

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL

Docente:	GN - Camila Cristina de Paula Pereira	E-mail:	camila.pereira@ifmg.edu.br
Campus:	Sabar	Telefone:	
Regime de Trabalho:	Efetivo DE * Campo Obrigatrio!	SIAPE:	1802410 * Campo Obrigatrio!
Ano/Semestre:	2020-1	Pontuao Total do PIT:	129 OK! Sua pontuao est completa.
RAD N GN - 1802410-2020-1			

N	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Nmero de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderao	Pontuao	Observaes	Realizado
1	Aulas/Disciplinas							
1.1	Rotinas administrativas e de pessoal	1	Integrado	4	2.0	6.7		SIM
1.2	Administrao Mercadolgica	1	Integrado	2	2.0	3.3		SIM
1.3	Planejamento estratgico	1	Superior	4	2.0	6.7		SIM
1.4	Qualificao em servios tursticos	1		2	2.0	3.3		NO
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenao de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenao de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenao de projetos de ensino – sem fomento			1	10.0	10.0		NO
5	Colaborao em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaborao em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaborao em projetos de ensino – sem fomento				5.0			
8	Orientao de trabalho de concluso de curso ou projeto integrador (por orientao)				2.0			
9	Co-orientao de trabalho de concluso de curso ou projeto integrador (por orientao)				1.0			
10	Elaborao de materiais didticos para primeira oferta de cursos EaD (lanar ch equivalente  ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
11	Mediao pedaggica (aulas) em cursos EaD (lanar ch equivalente  ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progresso parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenao de grupos de estudo				2.0			
13	Participao em grupos de estudo				1.0			
13	Orientao de estgio, tutoria ou monitoria (por orientao)				1.0			
13	Participao em bancas de trabalho de concluso de curso (por banca)				1.0			
13	Participao em bancas de estgio ou projeto integrador (por banca)				0.5			
	<b>Subtotal 1</b>			12.0		30.0		16.7

Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA	Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo		16.0			
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno	1	12.0	12.0		SIM
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento		10.0			
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo		8.0			
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno		6.0			
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento		5.0			
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora		6.0			
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora		4.0			
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora		4.0			
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora		2.0			
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora		1.0			
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora		2.0			
13	Coordenação de grupo de pesquisa	1	2.0	2.0		SIM
14	Participação em grupo de pesquisa		0.5			
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas		1.0			
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos		0.5			
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa	1	1.0	1.0		SIM
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa		0.5			
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas		2.0			
<b>Subtotal 2</b>				15.0		15.0
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo		16.0			
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno		12.0			
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento	1	10.0	10.0		SIM
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo	1	8.0	8.0		SIM
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno		6.0			
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento		5.0			
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		6.0			
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		4.0			
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		2.0			
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		4.0			
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		2.0			
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		1.0			
13	Orientação de empresas juniores		2.0			
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		2.0			
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		1.0			
16	Orientação de alunos em projetos de extensão	8	1.0	8.0		SIM
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão		0.5			
<b>Subtotal 3</b>				26.0		26.0

Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)	1	10.0	10.0	SIM
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso	1	10.0	10.0	SIM
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0		
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	5	2.0	10.0	SIM
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		0.5		
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
Subtotal 4				30.0	30.0
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0		
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico	1	12.0	12.0	NÃO
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0		
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0		
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)	2	8.0	16.0	NÃO
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais		2.0		
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas		2.0		
Subtotal 5				28.0	-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1					
2					
3					
4					

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS		Pontuação		Docente: GN - Camila Cristina de Paula Pereira	
1- ATIVIDADES DE ENSINO	30	23%	Campus: Sabará		
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	15	12%	Regime de trabalho: Efetivo DE		
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	26	20%	Ano/Semestre: 2020-1		
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	30	23%	E-mail: camila.pereira@ifmg.edu.br		
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	28	22%	Telefone:		
6- QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	12	OK			
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>129.0</b>				
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>				
<b>DIFERENÇA</b>	<b>89.0</b>				
<b>OK! Sua pontuação está completa.</b>					

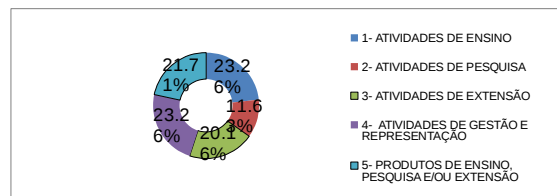
Data:



ASSINATURA DO DOCENTE:

Docente:	GN - Camila Cristina de Paula Pereira	Siape:	1802410
Campus:	Sabar	Email:	camila.pereira@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo DE	Telefone:	0
Ano/Semestre:	2020-1		

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	16.7	19.0%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	15.0	17.1%
3- ATIVIDADES DE EXTENSO	26.0	29.7%
4- ATIVIDADES DE GESTO E REPRESENTAO	30.0	34.2%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSO	0.0	0.0%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	12.0	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>87.7</b>	
<b>MNIMO DA NORMATIZAO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENA</b>	<b>47.7</b>	
<b>OK! Sua pontuao est completa.</b>		





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 1/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 26 de janeiro de 2021.

Comissão da RAD (2020) - Área de Gestão e Negócios  
Conselho de área - Gestão e Negócios  
Rodovia MGC 262, Km 10 - Sobradinho  
34564-070 - Sabará/ - MG

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020-2 CAMILA PEREIRA**

À Comissão de Atividade Docente do IFMG *campus* Sabará

Eu, **CAMILA CRISTINA DE PAULA PEREIRA, SIAPE 1802410**, servidora pública federal da carreira EBTT, lotada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitada, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusive fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Camila Cristina de Paula Pereira, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 26/01/2021, às 15:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0738741** e o código CRC **91E7ADA7**.

---

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0738741v2

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

Docente: **GN Bárbara Regina Pinto e Oliveira**  
 Campus: **Sabará**  
 Regime de Trabalho: **Efetivo DE \* Campo Obrigatório!**  
 Ano/Semestre: **2020-1**


E-mail: **barbara.oliveira@ifmg.edu.br**  
 Telefone: **(31)996793476**  
 SIAPE: **1112099 \* Campo Obrigatório!**

Pontuação Total do PIT: **252** **OK! Sua pontuação está completa.**

RAD N° GN Bárbara 1112099-2020-1

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	<b>Aulas/Disciplinas</b>							
1.1	Tecnologias da Informação e Comunicação	1	Superior	4	2.0	6.7		SIM
1.2	Tecnologias da Informação e Comunicação	1	Superior	2	2.0	3.3		SIM
1.3	Informática Aplicada	1	Superior	2	2.0	3.3		SIM
1.4	Simulação de Sistemas Logística	1	Superior	4	2.0	6.7		SIM
1.5	Informática Básica	1	Integrado	2	2.0	3.3		SIM
1.6	Informática Básica Especial	1	Integrado	2	2.0	3.3		SIM
1.7	Curso FIC Tecnologias da Informação e Comunicação Virtuais	1	FIC	4	2.0	6.7		SIM
1.8	Curso FIC Representação da Informação e Comunicação por Fluxogramas e vídeos-aulas	1	FIC	4	2.0	6.7		SIM
1.9	Curso FIC Tecnologias da Informação e Comunicação para Educadores	2	FIC	4	2.0	13.3		SIM
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo					16.0		
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno					12.0		
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento			2	10.0	20.0		SIM
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo					8.0		
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno					6.0		
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento			1	5.0	5.0		SIM
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)			3	2.0	6.0		NÃO
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)					1.0		
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)			12	1.0	12.0		SIM
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)					1.0		
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)					1.0		
13	Coordenação de grupos de estudo					2.0		
13	Participação em grupos de estudo					1.0		
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)			5	1.0	5.0		SIM
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)					1.0		
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)			10	0.5	5.0		NÃO
<b>Subtotal 1</b>				<b>28.0</b>		<b>106.3</b>		<b>95.3</b>
Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo					16.0		
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno			1	12.0	12.0		SIM
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento					10.0		
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo			1	8.0	8.0		NÃO
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno					6.0		
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento					5.0		
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora					6.0		
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora					4.0		
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora					2.0		
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora					4.0		
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora					2.0		
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora					1.0		
13	Coordenação de grupo de pesquisa					2.0		
14	Participação em grupo de pesquisa			2	0.5	1.0		SIM
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas					1.0		
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos					0.5		
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa			3	1.0	3.0		SIM
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa			2	0.5	1.0		NÃO
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas					2.0		
<b>Subtotal 2</b>						<b>25.0</b>		<b>16.0</b>
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo					16.0		
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno			1	12.0	12.0		NÃO
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento					10.0		
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo					8.0		
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno			1	6.0	6.0		SIM
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento					5.0		
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora					6.0		
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora					4.0		
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora					2.0		
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora					4.0		
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora					2.0		
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora					1.0		
13	Orientação de empresas juniores					2.0		
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional					2.0		
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional					1.0		
16	Orientação de alunos em projetos de extensão			2	1.0	2.0		NÃO
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão			2	0.5	1.0		SIM
<b>Subtotal 3</b>						<b>21.0</b>		<b>7.0</b>

Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0		
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso	1	10.0	10.0	SIM
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	3	4.0	12.0	SIM
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	1	2.0	2.0	NÃO
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	3	0.5	1.5	SIM
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
Subtotal 4				25.5	23.5
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico	1	16.0	16.0	NÃO
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro	1	16.0	16.0	NÃO
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0		
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)	1	12.0	12.0	SIM
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)	1	10.0	10.0	NÃO
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0		
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais	1	2.0	2.0	NÃO
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas	9	2.0	18.0	SIM
Subtotal 5				74.0	30.0
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1					
2					
3					
4					

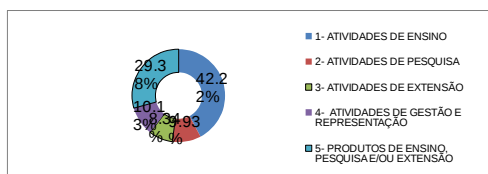
RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS			Pontuação		Docente: GN Bárbara Regina Pinto e Oliveira	
1- ATIVIDADES DE ENSINO	106	42%	Campus: Sabará			
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	25	10%	Regime de trabalho: Efetivo DE			
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	21	8%	Ano/Semestre: 2020-1			
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	26	10%	E-mail: barbara.oliveira@ifmg.edu.br			
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	74	29%	Telefone: (31)996793476			
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	32	OK	Data:			
TOTAL CONTABILIZADO	251.8					
MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO	40					
DIFERENÇA	211.8					
OK! Sua pontuação está completa.						

ASSINATURA DO DOCENTE:



Docente:	GN Bárbara Regina Pinto e Oliveira	Siape:	1112099
Campus:	Sabará	Email:	barbara.oliveira@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo DE	Telefone:	(31)996793476
Ano/Semestre:	2020-1		

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	95.3	55.5%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	16.0	9.3%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	7.0	4.1%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	23.5	13.7%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	30.0	17.5%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	32.0	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>171.8</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>131.8</b>	
<b>OK! Sua pontuação está completa.</b>		





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 2/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 27 de janeiro de 2021.

Comissão da RAD - Área de Gestão e Negócios  
Conselho de área - Gestão e Negócios  
Rodovia MGC 262, Km 10 - Sobradinho  
34564-070 - Sabará/ - MG

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020 - Bárbara**

Eu, Bárbara Regina Pinto e Oliveira, SIAPE 1112099, servidora pública federal da carreira EBTT, lotada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, declaro a veracidade das informações por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitada, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusivamente fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Nada mais havendo a declarar, firmo o presente documento.

Atenciosamente.

---



Documento assinado eletronicamente por **Barbara Regina Pinto E Oliveira, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 27/01/2021, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0739692** e o código CRC **BAA056CA**.

---

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0739692v3

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

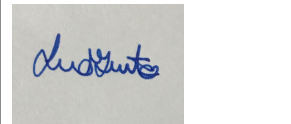
Docente: **GN Ludmila Nogueira Murta**  
 Campus: **Sabará**  
 Regime de Trabalho: **Efetivo DE \* Campo Obrigatório!**  
 Ano/Semestre: **2020-1**

E-mail: **ludmila.murta@ifmg.edu.br**  
 Telefone: **(31)99892-8079**  
 SIAPE: **1846217 \* Campo Obrigatório!**  
 Pontuação Total do PIT: **69 OK! Sua pontuação está completa.**

RAD Nº GN Ludmila 1846217-2020-1

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas							
1.1	Noções de Direito	1	Integrado	2	2.0	3.3	Até a suspensão das aulas	SIM
1.2	Direito Aplicado à Administração	1	Integrado	2	2.0	3.3	Até a suspensão das aulas	SIM
1.3	Introdução ao Direito	1	Superior	4	2.0	6.7	Até a suspensão das aulas	SIM
1.4	Optativa II (Direito do Consumidor)	1	Superior	2	2.0	3.3	Até a suspensão das aulas	SIM
1.5	FIC Representação da Informação em Fluxogramas e Comunicação em Vídeo-tutorial	1	FIC	3	2.0	5.0	Até a suspensão das aulas notas tem mais sentido de estar aqui (inclusive como complementação de	SIM
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento				10.0			
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento				5.0			
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				2.0			
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				1.0			
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)			3	1.0	3.0	Elaboração de materiais para o curso FIC	SIM
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenação de grupos de estudo				2.0			
13	Participação em grupos de estudo				1.0			
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)				1.0			
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)				1.0			
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)				0.5			
				13.0		24.7		24.7
<b>Subtotal 1</b>								
Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo				16.0			
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno				12.0			
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento				10.0			
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo				8.0			
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno				6.0	6.0	Pesquisa Perfil do Aluno	SIM
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento			1	5.0			
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora				6.0			
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora				4.0			
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora				2.0			
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora				4.0			
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora				2.0			
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora				1.0			
13	Coordenação de grupo de pesquisa				2.0			
14	Participação em grupo de pesquisa				0.5			
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas				1.0			
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos			4	0.5	2.0	Revista SCIAS (1) e Argumentum (3)	SIM
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa				1.0			
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa				0.5			
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas				2.0			
						8.0		8.0
<b>Subtotal 2</b>								
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo				16.0			
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno				12.0			
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento			1	10.0	10.0	Coordenação FIC	
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo				8.0			
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno			1	6.0	6.0	Gincana Solidária - discussões feitas	SIM
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento			1	5.0	5.0	Cinema Comentado - discussões	SIM
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				6.0			
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				4.0			
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				2.0			
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				4.0			
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				2.0			
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				1.0			
13	Orientação de empresas juniores				2.0			
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional				2.0			
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional				1.0			
16	Orientação de alunos em projetos de extensão				1.0			
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão				0.5			
						21.0		11.0
<b>Subtotal 3</b>								

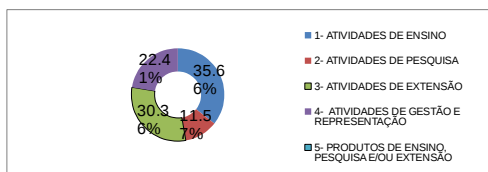
Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0		
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso	1	10.0	10.0	Recategorio para Coord. Extensão
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0		
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	2	2.0	4.0	NDE Logística, Comitê de Crise
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	1	0.5	0.5	Colegiado Tec. Administração
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante	1	1.0	1.0	Formiga
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
Subtotal 4				15.5	5.5
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0		
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0		
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0		
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0		
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0		
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais		2.0		
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas		2.0		
Subtotal 5				-	-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1	Outros planejamentos tinham sido feitos (visitas técnicas, projetos de extensão), mas foram cancelados em virtude da suspensão das atividades pela Pandemia. As disciplinas (...)				
2	ram registradas como ministradas, mas o foram somente até a suspensão das aulas, no meio de março. Na retomada via ERE, já estava de licença maternidade (04/09/20 a 02/10/2020).				
3	coordenação do curso FIC foi realocada de Coordenação de curso para Coordenação de curso FIC. Os projetos Gincana Solidária e Cinema Comentado tiveram atividades (conferências, debates, oficinas, etc.) realizadas durante o período de suspensão das aulas, sendo a efetiva finalização posterior suspensa em virtude da pandemia				
4	de discussão durante o período de suspensão das aulas, sendo a efetiva finalização posterior suspensa em virtude da pandemia				

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS			Pontuação		Docente: GN Ludmila Nogueira Murta	
1- ATIVIDADES DE ENSINO	25	36%	Campus: Sabará			
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	8	12%	Regime de trabalho: Efetivo DE			
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	21	30%	Ano/Semestre: 2020-1			
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	16	22%	E-mail: ludmila.murta@ifmg.edu.br			
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0		Telefone: (31)99892-8079			
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	13	OK	Data:			
TOTAL CONTABILIZADO	69.2					
MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO	40					
DIFERENÇA	29.2					
OK! Sua pontuação está completa.			ASSINATURA DO DOCENTE:			

Docente:	GN Ludmila Nogueira Murta	Siape:	1846217
Campus:	Sabará	Email:	ludmila.murta@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo DE	Telefone:	(31)99892-8079
Ano/Semestre:	2020-1		

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	24.7	50.2%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	8.0	16.3%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	11.0	22.4%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	5.5	11.2%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0.0	0.0%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	13.0	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>49.2</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>9.2</b>	

**OK! Sua pontuação está completa.**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 3/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 28 de janeiro de 2021.

Comissão da RAD - Área de Gestão e Negócios

Conselho de área - Gestão e Negócios

Rodovia MGC 262, Km 10 - Sobradinho

34564-070 - Sabará/ - MG

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020-2.**

Eu, **Ludmila Nogueira Murta, SIAPE 1846217**, servidora pública federal da carreira EBTT, lotada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas na planilha intitulada LUDMILA NOGUEIRA MURTA\_RAD-12020.xls, inserida por mim nesta mesma data no processo 23714.000071/2021-02, são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitada, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará

Declaro ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusive fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Nada mais havendo a declarar, firmo o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Ludmila Murta, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 28/01/2021, às 17:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0740585** e o código CRC **EEF6C24C**.

