**Esse relatório deverá ser enviado para o e-mail do(a) presidente da Comissão de Eventos e para o setor de extensão do campus.**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO** |
| Ação | Cursos envolvidos | Data |
| Público-alvo atingido (comunidade interna): | Público-alvo atingido (comunidade externa): |

|  |
| --- |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** |
| O responsável pela ação deverá enviar 4 fotos, com boa resolução, em formato jpg para o(a) presidente da Comissão de Eventos. |
| Texto para notíciaApresente informações sobre a formação da pessoa que apresentou/realizou a ação e informações sobre a própria ação. Apresente também dados sobre a participação do público (interno e externo) e informe a pertinência da ação para o público alvo envolvido. |
| Observações gerais |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

Servidor(a) responsável Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) de extensão