

**Programa e Carga Horária das Disciplinas – Tecnologia em Processos Gerenciais
Campus Sabará**

1º Período			
Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Direito Empresarial	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução ao Direito. Pessoa física, pessoa jurídica, personalidade jurídica, capacidade jurídica: conceitos e distinções. Introdução, fontes e princípios do Direito Empresarial. Empresa e empresário: conceito e caracterização. Microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual: conceito, distinções e caracterização. Obrigações do empresário. Sociedades empresárias: introdução, constituição e espécies. Nome empresarial. Estabelecimento empresarial. Livros empresariais. Títulos de crédito. Falência e Recuperação de Empresas

Objetivo Geral: Conhecer os institutos básicos do Direito Empresarial para desenvolvimento do conhecimento crítico acerca das especificidades do ramo e da análise crítica a respeito das questões empresariais.

Objetivos Específicos: Construir o domínio das especificidades e requisitos essenciais para o exercício da empresa. Desenvolver o conhecimento acerca das funcionalidades do enquadramento como microempresário individual, microempresa e empresa de pequeno porte. Desenvolver o conhecimento prático e teórico acerca dos direitos e deveres inerentes à utilização dos títulos de crédito. Construir o domínio das características e efeitos da falência e recuperação de empresas.

Bibliografia Básica:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial:** direito de empresa. 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

STAJN, Rachel. **Teoria jurídica da empresa:** atividade empresarial e mercados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial:** teoria geral e direito Societário.V. 1. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. **Lei 10.406**, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110406.htm>

_____. **Lei 6.404**, de 15 de dezembro de 1946. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404compilada.htm>

COSTA, Wille Duarte. **Títulos de Crédito**. 4.ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2010.

MONTORO, André Franco. **Introdução à ciência do Direito**. 29.ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2011.

TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial: Títulos de Crédito**. V. 2. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Fundamentos de Administração	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	---	--------------------------------	------------------------------

Ementa: As organizações e a administração. O perfil e o papel do administrador. Funções organizacionais. O Processo Administrativo (Planejamento, Organização, Liderança, Execução e Controle). Comportamento ético do administrador, responsabilidade social e ambiental.

Objetivo Geral: Desenvolver nos alunos as competências de gerenciar áreas administrativas e tomar decisões; identificar e desenvolver o processo administrativo da empresa; liderar equipes e alcançar resultados positivos para empresa e agir de forma ética e com responsabilidade dentro e fora da empresa.

Objetivos Específicos: Trabalhar com os alunos para o desenvolvimento das habilidades de identificar e trabalhar nas funções administrativas organizacionais; de ser capaz de gerenciar uma empresa e desenvolver programas administrativos; de desenvolver análise de problemas e encontrar soluções de resolução desses; de ter capacidade de trabalho em equipe e adotar postura ética e de um agente responsável socialmente.

Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antônio C.A. **Introdução à administração**. Ed. Compacta. 7 ed. Revisada e Ampliada. São Paulo: Atlas, 2008.

PEREIRA, Anna Maris. **Introdução à Administração**. 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

WILLIAMS, Churck. **ADM**. Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Bibliografia Complementar:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: novo cenário competitivo**. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 4. ed. Rio de

Janeiro: Elsevier, 2010.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. Ed. rev.e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008.

LONGENECKER, Justin G.; MOORE, Carlos W.; PETTY, J. William; PALICH, Leslie, E. Leslie. **Administração de Pequenas Empresas**. Tradução: Oxbridge Centro de Idiomas. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**.6. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Informática Aplicada	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	---	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Conceitos básicos de hardware e software. Sistemas operacionais: Linux e Windows. Dispositivos de armazenamento de dados, processadores. Utilização da internet: emails, grupos e fóruns online. A internet, endereços, sufixos, diferenças entre email e word wide web. Uso de navegadores, principais sites de busca. Editores de texto: digitação e formatação de textos. Planilhas eletrônicas: controles, cálculos, análise de dados, funções, filtros, tabelas dinâmicas, macros e solver. Apresentador e editor de slides. Banco de dados: tabelas, formulários, relatórios, tabelas relacionais. Softwares utilizados no mercado na área de gestão.

Objetivo Geral: Ser capaz de utilizar o computador como ferramenta tecnológica para tomada de decisão.

Objetivos específicos: Obter conhecimentos básicos de microinformática e principalmente, o pacote de escritório como ferramenta para soluções de problemas. Introduzir os conceitos básicos de informática. Utilizar os pacotes de escritório (planilhas, produtor de texto, banco de dados, slides) e softwares utilizados no mercado.

Bibliografia Básica:

CORNACHIONE JR., E. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. (Livro-texto)**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 978-85-224-2826-7

SANTOS, A.A. **Informática na empresa**. 5ed. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN: 978-85-224-5740-3.

VELLOSO, F.C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. ISBN: 978-85-3524397-0. (Biblioteca IFMG).

Bibliografia Complementar:

BALL, B.; DUFF, H. **Dominando o Linux: Red Hat e Fedora: conhecimento, soluções,**

especialização. Pearson Makron Books, 2004. (Biblioteca Virtual)

BRITO, G.S.; PURIFICAÇÃO, I. **Educação e novas tecnologias**. Curitiba: IBPEX, 2005. (Biblioteca Virtual)

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. **Introdução à Informática**. 8ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall. (Biblioteca Virtual)

MCFEDRIES, P. **Fórmulas e Funções com o Microsoft Office Excel 2007**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (Biblioteca Virtual)

OLIVEIRA, F. B. **Tecnologia da Informação e da Comunicação: desafio e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios**. São Paulo: Prentice Hall, 2005. (Biblioteca Virtual)

Matrizes: 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Matemática	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa:Conjuntos. Unidades de medida e geometria. Sistemas de equações simultâneas. Álgebra linear. Regra de três e porcentagens. Álgebra matricial. Funções matemáticas e gráficos.

Objetivo Geral:Aplicar a matemática em situações do cotidiano como o meio e não como o fim.

Objetivos Específicos: Diferenciar os elementos de cada conjunto e saber realizar as operações fundamentais com cada um deles.Ter uma noção de unidade de medida necessária para o exercício das funções que o cargo habilita.Representar e interpretar gráficos, tabelas e textos que envolvam raciocínio numérico e/ou matemática. Dominar cálculos com regra de três como uma ferramenta de ampla aplicabilidade no cotidiano do aluno. Aplicar a matemática nas situações do cotidiano. Perceber a matemática dos eventos do cotidiano.

Bibliografia Básica:

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto & aplicações**. São Paulo: Editora Ática, 2011, volume único.

SHITSUKA, Ricardo, SHITSUKA, Rabbith I. C. M., SHITSUKA, Dorlivete M., SHITSUKA, Caleb C. D. M. **Matemática fundamental para tecnologia**. São Paulo: Editora Érica, 1ª edição.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. São Paulo: Cengage learning, 2011.

Bibliografia Complementar:

BONAFINI, Fernanda C. (organizadora) **Matemática: estudo e ensino**.São Paulo: Pearson

Education do Brasil, 1ª edição. 2011.

CASTANHEIRA, Nelson P. **Noções básicas de matemática comercial e financeira.**São Paulo: Pearson Education do Brasil, 4ª edição. 2012.

DEMANA, Franklin D., WAITS, Bert k., FOLEY, Gregory D., BONAFINI, KENNEDY, Daniel. **Matemática: estudo e ensino.**São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1ª edição. 2012.

SASSO, Loreno J. D. **Matemática: lições incompreendidas?**São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1ª edição. 2009.

THOMAS, Georges, WEIR, Maurice, HASS, Joel. **Cálculo Volume I.**São Paulo: Pearson Education do Brasil, 12ª edição. 2012.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Metodologia Científica	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	---	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Os métodos de pesquisa. Orientação na produção de relatório e trabalhos. Discussão sobre a sistemática geral da pesquisa, focalizando a definição do objetivo/problema, metodologia e resultado. Preparação de documentos técnico-científicos. Trabalhos acadêmicos. Normatização de citações bibliográficas.

Objetivo Geral: Desenvolver com os acadêmicos o entendimento sobre: os métodos de produção de conhecimento, as técnicas de coleta de dados, sistematização e análise de dados, elaboração de documentos científico e acadêmicos dentro do campo o profissional de atuação.]

Objetivos Específicos: Estimular e orientar os acadêmicos na análise e compreensão de conceitos e fundamentos básicos, possibilitando aquisição de habilidades úteis na atividade profissional. Contribuir para a elaboração do trabalho final do curso. Conhecer as regras de formatação de bibliografia segundo ABNT. Elaboração de um projeto de pesquisa. Construção de um objetivo, problema, meta e metodologia.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à Metodologia de Trabalho Científico.** 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual Para Normalização de Publicações Técnico-Científicas.** UFMG. 2009. 258p.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica.** São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BOOTH, W.C.; COLOMBO, G.G.; WILLIAMS, J.M. **A arte da pesquisa.** 2 ed. São Paulo:

Martins Fontes, 2005

GIL, A. C. **Como elaborar Projetos de Pesquisa**. 4 ed. São Paulo:Atlas, 2002.

MARTINS, G. .A.; THEÓPHILO, C. R.. **Metodologia da Investigação Científica Para Ciências Sociais Aplicadas**. São Paulo: Atlas. 2009. 252p.

PINTO, A.F.C.M. **Metodologia do Trabalho Científico**: planejamento, estrutura e apresentação de trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT. PUC MINAS: Belo Horizonte. 2010. 99P. . (Material didático disponibilizado pelo professor).

ROVER, A. **Metodologia científica** : educação a distância. Joaçaba : UNOESC, 2006. 103 p. (Material didático disponibilizado pelo professor).

SILVA, E. L., MENEZES, E. M. **Metodologia da pesquisa e elaboração de dissertação**/EdnaLúcia da Silva,. – 3. ed. rev. atual. – Florianópolis: Laboratório de Ensino a Distância da UFSC,2001. 121p. (Material didático disponibilizado pelo professor).

Matrizes: 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Técnicas de redação e Interpretação	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa:Tipos textuais. Gêneros textuais. O novo acordo ortográfico da língua portuguesa na elaboração de textos. Os elementos da comunicação. Funções da linguagem. Mecanismos de coesão e coerência textual. Produção de textos. Técnicas de leitura. Leitura e análises críticas de textos autênticos, bem como outros materiais. Intertextualidade.

Objetivo Geral:Oferecer ao aluno subsídios que o auxilie a compreender e identificar tópicos gramaticais relevantes à produção de textos coesivos, redigir e interpretar textos variados, observando especificidades da linguagem e padronização da língua portuguesa.

