

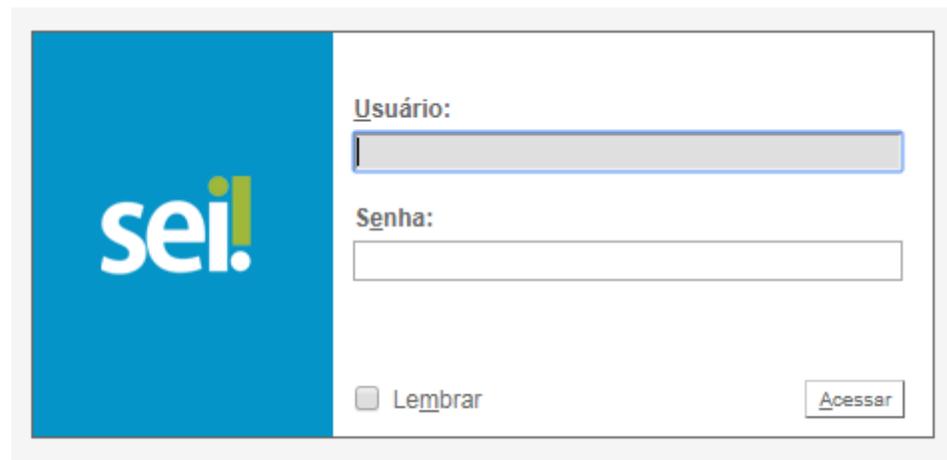
COMPROVAÇÃO DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE

PASSO 01

- ✓ Acessar o Sistema Eletrônico de Informações (<http://sei.ifmg.edu.br>);

PASSO 02

- ✓ Preencher com Usuário e Senha;



A imagem mostra a interface de login do sistema SEI. À esquerda, há um bloco azul com o logotipo "sei!" em branco e amarelo. À direita, há um formulário de login com os seguintes elementos:

- Etiqueta "Usuário:" seguida de um campo de entrada de texto.
- Etiqueta "Senha:" seguida de um campo de entrada de texto.
- Um botão "Lembrar" com uma caixa de seleção desativada.
- Um botão "Acessar" no canto inferior direito.

Observação: O Usuário e Senha são os mesmos utilizados para acessar o computador do IFMG e o sistema Conecta.

PASSO 03

- ✓ Selecione a opção Iniciar Processo;

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa COR-SGP ▾

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo** ←
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle ▶
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

PASSO 04

- ✓ Escolher na lista o tipo de Processo “Pessoal: Comprovação de Quitação de Plano de Saúde”;

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the header includes the logo 'sei.' and the text 'INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS'. On the right side of the header, there are navigation links: 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa' followed by a search input field. A dropdown menu is open, showing 'COR-SGP' and several icons.

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: Administração, Controle de Processos, Iniciar Processo, Retorno Programado, Pesquisa, Base de Conhecimento, Textos Padrão, Modelos Favoritos, Blocos de Assinatura, Blocos de Reunião, Blocos Internos, Contatos, Processos Sobrestados, Acompanhamento Especial, Marcadores, Pontos de Controle, Estatísticas, and Grupos.

The main content area is titled 'Iniciar Processo'. Below this title, there is a section labeled 'Escolha o Tipo do Processo:'. A search input field contains the text 'comp'. Below the search field, a dropdown menu is open, showing a list of process types. The first item, 'Pessoal: Comprovação de Quitação de Plano de Saúde', is highlighted in blue. A red arrow points to this highlighted item.

PASSO 05

- ✓ Preencher o formulário e clique em “Salvar”.
- ✓ Observação: Especificação é utilizado para acrescentar informações que diferenciem processos de um mesmo tipo. Estas informações ficam visíveis ao passar o cursor sobre o número do processo na tela “Controle de Processos”, juntamente com o Tipo de Processo.

se! Para saber+ Menu Pesquisa COR-SGP

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Pessoal: Comprovação de Quitação de Plano de Saúde

Especificação:
Bárbara Laury Lopes Ferreira

Classificação por Assuntos:
026.192.a - ASSISTÊNCIA A SAÚDE (inclusive Planos de Saúde)

Interessados:
Barbara Laury Lopes Ferreira (barbara.lopes)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

