



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 Campus Ribeirão das Neves
 Direção Geral
 Gabinete
 RUA TAOIBEIRAS 169 - Bairro SEVILHA 2 SEÇÃO - CEP 33858-480 - Ribeirão das Neves - MG
 3136272307 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 04/2021

EDITAL EM FLUXO CONTÍNUO PARA PROJETOS DE EXTENSÃO SEM AUXÍLIO FINANCEIRO - IFMG RIBEIRÃO DAS NEVES.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES, nomeada pela Portaria do IFMG no 1.170, de 20 de setembro de 2019, publicada no DOU de 23 de setembro de 2019, Seção 2, pág. 29, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG no 475, de 6 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág. 17, retificada pela Portaria IFMG no 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG no 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o EDITAL EM FLUXO CONTÍNUO PARA PROJETOS DE EXTENSÃO SEM AUXÍLIO FINANCEIRO - IFMG RIBEIRÃO DAS NEVES.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), por meio da Coordenação de Extensão e Cultura do Campus Ribeirão das Neves, torna público o Edital para seleção de projetos de extensão sem auxílio financeiro e com atuação de alunos do campus na situação de voluntários.

1.2 Durante o período de excepcionalidade gerado pela pandemia do Coronavírus, a realização do projeto deve obrigatoriamente atender aos termos previstos na Instrução Normativa nº 2 de 20 de março de 2020.

1.3 Este Edital de Projetos tem como objetivos:

- a) Institucionalizar e definir procedimentos para registro no SUAP de Projetos de Extensão com início e fim no ano de 2021.
- b) Promover a integração entre o Ensino, a Pesquisa Aplicada e a Extensão Tecnológica.
- c) Estimular a comunidade acadêmica, e envolver a comunidade externa nas ações do IFMG.

1.4 Os Projetos de Extensão devem ser voltados para o desenvolvimento da Extensão no IFMG Campus Ribeirão das Neves, em consonância com as atuais políticas públicas, especialmente com aquelas de cunho social voltadas para:

- a) Superação dos problemas sociais;
- b) Desenvolvimento dos meios e processos de produção, inovação e transmissão do conhecimento;
- c) Interação do conhecimento gerado na instituição com o saber popular, organizações e outros setores da sociedade, desenvolvimento de redes e parcerias interinstitucionais.

1.5 Entende-se por Projeto de Extensão o conjunto de atividades processuais de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico com objetivos específicos e prazo determinado que pode ser vinculado ou não a um programa. Tais atividades podem ter caráter multidisciplinar e devem estar integradas ao ensino e pesquisa e voltadas para atuar, prioritariamente, nos âmbitos locais e regionais a fim de promover a interação transformadora e dialógica entre o IFMG campus Ribeirão das Neves e a sociedade.

1.6 A submissão de propostas implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital e das normas vigentes no âmbito do IFMG, das quais os proponentes não poderão alegar desconhecimento.

2. DAS DIRETRIZES DO PROCESSO SELETIVO

2.1 Os Projetos elaborados devem, preferencialmente, estar alinhados às propostas de foco prioritário da PROEX, com as seguintes características, não mutuamente excludentes:

- I) projetos de desenvolvimento experimental, preferencialmente de extensão tecnológica;
- II) projetos com parceiros externos e público alvo da comunidade externa devidamente identificados, bem como os impactos esperados;
- III) projetos voltados à emancipação e garantia de cidadania de grupos sociais vulneráveis.

2.2 Os projetos de foco prioritário devem estar relacionados a uma ou mais das seguintes linhas de atuação:

a) **DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS E PROCESSOS EM PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - PD&I:** Desenvolvimento sistemático de novos produtos, processos, sistemas e serviços a partir de conhecimentos preexistentes, visando a comprovação ou demonstração da viabilidade técnica ou funcional ou ainda, um evidente aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social. Projetos relativos a processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção, inclusive tecnologias sociais, estudos de viabilidade técnica, financeira e econômica. Adaptação de tecnologias, transferência de tecnologias apropriadas. Projetos voltados para a difusão e divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos em espaços de ciência como: museus, observatórios, planetários, organizações desses espaços, entre outros. Projetos de empreendedorismo e inovação tecnológica.

