Total	120	
<b>Ementa:</b> Visão geral da administração: definição e papel da administração. O campo da administração. Evolução histórica da administração. O processo administrativo. Administração e os ambientes de negócios. Tendências e mudanças na administração.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Apresentar, discutir e exercitar os conceitos fundamentais ao entendimento do campo da administração, das principais teorias administrativas, sua ênfase e seus enfoques e do processo administrativo. Fornecer aos alunos uma base conceitual e teórica indispensável para orientação e balizamento do comportamento do futuro profissional de Processos Gerenciais.				

<p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a evolução histórica das teorias e práticas da administração;</li> <li>• Refletir sobre o processo administrativo como fundamento dos processos gerenciais;</li> <li>• Refletir sobre as tendências das organizações e da gestão.</li> <li>• Formular um conceito próprio do que seja gestão empresarial.</li> </ul>
<p><b>Bibliografia:</b></p> <p><b>Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHIAVENATO, I. <b>Introdução à teoria geral da administração</b>. São Paulo: Atlas, 2009.</li> <li>2. LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. <b>Administração: princípios e tendências</b>. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.</li> <li>3. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. <b>Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</li> </ol> <p><b>Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. CHIAVENATO, I. <b>Administração nos novos tempos: Os novos horizontes em administração</b>. Barueri, SP: Manole, 2014.</li> <li>5. DONNELLY, James H., Jr; GIBSON, James L; IVANCEVICH, John M. <b>Administração: princípios de gestão empresarial</b>. 10.ed. Lisboa: McGraw-Hill, 2000.</li> <li>6. FAYOL, Henri. <b>Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle</b>. São Paulo: Atlas, 1950.</li> <li>7. MOTTA, Fernando C. Prestes e VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. <b>Teoria geral da administração</b>. 3.ed. São Paulo: Thomson Learning, 2006.</li> <li>8. TAYLOR, Frederick Winslow. <b>Princípios de administração científica</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1957.</li> </ol>

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
003	<b>Leitura, Compreensão e Produção de Textos</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**  
Compreender, comunicar e expressar: interpretar textos, dominar suas informações e transferir para outras situações. Raciocinar de forma crítica e analítica: estruturar o pensamento com encadeamento, sequência, coerência, síntese e análise crítica.

**Objetivos:**  
**Geral:**  
Interpretar textos e dominar suas informações, permitindo a sua transferência para outras situações, bem como estruturar o pensar com encadeamento, sequência e coerência para alcançar a síntese e aplicá-la à análise e a crítica.

**Específicos:**

- Compreender o conteúdo do texto e o sentido das palavras;
- Dominar os aspectos da organização textual típica do gênero textual;
- Dominar as relações lógico-semânticas entre as ideias do texto;
- Sintetizar conteúdos de textos;
- Inferir e interpretar textos;
- Estabelecer relações e conexões conceituais;
- Tomar decisões e apontar soluções para os problemas;
- Argumentar.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. EMEDIATO, Vander. **A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura**. São Paulo: Geração Editorial, 2005.
2. KOCH, Ingedore G. Villaça. **Texto e coerência**. São Paulo: Cortez, 2008.
3. MEDEIROS, João Bosco de. **Redação empresarial**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Complementar:**

1. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2008.
2. KOCH, Ingedore G. Villaça. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2002.
3. KOCH, Ingedore G. Villaça. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 2002.

4. KOCHE, Vanilda Salto; BOFF, Odete Maria Benetti; PAVANI, Cinara Ferreira. **Prática textual de leitura e escrita**. Petrópolis: Vozes, 2006.
5. VANOYE, Francis. **Usos das linguagens**: problemas e técnicas na produção oral e escrita. 12. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
004	<b>Métodos Quantitativos</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**

Regra de três. Proporções. Porcentagem. Equação do 1º e 2º Grau. Inequação do 1º Grau. Equação Exponencial. Logaritmo. Juros simples e comercial. Estatística descritiva: distribuição de frequências, elementos de uma distribuição de frequências e tipos de frequências. Distribuição normal e binomial.

**Objetivos:**

**Geral:**

Desenvolver a habilidade de interpretar situações matemáticas, financeiras e estatísticas, bem como operar os cálculos necessários.

**Específicos:**

- Utilizar calculadoras financeiras;
- Desenvolver o conhecimento matemático, financeiro e estatístico;
- Interpretar e raciocinar logicamente;
- Proporcionar o entendimento dos métodos quantitativos e suas aplicações nas empresas.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: Ática, 2005.
2. MARTINS, Gilberto de Andrade. Estatística geral e aplicada. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.
3. SILVA, André Luiz Carvalhal da. Matemática financeira aplicada. São Paulo: Atlas, 2005.

**Complementar:**

1. FACCHINI, Walter. Matemática. São Paulo: Saraiva, 2000.
2. FONSECA, Jairo Simon; MARTINS, Gilberto de Andrade. Curso de estatística. São Paulo: Atlas, 1979.
3. GÓES, Hilder Bezerra; TONAR, Ubaldo. Matemática para concursos. 7. ed. São Paulo: ABC Editora, 2004.
4. LARSON, Ron; FARBER, Betsy. Estatística aplicada. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2006.
5. WEBER, Jean E. Matemática para economia e administração. 2. ed. São Paulo: Harbra, 1986.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
005	<b>Seminários</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**

Biodiversidade. Democracia e Liberdade. Mídia. Ecologia. Exclusão Social. Questão Social. Inclusão Digital. Multiculturalismo e Direitos Humanos. Política Social e Pobreza. Propriedade Intelectual. Redes Sociais. Sociodiversidade. Tecnociência. Terrorismo. Violência. Temas emergentes.

**Objetivos:**

**Geral:**

Contribuir para a formação de um profissional ético, competente e comprometido com a sociedade em que vive, por meio da compreensão de temas que possam transcender ao seu ambiente próprio de formação e sejam importantes para a realidade contemporânea.

