



Ensino Remoto Emergencial

MANUAL

DO ALUNO

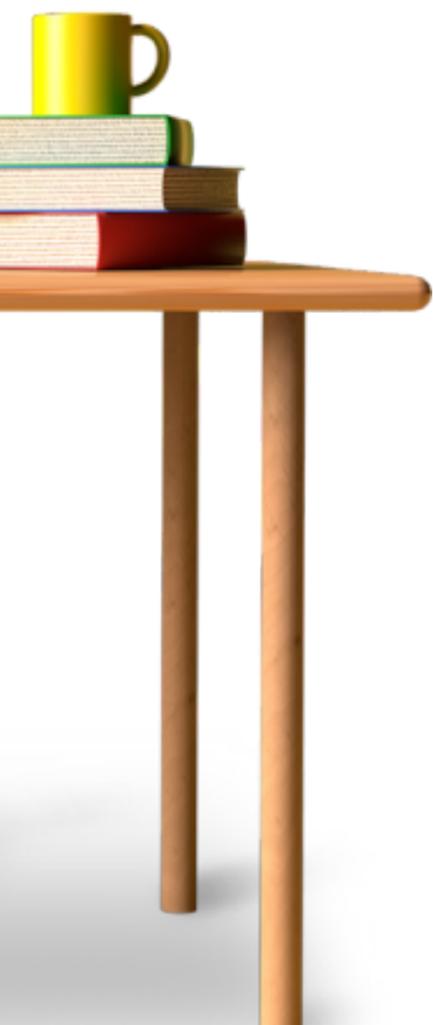
O QUE É O ERE?

AMBIENTES VIRTUAIS SETORES

CANAIS DE ATENDIMENTOS

03 14 16 26

SUMÁRIO //02



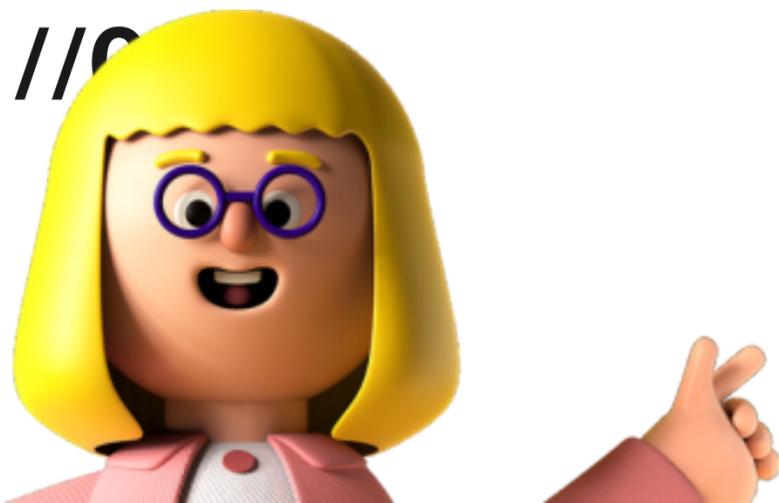
— 0

O QUE É

O ERE?

A COMUNICAÇÃO

EM SALA DE AULA
MUDOU



O QUE É **E**NSINO **R**EMOTO

EMERGENCIAL?

O Ensino Remoto Emergencial compreende as atividades desenvolvidas e acompanhadas pelos docentes, mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação. O Ensino Remoto não significa uma simples transposição das aulas presenciais para um ambiente digital.

Sendo assim, foram estruturadas novas formas de organização das atividades contemplando as características destes novos ambientes de ensino e sua adequação ao público que se destina de acordo com os cursos que a instituição oferece

//04

DOCUMENTOS IMPORTANTES



1 **MANUAL DO ERE**

1

2 **PERGUNTAS E RESPOSTAS**

2

3 **MANUAL DE BIOSSEGURANÇA** 3

3

3

CALENDÁRIO ACADÊMICO

**Todas as datas importantes
do ano letivo**

**CURSOS TÉCNICOS
INTEGRADOS**

CURSOS

SUPERIORES

**CURSOTECNICO
SUBSEQUENTE**

//06



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais

Campus
Sabará

COMO SERÃO AS

AULAS?

AULAS SINCRONAS

participação simultânea dos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, ou seja, docentes e discentes

Realizadas online, em tempo real, com a

AULAS ASSINCRONAS

Realizadas em tempos diferentes, não sendo

obrigatória a participação simultânea dos envolvidos, ou seja, docentes e alunos não precisam estar reunidos no mesmo espaço e ao mesmo tempo.

