



Preencher dados de conta, somente se for necessário recursos financeiros. Recomenda-se coletar os dados dos estudantes com Google Forms ou exportar do SUAP.

Para alunos maiores: Preencher, imprimir e coletar assinaturas em um único documento; Para alunos menores: Preencher e imprimir um termo para cada estudante. Ambos os documentos devem ser preenchidos e inseridos no processo em um único arquivo.

Nos casos de visitas técnicas com fomento institucional (Transporte ou recursos financeiros), enviar processo com antecedência mínima de 15 dias.

No relatório da visita descreva quais os fatores organizacionais e/ou técnicos, observados, serão de importância para o aprendizado dos alunos e insira fotografias.

Podem ser relatados problemas em relação ao transporte institucional ou da realização da visita em si.

Caso não haja recursos disponíveis, o setor de extensão emitirá despacho informativo dentro do processo. Nesse caso a visita pode ocorrer, se for possível realizá-la sem fomento.