**Específicos:**

- Analisar e criticar informações;
- Extrair conclusões por indução e/ou dedução;
- Estabelecer relações, comparações e contrastes em diferentes situações;
- Detectar contradições;
- Fazer escolhas valorativas avaliando conseqüências;
- Questionar a realidade;

- Propor ações de intervenção;
- Propor soluções para situações-problema;
- Elaborar perspectivas integradoras;
- Elaborar sínteses.

**Bibliografia:****Básica:**

1. ABRANTES, Joselito Santos. **Bio(sócio)diversidade e empreendedorismo ambiental na Amazônia**. Rio de Janeiro: Garamond, 2002.
2. D'ADESKY, J.E.F. **Racismos e anti-racismos no Brasil: pluralismo étnico e multiculturalismo**. Rio de Janeiro: Pallas, 2005.
3. MELO, José Marques de; TOSTA, Sandra de Fátima Pereira. **Mídia & Educação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2008.
4. PEREIRA, Glória Maria Santiago; PEREIRA, José de Ribamar Sousa (Orgs.). **Migração e Globalização: um olhar interdisciplinar**. São Paulo: Editora CRV, 2012.
5. ROSA, Luiz Pinguelli. **Tecnociências e humanidades: novos paradigmas, velhas questões**. Vol. 2, 1ª ed.. São Paulo: Paz e Terra, 2006.

**Complementar:**

1. IANNI, Octavio. **Teorias da globalização**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.
2. LOUREIRO, C. F. B.; LAYRARGUES, P. P.; CASTRO, R. S. (Orgs.). **Educação Ambiental: repensando o espaço de cidadania**. São Paulo: Cortez, 2002.
3. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS). **Políticas sociais para o desenvolvimento: superar a pobreza e promover a inclusão**. Organizadoras: Maria Francisca Pinheiro Coelho, Luziele Maria de Souza Tapajós e Monica Rodrigues. Brasília: UNESCO, 2010.
4. ORTIZ, Renato. **Mundialização e cultura**. São Paulo: Brasiliense, 1994.
5. RIBEIRO, Wagner Costa. **A ordem ambiental internacional**. São Paulo: Contexto, 2001.

## MÓDULO II: Competências empreendedoras

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
006	<b>Comportamento Empreendedor</b>	Teórica	60	08
		Prática	60	
		Total	100	
<p><b>Ementa:</b> A atividade empreendedora. Evolução histórica do empreendedorismo. Definições e características dos empreendedores. A visão. A teoria visionária dos empreendedores. Dinâmicas vivenciais. Entrevistas com empreendedores.</p> <p><b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Incentivar a reflexão e o desenvolvimento do espírito empreendedor, com ênfase no estudo das características comportamentais (habilidades e atitudes) relevantes dos empreendedores.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar os alunos a atuarem com conhecimento de suas potencialidades, visando o gerenciamento do seu próprio desempenho para o exercício de soluções criativas;</li> <li>• Orientá-los a integrarem as diferentes dimensões do conhecimento (técnico, humano, cognitivo e social);</li> <li>• Incentivar o trabalho em equipe, aplicando e valorizando os princípios de efetividade e de afetividade no relacionamento;</li> <li>• Induzir a atuação empreendedora;</li> <li>• Proporcionar situações de exercício da liderança, estimulando atitudes solidárias e harmônicas;</li> <li>• Induzir a ação proativa na busca do autodesenvolvimento.</li> </ul> <p><b>Bibliografia:</b> <b>Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOLABELA, Fernando. <b>O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios:</b> como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Sextante, 2008.</li> <li>2. GERBER, Michael E. <b>O mito do empreendedor.</b> São Paulo: Fundamento, 2011.</li> <li>3. SARKAR, Soumodip. <b>O empreendedor inovador: faça diferente e conquiste seu espaço no mercado.</b> Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</li> </ol> <p><b>Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOLABELA, Fernando. <b>Sonhos e riscos bem calculados: o que é e o que faz o empreendedor.</b> São Paulo: Saraiva, 2010.</li> <li>2. DORNELAS, José Carlos A. <b>Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso.</b> Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</li> <li>3. DORNELAS, José Carlos A. <b>Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.</b> 3.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</li> <li>4. LENZI, Fernando César; KIESEL, Marcio Daniel (Organizadores). <b>O empreendedor de visão.</b> São Paulo: Atlas, 2009.</li> <li>5. <u>Revistas:</u> RAE/FGV, Exame, Pequenas Empresas, Grandes Negócios, o Empreendedor e etc.</li> <li>6. <u>Jornais:</u> Diário do Comércio, Hoje em Dia, Estado de Minas, Gazeta Mercantil, Folha de São Paulo. Seções de negócios e economia de jornais de grande circulação.</li> <li>7. <u>Publicações:</u> Órgãos inseridos do “sistema de suporte” como sistema SEBRAE, Federação das Indústrias, Associação Comercial e outros.</li> </ol>				

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
007	<b>Estatística</b>	Teórica	50	04
		Prática	10	
		Total	60	
<p><b>Ementa:</b> Amostragem, Estatística descritiva: variáveis qualitativas e quantitativas e séries e gráficos estatísticos. Medidas de posição: média, mediana, moda, quartil e percentil. Medidas de dispersão (amplitude, desvio padrão, variância e coeficiente de variação). Estatística inferencial: Probabilidade (distribuição normal, intervalo de confiança, margem de erro, cálculo de tamanho de amostra).</p>				

