1. **Haverá três botões para o setor: I) Extensão; II) Editais; III) Estágio; IV Formulários para estágio, V) Projetos de extensão, VI) Formulários para projetos de extensão e VII) Eventos, VIII) Cursos de extensão, IX) TOEFL e X) Visitas técnicas.**

**I) Essa informação deverá vir na página principal nomeada como “Apresentação” (Acho que ficaria melhor embaixo do botão de “Extensão”)**

**Apresentação**

O setor de extensão tem como objetivo principal promover ações que permitam a integração entre o IFMG *campus* Santa Luzia e a comunidade local, atuando na oferta de cursos, *workshops*, palestras e seminários que não estão contemplados na oferta regular do *campus*, e no estabelecimento de convênios e parcerias com órgãos públicos e privados para ampliar as oportunidades de estágios, empregos e visitas técnicas para os educandos. Além disso, o setor também é responsável por emitir todos os certificados de participação em eventos organizados pelo *campus* e realizar atividades de acompanhamento dos egressos.

**Bolsas e projetos**

 A extensão também está encarregada de organizar editais para seleção de bolsistas para projetos de extensão, além de orientar professores e alunos sobre esses editais. O setor tem que registrar todos os projetos de extensão, mantendo-os sempre atualizados e monitorá-los, por meio de relatórios mensais de frequência, relatórios parciais e finais.

**Estágio**

A extensão gerencia todo o processo de aceitação e acompanhamento do estágio curricular dos cursos ofertados no *campus*. O setor orienta alunos e professores em relação ao estágio, estabelece parcerias e convênios com empresas, armazena a documentação dos estagiários e emite declarações de conclusão, que são enviadas para a secretaria.

**Contato**

Gabriele Cristine Carvalho

Coordenadora de extensão

extensao.santaluzia@ifmg.edu.br

estagio.santaluzia@ifmg.edu.br

**II) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Editais”. Essa aba deverá ser subdividida, assim como na Pesquisa, em: “Em aberto”, “Em andamento”, “Encerrados” e “Resultados”.**

**Em aberto**

**No momento, não há editais aberto.**

**Em andamento**

**Edital 010/2015 – Retificação**

**Edital 010/2015 – Comunicado 01**

**Edital 010/2015**

**Edital 007/2015**

**Fazer os links com os respectivos documentos que estão em anexo.**

**Encerrados**

**No momento, não há editais encerrados.**

**Resultados**

Homologação do Resultado Final – Edital 007/2015

Homologação do Resultado Final – Edital 010/2015

**Fazer os links com os respectivos documentos que estão em anexo.**

**III) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Estágio”.**

**Estágio**

 Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

O estágio supervisionado, nos cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do *campus* Santa Luzia, será realizado nos termos da Lei nº 11.788 e da Resolução nº 029 de 25 de setembro de 2013, que dispõe sobre a aprovação do Regulamento de Estágio do IFMG. O estágio poderá ser **obrigatório** ou **não obrigatório**, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

O **estágio obrigatório** é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

O **estágio não obrigatório** é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza e são observados os seguintes requisitos:

I – **matrícula e frequência regular** do educando em curso da instituição;

II – celebração de **termo de compromisso** entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

Deve-se ressaltar que o estágio, como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter acompanhamento efetivo pelo **professor orientador da instituição** de ensino e por **supervisor da parte concedente**, comprovado por vistos nos relatórios semestrais e finais.

Portanto, para dar início às atividades de estágio supervisionado, o aluno deverá considerar que:

I- O início do estágio (obrigatório e não obrigatório) depende das informações contidas no Plano Pedagógico do Curso;

II- Primeiramente, o aluno deverá estabelecer contatos com empresas para obter estágio;

II- Em seguida, após conseguir o estágio, o aluno deverá solicitar um supervisor de estágio, na empresa concedente do estágio, e um professor orientador de estágio ao coordenador do curso;

III- O próximo passo será preencher o Cadastro para o estágio e o Plano para estágio (cf. a aba “Formulários para estágio”) e entregá-los, preenchidos e assinados, no setor de estágio do *campus*;

IV- O setor de estágio será responsável por fazer o Termo de Compromisso e o Termo de Convênio, que deverá ser entregue à empresa concedente;

V- Logo, o aluno deverá iniciar o estágio, preenchendo, diariamente, o Acompanhamento diário do estágio;

VI- No final do estágio, o estudante deverá entregar os demais documentos no setor de estágio. São eles: Acompanhamento diário do estágio, Avaliação do estágio pela empresa concedente, Avaliação do estágio por parte do estagiário e o Relatório final, que deverá conter uma declaração da empresa concedente sobre a conclusão do estágio.