Objetivos Específicos: Capacitar o aluno para interpretar textos verbais e não verbais dos mais variados gêneros através de materiais didáticos e do conhecimento de mundo para a utilização da língua de acordo com as expectativas dialógicas e a consciência sobre as técnicas de produção e interpretação de texto.

Bibliografia Básica:

GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. 4.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 7.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. **Comunicação Empresarial**. 3.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

FIGUEIREDO, Isabel Duarte e Olívia. **Português, língua e ensino**. Porto, PRT: U. Porto editorial, 2011.(Biblioteca virtual)

MARTINS, Ana. **A Textualização da viagem: Relato vs. Narração.** Uma abordagem enunciativa. Porto, PRT: U.Porto editorial, 2010. (Biblioteca virtual)

VIANA, Vander, SPALLANZANI; Alessandra Sonia Zyngier Mitie. **Linguagens e tecnologia: estudos empíricos.** Brasil: Publit Soluções Editoriais, 2009. (Biblioteca virtual)

TEIXEIRA, Leonardo. **Comunicação na empresa.** São Paulo: FGV, 2007.

TERCIOTTI, Sandra Helena. **Comunicação empresarial na prática.** 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

2º Período			
Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Contabilidade Geral	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória

Ementa: Conceitos fundamentais de contabilidade: Introdução à Disciplina Contábil. Obrigações e Auxílio à Gerência. Patrimônio. Processo contábil: Entendendo o Ciclo Contábil. Escrituração. Fatos Contábeis que afetam a Situação Líquida. Grupos de Contas. Demonstrações e relatórios contábeis: Balanço Patrimonial. Tomada de Decisões em Relação ao Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido.

Objetivo Geral: Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade administrativa e contábil.

Objetivos Específicos: Levar o aluno ao entendimento da matéria contábil, de forma a dotá-lo dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho administrativo e contábil.

Bibliografia Básica:

GONÇALVES, Eugênio Celso; BAPTISTA, Antônio Eustáquio. **Contabilidade geral.** 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

IUDÍCIBUS, Sérgio de (Org.). **Contabilidade introdutória.** 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial.** 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ATHAR, Raimundo Aben. **Introdução à contabilidade.** São Paulo: Pearson, 2005.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores.** 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PEREIRA, Elias *et al.* **Fundamentos da contabilidade.** São Paulo: Pearson, 2005.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva. 2010.

SILVA, César Augusto Tibúrcio. Tristão, Gilberto. **Contabilidade básica**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Empreendedorismo I	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	--	--------------------------------	---------------------------------

Ementa: Visão empreendedora, empreendedor e empreendedorismo. Visão positiva de futuro e empreendedorismo. Construção da visão positiva e sua importância para o desenvolvimento social. Desenvolvimento do empreendedor.

Objetivo Geral: Capacitar os alunos para construir uma visão positiva de futuro individual e coletiva; assumir riscos e trabalhar para o futuro, estabelecer objetivos e construir um negócio, empreender sua vida, fazer a diferença de forma positiva para sociedade, desenvolver valores que contribuam para melhoria da qualidade de vida humana.

Objetivos Específicos: Identificar e desenvolver visão empreendedora pautada no desenvolvimento da sociedade. Ser capaz de refletir sobre o empreendedorismo como opção de carreira em diversas vertentes (donos do próprio negócio, empregados e funcionários públicos). Conhecer e desenvolver ideias de negócios conforme oportunidades identificadas. Iniciar o desenvolvimento de um plano de negócio.

Bibliografia Básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo:** transformando idéias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293 p.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Empreendedorismo:** dicas e planos de negócios para o séc. XXI. Curitiba: Ibpe, 2010.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor:** empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar:

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor** (entrepreneurship): prática e princípios. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 378 p.

JUSTIN, G.; LONGENECKER, Carlos W. MOORE, J. William Petty. **Administração de pequenas empresas:** ênfase na gerência empresarial. São Paulo: Makron, 1997.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. **Empreendedorismo**. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. (Biblioteca Virtual)

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores:** fundamentos da criação e gestão de novos negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall,

2006*.

SERTEK, Paulo. **Empreendedorismo**. 4 ed. rev. e atual. Curitiba: Ibplex, 2007. (Biblioteca Virtual)

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Estatística Aplicada	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	---	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Introdução à estatística. Distribuição de frequência e representações gráficas de dados estatísticos. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: medidas de centro, medidas de posição relativa e medidas de variação. Amostragem. Introdução à teoria de probabilidade. Testes de hipótese, inferência e intervalo de confiança. Exemplos de aplicações. Fontes de dados estatísticos.

Objetivo Geral: Promover a análise descritiva de dados, através do uso das ferramentas estatísticas.

Objetivos Específicos: Aplicar as ferramentas estatísticas para a organização e interpretação de dados gerenciais. Pesquisar fontes de dados estatísticos. Subsidiar a tomada de decisões com base na análise estatística.

Bibliografia Básica:

NOVAES, Diva Valério; COUTINHO, Cileda de Queiroz e Silva. **Estatística para educação profissional**. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. **Estatística básica:** para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

TRIOLA, Mário F. **Introdução à estatística**. 10 ed. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2008.

Bibliografia Complementar:

BONAFINI, Fernanda César (Org.). **Estatística**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis**. Curitiba: Ibplex, 5ª edição, 2010.

AKANIME, Carlos Takeo, YAMAMOTO, Roberto Katsuhiro. **Estudo dirigido de estatística descritiva**. São Paulo: Editora Érica, 2ª edição. 2009.

LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 4ª edição, 2010.

LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 11ª edição, 2012.

McCLAVE, James T.; BENSON, P. George; SINCICH, Terry. **Estatística para**

administração e economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 10ª edição, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Gestão da Produção e Qualidade	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	---	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Conceito de sistema de produção, função e interdependência com as demais áreas da empresa, classificação dos sistemas de produção, Taylorismo, Fordismo e Volvismo, Toyotismo e princípios da produção enxuta, Just in time, critérios estratégicos da produção, áreas de decisão na produção, prioridades competitivas, justificativas da qualidade, eras da qualidade, gurus da qualidade e abordagens, dimensões e percepções, custos da qualidade, indicadores de qualidade (itens de controle e verificação), 5 S, metas da implementação de planos ou projeto de melhoria da qualidade, histórico da gestão da qualidade total, objetivos e elementos, metodologia, delineamento da rotina de trabalho, padronização, PDCA (DMAIC), 5 porquês, 5W2H folha de estratificação, folha de verificação, diagrama de causa de efeito, gráfico de Pareto, gráfico de controle, histograma, gráfico de dispersão, fluxograma, ISO 9001: princípios e funcionamento.

Objetivo Geral: Apresentar aos alunos a evolução da qualidade e seus principais conceitos e ferramentas. Além do enfoque da qualidade junto à gestão da produção.

Objetivos Específicos: Permitir aos alunos o entendimento da qualidade em consonância com a produção; Capacitar os alunos à percepção da importância da gestão da qualidade nas organizações. Capacitar os alunos para identificar e aplicar as ferramentas da qualidade. Capacitar os alunos para que possam implantar e gerenciar programas de controle da qualidade.

Bibliografia Básica:

BALLESTERO-ALVAREZ, MARIA ESMERALDA. **Gestão de qualidade, produção e operações.** São Paulo: Atlas, 2010.

CARVALHO M. M.; PALADINI E. P.: **Gestão da Qualidade:** Teoria e casos: 1ªed. Elsevier: 2005

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações.** 2ed. São Paulo: Cengage Learnig, 2008. 624 p.

Bibliografia Complementar:

CAMPOS, VICENTE FALCONI. TQC: **Controle da qualidade total no estilo japonês.** 5. ed. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999. 224 p.

CAMPOS, V. F.: **Gerenciamento da Rotina do trabalho do dia a dia:** editora INDG, 2010.

CORREIA H. L.: **Administração de Produção e Operações**: Edição Compacta 1ed. São Paulo: Atlas 2011.

TUBINO, D. F. **Planejamento e Controle da Produção Teoria e Prática**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. 220 p.

SLACK, NIGEL, STUART, CHAMBRES, JOHNSTON. **Administração da Produção**. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Matemática Financeira	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: O valor do dinheiro no tempo. Juros simples e juros compostos. Taxa de juros proporcional, efetiva e nominal. Desconto simples e composto: racional e comercial. Anuidades constantes, antecipadas, postecipadas e diferidas. Critérios de avaliação de investimentos. Inflação e taxas de juro real. Produtos financeiros: renda fixa e variável. Sistemas de amortização: francês, constante, crescente misto. Custo efetivo total.

Objetivo Geral: Prover o aluno de conhecimentos que o permita realizar cálculos financeiros e análises de investimentos para a tomada de decisão na gestão financeira das empresas e das pessoas.

Objetivos específicos: Oferecer ao estudante os conhecimentos sobre o sistema financeiro nacional. Capacitá-lo para realizar transações financeiras. Capacitá-lo para utilizar softwares, calculadoras ou outras tecnologias que auxiliem no cálculo financeiro.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN: 978-85-224-5531-7.

BRUNI, A.L.; FAMÁ, R. **Matemática Financeira: com HP 12C e Excel**. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN: 978-85-224-5141-8.

MATHIAS, W. F; GOMES, J.M. **Matemática Financeira**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 201. ISBN: 978-85-224-5112-5.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Fundamentos de Administração Financeira**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISSN 978-85-224-5784-7. (Biblioteca IFMG)

BREALEY, R.A; MYERS, S.C.; ALLEN, F. **Princípios de finanças corporativas**. 8ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. ISBN 978-85-7726-017-1. (Biblioteca IFMG)

BRUNI, A.L. **Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora**

HP 12C e Excel. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN: 978-85-224-5148-7 9. (Biblioteca IFMG).

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira.** 10. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca IFMG)

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial.** São Paulo: Atlas, 2010. (Biblioteca IFMG).

Matrizes: 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Redação Empresarial e Técnicas de Oratória	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------------	---	--------------------------------	------------------------------

Ementa: A redação oficial e empresarial. Qualidades e características fundamentais de textos empresariais e acadêmicos. O que evitar na produção de textos empresariais. Expressões de tratamento e vocativos. Abreviaturas de títulos, postos e formas de tratamento. Documentos empresariais em espécie: *e-mail*, aviso, bilhete, pauta de reunião, ata, atestado, declaração, circular, memorando, ofício, recibo, carta comercial, relatórios. Técnicas básicas de oratória.

Objetivo Geral: Conhecer e desenvolver as espécies e meios de comunicação, inferência, estruturação e produção de textos empresariais.