<p><b>Objetivos:</b>  <b>Geral:</b>  Desenvolver a capacidade de análise e inferência estatística.  <b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar o aluno para tabular dados manualmente e em planilhas eletrônicas (Excel);</li> <li>• Estruturar graficamente dados</li> <li>• Determinar medidas de posição e de dispersão</li> <li>• Instigar a análise e inferência.</li> </ul>
<p><b>Bibliografia:</b>  <b>Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. <b>Estatística aplicada à administração e economia</b>. São Paulo: Pioneira, 2002.</li> <li>2. DEVORE, J. L. <b>Probabilidade e estatística para engenharia e ciências</b>. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2006.</li> <li>3. TRIOLA, M. F. <b>Introdução à estatística</b>. Rio de Janeiro: LTC, 1998.</li> </ol> <p><b>Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BLACK, W. C. <b>Análise multivariada de dados</b>. 6. ed. São Paulo: Makron Books, 2009.</li> <li>2. FONSECA, J. S. ; MARTINS, G. ; TOLEDO G.I. <b>Estatística aplicada</b>. São Paulo: Atlas. 1996.</li> <li>3. GUJARATI, D. <b>Econometria básica</b>. São Paulo: Makron Books, 2000.</li> <li>4. STEVENSON, W. J. <b>Estatística aplicada à administração</b>. São Paulo: Harbra, 2000.</li> <li>5. WOOLDRIDGE, J. M. <b>Introdução à econometria: uma abordagem moderna</b>. São Paulo: Thompson, 2006.</li> </ol>

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
008	Formação de Preço de venda	Teórica	30	04
		Prática	30	
		Total	60	

**Ementa:**  
Noções básicas de contabilidade. Aspectos introdutórios a gestão de custos. Sistemas de custeio. Formação de preço de venda. Apuração de Resultados por ramos de atividades. Produção contínua e produção por encomenda. Custo integrado e coordenado com a contabilidade.

<p><b>Objetivos:</b>  <b>Geral:</b>  Compreender os aspectos que influenciam diretamente na formação do preço de venda e suas implicações no resultado empresarial.  <b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceituar custos e suas variáveis;</li> <li>• Conhecer e aplicar os sistemas de custeio;</li> <li>• Apurar resultado por ramos de atividade;</li> <li>• Conhecer, aplicar e desenvolver custos por ordem e por encomenda;</li> <li>• Analisar os reflexos do custo nos resultados da empresa.</li> </ul>
---

<p><b>Bibliografia:</b>  <b>Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BÓRNIA, Antônio Cezar. <b>Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas</b>. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</li> <li>2. HORNGREN, Charles T. <i>et al.</i> <b>Contabilidade de custos</b>. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. VOLUMES1 e 2.</li> <li>3. MAHER, Michael. <b>Contabilidade de custos</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</li> </ol> <p><b>Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DUTRA, René Gomes. <b>Custos: uma abordagem prática</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1998. .</li> <li>2. MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de custos: livro de exercícios</b>. 9 ed. São Paulo: Atlas. 2006.</li> <li>3. NAKAGAWA, Massayuki. <b>ABC custeio baseado em atividades</b>. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.</li> <li>4. PEREZ JUNIOR, Hernadez. <b>Gestão estratégica de custos</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</li> <li>5. RIPOLLI, Tomas Balada. LUNKES, Rogerio João. ROSA, Fabricia Silva da. <b>Contabilidade de custos</b>. Curitiba: Juruá, 2012.</li> </ol>
---

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
009	<b>Gestão de Marketing</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	
<b>Ementa:</b> O conceito de marketing. O ambiente de marketing. Organização para o marketing. Análise de mercado: oportunidades e ameaças, consumidor, segmentação, concorrência e fornecedores. Estratégias de marketing: produto/serviço, preço, distribuição e comunicação.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Apresentar, analisar e discutir fundamentos conceituais do marketing no contexto das organizações, bem como sua taxonomia e morfologia. Formar uma linguagem comum em torno dos conceitos e funções do marketing. Analisar, criticamente, condicionantes, estruturas, estratégias e resultados de Marketing. <b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar o composto mercadológico;</li> <li>• Identificar as fases do ciclo de vida de um produto/serviço;</li> <li>• Analisar as estratégias de diferenciação, posicionamento e reposicionamento;</li> <li>• Relacionar os conhecimentos de marketing às demandas profissionais específicas;</li> <li>• Identificar as etapas de mercado percorridas por produtos e serviços e as principais variáveis envolvidas.</li> <li>• Formar profissionais capazes de identificar oportunidades no mercado e implementar estratégias viáveis sob a ótica técnica, econômica e financeira.</li> </ul>				
<b>Bibliografia:</b> <b>Básica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GRONROOS, Christian. <b>Marketing: gerenciamento e serviços</b>. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.</li> <li>2. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. <b>Princípios de marketing</b>. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.</li> <li>3. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. <b>Administração de marketing</b>. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.</li> </ol> <b>Complementar:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FERREL, O.C. et Al. <b>Estratégia de marketing</b>. São Paulo: Prentice Hall, 2000.</li> <li>2. KOTLER, Philip. <b>Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.</li> <li>3. KOTLER, Philip. <b>Marketing essencial: conceitos, estratégias e casos</b>. 2.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.</li> <li>4. LAS CASAS, Alexandre L. <b>Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira</b>. São Paulo: Atlas, 2006.</li> <li>5. STREHLAU, Vivian I.; Telles, Renato. <b>Canais de marketing &amp; distribuição: conceitos, estratégias, gestão, modelos de decisão</b>. São Paulo: Saraiva, 2006.</li> </ol>				

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
010	<b>Métodos Financeiros e Avaliação de Valor</b>	Teórica	50	04
		Prática	10	
		Total	60	
<b>Ementa:</b> Capitalização simples. Capitalização composta. Rendas ou anuidades. Empréstimos e sistemas de amortização. Métodos de análise de investimentos. Operações realizadas no sistema financeiro brasileiro.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Desenvolver a habilidade de interpretar situações empresariais, operar os cálculos financeiros e tomar decisões de investimentos. <b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar calculadoras e softwares financeiros;</li> <li>• Proporcionar o entendimento da matemática financeira e suas aplicações no ambiente de negócios</li> </ul>				

- Estudar e praticar cálculos de capitalização simples e composta e de empréstimos com pagamento unitário ou parcelado;
- Estudar a inflação e sua influência no mercado financeiro;
- Estudar e praticar métodos de amortização e de análise de investimentos.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. PENIDO, Eduardo. **Matemática financeira essencial**. São Paulo: Atlas, 2008.
2. TOSI, Armando José. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. São Paulo: Atlas, 2004.
3. VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Complementar:**

1. BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Matemática financeira com HP-12C e Excel**, 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003.
2. CESAR, Benjamin. **Matemática financeira**. 5.ed. São Paulo: Impetus, 2004.
3. MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
4. SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática financeira**. 3.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
5. SILVA, André Luiz Carvalho. **Matemática financeira aplicada**. São Paulo: Atlas, 2005.