Durante o ERE, as disciplinas dos cursos técnicos integrados e superiores serão ofertadas no **formato modular**, exceto o curso subsequente. Neste formato, as disciplinas serão condensadas em dois módulos com período inferior ao semestre.

EXEMPLOS

SEMESTRE/TRIMESTRE

Módulo 1 Módulo 2

Saiba quais são as disciplinas ofertadas, [clique aqui](#)

//07



INSTITUTO
FEDERAL
Minas Gerais

Campus
Sabará

MÓDULOS

Matemática I
Fundamentos de
Administração
Noções de Direito

Português I

//08

MANUAL DE CONDUCTA

Quando estiver em um ambiente virtual, siga as dicas abaixo para melhorar sua experiência

1-Comporte-se de forma respeitosa, ética e cordial nos diversos ambientes constituintes dos cursos.

I- Não utilize termos chulos;

II- Não faça comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição feita ou da pessoa participante da sala de aula virtual;

III- Não utilize trechos de textos de outros autores ou sites sem citá-los adequadamente, de acordo com as normas da ABNT em vigor;



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais

Campus
Sabará

//09



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais

Campus
Sabará

MANUAL DE CONDUTA

IV-Nos fóruns acadêmicos, não trate de assuntos fora do tema proposto;

V-Não faça propaganda ou anúncio de eventos, serviços ou produtos que não se relacionem com o perfil acadêmico da disciplina e do curso;

VI-Não faça elogios ou reclamações acerca dos critérios de avaliação, da forma de condução da disciplina ou do curso nos fóruns temáticos;

MANUAL DE CONDUTA

VII- Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas permitidas, mas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência deles, junto ao professor responsável pela disciplina ou ao coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.

PARA O SUCESSO DAS AULAS

//11



SEJA PONTUAL

Mantenha a pontualidade em relação a horários definidos previamente..

PROGRAME-SE

Programe-se para estar pronto com antecedência, realizando login antes da hora indicada. Isso evita possíveis falhas na conexão e atrasos no início das atividades.

TESTE

Teste os equipamentos, conferindo se está tudo funcionando de maneira adequada. **//12**

PARA O

SUCESSO DAS AULAS

CUIDADO COM A CAMERA E O MICROFONE

Mantenha seu microfone no mudo e sua câmera desativada, permitindo que o professor conduza a aula. Quando quiser manifestar-se, ative seu microfone.

ANOTE

Faça anotações durante as aulas síncronas. Isso garantirá maior qualidade do aprendizado

PROCURE UM LUGAR CALMO

Procure um ambiente adequado para as aulas, evitando ao

máximo

interferências externas //13

O AMBIENTES

VIRTUAIS

A COMUNICAÇÃO
EM SALA DE AULA
MUDOU

//14

PLATAFORMAS UTILIZADAS



Google Classroom

. As atividades assíncronas serão inseridas no início da semana. E os encontros síncronos devem respeitar o horário estabelecido



Email Institucional
1TB de armazenamento
Acesso ao Pacote office online

-Estudantes possuem acesso ao Meu IFMG e acompanham os lançamentos das

notas, frequências e planos de aulas.

Como acessar?-Como acessar?-Como acessar?

//15

0

SETORES

//16

CONTROLEE

REGISTRO

ACADÊMICO

A Secretaria de Registro e Controle Acadêmico tem por finalidade controlar, verificar, registrar e armazenar as informações sobre as atividades acadêmicas realizadas pelos discentes do campus.

Realiza atividades como a expedição de declarações diversas, de históricos escolares, de diplomas, desligamento de curso, renovação de matrícula, trancamento de curso ou disciplinas, aproveitamento de estudos de

disciplinas cursadas



**Solicite sua
declaração ou historico [clikando aqui](#)**

em outras IEs, der  ras. //17

BIBLIOTECA Conheça acervo

virtual, [clikando aqui](#)

A biblioteca do IFMG Campus Sabará tem como finalidade proporcionar ao seu corpo docente e discente, técnicos administrativos, pesquisadores e à comunidade geral o acesso a materiais e informações bibliográficas. Assim, a biblioteca disponibiliza aos seus usuários os serviços de empréstimos, reservas, renovação, auxílio aos alunos, levantamentos bibliográficos

e consulta local ao acervo.