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0740585v2



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

Docente: **ALINE CAMPOS FIGUEIREDO**  
 Campus: **Sabará**  
 Regime de Trabalho: **Efetivo DE** \* Campo Obrigatório!  
 Ano/Semestre: **2020-1**  
 RAD Nº **ALINE 1845891-2020-1**

E-mail: **aline.figueiredo@ifmg.edu.br**  
 Telefone: **31-97112-7747**  
 SIAPE: **1845891** \* Campo Obrigatório!  
 Pontuação Total do PIT: **-**

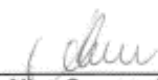
Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas				2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento				10.0			
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento				5.0			
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				2.0			
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				1.0			
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenação de grupos de estudo				2.0			
13	Participação em grupos de estudo				1.0			
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)				1.0			
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)				1.0			
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)				0.5			
<b>Subtotal 1</b>				-		-		-

Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo		16.0		
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno		12.0		
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento		10.0		
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo		8.0		
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno		6.0		
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento		5.0		
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora		6.0		
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora		4.0		
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora		2.0		
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora		4.0		
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora		2.0		
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora		1.0		
13	Coordenação de grupo de pesquisa		2.0		
14	Participação em grupo de pesquisa		0.5		
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas		1.0		
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos		0.5		
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa		1.0		
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa		0.5		
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas		2.0		
<b>Subtotal 2</b>				-	-
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo		16.0		
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno		12.0		
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento		10.0		
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo		8.0		
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno		6.0		
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento		5.0		
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		6.0		
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		4.0		
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		2.0		
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		4.0		
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		2.0		
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		1.0		
13	Orientação de empresas juniores		2.0		
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		2.0		
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		1.0		
16	Orientação de alunos em projetos de extensão		1.0		
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão		0.5		
<b>Subtotal 3</b>				-	-

Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0		
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso		10.0		
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0		
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		2.0		
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		0.5		
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
<b>Subtotal 4</b>				-	-
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0		
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0		
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0		
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0		
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0		
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais		2.0		
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas		2.0		
<b>Subtotal 5</b>				-	-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1	Docente em Licença para capacitação em programa de Doutorado, conforme comprovações entregues junto a esse documento.				
2	PROCESSO SEI - 23714.000071/2021-02				
3					
4					

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS		Pontuação		Docente:	ALINE CAMPOS FIGUEIREDO		
1- ATIVIDADES DE ENSINO		0		Campus:	Sabará		
2- ATIVIDADES DE PESQUISA		0		Regime de trabalho:	Efetivo	DE	
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO		0		Ano/Semestre:	2020-1		
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO		0		E-mail:	aline.figueiredo@ifmg.edu.br		
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO		0		Telefone:	31-97112-7747		
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS		0	ATENÇÃO				
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>		<b>0.0</b>					
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>		<b>40</b>					
<b>DIFERENÇA</b>		<b>-40</b>					

Data:

  
**Aline Campos Figueiredo**

**ASSINATURA DO DOCENTE:**

Docente:	ALINE CAMPOS FIGUEIREDO		Siape:	1845891
Campus:	Sabará		Email:	aline.figueiredo@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo	DE	Telefone:	31-97112-7747
Ano/Semestre:	2020-1			

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	0.0	0.0%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	0.0	0.0%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	0.0	0.0%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	0.0	0.0%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0.0	0.0%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	0.0	ATENÇÃO
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>0.0</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>-40.0</b>	
<b>Pontuação Incompleta, gentileza rever o seu registro.</b>		

■ 1- ATIVIDADES DE ENSINO
■ 2- ATIVIDADES DE PESQUISA
■ 3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO
■ 4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO
■ 5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO



## Histórico Escolar

Nome		Registro Acadêmico	
Aline Campos Figueiredo		211654	
Documento de Identidade	CPF	Nascimento	Sexo
8583324-MG	027.857.836-54	17/12/1976	Feminino
Naturalidade		Nacionalidade	
Três Pontas - MG		Brasileira	

Dados do Ingresso		Nível	
Curso: 95 - Doutorado em Política Científica e Tecnológica		Doutorado	
Reconhecido pela Portaria MEC nº 609 de 14/03/2019			
Forma de Ingresso		Mês/Ano de Ingresso	
Exame de Seleção - Interinstitucional		03/2018	

Situação no Curso		Ano de Catálogo	Ano da Turma
Curso em andamento		2018	2018
Prazo para Integralização		Coeficiente de Rendimento (0 a 4)	
11/2022		3.5	
Aptidão em Língua Estrangeira		Data	Resultado
Inglês		01/09/2018	Aprovado
Orientador (es)			
Profa Doutora Rosana Icassatti Corazza			

Créditos Aproveitados			
Período	Tipo	Carga Horária	Créditos
2º Semestre de 2019	Créditos aproveitados por disciplina	45	3

## CÓDIGO DE AUTENTICIDADE

Verifique a autenticidade deste documento na página [www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)  
Código: ba7b6e599c9c908803dc0fe8065dab97890998a0

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas

CNPJ: 46.068.425/0001-33

DAC - Diretoria Acadêmica

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859

[www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)



## Histórico Escolar

Nome	Registro Acadêmico
Aline Campos Figueiredo	211654

### Disciplinas Cursadas

#### Observações

Nas disciplinas com situação 'Aprovado', o aluno obteve frequência igual ou superior a 75% da Carga Horária.

**Este documento contém todas as disciplinas cursadas pelo aluno.**

\* - Carga Horária segundo catálogo seguido pelo aluno. (Informação CCPG Nº 4/2008)

# - Disciplinas cursadas na condição de Estudante Especial - aproveitadas na integralização do curso.

! - Disciplinas cursadas como Estudante Especial / não válidas para o programa.

Disciplinas cursadas em 2020 foram predominantemente remotas (Deliberações CEE/SP 177/2020 e CEPE-A-007/2020) - conceitos S/I/R não são considerados no cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR). Disciplinas não completadas com "falta informação" serão atribuídas média/conceito posteriormente pelo docente.

#### 1º Semestre de 2018 - 01/03/2018 até 31/07/2018

Código	Nome da Disciplina	Conc.	CH	Crd	Situação
CT010	Introdução à Política Científica e Tecnológica	B	45	3	Aprovado por Conceito e Frequência
CT122	Estudos Sociais da Ciência e da Tecnologia	C	45	3	Aprovado por Conceito e Frequência
CT140	Economia Política da Ciência e da Tecnologia	B	45	3	Aprovado por Conceito e Frequência

#### 2º Semestre de 2018 - 01/08/2018 até 30/12/2018

Código	Nome da Disciplina	Conc.	CH	Crd	Situação
AA002	Tese de Doutorado	P	--	-	Tese em Andamento
CT019	Instrumentos de Política e Gestão de C, T&I	B	45	3	Aprovado por Conceito e Frequência
CT130	Métodos e Técnicas Pesquisa em Ciência e Tecnologia	A	45	3	Aprovado por Conceito e Frequência
CT147	Meio Ambiente, Tecnologia e Desenvolvimento	A	45	3	Aprovado por Conceito e Frequência

#### 1º Semestre de 2019 - 25/02/2019 até 30/07/2019

Código	Nome da Disciplina	Conc.	CH	Crd	Situação
AA002	Tese de Doutorado	P	--	-	Tese em Andamento
CT261	Seminário de Doutorado	A	60	4	Aprovado por Conceito e Frequência

#### CÓDIGO DE AUTENTICIDADE

Verifique a autenticidade deste documento na página [www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)

Código: ba7b6e599c9c908803dc0fe8065dab97890998a0

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas

CNPJ: 46.068.425/0001-33

DAC - Diretoria Acadêmica

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859

[www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)



## Histórico Escolar

Nome	Registro Acadêmico
Aline Campos Figueiredo	211654

**2º Semestre de 2019 - 01/08/2019 até 31/12/2019**

Código	Nome da Disciplina	Conc.	CH	Crd	Situação
AA002	Tese de Doutorado	P	--	-	Tese em Andamento
CT262	Seminário de Tese de Doutorado	A	60	4	Aprovado por Conceito e Frequência

**1º Semestre de 2020 - 03/03/2020 até 22/08/2020**

Código	Nome da Disciplina	Conc.	CH	Crd	Situação
AA002	Tese de Doutorado	P	--	-	Tese em Andamento
CT241	Estudos Dirigidos em Política Científica e Tecnológica	A	60	4	Aprovado por Conceito e Frequência

Carga Horária	Total da Carga Horária	Total da Carga Horária Supervisionada	Total de Créditos
	495	450	33

## CÓDIGO DE AUTENTICIDADE

Verifique a autenticidade deste documento na página [www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)  
Código: ba7b6e599c9c908803dc0fe8065dab97890998a0

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas

CNPJ: 46.068.425/0001-33

DAC - Diretoria Acadêmica

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859

[www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Reitoria**  
 Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
 (31) 2513-5105 - www.ifmg.edu.br