**MÓDULO III: Identificação de oportunidade de negócios: pesquisa em marketing**

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
		Teórica	Prática	
011	Direito Empresarial	60		04
		60		

**Ementa:**

Conceitos básicos do direito. Conceitos tributários básicos. Legislação tributária brasileira. O empresário e o direito do consumidor. Direito de empresa: os reflexos da legislação nas micro e pequenas empresas.

**Objetivos:**

**Geral:**

Desenvolver o conhecimento a respeito dos conceitos básicos do direito, especificidades e requisitos imprescindíveis ao exercício da empresa considerando as questões tributárias e consumeristas.

**Específicos:**

- Propiciar a capacidade de conhecimento e desenvolvimento dos conceitos básicos pertinentes ao direito com ênfase no Direito Empresarial, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Empreendedor Individual;
- Conhecer as características e especificidades da legislação empresarial e tributária pertinente às sociedades empresárias;
- Apresentar instrumentos que possibilitem o exercício de direitos e deveres em harmonia com o ordenamento jurídico pertinente ao direito empresarial;
- Fomentar o exercício das atividades empresariais respaldada na legislação tributária e consumerista.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
2. RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **Direito empresarial esquematizado**. São Paulo: Método. 2 ed. 2012.
3. RICARDO, Alexandre. **Direito tributário esquematizado**. São Paulo: Método, 2011.

**Complementar:**

1. AMARO, Luciano. **Direito tributário brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2012.
2. GALIZA, Andréa Karla Amaral de. **Direitos fundamentais nas relações entre particulares: teoria e jurisprudência do supremo tribunal federal**. Belo Horizonte: Fórum. 2011.
3. MARQUES, Claudia Lima; BESSA, Leonardo Roscoe; BENJAMIN, Antonio Herman de Vasconcellos. **Manual de direito do consumidor**. 4. ed. São Paulo: Editora RT, 2012.
4. PEREIRA, Henrique Viana Pereira; MAGALHÃES, Rodrigo Almeida. **Princípios constitucionais do direito empresarial: a função social da empresa**. Curitiba: Editora CRV, 2011.
5. TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial. V. 1**. São Paulo: Atlas, 4.ed.2012.



CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
012	<b>Gestão da Informação</b>	Teórica	50	04
		Prática	10	
		Total	60	
<b>Ementa:</b> Dados, informação e conhecimento aplicados a aspectos empresariais. Aspectos, conceitos e história da tecnologia da informação. Processo de gestão da informação e seus diferentes estilos e aplicações nas empresas. Sistemas de informação gerencial (BOM, MRP, MRPII, CRM, WMS, ERP, BI, E-commerce, dentre outros).				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Compreender a natureza e os princípios gerais dos sistemas de uma forma geral e dos sistemas de informação em particular. <b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver base conceitual acerca dos sistemas de informação e das questões que os envolvem;</li> <li>• Distinguir os diferentes tipos de sistemas de informação;</li> <li>• Compreender a atuação do profissional da área de sistemas de informação nas organizações;</li> <li>• Resolver problemas utilizando visão sistêmica.</li> </ul>				
<b>Bibliografia:</b> <b>Básica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LAUDON, K. C; LAUDON, J. P. <b>Sistemas de informação gerenciais</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.</li> <li>2. O'BRIEN, J. <b>Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet</b>. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</li> <li>3. TURBAN, E. <b>Administração de tecnologia da informação: teoria e prática</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2003.</li> </ol> <b>Complementar:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRUZ, T. <b>Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do Século XXI</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</li> <li>2. OLIVEIRA, D. P. R. <b>Sistemas de informações gerenciais: estratégias, táticas, operacionais</b>. 14ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.</li> <li>3. STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. <b>Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial</b>. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.</li> <li>4. STAREC, C. <b>Gestão estratégica da informação e inteligência competitiva</b>. São Paulo: Saraiva, 2006.</li> <li>5. TURBAN, E.; McLEAN; WETHERBE. <b>Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital</b>. 6.ed. São Paulo: Bookman, 2010.</li> </ol>				

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
013	<b>Gestão de Pessoas</b>	Teórica	40	04
		Prática	20	
		Total	60	
<b>Ementa:</b> A gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Evolução histórica da gestão de Pessoas. A dinâmica da cultura organizacional. Planejamento estratégico da gestão de pessoas. Descrição e análise de cargos. Recrutamento e seleção de pessoas. Processo de socialização de funcionários.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Identificar e avaliar a influência das variáveis ambientais internas e externas na gestão de pessoas e desenvolver habilidades de recrutamento e seleção. <b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a importância da gestão de pessoas na consecução dos objetivos empresariais</li> <li>• Aprender conceitos, técnicas e principais instrumentos sobre Planejamento Estratégico de Pessoas no que tange a descrição e análise de cargos e recrutamento e seleção de pessoas.</li> <li>• Promover a análise crítica sobre as novas premissas na área de gestão de pessoas.</li> </ul>				

**Bibliografia:**  
**Básica:**

1. BITENCOURT, Claudia. **Gestão contemporânea de pessoas**. Porto Alegre: Bookman, 2004.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. LIMONGI FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

**Complementar:**

1. ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2006.
2. CHIAVENATO, I. Recursos humanos. **O capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
3. GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.
4. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.
5. ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 11. ed., São Paulo: Prentice Hall, 2005.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
		Teórica	Prática	
014	Gestão e Controle de Custos	Teórica	30	04
		Prática	30	
		Total	60	

**Ementa:**  
 Gestão estratégica de custos. Sistemas de custeio avançados. Custos para controle e tomada de decisão.

**Objetivos:**

**Geral:**

Aplicar custos na tomada de decisão estratégica da empresa.