b) **FORTEALECIMENTO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS PARA O DESENVOLVIMENTO LOCAL E REGIONAL:** Projetos para atender às demandas de desenvolvimento local e regional. Fortalecimento dos territórios, visando à inclusão de agentes e instituições que integram as cadeias e setores criativos e produtivos locais. Fortalecimento das políticas voltadas à economia criativa. Projetos voltados para apoiar programas de agricultura familiar, como o Programa de Aquisição Alimentar - PAA e o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Desenvolvimento de projetos voltados para a elaboração de diagnóstico e de propostas de planejamento regional (urbano e rural) envolvendo práticas destinadas a elaboração de planos diretores, soluções em saneamento

ambiental, mobilidade urbana, habitação e abastecimento alimentar, tratamento de problemas e melhoria da qualidade de vida da população local, tendo em vista sua capacidade produtiva e potencial de incorporação na implementação dos projetos.

c) **PROMOÇÃO, FORTALECIMENTO E GARANTIA DE DIREITOS DE GRUPOS SOCIAIS VULNERÁVEIS:** Promoção de projetos voltados para o fortalecimento e garantia de direitos de grupos sociais e/ou organizações populares. Desenvolvimento de projetos de valorização e respeito de identidades e diversidades para beneficiar povos, grupos e comunidades: povos indígenas; quilombolas; povos de terreiro; povos ciganos; minorias étnicas; população LGBTQ+; pessoas com deficiência; pessoas em situação de rua; vítimas de violência; pessoas em privação de liberdade; grupos de assentamento; população sem teto; populações atingidas por barragens. Promoção de projetos de saúde e qualidade de vida; ações de atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção à terceira idade; ações de atenção à criança, ao adolescente e ao jovem; ações de atenção à mulher. Promoção de projetos de cooperação interinstitucional no apoio para proteção, defesa e promoção de direitos humanos, agrário e fundiário.

2.3 Devem ser encaminhadas propostas de Projetos de Extensão que contemplem as áreas definidas pelo FORPROEX (2012):

- a) Comunicação
- b) Cultura
- c) Direitos Humanos e Justiça
- d) Educação
- e) Meio Ambiente
- f) Saúde
- g) Tecnologia e Produção
- h) Trabalho

2.4 As propostas devem oportunizar o desenvolvimento de projetos extensionistas, priorizando a interdisciplinaridade e a participação da sociedade.

2.5 Os projetos deverão viabilizar a participação dos alunos em atividades acadêmicas que contribuam para a sua formação profissional e exercício da cidadania por meio do conhecimento da realidade regional e da definição de modelos de intervenção.

2.6 As propostas devem despertar o interesse na elaboração de alternativas de transformação da realidade, contribuindo para o desenvolvimento local e regional e para a melhoria da qualidade de vida das comunidades.

3. ESTRUTURAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 As propostas deste edital devem ser submetidas por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no módulo extensão>projetos>submeter projetos, disponível em: suap.ifmg.edu.br.

3.2 Os proponentes devem acessar o formulário de submissão, conforme as orientações descritas no Tutorial de Submissão de Ações de Extensão (Anexo I).

3.3 As propostas deste edital devem atender às seguintes estruturas e condições, sendo que a descrição da proposta não poderá conter identificação do proponente/coordenador ou coordenador adjunto:

QUANTO A ESTRUTURA

1ª ETAPA DA SUBMISSÃO:

- a) Resumo do projeto;
- b) Justificativa;
- c) Fundamentação teórica;
- d) Objetivo geral;
- e) Metodologia de execução do projeto;
- f) Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução;
- g) Resultados esperados e disseminação dos resultados;
- h) Referências bibliográficas.

2ª ETAPA DA SUBMISSÃO:

3.4 Deverão ser lançadas informações do projeto relacionadas aos Beneficiários, Equipe, Metas/Atividades, Plano de aplicação, Plano de desembolso e Anexos do projeto.

QUANTO ÀS CONDIÇÕES

- a) Coerência: adequação ao caráter extensionista e integração entre a proposição e suas finalidades.
- b) Indissociabilidade: integração entre ensino, pesquisa e extensão. Contemplar resultados de pesquisa aplicada já realizadas no IFMG campus Ribeirão das Neves para continuidade em ações de extensão no desenvolvimento de produtos e processos ou ações voltadas para o desenvolvimento local e regional. Vinculação com os projetos pedagógicos dos cursos e com os eixos tecnológicos do campus, promovendo interligação entre diferentes níveis de ensino, cursos e áreas do saber. Participação dos estudantes, contribuição na formação acadêmica dos discentes.
- c) Impacto externo: transferência de tecnologias sociais, divulgação do conhecimento e criação de espaços de ciência, aproximação do IFMG campus Ribeirão das Neves com os arranjos produtivos locais, interação dialógica e transformadora com a sociedade. Parcerias interinstitucionais (apresentar documento formal que comprove parcerias ou convênio).
- d) Impacto interno: contribuição na formação acadêmica discente (motivação dos estudantes e servidores, formação de lideranças, estímulo à prática extensionista).
- e) Contrapartidas: estrutura do campus, participação de servidores, laboratórios, equipamentos, outras fontes de financiamento e parcerias.
- f) Relevância, viabilidade e exequibilidade.