## PORTARIA Nº 965 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018

**Dispõe sobre Retificação da Portaria nº 824 de 07 de agosto de 2018 que dispõe sobre Afastamento para Pós-graduação *Stricto Sensu* no País de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IFMG - Campus Sabará.**

**O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição**, republicado com alterações no **Diário Oficial da União** do dia **08/05/2018**, Seção 1, Páginas 09 e 10 e pela Portaria IFMG nº 1.399 de 1º de outubro de 2015, publicada no DOU de 05 de outubro de 2015, Seção 2, página 20,

### RESOLVE:

**Art. 1º RETIFICAR** a Portaria nº 824 de 07 de agosto de 2018 que dispõe sobre Afastamento para Pós-graduação *Stricto Sensu* no País de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IFMG - Campus Sabará, conforme segue:

### Onde se lê:

NOME DO SERVIDOR	SIAPE	TIPO DE PÓS-GRADUAÇÃO	INÍCIO DO AFASTAMENTO	TÉRMINO DO AFASTAMENTO
Aline Campos Figueiredo	1845891	Doutorado	31/08/2018	31/07/2020

**Leia-se:**

<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>SIAPE</b>	<b>TIPO DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>INÍCIO DO AFASTAMENTO</b>	<b>TÉRMINO DO AFASTAMENTO</b>
Aline Campos Figueiredo	1845891	Doutorado	31/08/2018	31/08/2020

**Art.2º** Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG.

**Art.3º** Determinar que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação desta Portaria.

**Art.4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bernardes Rosa Junior, Reitor Substituto, no Exercício da Reitoria**, em 12/09/2018, às 16:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0144026** e o código CRC **46CE8600**.

23714.000600/2018-85

0144026v1

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

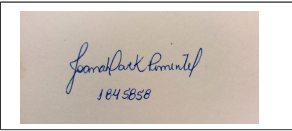
Docente: GN Joana Dark Pimentel  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Efetivo DE \* Campo Obrigatório!  
 Ano/Semestre: 2020-1

E-mail: joana.dark@ifmg.edu.br  
 Telefone: 031997134009  
 SIAPE: 1845858 \* Campo Obrigatório!  
 Pontuação Total do PIT: 101 OK! Sua pontuação está completa.

RAD Nº GN Joana 1845858-2020-1

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas							
1.1	Introdução à Administração	1	Integrado	2	2.0	3.3		SIM
1.2	Rotinas de Produção e Serviços	1	Integrado	3	2.0	5.0		SIM
1.3	Introdução à Administração	1	Superior	4	2.0	6.7		SIM
1.4	Introdução à Logística	1	Superior	3	2.0	5.0		SIM
1.5	Logística Reversa	1	Superior	3	2.0	5.0		SIM
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento			1	10.0	10.0		SIM
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento			1	5.0	5.0		SIM
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)			1	2.0	2.0		NÃO
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				1.0			
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenação de grupos de estudo				2.0			
13	Participação em grupos de estudo				1.0			
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)			3	1.0	3.0		SIM
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)				1.0			
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)			5	0.5	2.5		NÃO
	<b>Subtotal 1</b>			<b>15.0</b>		<b>47.5</b>		<b>43.0</b>
Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo				16.0			
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno			1	12.0	12.0		não
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento				10.0			
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo				8.0			
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno			1	6.0	6.0		sim
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento				5.0			
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora				6.0			
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora				4.0			
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora				2.0			
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora				4.0			
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora				2.0			
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora				1.0			
13	Coordenação de grupo de pesquisa				2.0			
14	Participação em grupo de pesquisa			1	0.5	0.5		sim
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas				1.0			
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos			1	0.5	0.5		
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa			1	1.0	1.0		não
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa			2	0.5	1.0		sim
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas				2.0			
	<b>Subtotal 2</b>					<b>21.0</b>		<b>7.5</b>
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo				16.0			
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno			1	12.0	12.0		sim
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento				10.0			
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo				8.0			
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno			1	6.0	6.0		não
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento				5.0			
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				6.0			
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				4.0			
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				2.0			
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				4.0			
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				2.0			
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				1.0			
13	Orientação de empresas juniores				2.0			
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional				2.0			
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional				1.0			
16	Orientação de alunos em projetos de extensão			2	1.0	2.0		sim
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão			1	0.5	0.5		não
	<b>Subtotal 3</b>					<b>20.5</b>		<b>14.0</b>

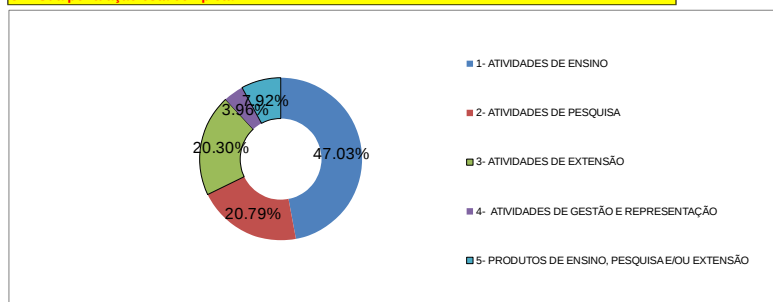
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO		Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0		
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso		10.0		
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0		
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	2	2.0	4.0	sim
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		0.5		
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
Subtotal 4				4.0	4.0
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO		Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0		
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0		
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0		
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0		
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0		
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais		2.0		
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas	4	2.0	8.0	sim
Subtotal 5				8.0	8.0
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1					
2					
3					
4					

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS			Pontuação		Docente: GN Joana Dark Pimentel	
1- ATIVIDADES DE ENSINO	48	47%	Campus: Sabará			
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	21	21%	Regime de trabalho: Efetivo DE			
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	21	20%	Ano/Semestre: 2020-1			
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	4	4%	E-mail: joana.dark@ifmg.edu.br			
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	8	8%	Telefone: 031997134009			
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	15	OK	Data:			
TOTAL CONTABILIZADO	101.0					
MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO	40					
DIFERENÇA	61.0					
OK! Sua pontuação está completa.						

ASSINATURA DO DOCENTE:

Docente:	GN Joana Dark Pimentel	Siape:	1845858
Campus:	Sabará	Email:	joana.dark@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo DE	Telefone:	031997134009
Ano/Semestre:	2020-1		

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	43.0	56.2%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	7.5	9.8%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	14.0	18.3%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	4.0	5.2%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	8.0	10.5%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	15.0	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>76.5</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>36.5</b>	
<b>OK! Sua pontuação está completa.</b>		





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 14/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 10 de fevereiro de 2021.

Comissão da RAD - Área de Gestão e Negócios  
Conselho de área - Gestão e Negócios  
Rodovia MGC 262, Km 10 - Sobradinho  
34564-070 - Sabará/ - MG

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020**

Eu, **JOANA DARK PIMENTEL, SIAPE 1845858**, servidora pública federal da carreira EBTT, lotada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitada, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusivamente fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Nada mais havendo a declarar, firmo o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Joana Dark Pimentel, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 10/02/2021, às 23:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0752380** e o código CRC **30544EA4**.

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0752380v2

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – P**

Docente: Solange Auxiliadora Souza Carli  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Efetivo DE \* Campo Obrigatório!  
 Ano/Semestre: 2020-1  
 RAD Nº #NAME?

E-mail: [solange.carli@ifmg.edu.br](mailto:solange.carli@ifmg.edu.br)  
 Telefone:  
 SIAPE: 1764587 \* Campo Obrigatório!  
 Pontuação Total do PIT: 55

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)
<b>1</b>	<b>Aulas/Disciplinas</b>			
1.1	Metodologia de Pesquisa	2	Superior	2
1.2	Comportamento Organizacional	1	Superior	2
1.3	Ética e Cidadania nas Organizações	1	Superior	2
1.4	Optativa I - Sujeito da ou à Modernidade	1	Superior	2
				2
<b>2</b>	<b>Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo</b>			
<b>3</b>	<b>Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno</b>			
<b>4</b>	<b>Coordenação de projetos de ensino – sem fomento</b>			1
<b>5</b>	<b>Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo</b>			
<b>6</b>	<b>Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno</b>			
<b>7</b>	<b>Colaboração em projetos de ensino – sem fomento</b>			
<b>8</b>	<b>Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)</b>			3



9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)	
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)	
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)	
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)	
13	Coordenação de grupos de estudo	
13	Participação em grupos de estudo	1
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)	
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)	
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)	
<b>Subtotal 1</b>		<b>10.0</b>

Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA	Quantidade planejada
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo	
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno	
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento	
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo	
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno	
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento	
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora	
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora	
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora	
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora	
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora	
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora	
13	Coordenação de grupo de pesquisa	
14	Participação em grupo de pesquisa	
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas	
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos	
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa	
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa	
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas	
<b>Subtotal 2</b>		
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Quantidade planejada
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo	
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno	
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento	1
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo	
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno	
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento	

7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora	
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora	
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora	
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora	
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora	
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora	
13	Orientação de empresas juniores	
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional	
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional	
16	Orientação de alunos em projetos de extensão	1
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão	
<b>Subtotal 3</b>		

Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus	
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)	
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)	
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)	
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)	
6	Coordenação de curso	
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	4
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	1
10	Fiscal de contrato	
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante	
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal	1
<b>Subtotal 4</b>		
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente	
2	Publicação de livro técnico ou científico	
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro	
4	Publicação de capítulo de livro	
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico	
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)	
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)	
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)	
9	Publicação em revistas sem classificação	
10	Publicação em eventos internacionais	
11	Publicação em eventos nacionais	
12	Publicação em eventos regionais	
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas	

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1	
2	
3	
4	

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS	Pontuação		Docente:
1- ATIVIDADES DE ENSINO	34	61%	Campus:
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	0		Regime de trabalho:
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	11	20%	Ano/Semestre:
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	11	19%	E-mail:
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0		Telefone:
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	10	ATENÇÃO	
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>55.2</b>		
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>		
<b>DIFERENÇA</b>	<b>15.2</b>		
<b>OK! Sua pontuação está completa.</b>			

Data:

ASSINATURA DO D

DOCENTE

## IT – SEMESTRAL



**OK! Sua pontuação está completa.**

Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
			SIM
2.0	6.7		SIM
2.0	3.3		SIM
2.0	3.3		
2.0	3.3		
2.0			
2.0			
2.0			
2.0			
2.0			
16.0			
12.0			
10.0	10.0		SIM
8.0			
6.0			
5.0			
2.0	6.0		SIM

1.0			
1.0			
1.0			
1.0			
2.0			
1.0	1.0		SIM
1.0			
1.0			
0.5			
	<b>33.7</b>		<b>27.0</b>

		Observações	Realizado
16.0			
12.0			
10.0			
8.0			
6.0			
5.0			
6.0			
4.0			
2.0			
4.0			
2.0			
1.0			
2.0			
0.5			
1.0			
0.5			
1.0			
0.5			
2.0			
	-		-
		Observações	Realizado
16.0			
12.0			
10.0	10.0		SIM
8.0			
6.0			
5.0			



6.0			
4.0			
2.0			
4.0			
2.0			
1.0			
2.0			
2.0			
1.0			
1.0	1.0		SIM
0.5			
	<b>11.0</b>		<b>11.0</b>

		Observações	Realizado
40.0			
20.0			
15.0			
10.0			
5.0			
10.0			
4.0			
2.0	8.0		SIM
0.5	0.5		SIM
0.5			
1.0			
2.0	2.0		
	<b>10.5</b>		<b>8.5</b>
		Observações	Realizado
16.0			
16.0			
16.0			
12.0			
12.0			
12.0			
10.0			
8.0			
2.0			
6.0			
4.0			
2.0			
2.0			

	-		-

Solange Auxiliadora Souza Carli		
Sabará		
Efetivo	DE	
2020-1		
solange.carli@ifmg.edu.br		

--

**DOCENTE:**

Docente:	Solange Auxiliadora Souza Carli	
Campus:	Sabará	
Regime de Trabalho:	Efetivo	DE
Ano/Semestre:	2020-1	

Siape:	<b>1764587</b>
Email:	solange.carli@ifmg.edu.br
Telefone:	0

## RAD

<b>1- ATIVIDADES DE ENSINO</b>	<b>27.0</b>	<b>58.1%</b>
<b>2- ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0%</b>
<b>3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>	<b>11.0</b>	<b>23.7%</b>
<b>4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO</b>	<b>8.5</b>	<b>18.3%</b>
<b>5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0%</b>
<b>6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS</b>	<b>10.0</b>	<b>ATENÇÃO</b>
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>46.5</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>6.5</b>	

**OK! Sua pontuação está completa.**

- 1- ATIVIDADES DE ENSINO
- 2- ATIVIDADES DE PESQUISA
- 3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO
- 4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO

■ 5- PRODUTOS DE ENSINO,  
PESQUISA E/OU EXTENSÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 17/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 12 de fevereiro de 2021.

**Assunto:Ofício Declaração**

À Comissão RAD da Área de Gestão e Negócios

Conselho de Área Gestão e Negócios

Rodovia MGC 262, K 10 – Sobradinho

34564-070 – Sabará – MG.

Consoante à Lei nº 8.027, de 12 de Abril de 1990, Art 3º Inciso II, à Lei nº 8.112 de 11 de Dezembro de 1990, Art.117, Inciso III, este presente ofício atesta a fé pública do (da)servidor (a) Solange Auxiliadora Souza Carli, **SIAPE** 1764587, lotado no Instituto Federal de Educação,Ciência e Tecnologia campus Sabará, em relação às informações prestadas sobre em seu Relatório de Atividades Docentes, exercício 2º Semestre de 2019.

Como servidor público atesto a veracidade das informações por mim prestadas, por meio da Planilha de Relatório de Atividades Docentes (RAD) 2019/2º. Tenho ciência que os informes são de minha inteira responsabilidade e, a qualquer momento poderei ser solicitado a prestar contas à Comissão interna de organização e condução da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará, nomeada pela Portaria nº 23, de 09 de Março de 2020.

Caso seja solicitado, irei apresentar os documentos comprobatórios ao cômputo da minha produtividade, cabendo a mim a organização e posse física no sentido de

prestar contas quanto à veracidade dos informes da RAD 2/2019.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Solange Auxiliadora Souza Carli, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 12/02/2021, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0753819** e o código CRC **25D6900C**.

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0753819v2

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

Docente: Michelle Adriane Silva de Oliveira  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Efetivo DE \* Campo Obrigatório!  
 Ano/Semestre: 2020-1  
 RAD Nº Michelle 1848591-2020-1

E-mail: [michelle.adriane@ifmg.edu.br](mailto:michelle.adriane@ifmg.edu.br)  
 Telefone: (31)991323033  
 SIAPE: 1848591 \* Campo Obrigatório!  
 Pontuação Total do PIT: -

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas				2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento				10.0			
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento				5.0			
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				2.0			
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				1.0			
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenação de grupos de estudo				2.0			
13	Participação em grupos de estudo				1.0			
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)				1.0			
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)				1.0			
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)				0.5			
	<b>Subtotal 1</b>			-		-		-




Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo		16.0		
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno		12.0		
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento		10.0		
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo		8.0		
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno		6.0		
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento		5.0		
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora		6.0		
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora		4.0		
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora		2.0		
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora		4.0		
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora		2.0		
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora		1.0		
13	Coordenação de grupo de pesquisa		2.0		
14	Participação em grupo de pesquisa		0.5		
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas		1.0		
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos		0.5		
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa		1.0		
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa		0.5		
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas		2.0		
<b>Subtotal 2</b>				-	-
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo		16.0		
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno		12.0		
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento		10.0		
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo		8.0		
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno		6.0		
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento		5.0		
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		6.0		
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		4.0		
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		2.0		
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		4.0		
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		2.0		
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		1.0		
13	Orientação de empresas juniores		2.0		
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		2.0		
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		1.0		
16	Orientação de alunos em projetos de extensão		1.0		
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão		0.5		
<b>Subtotal 3</b>				-	-

Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0		
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso		10.0		
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0		
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		2.0		
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		0.5		
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
<b>Subtotal 4</b>				-	-
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0		
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0		
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0		
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0		
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0		
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais		2.0		
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas		2.0		
<b>Subtotal 5</b>				-	-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1	Encontro-me em afastamento integral por motivo de licença capacitação.				
2					
3					
4					

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS		Pontuação		Docente:	Michelle Adriane Silva de Oliveira		
1- ATIVIDADES DE ENSINO		0		Campus:	Sabará		
2- ATIVIDADES DE PESQUISA		0		Regime de trabalho	Efetivo	DE	
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO		0		Ano/Semestre:	2020-1		
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO		0		E-mail:	michelle.adriane@ifmg.edu.br		
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO		0		Telefone:	(31)991323033		
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS		0	ATENÇÃO				
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>		<b>0.0</b>					
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>		<b>40</b>					
<b>DIFERENÇA</b>		<b>-40</b>					

Data:



ASSINATURA DO DOCENTE:

Docente:	Michelle Adriane Silva de Oliveira		Siape:	1848591
Campus:	Sabará		Email:	michelle.adriane@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo	DE	Telefone:	(31)991323033
Ano/Semestre:	2020-1			

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	0.0	0.0%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	0.0	0.0%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	0.0	0.0%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	0.0	0.0%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0.0	0.0%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	0.0	ATENÇÃO
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>0.0</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>-40.0</b>	
<b>Pontuação Incompleta, gentileza rever o seu registro.</b>		

■ 1- ATIVIDADES DE ENSINO
■ 2- ATIVIDADES DE PESQUISA
■ 3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO
■ 4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO
■ 5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO

Comissão da RAD - Área de Gestão e Negócios  
Conselho de área - Gestão e Negócios  
Rodovia MGC 262, Km 10 - Sobradinho  
34564-070 - Sabará/ - MG

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020-2**

Eu, **MICHELLE ADRIANE SILVA DE OLIVEIRA, SIAPE 1848591**, servidor(a) público (a) federal da carreira EBTT, lotado(a) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitada, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusive fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Nada mais havendo a declarar, firmo o presente documento.  
BELO HORIZONTE, 15 DE FEVEREIRO DE 2021.