**Específicos:**

- Conhecer sistemas de custeio para tomada de decisão;
- Apurar custos para controle;
- Analisar resultados de custos;
- Aplicar a gestão estratégica de custos na toma de decisão.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. OLIVEIRA, Luiz Carlos de; PEREZ JUNIOR, José Hernandez; SILVA, Alberto dos Santos. **Controladoria estratégica: textos e casos práticos com solução**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. RIPOLLI, Tomas Balada. LUNKES, Rogerio João. ROSA, Fabricia Silva da. **Contabilidade de custos**. Curitiba: Juruá, 2012.
3. SOUZA, Luiz Carlos de. **Controladoria aplicada aos pequenos negócios**. Curitiba: Juruá, 2008.

**Complementar:**

1. BÓRNIA, Antônio Cezar. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
2. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos: livro de exercícios**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2006
3. NAKAGAWA, Massayuki. **ABC custeio baseado em atividades**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.
4. PEREZ JUNIOR, Hernandez. **Gestão estratégica de custos**. São Paulo, Atlas, 2005.
5. DUTRA, René Gomes. **Custos: uma abordagem prática**. 7 ed., São Paulo: Atlas, 2010.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
		Teórica	Prática	
015	Pesquisa em Marketing	Teórica	60	08
		Prática	60	
		Total	120	

**Ementa:**

Introdução à pesquisa. Processo de pesquisa de marketing. Tipos de pesquisas de mercado. Fontes de dados. Abordagens de pesquisa. Instrumentos de pesquisa. Plano de amostragem. Análise, interpretação dos dados e tomada de decisão. Apresentação dos resultados da pesquisa.

**Objetivos:**

**Geral:**

Apresentar, discutir e analisar os conhecimentos teóricos e práticos sobre os procedimentos de Pesquisa de Marketing e Análise de Mercado e o seu uso nos processos de decisões empresariais.

**Específicos:**

- Despertar o interesse dos alunos para a prática da pesquisa;
- Capacitá-los a reconhecer um problema/opportunidade de marketing;
- Apresentar os tipos, métodos e técnicas de pesquisa adequados a proposta de pesquisa;
- Capacitar os alunos na elaboração de instrumentos de pesquisa que viabilizem a descoberta de problemas/opportunidades de marketing;
- Elaborar instrumento adequado à coleta das informações necessárias;
- Analisar os dados com as técnicas mais aderentes ao problema e preparar relatórios e apresentações a serem entregues ao demandante.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.
2. MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing**: edição compacta. São Paulo: Atlas, 1996.
3. SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos de. **Pesquisa de marketing**: conceitos e metodologia. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

**Complementar:**

1. AAKER, David A. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Atlas, 2001.
2. LIVINGSTONE J M. **Pesquisa de mercado**: uma abordagem operacional. São Paulo: Atlas, 1982.
3. MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing**. V. 2. São Paulo: Atlas, 1992.
4. McDANIEL, C.; GATES, R. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Thomson, 2003.
5. TAGLIACARNE, Guglielmo. **Pesquisa de mercado**: técnica e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1986.

**MÓDULO IV: Estudo de viabilidade de um negócio: plano operacional e plano de marketing**

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
016	<b>Gestão de Operações e Serviços</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**

Conceito, estratégia e prioridades competitivas da produção. Sistemas de produção. Projeto de produto e serviços, seleção de processos, inovação e tecnologia. Planejamento de arranjo físico. Arquitetura de processos. Notações para fluxogramas e mapas de processos. Planejamento da capacidade produtiva. Gestão da Qualidade.

**Objetivos:**

**Geral:**

Compreender as lógicas que permeiam os processos produtivos e serviços nos diversos níveis de planejamento e tomada de decisão para propor ações que venham agregar valor à empresa frente a seu público interno e externo visando a sustentabilidade do negócio.

**Específicos:**

- Desenvolver o entendimento das operações dentro da estratégia global de uma organização;
- Capacitar os alunos a desenvolverem as habilidades e os conceitos necessários para assegurar a contribuição das operações da empresa numa posição altamente competitiva.
- Auxiliar os alunos a compreenderem a complexidade dos processos subordinados ao desenvolvimento e a manufatura de produtos, além da respectiva criação e entrega dos serviços.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. MOREIRA, D.A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage Learning, 2. ed, 2009.
2. SLACK, Nigel *et al.* **Gerenciamento de operações e de processos**. São Paulo: Bookman, 2008.
3. VOLLMANN, T. *et al.* **Sistemas de planejamento e controle da produção para o gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

**Complementar:**

1. BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Bookman, 2008.
2. BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2007.
3. CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia**. 8. ed. São Paulo: Ind. Tecnologia e Serviços Ltda., 2004.
4. NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. São Paulo: Campus, 2008.
5. TUBINO, Dalvio Ferrari. **Planejamento e controle da produção: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
017	<b>Gestão de Materiais</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**

A função compra. Sistemas de compras. Negociação e desenvolvimento de fornecedores. Conceito e tipos de estoques. Previsão para estoques. Custos dos estoques. Níveis de estoques. Classificação ABC. Sistemas de controle de estoques. Avaliação dos estoques.

**Objetivos:**

**Geral:**

Compreender a importância da gestão dos estoques para o cumprimento dos planos operacionais da empresa, bem como sua contribuição para o aumento da lucratividade. Conduzir o discente a uma reflexão acerca da influência dos estoques abastecimento do fluxo produtivo e no atendimento ao cliente

**Específicos:**

- Distinguir os diversos tipos de estoque existentes numa empresa e propor sistemas de controles eficientes;
- Auxiliar no processo de apuração dos custos logísticos;
- Elaborar planilhas eletrônicas para controle de itens estoques;
- Identificar a importância relativa dos itens no sistema financeiro dos estoques.