4. DAS SUBMISSÕES

4.1 As submissões devem ser realizadas no período previsto no cronograma.

4.2 Os dados do projeto serão informados em formulário próprio do SUAP.

5. REQUISITOS PARA SUBMISSÕES

5.1 As propostas devem contar com um coordenador geral, responsável pelo projeto. Os outros membros da Equipe Executora (servidores, estudantes e colaboradores voluntários) devem ser identificados na aba "Equipe", no momento do preenchimento das informações no SUAP.

5.2 O Coordenador do projeto e os membros da equipe deverão preencher, assinar, digitalizar em formato PDF e anexar à proposta de projeto, via SUAP, os seguintes documentos (conforme indicações).

a) Anexo II – Termo de Compromisso Coordenador do projeto a ser preenchido e assinado pelo servidor docente.

b) Anexo III – Termo de Compromisso Coordenador do projeto a ser preenchido e assinado pelo servidor técnico administrativo.

c) Anexo IV – Termo de autorização para execução da ação de extensão assinado pela chefia imediata do Coordenador do projeto.

d) Anexo V – Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver membros voluntários na equipe.

e) Anexo VI – (Termo de Adesão ao projeto) deve ser preenchido e assinado pelo representante legal da Instituição Externa que tem interesse em aderir ao projeto (a ser inserido no campo "outros anexos") – Quando houver.

5.3 Caso o projeto conte com a participação de voluntários, deverá seguir os termos do Regulamento do Serviço Voluntário, Resolução nº. 011 de 04 de maio de 2017, disponível em: <https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/RESOLUON011RegulamentaodoServioVoluntronioIFMG.pdf>.

5.4 Os Alunos VOLUNTÁRIOS que atuarão em Projetos de Extensão, poderão ser selecionados em edital próprio ou convidados pelo coordenador da ação, devem ser incluídos na equipe do projeto e terem anexado o Termo de Compromisso (Anexo VII).

5.5 A coordenação do projeto deverá ser ocupada por servidores pertencentes ao quadro do IFMG. Professores substitutos ou visitantes também podem submeter propostas, desde que o período de vigência das propostas seja inferior ao prazo de término do contrato.

5.6 Cada servidor poderá submeter somente um Projeto de Extensão, não estando impedido de participar de outras propostas como membro de equipe.

5.7 Caso haja mais de uma submissão por servidor, será selecionada aquela com data mais recente.

5.8 Servidores que solicitaram redistribuição para outra instituição não poderão submeter propostas.

5.9 Servidores que solicitaram licença capacitação não poderão submeter propostas.

5.10 Servidores em débito ou pendência documental no SUAP ou Setor de Extensão e Cultura do campus não poderão submeter propostas.

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1 Esse Edital de Fluxo Contínuo não faz previsão de aporte financeiro aos projetos.

6.2 Não há compromisso de fornecimento de bolsas aos estudantes voluntários ou colaboradores

7. DOS COMPROMISSOS / RESPONSABILIDADES / CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

DOS COORDENADORES DE AÇÕES

7.1 Responsável por anexar no SUAP após a aprovação do projeto e seleção dos voluntários o Anexo VII - Termo de Compromisso do Aluno Voluntário (Assinado pelo estudante voluntário)

7.2 Responsável por garantir a execução da proposta e alimentar gradativamente o sistema com as informações requisitadas de execução do projeto.

7.3 Será de inteira responsabilidade do Coordenador do projeto, a mudança de coordenador no SUAP, a inativação de membros na equipe, de imediato, tendo em vista que a certificação dos participantes está condicionada aos registros existentes no SUAP.

7.4 O coordenador e/ou membros da equipe não poderão estar afastados das atividades acadêmicas e/ou administrativas do seu Campus Ribeirão das Neves durante a vigência do projeto.

7.5 Caso o Coordenador do Projeto seja afastado das atividades por período superior a 60 dias, o mesmo deverá informar a Coordenação de Extensão e Cultura do campus Ribeirão das Neves, via ofício assinado pelo SEI, a substituição do coordenador da ação de extensão (ANEXO X).

7.6 O Coordenador e/ou membros da equipe dos projetos não poderão participar da pré-seleção ou Comissão Avaliadora dos Projetos de Extensão.

7.7 Orientar o voluntário nas distintas fases do trabalho extensionista, incluindo a elaboração de relatórios e material para publicação e apresentação em eventos de extensão e técnico- científicos (internos e externos).