**Histórico Escolar Parcial**

MICHELLE ADRIANE SILVA DE OLIVEIRA, matrícula nº 2019142243  
Curso: *Doutorado em Educação*

Código	Período	Classif.	Disciplina: Título	Carga Horária	Nota	Créditos	Sit.
PPGE-9000	2019/1	OP	Tese de Doutorado	-	-	-	P
PPGE-1711	2019/1	OB	Abordagens epistemológicas da educação	45	09.0	03	A
PPGE-1734	2019/1	OB	Estágio em Pesquisa III	30	10.0	02	A
PPGE-1722	2019/1	OB	Seminário de Pesquisa III em Educação e Linguagens	30	09.5	02	A
PPGE-1712	2019/2	OB	Abordagens histórico-sociológicas da educação brasileira	45	09.0	03	A
PPGE-1715	2019/2	OB	Educação e Linguagens	45	08.6	03	A
PPGE-1735	2019/2	OB	Estágio em Pesquisa IV	30	10.0	02	A
PPGE-1727	2019/2	OB	Seminário de Pesquisa IV em Educação e Linguagens	30	10.0	02	A
PPGE-1736	2020/1	OB	Estágio em Docência	60	-	-	
PPGE-1737	2020/1	OB	Qualificação do Projeto de Tese	30	-	-	
PPGE-1732	2020/2	OB	Fórum de Educação	15	-	01	S
			<b>CRA</b>			<b>9.44</b>	
			<b>TOTAL DE CRÉDITOS CONCLUÍDOS</b>			<b>18</b>	

**Índice**

- A - Aprovado
- R - Reprovado por Nota
- F - Reprovado por Falta
- N - Incompleta
- C - Aproveitamento Estudos
- T - Trancamento
- P - Pendente
- S - Suficiente
- I - Insuficiente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

## ATESTADO

Para fins de direito, atestamos que **MICHELLE ADRIANE SILVA DE OLIVEIRA**, encontra-se regularmente matriculada no curso de Doutorado Interinstitucional em Educação do Programa de Pós-Graduação em Educação localizado no Centro de Educação da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), sob o número de matrícula **2019142243**.

Atestamos que o Curso tem reconhecimento homologado pelo CNE, (Portaria MEC nº 0609) e publicado no DOU em 18/03/2019, com conceito Capes Nota 05.

Informamos ainda que desde o semestre 2020/1 as aulas e atividades presenciais na UFES encontram-se suspensas, conforme Resolução 23/2020 e 37/2020 Cun/DAOCS/UFES e 58/2020 CEPE/UFES (que Regulamenta a reorganização das atividades acadêmicas, administrativas e eventos no âmbito da Ufes como medida de prevenção à Covid-19).

Como forma de reorganização das atividades durante o período de suspensão das atividades presenciais, foi implementado na UFES, o Ensino-aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (Earte), cujo período referente ao semestre 2020/1 ocorreu de 21/09/2020 a 22/12/2020 e que a previsão de realização do próximo semestre na modalidade Earte é de 01/02/2021 a 15/05/2021.

Vitória, 04 de fevereiro de 2021.

  
**Prof. Dr. Edson Pantaleão Alves**  
Coordenador Geral

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

Docente: GN Lucas Maia dos Santos  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Efetivo DE \* Campo Obrigatório!  
 Ano/Semestre: 2020-1

E-mail: lucas.maia@ifmg.edu.br  
 Telefone: 31 99253 2915  
 SIAPE: 1846191 \* Campo Obrigatório!

Pontuação Total do PIT: 97 OK! Sua pontuação está completa.

RAD Nº GN Lucas 1846191-2020-1

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas							
1.1	Administração Financeira I	1		4	2.0	6.7		SIM
1.2	Engenharia Econômica	1		4	2.0	6.7		SIM
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento				10.0			
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento				5.0			
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)			1	2.0	2.0	Aline Martins - TPG	SIM
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				1.0			
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenação de grupos de estudo				2.0			
13	Participação em grupos de estudo				1.0			
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)				1.0			
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)				1.0			
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)				0.5			
				8.0		15.3		15.3
<b>Subtotal 1</b>								
Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo			1	16.0	16.0	Observatório do Mundo do Trabalho	SIM
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno				12.0			
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento			1	10.0	10.0	Perfil de gestores da RFEPECT	SIM
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo				8.0			
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno				6.0			
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento				5.0			
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora				6.0			
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora				4.0			
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora				2.0			
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora				4.0			
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora				2.0			
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora				1.0			
13	Coordenação de grupo de pesquisa			1	2.0	2.0	Gestão, Negócios e Tecnologia da In	SIM
14	Participação em grupo de pesquisa			2	0.5	1.0	Research Group in Finance and Beh	SIM
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas				1.0			
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos				0.5			
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa			2	1.0	2.0	Igor Lucas Silva Caetano de Oliveira	SIM
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa				0.5			
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas				2.0			
						31.0		31.0
<b>Subtotal 2</b>								
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO			Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo				16.0			
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno			2	12.0	24.0	NIDES e Programa Borba Gato	SIM
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento				10.0			
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo				8.0			
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno				6.0			
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento				5.0			
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				6.0			
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				4.0			
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora				2.0			
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				4.0			
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				2.0			
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora				1.0			
13	Orientação de empresas juniores				2.0			
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional				2.0			
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional				1.0			
16	Orientação de alunos em projetos de extensão				1.0			
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão				0.5			
						24.0		24.0
<b>Subtotal 3</b>								



Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0			
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)	1	20.0	20.0	Diretoria de Administração e Planeja	SIM
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0			
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0			
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0			
6	Coordenação de curso		10.0			
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0			
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	3	2.0	6.0	Conselho Acadêmico; CPL; CPA; C	SIM
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	2	0.5	1.0		
10	Fiscal de contrato		0.5			
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0			
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0			
Subtotal 4				27.0		26.0
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0			
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0			
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0			
4	Publicação de capítulo de livro		12.0			
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0			
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0			
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0			
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0			
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0			
10	Publicação em eventos internacionais		6.0			
11	Publicação em eventos nacionais		4.0			
12	Publicação em eventos regionais		2.0			
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas		2.0			
Subtotal 5				-		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES						
1						
2						
3						
4						

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS		Pontuação		Docente: GN Lucas Maia dos Santos	
1- ATIVIDADES DE ENSINO	15	16%	Campus: Sabará		
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	31	32%	Regime de trabalho: Efetivo DE		
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	24	25%	Ano/Semestre: 2020-1		
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	27	28%	E-mail: lucas.maia@ifmg.edu.br		
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0		Telefone: 31 99253 2915		
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	8	ATENÇÃO			
TOTAL CONTABILIZADO	97.3				
MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO	40				
DIFERENÇA	57.3				
OK! Sua pontuação está completa.					

Data:

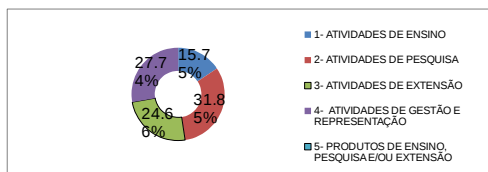
Lucas Maia dos Santos

ASSINATURA DO DOCENTE:

Docente:	GN Lucas Maia dos Santos	Siape:	1846191
Campus:	Sabará	Email:	lucas.maia@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo DE	Telefone:	31 99253 2915
Ano/Semestre:	2020-1		

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	15.3	15.9%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	31.0	32.2%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	24.0	24.9%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	26.0	27.0%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0.0	0.0%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	8.0	ATENÇÃO
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>96.3</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>56.3</b>	

**OK! Sua pontuação está completa.**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 18/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 15 de fevereiro de 2021.

Comissão da RAD (2020) - Área de Gestão e Negócios

Conselho de área - Gestão e Negócios

Rodovia MGC 262, Km 10, bairro Sobradinho, Sabará-MG, CEP: 34564-070

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020-LUCAS MAIA DOS SANTOS**

À Comissão de Atividade Docente do IFMG *campus* Sabará

Eu, **LUCAS MAIA DOS SANTOS, SIAPE 1846191**, servidor público federal da carreira EBTT, lotado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitado, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusivamente fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Atenciosamente

---



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Maia, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 15/02/2021, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0755147** e o código CRC **DBDDAED3**.

