



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SANTA LUZIA
CONSELHO ACADÊMICO

Rua Érico Veríssimo, 317 – Londrina – Santa Luzia – Minas Gerais – CEP: 33.115-390
gabinete.santaluzia@ifmg.edu.br
31 – 3637.5283

ATA nº. 018/2017 - Conselho Acadêmico/campus SANTA LUZIA/IFMG/SETEC/MEC

1 **Ata da Décima Oitava reunião do Conselho Acadêmico do IFMG - Campus Santa**
2 **Luzia.** Às quatorze horas e quinze minutos do dia onze de outubro de dois mil e
3 dezessete, na sala 209b do IFMG – *campus* Santa Luzia, foi realizada reunião do
4 Conselho Acadêmico com a presença dos seguintes membros: Harlley Sander Silva
5 Torres (Presidente do Conselho Acadêmico), Sulamita Maria Comini César
6 (representante do Corpo Docente), Adilson Barbosa da Silva (representante suplente da
7 Área de Administração e Planejamento), Gabriele Cristine Carvalho (representante da
8 Área de Extensão), Mariana de Castro Prado (representante da Área de Pesquisa),
9 Denise Lages Floresta (representante da Área de Ensino), Anna Cândida Moreira Xavier
10 (representante titular do Corpo Discente), Nathany L. Benchimol dos Santos
11 (representante suplente do Corpo Discente), Carlos Henrique Bento (representante
12 titular do Corpo Docente), Helen Cristina do Carmo (representante titular do Corpo
13 Técnico-Administrativo), Samuel Gonçalves Proença (representante suplente do Corpo
14 Técnico-Administrativo). O Presidente Harlley iniciou a reunião fazendo a leitura da
15 pauta para decidirem a ordem de deliberação dos assuntos. Ele explicou que existe
16 conflito entre as resoluções sobre a planilha de pontuação da regulamentação da
17 atividade docente, deu opções para resolver a questão da planilha. Disse que nossa
18 planilha já está de acordo com a Portaria nº17 de 11 de maio de 2016. Falou que alguns
19 docentes não têm entregue planilha com as comprovações e disse que é preciso
20 estabelecer as sanções. Mariana disse que tem um grupo de trabalho para revisar a
21 portaria da SETEC, que a Portaria nº 17 tem vários problemas e que pode sair uma
22 portaria nova da SETEC. Harlley disse que talvez não saia uma nova. Denise diz que
23 nesse momento tudo está provisório e que a nossa portaria é transitória e que se deve
24 emitir um novo documento caracterizando esse momento e a necessidade de se ter
25 flexibilidade. Helen diz que o Conselho não conseguirá fazer grandes alterações nesse
26 assunto. Helen diz que regular as sanções é fundamental. Que é uma recomendação que
27 o Conselho pode fazer para a comissão deixando claro que é transitório até chegar uma
28 resolução superior. Helen diz que não há grandes diferenças entre a resolução 24 de 16
29 de julho de 2010. Mariana diz que numa próxima reunião poderia encaminhar o manual
30 transformando ele numa resolução. Gabriele diz que há coisas estranhas na resolução,
31 que participação em banca está valendo meio ponto e que há coisas que tem que ter um
32 valor para além das horas. Gabriele relatou se sentir incomodada com a pontuação de
33 capítulo de livro, que só vale 1 (um) ponto. Mariana disse que se formou uma comissão
34 para elaborar a planilha com Allan, Denise e Fernanda, depois Nayra e Aline e a
35 proposta foi levada aos coordenadores para ponderar e que foi aberto um formulário de
36 sugestões de alterações aos docentes. Que está limitada pela portaria da SETEC. Que há
37 coisas amarradas pela regulamentação e que a ponderação dos pontos foi um momento
38 que já passou. Harlley diz que há um GT nível reitoria para discutir a planilha e que é
39 preciso criar uma forma para todos os docentes arquivarem suas atividades no *campus*.
40 Harlley diz que nesse momento precisamos definir se se usa a de 2010 ou uma nova
41 (documento transitório). Perguntou o que as pessoas acham. Mariana diz que a planilha
42 de 2010 está mais em desconformidade com a SETEC. Harlley sugere que parta desta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SANTA LUZIA
CONSELHO ACADÊMICO

Rua Érico Veríssimo, 317 – Londrina – Santa Luzia – Minas Gerais – CEP: 33.115-390
gabinete.santaluzia@ifmg.edu.br
31 – 3637.5283