V- Para finalizar, o setor de estágio emitirá uma declaração de conclusão do estágio para a secretaria.

Os coordenadores de curso juntamente com os professores orientadores de estágio poderão, nos termos dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, no caso de estágio profissional obrigatório, possibilitar que o aluno trabalhador seja dispensado das atividades de estágio, desde que o educando comprove exercer funções correspondentes às competências profissionais a serem desenvolvidas à luz do perfil profissional de conclusão do curso.

**IV) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Formulários para estágio”.**

**Formulários para estágio**

Cadastro para estágio

Plano para estágio

Acompanhamento diário do estágio

Avaliação do estágio pela empresa concedente

Avaliação do estágio por parte do estagiário

Declaração de conclusão do estágio pela empresa concedente

**Fazer os links com os respectivos documentos que estão em anexo.**

**V) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Projetos de extensão”**

**Projetos de extensão**

 **Estes são os projetos de extensão vigentes no campus:**

 **Preparando a comunidade para o ENEM**

Coordenadora: Gabriele Cristine Carvalho

Coautor: Allan Rodrigo Fonseca Teixeira

Bolsistas: Fabrício Negrão Lopes

 Paula F. G. Guimarães

Este projeto tem como objetivo a criação de um cursinho preparatório para a redação do ENEM e também para a prova de Matemática e suas Tecnologias, auxiliando a população mais carente do entorno do *campus* a conseguir melhorar essas habilidades nessa avaliação. Além disso, o cursinho também poderia prepará-los, ainda que indiretamente, para o vestibular do IFMG – *campus* Santa Luzia e para o mercado de trabalho.

**Soluções integradas de Arquitetura, Design e Engenharia Civil para população em situação de vulnerabilidade social e ambiental do entorno do IFMG - Santa Luzia**

Coordenadora: Fernanda Fonseca de Melo Coelho

Coautores: Viviane Gomes Marçal

 Harlley Sander Torres

 Wemerton Luis Evangelista

 Ramon Paes Guimarães

Bolsistas: Sarah Dayane Chaves de Oliveira

 Waleska Ferreira Soares

Este projeto de extensão tem como objetivo propiciar acesso de suporte técnico às edificações, de modo a promover o aumento da resiliência e sustentabilidade de assentamentos urbanos situados nos bairros do entorno imediato do *campus* do IFMG – Santa Luzia, integrando as áreas dos cursos superiores ofertados pela Instituição (Arquitetura, Design de Interiores e Engenharia Civil).

**Divulgação Científica no IFMG: Integrando arte, cultura e participação popular**

Coordenador: Ronaldo Gonçalves Pires

Coautores: Daniel Nunes Carvalho

 Débora d’Ávila Reis

Bolsistas: Arthur Vinícius de Moraes Silva

 Ingrid Carolline Malaquias Mochi

 Izabella Maria da S. Conceição

 Jéssica Ellen do Espírito Santo

Este projeto tem como objetivo a criação de um espaço de divulgação científica no IFMG *campus* Santa Luzia que promova, a partir de atividades como café científico e teatro científico, espaços de participação da comunidade em discussões envolvendo temas de ciência em geral.

**VI) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Formulários para projetos de extensão”**

**Formulários para projetos de extensão**

Cadastro para projeto de extensão

Cadastro do coordenador/orientador

Cadastro do aluno

Declaração de aceite de aluno voluntário

Declaração de viabilidade do projeto de extensão

Termo de compromisso do aluno bolsista

Termo de compromisso do aluno voluntário

Relatório de frequência mensal

**Fazer os links com os respectivos documentos que estão em anexo.**

**VII) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Eventos”**

**Eventos**

 Todos os eventos a serem realizados no *campus* deverão ser cadastrados no setor de extensão. Após a realização do evento, o responsável pela ação deverá entregar um relatório para o setor de extensão e para o(a) presidente da Comissão de Eventos.

**Formulários**

Em construção

**VIII) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Cursos de extensão”**

**Cursos de extensão**

Todos os cursos de extensão a serem realizados no *campus* deverão ser cadastrados no setor de extensão. Após a realização do evento, o responsável pela ação deverá entregar um relatório para o setor de extensão e a lista de alunos que receberão o certificado.

**Formulários**

**Em construção**

**IX) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “TOEFL”**

**Em construção**

**X) Essa informação deverá vir na página principal nomeada “Visitas técnicas”**

**Em construção**