7.8 Apresentar o trabalho nos eventos internos do campus IFMG Ribeirão das Neves.

7.9 Apurar a frequência e o desempenho das atividades dos voluntários pela folha de frequência (Anexo IX).

7.10 Registrar no SUAP todas as atividades executadas, despesas realizadas, fotos, avaliação final dos alunos, lições aprendidas, anexos e finalização do projeto (relatório parcial e final).

7.11 O Coordenador do Projeto de Extensão deve apresentar Relatório Parcial (Técnico e Financeiro) em até 30 dias após decorrido metade do tempo previsto para execução do Projeto.

7.12 O Coordenador do Projeto de Extensão deve apresentar Relatório Final (Técnico e Financeiro) em até 30 dias após a conclusão do Projeto.

7.13 Nas publicações e/ou quaisquer outros meios de divulgação dos trabalhos realizados e de seus resultados, deverá mencionar o apoio da PROEX e do IFMG campus Ribeirão das Neves.

7.14 O Coordenador do Projeto de Extensão deve apresentar Relatório Final (Técnico e Financeiro) em até 30 dias após a conclusão do Projeto.

DOS VOLUNTÁRIOS

7.15 Estar regularmente matriculado em cursos regulares do IFMG campus Ribeirão das Neves.

7.16 O voluntário não poderá ter vínculo de parentesco de 1º ou 2º grau com o coordenador/orientador do Projeto.

7.17 Desenvolver as atividades previstas no Plano de Trabalho e cumprir a carga horária estabelecida.

7.18 Os voluntários deverão ter disponibilidade de horas semanais, para dedicação ao projeto, de acordo com o previsto no projeto, sem prejuízo das atividades pedagógicas do curso.

7.19 Participar das reuniões e demais ações necessárias para a realização do projeto, quando convocado.

7.20 Preencher mensalmente a Folha de Frequência (Anexo VIII), bem como outros documentos solicitados e, juntamente com o coordenador da ação, elaborar os relatórios solicitados.

7.21 Apresentar o trabalho nos eventos internos do campus IFMG Ribeirão das Neves.

DA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

7.22 Caberá à Coordenação de Extensão e Cultura do Campus Ribeirão das Neves a elaboração do edital, recebimento das propostas, indicação da Comissão Avaliadora, publicação e divulgação dos resultados.

7.23 Responsabilizar-se pela orientação, acompanhamento e supervisão de todas as etapas deste edital.

8. DAS SANÇÕES

8.1 Caso haja necessidade de interrupção ou cancelamento do Projeto, o Coordenador deve informar a Coordenação de Extensão e Cultura do Campus Ribeirão das Neves por meio de Ofício em que conste a exposição de motivos e a documentação comprobatória, quando couber.

8.2 Caso o coordenador do projeto não entregue o relatório final, ficará com pendência documental no setor de Extensão e Cultura do Campus e não poderá submeter outros projetos até que a situação seja regularizada.

9. DO JULGAMENTO

9.1 Todas as propostas recebidas na plataforma SUAP passarão por uma etapa de Pré-Seleção, que verificará o atendimento aos critérios descritos no ANEXO IX.

9.2 A Pré-seleção será realizada pela Coordenação de Extensão e Cultura do campus Ribeirão das Neves.

9.3 O não atendimento a qualquer um dos critérios do ANEXO IX implicará na desclassificação da proposta.

9.4 Após a pré-seleção caberá a Comissão Avaliadora do campus Ribeirão das Neves a análise e julgamento das propostas submetidas.

9.5 Os critérios de julgamento deverão considerar os requisitos estabelecidos no presente edital.

10. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

10.1 A avaliação e classificação das propostas é ato exclusivo da Comissão Avaliadora de projetos do campus Ribeirão das Neves, a qual se reserva o direito de desclassificar aquelas que estiverem em desacordo com este edital.

10.2 Durante o processo de análise, a comissão avaliadora poderá sugerir adequações à ação proposta, mediante parecer justificado, cabendo ou não o aceite pelo coordenador do projeto.