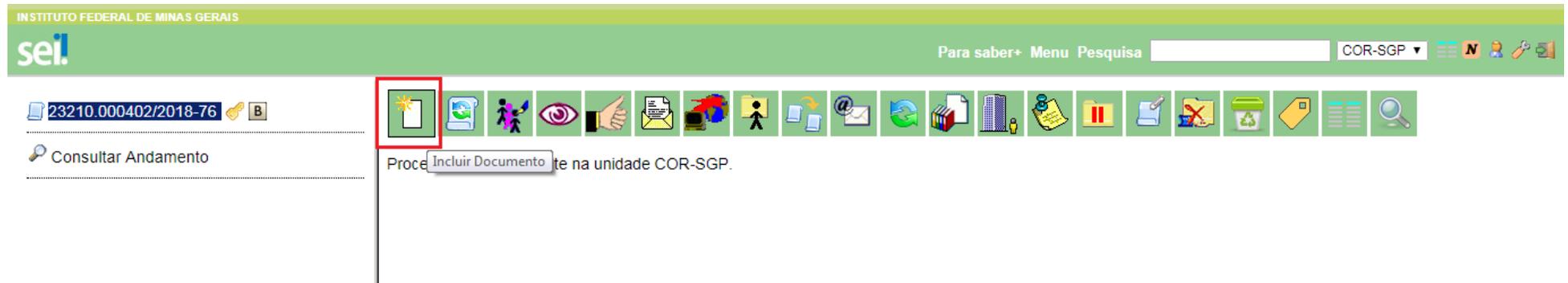
Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

PASSO 06

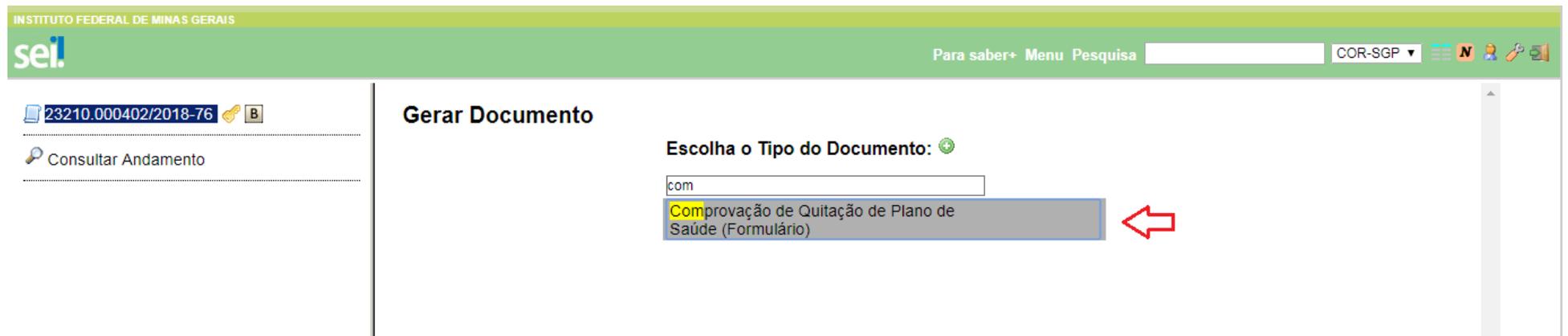
- ✓ Selecionar a opção “Incluir Documento”;



The screenshot shows the top navigation bar of the SEI system with the logo 'sei.' and the text 'INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS'. On the right, there are links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa', along with a search input field and a dropdown menu set to 'COR-SGP'. Below the navigation bar is a horizontal toolbar with various icons. The icon representing a document with a plus sign (for adding a document) is highlighted with a red rectangular box. A tooltip is visible over this icon, displaying the text 'Processar Incluir Documento' and 'Processar Incluir Documento'.

PASSO 07

- ✓ Escolher na lista o tipo de documento “Comprovação de Quitação de Plano de Saúde (Formulário)”;



The screenshot shows the 'Gerar Documento' screen in the SEI system. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. On the left side, there is a sidebar with the document number '23210.000402/2018-76' and a 'Consultar Andamento' link. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a section 'Escolha o Tipo do Documento:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of document types. The option 'Comprovação de Quitação de Plano de Saúde (Formulário)' is highlighted in a grey box, and a red arrow points to it from the right.

