INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais Campus Santa Luzia	**DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** **Assistência Estudantil**

Anexo 7 – Lista de presença

(Este formulário deve ser preenchido, escaneado e **enviado por e-mail** para a Assistência Estudantil em até 10 úteis após a realização da visita técnica. No caso de visitas programadas, o solicitante deve enviar todas as listas ao final da atividade).

Local:

Data: Solicitante da Visita:

Nº	ALUNO	CURSO	MATRÍCULA	ASSINATURA

OCORRÊNCIAS (caso algum estudante tenha solicitado o recurso e não compareceu a visita, favor informar aqui):

_____

_____

_____

Total de Alunos Presentes: _____ Assinatura do solicitante: _____