Objetivos Específicos: Desenvolver a capacidade de leitura, interpretação e produção de textos. Propiciar a capacidade de leitura e elaboração de um texto acadêmico e profissional com eficiência, objetividade, clareza, coesão, concisão, propriedade, correção gramatical, clareza e contemporaneidade. Apresentar instrumentos de comunicação propiciando a elaboração de textos técnicos, descritivos, informativos e dissertativos em especial na área gerencial e organizacional, visando orientar a produção de documentos, atas, cartas comerciais, e-mails, memorandos, minutas, ofícios, portarias, recomendações e relatórios.

Bibliografia Básica:

GOLD, Miriam. **Redação Empresarial.** 4.ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial.** 7.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. **Comunicação Empresarial.** 3.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Presidência da República. **Manual de redação da Presidência da República** / Gilmar Ferreira Mendes e Nestor. José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/index.htm

CEREJA, Wiliam Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Texto e interação**. São Paulo: Atual, 2009.

FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais**. 11. ed. São Paulo: Ática, 2009.

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa**. 1. ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

3º Período			
Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Contabilidade Gerencial	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória

Ementa: Compreensão e Interpretação dos conceitos e processos contábeis aplicáveis a administração empresarial. Conceitos básicos. Legislação aplicável. Registros, sistemas, relatórios e análise de questões contábeis. Terminologia Básica de Custos. Classificações e Nomenclaturas de Custos. Esquema Básico de Custos. Materiais Diretos. Mão de Obra. Departamentalização. Custos Indiretos de Fabricação.

Objetivo Geral: Preparar o aluno para a tomada de decisão e desenvolve-lo para a gestão de custos.

Objetivos Específicos: Levar o aluno ao entendimento dos custos empresariais, de forma a dotá-lo dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho. Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade produtiva.

Bibliografia Básica:

ATKINSON, Anthony A *et al.* **Contabilidade gerencial**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial - Livro-texto**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, José Luiz dos *et al.* **Introdução à contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

CHING, Hong Yuh. **Contabilidade gerencial: novas práticas para a gestão de negócios**. São Paulo: Pearson, 2006.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial: teoria e prática**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PARISI, Cláudio; MEGLIORINI, Evandir (Org.). **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 2010.

HORNGREN, Charles T *et al.* **Contabilidade gerencial**. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2004.

FAMÁ, Rubens; BRUNI, Adriano Leal. **Gestão de custos e formação de preços**. São Paulo: Atlas, 2010.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Direito do Trabalho	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Introdução ao Direito do Trabalho. Princípios. Fontes. Empregado e Empregador: deveres e direitos. Relação de Emprego x Relações de Trabalho. Contrato de trabalho. Identificação profissional (CTPS). Jornada de Trabalho. Repouso Semanal Remunerado. Férias. Salário. Alteração do Contrato de Trabalho. Suspensão do Contrato de Trabalho. Aviso prévio. Extinção do Contrato de Trabalho. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Terceirização e Flexibilização dos direitos trabalhistas.

Objetivo Geral: Construir aptidão para o trabalho de forma ética e coerente com as normas trabalhistas. Estimular a conscientização para a efetivação dos direitos e deveres nas relações trabalhistas.

Objetivos Específicos: Apresentar os fundamentos teóricos e a prática nas relações do trabalho e no cotidiano. Desenvolver os fundamentos teóricos e práticos básicos pertinentes ao Direito do Trabalho. Capacitar os alunos para o exercício de uma cidadania ativa com consonância com o Direito do Trabalho.

Bibliografia Básica:

BARROS, Alice Monteiro de. **Curso de Direito do Trabalho**. 8.ed. São Paulo: LTR, 2012.

COSTA, Armando Cassimiro; FERRARI Irany; MARTINS, Melchiades Rodrigues. **CLT-LTR 2012**. 40. ed. São Paulo: LTR, 2012.

FREDIANI, Yone. **Direito do Trabalho**. Barueri: Manole, 2011.

Bibliografia Complementar:

CARELLI, Rodrigo de Lacerda. O Ministério Público do Trabalho na proteção do Direito do Trabalho. **Cad. CRH**. Salvador, v. 24, n. spe1 2011. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-49792011000400005&lng=pt&nrm=iso>.

CURIA, Luiz Roberto; CÉSPEDES, Livia; NICOLETTI, Juliana. **Vade Mecum**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de Direito do Trabalho**. 11. ed. São Paulo: LTr, 2012

GORENDER, Jacob. Globalização, tecnologia e relações de trabalho. **Estud. av.**, São Paulo, v. 11, n. 29, Apr. 1997. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-40141997000100017&lng=en&nrm=iso>.

LOPES, Cristiane Maria Sbalqueiro. Direito do trabalho da mulher: da proteção à promoção. **Cad. Pagu**, Campinas, n. 26, jun. 2006. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-83332006000100016&lng=pt&nrm=iso>.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Economia I	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Conceitos básicos da análise econômica de mercado. Áreas da economia: microeconomia e macroeconomia. Microeconomia: teoria da demanda, teoria da oferta e análise de mercado. Estruturas e situações de mercado. Noções de Macroeconomia: política econômica e regulação de mercado.

Objetivo Geral: Compreender o funcionamento dos mercados, a partir do entendimento das variáveis de análise econômica de mercado.

Objetivos Específicos: Fornecer os conceitos fundamentais da teoria econômica, de forma a permitir a articulação dos múltiplos aspectos que envolvem a análise econômica de mercado. Desenvolver nos alunos suas habilidades para análise e interpretação dos problemas econômicos relacionados ao exercício de sua atividade profissional. Estudos de casos de empresas e tomadas de decisão. Propor soluções para problemas ou situações específicos das empresas nas quais exercem atividade profissional.

Bibliografia Básica:

GUIMARÃES, Bernardo, GONÇALVES, Carlos Eduardo. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. São Paulo: Cengage learning, 2010.

PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Bibliografia Complementar:

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia: fundamentos e aplicações**. São Paulo: Prentice Hall, 2ª edição, 2009.

MOCHÓN, Francisco. **Princípios de Economia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

O'SULLIVAN, Arthur; SHEFFRIN, Steven M.; NISHIJIMA, Marislei. **Introdução à economia**: princípios e ferramentas. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PARKING, Michael. **Economia**. São Paulo: Addison Wesley, 8ª edição, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Gestão de Pessoas	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	--------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Conceitos e evolução da área de Recursos Humanos. Práticas e políticas de RH: análise e descrição de cargos, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, avaliação de desempenho e carreira.

Objetivo Geral: Habilitar os alunos a desenvolver a gestão de pessoas de uma empresa, tendo como apoio as ferramentas de atração, desenvolvimento e manutenção de pessoas na organização.

Objetivos Específicos: Conhecer as ferramentas de gestão de pessoas. Conhecer o processo recrutamento e seleção. Planejar e implementar políticas de treinamento e desenvolvimento de pessoas. Organizar o trabalho conforme cargos e salários. Conhecer e aplicar avaliação de desempenho de pessoas.

Bibliografia Básica:

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos**: do operacional ao estratégico. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011

VERGANA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VILAS BOAS, Ana Alice; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes. **Gestão Estratégica de Pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Bibliografia Complementar:

ALENCASTRO, Mário Sergio Cunha. **Ética empresarial na prática**: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba: Ibpex, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier; São Paulo: Anhanguera, 2010.

BITENCOURT, Claudia (org.). **Gestão contemporânea de pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004. (Biblioteca Virtual)

LACOMBE, Beatriz Maria Braga; CHU, Rebeca Alves Políticas e práticas de gestão de pessoas: as abordagens estratégica e institucional. **RAE – Revista de Administração de empresas**. Mar 2008, vol.48, no.1, p.25-35. ISSN 0034-7590

GRAMIGNA, Maria Rita. **Modelo de competência e gestão dos talentos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual).

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Logística Empresarial	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Introdução à gestão de redes globais de suprimentos, estratégias, gestão de demanda, de suprimentos, dos relacionamentos, de riscos, atividades logísticas, avaliação de desempenho e alinhamento de incentivos, mapeamento e análise de processos na rede global de suprimentos, coordenação de estoques, Logística reversa e tecnologia da informação.

Objetivo Geral: O objetivo geral desta disciplina é fazer o discente compreender como as estratégias das redes de suprimentos devem ser aplicadas como diferencial competitivo ao lidar com riscos, custos, recursos financeiros e físicos.

Objetivos Específicos: Entender o conceito de redes de suprimento e o papel da Logística nesta grande área; definir quando a empresa deverá “comprar” e quando “fazer” com base em quadros referências; decidir o modo de obtenção de suprimentos; como estabelecer a logística colaborativa e os fatores intervenientes; compreender e gerir os riscos logísticos; lidar com os riscos envolvidos na gestão de estoques e o conceito de *risk pooling* (consolidação de riscos); entender a relação entre o planejamento agregado da produção, a consolidação de riscos e o postergamento das operações; colaborar no desenvolvimento de estratégias que envolvem técnicas consolidadas de armazenamento, transporte e tecnologia da informação;

Bibliografia Básica:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial.** 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações.** 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção.** 3º edição. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: uma abordagem logística.** 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEITE, P.A. **Logística reversa: meio ambiente e competitividade.** 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009.

NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação.** 3ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem

logística. São Paulo: Atlas, 2007.

WANKE, P. **Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimento: decisões e modelos quantitativos.** São Paulo: Atlas, 2011.

4º Período			
Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Administração Financeira I	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória

Ementa: Definição de finanças. Introdução às finanças corporativas. Ambiente financeiro brasileiro. Planejamento Financeiro. Gestão do capital de giro. Ciclos operacional, financeiros e interpretações. Análise das demonstrações financeiras. Gestão Financeira em Micro e Pequenas Empresas. Análise de investimentos: *Payback*, VPL e TIR.

Objetivo Geral: Prover o estudante com os conhecimentos para análise financeira de investimento e financiamento no curto e longo prazo.

Objetivo específico: Planejar e gerenciar fluxo de entradas e saídas de capitais na empresa. Resolver problemas relacionados a decisões financeiras. Escolha entre as melhores oportunidades de investimento e financiamento. Utilizar calculadoras, planilhas eletrônicas e outras tecnologias para apoio à tomada de decisão na gestão financeira de curto prazo.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do Capital de giro.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Fundamentos de Administração Financeira.** São Paulo: Atlas, 2010. ISSN 978-85-224-5784-7.

BREALEY, R.A; MYERS, S.C.; ALLEN, F. **Princípios de finanças corporativas.** 8ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. ISBN 978-85-7726-017-1.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanço:** um enfoque econômico-financeiro. ISBN: 9788522468881.

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro: comércio e serviços, indústria, bancos comerciais e múltiplos: livro de exercícios.10 ed. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN: 978-85-224-6.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira.** 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MARION, J.C. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN: 978-85-224-6129-5.

