

1,5 } espacejamento entre linhas

CURSO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

|  |
| --- |
| Fonte 14 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| 2 espaços de1,5 |

|  |
| --- |
| Fonte 14 |

Nome do Estagiário

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Fonte 16

COLOCADO NO

# CENTRO DA FOLHA

|  |
| --- |
| Fonte 14 |

SANTA LUZIA

ANO

# Espacejamento 1,5 entre as linhas

NOME DO ESTAGIÁRIO

Fonte 14, Letra Maiúscula, centralizado.

|  |
| --- |
| Fonte 16 |

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

## Colocar no centro da folha

|  |
| --- |
| Usar o recurso Caixa de Texto (sem borda).  Tamanho 12, espaçamento simples entre linhas. |

Relatório de Estágio Supervisionado do Curso de xxxxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - Campus Santa Luzia, sob a orientação do Professor xxxxxxx. O aluno foi dispensado do estágio obrigatório pelo colegiado/coordenador do curso com base na Resolução 029 de 25/09/2013, contemplada no PPC.

|  |
| --- |
| Fonte 14 |

SANTA LUZIA

ANO

Espaçamento 1,5 entre as linhas

## BRENDA GONÇALVES GAVIÃO

Relatório de Estágio Supervisionado do Curso de xxxxxxxx do Instituto Federal de Educação de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - Campus Santa Luzia, como requisito parcial para a obtenção do título de xxxxxxx.

Resultado

( ) Aprovado

( ) Aprovado com ressalvas

( ) Reprovado

Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor orientador

## DEDICATÓRIA

|  |
| --- |
| Tamanho 14,  Centralizado, Maiúsculo e Negrito. \* Item opcional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Tamanho 10, itálico. Parte inferior e à direita da folha. Espaçamento 1,5 entre linhas. | |  |

*Dedico este trabalho a ...*

## AGRADECIMENTOS

|  |
| --- |
| Tamanho 14,  Centralizado, Maiúsculo e Negrito. \* Item opcional |

|  |
| --- |
| Tamanho 10, itálico. Parte inferior e à direita da folha. Espaçamento 1,5 entre linhas. |

*Agradeço primeiramente a ...*

|  |
| --- |
| Epígrafe - Tamanho 10, itálico. Parte inferior e à direita da folha.  Espaçamento simples entre linhas.  \* Item opcional. |

*“Colocar aqui um pensamento, uma letra de música ou um trecho de algum livro."*

*Colocar o nome do autor.*

|  |
| --- |
| Tamanho 14,  Centralizado, Maiúsculo e Negrito. |

## SUMÁRIO

|  |
| --- |
| 2 espaços de 1,5 entre linhas |

1. INTRODUÇÃO ............................................................................................ 06
   1. Objetivos do Estágio ................................................................................. 08
2. A EMPRESA ............................................................................................... 09
   1. Missão da Empresa .................................................................................. 10
   2. Visão da Empresa ..................................................................................... 10
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .............................................................. 11
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS ....................................................................... 18

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS ............................................................... 19

APÊNDICES ................................................................................................... 20

ANEXOS ......................................................................................................... 21

|  |
| --- |
| Tamanho 12, espaçamento  1,5 entre linhas. |

06

|  |
| --- |
| Maiúsculo, negrito e tamanho 14. Alinhado a esquerda |

## 1. INTRODUÇÃO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | 2 espaços de 1,5. | |

|  |
| --- |
| espaços de 1,5. |

Esta parte representa o início do Relatório de Estágio. É o momento onde se dá uma visão geral do conteúdo do relatório. A introdução deve explicar claramente o objetivo do relatório e da realização do estágio e não deve dar detalhes sobre os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.

|  |
| --- |
| Somente a primeira letra maiúscula, negrito e tamanho 14. Alinhado a esquerda |

### 1.1Objetivos do Estágio

|  |
| --- |
| espaços de 1,5. |

* Aprimorar o conhecimento adquirido ao longo do Curso ........;
* Adquirir experiência em ....;
* Conquistar um lugar no mercado de trabalho.

Não tem limite para a quantidade de

objetivos, portanto, aconselha-se

colocar no mínimo dois.

## 2. A EMPRESA

Neste capítulo o estagiário expõe a história da empresa. Quando foi fundada, setor de atuação, produtos oferecidos, e outras informações que julgar importante.

**2.1 Missão da Empresa**

A Missão da “Empresa X” é oferecer ....

### 2.2 Visão da Empresa

A “Empresa X” espera ser ...

Coloca-se neste capítulo todas as

informações importantes sobre a

empresa

## 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste capítulo o estagiário fala detalhadamente das atividades que desenvolveu ao longo do estágio, dando sugestões e propondo melhorias, ou até comentando os itens positivos que foram observados.