**Básica:**

1. DIAS, Marco Aurélio P. **Princípios, conceitos e gestão**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. 3. ed. São Paulo: Campus; 2010.
3. MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Complementar:**

1. CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia**. 8. ed. São Paulo: Ind. Tecnologia e Serviços Ltda., 2004.
2. CHING, Hong Yuh. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supplychain**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
3. GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. **A meta: um processo de melhoria contínua**. São Paulo: Nobel, 2002.
4. MOURA, R. A. **Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais**. São Paulo: IMAM, 1998.
5. BAILY, P.; FARMER, D.; JESSOP, D.; JONES, D. **Compras: princípios e administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
018	<b>Gestão de Vendas e Relacionamento</b>	Teórica	60	08
		Prática	60	
		Total	120	

**Ementa:**

Objetivos, processos e tipos de vendas. Previsão de vendas. Orçamento de vendas. Quotas de vendas. Administração da força de vendas e estrutura da equipe. Relacionamento com clientes. Desenvolvimento do plano de marketing.

**Objetivos:**

**Geral:**

Estudar o desenvolvimento de estratégias de vendas e fidelização junto ao mercado alvo ajustando sua oferta às necessidades dos consumidores.

**Específicos:**

- Estudar as estratégias de administração da força de vendas;
- Estudar as técnicas de relacionamento com os consumidores;
- Desenvolver a capacidade de elaboração de estratégias de vendas no nível estratégico e tático.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão.** São Paulo: Atlas, 2008.
2. COBRA, Marcos. **Administração de vendas.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 1994.
3. FUTRELL, Charles M. **Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão.** São Paulo: Saraiva, 2003.

**Complementar:**

1. BRETZKE, Miriam. **Marketing de relacionamento e competição em tempo real com CRM (Customer Relationship Management).** São Paulo: Atlas, 2000.
2. GORDON, Ian. **Marketing de relacionamento: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre.** São Paulo: Futura, 2001.
3. KOTLER, P.; KELLER, K. **Administração de marketing: a bíblia do marketing.** São Paulo: Prentice Hall, 2007.
4. MACHTYNGER, Liz; STONE, Merlin; WOODCOCK, Neil. **CRM: marketing de relacionamento com os clientes.** São Paulo: Futura, 2002.
5. VAVRA, Terry G. **Marketing de relacionamento: aftermarketing: como usar o databasemarketing para a retenção de clientes ou consumidores e obter a recompra continuada de seus produtos ou serviços.** São Paulo: Atlas, 1998.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
019	Gestão Financeira e Orçamento	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**

A empresa do ponto de vista financeiro. A administração financeira no contexto empresarial. Funções e objetivos da administração financeira. Administração de ativos: modalidades de vendas e compras, contas a receber, contas a pagar, fluxo de caixa e capital de giro. Análise de demonstrações financeiras. Orçamento empresarial. Mercado financeiro. Opções de investimentos e fontes de financiamento.

**Objetivos:**

**Geral:**

Desenvolver o senso crítico para atua na área de finanças, visando o alcance do objetivo da administração financeira, por meio da aquisição de conhecimentos científicos e técnicos utilizados pela área financeira relativo à captação de recursos próprios e de terceiros para o curto, médio e longo prazo e à alocação eficiente de recursos em ativos circulantes e fixos.

**Específicos:**

- Capacitar para o planejamento e o controle dos investimentos em ativos;
- Estudar a otimização das fontes e aplicação de recursos;
- Refletir sobre o equilíbrio do capital de giro;
- Elaborar plano orçamentário integrado e dinâmico.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
2. HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. SANVICENTE, Antonio Zorato; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle.** São Paulo: Atlas, 2004.

**Complementar:**

1. BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração financeira: teoria e prática.** 10.ed. São Paulo: Thomson, 2006.
2. GITMAN, J. L. **Princípios de administração financeira.** 10. ed. São Paulo: Pearson, 2004.
3. SEGUNDO FILHO, José. **Controles financeiros e fluxo de caixa.** Rio de Janeiro, Qualitymark, 2005.

4. SOBANSKI, Jaert J. <b>Prática de orçamento empresarial</b> : um exercício programado. São Paulo: Atlas, 2000.
5. WELSCH, Glenn A. <b>Orçamento empresarial</b> : planejamento e controle de lucro. São Paulo: Atlas, 2003.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
020	Planejamento Estratégico	Teórica	30	04
		Prática	30	
		Total	60	

**Ementa:**

Conceituação e evolução do planejamento. Institucionalização do processo de planejamento estratégico. Visão, negócio, missão, filosofias e políticas. Análise ambiental (externa e interna). Elaboração de objetivos, estratégias. Plano de ação: meta, orçamento, acompanhamento e controle e responsáveis.

**Objetivos:**

**Geral:**

Procurar desenvolver a capacidade analítica e crítica frente ao planejamento aplicado às organizações, bem como proporcionar o conhecimento dos principais conceitos e da metodologia para desenvolver e implementar o planejamento estratégico.

**Específicos:**

- Analisar criticamente o ambiente.
- Perceber tendências e visionar o futuro.
- Gerenciar a organização com visão sistêmica.
- Definir filosofias e políticas organizacionais.
- Formular objetivos, estratégias e metas.
- Tomar decisões estratégicas.
- Compreender o planejamento estratégico em uma dimensão histórica.
- Dominar os conceitos de planejamento.
- Entender a dimensão da gestão estratégica.
- Dominar o processo de planejamento estratégico: análise ambiental (interna e externa), delimitação da visão, do negócio e da missão, definição de filosofias e políticas e formulação de objetivos, estratégias.
- Dominar a elaboração de plano de ações: metas, orçamento, acompanhamento e controle e responsáveis.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Manual de planejamento estratégico**: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas Excel. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. TAVARES, Mauro Calixta. **Gestão estratégica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Complementar:**

1. BETHLEN, Agrícola. **Gestão estratégica de empresas brasileiras**: casos resolvidos. São Paulo: Atlas, 2005.
2. CAVALCANTI, Marly (Org.). **Gestão estratégica de negócios**: evolução, cenários, diagnóstico e ação. São Paulo: Thomson Learning, 2007.
3. CERTO, Samuel C; PETER, J. Paul. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Pearson Education, 2005.
4. HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. **Administração estratégica**. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2008.
5. MINTZBERG, Henry; QUINN, James Brian. **O processo da estratégia**. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