MATIAS, A.B.; LOPES JUNIOR, F. **Administração Financeira nas Empresas de**

Pequeno Porte. São Paulo: Manole, 2007. ISBN: 85-204-1288-2.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Direito Tributário	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	---------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: O Direito Tributário: introdução, conceito, fontes, natureza, classificação e princípios. Fontes do Direito Tributário. Sistema tributário: conceito, espécies, composição. Obrigação tributária. Crédito tributário. Imunidade e isenção. Suspensão e extinção tributária. Dívida ativa.

Objetivo Geral: Apresentar as características e especificidades do direito tributário federal, nacional e municipal e suas relações com o cotidiano.

Objetivos Específicos: Apresentar instrumentos que possibilitem o exercício de direitos e deveres em harmonia com o ordenamento jurídico pertinente ao direito tributário. Desenvolver fundamentos que possibilitem o exercício de direitos e deveres em relação aos tributos. Conhecer os institutos básicos de Direito Tributário. Consciência a respeito das especificidades do Direito Tributário. Construir a capacidade crítica a respeito das questões tributárias. Fundamentar a prática em relação ao Direito Tributário.

Bibliografia Básica:

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro.** 18.ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012

CURIA, Luiz Roberto; CÉSPEDES, Livia; NICOLETTI, Juliana. **Vade Mecum.** 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

RICARDO, Alexandre. **Direito Tributário Esquematizado.** 6. ed. São Paulo: Método, 2012

Bibliografia Complementar:

BERTOLUCCI, Aldo V; NASCIMENTO, Diogo Toledo do. Quanto custa pagar tributos?. **Rev. contab. finanç.,** São Paulo, v. 13, n. 29, ago. 2002. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772002000200004&lng=pt&nrm=iso>

BRASIL. **Lei 5.172,** de 25 de outubro de 1966. Dispõe sobre o Sistema Tributário Nacional e institui normas gerais de direito tributário aplicáveis à União, Estados e Municípios. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L5172.htm

CALMON, Sacha. **Comentários à Constituição de 1988 – Sistema Tributário.** 10. ed. Rio de Janeiro: Editora Forense, 2006

GRZYBOVSKI, Denize; HAHN, Tatiana Gaertner. Educação fiscal: premissa para melhor percepção da questão tributária. **Rev. Adm. Pública,** Rio de Janeiro, v. 40, n. 5, out.

2006. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-76122006000500005&lng=pt&nrm=iso>

SEGUNDO, Hugo de Brito Machado. **Código Tributário Nacional: anotações à Constituição, ao Código Tributário Nacional e às leis complementares 87/1996 e 116/2003**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Economia II	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Conceitos principais da macroeconomia. Metas e instrumentos de política macroeconômica. Políticas fiscal, monetária e cambial. Crescimento e desenvolvimento econômico. Simulação de cenários econômicos. Política econômica e regulação de mercado. Contabilidade nacional. Inflação e desemprego: Curva de Phillips. Economia brasileira: planos econômicos e política econômica no Brasil. Noções de economia internacional.

Objetivo Geral: Compreender o funcionamento da política macroeconômica, a partir da análise macroeconômica dos mercados.

Objetivos Específicos: Entender as variáveis macroeconômicas de mercado. Permitir aos alunos compreender as questões de política macroeconômica que envolvem as decisões do governo. Desenvolver a habilidade dos alunos para a compreensão das modificações conjunturais e estruturais observadas na economia nacional e internacional. Permitir aos alunos compreender os impactos da política macroeconômica do governo e propor soluções para situações específicas das empresas nas quais exercem atividade profissional.

Bibliografia Básica:

GUIMARÃES, Bernardo, GONÇALVES, Carlos Eduardo. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. São Paulo: Cengage learning, 2011.

PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Bibliografia Complementar:

ABEL, Andrew B.; BERNANKE, Ben S.; CROUSHORE, Dean. **Macroeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

BLANCHARD, Olivier. **Macroeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MOCHÓN, Francisco. **Princípios de Economia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

O'SULLIVAN, Arthur; SHEFFRIN, Steven M.; NISHIJIMA, Marislei. **Introdução à**

economia: princípios e ferramentas. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PARKING, Michael. **Macroeconomia**. São Paulo: Addison Wesley, 2003.

Matrizes: 2013 e 2014	Disciplina: Gestão de Serviços	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: A importância dos serviços, as diferenças entre produção e prestação de serviços, a percepção da complementariedade entre produção e prestação. A intangibilidade, a estocabilidade, a simultaneidade, os graus, a intensidade e extensão de contato. A qualidade e o grau de objetivação, atividades de frente e retaguarda e respectivos indicadores de qualidade. O significado e implicações da linha de visibilidade, tipologia, pacotes de serviços e elementos. O valor do cliente, grau de satisfação e lealdade. Componentes para formação das expectativas, faixas de expectativa e limites de aceitabilidade, desempenho em serviços, *trade-offs*, momentos da verdade e ciclo de serviço. Indicadores dos momentos de verdade, formação da percepção do cliente, qualidade e causas de problema, tipos de clientes, opinião, ferramentas da qualidade, benchmarking, customização em massa, mapeamento de processo em serviços, capacidade e demanda em serviços, arranjos físicos e filas.

Objetivo Geral: formar o(a) discente para a gestão das operações de serviços com base em suas características típicas nos aspectos estratégico, tático e operacional.

Objetivos Específicos: Identificar a tipologia dos serviços. Definir as atividades de linha de frente de retaguarda. Compreender os aspectos e elementos formadores dos serviços. Definir indicadores para a qualidade em serviços para melhoria da qualidade. Determinar as expectativas de serviços. Determinar os elementos que criam as percepções de qualidade do cliente. Compreender quais são as faixas de expectativa de limites de aceitabilidade. Listar momentos da verdade em ciclos de serviço. Identificar as causas e efeitos de problemas de qualidade em serviços. Interferir nos processos de qualidade. Segmentar os serviços conforme o tipo de cliente. Mapear processo de serviços. Identificar a capacidade, a demanda de serviços, o arranjo físico mais adequado e as filas.

Bibliografia Básica:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010.

CAMPOS, V.F. **TQC – Controle da qualidade total no estilo japonês**. 8ª edição. Nova Lima: INDG, 2004.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e**

operações. 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, M. M. **Gestão da qualidade: teoria e casos.** 12ª edição, 2005.

CORRÊA, H.L.; CORRÊA, C.A. **Administração da produção e de operações, manufatura e serviços: uma abordagem estratégica.** 1ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

FITZSIMMONS, J.A.; FITZSIMMONS, M.J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação.** 4ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2005.

SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos.** Porto Alegre: Bookman, 2008.

YOJI, A. **Desdobramento das diretrizes para o sucesso do TQM.** Porto Alegre: Artmed, 1997.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Marketing	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Conceitos básicos de marketing. Ambiente de marketing e Segmentação. Posicionamento e análise do consumidor. Desenvolvimento de mercado por meio do composto mercadológico: produto, praça, promoção e preço. Oportunidades e estratégias mercadológicas.

Objetivo Geral: Proporcionar aos alunos visão global dos principais conceitos de marketing e suas ferramentas gerenciais, para que possam dominar a linguagem e as perspectivas de administração mercadológica.

Objetivos Específicos: Entender conceitos fundamentais, técnicas e processos de Marketing. Identificação das características de segmentação, posicionamento e comportamento do consumidor. Compreender os elementos do composto mercadológico e sua aplicação no plano de marketing. Elaborar um plano de marketing, com o objetivo de contextualizar teoria-prática

Bibliografia Básica:

HONORATO, Gilson. **Conhecendo o marketing.** Barueri, SP: Manole, 2004.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 848 p.

RICCA NETO, Domingos. **Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo.** São Paulo: CL-A Cultural, 2005. 94p p.

Bibliografia Complementar:

GOBE, Antonio Carlos et.al.; MOREIRA, Júlio Cesar Tavares. **Administração de vendas.**

São Paulo: Saraiva. 2007

YU, Abraham Sin O ih. **Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2011.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**. São Paulo: Sextante, 2008.

TOMASI, Carolina. **Comunicação empresarial**. São Paulo: Atlas, 3ª Ed. 2010.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de projetos: como transformar ideias em resultados**. São Paulo: Atlas. 4ª Ed. 2010.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Tomada de Decisão	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	--------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: As bases da tomada de decisão. Passos e limites da tomada de decisão. Tipos de decisão. Métodos de apoio à tomada de decisão. Processo de resolução de problema. Racionalidade e intuição no processo de tomar decisões. Dificuldades no processo de resolver problemas.

Objetivo Geral: Capacitar os alunos para auxiliar o processo de tomada de decisão individual e em grupo; ser um agente de tomada de decisão racional, ter domínio das técnicas de apoio ao processo de tomada de decisão, identificar de problemas e oportunidades e analisar problemas e tomar decisões ótimas.

Objetivos Específicos: Conhecer o processo de tomada de decisão e resolução de problema, bem como conhecer os tipos e métodos utilizados como apoio nesse processo. Entender os passos e os limites da tomada de decisões racionais, assim como os riscos e incertezas que envolvem esse processo. Descrever as ações do tomador de decisão orientado pela racionalidade.

Bibliografia Básica:

ABRAMCZUK, André A. **A prática da tomada de decisão**. São Paulo: Atlas, 2009.

SIN OIH YU, Abraham (coord.). **Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2011.

GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões. **Tomada de Decisão Gerencial**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A.. **Administração: novo cenário competitivo**. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração:** princípios e tendências. 2. Ed. rev.e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração.** Ed. Compacta. 1 ed. 3. Reimpr.. São Paulo: Atlas, 2008.

PEREIRA, Anna Maris. **Introdução à Administração.** 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

WILLIAMS, Churck. **ADM.** Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Optativa I	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Conteúdo de acordo com catálogo de optativas

5º Período			
Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Administração de Materiais	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória

Ementa: Conceito, importância e justificativas, funções e objetivos, tipos: produtos acabados, matérias-primas, materiais de consumo, peças e itens de reposição e materiais administrativos, classificação, custos relativos, níveis, indicadores de desempenho e estoque de segurança: conceitos, cálculos e regras práticas.

Objetivo Geral: Essa disciplina visa proporcionar aos discentes os seguintes conhecimentos sobre administração de materiais: a função de compra, sistemas de compras, seleção, negociação e desenvolvimento de fornecedores assim como os conceitos, tipos, classificação, métodos de previsão, custos, níveis, sistemas de controle, avaliação de estoques. O foco é capacitar o discente para que tome decisões gerenciais que permitam otimizar a administração de materiais nos níveis operacional, tático e estratégico.

