



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Santa Luzia**  
**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
**Setor de Planejamento de Ensino**  
Rua Érico Veríssimo, 317 - CEP 33115-390 - Santa Luzia - MG  
3136343910 - www.ifmg.edu.br

## **ANEXO VII**

### **TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE**

Pelo presente **Termo de Compromisso**, eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a) residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, estudante selecionado (a) para atuar no projeto \_\_\_\_\_ do

**EDITAL \_\_\_\_/2025** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, campus Santa Luzia, **assumo os compromissos e obrigações** que seguem, conforme item 8 do Edital:

1. Preencher os documentos solicitados pelo Coordenador do projeto ou pelo Setor de Planejamento de Ensino (SPE).
2. Estar regularmente matriculado em curso técnico integrado ou em curso técnico subsequente para a bolsa na modalidade PIBEN-Jr ou estar regularmente matriculado em curso de graduação para a bolsa PIBEN.
3. Não poderá haver previsão de conclusão do curso no período de vigência da bolsa (requisito para concorrer a qualquer modalidade de bolsa).
4. Cumprir as atividades previstas no Plano de Trabalho do Bolsista/Voluntário.
5. Dedicar-se às atividades do projeto, respeitando a carga horária prevista para cada modalidade.
6. Fazer referência à sua condição de bolsista/voluntário do Programa Institucional de Bolsas do IFMG Campus Santa Luzia, nas publicações e trabalhos apresentados.
7. Apresentar declaração emitida pela secretaria do IFMG Campus Santa Luzia ou pelo próprio estudante no SUAP, atestando o curso e o período em que está matriculado. A declaração deve ser entregue junto com a documentação de cadastro da bolsa.
8. Não estar em débito com outros Programas Institucionais de Ensino.
9. Apresentar relatório final para inserção na plataforma SUAP. Caso não seja entregue o relatório final, o estudante ficará inapto para pleitear novas bolsas, bem como terá a obrigação de devolver o montante recebido a título de bolsa.

10. Assinar o ANEXO I - Termo de Compromisso do Estudante, para formalizar a participação e certificação do estudante.

11. Para realização do pagamento das bolsas, o estudante deverá preencher o formulário que será encaminhado pelo Setor de Planejamento de Ensino após a seleção dos bolsistas. No formulário será necessário anexar os seguintes documentos: cópia do cartão do banco (conta corrente de qualquer banco ou poupança da Caixa Econômica Federal); carteira de identidade ou outro documento de identificação com foto, CPF e o Anexo VII - Termo de Compromisso do Estudante. Para estudantes menores de idade, o Termo de Compromisso do Estudante deverá ser assinado também pelo responsável legal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo estudante  
(Estudante menor de idade)

Obs: As assinaturas podem ser realizadas pelo Gov.Br