



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Seção de Assuntos Institucionais
Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34590-390 - Sabará - MG
3136741555 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 207/2024

Dispõe sobre o Processo Seletivo do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE) do ano letivo de 2024 para o Programa de Bolsas de Monitoria do IFMG - Campus Sabará.

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS SABARÁ, nomeada pela Portaria nº 1.195, Artº 7º, de 11 de outubro de 2023, publicada no DOU de 16 de outubro de 2023, Seção 2, pág. 23, no uso das suas atribuições legais, em especial, pela competência fixada pelo art. 41 do Regimento Geral do IFMG e considerando a Instrução Normativa nº02 de fevereiro de 2022, torna público o Processo Seletivo de Monitoria do NAPNEE para o atendimento aos alunos com demandas específicas conforme Anexo I, observadas as normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS MODALIDADES

I. **Remunerada**: Quatro bolsas destinadas ao atendimento dos estudantes com demandas específicas do IFMG/Campus Sabará, pagas em parcelas mensais no valor de R\$ 385,00 (trezentos e oitenta e cinco reais)/10h semanais para alunos dos Cursos Superiores e R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)/10h semanais para alunos dos Cursos Técnicos Integrados.

II. **Voluntária**: sem compensação financeira pelo exercício da atividade.

2. DO PROGRAMA

2.1 Os objetivos do Programa de Monitoria do IFMG são:

I. oferecer oportunidades de apoio escolar;

II. contribuir para redução dos índices de repetência e evasão;

III. ampliar a motivação e o interesse dos estudantes, através da participação na vida acadêmica, preferencialmente com atividades extraclasse.

2.2 A Monitoria do NAPNEE para o atendimento aos alunos com demandas específicas tem por finalidade:

I. Para o estudante que recebe o auxílio do monitor – ser auxiliado em suas dificuldades de aprendizagem ou de organização e acompanhamento do processo acadêmico, tendo uma orientação individualizada que possibilite a construção de uma bonita e exitosa trajetória acadêmica. O acompanhamento se dá por meio de atividades desenvolvidas junto com o/a monitor/a, que receberá a orientação de um ou mais servidor(es) responsável(is).

II. Para o estudante que desempenha a função de monitor - auxiliar os discentes que apresentarem dificuldades de aprendizagem ou de organização e acompanhamento do processo acadêmico e, assim, possibilitar a construção de um bonito e exitoso percurso escolar. Esse auxílio se dará por meio de atividades e intervenções desenvolvidas pelo/a monitor/a, com a orientação de um ou mais servidor(es) responsável(is). Outra finalidade é criar condições para a participação de alunos/as monitores/as dos cursos técnicos, de tecnologia e bacharelado na iniciação da prática docente e na vida acadêmica do IFMG/Campus Sabará, por meio de atividades de natureza pedagógica, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências próprias desta atividade.

3. DA INSCRIÇÃO

I. A inscrição do/a aluno/a na Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas ocorrerá por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição disponível no link <https://forms.gle/BBLyD4bkZ5jbfJUv6>

II. O Formulário de Inscrição deverá ser preenchido e enviado no Google Forms, no período de **23 à 30 de julho de 2024**.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A MONITOR/A E DO SERVIDOR RESPONSÁVEL 4.1. São

atribuições do/a monitor/a:

I. auxiliar o professor em tarefas de apoio pedagógico, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas à:

- a. assistência aos estudantes para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;
- b. preparação de atividades teóricas e/ou práticas sempre que compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência;
- c. elaboração de material didático complementar, sob supervisão e aprovação do professor-orientador.

II. preencher assiduamente relatório de atividades do monitor, informando dias e horários de realização da monitoria e atividades desenvolvidas conforme orientação do professor responsável;

III. registrar a frequência dos estudantes na monitoria, conforme os dias de realização da monitoria;

IV. responsabilizar-se por plano de trabalho mensal de monitoria (ANEXO II), sob a supervisão do orientador;

V. entregar mensalmente os relatórios e registros previstos nos incisos II, III e IV do presente artigo em data definida pela Diretoria de Ensino, a fim de proceder ao pagamento da bolsa (ANEXO III);

VI. cumprir a carga horária semanal de monitoria, conforme dias e horários pré-estabelecidos com o professor-orientador, que não poderá ser coincidente com o horário de aulas em seu curso regular e nem tampouco com o horário de aulas regulares da(s) turma(s) para a(s) qual(is) a monitoria se destina;

VII. ao iniciar o exercício da monitoria, assinar Termo de Compromisso (ANEXO VI), concordando com as condições expressas neste regulamento.