Caso tenha feito estágio em mais de uma área, pode-se dividir este capítulo em subtítulos.

**3.1**

### 3.2

O desenvolvimento é a parte principal e mais

extensa, que contém a exposição ordenada e

pormenorizada do assunto, onde

**o estagiário**

**apresenta os resultados obtidos durante o**

**estágio**

.

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta é a parte final do Relatório de Estágio, na qual o estagiário deve apresentar as principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, os dados mais relevantes observados.

Deve expor como as atividades foram importantes para sua formação profissional e ressaltar de que maneira os conhecimentos (teóricos) obtidos no curso o ajudaram durante o desenvolvimento do estágio e quais suas expectativas para adentrar o mercado de trabalho para o qual se preparou.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

|  |
| --- |
| Centralizado, Maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico. |

Só se coloca este item caso o estagiário tenha citado algum trecho de livro, apostila, artigo da Internet, enfim, qualquer item publicado ou de acesso livre ao público em geral. Caso contrário, não pode colocar esta página.

A fonte do texto deve ser Times ou Arial tamanho 12. A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências. O **recurso tipográfico** (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título dos itens das referências deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Os elementos fundamentais ou essenciais são: autor; título; edição; local de publicação; editora e ano de publicação. As orientações a seguir abrangem a maioria dos casos.

*Exemplos*:

1. Livros e folhetos.

SOBRENOME, Nome. *Título*: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano da publicação.

1. Artigos de publicações periódicas.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Título do periódico*, cidade de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

1. Artigo de jornal.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Título do jornal*, cidade, data. Número ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

1. Fontes via Internet.

Anotar o endereço eletrônico do autor ou o endereço URL (site) e a data de acesso.

SOBRENOME, nome. (Ano). *Título do trabalho* (Edição), Tipo de mídia. Produtor (opcional) identificador (data de acesso).

Ex: GRAEFF, Clóvis. (1996). Modelagens para o Gerenciamento Financeiro da Produção, (On-line). http://wwww.eps.efsc.br/teses96/graeff/index.htm (1997, Dez. 10).

Observações:

1. O nome do autor deve ser iniciado pelo seu último sobrenome (exceto para sobrenomes compostos como por ex.: LIMA SOBRINHO, CASTELO BRANCO e SILVA JÚNIOR) em letras maiúsculas, seguido dos prenomes exatamente como na publicação.
2. Para publicação elaborada por até três autores menciona-se os nomes de todos os autores, na mesma ordem de publicação, separados por vírgula ou ponto e vírgula.
3. Para publicação elaborada por mais de três autores indica-se o primeiro ou o organizador ou coordenador seguindo-se da expressão et al.
4. O título pode ser em itálico, negrito, sublinhado ou entre aspas.
5. Usam-se as abreviações: p. para página(s), v. para volume(s), ed. Para edição. A primeira edição não é colocada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Centralizado, maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico. | |

## APÊNDICE

Neste capítulo colocam-se os itens criados pelo próprio estagiário, como por exemplo, uma ficha de cadastro de clientes, um programa de computador, um roteiro de entrevista, enfim, qualquer **elemento criado pelo estagiário**. Este capítulo não é obrigatório, desde que o estagiário não mencione no decorrer do seu relatório algo que ele tenha criado ou elaborado para a empresa concedente do estágio.

**NESTE ITEM DA PASTA DEVE-SE COLOCAR O**

**FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE ESTÁGIO COMO PRIMEIRO ELEMENTO DE APÊNDICE.**

## ANEXOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Centralizado, Maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico. | |

Neste item se coloca a **via do Termo de Compromisso**, a **via do Plano de Trabalho, Declaração de conclusão de estágio pela empresa concedente** e demais itens como fotos da empresa, notas fiscais (caso o estagiário queira colocar, não é obrigatório) e qualquer outra ilustração que julgar importante.

**FORMA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

### Papel e Fonte

Toda a parte textual deve ser apresentada em papel branco A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitada na cor preta. A fonte deve ter tamanho 14 para título e subtítulos e tamanho 12 para todo o restante do texto.

### Margem

As páginas do relatório devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

### Espacejamento e Parágrafos

A parte textual deve ser digitada com espaçamento entre linhas de 1,5. Os títulos das seções devem ser separados do texto anterior e posterior por 02 espaços de 1,5.

O parágrafo deve ser recuado a 1,25 cm da margem esquerda.

O indicativo de número de seção precede o título e é alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere. Ex: **1 INTRODUÇÃO.**

### Paginação

Todas as páginas do relatório de estágio, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas, numeradas somente a partir da parte textual (1 INTRODUÇÃO), em algarismos arábicos, dentro da margem superior a direita da página.