Objetivos Específicos: Tomar decisões sobre a seleção, negociação e desenvolvimento de fornecedores, ser capaz de entender os processos de compras, de acompanhamento (follow-up) de fornecedores e de cotações, classificação dos estoques, gestão dos custos relativos, implementação e acompanhamento do desempenho dos níveis de estoque e dos giros de estoque, intervir em processos administrativos que envolvem materiais de modo a otimizá-los para controle do recebimento, classificação, armazenagem em centros de distribuição, unidades de transbordo e consolidação e almoxarifados além de perceber falhas e desvios comunicando-os aos setores responsáveis.

Bibliografia Básica:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** princípios, conceitos e gestão. 6ª edição. São

Paulo: Atlas, 2011.

_____. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial.** São Paulo: Bookman, 2006.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações.** 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MOURA, R. Ap. **Armazenagem:** do recebimento à expedição. São Paulo: Instituto IMAM.

NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição:** estratégia, operação e avaliação. 3ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

WANKE, P. **Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimento:** decisões e modelos quantitativos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Administração Financeira II	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	---	--------------------------------	---------------------------------

Ementa: Revisão de cálculo financeiro. Revisão estatística descritiva. Custo de capital: capital próprio, capital de terceiros e CMPC. Risco e retorno: CAPM, reta de mercado de capitais. Análise da relação custo-volume-lucro: margem de contribuição, ponto de equilíbrio, formação de preços de vendas. Alavancagem operacional, financeira e total. Estrutura de capital. Política de dividendos. Mercado financeiro e de capitais. Finanças comportamentais.

Objetivo Geral: Prover o estudante com o conhecimento da moderna teoria de finanças, análise de estrutura de capital, risco e retorno e custo de capital.

Objetivos Específicos: Planejar e gerenciar fluxo de entradas e saídas de capitais na empresa. Resolver problemas relacionados às decisões financeiras. Conhecer o mercado financeiro e de capitais. Utilizar calculadoras, planilhas eletrônicas e outras tecnologias para apoio à tomada de decisão na gestão financeira de curto prazo e longo prazo.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Fundamentos de Administração Financeira.** São Paulo: Atlas, 2010. ISSN 978-85-224-5784-7.

BREALEY, R.A; MYERS, S.C.; ALLEN, F. **Princípios de finanças corporativas**. 8ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. ISBN 978-85-7726-017-1.

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Bibliografia Complementar:

MATIAS, A.B.; LOPES JUNIOR, F. **Administração Financeira nas Empresas de Pequeno Porte**. São Paul: Manole, 2007. ISBN: 85-204-1288-2.

MEGLIORINI, E;VALLIM, M.A. **Administração Financeira: uma abordagem brasileira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. ISBN 978-85-7605-669-0.

DAMODARAN, Aswath. **Avaliação de empresas**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 464 p.

HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária**. São Paulo: Atlas, 2010.

Matrizes: 2012, 2013	Disciplina: Projeto de TCC	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Produção do trabalho técnico-científico, versando sobre tema da área de empreendedorismo e gestão estratégica de negócios. Técnicas para realização do projeto de trabalho. Aplicação dos conhecimentos sobre a produção da pesquisa científica: a questão, o problema, a escolha do método etc. Normas para elaboração de um projeto.

Objetivo Geral: Aplicar os conhecimentos, teóricos e práticos, adquiridos durante o curso, na elaboração de trabalho de conclusão de curso.

Objetivos Específicos: Apresentar a uma banca de professores o trabalho de conclusão de curso, de acordo com as normas da disciplina. Fornecer elementos de análise científica, adequados e necessários, no sentido de capacitar os alunos para elaborar um trabalho de pesquisa na área de Ciências Gerenciais. Aproveitar dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o desenvolvimento dos cursos e, aplicá-los na prática.

Bibliografia Básica:

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8.ed. rev. amp. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2009.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARCONI, M.A; LAKATOS, E.M.**Fundamentos de Metodologia Científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à Metodologia do Trabalho científico:**

elaboração de trabalhos de graduação. São Paulo: Atlas. 10ª Ed. 2010

BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. **Metodologia básica para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso:** ênfase na elaboração de TCC de pós-graduação *lato sensu*. São Paulo: Atlas, 2011.

BOOTH, Waine C. **A arte da pesquisa**. São Paulo: Martins Fontes. 2ª Ed. 2005

CEREJA, William Roberto. **Texto e interpretação:** uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos. São Paulo: Atual. 3ª Ed. 2010.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Metodologia de investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo: Atlas. 2ª Ed. 2009.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. São Paulo: Atlas. 3ª Ed. 2011

Matriz: 2014	Disciplina: Projeto I	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
---------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Produção do trabalho técnico-científico, versando sobre tema da área de empreendedorismo e gestão estratégica de negócios. Técnicas para realização do projeto de trabalho. Aplicação dos conhecimentos sobre a produção da pesquisa científica: a questão, o problema, a escolha do método etc. Normas para elaboração de um projeto.

Objetivo Geral: Aplicar os conhecimentos, teóricos e práticos, adquiridos durante o curso, na elaboração de trabalho de conclusão de curso.

Objetivos Específicos: Apresentar a uma banca de professores o trabalho de conclusão de curso, de acordo com as normas da disciplina. Fornecer elementos de análise científica, adequados e necessários, no sentido de capacitar os alunos para elaborar um trabalho de pesquisa na área de Ciências Gerenciais. Aproveitar dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o desenvolvimento dos cursos e, aplicá-los na prática.

Bibliografia Básica:

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8.ed. rev. amp. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2009.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARCONI, M.A; LAKATOS, E.M.**Fundamentos de Metodologia Científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à Metodologia do Trabalho científico:** elaboração de trabalhos de graduação. São Paulo: Atlas. 10ª Ed. 2010

BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. **Metodologia básica para elaboração de Trabalhos**

de Conclusão de Curso: ênfase na elaboração de TCC de pós-graduação *lato sensu*. São Paulo: Atlas, 2011.

BOOTH, Waine C. **A arte da pesquisa**. São Paulo: Martins Fontes. 2ª Ed. 2005

CEREJA, William Roberto. **Texto e interpretação:** uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos. São Paulo: Atual. 3ª Ed. 2010.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Metodologia de investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo: Atlas. 2ª Ed. 2009.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. São Paulo: Atlas. 3ª Ed. 2011

Matrizes: 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Estatística Aplicada II	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Testes de hipótese, inferência e intervalo de confiança. Fontes de dados estatísticos. Análise de regressão: regressão linear simples e problemas de especificação. Exemplos de aplicações.

Objetivo Geral: Promover análise descritiva de dados através do uso das ferramentas estatísticas.

Objetivos Específicos: Aplicar as ferramentas estatísticas para a organização e interpretação de dados gerenciais. Pesquisar fontes de dados estatísticos. Subsidiar a tomada de decisões com base na análise estatística.

Bibliografia Básica:

NOVAES, Diva Valério; COUTINHO, Cileda de Queiroz e Silva. **Estatística para educação profissional**. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. **Estatística básica:** para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

TRIOLA, Mário F. **Introdução à estatística**. 10 ed. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2008.

Bibliografia Complementar:

BONAFINI, Fernanda César (Org.). **Estatística**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis**. Curitiba: Ibpex, 5ª edição, 2010.

KANIME, Carlos Takeo, YAMAMOTO, Roberto Katsuhiko. **Estudo dirigido de estatística descritiva**. São Paulo: Editora Érica, 2011.

LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 4ª edição, 2010.

LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 11ª edição, 2012.

McCLAVE, James T.; BENSON, P. George; SINCICH, Terry. **Estatística para administração e economia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 10ª edição, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Ética e Cidadania	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	--------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: origem, conceitos e distinções. Ética e responsabilidade: profissional, social e ambiental. Ambiente de trabalho ético e socialmente responsável. Relações e respeito à diversidade etno racial e de gênero. Cidadania e ética: conceitos, distinções, importância e contornos práticos.

Objetivo Geral: Lapidar a aptidão para o trabalho de forma ética. Construir a consciência da distinção entre a ética da responsabilidade e a ética do discurso. Desenvolver a cidadania ativa. Demonstrar capacidade crítica em relação ao mundo contemporâneo e apresentar soluções.

Objetivos Específicos: Apresentar os fundamentos teóricos e a prática a respeito da ética nas relações socioambientais. Desenvolver os fundamentos teóricos e práticos básicos pertinentes à ética. Capacitar os alunos para o exercício de uma cidadania ativa e socialmente responsável.

Bibliografia Básica:

ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. **Ética empresarial na prática**. Curitiba: Ibpex, 2010.

MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2010.

NALINI, José Renato. **Ética geral e profissional**. São Paulo: RT, 2011.

Bibliografia Complementar:

ANTUNES, Maria Thereza Pompa (Org). **Ética: bibliografia universitária**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. Disponível na biblioteca virtual Pearson.

BORGES, Jacqueline Florindo; MEDEIROS, Cintia Rodrigues de Oliveira; CASADO, Tania. Práticas de gestão e representações sociais do administrador: algum problema? **Cad. EBAPE.BR**, Rio de Janeiro, v. 9, n. spe1, jul. 2011. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1679-39512011000600006&lng=pt&nrm=iso>.

CHERMAN, Andréa; TOMEI, Patrícia Amélia. Códigos de ética corporativa e a tomada de decisão ética: instrumentos de gestão e orientação de valores organizacionais? **Rev. adm. contemp.**, Curitiba, v. 9, n. 3, set. 2005. Disponível em

<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-6552005000300006&lng=pt&nrm=iso>.

GALLO, Sílvio (Coord.). **Ética e cidadania: caminhos para a filosofia**. 11. ed. Campinas: Papirus, 2003. Disponível na biblioteca virtual Pearson.

Matrizes: 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Gestão de Processos	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Processo Administrativo. Planejamento: Estratégico; Tático; Operacional. Organização: Desenho organizacional; Departamentalização; Modelagem do trabalho. Direção: Estilos e Sistemas Gerenciais; Cultura Organizacional; Supervisão. Controle: Estratégico; Tático; Operacional.

Objetivo Geral: Permitir ao aluno compreender os elementos da organização de empresas, apresentando os processos administrativos e relacionando-os com a realidade e a prática administrativa.

