ANEXO IV

CARTA DE INTENÇÃO

Considerar as seguintes especificações para encaminhamento da Carta de intenção:

- Deve ser encaminhada de forma digitada;
- Formato A4;
- Fonte Times New Roman ou Arial (tamanho 12) em cor preta;
- Espaçamento 1,5;
- Margens: 3 cm para as margens superior e esquerda e 2 cm para as margens inferior e direita;

Máximo de caracteres:

- 6.000 incluindo espaçamento.

Sugestão:

- Organização em três parágrafos.

Informações que deverão constar na Carta de intenção:

I - Nome do candidato;
II - Objetivo profissional e sua relação com o curso;
III - Expectativas sobre o curso e possíveis contribuições que ele dará à vida profissional do candidato;
IV - Outras informações que o candidato julgar necessárias e pertinentes com a formação.

Ao fim, deverá ser informado local, data e assinatura do candidato, conforme modelo abaixo:

_____, _____ de _____ de _____
Local dia mês ano

_____
Assinatura do candidato

Santa Luzia, 16 de maio de 2023.