Parágrafo único. Sob hipótese alguma, o monitor poderá ministrar aulas, aplicar ou corrigir provas em substituição ao professor da disciplina, bem como exercer atividades de caráter técnico-administrativas e preencher documentos oficiais de responsabilidade do professor.

4.2 São atribuições do/a(s) servidor/a(es/as) responsável(is):

I. selecionar o candidato à monitoria;

II. acompanhar e orientar o monitor na execução de suas atribuições e avaliar de forma contínua o seu desempenho, preenchendo, semestralmente, ficha de avaliação (ANEXO IV);

III. incentivar e cobrar frequência dos estudantes indicados para monitoria;

IV. elaborar e acompanhar plano de trabalho mensal de monitoria (ANEXO II);

V. comunicar à Diretoria de Ensino eventuais alterações na monitoria, substituições de bolsistas e cancelamento de bolsas.

VI. produzir, semestralmente, junto ao colegiado de curso relatório sobre o desenvolvimento e resultados do Programa de Monitoria (ANEXO V).

5 DO PROCESSO SELETIVO

5.1 A seleção do/a monitor/a compete ao servidor responsável/setor ao qual a Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas está vinculada.

5.2. O servidor orientador realizará o processo de seleção entre os dias **31/07/2024 e 01/08/2024** sendo 04 (quatro vagas) para a monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas de acordo com o Anexo I. Deverá ser preenchido o formulário de avaliação do candidato no link: <https://forms.gle/i4RGN5D2ecYxR7Ut7>

5.3. A comunicação sobre o processo de seleção e as suas etapas será realizada pelo site do campus, nas redes sociais oficiais do IFMG campus Sabará e nos e-mails das pessoas selecionadas.

6 DA SELEÇÃO DE MONITORES DO NAPNEE

6.1 O processo seletivo consiste em duas etapas:

6.1.1. Na avaliação da média do histórico escolar, de caráter classificatório e eliminatório.

6.1.1.1. Estudantes do ensino médio do IFMG campus Sabará terão suas notas avaliadas a partir da média das notas obtidas no período em que estudam na instituição.

6.1.1.2. Nos casos de alunos/as do ensino superior, serão avaliadas as notas constantes no histórico escolar dos últimos três anos de ensino médio ou a nota obtida na certificação para conclusão do ensino médio.

§ 1º caso o histórico escolar ou certificado de conclusão de ensino médio esteja em formato de conceitos ou em

escala de 0 a 10, será utilizada a tabela disponível em [http://srq.ifsp.edu.br/attachments/article/301/AnexoI TabelaEquivalenciaConceitosNotasNumericas.pdf](http://srq.ifsp.edu.br/attachments/article/301/AnexoI_TabelaEquivalenciaConceitosNotasNumericas.pdf) para a devida equivalência.

§ 2º: o histórico escolar de ensino médio ou a certificação para conclusão do ensino médio deverão ser anexados em formato PDF pelos/as candidatos/as do ensino superior na ficha de inscrição do Google Forms.

6.1.1.3. Em caso do número de inscritos ser superior a 12 candidatos, a média do histórico escolar será de caráter eliminatório, limitando a 12 (vinte) candidatos, organizados em escala decrescente.

6.1.2. Em entrevista a ser agendada junto com a divulgação do resultado parcial.

6.1.2.1. A entrevista será realizada por, pelo menos, dois membros do NAPNEE, com cronograma a ser enviado ao e-mail do candidato com, pelo menos, 24 horas de antecedência.

6.1.2.2. A nota da entrevista será atribuída por cada um dos avaliadores designados e feita uma média que comporá a nota da avaliação.

6.2 Serão atribuídas notas de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) para cada modalidade de avaliação.

6.3 A nota final do candidato corresponde ao cálculo da média aritmética das modalidades (média de notas do histórico escolar + média das notas atribuídas à entrevista) considerando-se aprovados os alunos que obtiverem nota igual ou superior a 70,0 (setenta), classificados em ordem decrescente de acordo com as notas obtidas. Em caso de empate, a decisão fica a cargo do servidor responsável pela Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas.