Objetivos Específicos: Apresentar o conceito de organização, processo administrativo e teoria de sistemas. Delimitar os tipos de estrutura e arquétipo de organizações; modelagem do trabalho. Levantar as tipologias de direção, gerência e controle da ação empresarial

Bibliografia Básica:

BARBARA, Saulo. **Gestão por processos** - fundamentos, técnicas e modelos de implementação. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Qualitymark. 2008. ISBN: 8573037822; ISBN: 9788573037821

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNON, Claudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: Teorias e Processos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2008. ISBN: 8576050269; ISBN-13 9788576050261

CURY, A. **Organização e Métodos: uma Visão Holística**. 8ª Edição. São Paulo: Atlas. 2005. ISBN: 8522440581

Bibliografia Complementar:

ARAÚJO, L. C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional: Arquitetura Organizacional, Benchmarking, Empowerment, Gestão pela Qualidade Total**. Volume 1. São Paulo: Atlas. 2011. ISBN: 8522463751; ISBN-13: 9788522463756

_____. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Volume 2. 4ª Ed. São Paulo: Atlas. 2012. ISBN-13: 9788522473540

ARAÚJO, L. C. G.; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. **Gestão de processos** - melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas. 2011. ISBN-10: 8522461910

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Métodos & Processos** - Administrando Organizações Por Meio

De Processos De Negócios. São Paulo: Atlas. 2ª Ed. 2005. ISBN: 8522441480

OLIVEIRA, D. P. R. O. **Sistemas, Organização e Métodos:** uma Abordagem Gerencial. 20ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN: 8522463344; ISBN-13: 9788522463343

Matrizes: 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Rotinas fiscais e tributárias	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Sistema tributário nacional: Funcionamento, princípios e normas. Principais funções e atividades da contabilidade tributária. Demonstrações contábeis obrigatórias, regime das publicações legais e divulgação das demonstrações contábeis. Normas para a escrituração dos livros contábeis, fiscais e societários. Escrituração fiscal e contabilização dos tributos indiretos - ISS, ICMS e IPI. Imposto de Renda das pessoas jurídicas. Contribuição social sobre o lucro das pessoas jurídicas. Contabilização do Imposto de Renda e Contribuição Social - Imposto de Renda diferido. Contribuição Social sobre o faturamento (Cofins). Contribuição para o PIS/Pasep. Livro de apuração do lucro real (Lalur). Escrituração do Livro Caixa.

Objetivo Geral: Levar o aluno ao entendimento da tributação nacional, dotando-o dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho.

Objetivos Específicos: Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade administrativa. Preparar o aluno para a tomada de decisão e desenvolve-lo para a gestão empresarial.

Bibliografia Básica:

FABRETTI, Lúaudio Camargo. **Contabilidade Tributária.** 11ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. **Contabilidade Tributária.** 3.ed.Saraiva, 2009.

PEREZ Jr, José H.; OLIVEIRA, Luís M. de; GOMES, M. B.; CHIEREGATO, Renato. **Manual de Contabilidade Tributária: Textos e Testes.** 10ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

BALEEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro.** Atualizada por Misabel Abreu Machado Derzi. 11.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

FABRETTI, Lúaudio Camargo. **Direito tributário aplicado:** impostos e contribuições das empresas. São Paulo: Atlas, 2006.

_____. **Prática tributária da micro e pequena empresa.** 4. São Paulo: Atlas, 2000

6º Período

Matrizes: 2011,	Disciplina:	Carga Horária: 30	Natureza:
------------------------	--------------------	--------------------------	------------------

2012, 2013 e 2014	Empreendedorismo II	horas	Obrigatória
--------------------------	---------------------	-------	-------------

Ementa: Empreendedorismo e empreendedor. Aspectos processuais do empreendedorismo. Modelo de negócio Pesquisa e conhecimento de mercado. Prática de implantação de negócios. Construção de um plano de negócios.

Objetivo Geral: Oferecer ao aluno o conhecimento necessário para análise e abertura de um negócio.

Objetivos Específicos: Conhecer os conceitos de empreendedorismo. Compreender as diferenças entre: empreendedor, empresário, executivo e empregado. Desenvolver ideias e executar as devidas análises para abertura de um negócio. Montar um plano de negócios.

Bibliografia Básica:

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor:** empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293 p.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Empreendedorismo:** dicas e planos de negócios para o séc. XXI. Curitiba: Ibplex, 2010.

Bibliografia Complementar:

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luíza.** Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship):** prática e princípios. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 378 p.

FILION, LOUIS JACQUES. Visão e relações: elementos para um metamodelo empreendedor. **RAE Revisitada.** São Paulo, v. 33, n. 6, p. 50-61, 1993.

JUSTIN, G.; LONGENECKER, Carlos W. MOORE, J. William Petty. **Administração de pequenas empresas:** ênfase na gerencia empresarial. São Paulo: Makron, 1997.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. **Empreendedorismo.** 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. (Biblioteca Virtual)

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Orçamento Empresarial	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	--	--------------------------------	------------------------------

Ementa: As funções do planejamento financeiro. Plano Orçamentário, Orçamento de Vendas e Produção, Orçamento de Materiais, Orçamento de Despesas, Orçamento de Investimentos e Financiamentos, Projeções de Demonstrativos Contábeis. Estudo da controladoria e de suas funções no âmbito da empresa.

Objetivo Geral: Levar o aluno ao entendimento do processo de planejamento orçamentário empresarial, de forma a dotá-lo dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho.

Objetivos Específicos: Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade financeira. Preparar o aluno para a tomada de decisão e desenvolver um orçamento para a gestão empresarial.

Bibliografia Básica:

FREZATTI, F. **Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial.** São Paulo: Atlas, 2009. ISBN: 9788522455935.

CARNEIRO, M.; MATIAS, A.B. **Orçamento Empresarial: teoria, prática e novas técnicas.** São Paulo: Atlas, 2011. ISBN: 978-85-224-6127-1.

HOJI, M.; SILVA, H.A. **Planejamento e controle financeiro: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial.** ISBN 978-85-224-1212-9.

Bibliografia Complementar:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira.** 10. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços.** São Paulo: Atlas, 2010.

HOJI, Masakaku. **Administração Financeira e Orçamentária.** 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HORNGREN, C.T.; DATAR, S. M., FOSTER, G. **Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial.** 11.ed. v. 2. São Paulo: Prentice Hall, 2004. ISBN: 978-85-87918-95-6.

MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. **Administração Financeira: uma abordagem brasileira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Planejamento Estratégico	Carga Horária: 60 horas	Natureza: Obrigatória
--	--	--------------------------------	---------------------------------

Ementa: Definição de estratégia. O planejamento e a implementação estratégica nas empresas. Delimitação do negócio, formulação da visão, missão e inventário das competências; Ambiente interno, externo. O processo estratégico: planejamento, controle e avaliação.

Objetivo Geral: Oferecer fundamentação teórica e metodológica para a elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação do Planejamento Estratégico nas organizações.

Objetivos Específicos: Estudar os elementos conceituais do planejamento e gestão estratégica. Conhecer os elementos fundamentais que envolvem o desenvolvimento do plano estratégico e, sua implantação. Possibilitar análise crítica da gestão estratégica, na realidade organizacional contemporânea.

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologia e práticas. Estratégias empresariais.. 28ª Ed. São Paulo: Atlas. 2010

KICK, Juliane Ines di Francesco. **Planejamento estratégico:** os pressupostos básicos para implantação eficaz. São Paulo: Atlas. 2011

PEREIRA, Mauricio Fernandes. **Planejamento estratégico:** teorias, modelos e processos. São Paulo: Atlas. 2010.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro. **Manual de Planejamento estratégico:** Desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas Excel. São Paulo: Atlas, 2010.

LONGENECKER, Justin G. **Administração de Pequenas empresas.** São Paulo: Cengage Learning. 2010.

CABRAL, A.C.A. A evolução da estratégia: em busca de um enfoque realista. **XXII Encontro da Associação Nacional de Programas de Pós-graduação em Administração (ENANPAD).** Foz do Iguaçu, Setembro. 1998. 16p.

CAVALCANTI, G.G.; ARAÚJO, M.A.V ; MORAES, W.F.A . Uma análise crítica da proposta das estratégias emergentes de Henry Mintzberg. **XII SIMPEP – Bauru, SP, Brasil, 7 a 9 de Novembro de 2005**

PORTER, Michael. O que é estratégia? **Harvard Business Review.** Novembro/Dezembro de 1996.

Matrizes: 2012 e 2013	Disciplina: Elaboração de TCC	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Consolidação de relatório de pesquisa. Aplicação de pesquisa. Construção e aplicação de questionário de pesquisa. Elaboração e aplicação de entrevista. Relatório de pesquisa. Normas de elaboração e formatação de trabalho científico.

Objetivo Geral: Propiciar ao aluno uma visão compartilhada da integração teoria e prática por meio da construção de projetos de intervenção e ou pesquisa aplicada, alinhando assim, sua vocação pela área escolhida com suas habilidades na identificação de propostas inovadoras dentro da empresa em estudo.

Objetivos Específicos: Capacitar o aluno para trabalhar na identificação de necessidades

organizacionais e/ou de oportunidades dentro da empresa escolhida para execução da proposta de intervenção. Promover o aluno no ambiente de negócios desenvolvendo e acompanhando sua capacidade empreendedora. Apresentar ao aluno a correta metodologia para elaboração do referencial teórico, assim como desenvolver a capacidade de interpretar e parafrasear com os autores da área escolhida. Desenvolver os objetivos e a metodologia de intervenção.

Bibliografia Básica:

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8.ed. rev. amp. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2009.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARCONI, M.A; LAKATOS, E.M.**Fundamentos de Metodologia Científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à Metodologia do Trabalho científico: elaboração de trabalhos de graduação**. São Paulo: Atlas. 10ª Ed. 2010

BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. **Metodologia básica para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso: ênfase na elaboração de TCC de pós-graduação *lato sensu***. São Paulo: Atlas, 2011.

BOOTH, Waine C. **A arte da pesquisa**. São Paulo: Martins Fontes. 2ª Ed. 2005

CEREJA, William Roberto. **Texto e interpretação: uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos**. São Paulo: Atual. 3ª Ed. 2010.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Metodologia de investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo: Atlas. 2ª Ed. 2009.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. São Paulo: Atlas. 3ª Ed. 2011

Matriz: 2014	Disciplina: Projeto II	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
---------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Ementa: Consolidação de relatório de pesquisa. Aplicação de pesquisa. Construção e aplicação de questionário de pesquisa. Elaboração e aplicação de entrevista. Relatório de pesquisa. Normas de elaboração e formatação de trabalho científico.

Objetivo Geral: Propiciar ao aluno uma visão compartilhada da integração teoria e prática por meio da construção de projetos de intervenção e ou pesquisa aplicada, alinhando assim, sua vocação pela área escolhida com suas habilidades na identificação de propostas inovadoras dentro da empresa em estudo.