PASSO 08

- ✓ Preencher o formulário em sua totalidade e selecionar a opção “Confirmar Dados”;

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COR-SGP 

23210.000402/2018-76  

 Consultar Andamento

Gerar Formulário

Comprovação de Quitação de Plano de Saúde

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

:

NOME / NOME SOCIAL (PORTARIA MP/GM N° 233, DE 18/05/2010, PNDH) :

MATRÍCULA SIAPE:

CPF (apenas números):

CAMPUS:

Plano de Saúde contratado:

Período de comprovação:

Anexo obrigatório: Comprovante de despesas com plano de saúde suplementar discriminando o valor mensal por beneficiário.

Estou CIENTE de que é obrigatória a assinatura eletrônica no SEI deste formulário.

SIM 

PASSO 09

- ✓ Assinar eletronicamente o formulário preenchido;

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

COR-SGP

23210.000402/2018-76

Comprovação de Quitação de Plano de Saúde

Consultar Andamento

Assinar Documento

Comprovação de Quitação de Plano de Saúde - 0033692

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

NOME / NOME SOCIAL (PORTARIA MP/GM Nº 233, DE 18/05/2010, PNDH) :
INSIRA SEU NOME

MATRÍCULA SIAPE:
1234567

CPF (apenas números):
12345678910

CAMPUS:
Congonhas

Plano de Saúde contratado:
Preenchimento obrigatório

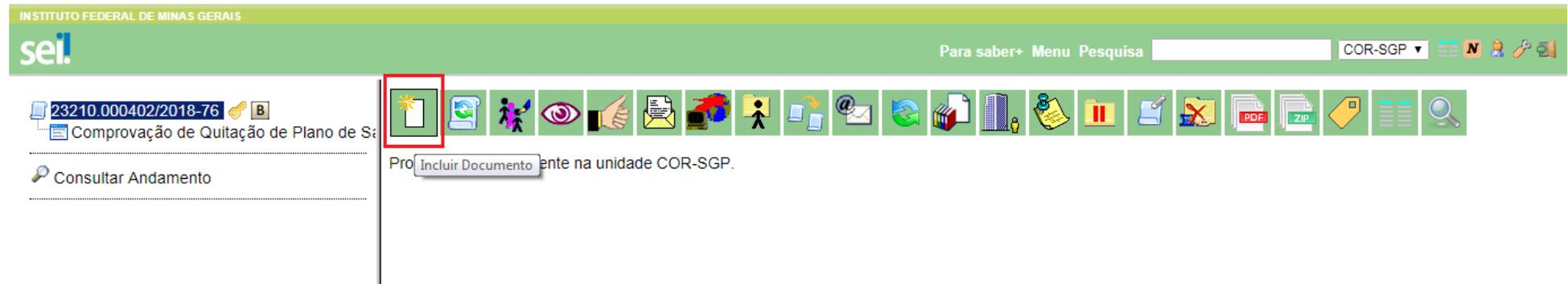
Período de comprovação:
Preenchimento obrigatório

Anexo obrigatório: Comprovante de despesas com plano de saúde suplementar discriminando o valor mensal por beneficiário.

Estou CIENTE de que é obrigatória a assinatura eletrônica no SEI deste formulário.
SIM

PASSO 10

- ✓ Anexar a documentação obrigatória listada no formulário:
- Clique no nº do processo (Ex: 23210.000402/2018-76)
- Selecione a opção “Incluir documento”



INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COR-SGP

23210.000402/2018-76 B

Comprovação de Quitação de Plano de S...