6.4 O resultado preliminar da seleção será divulgado no site do IFMG *campus* Sabará (www.ifmg.edu.br/sabara) a partir do dia **02 de agosto de 2024**.

6.5 O resultado final da seleção será divulgado no site do IFMG *campus* Sabará (www.ifmg.edu.br/sabara) a partir do dia **06 de agosto de 2024**.

7 DOS REQUISITOS MÍNIMOS:

7.1. Ser aluno do IFMG Campus Sabará e estar cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio Integrado ou ser aluno de algum curso Superior do IFMG Campus Sabará.

7.2. O aluno não poderá receber, concomitantemente à Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas, outras bolsas por mérito acadêmico (iniciação científica, monitoria de alguma disciplina específica, bolsa de extensão, etc.).

8 DA DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

8.1. A bolsa terá duração de **09 de agosto de 2024 até 31 de março de 2025**, perfazendo o total de 08 (oito) bolsas, podendo ser prorrogada em mais parcelas, caso haja disponibilidade orçamentária do campus e necessidade pelo/a/s estudante/s atendido/a/s no ano seguinte.

8.2. O valor da bolsa é de R\$ 385,00 (trezentos e oitenta e cinco reais)/10h semanais para alunos dos Cursos Superiores e R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)/10h semanais para alunos dos Cursos Técnicos Integrados.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. É direito dos candidatos formalizarem recurso quanto ao resultado da seleção, sob a forma de requerimento, protocolado no NAPNEE do IFMG Campus Sabará pelo e-mail (napnee.sabara@ifmg.edu.br), no prazo máximo de 1 dias úteis após a divulgação dos resultados.

9.2. O exercício da Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas não implica em vínculo empregatício com o IFMG - Sabará.

9.3. O exercício da Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas poderá ser cancelado nas seguintes situações:

I. solicitação do/a monitor/a;

II. solicitação da pessoa monitorada;

III. solicitação do/a(s) orientador/a(es/as)

IV. por sanção disciplinar;

V. por trancamento de matrícula do/a monitor/a ou monitorado/a,

VI. por baixo desempenho acadêmico do/a monitor/a

VII. por excesso de faltas não justificadas nas atividades de Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas de ambas as partes.

9.4. O/a monitor/a selecionado assinará um Termo de Compromisso de Adesão (ANEXO VI) concordando com as condições expressas neste Edital.

9.5. Ao final da Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas, o aluno/a monitor/a fará jus à Declaração de Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas, expedida pela Coordenação de Ensino do IFMG Campus Sabará.

9.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo NAPNEE do IFMG Campus Sabará.

Registre-se. Publique-se.

ANEXO I

QUADRO DE Monitoria para o atendimento aos alunos com demandas específicas

Nº de vagas	Setor/Servidor responsável	Nível de ensino do/a Estudante Atendido/a	Perfil esperado para o/a monitor/a
03	NAPNEE	Ensino Técnico Integrado	Estudante dos Cursos Técnicos
01	NAPNEE	Ensino Superior	Estudante do Ensino Superior (preferencialmente Tecnologia em Logística)

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO MENSAL DE MONITORIA

<https://forms.gle/4S9WnCqMNokCCUSE7>

ANEXO III

DECLARAÇÃO E REGISTRO DE FREQUÊNCIA MENSAL DE ESTUDANTES

<https://forms.gle/e8w33iYoPBcvpXPg7>

ANEXO IV

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO(A) ESTUDANTE-MONITOR(A) PELO(A)

DOCENTE-ORIENTADOR(A)

<https://forms.gle/aFV9cwnCpJrEEboD8>

ANEXO V

AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA DO NAPNEE

<https://forms.gle/4BQoK1Z43Ub2cs9D7>

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO PARA MONITORIA DO NAPNEE

<https://forms.gle/BMzSb4t36mJWNDaq6>

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO SERVIDOR PARA MONITORIA REMUNERADA

<https://forms.gle/QQtrMgi9ahqhk4jNA>



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina Sa E Sant Anna dos Santos**, **Diretor(a) Geral - Campus Sabará**, em 19/07/2024, às 18:00, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1978631** e o código CRC **D47A424D**.

23714.000789/2024-33

1978631v1