Objetivos Específicos: Capacitar o aluno para trabalhar na identificação de necessidades organizacionais e/ou de oportunidades dentro da empresa escolhida para execução da proposta de intervenção. Promover o aluno no ambiente de negócios desenvolvendo e acompanhando sua capacidade empreendedora. Apresentar ao aluno a correta metodologia para elaboração do referencial teórico, assim como desenvolver a capacidade de interpretar e parafrasear com os autores da área escolhida. Desenvolver os objetivos e a metodologia de intervenção.

Bibliografia Básica:

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas.** 8.ed. rev. amp. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2009.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARCONI, M.A; LAKATOS, E.M. **Fundamentos de Metodologia Científica.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à Metodologia do Trabalho científico:** elaboração de trabalhos de graduação. São Paulo: Atlas. 10ª Ed. 2010

BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. **Metodologia básica para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso:** ênfase na elaboração de TCC de pós-graduação *lato sensu*. São Paulo: Atlas, 2011.

BOOTH, Waine C. **A arte da pesquisa.** São Paulo: Martins Fontes. 2ª Ed. 2005

CEREJA, William Roberto. **Texto e interpretação:** uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos. São Paulo: Atual. 3ª Ed. 2010.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Metodologia de investigação científica para ciências sociais aplicadas.** São Paulo: Atlas. 2ª Ed. 2009.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. São Paulo: Atlas. 3ª Ed. 2011

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Optativa II	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Obrigatória
--	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Conteúdo de acordo com catálogo de optativas

Catálogo de Optativas			
Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Sistemas de Custeio	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa

Ementa: Abordagem inicial de ABC. Fundamentos do sistema de custeio baseado em

atividades. Noções de Implantação de Sistemas de Custos. Gestão baseada em atividade.

Objetivo Geral e Específicos: Levar o aluno ao entendimento do sistema de custeio ABC, de forma a dotá-lo dos conhecimentos necessários para utilizar o sistema de custeio baseado em atividades para estimar os custos de produção.

Bibliografia Básica:

ATKINSON, Anthony A *et al.* **Contabilidade gerencial.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 812 p.

HORNGREN, Charles T *et al.* **Contabilidade gerencial.** 12 ed. São Paulo: Pearson, 2004.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial - Livro-texto.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

AQUINO, André Carlos Busanelli de *et al.* **Contabilidade gerencial:** mensuração, monitoramento e incentivos. São Paulo: Atlas, 2007.

CHING, Hong Yuh. **Contabilidade gerencial:** novas práticas para a gestão de negócios. São Paulo: Pearson, 2006.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial:** teoria e prática. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PARISI, Cláudio; MEGLIORINI, Evandir (Org.). **Contabilidade gerencial.** São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, José Luiz dos *et al.* **Introdução à contabilidade gerencial.** São Paulo: Atlas, 2007.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Direito do Consumidor	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	--	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Direito do Consumidor, histórico, fontes e princípios. Consumidor e fornecedor: conceitos e caracterização. Relação jurídica de consumo: conceito e caracterização. Direitos básicos do consumidor. Deveres básicos do fornecedor. Proteção ao consumidor: tutela civil, administrativa, penal e jurisdicional.

Objetivo Geral: Capacitar o aluno para o exercício da atividade profissional em consonância com os princípios e normas do Direito do Consumidor, seja como fornecedor, seja como consumidor.

Objetivos Específicos: Apresentar os elementos básicos caracterizadores da relação de consumo. Construir o domínio prático sobre os direitos básicos do consumidor, com consciência a respeito dos seus efeitos.

Bibliografia Básica:

AMARAL, Luiz Otávio de Oliveira. **Teoria Geral do Direito do Consumidor**. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2010.

BENJAMIN, Antonio Herman de Vasconcellos; MARQUES, Claudia Lima; BESSA, Leonardo Roscoe. **Manual de Direito do Consumidor**. 4.ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2012.

NUNES, Rizzato. **Curso de Direito do Consumidor**. 7.ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

CAVALIERI FILHO, Sérgio. **Programa de Direito do Consumidor**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CINTRA, Antonio Carlos Fontes. **Direito do Consumidor para concursos**. Niterói: Impetus, 2011.

COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. **Direito Aplicado a Cursos Técnicos**. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010.

NEVES, Daniel Amorim Assumpção; TARTUCE, Flávio. **Manual de Direito do Consumidor** – Direito Material e Processual. Vol. Único. São Paulo: Editora Método, 2011.

RAGAZZI, Jose Luiz; HONESKO, Raquel. **Direito do Consumidor** – Perguntas e Respostas. Vol.28. São Paulo: Saraiva, 2010.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Gestão dos Direitos Humanos	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	--	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Introdução aos Direitos Humanos: conceito, histórico, organização, ligação com a cidadania. A função social da empresa. A responsabilidade social corporativa: vínculos com Direitos Humanos e cidadania e possibilidade de inserção dos direitos humanos na RSC.

Objetivo Geral: Capacitar o aluno para desenvolver uma visão integradora dos princípios e noções gerais acerca dos Direitos Humanos às atividades de gestão.

Objetivos Específicos: Destacar a possibilidade e importância da inserção dos direitos humanos nos processos de responsabilidade social corporativa.

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Miguel Augusto Machado de; SIQUEIRA JR., Paulo Hamilton. **Direitos Humanos e cidadania**. 3.ed. São Paulo: Editora Revistas dos Tribunais, 2010. ISBN: 978-85-203-3773-8

PONCHIROLLI, Osmar. **Ética e responsabilidade social empresarial**. São Paulo: Editora Juruá, 2007. ISBN: 978853621728-4

TENÓRIO, Fernando Guilherme. **Responsabilidade social empresarial: teoria e prática**. São Paulo: FGV, 2011. ISBN: 85-225-0485-7

Bibliografia Complementar:

BLOCK, P. **Consultoria: o desafio da liberdade**. São Paulo: Makron Books, 2001.

CASTILHO, Leonardo. **Direitos humanos**. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN: 9788502091641

DUARTE, G D e DIAS, J M. **Responsabilidade Social: A Empresa Hoje**. Rio de Janeiro, Ed. Livros Técnicos e Científicos, 1986.

Instituto ETHOS. **Responsabilidade Social Empresarial nos processos gerenciais e nas cadeias de valor**. São Paulo: Instituto Ethos, 2006. Disponível em <http://www.ethos.org.br/_Uniethos/Documents/proces_gerenciais_web.pdf>. Acesso em: Jan2012.

KARKOTLI, Gilson. **Responsabilidade social empresarial**. São Paulo: Editora Vozes, 2006. ISBN: 8532633153

LEITE, Carlos Henrique Bezerra. **Direitos Humanos**. 2.ed. São Paulo: Lúmen Juris, 2011. ISBN 8537510610

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Gestão Ambiental	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Conceitos de gestão ambiental. Legislação ambiental. Evolução dos conceitos de proteção ambiental. Sistema de gestão ambiental. Normas ambientais. Interpretação e aplicação da norma ISO 14001. Implementação de um sistema de gestão ambiental.

Objetivo Geral: Proporcionar aos acadêmicos a construção do conhecimento teórico e prático sobre os impactos ambientais e no gerenciamento de resíduos. **Objetivos Específicos:**

Familiarizar o estudante com legislação ambiental e modelos de gestão ambiental nas empresas, em consonância com a legislação pertinente e a pressão de mercado. Estimular e orientar os acadêmicos na análise e compreensão de conceitos e fundamentos básicos, possibilitando aquisição de habilidades úteis relacionada ao meio ambiente para a atividade profissional. Construir em conjunto com os discentes uma percepção e sensibilização dos impactos ambientais provocados por ação antrópica. Elaboração de um projeto de intervenção ambiental ligado a área de conhecimento de estudo dos

acadêmicos. Entendimento do sobre os tipos de licenças ambiental e as formas de aquisição pela empresa. Adquirir noções de gerenciamento de resíduos em empresas e indústrias. Estimular e propiciar atitudes de participação, comprometimento, organização, flexibilidade, crítica e autocrítica na questão ambiental.

Bibliografia Básica:

CURI, DENISE. **Gestão Ambiental**. São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2012. 153p.

JARDIM, A. TOSHIDA, C. MACHADO JUNIOR, V. **Política Nacional, Gestão e Gerenciamento de resíduos sólidos**. Ed. Manole: Barueri, SP. 719p. 2012.

PHILIPPI Jr., A. ROMÉRO, M. A.; BRUNA, GILDA C. **Curso de Gestão Ambiental**. Barueri: Manole., 2006. 1045p

Bibliografia Complementar:

FUKS, M. Reflexões sobre o paradigma da economia ecológica para a gestão ambiental. **Estudos avançados**, v. 26, n.74, p. 105-119, 2012.

FREITAS, V. P. **A Constituição Federal e a efetividade das normas ambientais**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

GREGORY, R. FAILING, L. HARSTONE, M. **Structured Decision Making: A Practical Guide to Environmental Management Choices**. Wiley-Blackwell: Hoboken, NJ, USA. 313p. 2012.

INAGÊ, A. O. A. **Introdução à legislação ambiental brasileira e licenciamento ambiental**. Editor: Editora Lumen Juris, 675p. 2011.

KRELL, ANDREAS J. **A aplicação do direito ambiental no estado federativo**. Editora Lumen Juris. 379 p. 2011.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Ferramentas de Controle e Planejamento Financeiro	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	--	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Planilhas eletrônicas: principais funções e comandos. Calculadora financeira: Como utilizá-la no ambiente empresarial. Como organizar o registro de operações comerciais e financeiras de uma empresa. Planejamento e Controle Financeiro de Vendas, Estoques, Caixa, Contas a Pagar e a Receber. Uso de relatórios financeiros para tomada de decisões.

Objetivo Geral: Desenvolver nos alunos a competência de atuar na área financeira, operacionalizando planilhas financeiras e auxiliar na tomada de decisões financeiras.

Objetivos Específicos: Planejar e gerenciar entradas e saídas financeiras. Compreender o valor do dinheiro no tempo, o funcionamento do sistema financeiro nacional e seus

produtos transacionados. Resolver problemas relacionados a decisões financeiras. Escolha entre as melhores oportunidades de investimento e financiamento. Conhecer os softwares financeiros disponibilizados pelas instituições financeiras nacionais.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas Excel**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 156 p.

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 11. ed. Atlas, 2009

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 546 p.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Fundamentos de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2010.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 2010.

MERCHEDE, Alberto. **Matemática Financeira: para usuários do Excel e da Calculadora HP-12C**. Financeira. São Paulo: Atlas: 2001.

SILVA, A.L.C. **Matemática Financeira Aplicada**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOSI, Armando José . **Matemática financeira com utilização do Excel 2000: aplicável as versões 5.0, 7.0 e 97**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 220 p.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Libras	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	---------------------------	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. Alfabeto manual ou datilológico. Sinal-de-Nome. Características básicas da fonologia de Libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Sistematização do léxico: números; expressões socioculturais positivas; expressões socioculturais negativas; introdução à morfologia da Libras. Noções de tempo e de horas. Aspectos sociolinguísticos: variação em Libras.