10.3 A pontuação será distribuída conforme o quadro de pontuação a seguir:

QUADRO DE PONTUAÇÃO

QUESITOS – PROJETOS DEMANDA LIVRE	PONTUAÇÃO	
	MÍNIMA	MÁXIMA
1. ESCOPO DO PROJETO O projeto propõe ações para: <ul style="list-style-type: none"> • Superação dos problemas sociais; • Desenvolvimento dos meios e processos de produção, inovação e transmissão do conhecimento; • Interação do conhecimento gerado na instituição com o saber popular, organizações e outros setores da sociedade, desenvolvimento de redes e parcerias interinstitucionais. 	0	10
2. CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PARCEIROS - PDI <ul style="list-style-type: none"> • O projeto amplia a captação de parceiros e recursos externos para extensão? 	0	10
3. MAPEAMENTO E FORTALECIMENTO REGIONAL - PDI <ul style="list-style-type: none"> • O projeto mapeia as demandas da sociedade e atua no fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais? 	0	10
4. ALCANCE E PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE - PDI <ul style="list-style-type: none"> • O projeto amplia o alcance geográfico e a participação da comunidade externa? 	0	10
5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO - PDI <ul style="list-style-type: none"> • O projeto cria ou consolida canais de comunicação (publicações, portais, blogs, rádio, tv, vídeos, redes sociais, etc.) entre o campus e a comunidade externa, para divulgação do conhecimento? 	0	10
6. INDISSOCIABILIDADE - ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO - PDI <ul style="list-style-type: none"> • O projeto propõe ações de extensão em conjunto com ações de ensino e/ou pesquisa? 	0	10
7. ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE ACADÊMICA - PDI		

• O projeto conta com a participação de servidores voluntários e alunos voluntários?	0	10
8. BENEFICIÁRIOS EXTERNOS		
• O projeto apresenta com clareza as ações/eventos e a forma de participação da comunidade externa?	0	10
9. CONTEÚDO E PREENCHIMENTO DA ESTRUTURA DO PROJETO		
• Existe clareza e coerência no Resumo; Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia, Acompanhamento e Avaliação da Execução e Resultados Esperados? O preenchimento dos dados no SUAP está correto?	0	10
10. EXEQUIBILIDADE E ACOMPANHAMENTO		
• As metas e ações/atividades planejadas são realizáveis dentro do prazo de execução do projeto? Os indicadores quantitativos são coerentes?	0	10
TOTAL	100	

10.4 Documentos comprobatórios dos requisitos de avaliação podem ser incluídos como “Outros Anexos” no momento da submissão do Projeto.

10.5 A pontuação será distribuída conforme os parâmetros de avaliação indicados no quadro a seguir:

PARÂMETROS DE PONTUAÇÃO

PARA O QUESITO AVALIADO		
0 a 10 pontos	0	O projeto NÃO CONTEMPLA ou NÃO APRESENTA.
	01 a 06	O projeto CONTEMPLA PARCIALMENTE ou APRESENTA PARCIALMENTE
	07 a 10	O projeto CONTEMPLA ou APRESENTA

10.6 Será automaticamente desclassificada a proposta que:

- não atingir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos possíveis, de acordo com a tabela de pontuação.
- apresentar cópia literal ou aproveitamento de texto de terceiros sem a devida atribuição de autoria. Os autores da proposta estarão sujeitos às sanções previstas na legislação em vigor.

11. DOS RESULTADOS

11.1 O proponente receberá por e-mail institucional, a pontuação obtida em cada quesito e/ou parecer sobre a proposta.

11.2 A proposta que alcançar no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos possíveis, de acordo com a tabela de pontuação, receberá o status no SUAP de “EXECUÇÃO”.

11.3 A proposta que não alcançar o mínimo 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos possíveis, de acordo com a tabela de pontuação, receberá o status no SUAP de “NÃO SELECIONADO”.

11.4 A proposta não selecionada poderá ser adaptada e submetida novamente.

12. DOS RECURSOS

12.1 Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail extensao.neves@ifmg.edu.br .

12.2 O prazo para apresentação de recursos fica estabelecido em até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado.

12.3 Os recursos serão julgados pela Comissão Avaliadora dos Projetos de Extensão.

13. CRONOGRAMA

13.1 O cronograma do processo seletivo de projetos está descrito no quadro abaixo:

ETAPAS	DATAS
Período das inscrições	De 01 de janeiro 2021 a 30 de novembro de 2021
Avaliação das propostas / Resultado	Até 15 (quinze) dias úteis, após o envio da proposta no SUAP

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 À Coordenação de Extensão e Cultura do campus Ribeirão das Neves reserva-se o direito de acompanhar os projetos relacionados, o plano de trabalho, solicitar informações e verificar o cumprimento das condições previstas neste Edital.

14.2 Esclarecimentos ou informações adicionais poderão ser obtidos através do e-mail extensao.neves@ifmg.edu.br.

14.3 A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão do IFMG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.4 A Coordenação de Extensão e Cultura do campus Ribeirão das Neves em conjunto com o Comitê Interno de Extensão e Cultura resolverão os casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Ribeirão das Neves, 19 de janeiro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Philippe Fioravante da Silva, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 19/01/2021, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0733289** e o código CRC **66647A89**.