**MÓDULO V: Estudo de viabilidade de um negócio: plano financeiro e sumário executivo**

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
--------	------------	---------------	----------

021	<b>Estudo de Viabilidade</b>	Teórica	30	04
		Prática	30	
		Total	60	
<b>Ementa:</b> As forças mais importantes na criação de um negócio. Estágios na criação de um negócio. O Plano de Negócios: conceito, significado e importância, estrutura e desenvolvimento, o plano de marketing, o plano operacional, o plano financeiro e o sumário executivo.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Capacitar para o desenvolvimento de planos de negócios com foco na criação, expansão e modernização de negócios, estimulando e orientando àqueles cuja vocação e/ou vontade estiver direcionada à criação do próprio negócio. <b>Específicos:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refletir sobre a realidade de ser empreendedor;</li> <li>• Estudar as etapas de criação de um negócio;</li> <li>• Identificar uma oportunidade de negócio;</li> <li>• Elaborar o plano de negócios: plano de marketing, plano operacional, plano financeiro e sumário executivo.</li> </ul>				
<b>Bibliografia:</b> <b>Básica:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BARON, Robert A.; SHANE, Scott. <b>Empreendedorismo</b>: uma visão do processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007.</li> <li>2. DOLABELA, Fernando. <b>O segredo de Luísa</b>: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Sextante, 2008.</li> <li>3. FARAH, Elias Osvaldo, CAVALCANTI, Marly, MARCONDES, Luciana Passos (orgs.). <b>Empreendedorismo estratégico</b>: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008.</li> </ol>				
<b>Complementar:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOLABELA, Fernando. <b>Sonhos e riscos bem calculados</b>: o que é e o que faz o empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2010.</li> <li>2. DORNELAS, José Carlos A. <b>Empreendedorismo</b>: transformando ideias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</li> <li>3. LENZI, Fernando César; KIESEL, Marcio Daniel (Organizadores). <b>O empreendedor de visão</b>. São Paulo: Atlas, 2009.</li> <li>4. RAMAL, Andréa C. <i>et al.</i> <b>Construindo planos de negócios</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</li> <li>5. <u>Revistas</u>: RAE/FGV, Exame, Pequenas Empresas, Grandes Negócios, o Empreendedor e etc.</li> <li>6. <u>Jornais</u>: Diário do Comércio, Hoje em Dia, Estado de Minas, Gazeta Mercantil, Folha de São Paulo. Seções de negócios e economia de jornais de grande circulação.</li> <li>7. <u>Publicações</u>: Órgãos inseridos do “sistema de suporte” como sistema SEBRAE, Federação das Indústrias, Associação Comercial e outros.</li> </ol>				

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
022	<b>Estudo Econômico e Financeiro (PI V)</b>	Teórica	60	08
		Prática	60	
		Total	120	
<b>Ementa:</b> Noções de projetos de investimento. Fluxo de caixa operacional. Financiamentos para projetos. Métodos das análises das alternativas de investimento. Riscos de projetos. Avaliação social do projeto. Plano financeiro.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Capacitar para a análise da viabilidade econômico-financeira de um projeto de investimento e para a indicação de soluções alternativas de sua implementação. <b>Específicos:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer as etapas de elaboração e análise de projetos;</li> <li>• Compreender a importância da elaboração de projetos coerentes com a realidade para o sucesso do investimento realizado;</li> <li>• Entender os métodos de análise de alternativa de investimento;</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz elaborar e analisar projetos e identificar fatores de risco associados ao investimento;</li> <li>• Avaliar e selecionar projetos através dos métodos de análise de alternativa de investimento;</li> <li>• Desenvolver análise crítica das informações e dados de projetos de investimento;</li> <li>• Atuar como gestor de projetos de investimento.</li> </ul>
<p><b>Bibliografia:</b></p> <p><b>Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BUARQUE, C. <b>Avaliação econômica de projetos</b>. São Paulo, Campus, 1984.</li> <li>2. CASSAROTO FILHO, Nelson. <b>Projeto de negócios: estratégias e estudos de viabilidade</b>. São Paulo: Atlas, 2002.</li> <li>3. WOILER, Sansão. <b>Projetos: planejamento elaboração e análise</b>. São Paulo: Atlas, 1996.</li> </ol> <p><b>Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BRIGHAM, Eugene F. e EHRHARDT, Michael C.. <b>Administração financeira: teoria e prática</b>. 10.ed.São Paulo: Thomson, 2006.</li> <li>2. GITMAN, J. L. <b>Princípios de administração financeira</b>. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2004.</li> <li>3. HOJI, Masakazu. <b>Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial</b>. 7. ed.São Paulo: Atlas, 2008.</li> <li>4. MATIAS, Alberto Borges. <b>Finanças corporativas de curto prazo</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</li> <li>5. SEGUNDO FILHO, José. <b>Controles financeiros e fluxo de caixa</b>. Rio de Janeiro, Qualitymark, 2005.</li> </ol>

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
023	LIBRAS (optativa)	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	

**Ementa:**

Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. Alfabeto manual ou datilológico. Sinal-de-Nome. Características básicas da fonologia de Libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Sistematização do léxico: números; expressões socioculturais positivas; expressões socioculturais negativas; introdução à morfologia da Libras. Noções de tempo e de horas. Aspectos sociolinguísticos: variação em Libras.

**Objetivos:**

**Geral:**

Possibilitar o entendimento e a aplicação da linguagem brasileira de sinais nas situações no cotidiano.

**Específicos:**

- Conhecer a história da linguagem brasileira de sinais;
- Conhecer os aspectos básicos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez;
- Estudar as características básicas da fonologia de Libras;
- Estudar a Sistematização do léxico;
- Compreender as noções de tempo e de horas;
- Estudar os Aspectos sociolinguísticos.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1. BRITO, Lucinda Ferreira. **Por uma gramática de Língua de sinais**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro: UFRJ, Departamento Linguística e Filosofia, 1995.
2. COPOVILLA, F. C. & RAPHAEL, V. D. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe de Língua de Sinais Brasileira**. Vol. I e II. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2001.
3. RAMPELOTTO, Elisane M. e NOBRE, Maria Alzira. **Generalidades em LIBRAS**. Santa Maria: UFSM, 2008.