Objetivo Geral: Desenvolver junto ao aluno o conhecimento da linguagem de sinais, afim de envolvê-lo na prática de comunicação com surdos.

Objetivos Específicos: Conhecer as características básicas da linguagem de sinais.

Compreender as diferenças de comunicação com surdos e mudos. Conhecer e capacitar os alunos a se comunicarem em Libras.

Bibliografia Básica:

BRASIL. **Lei 10.436 de 24 de abril de 2002.** Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm Acesso em 30 maio de 2013.

FELIPE, Tânia A. **Libras em contexto.** MEC/SEESP: Brasília. n. 7, 2007.

SEESP/MEC. **Língua Brasileira de Sinais.** MEC: Brasília, 1998.

Bibliografia Complementar:

ARROTEIA, Jéssica. O papel da marcação não-manual nas sentenças negativas em Língua de Sinais Brasileira (LSB). Dissertação de Mestrado. UNICAMP. Campinas, 2005.

Disponível em:

<<http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?code=vtls000375905>>. Acesso em: novembro de 2013.

BRASIL. **Decreto 5626 de 22 de dezembro de 2005.** Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm. Acesso em 30 maio de 2013.

BRITO, Lucinda Ferreira **Por uma gramática de línguas de sinais.** Tempo Brasileiro: Rio de Janeiro, 1995.

SÁ, Nídia Regina Limeira de. *Os Estudos Surdos.* 2004. Disponível em: www.feneis.org.br/educacao/artigos_pesquisas/estudos_surdos.htm. Acesso em 20/11/2013.

SKLIAR, Carlos. **A Surdez:** um olhar sobre as diferenças. Mediação: Porto Alegre. 1998.

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Inglês Técnico	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Estudo da língua inglesa em suas estruturas básicas, através de textos acadêmicos e cotidianos. Gramática aplicada. Compreensão auditiva. Leitura e escrita de textos. Conversação. Estratégias de leitura. Exercícios áudio-visuais em laboratório.

Objetivo Geral: Capacitar o aluno a ler criticamente, resumir e traduzir textos gerais e técnicos autênticos em inglês, valendo-se das técnicas e estratégias praticadas no decorrer do curso alcançando.

Objetivos Específicos: Os objetivos específicos que permeia o desenvolvimento de habilidade de leitura, interpretação e tradução de textos nas modalidades oral e escrita, utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais.

Bibliografia Básica:

OXFORD. **Dicionário para estudantes brasileiros**. Oxford University Press, 2005.

HUDSON, Richard A. **English Grammar**. London, GBR: Routledge , 1998. (Biblioteca virtual)

CRUZ, Décio. OLIVEIRA, Adelaide. **Inglês para administração e economia**. São Paulo: Disal, 2007.

Bibliografia Complementar:

LORIO, Mary Gretchen; BEYER, Charles E. **Grammar Cracker: Unlocking English Grammar**. Waterbury, CT, USA:Vocalis, Limited, 2001. (Biblioteca virtual)

NELSON, Gerald. **An Essential Grammar**. London, GBR:Routledge ,2001. (Biblioteca virtual)

YOUNG, David J. **Introducing English Grammar**. London, GBR:Routledge,1984.(Biblioteca virtual)

LEECH, Geoffrey. **Glossary of English Grammar**. Edinburgh, GBR: Edinburgh University Press , 2006. (Biblioteca virtual)

TESCHNER, Richard V.; EVANS, Eston E. **Analyzing the Grammar of English**. Washington, DC, USA:Georgetown University Press, 2007. (Biblioteca virtual)

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Segurança do Trabalho	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	--	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Segurança do trabalho nas organizações, definição de acidente do trabalho, ato inseguro e condição insegura, definição e caracterização de riscos ambientais. Equipamentos de Proteção Individual EPI's, Equipamentos de Proteção Coletiva EPC's, Análise de Riscos ambientais; Principais Normas Regulamentadoras (NR's 1,4,5,6) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;Definição de PPRA; Definição de PCMSO; Técnicas e Conceitos de Combate a Sinistros Brigada de Incêndio; Principais doenças ocupacionais.

Objetivo Geral: O objetivo da disciplina de segurança do Trabalho é preparar o aluno no gerenciamento e entendimento correto da segurança do trabalho nas organizações, além de apresentar as leis e conceitos que fazem parte dessa atividade.

Objetivos Específicos: Capacitar os alunos nos conhecimentos teóricos sobre as técnicas de Segurança do Trabalho, tornando-o um elemento facilitador e disseminador da cultura de segurança dentro da Empresa.

Bibliografia Básica:

COSTA, Armando Cassimiro; FERRARI, Irany; MARTINS, Melchiades Rodrigues. **CLT-**

LTR 2012. São Paulo: LTR, 2012.

FREDIANI, Yone. **Direito do Trabalho.** Barueri: Manole, 2011.

NORMAS REGULAMENTADORAS. Disponível em <http://portal.mte.gov.br/legislacao/normas-regulamentadoras-1.htm>. Acesso em 08-04-2012.

Bibliografia Complementar:

ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE PORTUGAL. **Manual de higiene e Segurança no Trabalho.** Disponível em http://pme.aeportugal.pt/Aplicacoes/Documentos/Uploads/2004-10-15_16-29-37_AEP-HIGIENE-SEGURANCA.pdf. Acesso 08-04-2012.

BARAN, P. **Apostila de Higiene e Segurança do Trabalho.** Disponível em <https://wiki.ifsc.edu.br/mediawiki/images/3/31/Sht2009.pdf>. Acesso 04-04-2012

FUNDACENTRO. **Revista Brasileira de Saúde Ocupacional.** Disponível em < <http://www.fundacentro.gov.br/rbso/>>. Acesso 08-04-2012.

NERBA, A. **Manual de Segurança e Higiene no trabalho para pequenas e médias empresas.** Disponível em: <http://www.netcentro.pt/upl/%7B6CF16D78-D902-459C-B2B6-986B4D38907F%7D.pdf>. Acesso 04-04-2012.

SODRÉ, CLEITON. **Higiene e Segurança no Trabalho.** Disponível em <http://www.administradores.com.br/artigos/administracao-e-negocios/higiene-e-seguranca-no-trabalho/26243/>. Acesso 04-04-2012.

SZADÓ JUNIOR, Adalberto Mohai. **Manual de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho.** 5. Ed. Atual. – São Paulo: Rideel, 2013. (Biblioteca Virtual).

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Governança em Rede	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Definição de redes, arranjos e aglomerações. Conceito de governança em rede. Externalidades e eficiência coletiva. Competitividade de Micro, Pequena e Média Empresa.

Objetivo Geral: Capacitar os alunos para compreender a relevância das MPME para a economia e a forma como a atuação compartilhada interempresas é uma estratégia de acesso à recursos e oportunidades de competitividade.

Objetivos Específicos: Entender e ter a capacidade de diferenciar as distintas atuações para arranjo, rede e aglomerados empresariais. Incentivar a formação de capital humano às micro e às pequenas empresas. Melhorar o acesso dos discentes à informações sobre quais fatores levam à externalidade e eficiência coletiva nas MPME.

Bibliografia Básica:

BALESTRIN, A.; VERSCHOORE, J. **Redes de cooperação empresarial:** estratégia de gestão na nova economia. São Paulo. Bookman. 2008. ISBN-10: 857780268. ISBN-13:

9788577802685

PIRES, L. H.; CASAROTTO FILHO, N. **Redesde pequenas e médias empresas e desenvolvimento local**. 2ª EDIÇÃO. São Paulo. Atlas. 2005. ISBN-10: 8522428476

TEIXEIRA, F. **Gestão de redes de cooperação interempresariais**. São Paulo: Casa da qualidade. 2005. ISBN-10: [8585651822](#)

Bibliografia Complementar:

AMATO NETO, João. **Gestão de sistemas locais de produção e inovação (Clusters/APLs): um modelo de referência**. São Paulo. ATLAS. 2009. ISBN-10: 8522455597

OLIVEIRA, J.A. P. **Pequenas empresas, arranjos produtivos locais e sustentabilidade**. São Paulo: Editora FGV. 2009. ISBN-10: 8522507570

PUTNAM, Roberto D. **Comunidade e democracia: a experiência da Itália Moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 1996. ISBN: 8522502102 ISBN - 13: 9788522502103

SACOMANO, Jose Benedito; FUSCO, Jose Paulo Alves. **Alianças em redes de empresas**. São Paulo. Arte E Ciência. 2010. ISBN-10: 8561165308

SILVA JUNIOR, A. B. **A empresa em rede: desenvolvendo competências organizacionais**. Rio de Janeiro. Campus. 2007. ISBN-10: 8535223533. ISBN-13: 9788535223538

Matrizes: 2011, 2012, 2013 e 2014	Disciplina: Controle estatístico da qualidade	Carga Horária: 30 horas	Natureza: Optativa
--	--	--------------------------------	---------------------------

Ementa: Métodos e Filosofia do Controle Estatístico; Causas Aleatórias e atribuíveis da variação da qualidade; Análise de Padrões em Gráficos de Controle; Regras sensibilizantes para Gráficos de Controle; Gráficos de Controle para Variáveis; Gráficos de Controle para atributos; Análise da Capacidade de Processos.

Objetivo Geral: Apresentar e discutir os principais conceitos, sobre gráficos de controle estatístico e ferramentas de gerenciamento e controle de qualidade.

Objetivos Específicos: Habilitar o aluno identificar o tipo de gráfico de Controle Estatístico que melhor se adéqua ao sistema produtivo além de fornecer subsídios para que ele possa realizar a análise de padrões em gráficos de controle e definir a capacidade do processo.

Bibliografia Básica:

COSTA. A. F. B. **Controle Estatístico de Qualidade**. São Paulo: Ed Atlas S.A. 2004.

MONTGOMERY D. C. **Introdução ao controle estatístico da qualidade:** 4º ed. Rio de Janeiro: LTC. 2004.

MONTGOMERY D. C.; RUNGER G. C. **Estatística Aplicada e probabilidade para engenheiros**. 2° ed. Rio de Janeiro: LTC. 2003.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010.

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC: controle da qualidade total no estilo japonês**. 8. ed. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 2004.

JAY L. Devore: **Probabilidade e estatística para engenharia e ciências**- São Paulo. Pioneiros Thomson Learning, 2006.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2ed. São Paulo: Cengage Learnig, 2008. 624 p.

SELEME, R. **Controle da qualidade: As Ferramentas essenciais**. 2.ed. São Paulo: IBPEX. 2010.