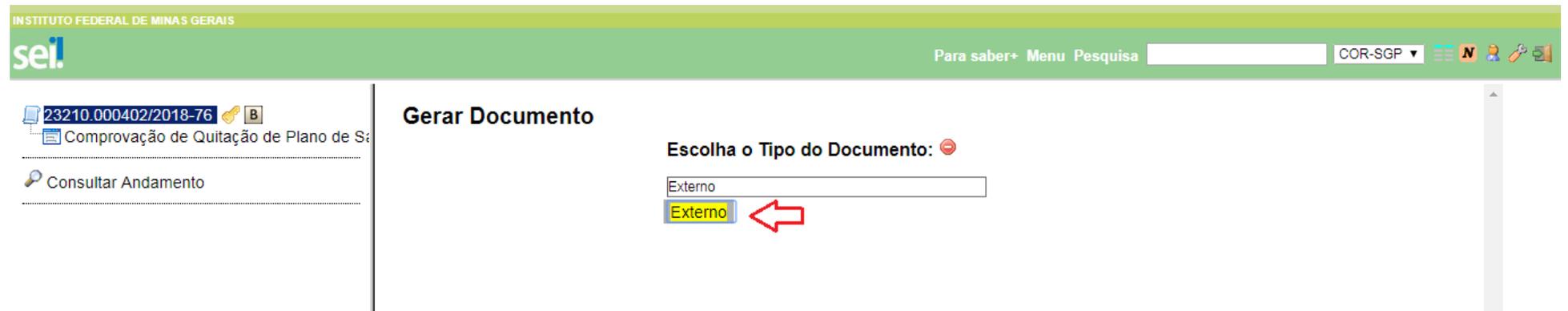
Consultar Andamento

Incluir Documento ente na unidade COR-SGP.

The screenshot shows the SEI system interface. The top navigation bar includes the logo 'sei!', the text 'INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS', and a search bar with 'Pesquisa' and 'COR-SGP'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a process number '23210.000402/2018-76' and a 'Consultar Andamento' link. The main content area features a horizontal toolbar with various icons. The 'Incluir Documento' icon, which depicts a document with a plus sign, is highlighted with a red rectangular box. A tooltip for this icon is visible, displaying the text 'Incluir Documento' and 'ente na unidade COR-SGP.'

PASSO 11

- ✓ Escolher na lista o tipo de documento “Externo”;



INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COR-SGP

23210.000402/2018-76 B

Comprovação de Quitação de Plano de S...

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Externo

The screenshot shows the SEI system interface for the 'Gerar Documento' step. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The sidebar on the left shows the same process number and 'Consultar Andamento' link. The main content area displays the 'Gerar Documento' heading. Below this heading, there is a section titled 'Escolha o Tipo do Documento:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option 'Externo' highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Externo' option. The dropdown menu also shows the text 'Externo' above the list of options.

PASSO 12

- ✓ Selecione o tipo de documento “Anexo” ou “Documentação Complementar”;

PASSO 13

- ✓ Preencher o formulário:

- Tipo do Documento;
- Número/Nome na Árvore (como o arquivo será identificado no processo);
- Formato;
- Data do documento;
- Nível de Acesso (marcar a opção “Restrito”).

PASSO 14

- ✓ Selecionar a opção “Escolher arquivo”;

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

se! Para saber+ Menu Pesquisa COR-SGP

23210.000402/2018-76 Comprovação de Quitação de Plano de S: Consultar Andamento

Remetente:

Interessados:
Barbara Laurenny Lopes Ferreira (barbara.lopes)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

PASSO 15

- ✓ Após incluir o documento obrigatório, selecione a opção “Confirmar Dados”;

PASSO 16

- ✓ Clique no número do processo e Selecione a opção “Enviar Processo”;

The screenshot displays the SEI (Sistema de Eletronicamente Integrado) interface. At the top, the header includes "INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. The navigation bar contains "Para saber+", "Menu", "Pesquisa" with a search input field, and "COR-SGP" with a dropdown arrow. Below the header, a sidebar on the left shows a process number "23210.000402/2018-76" and options like "Comprovação de Quitação de Plano de S:" and "Documentação Complementar Comprovar". The main content area features a horizontal toolbar with various icons. The icon representing a document with an envelope (indicating sending or submission) is highlighted with a red box, and a tooltip labeled "Enviar Processo" is visible below it. Below the toolbar, a message states "Processo aberto somente na unidade COR-SGP.".

PASSO 17

- ✓ Enviar o processo ao Setor de Gestão de Pessoas (COR– SGP);

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

COR-SGP

23210.000402/2018-76

Comprovação de Quitação de Plano de Saúde

Documentação Complementar Comprovar

Consultar Andamento

Enviar Processo

Enviar

Processos:

23210.000402/2018-76 - Pessoal: Comprovação de Quitação de Plano de Saúde

Unidades:

COR-SGP

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

- ✓ Ao selecionar o destino do processo, você pode escolher a opção “Manter processo aberto na unidade atual”. Esta opção permite o acompanhamento do processo na íntegra.
- ✓ O processo seguirá para trâmite nas Unidades Organizacionais competentes.