**Complementar:**

1. QUADROS, R. Muller de. **Educação de surdo: aquisição da linguagem**. Porto Alegre: Editora Artes Médicas, 1997.
2. COUTINHO, Denise. **LIBRAS: língua brasileira de sinais e língua portuguesa (semelhanças e diferenças)**. 2a ed. São Paulo: Ideia, 1998.
3. FENEIS. **LIBRAS: Língua Brasileira de Sinais**. Belo Horizonte: FENEIS, 1995.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
	Logística Empresarial (Optativa)	Teórica	50	



024		Prática	10	04
		Total	60	
<b>Ementa:</b> Origem e evolução histórica. Papel da logística nas organizações: logística intra e inter-organizacional. Cadeia de suprimentos e atividades logísticas. Logística reversa. Logística verde. Logística enxuta. Nível de serviço logístico e indicadores.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Entender os conceitos fundamentais da logística e da cadeia de suprimentos e como estes são empregados no mundo do trabalho. <b>Específicos:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a cadeia de suprimentos de maneira integrada, sua agregação de valor e as tendências tecnológicas e de mercado;</li> <li>• Compreender a atuação do profissional da área de logística nas organizações.</li> </ul>				
<b>Bibliografia:</b> <b>Básica:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BALLOU, R. H. <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos</b>. São Paulo, Bookman: 2011.</li> <li>2. BALLOU, R. H.. <b>Logística empresarial</b>: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.</li> <li>3. BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. <b>Logística empresarial</b>: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2004.</li> </ol>				
<b>Complementar:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CENTRO DE ESTUDOS EM LOGÍSTICA. <b>Logística empresarial</b>: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.</li> <li>2. DIAS, M. A. P. <b>Princípios, conceitos e administração de materiais</b>. São Paulo: Atlas, 2009.</li> <li>3. NOVAES, A. G. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição</b>: estratégia, operação e avaliação. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</li> <li>4. O'Brien, J. <b>Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet</b>. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</li> <li>5. SLACK, N. <b>Gerenciamento de operações e processos</b>: princípios e prática de impacto estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2008.</li> </ol>				

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
025	<b>Direito do Trabalhista</b>	Teórica	60	04
		Prática		
		Total	60	
<b>Ementa:</b> Princípios do direito do trabalho. Tipos de contratos de trabalho. O empregado e o empregador no âmbito do direito do trabalho. Formas de remuneração. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Trabalhos perigosos e insalubres e sua legislação (NRS). Extinção do contrato de trabalho.				
<b>Objetivos:</b> <b>Geral:</b> Promover o conhecimento teórico e prático dos institutos pertinentes ao direito do trabalho, considerando os aspectos sociais, jurídicos e econômicos que condicionam as atividades das sociedades empresariais, do empresário individual e do microempreendedor, promovendo assim a harmonização dos direitos e deveres do empregador e dos empregados. <b>Específicos:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar os fundamentos teóricos e a relação com a prática laboral pautada nos princípios jurídicos individuais e coletivos inerentes às relações do trabalho e de emprego;</li> <li>• Desenvolver os fundamentos teóricos e práticos básicos pertinentes ao Direito do Trabalho em relação aos contratos, considerando os pressupostos de existência validade e eficácia, bem como os elementos essenciais e acidentais;</li> <li>• Fomentar o exercício de uma cidadania ativa e pertinente ao Direito do Trabalho, em especial em harmonia com os direitos trabalhistas consagrados no ordenamento jurídico em especial em relação aos institutos de remuneração, férias, suspensão e interrupção e extinção do contrato de trabalho;</li> <li>• Capacitar para a prática laboral correta em relação às questões perigosas e insalubres em harmonia com a legislação (NRS).</li> </ul>				

**Bibliografia:****Básica:**

1. DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2012.
2. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho**. 32. ed. São Paulo: LTR, 2012.
3. RESENDE, Ricardo. **Direito do trabalho esquematizado**. 2. ed. São Paulo: Método, 2012.

**Complementar:**

1. BARROS, Alice Monteiro. **Curso de direito do trabalho**. 8. ed. São Paulo: LTR, 2012.
2. MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do trabalho**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
3. MERCANTE, Carolina Vieira. **A responsabilidade social empresarial como meio propulsor da efetivação de direitos trabalhistas**. São Paulo: LTR, 2012.
4. TEIXEIRA, Marcelo Tolomei. **Introdução ao direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2012.
5. VIANA, Cláudia Salles Vilela. **Manual prático das relações trabalhistas**. 11. ed. São Paulo: LTR, 2012.

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA		CRÉDITOS
026	Relações de Trabalho	Teórica	40	04
		Prática	20	
		Total	60	

**Ementa:**

Gestão da remuneração e benefícios. Gestão por Competências. Treinamento e desenvolvimento. Avaliação de desempenho humano nas organizações. Desafios da gestão de pessoas.

**Objetivos:****Geral:**

Estudar, compreender e dimensionar as relações de trabalho no contexto da gestão de pessoas.

**Específicos:**

- Estudar os sistemas de remuneração e de benefícios e gestão por competências.
- Desenvolver habilidades para a condução do treinamento e desenvolvimento de pessoas nas organizações.
- Entender o processo de avaliação de desempenho e identificar os métodos de avaliação de desempenho mais eficazes.
- Refletir sobre os desafios da gestão de pessoas, dentre eles a saúde, segurança e qualidade de vida.

**Bibliografia:****Básica:**

1. BITENCOURT, Claudia. **Gestão contemporânea de pessoas**. Porto Alegre: Bookman, 2004.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. LIMONGI FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

**Complementar:**

1. ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2006.
2. CHIAVENATO, I. Recursos humanos. **O capital humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
3. GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.
4. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.
5. ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 11. ed., São Paulo: Prentice Hall, 2005.