---

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0755147v3

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT – SEMESTRAL**

Docente: Flávio Viana Gomide  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Efetivo DE \* Campo Obrigatório!  
 Ano/Semestre: 2020/1  
 RAD Nº Flávio 1845990-2020/1

E-mail: [flavio.gomide@ifmg.edu.br](mailto:flavio.gomide@ifmg.edu.br)  
 Telefone:  
 SIAPE: 1845990 \* Campo Obrigatório!  
 Pontuação Total do PIT: 71 **OK! Sua pontuação está completa.**

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade (aulas/semana da disciplina)	Fator de Ponderação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas							
1.1	Gestão da qualidade Logística	1	Superior	3	2.0	5.0		SIM
1.2	Gestão da qualidade Logística	1	Superior	3	2.0	5.0		SIM
1.3	Gestão de compras	1	Superior	4	2.0	6.7		SIM
1.4	Gestão de operações	1	Superior	4	2.0	6.7		SIM
					2.0			
					2.0			
					2.0			
					2.0			
2	Coordenação de projetos de ensino – com fomento externo				16.0			
3	Coordenação de projetos de ensino – com fomento interno				12.0			
4	Coordenação de projetos de ensino – sem fomento				10.0			
5	Colaboração em projetos de ensino – com fomento externo				8.0			
6	Colaboração em projetos de ensino – com fomento interno				6.0			
7	Colaboração em projetos de ensino – sem fomento				5.0			
8	Orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				2.0			
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)				1.0			
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira oferta de cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
11	Mediação pedagógica (aulas) em cursos EaD (lançar ch equivalente à ch semanal da disciplina a ser ofertada)				1.0			
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)				1.0			
13	Coordenação de grupos de estudo				2.0			
13	Participação em grupos de estudo				1.0			
13	Orientação de estágio, tutoria ou monitoria (por orientação)			1	1.0	1.0		SIM
13	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)				1.0			
13	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)				0.5			
				<b>Subtotal 1</b>		<b>14.0</b>	<b>24.3</b>	<b>24.3</b>

Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA	Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento externo		16.0			
2	Coordenação de projetos de pesquisa – com fomento interno		12.0			
3	Coordenação de projetos de pesquisa – sem fomento		10.0			
4	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento externo		8.0			
5	Colaboração em projetos de pesquisa – com fomento interno	1	6.0	6.0		SIM
6	Colaboração em projetos de pesquisa – sem fomento		5.0			
7	Organização de eventos científicos internacionais – coordenação de comissão organizadora		6.0			
8	Organização de eventos científicos nacionais – coordenação de comissão organizadora		4.0			
9	Organização de eventos científicos regionais – coordenação de comissão organizadora		2.0			
10	Organização de eventos científicos internacionais – participação em comissão organizadora		4.0			
11	Organização de eventos científicos nacionais – participação em comissão organizadora		2.0			
12	Organização de eventos científicos regionais – participação em comissão organizadora		1.0			
13	Coordenação de grupo de pesquisa		2.0			
14	Participação em grupo de pesquisa		0.5			
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas		1.0			
16	Parecer ad-hoc de projetos e trabalhos científicos		0.5			
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa		1.0			
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa		0.5			
19	Orientação de pré-incubadoras e incubadoras de empresas		2.0			
<b>Subtotal 2</b>				<b>6.0</b>		<b>6.0</b>
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Quantidade planejada			Observações	Realizado
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo		16.0			
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno	1	12.0	12.0	Em progresso	SIM
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento		10.0			
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo	1	8.0	8.0	Em progresso	SIM
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno	1	6.0	6.0	Em progresso	SIM
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento		5.0			
7	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		6.0			
8	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		4.0			
9	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – coordenação de comissão organizadora		2.0			
10	Organização de eventos extensionistas (5 ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		4.0			
11	Organização de eventos extensionistas (3 ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		2.0			
12	Organização de eventos extensionistas (1 ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total) – participação em comissão organizadora		1.0			
13	Orientação de empresas juniores		2.0			
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		2.0			
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional		1.0			
16	Orientação de alunos em projetos de extensão		1.0			
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão		0.5			
<b>Subtotal 3</b>				<b>26.0</b>		<b>26.0</b>

Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Reitoria, pró-reitoria, direção geral de campus		40.0		
2	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível I (direção de ensino...)		20.0		
3	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível II (coordenação de ensino...)		15.0		
4	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível III (coordenação de área, departamento, pólo de educação a distância ou equivalente...)		10.0		
5	Gestão de ensino/pesquisa/extensão/administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino-aprendizagem)		5.0		
6	Coordenação de curso		10.0		
7	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)		4.0		
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	7	2.0	14.0	SIM
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	2	0.5	1.0	SIM
10	Fiscal de contrato		0.5		
11	Participação em banca de seleção de professor substituto ou visitante		1.0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal		2.0		
<b>Subtotal 4</b>				<b>15.0</b>	<b>15.0</b>
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	Quantidade planejada		Observações	Realizado
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente		16.0		
2	Publicação de livro técnico ou científico		16.0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro		16.0		
4	Publicação de capítulo de livro		12.0		
5	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico		12.0		
6	Publicação em revistas Qualis A1 e A2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		12.0		
7	Publicação em revistas Qualis B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)		10.0		
8	Publicação em revistas Qualis B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)		8.0		
9	Publicação em revistas sem classificação		2.0		
10	Publicação em eventos internacionais		6.0		
11	Publicação em eventos nacionais		4.0		
12	Publicação em eventos regionais		2.0		
13	Participação em eventos como debatedor, palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas		2.0		
<b>Subtotal 5</b>				<b>-</b>	<b>-</b>
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
1					
2					
3					
4					

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS		Pontuação		Docente:	Flávio Viana Gomide
1- ATIVIDADES DE ENSINO	24	34%		Campus:	Sabará
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	6	8%		Regime de trabalho:	Efetivo DE
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	26	36%		Ano/Semestre:	2020/1
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	15	21%		E-mail:	flavio.gomide@ifmg.edu.br
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0			Telefone:	
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	14	OK			
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>		<b>71.3</b>			
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>		<b>40</b>			
<b>DIFERENÇA</b>		<b>31.3</b>			
<b>OK! Sua pontuação está completa.</b>					

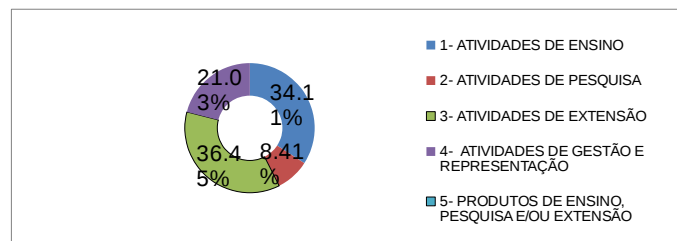
Data:

ASSINATURA DO DOCENTE:



Docente:	Flávio Viana Gomide		Siape:	1845990
Campus:	Sabará		Email:	flavio.gomide@ifmg.edu.br
Regime de Trabalho:	Efetivo	DE	Telefone:	0
Ano/Semestre:	2020/1			

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	24.3	34.1%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	6.0	8.4%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	26.0	36.4%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	15.0	21.0%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0.0	0.0%
6 - QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	14.0	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>71.3</b>	
<b>MÍNIMO DA NORMATIZAÇÃO</b>	<b>40</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>31.3</b>	
<b>OK! Sua pontuação está completa.</b>		





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 20/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 16 de fevereiro de 2021.

Comissão da RAD - Área de Gestão e Negócios

Conselho de área - Gestão e Negócios

Rodovia MGC 262, Km 10 - Sobradinho

34564-070 - Sabará/ - MG

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020**

Eu, **FLÁVIO VIANA GOMIDE, SIAPE 1845990**, servidor público federal da carreira EBTT, lotado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitado, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará.

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusive fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Nada mais havendo a declarar, firmo o presente documento.

Respeitosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Gomide Viana, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 16/02/2021, às 16:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0755310** e o código CRC **3C5607C4**.

---

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0755310v2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores**  
**Conselho de área - Gestão e Negócios**

Ofício Nº 21/2021/SAR-CAGN/SAR-SPCS/SAR-DEPEX/SAR-DGE/SAR/IFMG

Sabará, 17 de fevereiro de 2021.

Conselho de área - Gestão e Negócios do Campus Sabará/IFMG

Rodovia MGC 262, Km 10, bairro Sobradinho, Sabará-MG, CEP: 34564-070.

**Assunto: Declaração de responsabilidade e veracidade de informações prestadas - RAD 1º/2020 - ELIZA QUEIROZ**

À Comissão de Atividade Docente RAD (2020) Área de Gestão e Negócios do IFMG  
*Campus Sabará.*

Eu, **ELIZA ANTONIA DE QUEIROZ, SIAPE 1453642**, servidora pública federal da carreira EBTT, lotada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Sabará, área de Gestão e Negócios, **declaro a veracidade das informações** por mim prestadas em meu Relatório de Atividades Docentes (RAD) relativo ao 1º Semestre do ano de 2020, conforme pormenorizado a seguir.

Declaro estar ciente de que todas as informações lançadas são de minha inteira responsabilidade. Afirmo também compreender que poderei ser solicitada, a qualquer momento, a prestar contas e apresentar os documentos comprobatórios discriminados no meu relatório de atividades docentes, à Comissão da RAD no âmbito do IFMG Campus Sabará.

Declaro, ter ciência de que a organização, posse, guarda e disponibilização da documentação comprobatória são de minha exclusiva responsabilidade, assumindo tê-las adequadamente disponíveis, inclusivamente fisicamente se necessário, para a complementação da prestação de contas à comissão responsável caso seja solicitado.