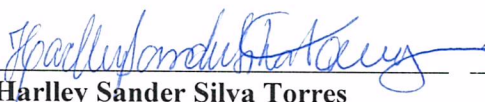
43 argumentação para fazer uma nova regulamentação. Helen pergunta se é a primeira vez
44 que o assunto planilha passa pelo Conselho. A resposta foi sim. Samuel diz que é
45 importante considerar tudo o que foi feito para trás e que teve mudanças e que teríamos
46 que considerar isso de qualquer jeito. Harlley diz que recomendará a comissão para
47 abrir um novo período de consultas. Samuel diz que é a favor de considerar as planilhas
48 que já foram feitas. Helen pergunta se é possível que haja um documento que diga qual
49 melhor planilha e que não acha pertinente os professores terem que reapresentar toda a
50 trajetória dos semestres. Gabriele diz que é importante validar documentos anteriores
51 anexando as duas planilhas anteriores e colocando a nova e abrir um prazo para os
52 professores que não submeteram para regularizarem os períodos anteriores num prazo
53 de três meses com base nas planilhas vigentes à época. Discutiui-se sobre as sanções.
54 Mariana propôs um plano de trabalho e que os docentes prestem constas em cima do
55 plano de trabalho apresentado. Harlley diz que vai encaminhar para comissão preparar o
56 documento com duas planilhas em anexo e o Conselho regulamenta o documento.
57 Samuel sugere considerar a de 2010 até que surja a nova planilha e que se valide o que
58 já foi feito. Vamos ter uma transitória baseada na portaria da SETEC resumiu Harlley.
59 Samuel sugere que o *campus* publique os resultados da planilha semestralmente.
60 Mariana diz que falta ter a opção de o docente cumprir a carga horária presencialmente
61 atendendo alunos se for da vontade dele. Gabriele diz que é preciso ter projetos de
62 ensino com estrutura para receber e avaliar os projetos de ensino para poder pontuar.
63 Harlley sugeriu a criação de um comitê de ensino. Encaminhamentos: O Conselho vai
64 mandar para comissão a planilha de atividade docente para que ela refaça um escopo de
65 um documento considerando o decreto de 2016, a portaria 17 de 11 de maio de 2016 e a
66 planilha que foi utilizada em 2017-1. Pedirá ao professor Allan Fonseca, presidente da
67 comissão de atividade docente do *campus*, para encaminhar o manual para a próxima
68 reunião. Passou-se para o 2º item da pauta: Manual de Formatura. Foi solicitado retirar
69 no item 4.6, a recomendação do uso de vestimentas talares, alterando-se para “Quando
70 se optar pelo uso de vestes talares, sugere-se que o Reitor.... Manter o parágrafo que fala
71 do reitor, com a observação de “quando se optar”. Mantem o item que é de
72 responsabilidade do aluno providenciar e custear as vestimentas. Retirar o parágrafo em
73 que sugere-se trajes para os participantes da mesa de honra. Item 5 - Colação de grau de
74 gabinete, colocar que todo início de semestre será publicado no site uma data específica
75 para o semestre a colação de gabinete. Aprovado com estas ressalvas. Passou-se para o
76 terceiro ponto da pauta: TCC da Engenharia Civil. Discutiui-se sobre situações possíveis
77 e dúvidas e a Mariana disse que os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do
78 Curso. O regulamento do TCC foi aprovado. Discutiui-se sobre a necessidade de fazer
79 eleição para o Conselho. Mariana diz que Denise, Sulamita e Bento foram eleitos em
80 meados de 2015 e nunca mais houve eleição para titular. Sulamita diz que é preciso
81 consultar as atas de maio de 2016 para ver o que ficou decidido. Decidiu-se por fazer o
82 levantamento das atas. Falou-se do Calendário Acadêmico. Denise disse que fará uma
83 proposta inicial após a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia a comunidade escolar
84 e os representantes dos seguimentos deverão trazer suas propostas no início de
85 novembro. Denise disse que pretende aprovar o calendário na última semana de
86 novembro ou primeira semana de dezembro. Helen disse que seria bom aprovar o



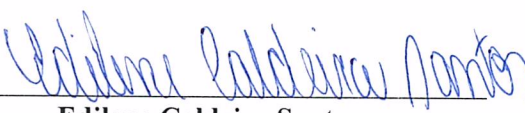
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SANTA LUZIA
CONSELHO ACADÊMICO

Rua Érico Veríssimo, 317 – Londrina – Santa Luzia – Minas Gerais – CEP: 33.115-390
gabinete.santaluzia@ifmg.edu.br
31 – 3637.5283

87 calendário em novembro. Discutiui-se sobre os sábados letivos e propostas de atividades.
88 Denise resolveu liberar o esboço do calendário de imediato e abrir para propostas até
89 quinze de novembro. A próxima reunião será na próxima quinta-feira às quinze horas e
90 trinta minutos. Às dezesseis horas e vinte minutos, nada mais havendo a tratar foi a
91 reunião encerrada e essa ata, após aprovada será assinada por mim e pelos membros.



Harley Sander Silva Torres
Presidente



Edilene Caldeira Santos
Secretária *ad hoc*

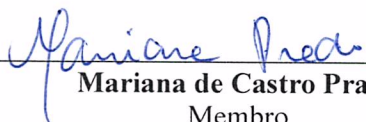


Sulamita Maria Comini César
Membro

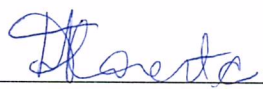
Adilson Barbosa da Silva
Membro Suplente



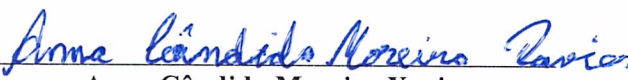
Gabriele Cristine Carvalho
Membro



Mariana de Castro Prado
Membro



Denise Lages Floresta
Membro



Anna Cândida Moreira Xavier
Membro

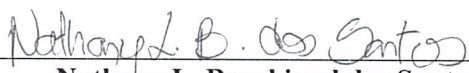


Helen Cristina do Carmo
Membro

Carlos Henrique Bento
Membro



Samuel Gonçalves Proença
Membro



Nathany L. Benchimol dos Santos
Membro Suplente