//18

CONHEÇA ANÚCLEO DE APOIO EDUCACIONAL

Inicialmente chamada de Núcleo de Apoio ao Educando e Educador (NAE), conta com uma

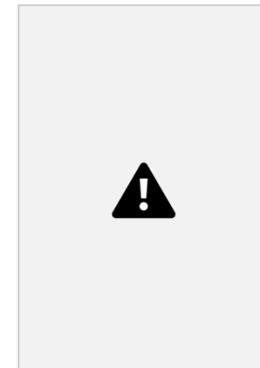
equipe de profissionais das áreas de enfermagem, pedagogia, psicologia, serviço social e intérprete de libras.

Saiba mais,
[clikando aqui](#)

ASSISTÊNCIA

ESTUDANTIL Saiba

mais, [clikando aqui](#)

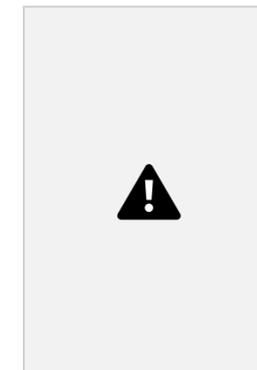


//19

A Política de Assistência Estudantil (PAE) configura-se

num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de programas, projetos e ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos estudantes na educação pública federal, numa perspectiva de educação como direito e compromisso com a formação integral do sujeito e com a redução das desigualdades socioeconômicas.

Para tanto, essa política está alicerçada nos direitos humanos e atrelada a questões referentes ao mundo do trabalho, à cultura, ao esporte, ao lazer, à autonomia, aos movimentos sociais e à participação estudantil.



//20

**NAPNEE- NÚCLEO DE
ATENDIMENTO A PESSOAS**

COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

É o setor responsável por criar estratégias que propiciam o acolhimento, a inclusão e a permanência de PNEES (Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) por meio de articulações com os demais setores da instituição.

Informações Gerais

Legislação

**Ferramentas Gratuitas de
Tecnologia Assistiva**

EXTENSÃO

São consideradas ações de extensão no IFMG:

Programa

Projeto

Curso

Evento

Prestação de Serviço



São consideradas ações de extensão no IFMG:

Fomento ao estágio e emprego

Acompanhamento de egressos Visitas técnicas

Incentivo à cultura, esporte e lazer

Grupos de Estudo

Empresas Juniores

Saiba mais

//22



PESQUISA

O desenvolvimento da pesquisa e inovação oportuniza a formação integral do estudante e é uma ação que promove a solução de problemas do dia-a-dia, permitindo a maior competitividade de negócios e a resolução de questões, tais como a proposição de tecnologias que tragam melhorias à qualidade de vida. Assim, a Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFMG Campus Sabará, busca fomentar o desenvolvimento da pesquisa e inovação por meio de estímulos para criação de projetos

que envolvam a comunidade acadêmica.

Saiba mais

//23

COORDENAÇÕES DOS CURSOS SUPERIORES



Automação

eng.automacao.sabara@ifmg.edu.br

Bacharelado em Sistemas de Informação

bsi.sabara@ifmg.edu.br

Bacharelado em Administração

administracao.sabara@ifmg.edu.br

Tecnologia em Logística

Bacharelado em Engenharia de Controle e

logistica.sabara@ifmg.edu.br

//24

COORDENAÇÕES DOS CURSOS TÉCNICOS



Técnico Integrado em Administração

coordadm.sabara@ifmg.edu.br

Técnico Integrado em Informática

eng.automacao.sabara@ifmg.edu.br

Técnico Integrado em Eletrônica

coordeletro.sabara@ifmg.edu.br

eletronicasub.sabara@ifmg.edu.br

Técnico Subsequente em Eletrônica

//25



CANAIS DE ATENDIMENTO

Controle e Registro Acadêmico

secretaria.sabara@ifmg.edu.br

Núcleo de Apoio Educacional

nae.sabara@ifmg.edu.br

Biblioteca

coordeletro.sabara@ifmg.edu.br

ti.sabara@ifmg.edu.br

Tecnologia da Informação

//26

CANAIS DE ATENDIMENTO



Assistência Estudantil

assistenciaestudantil.sabara@ifmg.edu.br

Necessidades Educacionais Específicas

nae.sabara@ifmg.edu.br

Seção de Extensão

Núcleo de Atendimento às Pessoas com

extensao.sabara@ifmg.edu.br

[Pós-Graduação pesquisa.sabara@ifmg.edu.br](mailto:Pos-Graduacaopesquisa.sabara@ifmg.edu.br)

Setor de Pesquisa, Inovação e

1/27

**SEJAM BEM
VINDOS**

**Logo logo a sua nova jornada rumo ao conhecimento
começará e é uma honra participar disso.**