Atenciosamente.



Documento assinado eletronicamente por **Eliza Queiroz, Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, em 17/02/2021, às 16:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
<https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador  
**0755501** e o código CRC **A239A3DE**.

---

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

23714.000071/2021-02

0755501v5



NORMATIZAÇÃO DE ATIVIDADE DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO - PIT - SEMESTRAL

Docente (DN): Eliza Antonia de Queiroz  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Ensino DE - Campo Obrigatório  
 Ano/Semestre: 2020/1  
 RAD Nº: 04342-2020-1

E-mail: [elizaantonia@ufmg.br](mailto:elizaantonia@ufmg.br)  
 Telefone: 54153642  
 Cidade: Campo Obrigatório

Pontuação Total do PIT: **65** OK! Sua pontuação está completa.

Docente: DN - Eliza Antonia de Queiroz  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Ensino DE  
 Ano/Semestre: 2020-1

Diário: 1403642  
 E-mail: eliza.queiroz@ufmg.br  
 Telefone: 54153642

RAD		
1- ATIVIDADES DE ENSINO	27,0	41,5%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	0,0	0,0%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	16,0	24,6%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	21,0	32,4%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0,0	0,0%
6- QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	15,0	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>64,0</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>0,0</b>	
OK! Sua pontuação está completa.		

Nº	1- ATIVIDADES DE ENSINO	Número de turmas	Modalidade	Quantidade planejada na disciplina	Favor de Pontuação	Pontuação	Observações	Realizado
1	Aulas/Disciplinas							
1.1	Teóricas em Economia	1	Integrado	3	2,0	3,0		SIM
1.2	Economia	1	Superior	4	2,0	6,7		SIM
1.3	Fundamentos em Economia	1	Superior	4	2,0	6,7		SIM
1.4	Tópicos Especiais em Economia	1	Superior	2	2,0	3,3		SIM
1.5	Matemática Financeira	1	Integrado	2	2,0	3,3		SIM
						2,0		
						2,0		
2	Coordenação de projetos de ensino - com fomento externo					10,0		
3	Coordenação de projetos de ensino - com fomento interno					10,0		
4	Coordenação de projetos de ensino - sem fomento					10,0		
5	Colaboração em projetos de ensino - com fomento externo					6,0		
6	Colaboração em projetos de ensino - com fomento interno					6,0		
7	Colaboração em projetos de ensino - sem fomento					6,0		
8	Direção de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)			1	2,0	2,0		SIM
9	Co-orientação de trabalho de conclusão de curso ou projeto integrador (por orientação)					1,0		
10	Elaboração de materiais didáticos para primeira turma de cursos EAD (funcionário equivalente à ch. semanal da disciplina a ser ofertada)					1,0		
11	Atualização pedagógica (cursos) em cursos EAD (funcionário equivalente à ch. semanal da disciplina a ser ofertada)					1,0		
12	Estudos orientados para alunos em progressão parcial (por disciplina)					1,0		
13	Coordenação de grupos de estudo					2,0		
14	Participação em grupos de estudo					1,0		
15	Direção de estágio, turma ou monitoria (por orientação)					1,0		
16	Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (por banca)					1,0		
17	Participação em bancas de estágio ou projeto integrador (por banca)					0,5		
				15,0		27,0		27,0
Nº	2- ATIVIDADES DE PESQUISA							
1	Coordenação de projetos de pesquisa - com fomento externo					10,0		
2	Coordenação de projetos de pesquisa - com fomento interno					10,0		
3	Coordenação de projetos de pesquisa - sem fomento					10,0		
4	Colaboração em projetos de pesquisa - com fomento externo					6,0		
5	Colaboração em projetos de pesquisa - com fomento interno					6,0		
6	Colaboração em projetos de pesquisa - sem fomento					6,0		
7	Organização de eventos científicos internacionais - coordenação de comissão organizadora					4,0		
8	Organização de eventos científicos nacionais - coordenação de comissão organizadora					4,0		
9	Organização de eventos científicos regionais - coordenação de comissão organizadora					2,0		
10	Organização de eventos científicos internacionais - participação em comissão organizadora					4,0		
11	Organização de eventos científicos nacionais - participação em comissão organizadora					2,0		
12	Organização de eventos científicos regionais - participação em comissão organizadora					1,0		
13	Coordenação de grupo de pesquisa					2,0		
14	Participação em grupos de pesquisa			1	0,5	0,5		SIM
15	Participação como membro de conselho científico, em editoras de revistas científicas indexadas					1,0		
16	Participar sob o nome de projetos e trabalhos científicos					0,5		
17	Orientação de alunos em projetos de pesquisa					1,0		
18	Co-orientação de alunos em projetos de pesquisa					0,5		
19	Orientação de pré-graduandos e incubadoras de empresas					2,0		
						0,5		0,5
Nº	3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO							
1	Coordenação de projetos de extensão com fomento externo					10,0		
2	Coordenação de projetos de extensão com fomento interno					10,0		
3	Coordenação de projetos de extensão sem fomento			1	10,0	10,0		SIM
4	Colaboração em projetos de extensão com fomento externo					6,0		
5	Colaboração em projetos de extensão com fomento interno					6,0		
6	Colaboração em projetos de extensão sem fomento					6,0		
7	Organização de eventos extensionistas D ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total - coordenação de comissão organizadora					4,0		
8	Organização de eventos extensionistas D ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total - coordenação de comissão organizadora					4,0		
9	Organização de eventos extensionistas D ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total - coordenação de comissão organizadora					2,0		
10	Organização de eventos extensionistas D ou mais dias; ou mais de 1000 pessoas no total - participação em comissão organizadora					4,0		
11	Organização de eventos extensionistas D ou 4 dias; ou mais de 600 pessoas no total - participação em comissão organizadora					2,0		
12	Organização de eventos extensionistas D ou 2 dias; ou mais de 200 pessoas no total - participação em comissão organizadora					1,0		
13	Direção de empresas juniores					2,0		
14	Organização e realização de visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional					2,0		
15	Participação em visitas técnicas como forma de associar a formação e a prática profissional					1,0		
16	Participação de alunos em projetos de extensão					6	1,0	0,0
17	Co-orientação de alunos em projetos de extensão					0,5		
						16,0		16,0
Nº	4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO							
1	Retorno, pró-reitoria, direção geral de campus					40,0		
2	Direção de ensino superior em administração - nível I (direção de ensino...)					20,0		
3	Direção de ensino superior em administração - nível II (coordenação de ensino...)					10,0		
4	Direção de ensino superior em administração - nível III (coordenação de área, departamento, polo de educação a distância ou equivalente...)					10,0		
5	Direção de ensino superior em administração - nível IV (coordenação de laboratórios e demais espaços de ensino/aprendizagem)					5,0		
6	Coordenação de curso			1	10,0	10,0		SIM
7	Provisão ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)			2	4,0	8,0		SIM
8	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)			1	2,0	2,0		SIM
9	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)			2	0,5	1,0		SIM
10	Fiscal de contrato					0,5		
11	Participação em banca de seleção de professores substituto ou visitante					1,0		
12	Demais atividades de representação institucional, providas por ato da própria instituição ou do governo federal					2,0		
						21,0		21,0
Nº	5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO							
1	Produção de inventos e demais produtos de pesquisa com registro de patente					10,0		
2	Publicação de livro técnico ou científico					10,0		
3	Editoração, organização, revisão e/ou tradução de livro					10,0		
4	Publicação de capítulos de livro					1,0		
5	Publicação de monografia técnica ou didática e relatório técnico					12,0		
6	Publicação em revistas Químicas B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)					2,0		
7	Publicação em revistas Químicas B1 e B2 (de acordo com as áreas de atuação do docente)					10,0		
8	Publicação em revistas Químicas B3, B4, B5 e C (de acordo com as áreas de atuação do docente)					6,0		
9	Publicação em revistas sem classificação					2,0		
10	Publicação em eventos internacionais					6,0		
11	Publicação em eventos nacionais					4,0		
12	Publicação em eventos regionais					2,0		
13	Participação em eventos como palestrante, ofertante de minicursos ou oficinas					2,0		
						2,0		-
						-		-

RESUMO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS

Atividade	Pontuação	%
1- ATIVIDADES DE ENSINO	27	41%
2- ATIVIDADES DE PESQUISA	1	1%
3- ATIVIDADES DE EXTENSÃO	16	25%
4- ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO	21	32%
5- PRODUTOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	0	0%
6- QUANTIDADE DE AULAS SEMANAIS	15	OK
<b>TOTAL CONTABILIZADO</b>	<b>64</b>	
<b>DIFERENÇA</b>	<b>0</b>	
OK! Sua pontuação está completa.		

Docente (DN): Eliza Antonia de Queiroz  
 Campus: Sabará  
 Regime de Trabalho: Ensino DE  
 Ano/Semestre: 2020-1  
 E-mail: [eliza.queiroz@ufmg.br](mailto:eliza.queiroz@ufmg.br)  
 Telefone: 54153642

Data: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO DOCENTE: \_\_\_\_\_